



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

MUNICÍPIO DE TOLEDO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde da do Jardim Europa, localizado na rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, bairro Jardim Europa/América, Município de Toledo, Paraná.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 153.411,52 (Cento e cinquenta e três mil quatrocentos e onze reais e cinquenta e dois centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: “ABERTO”

AMPLA CONCORRÊNCIA – Edital aberto à participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 8h do dia 25 de junho de 2025.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 8h do dia 25 de junho de 2025.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 8h15 do dia 25 de junho de 2025.

LOCAL: Plataforma do Sistema de Compras BLL

ENDEREÇO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO (PROPOSTA E HABILITACAO): Exclusivamente pelo Sistema de Compras BLL (www.bll.org.br).

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE TOLEDO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.205.806.0001-88, por meio de seu Agente de Contratação Luis Carlos Fabris, nomeado pela Portaria nº 26, de 2 de janeiro de 2025, realizará licitação, na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente certame consiste na contratação de empresa especializada para execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde da do Jardim Europa, localizado na rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, bairro Jardim Europa/América, conforme condições, exigências técnicas e quantidades estabelecidas neste documento e seus anexos.

1.2. O regime de execução da obra é o de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

1.3. A obra prevista neste Edital e seus anexos, dele sendo partes integrantes, serão executados de acordo com as especificações e quantitativos estimados, independente de suas transcrições totais ou parciais, e deverão ser rigorosamente obedecidos na apresentação da documentação e elaboração das propostas:

1.4. A Contratada se obrigará a executar as obras e serviços empregando exclusivamente materiais de qualidade e obedecendo rigorosamente aos Projetos, Normas e Especificações Técnicas, contidas neste Edital.

2. VISTORIA

2.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:30 horas às 16:00. Horas, agendamento através do telefone (45) 3196-3195 com Tailis Cristina da Silva Rocha.

2.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

246

2.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

2.4. O transporte para deslocamento ao local da vistoria será de inteira responsabilidade das licitantes.

2.5. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação (Lei nº 14.133, de 2021, art. 63, §3º).

2.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. A Concorrência, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Concorrência, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br, conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o Município de Toledo e a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Toledo, denominado Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br.

3.3. O sistema da concorrência eletrônica da Bolsa Licitações e Leilões do Brasil é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

3.4. O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização e uso do sistema.

3.5. O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos neste Edital.

3.6. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES BLL

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bllcompras.com>.

4.2. A participação do licitante na concorrência eletrônica se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. O acesso do operador a concorrência, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer licitação, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes a concorrência eletrônica.

4.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.8. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

247

4.9. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de empresa associada ou da Bolsa de Licitações do Brasil, por contato pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar desta Concorrência Eletrônica empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, pessoas jurídicas isoladas, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, para o respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.3. Estão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

5.3.1. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

5.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receberecitação e responder administrativa ou judicialmente;

5.3.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;

5.3.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.3.5. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

5.3.7. Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017);

5.3.8. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

5.4. As empresas em regime de consórcio poderão participar desta licitação, desde que atendidas às determinações contidas no artigo 15, da Lei nº 14.133/21, obedecendo às seguintes normas:

5.4.1. Para fins de habilitação, deverá ser apresentado o compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, atendidas as condições previstas na Lei 14.133/2021 e aquelas estabelecidas neste Edital;

5.4.2. Indicação da empresa Licitante líder do consorcio que exercerá as funções de liderança e será responsável por sua representação perante a Administração.

5.4.3. Impedimento de participação de empresa Licitante consorciada, nesta licitação, por meio de mais de um consórcio ou isoladamente;

5.4.4. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

5.4.5. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

5.4.6. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.

5.4.7. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quando expressamente autorizado pelo Município de Toledo e observado o disposto no § 5º do art. 15 da Lei nº 14.133/21.

5.4.8. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

248

5.4.9. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das EMPRESAS. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital.

5.4.10. Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, notadamente as exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, e apresentar as declarações exigidas no edital.

5.4.11. Cada consorciado deverá atender individualmente às exigências de qualificação econômico-financeira, salvo a comprovação de patrimônio líquido mínimo, que poderá ser atendida pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

5.4.12. A comprovação das capacidades técnico-profissional e técnico-operacional exigidas neste Edital poderá ser efetuada, no todo ou parte, por qualquer uma das consorciadas.

5.4.13. As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos neste Edital, Compromisso de Constituição do Consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, discriminando a EMPRESA líder, estabelecendo responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados pelo consórcio.

5.4.14. No caso de composição de consórcio que integre a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte não será admitido para fins de usufruto das benesses previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, conforme art. 4º §1º, inc. II da Lei 14.133/2021.

5.4.15. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

5.5. É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU- Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

5.6. As empresas participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes desta licitação, notadamente das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

5.7. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, a não ser como ouvinte.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.3.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;

6.3.2. Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. A falsidade da declaração exigida neste edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

249

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

6.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

6.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor do lote;

b) Marca;

c) Modelo;

d) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Projeto Básico;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

250

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 7.9.

7.10. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até o horário estabelecido para o seu recebimento.

7.12. Poderão ser admitidos pelo Agente de Contratação erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. A comunicação entre o Agente de Contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, não apresentem as especificações técnicas exigidas nos Anexos deste Edital, ou, ainda, que identifique o licitante.

8.3.1. Será desclassificada a proposta de preços que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3.2. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, tendo em vista que somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

9. DA FASE COMPETITIVA E DO MODO DE DISPUTA E DA FASE DE LANCES

9.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando as regras estabelecidas neste Edital, devendo estar conectados ao sistema eletrônico para envio de lances.

9.2. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro, e do valor consignado.

9.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

9.4. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

9.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

9.5.1. O intervalo mínimo de diferença poderá ser alterado durante a disputa de lances, mediante aviso aos licitantes.

9.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

9.7. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

251

9.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.9. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance ofertado na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

9.10. Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, através de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico na plataforma da BLL.

9.11. Será adotado para o envio de lances na Concorrência eletrônica o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.16. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.17. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial pelo sistema, que identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

252

10.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido acima, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e, por conseguinte, serão convocadas as demais licitantes na mesma condição que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6. Apenas terá direito aos benefícios acima o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha declarado sua condição no momento de seu cadastro no sistema.

10.7. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens acima, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.1.1. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente de Contratação deverá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

11.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.3. O Agente de contratação solicitará a proposta final do licitante mais bem classificado, ajustada ao último lance ofertado, que encaminhe no e-mail: comissao.licitacao@toledo.pr.gov.br ou pela plataforma no campo documentos complementares, no prazo de 04 (quatro) horas úteis, a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.4. O licitante deverá apresentar juntamente com a proposta final, as planilhas indicando os quantitativos e custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, o Cronograma Físico-Financeiro e Critérios de Pagamentos, bem como o detalhamento das bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), no que couber, sujeitando-se a Licitante às sanções previstas neste Edital.

11.5. O licitante deverá apresentar ainda, declaração contendo informações para assinatura do contrato, conforme Anexo IV do Edital.

11.6. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.7. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.

11.8. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de julgamento e aceitação da proposta.

12. DO JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);

12.1.2. Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

253

12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.3. Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, a Comissão de Licitação reputará o licitante desclassificado, por falta de condição de participação.

12.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

12.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

12.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

12.7.1. contiver vícios insanáveis;

12.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

12.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

12.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

12.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

12.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

12.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

12.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

12.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

12.9.1. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9.2. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

12.9.3. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

254

12.9.4. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

12.9.5. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

12.9.6. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justaremuneração do serviço.

12.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

12.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

12.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

12.12. Caso o Projeto Básico/Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

12.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

12.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

12.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

13. DA FASE DE HABILITAÇÃO

13.1. O licitante poderá (preferencialmente) anexar à documentação de habilitação, em formato digital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública; ou deverá enviá-los no prazo de no máximo, 2 (duas) horas úteis, contado da solicitação do Agente de Contratação, exclusivamente por meio da plataforma do sistema.

13.2. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

13.3. Habilitação Jurídica

13.3.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.3.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

13.3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.3.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

13.3.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

255

13.3.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

13.3.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

13.3.8. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#);

13.3.9. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165);

13.3.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

13.4.1. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;**

13.4.2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.4.3. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.4.4. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.4.5. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.4.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.4.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

13.4.8. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

13.4.9. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.5. Qualificação Econômico-Financeira:

13.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#); (Caso não conste na Certidão o prazo de validade da mesma, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados da data da sua emissão).

13.5.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I. Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II. Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III. Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

13.5.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo não inferior a 10% do valor total estimado da contratação.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

256

13.5.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

13.5.5. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

13.5.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item 13.5.2 deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil e pelo titular ou representante legal da licitante, nos termos do art. 1.184, §2º do Código Civil; do art. 177, §4º da Lei nº 6.404/76; da NBC T 2.1.4 (Resolução CFC nº 563/83).

13.5.7. É vedado apresentação de balanços provisórios ou balancetes.

13.6. Documentação complementar:

13.6.1. **Declarações Unificadas (conforme Anexo III do Edital):** O licitante deverá apresentar também, para fins habilitatórios, o documento **Declarações Unificadas**, de acordo com o modelo constante no Anexo III do Edital, que contém:

a) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;

b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

d) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

e) Declaração para fins do exigido pelo artigo 130, da Lei Orgânica do Município de Toledo;

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g) Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser um ME ou EPP).

13.6.1.1. A falsidade das declarações tratadas neste item sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

13.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital, e apresente o documento com a restrição.

13.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.8.1. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

13.9. Qualificação Técnica

13.9.1. Atestado emitido pelo representante do Município de que o licitante realizou vistoria, e, portanto, tomou conhecimento de todas as informações, das condições e peculiaridades dos locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, **ou**

13.9.2. Declaração da própria licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e peculiaridades da contratação para o cumprimento das obrigações objeto da licitação devidamente assinada pelo responsável técnico do licitante (Lei nº 14.133, de 2021, art. 63, §3º).



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

257

13.9.3. Registro ou inscrição válidos, da empresa LICITANTE, junto ao CREA e/ou CAU da região a que estiver vinculada.

13.9.4. A empresa LICITANTE deverá apresentar comprovação que possui vínculo profissional, com ao menos um profissional responsável técnico, devidamente habilitado nas áreas de Engenharia Civil e/ou Arquitetura, com registro junto ao CREA e/ou CAU.

13.9.4.1. A comprovação do vínculo do profissional com o licitante poderá ser feita mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

a) Carteira de trabalho e previdência social (CTPS) do profissional, em que conste o licitante como CONTRATANTE;

b) Contrato social do licitante, em que conste o profissional como sócio;

c) Contrato de prestação de serviços, regido pela legislação comum. Caso o contrato seja por prazo determinado, o mesmo deverá abranger o período de execução da obra;

13.9.5. Apresentação de atestado ou declaração de capacidade técnica responsável técnico da empresa já executou obra de reforma e/ou edificação de característica equivalente ao objeto desta contratação.

13.9.5.1. O atestado ou declaração de capacidade técnica do profissional deverá estar acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA e/ou CAU, comprovando ter o profissional executado, para pessoa jurídica de direito público ou privado, que não o próprio licitante (CNPJ diferente):

13.9.5.1.1. Execução de obra de reforma em edificação de no mínimo 100 m²; ou

13.9.5.1.2. Execução de obra de edificação de no mínimo 100 m²

13.10. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.11. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

13.12. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

13.12.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

13.13. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

13.13.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

13.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

13.15. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

13.16. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

13.17. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais em plataformas ou cadastros (PNCP, SICAF, BLL) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

13.17.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação no momento da habilitação.

13.18. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.18.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no máximo, duas horas úteis, contado da solicitação do Agente de Contratação.

13.19. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

258

13.19.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

13.20. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e Decreto Municipal nº 722/2023, art. 72):

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

13.21. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observando o prazo disposto no subitem 12.18.1.

13.23. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, **se for o caso**, será concedido o prazo de **15 (quinze) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.3. Quando a manifestação de intenção de recorrer apresentada impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.4. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.toledo.pr.gov.br/>.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

259

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A reabertura se dará após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, sendo a convocação realizada por meio do sistema eletrônico (“chat”) da plataforma, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16. DO CONTRATO

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de **02 (dois)** dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.5. A CONTRATADA reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.6. O prazo de vigência da contratação é de 180 dias (cento e oitenta dias) contados do(a) assinatura do contrato, na forma do art. Nº 105 da Lei nº 14.133/2021.

16.6.1. O prazo de execução dos serviços será de 90 dias (noventa dias) corridos, contados da emissão da ordem de serviço.

16.6.1.1. A execução do objeto terá início em até 10 (dez) dias da emissão da ordem de serviço;

16.7. Previamente à contratação a Administração poderá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.8. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17. GARANTIAS CONTRATUAIS

17.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021 em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, incluindo aditivos quando for o caso.

17.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

17.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

17.4. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, e permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

17.5. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato, hipótese em que:

17.5.1. A seguradora deverá firmar o contrato, inclusive os aditivos, como interveniente anuente e poderá:

17.5.1.1. ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal;

17.5.1.2. acompanhar a execução do contrato principal;

17.5.1.3. ter acesso a auditoria técnica e contábil;

17.5.1.4. requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

260

17.6. A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal;

17.7. A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.

17.8. Na hipótese de inadimplemento do contratado, serão observadas as seguintes disposições:

17.8.1. Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice;

17.8.2. Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

17.8.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

17.9. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.

17.10. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

17.11. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

17.12. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

17.12.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

17.12.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

17.12.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

17.13. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

17.14. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica, com correção monetária.

17.15. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

17.16. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

17.17. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

17.18. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

17.19. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

17.20. Será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

17.21. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

17.22. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

18. SUBCONTRATAÇÃO

18.1. É vedada a subcontratação total do objeto.

18.2. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas condições dispostas nos itens a seguir:

18.3. Subcontratações dos seguintes serviços, na sua totalidade ou parcialidade:

18.3.1. Execução de serviços de demolição;

18.3.2. Execução de serviços de metalurgia;

18.3.3. Execução de acabamentos e pintura;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

261

18.3.4. Execução de forros;

18.3.5. Execução de instalações elétricas.

18.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação

18.5. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

18.6. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

18.7. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	14230	14.002.10.301.0040.1158	0	4.4.90.51.01.07	Do Exercício
2025	22000	14.002.10.301.0040.1158	10324	4.4.90.51.01.07	Do Exercício

20. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

20.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

21. MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

21.1. Os critérios de execução e gestão do contrato encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

22. DOS CRITÉRIOS DEMEDIÇÃO E PAGAMENTO

22.1. As regras acerca de medição e pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste edital.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

23.1. As obrigações da Contratante e da Contratada encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

24. DA ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

24.1. As especificações técnicas das garantias e das condições de manutenção e assistência técnica encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital

25. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

25.1. As obrigações pertinentes a Lei Geral de Proteção de Dados encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

26. DO REAJUSTE

26.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento em 13/06/2024.

26.2. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais elaboradas com base no SINAPI (SICRO) do mês de janeiro do ano de 2024.

26.3. Após o interregno de um ano da data base do orçamento, os preços iniciais serão reajustados,



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

262

mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INCC (Índice Nacional de Custo da Construção), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

26.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

26.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

26.6. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

26.7. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

26.8. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

26.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

27. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

27.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

25.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

25.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

25.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

25.2.4. Multa:

25.2.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

25.2.4.2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 1% (um por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia

25.2.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

25.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “h” a “l” do subitem 25.1, de 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

25.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total contrato prevista na alínea “c” do subitem 25.1, a multa será de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

263

25.2.4.5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 25.1, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

25.2.4.6. Para infrações descritas na alínea “a” do subitem 25.1, a multa será de 2% (dois por cento) do valor do Contrato.

25.2.4.7. Para a infração descrita na alínea “g” do subitem 25.1, a multa será de 1% (um por cento) do valor do Contrato.

25.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

25.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

c) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

25.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

25.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

25.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

25.8. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

25.9. A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161).

25.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

25.11. Os débitos do Fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo fornecimento ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ora contratante.

26. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

26.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar ou para solicitar esclarecimento sobre os termos deste Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

264

- 26.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 26.3.** As impugnações e os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados por meio eletrônico, em campo específico da plataforma BLL.
- 26.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 26.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação e devidamente publicada.
- 26.6.** Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 26.7.** Acolhida ou rejeitada a impugnação será definida e publicada nova data para realização do certame ou declarada sua nulidade.

27. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

27.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 720, de 05 de outubro de 2015. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 28.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 28.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.
- 28.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 28.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 28.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 28.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 28.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 28.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 28.9.** Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br e as especificações constantes no Projeto Básico, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO prevalecerão às últimas.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

265

28.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.toledo.pr.gov.br/>.

28.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a)** ANEXO 01 - Descrição Detalhada do Objeto
- b)** ANEXO 02 – Termo de Referencia
 - Apêndice do Anexo 02 – Estudo Técnico Preliminar
- c)** ANEXO 03 – Declarações Unificadas
- d)** ANEXO 04 – Declarações para fins de assinatura do contrato
- e)** ANEXO 05 – Minuta de Termo de Contrato

MARCELO DOUGLAS MARQUES
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

ANEXO 01
Descrição Detalhada do
Objeto



Município de Toledo

Concorrência 1/2025 - Anexo 01

Equiplano

Página:1

Processo 7232/2025

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Lote : 0001 Lote 001					
0001	250.2.67828	1,00	UN	153.411,52	153.411,52
Execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde da Família Jardim Europa, localizado na rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, bairro Jardim Europa/América, Município de Toledo, Paraná. Conforme projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, especificações técnicas e demais documentos técnicos necessários à execução do objeto, que estão dispostos no projeto básico, anexos ao processo licitatório.					

PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 153.411,52

PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO : 153.411,52

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO		SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES			 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DAS CIDADES	
ENDEREÇO: RUA VALÉRIO LAMBARÉ COM GENERAL CÂMARA, CHACARÁ N° 61				DATA: 13/06/2024		
MUNICÍPIO: TOLEDO				TIPO DE OBRA/SERVIÇO: REFORMA		
OBRA: REFORMA UBS EUROPA				RESP. TÉCNICO: Angela Maria Müller Dahmer		
ÓRGÃO PROP.: SES				BDI: 21,20%		
ITEM	DESCRIÇÃO	SEM BDI			TOTAL COM BDI	%
		MATERIAL	MÃO DE OBRA	TOTAL		
1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA E CANTEIRO DE OBRA	R\$ 5.770,63	R\$ 5.139,11	R\$ 10.909,74	R\$ 13.222,44	8,619%
2	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	R\$ 3.248,93	R\$ 3.721,25	R\$ 6.970,18	R\$ 8.447,75	5,507%
3	COBERTURA METÁLICA	R\$ 39.829,73	R\$ 3.646,76	R\$ 43.476,49	R\$ 52.692,86	34,347%
4	FORRO PVC INTERNO	R\$ 7.757,51	R\$ 1.857,99	R\$ 9.615,50	R\$ 11.653,84	7,596%
5	ELÉTRICA - REINSTALAÇÃO COM REAPROVEITAMENTO	R\$ 633,61	R\$ 1.522,87	R\$ 2.156,48	R\$ 2.613,62	1,704%
6	REVESTIMENTO - SALA DE VACINAS	R\$ 1.205,82	R\$ 169,77	R\$ 1.375,59	R\$ 1.667,19	1,087%
7	REBOCO E EMASSAMENTO MURO DE DIVISA EXTERNO	R\$ 3.652,86	R\$ 4.267,88	R\$ 7.920,74	R\$ 9.599,82	6,258%
8	PINTURA DAS PAREDES EXTERNAS E PAREDE INTERNA	R\$ 10.892,83	R\$ 8.866,79	R\$ 19.759,62	R\$ 23.948,37	15,611%
9	PINTURA METÁLICA (GRADE DAS JANELAS, GUARDA	R\$ 3.355,93	R\$ 1.620,80	R\$ 4.976,73	R\$ 6.031,72	3,932%
10	PINTURAS DO MURO EM ALVENARIA, GRADE METÁLICA E	R\$ 7.104,92	R\$ 3.970,77	R\$ 11.075,69	R\$ 13.423,57	8,750%
11	LOUÇAS E ACESSÓRIOS	R\$ 3.474,16	R\$ 409,01	R\$ 3.883,17	R\$ 4.706,34	3,068%
12	LIMPEZA DA OBRA	R\$ 2.385,78	R\$ 2.073,00	R\$ 4.458,78	R\$ 5.403,98	3,523%
TOTAL (R\$) GERAL DA OBRA		R\$ 89.312,71	R\$ 37.266,00	R\$ 126.578,71	R\$ 153.411,52	100,0%
PERCENTAGEM (%)		70,56%	29,44%	100,00%	-	-
PRAZO DE EXECUÇÃO (DIAS CORRIDOS):		90				

 Angela Maria Müller Dahmer
 Ass. Responsável pelo Orçamento
 Carimbo

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 04/02/2025 08:38:44.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto N° 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4

 SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES TABELAS DE REFERÊNCIA: SINAPI/PR (JANEIRO/2024) E SECID (ABRIL/2024) NÃO DESONERADA REFORMA UBS EUROPA PLANILHA DE SERVIÇOS SINTÉTICA NÃO DESONERADA ENDEREÇO: RUA VALÉRIO LAMBARÉ COM GENERAL CÂMARA, CHACARÁ Nº 60 MUNICÍPIO: TOLEDO LEVANTAMENTO Nº: RESPONSÁVEL TÉCNICO: Angela Maria Müller Dahmer PROTOCOLO Nº: ORGÃO: SES TIPO DE OBRA/SERVIÇO: REFORMA ART Nº: 1720241902014 REG. CREA: PR 184001/D  PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DAS CIDADES											
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO UNITÁRIO	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO TOTAL	SUBTOTAL
1		ADMINISTRAÇÃO DA OBRA E CANTEIRO DE OBRA						R\$ 5.770,63	R\$ 5.139,11		R\$ 10.909,74
1.1	COMP 001	ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA - COMPOSTA DE ENGENHEIRO CIVIL E ENCARREGADO GERAL	UND	1,00	269,12	4.823,53	5.092,65	269,12	4.823,53	5.092,65	
1.2	COMP 002	CANTEIRO DE OBRAS - INCLUSO TAPUME PARA O CORREDOR CENTRAL E LOCAÇÃO DE CONTEINER	UND	1,00	3.668,91	210,81	3.879,72	3.668,91	210,81	3.879,72	
1.3	COMP 003	PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA	M2	2,88	636,32	36,38	672,70	1.832,60	104,77	1.937,37	
2		DEMOLIÇÕES E RETIRADAS						R\$ 3.248,93	R\$ 3.721,25		R\$ 6.970,18
2.1	COMP 004	REMOÇÃO TEMPORÁRIA DAS LUMINÁRIAS DO FORRO, DE FORMA MANUAL COM REAPROVEITAMENTO TOTAL (CABEAMENTO + LUMINÁRIAS) REF 97665	UND	9,00	16,75	45,35	62,10	150,75	408,15	558,90	
2.2	97640	REMOÇÃO DE FORROS DE DRYWALL, PVC E FIBROMINERAL, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	110,00	0,67	1,76	2,43	73,70	193,60	267,30	
2.3	97655	REMOÇÃO DE TRAMA METÁLICA PARA COBERTURA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	93,52	25,70	15,65	41,35	2.403,46	1.463,58	3.867,05	
2.4	97647	REMOÇÃO DE TELHAS DE FIBROCIMENTO METÁLICA E CERÂMICA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	147,55	1,25	3,23	4,48	184,43	476,58	661,02	
2.5	COMP 005	REMOÇÃO CALHAS E RUFOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO	M	64,00	1,60	4,18	5,78	102,40	267,52	369,92	
2.6	97634	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	3,87	2,36	6,07	8,43	9,13	23,49	32,62	
2.7	97663	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	UN	1,00	4,47	11,45	15,92	4,47	11,45	15,92	
2.8	102191	REMOÇÃO DE VIDRO LISO COMUM DE ESQUADRIA COM BAGUETE DE ALUMÍNIO OU PVC. AF_01/2021	M2	4,00	8,00	21,75	29,75	32,00	87,00	119,00	
2.9	COMP 006	REMOÇÃO DE INTERRUPTORES TOMADAS ELÉTRICAS COM REAPROVEITAMENTO NA SALA DE VACINAS REF 97660	UND	9,00	16,75	45,35	62,10	150,75	408,15	558,90	
2.10	COMP 007	REMOÇÃO E AFASTAMENTO DOS ELETRODUTOS ELÉTRICOS APARENTES COM REAPROVEITAMENTO NA SALA DE VACINA REF 97661	M	11,80	8,37	22,67	31,04	98,76	267,50	366,27	
2.11	COMP 008	REMOÇÃO DO AR CONDICIONADO COM REAPROVEITAMENTO REF 103246	UND	1,00	39,08	114,23	153,31	39,08	114,23	153,31	
3		COBERTURA METÁLICA						R\$ 39.829,73	R\$ 3.646,76		R\$ 43.476,49
3.1	92614	FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TESOURA INTEIRA EM AÇO, VÃO DE 9 M, PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSO IÇAMENTO. AF_12/2015	UN	5,00	1.363,09	253,22	1.616,31	6.815,45	1.266,10	8.081,55	
3.2	92580	TRAMA DE AÇO COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M2	93,52	41,13	7,24	48,37	3.846,47	677,08	4.523,56	
3.3	94216	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACÚSTICA E = 30 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	93,52	196,78	2,60	199,38	18.402,86	243,15	18.646,01	

Carimbo e Assinatura
Responsável Técnico

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Verificação

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Aprovação

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 04/02/2025 08:38:44.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4

 SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES TABELAS DE REFERÊNCIA: SINAPI/PR (JANEIRO/2024) E SECID (ABRIL/2024) NÃO DESONERADA REFORMA UBS EUROPA PLANILHA DE SERVIÇOS SINTÉTICA NÃO DESONERADA ENDEREÇO: RUA VALÉRIO LAMBARÉ COM GENERAL CÂMARA, CHACARÁ Nº 60 MUNICÍPIO: TOLEDO LEVANTAMENTO Nº: RESPONSÁVEL TÉCNICO: Angela Maria Müller Dahmer PROTOCOLO Nº: ORGÃO: SES TIPO DE OBRA/SERVIÇO: REFORMA ART Nº: 1720241902014 REG. CREA: PR 184001/D  PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DAS CIDADES											
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO UNITÁRIO	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO TOTAL	SUBTOTAL
3.4	94213	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO/ALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	68,10	65,21	4,17	69,38	4.440,80	283,97	4.724,77	
3.5	94228	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 50 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	24,70	73,94	14,76	88,70	1.826,31	364,57	2.190,89	
3.6	94227	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	8,30	54,33	10,83	65,16	450,93	89,88	540,82	
3.8	94231	RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	57,55	45,60	7,48	53,08	2.624,28	430,47	3.054,75	
3.9	COMP 027	(COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN100 MM (INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES, PARA PRÉDIOS. AF_10/2015 REF 91790	M	11,30	48,64	16,96	65,60	549,63	191,64	741,28	
3.10	COMP 026	(COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN150 MM (INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES, PARA PRÉDIOS. AF_10/2015 REF 91791	M	6,00	71,89	8,14	80,03	431,34	48,84	480,18	
3.11	COMP 025	(COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN200 MM (INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES, PARA PRÉDIOS. AF_10/2015 REF 91791	M	6,00	73,61	8,51	82,12	441,66	51,06	492,72	
4		FORRO PVC INTERNO						R\$ 7.757,51	R\$ 1.857,99		R\$ 9.615,50
4.1	96116	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, FRISADO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA BIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	M2	107,36	65,34	13,76	79,10	7.014,90	1.477,27	8.492,17	
4.2	96121	ACABAMENTOS PARA FORRO (RODA-FORRO EM PERFIL METÁLICO E PLÁSTICO). AF_08/2023	M	78,50	9,46	4,85	14,31	742,61	380,72	1.123,33	
5		ELÉTRICA - REINSTALAÇÃO COM REAPROVEITAMENTO						R\$ 633,61	R\$ 1.522,87		R\$ 2.156,48
5.1	COMP 010	INSTALAÇÃO DAS LUMINÁRIAS DO FORRO, DE FORMA MANUAL COM REAPROVEITAMENTO REF 97665	UND	9,00	16,86	47,27	64,13	151,74	425,43	577,17	
5.2	COMP 011	INSTALAÇÃO DE TOMADAS E INTERRUPTORES COM REAPROVEITAMENTO REF 92021	UND	9,00	16,86	47,27	64,13	151,74	425,43	577,17	
5.3	COMP 012	FIXAÇÃO DE ELETRODUTOS COM REAPROVEITAMENTO INCLUSO BUCHA, PARAFUSO E ABRAÇADEIRA REF 104785	M	11,80	24,17	47,27	71,44	285,20	557,78	842,99	
5.4	COMP 013	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO COM REAPROVEITAMENTO REF 103246	UND	1,00	44,93	114,23	159,16	44,93	114,23	159,16	
6		REVESTIMENTO - SALA DE VACINAS						R\$ 1.205,82	R\$ 169,77		R\$ 1.375,59
6.1	COMP 016	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS, DIMENSÕES DE 30X58 cm, BRANCO, RETIFICADO, ALTURA INTERNA DA PAREDE, EM ÁREAS MOLHADAS - COM UTILIZAÇÃO DE ARGAMASSA AC-II - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO REF 87257	M2	20,96	57,53	8,10	65,63	1.205,82	169,77	1.375,60	
7		REBOCO E EMASSAMENTO MURO DE DIVISA EXTERNO						R\$ 3.652,86	R\$ 4.267,88		R\$ 7.920,74
7.1	COMP 017	REGULARIZAÇÃO DO MURO DE DIVISA COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 REF 87794	M2	109,63	14,15	21,36	35,51	1.551,26	2.341,69	3.892,96	

Carimbo e Assinatura
Responsável Técnico

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Verificação

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Aprovação

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 04/02/2025 08:38:44.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES TABELAS DE REFERÊNCIA: SINAPI/PR (JANEIRO/2024) E SECID (ABRIL/2024) NÃO DESONERADA REFORMA UBS EUROPA											
PLANILHA DE SERVIÇOS SINTÉTICA NÃO DESONERADA ENDEREÇO: RUA VALÉRIO LAMBARÉ COM GENERAL CÂMARA, CHACARÁ Nº 60 MUNICÍPIO: TOLEDO LEVANTAMENTO Nº: RESPONSÁVEL TÉCNICO: Angela Maria Müller Dahmer PROTOCOLO Nº: ORGÃO: SES TIPO DE OBRA/SERVIÇO: REFORMA ART Nº: 1720241902014 REG. CREA: PR 184001/D  PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DAS CIDADES											
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO UNITÁRIO	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO TOTAL	SUBTOTAL
7.2	96135	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, DUAS DEMÃOS. AF_05/2017	M2	109,63	19,17	17,57	36,74	2.101,60	1.926,19	4.027,80	
8		PINTURA DAS PAREDES EXTERNAS E PAREDE INTERNA (SALA DE VACINAS)						R\$ 10.892,83	R\$ 8.866,79		R\$ 19.759,62
8.1	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	957,95	0,72	1,69	2,41	689,72	1.618,93	2.308,65	
8.2	88485	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	M2	947,41	2,25	2,15	4,40	2.131,67	2.036,93	4.168,60	
8.3	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	947,41	8,33	5,27	13,60	7.891,92	4.992,85	12.884,77	
8.4	88484	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF_04/2023	M2	10,54	2,58	3,01	5,59	27,19	31,72	58,91	
8.5	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	10,54	9,14	7,34	16,48	96,33	77,36	173,69	
8.6	100718	COLOCAÇÃO DE FITA PROTETORA PARA PINTURA. AF_01/2020	M	100,00	0,56	1,09	1,65	56,00	109,00	165,00	
9		PINTURA METÁLICA (GRADE DAS JANELAS, GUARDA CORPO E PERFIL DA COBERTURA DA FACHADA)						R\$ 3.355,93	R\$ 1.620,80		R\$ 4.976,73
9.1	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	78,30	0,72	1,69	2,41	56,37	132,32	188,70	
9.2	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	M2	78,30	4,30	7,81	12,11	336,69	611,52	948,21	
9.3	COMP 018	PINTURA METALICA EPOXI BRILHO PARA PERFIS EXTERNOS METÁLICOS COM FUNDO ANTICORROSIVO ESPESSURA SECA MÍNIMA 200 MICRAS REF. VERDE CORAL DULUX	M2	78,30	37,84	11,20	49,04	2.962,87	876,96	3.839,83	
10		PINTURAS DO MURO EM ALVENARIA, GRADE METÁLICA E PORTÃO METÁLICO						R\$ 7.104,92	R\$ 3.970,77		R\$ 11.075,69
10.1	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	196,38	0,72	1,69	2,41	141,39	331,88	473,27	
10.2	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	M2	118,06	4,30	7,81	12,11	507,65	922,04	1.429,70	
10.3	88485	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	M2	187,95	2,25	2,15	4,40	422,88	404,09	826,98	
10.4	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	187,95	8,33	5,27	13,60	1.565,62	990,49	2.556,12	
10.5	COMP 019	PINTURA METALICA EPOXI BRILHO PARA GRADE METÁLICA DO MURO COM FUNDO ANTICORROSIVO ESPESSURA MÍNIMA 200 MICRAS REF. PRATA FINA CORAL DULUX	M2	106,86	37,84	11,20	49,04	4.043,58	1.196,83	5.240,41	
10.6	COMP 020	PINTURA METALICA EPOXI BRILHO PARA PORTÃO METÁLICO COM FUNDO ANTICORROSIVO ESPESSURA MÍNIMA 200 MICRAS REF. VERDE CORAL DULUX	M2	11,20	37,84	11,20	49,04	423,80	125,44	549,24	
11		LOUÇAS E ACESSÓRIOS						R\$ 3.474,16	R\$ 409,01		R\$ 3.883,17
11.1	COMP 021	BANCADA DE GRANITO - 2,50 X 0,60 M - MÃO FRANCESA A CADA 80cm (INCLUSIVE CUBA EMBUTIDA DE INOX, COM TORNEIRA DE MESA E TODOS OS ACESSÓRIOS) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UND	1,00	1.837,47	130,02	1.967,49	1.837,47	130,02	1.967,49	
11.2	COMP 022	INTALAÇÃO DE TELA MOSQUITEIRA NAS JANELAS COM PERFIL EXISTENTE REF 7170	M2	12,03	12,36	18,58	30,94	148,69	223,51	372,20	
11.3	102169	INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 10 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE. AF_01/2021_PS	M2	4,00	372,00	13,87	385,87	1.488,00	55,48	1.543,48	
12		LIMPEZA DA OBRA						R\$ 2.385,78	R\$ 2.073,00		R\$ 4.458,78

Carimbo e Assinatura
Responsável Técnico

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Verificação

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Aprovação

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 04/02/2025 08:38:44.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4

		SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES		PLANILHA DE SERVIÇOS SINTÉTICA NÃO DESONERADA				PROTOCOLO Nº: ORGÃO: SES			
		TABELAS DE REFERÊNCIA: SINAPI/PR (JANEIRO/2024) E SECID (ABRIL/2024) NÃO DESONERADA REFORMA UBS EUROPA		ENDEREÇO: RUA VALÉRIO LAMBARÉ COM GENERAL CÂMARA, CHACARÁ Nº 60		MUNICÍPIO: TOLEDO		TIPO DE OBRA/SERVIÇO: REFORMA		ART Nº: 1720241902014	
				LEVANTAMENTO Nº:		RESPONSÁVEL TÉCNICO: Angela Maria Müller Dahmer		REG. CREA: PR 184001/D			
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO UNITÁRIO	MATERIAL	MÃO DE OBRA	CUSTO TOTAL	SUBTOTAL
12.1	COMP 023	LIMPEZA DA OBRA	M2	150,00	6,27	13,82	20,09	940,50	2.073,00	3.013,50	
12.2	COMP 024	REMOÇÃO E DESTINAÇÃO DE ENTULHO DE OBRA COM CAÇAMBA METÁLICA - MATERIAL VOLUMOSO E MISTURADO POR ALVENARIA, TERRA, MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO E METAL	M3	12,00	120,44	0,00	120,44	1.445,28	0,00	1.445,28	

Carimbo e Assinatura
Responsável Técnico

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Verificação

Carimbo e Assinatura
Responsável pela Aprovação

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 04/02/2025 08:38:44.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

ANEXO 02
Termo de Referencia



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21
 (Solicitação nº 157/2025)

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021)

1.1. Contratação de empresa especializada para execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde da do Jardim Europa, localizado na rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, bairro Jardim Europa/América, Município de Toledo, Paraná, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
67828	Execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde da Família Jardim Europa, localizado na rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, bairro Jardim Europa/América, Município de Toledo, Paraná. Conforme projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, especificações técnicas e demais documentos técnicos necessários à execução do objeto, que estão dispostos no projeto básico, anexos ao processo licitatório.	UN	01	R\$ 153.411,52	R\$ 153.411,52
TOTAL GERAL:					R\$ 153.411,52

1.2. A presente intervenção se enquadra como obra comum de engenharia pois implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel, conforme artigo 6º, inciso XII da Lei nº 14.133/2021.

1.3. Para elaboração desse processo foi observado o contido na Instrução Normativa nº 01/2024 da Secretaria de Administração, que estabelece e normas e procedimentos de boas práticas para as Secretarias da Administração Direta do Município de Toledo referente a contratação de obras de engenharia no âmbito da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.4. As obras deverão ser executadas em conformidade com os projetos, as especificações e quantidades constantes nas respectivas planilhas orçamentárias, com cronograma físico-financeiro, com os projetos e memorial descritivo dispostos neste processo licitatório.

1.5. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.5.1. O Estudo Técnico Preliminar que embasou o presente Termo de Referência;
- 1.5.2. Termo de Referência;
- 1.5.3. Solicitação e planilha quantitativa;
- 1.5.4. Atos de designação de fiscais de contrato;
- 1.5.5. Projeto Básico,
- 1.5.6. Projeto Executivo e projetos complementares;

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



- 1.5.7. Planilhas orçamentárias;
- 1.5.8. Cronograma físico-financeiro;
- 1.5.9. Memorial Descritivo;
- 1.5.10. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, “h” da Lei n. 14.133/2021)

2.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

2.2. Regime de execução

2.2.1. O regime de execução do contrato será de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

2.3. Critérios de aceitabilidade de preços

2.3.1. Não serão aceitas propostas com valores superiores aos estimados para esta contratação, analisando-se tanto o preço global quanto os preços unitários.

2.3.2. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

2.3.2.1. O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei 14.133/2021);

2.4 O edital oferecerá maior detalhamento das exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira.

2.5 Além das exigências de praxe acima, o edital deverá conter:

2.5.1 Qualificação econômico-financeira:

2.5.1.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I. Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II. Solvência Geral (SG) = (Ativo Total)/(Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III. Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

2.5.1.2 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo não inferior a 10% do valor total estimado da contratação.

2.5.1.3 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

2.5.1.4 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

2.5.1.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

2.6 Qualificação Técnica

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



2.6.1 Registro ou inscrição válidos, da empresa LICITANTE, junto ao CREA e/ou CAU da região a que estiver vinculada.

2.6.2 A empresa LICITANTE deverá apresentar comprovação que possui vínculo profissional, com ao menos um profissional responsável técnico, devidamente habilitado nas áreas de Engenharia Civil e/ou Arquitetura, com registro junto ao CREA e/ou CAU.

2.6.3 A comprovação do vínculo do profissional com o licitante poderá se feita mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

2.6.3.1 Carteira de trabalho e previdência social (CTPS) do profissional, em que conste o licitante como CONTRATANTE;

2.6.3.2 Contrato social do licitante, em que conste o profissional como sócio;

2.6.3.3 Contrato de prestação de serviços, regido pela legislação comum. Caso o contrato seja por prazo determinado, o mesmo deverá abranger o período de execução da obra;

2.6.4 Apresentação de atestado ou declaração de capacidade técnica responsável técnico da empresa já executou obra de reforma e/ou edificação de característica equivalente ao objeto desta contratação.

2.6.5 O atestado ou declaração de capacidade técnica do profissional deverá estar acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA e/ou CAU, comprovando ter o profissional executado, para pessoa jurídica de direito público ou privado, que não o próprio licitante (CNPJ diferente):

2.6.5.1 Execução de obra de reforma em edificação de no mínimo 100 m²; ou

2.6.5.2 Execução de obra de edificação de no mínimo 100 m².

3 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “i” da Lei n. 14.133/2021)

3.1. O valor máximo definido para esta contratação é de **R\$ 153.411,52 (Cento e cinquenta e três mil quatrocentos e onze reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme orçamento elaborado pela Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo, apresentado na Planilha Orçamentária em anexo.

3.1.1. No valor máximo definido, estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “b” da Lei n. 14.133/2021)

4.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2 O objeto da contratação está contemplado no Plano de Contratações Anual de 2025 do Município de Toledo – PR, item nº 19.59, publicado no órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, edição nº 4226 do dia 28 de janeiro de 2025.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, XXIII, “c” da Lei n. 14.133/2021)

5.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares ou Projeto Básico, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “d” da Lei n. 14.133/2021)

6.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



6.2. SUBCONTRATAÇÃO

6.2.1. É vedada a subcontratação total do objeto

6.2.2. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas condições dispostas nos itens a seguir:

6.2.3. Subcontratações dos seguintes serviços, na sua totalidade ou parcialidade:

6.2.3.1. Execução de serviços de demolição;

6.2.3.2. Execução de serviços de metalurgia;

6.2.3.3. Execução de acabamentos e pintura;

6.2.3.4. Execução de forros;

6.2.3.5. Execução de instalações elétricas.

6.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

6.4. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

6.5. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6.7. GARANTIAS CONTRATUAIS

6.7.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021 em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, incluindo aditivos quando for o caso.

6.7.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

6.7.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

6.7.4. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, e permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

6.7.5. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato, hipótese em que:

6.7.5.1. A seguradora deverá firmar o contrato, inclusive os aditivos, como interveniente anuente e poderá:

6.7.5.1.1. ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal;

6.7.5.1.2. acompanhar a execução do contrato principal;

6.7.5.1.3. ter acesso a auditoria técnica e contábil;

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



- 6.7.5.1.4. requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento;
- 6.7.6. A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal;
- 6.7.7. A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.
- 6.7.8. Na hipótese de inadimplemento do contratado, serão observadas as seguintes disposições:
- 6.7.8.1. Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice;
- 6.7.8.2. Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.
- 6.7.8.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 6.7.9. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.
- 6.7.10. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 6.7.11. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 6.7.12. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 6.7.13. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 6.7.14. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 6.7.15. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 6.7.16. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 6.7.17. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica, com correção monetária.
- 6.7.18. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 6.7.19. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 6.7.20. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 6.7.21. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 6.7.22. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



6.7.23. Será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

6.7.24. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

6.7.25. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

6.8. VISTORIA

6.8.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:30 horas às 16:00. Horas, agendamento através do telefone (45) 3196-3195 com Tailis Cristina da Silva Rocha.

6.8.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

6.8.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.8.4. O transporte para deslocamento ao local da vistoria será de inteira responsabilidade das licitantes.

6.8.5. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação (Lei nº 14.133, de 2021, art. 63, §3º).

6.8.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.8.7. Para fins de comprovação do item 6.8 – VISTORIA – a licitante deverá apresentar um dos seguintes documentos:

6.8.7.1. Atestado emitido pelo representante do Município que o licitante realizou vistoria, e, portanto, tomou conhecimento de todas as informações, das condições e peculiaridades dos locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; **ou**

6.8.7.2. Declaração da própria licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e peculiaridades da contratação para o cumprimento das obrigações objeto da licitação assinada pelo responsável técnico do licitante.

7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, XXIII, “e” da Lei n. 14.133/2021)

7.1. O prazo de vigência da contratação é de 180 dias (cento e oitenta dias) contados do(a) assinatura do contrato, na forma do art. Nº 105 da Lei nº 14.133/2021.

7.2 O prazo de execução dos serviços será 90 dias (noventa dias) corridos, contados da emissão da ordem de serviço.

7.3 A execução dos serviços deverá obedecer a cronograma de obra físico-financeiro estipulado pela Administração, anexo ao processo.

7.4. Caso não seja possível a execução dos serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (10) dez dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



7.5. Deve Deverá ser utilizada mão de obra em quantidade adequada, de forma a permitir a conclusão dos trabalhos no prazo previsto no cronograma de execução.

7.6. A mão de obra deverá ser qualificada para realizar os serviços para que forem designados, e deverão ser supervisionados pelo responsável técnico da obra.

7.7. Todos os serviços deverão ser executados com máximo de cuidado para não danificar as instalações existentes. A situação deverá ser recomposta, no que for necessário, após a execução dos serviços.

7.8. Durante toda a execução dos serviços os ambientes deverão permanecer limpos e desimpedidos de entulho; os materiais e ferramentas, até a sua utilização, deverão permanecer em almoxarifado devidamente organizado.

7.9. Os serviços serão executados, preferencialmente, durante o horário de expediente, das 8h às 17h. A programação e data para execução dos serviços serão aprovadas pela fiscalização.

7.10. Caso julgue necessário a Administração poderá solicitar que, em parte ou a totalidade dos serviços sejam realizados em horários extraordinários, inclusive à noite, sábados, domingos e feriados, sem nenhum ônus adicional ao Município, os quais já deverão estar previstos nos preços apresentados pela empresa, quando da licitação.

7.11. Os materiais provenientes de demolição ou desmontagem reaproveitáveis ou não, deverão ser convenientemente removidos para os locais adequados. Ao término dos serviços, a empresa será responsável pela limpeza da área.

7.12. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Unidade de Saúde do Jardim Europa, localizado na Rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a Rua General Câmara, no bairro Jd. Europa/América, CEP 85.908-370 – Toledo/PR.

7.13. DOS MATERIAIS

7.13.1. A empresa assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços com qualidade e segurança.

7.13.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, maquinários, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas nos projetos, planilhas orçamentárias anexas e demais anexos pertinentes a este processo licitatório, promovendo sua substituição quando necessário.

7.13.3. É vedado o emprego de materiais reconicionados ou de segunda mão, devendo a empresa sempre empregar no serviço materiais novos e originais, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e principalmente, as contidas no projeto e seus anexos, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.

7.13.4. Correrá por conta e risco da empresa a substituição de materiais, ferramentas, equipamentos e insumos considerados impróprios pela Contratante. Caso haja impugnação de algum item, por parte da Fiscalização, a empresa ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

Serão de responsabilidade integral da empresa, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivo) por parte da Fiscalização do Município.

7.13.5. Serão de responsabilidade integral da empresa, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivo) por parte da Fiscalização do Município.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, “g” da Lei n. 14.133/2021)

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



8.1. A avaliação da execução do objeto utilizará alguma metodologia de Medição para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.1.1. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

8.1.1.1. Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e códigos aplicáveis ao serviço em pauta, sendo que as especificações da ABNT serão consideradas como elemento base para quaisquer serviços ou fornecimentos de materiais e equipamentos.

8.1.1.2. Onde as normas da ABNT faltarem ou forem omissas, deverão ser consideradas as prescrições, indicações, especificações, normas e regulamentos de órgãos/entidades internacionais reconhecidos como referência técnica, mediante aprovação da área técnica do Município de Toledo, bem como as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e materiais que compõem o sistema.

8.1.1.3. A aferição da execução contratual utilizará ainda, para fins de pagamento, os critérios abaixo:

8.1.1.4. Instrumento de medição de resultados (IMR).

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)													
Item	Descrição												
Finalidade	Garantir a perfeita execução dos serviços contratados, que compreendem execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade de Saúde do Jardim Europa.												
Meta a cumprir	Realizar os serviços garantindo qualidade e conforme projetos/memorial descritivo e Projeto básico. Executar a obra no prazo proposto de 90 dias (noventa) dias corridos, levando em consideração o período disponibilizado pela contratante.												
Instrumento de medição	Por planilhas de medição realizadas pelo fiscal técnico.												
Forma de acompanhamento	Verificação do serviço "in loco" pelo Fiscal Técnico denominado na Ordem de Serviço, o qual fará a verificação da qualidade e tempo dos serviços realizados.												
Regime de Execução	Empreitada por preço unitário.												
Início da vigência	180 (cento e oitenta) dias, contados do(a) assinatura do contrato												
Faixa/Correspondência em valor a ser glosado (Ajuste no Pagamento)	Valor da glosa por gravidade das infrações (Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis). <table border="1"> <thead> <tr> <th>GRAU</th><th>CORRESPONDÊNCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Faixa 1</td><td>R\$ 200,00</td></tr> <tr> <td>Faixa 2</td><td>R\$ 400,00</td></tr> <tr> <td>Faixa 3</td><td>R\$ 800,00</td></tr> <tr> <td>Faixa 4</td><td>R\$ 1.500,00</td></tr> <tr> <td>Faixa 5</td><td>R\$ 5.000,00</td></tr> </tbody> </table>	GRAU	CORRESPONDÊNCIA	Faixa 1	R\$ 200,00	Faixa 2	R\$ 400,00	Faixa 3	R\$ 800,00	Faixa 4	R\$ 1.500,00	Faixa 5	R\$ 5.000,00
GRAU	CORRESPONDÊNCIA												
Faixa 1	R\$ 200,00												
Faixa 2	R\$ 400,00												
Faixa 3	R\$ 800,00												
Faixa 4	R\$ 1.500,00												
Faixa 5	R\$ 5.000,00												

INFRAÇÃO		GRAU
1.	Permitir a presença de empregado sem uniforme ou com apresentação	1

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



	inadequada; penalidade aplicada por empregado e por ocorrência.	
2.	Manter funcionário sem a qualificação necessária para a execução dos serviços: penalidade aplicada por empregado e por dia.	2
3.	Executar serviço incompleto, paliativo ou substitutivo como se fosse definitivo, ou deixar de providenciar a recomposição complementar: penalidade aplicada por ocorrência.	2
4.	Fornecer informações falsas ou enganosas sobre a execução dos serviços ou a substituição de materiais: penalidade aplicada por ocorrência.	2
5.	Executar serviço sem a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários: penalidade aplicada por empregado e por ocorrência.	3
6.	Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo em caso de força maior ou motivo fortuito: penalidade aplicada por dia e por tarefa designada.	3
7.	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	3
8.	Destruir ou danificar documentos, por culpa ou dolo de seus agentes: penalidade aplicada por ocorrência.	3
9.	Deixar de atender às Normas Reguladoras (NRs) aplicáveis à execução do objeto contratado: penalidade aplicada por ocorrência.	4
10.	Utilizar as dependências da obra para fins diversos do objeto do contrato: penalidade aplicada por ocorrência.	4
11.	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado: penalidade aplicada por ocorrência.	4
12.	Permitir situações que possam causar, ou que causem, dano físico, lesão corporal ou consequências letais: penalidade aplicada por ocorrência.	5
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
13.	Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos serviços no prazo definido pela fiscalização: penalidade aplicada por dia de atraso.	1
14.	Substituir empregado com conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições: penalidade aplicada por empregado e por dia.	1
15.	Manter a documentação de habilitação atualizada: penalidade aplicada por item e por ocorrência.	1
16.	Cumprir o horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	1
17.	Atender às determinações da fiscalização para o controle de acesso de seus funcionários: penalidade aplicada por ocorrência.	1
18.	Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) exigidos aos empregados e aplicar penalidades àqueles que se recusarem a utilizá-los: penalidade aplicada por empregado e por ocorrência.	2
19.	Cumprir determinações formais ou instruções complementares da fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	2
20.	Iniciar a execução dos serviços nos prazos estabelecidos pela fiscalização, respeitando os limites previstos no contrato: penalidade aplicada por serviço e por dia.	3
21.	Refazer serviços não aceitos pela fiscalização, dentro dos prazos estabelecidos no contrato ou determinados pela fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	3
22.	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra e, quando aplicável, o engenheiro de segurança do trabalho conforme exigido pela NR 04: penalidade aplicada por dia.	4
23.	Cumprir quaisquer itens do edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	4

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



8.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 8.1.2.1. não produziu os resultados acordados;
- 8.1.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 8.1.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 8.1.3. As medições acumuladas dos serviços efetivamente executados e concluídos serão feitas mensalmente (impreterivelmente a cada 30 dias), pela fiscalização da obra, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido contratualmente e respeitados os EVENTOS previamente estabelecidos em planilha e aceitos pela CONTRATADA. Todavia, só serão medidos, para fins de faturamento, os serviços/EVENTOS efetivamente executados e concluídos.

8.2. Critérios de recebimento

8.2.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

8.2.1.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

8.2.1.2. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

8.2.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

8.2.2.1. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

8.2.2.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

8.2.2.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

8.2.2.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

8.2.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

8.2.3.1. Em caso de rejeição, o fiscal fixará prazo para que a irregularidade seja sanada, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



8.2.3.2. Nesse caso, cabe à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório

8.2.3.3. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

8.2.3.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

8.2.3.5. A aprovação da medição prévia apresentada pelo contratado não o exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

8.2.3.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

8.2.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.4.1. No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

8.2.4.1.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

8.2.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

8.2.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

8.2.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

8.2.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.2.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição.

8.2.5.5. *Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.*

8.2.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021,

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.2.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.2.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.3. Forma e prazos de pagamento (art. 6º, XXIII, "g" da Lei n. 14.133/2021)

8.3.1 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.3.1.1 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3.1.2 A CONTRATADA será comunicada oficialmente via endereço de e-mail cadastrado, para emissão da Nota Fiscal relativa à medição auferida, e o pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias após o protocolo desta juntamente com a documentação prevista na Instrução Normativa nº 02/2020 da Controladoria de Controle Interno da Prefeitura do Município de Toledo (seus anexos e alterações), disponível em <https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/controle_interno/controle-interno/instrucoes-normativas>, e ainda o previsto nas Instruções Normativas nº 01, 02/2022 e 01/2023 da Secretaria da Fazenda da Prefeitura de Toledo (seus anexos e alterações), disponível em https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/secretaria_fazenda_captacao_recursos/fazenda.

8.3.2 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3.2.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ em que:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

8.4. Condições de pagamento

8.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

8.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

8.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.4.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.4.13. É obrigatória a observância da retenção do Imposto de Renda na fonte conforme IN RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, e consequentemente influenciou a promulgação do Decreto Municipal nº 891, de 15 de agosto de 2023, que dispõe sobre a retenção na fonte do Imposto de Renda incidente sobre pagamentos a fornecedores do Município de Toledo, **quando couber**.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



9. DO REAJUSTE

- 9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento em 13/06/2024.
- 9.2. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais elaboradas com base no SINAPI (SICRO) do mês de janeiro do ano de 2024.
- 9.3. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INCC (Índice Nacional de Custo de Construção), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 9.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 9.5.1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que ocorrer.
- 9.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 9.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 9.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 10.1. O Prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como o prazo previsto sobre garantias de obras no artigo nº 618 do Código Civil de 2002.
- 10.2. A garantia será prestada com vistas a manter o objeto do contrato em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 10.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 10.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados, compreendendo a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 10.5. Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos ou refeitos, com padrão de qualidade e desempenho igual ou superior aos especificados no contrato.
- 10.6. Uma vez notificado, o Contratado terá um prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação para realizar as correções necessárias.
- 10.6.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 10.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição dos materiais, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos serviços.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



10.8. O custo referente ao transporte dos materiais/insumos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

10.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, “f” da Lei n. 14.133/2021)

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, causada pelo CONTRATANTE, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. A secretaria ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a secretaria ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.6.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

11.6.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

11.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

11.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

11.9. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

11.9.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

11.9.2. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



11.10. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

11.10.1. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

11.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.11.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.11.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.11.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.11.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.11.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.12.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.13.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.13.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.13.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual,

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.13.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.14. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

11.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11.16. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

11.16.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. São obrigações do Contratante:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.3. Notificar o Contratado por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

12.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

12.1.8. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

12.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.1.10.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

12.1.11. Eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado serão analisados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



- 12.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 12.1.13. Não praticar atos de ingerência na administração do Contratado, tais como:
- 12.1.13.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados do Contratado, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 12.1.13.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar no Contratado;
- 12.1.13.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do Contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 12.1.13.4. Considerar os trabalhadores do Contratado como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 12.1.14. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 12.1.15. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 12.1.16. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 12.1.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 12.1.18. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 12.1.19. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 13.1.1. Providenciar a emissão da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução da obra com designação do técnico responsável, antes do início dos serviços;
- 13.1.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 13.1.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 13.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal de obras, fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 13.1.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



13.1.5. Substituir no prazo fixado pelo fiscal do contrato os empregados alocados que não se mostrem adequados para a execução do objeto

13.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.1.8. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

13.1.9. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.1.10. Quando não for possível a verificação da regularidade em Sistema de Cadastro de Fornecedores, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.1.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

13.1.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.1.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.1.14. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.1.15. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

13.1.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.1.17. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

13.1.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



- 13.1.19. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 13.1.20. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 13.1.21. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 13.1.22. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.1.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.1.24. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 13.1.25. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.
- 13.1.26. Garantir o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 13.1.27. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.
- 13.1.28. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 13.1.29. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 13.1.30. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 13.1.31. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 13.1.32. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 13.1.33. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 13.1.34. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- 13.1.35. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 13.1.36. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



13.1.37. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

13.1.38. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

13.1.39. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

13.1.40. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

13.1.41. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

13.1.42. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na legislação vigente.

13.1.43. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

13.1.44. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

13.1.45. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

14. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

14.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

14.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



14.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

14.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

14.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

14.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

14.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

14.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

14.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

14.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

15. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

15.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



15.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

15.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

15.2.4. Multa:

15.2.4.1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

15.2.4.2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 1% (um por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

15.2.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

15.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "h" a "l" do subitem 19.1, de 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

15.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total contrato prevista na alínea "c" do subitem 15.1, a multa será de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato.

15.2.4.5. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 15.1, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

15.2.4.6. Para infrações descritas na alínea "a" do subitem 15.1, a multa será de 2% (dois por cento) do valor do Contrato.

15.2.4.7. Para a infração descrita na alínea "g" do subitem 15.1, a multa será de 1% (um por cento) do valor do Contrato.

15.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

15.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

15.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

15.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

15.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

15.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

15.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

16. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato ou cronograma-físico-financeiro.

16.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

16.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOÍ ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



- 16.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 16.3.3. Indenizações e multas.

17. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

17.1. O licitante/contratante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

18. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, “j” da Lei n. 14.133/2021)

18.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria de Saúde.

18.1.1. A contratação será atendida conforme “Indicação de Recursos Orçamentários” detalhada no documento “Solicitação” apêndice deste termo de referência.

Toledo, 31 de janeiro de 2025.

(assinatura eletrônica)

Fernando Junior da Costa

Analista em Administração e Planejamento I

(assinatura eletrônica)

Eloi Italo Groeler

Diretor Administrativo e Financeiro da Saúde

(assinatura eletrônica)

Nilton Augusto Guimarães Perlin

Secretário Municipal da Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARAES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



Documento: 10624/2025 - TR - REFORMA UNIDADE DE SAÚDE DO JARDIM EUROPA - 2025 - AJUSTADO.pdf

Data: 20/03/2025 10:32:34

Assinatura avançada realizada por: ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13.

Assinatura avançada realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49.

Assinatura avançada realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04.



Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

[http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136)
assinado/entidade/136 com

o código 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:05:04. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:13. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 727eca76-ba9b-4706-ba12-84bcc2943122

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Apêndice do Anexo 02

Estudo Técnico

Preliminar



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. Informações Gerais

Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde
 Solicitação 157/2025

2. Descrição da necessidade

A Secretaria de Saúde, visando a preservação do patrimônio público e à oferta de ambientes de saúde adequados à população e aos servidores, precisa realizar a reforma da edificação da Unidade Básica de Saúde do Jardim Europa.

A reforma contemplará a substituição do telhado, estrutura de sustentação e do forro interno, correspondente à área de circulação principal e à sala de trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS). Além disso, é necessário a intervenção na sala de vacinas, com a troca do revestimento interno e a instalação de uma bancada em granito com pia, conforme as exigências sanitárias de funcionamento. Por fim, a renovação da pintura externa de toda a unidade.

2.1 Justificativa para a contratação

A Unidade de Saúde do Jardim Europa, localizada a rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, no bairro Jardim Europa/América, é a referência para grande parte da população residente na região leste do município. Segundo dados extraídos do Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica (SISAB) do Ministério da Saúde, a unidade possui 11.147 cadastros vinculados, representando aproximadamente 7,41% da população do município.

Tomando como referência o ano de 2024, considerando os meses de janeiro a setembro, destacam-se os seguintes números: neste período, a unidade realizou 16.600 consultas médicas, 49 atividades coletivas de orientação, capacitação e educação, atendendo um total de 1.326 usuários do sistema SUS, e efetuou um total de 62.015 procedimentos ambulatoriais, além da aplicação de 8.295 doses de vacinas.

Além das atividades realizadas na própria unidade de saúde, é importante destacar o trabalho desenvolvido junto à população em suas residências. A UBS Jardim Europa conta atualmente com uma equipe de 17 Agentes Comunitários de Saúde (ACS). No período considerado, esses servidores, em trabalho externo à unidade, realizaram 22.941 visitas domiciliares para o acompanhamento de pessoas com condição de saúde, idosos, gestantes, crianças entre outros, além de atuarem em busca ativa relacionada a consultas, exames, vacinas e ao programa Bolsa Família.

Considerando que a edificação da unidade foi construída há aproximadamente 17 anos e, conforme registros, passou por outras quatro obras de ampliação de sua estrutura física, observa-se agora, conforme imagens (Anexo I), a necessidade de nova intervenção de reforma. Esta intervenção visa corrigir situações que, caso mantidas, podem agravar a deterioração da estrutura.

De acordo com as imagens, é possível estabelecer um panorama da atual condição

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



de conservação e a urgência de uma intervenção nas áreas críticas, que apresentam risco de agravar a degradação da edificação. Além disso, nota-se o comprometimento estético e funcional da estrutura, o que gera um impacto negativo para a comunidade da região, a população atendida e os servidores lotados na unidade.

Dessa forma, entende-se que é justificável a contratação de uma empresa especializada para executar a reforma da Unidade de Saúde do Jardim Europa.

2.2 Previsão no plano de contratações anual ou justificativa da ausência de previsão

Os bens/serviços a serem contratados estão contemplados no Plano de Contratações Anual de 2025 do Município de Toledo – PR, item nº 19.59, publicado no órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, edição nº 4226 do dia 28 de janeiro de 2025.

O objeto, foco dessa contratação, tem previsão no planejamento orçamentário da Secretaria da Saúde no Projeto/Atividade 158 Construção, Ampliação, Reforma e Melhoria das UBS e Sedes Administrativas de Saúde.

2.3 Referência aos instrumentos de planejamento/ programas/ convênios da Secretaria ou Departamento (Objetivo/Iniciativa).

A contratação proposta neste ETP tem por objetivo promover a reforma da estrutura física da Unidade de Saúde do Jardim Europa, em detrimento da degradação ocasionada por ação do tempo e também em função de melhorias a serem implementadas na unidade.

Resolução SESA/PR nº 388/2023 - Dispõe sobre o incentivo financeiro de custeio e capital, vinculado aos Programas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná - SESA, destinados a prover a infraestrutura adequada aos Estabelecimentos de Saúde Municipais no Estado do Paraná, por meio do financiamento para execução de obras, com o objetivo de melhorias na qualidade do atendimento à saúde da população, por meio de repasse na modalidade Fundo a Fundo.

Resolução SESA/PR nº 508/2023 - Habilita os municípios a pleitearem adesão ao incentivo financeiro, vinculado aos Programas da Secretária de Estado da Saúde do Paraná – SESA, destinado a prover a infraestrutura adequada aos Estabelecimentos de Saúde Municipais no Estado do Paraná, por meio do financiamento para execução de obras, com o objetivo de melhorias na qualidade do atendimento à saúde da população, por meio de repasse na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2023.

2.4 Análise de contratações anteriores para identificar as inconsistências ocorridas.

Por semelhança ao objeto, podemos analisar o Contrato nº 132/2023, referente à Tomada de Preços nº 51/2022, para os serviços de reforma e ampliação da Farmácia Comunitária do Jardim Coopagro. Nessa análise, foram constatadas diversas ocorrências, como problemas relacionados à qualidade dos serviços executados, vazamentos de água, descolamento de cerâmicas nas paredes, desprendimento do forro de PVC e dificuldades na abertura e fechamento das portas. Além disso, verificou-se que a empresa não cumpriu o cronograma estabelecido para a obra, resultando em atrasos na entrega.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



Diante dos problemas identificados, torna-se imprescindível adotar uma fiscalização técnica com periodicidade adequada, a fim de evitar o uso de materiais de baixa qualidade e, da mesma forma, identificar erros de execução em tempo hábil para a realização das correções necessárias.

2.5 Requisitos necessários para a contratação

Para assegurar a eficácia na execução do objeto e o atendimento adequado as necessidades, os requisitos de contratação devem ser estabelecidos com o devido rigor. Destacam-se os principais aspectos a serem considerados no processo de contratação:

Qualificação Técnica da Empresa e dos Funcionários: A empresa contratada deve possuir registro e regularidade junto ao CREA e/ou CAU. Além disso, deve contar em seu quadro de funcionários com um responsável técnico habilitado, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, que tenha experiência comprovada na execução de obras de reforma e/ou edificação com características equivalentes ao objeto desta contratação;

Conformidade com Normas e Regulamentações: A empresa contratada deve estar familiarizada e garantir o cumprimento das normas e regulamentações municipais, estaduais e federais. Deve atender à NBR 9050/2023, que trata da acessibilidade, à Lei nº 2.368/2021, que dispõe sobre o Código de Obras e Edificações do Município de Toledo, bem como a quaisquer outras normas aplicáveis à execução do objeto da contratação e à segurança do trabalho, assegurando o cumprimento dos requisitos legais e padrões de segurança. Dadas as características do objeto da contratação, ficará sujeito à devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) pela contratada junto ao órgão fiscalizador;

Sustentabilidade: A empresa contratada deve adotar práticas e materiais sustentáveis sempre que possível, promovendo a eficiência energética, o uso responsável dos recursos naturais e a redução do impacto ambiental. Deve-se priorizar a utilização de materiais reciclados, recicláveis ou provenientes de fontes renováveis, incentivando a economia circular e minimizando a geração de resíduos. Além disso, devem ser implementadas práticas eficazes de gestão de resíduos, incluindo separação, reciclagem e destinação ambientalmente adequada dos materiais gerados durante a execução dos serviços;

Prazos e Cronograma: A empresa contratada deve analisar cuidadosamente o cronograma e as condicionantes estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência, projetos e memorial descritivo, bem como as normativas legais da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), assegurando o cumprimento de suas obrigações dentro do prazo estipulado. Para isso, devendo gerenciar de forma eficiente o tempo de execução, a alocação de funcionários e possíveis imprevistos, garantindo a entrega conforme planejado.

Custos: A empresa contratada deve apresentar um orçamento detalhado, contemplando todos os custos envolvidos na execução do objeto, incluindo materiais, mão de obra, equipamentos, estudos técnicos, licenciamentos, vistorias e quaisquer outras despesas necessárias para a realização e entrega da obra ou serviço técnico;

Garantias e Manutenção: A empresa contratada deve fornecer garantias adequadas para a vida útil da obra e/ou serviço, abrangendo não apenas a construção inicial, mas também eventuais ajustes e correções necessários após a implementação. As garantias

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



devem cobrir falhas decorrentes de erros de execução e do uso de materiais inadequados ou de qualidade inferior.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com o propósito de identificar práticas, metodologias de implementação e soluções mais adequadas para esta contratação, foram realizadas pesquisas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal Banco de Preços e na BLL Compras, buscando contratações de objeto similar, além de referências de contratações anteriores da própria Administração Municipal. O levantamento de contratações realizadas por outros órgãos e entidades resultou nas seguintes informações:

- Concorrência Eletrônica nº 22/2024 – Rio Negro-PR (Contratação de empresa de engenharia para reforma do telhado da unidade básica de saúde) – Id Contratação PNCP: 76002641000147-1-000368/2024 – Valor R\$ 128.705,12
- Concorrência Eletrônica nº 15/2024 – Palmeira-PR (Contratação de empresa especializada para execução de obras e serviços visando a reforma da ESF Santa Rosa); - Id Contratação PNCP: 76179829000165-1-000284/2024 – Valor R\$ 266.466,16
- Concorrência Eletrônica nº 03/2024 – Astorga-PR (Contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma da UBS do Distrito de Tupinambá); - Id Contratação PNCP: 75743377000130-1-000235/2024 – Valor R\$ 151.242,47
- Concorrência Eletrônica nº 08/2024 – Moreira Sales-PR (Contratação de empresa especializada para execução da reforma da UBS – unidade básica de saúde São Luiz); - Id Contratação PNCP: 76217025000103-1-000151/2024 – Valor R\$ 153.727,19
- Concorrência Eletrônica nº 12/2024 – Iguatu-PR (Contratação de empresa para execução de reforma na Unidade Básica de Saúde UBS de Iguatu/PR); - Id Contratação PNCP: 95595013000167-1-000016/2024 – Valor R\$ 164.631,16

Em relação às contratações anteriores realizadas pelo Município de Toledo para obras e serviços de engenharia, é importante destacar que, até dezembro de 2023, essas contratações estavam sob a égide da Lei 8.666/93. Após um breve período de transição e adaptação dos processos aos parâmetros da Lei 14.133/21, o município já realizou licitações de objetos similares, conforme referências a seguir:

- Concorrência Eletrônica nº 06/2024 – Toledo-PR (Reforma e ampliação do Centro Comunitário Nossa Senhora de Lourdes);
- Concorrência Eletrônica nº 07/2024 – Toledo-PR (Reforma do Campo do Jardim Gisela);
- Concorrência Eletrônica nº 12/2024 – Toledo-PR (Reforma do Centro Municipal de Controle de Endemias).

Dada a especificidade do objeto a ser contratado e considerando toda a análise, os documentos e projetos elaborados por profissionais habilitados do setor de engenharia do município, é importante ressaltar que o objeto é uma obra de engenharia sujeita a processos e padrões específicos para alcançar o resultado desejado. Nesse contexto, a identificação de inovações que possam resultar em aprimoramentos ou benefícios na execução desse

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



serviço será devidamente estudada pelos profissionais de engenharia durante a elaboração dos projetos.

Dito isso, torna-se essencial observar se há soluções mais apropriadas e vantajosas de contratação, em conformidade com os parâmetros da Lei 14.133/21.

Solução 01: Locação de imóvel destinado a instalação da Unidade de Saúde do Jd. Europa.

Análise: Atualmente, todas as unidades de saúde do município estão instaladas em prédios próprios. Isso ocorre, em geral, por dois motivos: a localização estratégica, que visa dividir o território em áreas de abrangência, proporcionando à população locais de referência para atendimento básico de saúde, e a adequação do porte da unidade de acordo com a demanda da região. Outro motivo é a especificidade da edificação das unidades de saúde, onde a divisão dos ambientes deve ser adequada à vasta gama de atividades de saúde desenvolvidas, algo não comumente encontrado em edificações comerciais destinadas à locação.

Dessa forma, considerando que a Unidade de Saúde do Jardim Europa está instalada em uma área residencial, em um ponto estratégico, e que a adoção da modalidade de locação de imóvel, hipoteticamente, não retirasse o benefício estratégico da localização, mesmo assim seriam necessários investimentos para adaptar a estrutura às necessidades específicas de uma UBS.

Assim, conclui-se que a locação de imóvel como solução é **inviável**, considerando os recursos financeiros, de pessoal e de tempo que seriam necessários.

Solução 02: Reforma da atual edificação da Unidade de Saúde do Jardim Europa.

Análise: Considerando que a unidade está instalada em prédio próprio do município, não há, portanto, despesas com aluguel. Da mesma forma, de acordo com os dados apresentados na justificativa de contratação, item 2.1, uma grande parcela da população considera a unidade como referência.

Além disso, é possível inferir, através do documento de "Análise de Viabilidade", anexo ao processo, elaborado por profissionais da Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo, que as intervenções a serem realizadas, embora de extrema importância e com dispêndio de recursos financeiros, não justificam a substituição de toda a estrutura, que é ampla e tem capacidade adequada para atender à população.

Dessa forma, conclui-se que a adoção da Solução 02 é **viável** e adequada frente aos problemas apresentados.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

Conforme o levantamento realizado no item 3, foram elencadas as possibilidades de contratação para atender às necessidades deste estudo, destacando-se como opção mais vantajosa a realização de uma obra de reforma da atual edificação.

De acordo com o Termo de Justificativas Técnicas elaborado pelo setor de engenharia do Município, e devidamente anexado ao processo, a reforma em questão enquadra-se como obra comum de engenharia. Assim, com fundamento no art. 6º, inciso XXXVIII, alínea "a", da Lei 14.133/21, definiu-se que a modalidade de contratação será **CONCORRÊNCIA**, com o critério de julgamento baseado no **MENOR PREÇO** global com regime de execução

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



por **empreitada por preço unitário**.

Em razão do valor estimado da contratação e da justificativa apresentada para o não parcelamento da solução (item 5), **não será aplicada exclusividade nem destinada cota** para Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP). Em decorrência, também **não será aplicada a exclusividade** para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) da região metropolitana de Toledo.

O objeto desta contratação abrange, de forma geral, a substituição do telhado, da estrutura de sustentação e do forro interno, contemplando a área de circulação principal e a sala de trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS). Também inclui intervenções na sala de vacinas, como a troca do revestimento interno e a instalação de uma bancada de granito com pia, além da pintura externa da unidade. O prazo estipulado para a execução completa da obra é de **90 dias**.

Todo o detalhamento da obra, incluindo o orçamento e o cronograma, está descrito nos documentos técnicos de engenharia anexados ao processo.

4.1 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo unitário de material e mão de obra foi definido por arquitetos e engenheiros da Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo do Município de Toledo, com base na inspeção e levantamento in loco, resultando na elaboração de todos os projetos. Essa definição considerou a quantidade real de material e mão de obra a ser utilizada para cada tipo de serviço elencado na Planilha Orçamentária, anexada ao processo.

Para a contratação, será considerado apenas 01 (um) item de execução global, englobando material e mão de obra.

4.2 ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor máximo da contratação é de R\$ 153.411,52 (Centro e cinquenta e três mil quatrocentos e onze reais e cinquenta e dois centavos), valor este obtido através da elaboração, pelo setor de engenharia, da Planilha Orçamentária com base referencial na tabela SINAPI 01/2024 e BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) de 21,20%.

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
67828	Execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde da Família Jardim Europa, localizado na rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, bairro Jardim Europa/América, Município de Toledo, Paraná. Conforme projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, especificações técnicas e demais documentos técnicos necessários à execução do objeto, que estão dispostos no projeto básico, anexos ao processo licitatório.	UN	01	R\$ 153.411,52	R\$ 153.411,52
TOTAL GERAL:					R\$ 153.411,52

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



5. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Para a solução proposta neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), considera-se que os serviços envolvidos são interdependentes e complementares, não sendo viável dividi-los em itens ou lotes. A contratação global é recomendada tanto por razões técnicas quanto econômicas.

Sob o aspecto técnico, manter a gestão sob um único contratado permite um controle mais eficaz e contribui para uma maior qualidade dos serviços, uma vez que todos os serviços são interdependentes. Economicamente, uma obra maior tende a reduzir custos administrativos e margens de lucro, enquanto a divisão da contratação poderia levar à perda de escala, sem ganhos na competitividade ou no aproveitamento do mercado.

Assim, a abordagem global se apresenta como a solução mais eficiente e econômica para atender às necessidades identificadas.

5.1 A contratação será global

A contratação será composta por apenas 1 (um) item, considerando a vantagem de uma contratação única, que reduz possíveis intercorrências e facilita a fiscalização.

6. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não é necessário que a administração tome medidas antes da assinatura do contrato, inclusive em relação à preparação dos servidores ou funcionários para supervisionar o cumprimento do contrato, ou à adaptação das instalações da organização.

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem contratações que guardam relação/afinidade com o objeto pretendido.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A Secretaria de Saúde, com esta contratação de obra para a reforma da Unidade Básica de Saúde do Jardim Europa, visa substituir o telhado, a estrutura de sustentação e o forro interno, abrangendo a área de circulação principal e a sala dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS). Na sala de vacinas, será feita a troca do revestimento interno e a instalação de uma bancada de granito com pia. Por fim, a unidade também passará por renovação da pintura externa.

Todas as intervenções, uma vez realizadas, promoverão não apenas a conservação e os reparos da estrutura em geral, mas também proporcionarão um ambiente mais adequado para as atividades de saúde ali realizadas, favorecendo o bem-estar dos servidores e da população.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A execução de obras, incluindo reformas, pode causar impactos ambientais significativos. É crucial considerar esses impactos e implementar medidas para minimizá-los

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



ou compensá-los. Durante a obra, a empresa executora e a fiscalização devem garantir que o descarte de resíduos seja feito adequadamente. A seguir, exemplos de impactos e medidas para minimizá-los:

Geração de Resíduos de Construção:

- Impacto: A construção gera resíduos como entulho, madeira e metal.
- Tratamento: Implementar práticas de gestão de resíduos, como reciclagem, reuso de materiais e descarte adequado em aterros sanitários licenciados.

Consumo de Recursos Naturais:

- Impacto: A construção consome recursos naturais, como água e materiais de construção.
- Tratamento: Adotar práticas de construção sustentável, como o uso de materiais reciclados, eficiência no uso de água e escolha de materiais com baixo impacto ambiental.

Ruído e Perturbação:

- Impacto: Obras podem causar perturbação sonora.
- Tratamento: Implementar medidas para redução de ruído, como barreiras acústicas e programação de atividades que minimizem o impacto, evitando períodos sensíveis.

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação de uma empresa especializada para execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde do Jardim Europa, mostra-se VIÁVEL, com base nos elementos anteriores apresentados no mesmo, além de ser essencial para o atendimento das necessidades e interesses da Secretaria, e economicamente viável, dada a disponibilidade orçamentária.

De acordo com o estudo realizado e análise dos levantamentos, esta equipe de Planejamento da Contratação considera que a contratação do objeto deste estudo é VIÁVEL, além de ser de grande relevância para atendimento das necessidades da unidade de saúde. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis.

Desta forma, RECOMENDAMOS o prosseguimento da presente pretensão contratual

Toledo, 31 de janeiro de 2025.

Equipe responsável (eis) pela elaboração

(assinatura eletrônica)

Fernando Junior da Costa
 Analista em Administração e Planejamento I

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
 Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
 Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
 www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf)

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: [http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136,com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4)



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



(assinatura eletrônica)

Eloi Italo Groeler

Diretor Administrativo e Financeiro da Saúde

Aprovação

O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pelos responsáveis por sua elaboração, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

(assinatura eletrônica)

Nilton Augusto Guimarães Perlin

Secretário Municipal da Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



ANEXO I

Figura 1: Fachada Frontal – Estrutura metálica e circulação frontal



Figura 2: Circulação Central – Forro degradado e registro de grande volume de água infiltrando via telhado em condições de chuvas torrenciais.



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



Figura 3: Vidros e estrutura metálica do telhado da circulação central e ferragens e estrutura frontal. Identifica-se degradação das estruturas, ferrugem, vidros quebrados e rachaduras na alvenaria.



Figura 4: Sala de vacinas – revestimento cerâmico precário e pia sem bancada insuficiente para atividade.



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



Documento: 10625/2025 - ETP - REFORMA UNIDADE DE SAÚDE DO JARDIM EUROPA - 2025 - AJUSTADO.pdf

Data: 20/03/2025 10:32:47

Assinatura avançada realizada por: ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01.

Assinatura avançada realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49.

Assinatura avançada realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33.



Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

[http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-](http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136)
assinado/entidade/136 com

o código 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 20/03/2025 10:32:47. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: FERNANDO JUNIOR DA COSTA em 20/03/2025 10:42:49. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 20/03/2025 12:00:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 20/03/2025 12:02:33. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 8ef86959-a386-4381-9941-4752400461bf

Inserido por Fernando Junior da Costa em: 08/04/2025 08:47:29.

Inserido por VERIDIANE APARECIDA MARTINS em: 04/06/2025 11:20:42. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO 03 DECLARAÇÕES UNIFICADAS

PROPONENTE.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ/MF: FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Toledo, que:

- a) **Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#).
- d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).
- e) **Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Toledo-PR** nos termos do artigo 130 da Lei Orgânica c/c com o artigo 14 da Lei 14.133/21 e PREJULGADO nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. SIM () NÃO ().

....., de de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa
RG/CPF:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO 04

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Nome empresarial _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº _____

Conta Corrente nº _____ Agência _____ Banco _____

Inscrição Estadual nº _____ Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº _____

Telefone _____ Fax _____

Contador da empresa _____ Telefone _____

2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome _____

Função _____

Data de Nascimento _____ Estado Civil _____

Escolaridade _____ RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ Complemento _____ Cidade _____

Estado _____ CEP _____ Telefone _____

Fax _____ Celular _____ E-mail _____

Local e data: ____ / ____ /2025.

**Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa**



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO 05

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2025

Contrato de compra e venda, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE TOLEDO** e a empresa _____, na forma abaixo.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Raimundo Leonardi nº 1586, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.205.806/0001-88, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Sr. MARIO CÉSAR COSTENARO, residente e domiciliado nesta cidade, portador da CI/RG nº 13240795 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 564.268.449-34, e

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP: _____, na cidade de _____, Estado _____, inscrito no CNPJ/MF sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, Inscrição Municipal/ISS nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, residente e domiciliado a rua _____, na Cidade de _____, Estado do _____, portador da CI/RG nº _____ e do CPF/MF nº _____.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade Básica de Saúde da do Jardim Europa, localizado na rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a rua General Câmara, bairro Jardim Europa/América, Município de Toledo, Paraná, conforme a seguir:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	MARCA	VALOR POR ITEM	VALOR TOTAL
1							
2							

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. Estudo Técnico Preliminar;

1.2.2. Termo de Referência;

1.2.3. O Edital da Licitação;

1.2.4. A Proposta do contratado;

1.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. O regime de execução de contrato é o de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente contrato está sendo firmado com fundamento na Lei nº 14.133/21, e de acordo com as conclusões do **Concorrência Eletrônica n.º 01/2025**, aplicando-se ainda, os princípios inerentes aos contratos administrativos.

3. DO VALOR

3.1. O valor total da contratação é de **R\$** (.....).

3.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2. Os pagamentos decorrentes do objeto contratual correrão através das seguintes dotações orçamentárias:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	14230	14.002.10.301.0040.1158	0	4.4.90.51.01.07	Do Exercício
2025	22000	14.002.10.301.0040.1158	10324	4.4.90.51.01.07	Do Exercício

4. PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência da contratação é de 180 dias (cento e oitenta dias) contados do(a) assinatura do contrato, na forma do art. Nº 105 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. O prazo de execução é de 90 dias (noventa dias) corridos, contados da emissão da ordem de serviço.

4.2.1. O início da execução do objeto em até 10 (dez) dias corridos contados da emissão da Ordem de serviço.

4.3. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Unidade de Saúde do Jardim Europa, localizado na Rua Valério Lambaré, nº 40, esquina com a Rua General Câmara, no bairro Jd. Europa/América, CEP 85.908-370 – Toledo/PR.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. A descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho, cronograma de realização dos serviços, etapas e períodos constam detalhados na planilha anexa ao projeto básico que é parte integrante e indissociável.

5.1.1. Demais informações sobre a execução contratual e os requisitos da contratação encontram-se pormenorizadas no Projeto Básico, anexo do processo licitatório.

5.2. Dos materiais

5.2.1. A empresa assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços com qualidade e segurança.

5.2.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, maquinários, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas nos projetos, planilhas orçamentárias anexas e demais anexos pertinentes a este processo licitatório, promovendo sua substituição quando necessário.

5.2.3. É vedado o emprego de materiais reconicionados ou de segunda mão, devendo a empresa sempre empregar no serviço materiais novos e originais, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e principalmente, as contidas no projeto e seus anexos, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.

5.2.4. Correrá por conta e risco da empresa a substituição de materiais, ferramentas, equipamentos e insumos considerados impróprios pela Contratante. Caso haja impugnação de algum item, por parte da Fiscalização, a empresa ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

5.2.5. Serão de responsabilidade integral da empresa, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivo) por parte da Fiscalização do Município.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. A aferição da execução do objeto utilizará metodologia de Medição para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.1.1. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

6.1.1.1. Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e códigos aplicáveis ao serviço em pauta, sendo que as especificações da ABNT serão consideradas como elemento base para quaisquer serviços ou fornecimentos de materiais e equipamentos.

6.1.1.2. Onde as normas da ABNT faltarem ou forem omissas, deverão ser consideradas as prescrições, indicações, especificações, normas e regulamentos de órgãos/entidades internacionais reconhecidos como



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

referência técnica, mediante aprovação da área técnica do Município de Toledo, bem como as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e materiais que compõem o sistema.

6.1.1.3. A aferição da execução contratual utilizará ainda, para fins de pagamento, os critérios abaixo.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a perfeita execução dos serviços contratados, que compreendem execução global (material e mão de obra) dos serviços de reforma da Unidade de Saúde do Jardim Europa.	
Meta a cumprir	Realizar os serviços garantindo qualidade e conforme projetos/memorial descritivo e Projeto básico. Executar a obra no prazo proposto de 90 dias (noventa) dias corridos, levando em consideração o período disponibilizado pela contratante.	
Instrumento de medição	Por planilhas de medição realizadas pelo fiscal técnico.	
Forma de acompanhamento	Verificação do serviço "in loco" pelo Fiscal Técnico denominado na Ordem de Serviço, o qual fará a verificação da qualidade e tempo dos serviços realizados.	
Regime de Execução	Será de empreitada por preço unitário	
Início de vigência	180 (cento e oitenta) dias, contados do(a) assinatura do contrato	
Faixa/Correspondência em valor a ser glosado (Ajuste no Pagamento)	Valor da glosa por gravidade das infrações (Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis).	
	GRAU	CORRESPONDÊNCIA
	Faixa 1	R\$ 200,00
	Faixa 2	R\$ 400,00
	Faixa 3	R\$ 800,00
	Faixa 4	R\$ 1.500,00
	Faixa 5	R\$ 5.000,00

INFRAÇÃO		GRAU
1	Permitir a presença de empregado sem uniforme ou com apresentação inadequada; penalidade aplicada por empregado e por ocorrência.	1
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia.	2
3	Executar serviço incompleto, paliativo ou substitutivo como se fosse definitivo, ou deixar de providenciar a recomposição complementar: penalidade aplicada por ocorrência.	2
4	Fornecer informações falsas ou enganosas sobre a execução dos serviços ou a substituição de materiais: penalidade aplicada por ocorrência.	2
5	Executar serviço sem a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários: penalidade aplicada por empregado e por ocorrência.	3
6	Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo em caso de força maior ou motivo fortuito: penalidade aplicada por dia e por tarefa designada.	3
7	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	3
8	Destruir ou danificar documentos, por culpa ou dolo de seus agentes: penalidade aplicada por ocorrência.	3
9	Deixar de atender às Normas Reguladoras (NRs) aplicáveis à execução do objeto contratado: penalidade aplicada por ocorrência.	4
10	Utilizar as dependências do serviço para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência.	4
11	Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado; por ocorrência.	4
12	Permitir situações que possam causar, ou que causem, dano físico, lesão corporal ou consequências letais: penalidade aplicada por ocorrência.	5
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
13	Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos serviços no prazo definido pela fiscalização: penalidade aplicada por dia de atraso.	1
14	Substituir empregado com conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições: penalidade aplicada por empregado e por dia.	1
15	Manter a documentação de habilitação atualizada: penalidade aplicada por item e por ocorrência.	1

M:\COMPRASLICITACOES\MUNICÍPIO\MUNICÍPIO 2025\CONCORRÊNCIA\00_Reforma da UBS Jardim Europa - eP 2047.doc – V



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

16	Cumprir o horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	1
17	Atender às determinações da fiscalização para o controle de acesso de seus funcionários: penalidade aplicada por ocorrência.	1
18	Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) exigidos aos empregados e aplicar penalidades àqueles que se recusarem a utilizá-los: penalidade aplicada por empregado e por ocorrência.	2
19	Cumprir determinações formais ou instruções complementares da fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	2
20	Iniciar a execução dos serviços nos prazos estabelecidos pela fiscalização, respeitando os limites previstos no contrato: penalidade aplicada por serviço e por dia.	3
21	Refazer serviços não aceitos pela fiscalização, dentro dos prazos estabelecidos no contrato ou determinados pela fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	3
22	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra e, quando aplicável, o engenheiro de segurança do trabalho conforme exigido pela NR 04: penalidade aplicada por dia.	4
23	Cumprir quaisquer itens do edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização: penalidade aplicada por ocorrência.	4

6.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.1.2.1. não produziu os resultados acordados;

6.1.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

6.1.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.1.3. As medições acumuladas dos serviços efetivamente executados e concluídos serão feitas mensalmente (impreterivelmente a cada 30 dias), pela fiscalização da obra, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido contratualmente e respeitados os EVENTOS previamente estabelecidos em planilha e aceitos pela CONTRATADA. Todavia, só serão medidos, para fins de faturamento, os serviços/EVENTOS efetivamente executados e concluídos.

6.2. Critérios de Recebimento

6.2.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

6.2.1.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

6.2.1.2. A contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

6.2.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelos Fiscais Técnico e Administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

6.2.2.1. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

6.2.2.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

6.2.2.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

6.2.2.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.2.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

6.2.3.1. Em caso de rejeição, o fiscal fixará prazo para que a irregularidade seja sanada, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

6.2.3.2. Nesse caso, cabe à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.2.3.3. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.2.3.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

6.2.3.5. A aprovação da medição prévia apresentada pelo contratado não o exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

6.2.3.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.2.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.2.4.1. No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

6.2.4.1.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.2.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

6.2.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.2.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

6.2.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

6.2.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição. 8.2.5.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

6.2.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.2.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.2.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.3. Forma, Condições e Prazo de Pagamento

6.3.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

6.3.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3.1.2. A CONTRATADA será comunicada oficialmente via endereço de e-mail cadastrado, para emissão da Nota Fiscal relativa à medição auferida, e o pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias após o protocolo desta



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

juntamente com a documentação prevista na Instrução Normativa nº 02/2020 da Controladoria de Controle Interno da Prefeitura do Município de Toledo (seus anexos e alterações), disponível em , e ainda o previsto nas Instruções Normativas nº 01, 02/2022 e 01/2023 da Secretaria da Fazenda da Prefeitura de Toledo (seus anexos e alterações), disponível em https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/secretaria_fazenda_captacao_recursos/fazenda.

6.3.2. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.3.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.3.3. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ em que:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso

6.4. Condições de pagamento

6.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

6.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

6.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

6.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.4.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

6.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

6.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.12. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.4.13. É obrigatória a observância da retenção do Imposto de Renda na fonte conforme IN RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, e consequentemente influenciou a promulgação do Decreto Municipal nº 891, de 15 de agosto de 2023, que dispõe sobre a retenção na fonte do Imposto de Renda incidente sobre pagamentos a fornecedores do Município de Toledo, quando couber.

6.4.14. A contratada obriga-se a observar:

a) Apresentar registro no CREA, da Empresa e do Responsável Técnico ou no CAU, da empresa e do Responsável Técnico.

b) Inscrever a obra no CNO – Cadastro Nacional de Obras (IN RFB nº 2061/2021).

c) Reter 11% da mão de obra ao INSS (Pessoa Física ou Jurídica), ou 3,5% se optante pela CPRB, se isento ou imune apresentar fundamento legal.

d) Calcular o ISS considerando 100% do valor dos serviços, conforme legislação ou comprovar isenção ou imunidade nos termos da lei. Havendo subcontratação dos serviços deve a empresa contratante apresentar DAM – Documento de Arrecadação Municipal, comprovando o recolhimento, ao Município de Toledo-PR, do ISS do subcontratado, ou o valor será retido na fonte.

e) Reter IR conforme Tabela Progressiva, se Pessoa Física, ou conforme IN RFB nº 1.234/12, Decreto Municipal nº 891/2023 e demais legislações vigentes, se Pessoa Jurídica, se isento ou imune apresentar fundamento legal. O Comprovante de Retenção está disponível em: <https://equiplano.toledo.pr.gov.br:7443/transparencia/pagamentosFornecedor>.

f) Será retido 5% do valor total do contrato atualizado, quando o percentual acumulado de medição da obra atingir 90% (noventa por cento), conforme planilha de medição da obra. Esse percentual será pago quando a contratada apresentar o Termo de Recebimento Definitivo e, nos casos aplicáveis, o Habite-se e a CND da obra. Sendo CND de ampliação de área construída ou construção de área nova, deve haver anuência do Departamento de Patrimônio.

g) O pagamento será efetuado após protocolo do requerimento na municipalidade, com os documentos exigidos na IN CCI nº 002/2020, Anexo I, disponível em: https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/controle_interno/controle-interno/instrucoes-normativas.

h) Caso a contratada seja ME ou EPP, para construir imóvel ou executar obra de engenharia, sua tributação ocorrerá na forma do Anexo IV da Lei Complementar nº 123, de 2006, conforme dispõe o Ato Declaratório Interpretativo RFB nº 8, de 30 de dezembro de 2013, Solução de Consulta COSIT nº 201, de 05 de agosto de 2015 e Solução de Consulta COSIT nº 68, de 20 de dezembro de 2022.

i) Apresentar Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA) quando houver contratação destes profissionais. E RELATÓRIO mensal de encargos do INSS, da DCTFWeb, E Extrato mensal da folha de pagamento E PRINT da tela "Remuneração" com cabeçalho e constando os 'Empregados' e os 'Trabalhadores sem Vínculo de Emprego', obtido no eSocial em: 'Gestão de Folha de Pagamento > Trabalhadores' ou GFIP/SEFIP na Categoria 13.

j) Instruções Normativas da Secretaria de Fazenda, disponíveis em: https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/secretaria_fazenda_captacao_recursos/fazenda.

k) A programação para pagamento e acompanhamento da liquidação da Nota ou Documento Fiscal pode ser feito pelos links:

EXTRATO MOVIMENTAÇÃO POR FORNECEDOR

<http://equiplano.toledo.pr.gov.br:7474/transparencia/extratoFornecedor>

PAGAMENTOS / RETENÇÕES POR FORNECEDOR

<http://equiplano.toledo.pr.gov.br:7474/transparencia/pagamentosFornecedor>



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. É vedada a subcontratação total do objeto.

7.2. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas condições dispostas nos itens a seguir:

7.3. Subcontratações dos seguintes serviços, na sua totalidade ou parcialidade:

7.3.1. Execução de serviços de demolição;

7.3.2. Execução de serviços de metalurgia;

7.3.3. Execução de acabamentos e pintura;

7.3.4. Execução de forros;

7.3.5. Execução de instalações elétricas.

7.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação

7.5. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

7.6. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

7.7. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

8. DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

8.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021 em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, incluindo aditivos quando for o caso.

8.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

8.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

8.4. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, e permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

8.5. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato, hipótese em que:

8.5.1. A seguradora deverá firmar o contrato, inclusive os aditivos, como interveniente anuente e poderá:

8.5.1.1. ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal;

8.5.1.2. acompanhar a execução do contrato principal;

8.5.1.3. ter acesso a auditoria técnica e contábil;

8.5.1.4. requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento;

8.6. A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal;

8.7. A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.

8.8. Na hipótese de inadimplemento do contratado, serão observadas as seguintes disposições:

8.8.1. Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice;

8.8.2. Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

8.8.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

8.9. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

8.10. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

8.11. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

8.12. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

8.12.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

8.12.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

8.12.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

8.13. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

8.14. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica, com correção monetária.

8.15. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

8.16. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

8.17. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

8.18. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

8.19. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

8.20. Será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

8.21. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

8.22. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

9. DA GESTÃO CONTRATUAL

9.1. Os critérios para gestão contratual encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo do processo licitatório.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A CONTRATANTE obriga-se à:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.3. Notificar o Contratado por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

10.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- 10.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.1.8. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 10.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.1.10.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 10.1.11. Eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado serão analisados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
- 10.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 10.1.13. Não praticar atos de ingerência na administração do Contratado, tais como:
- 10.1.13.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados do Contratado, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 10.1.13.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar no Contratado;
- 10.1.13.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do Contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 10.1.13.4. Considerar os trabalhadores do Contratado como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 10.1.14. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 10.1.15. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 10.1.16. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 10.1.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 10.1.18. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.1.19. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 11.1.1. Providenciar a emissão da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução da obra com designação do técnico responsável, antes do início dos serviços;
- 11.1.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 11.1.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 11.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal de obras, fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.1.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.1.5. Substituir no prazo fixado pelo fiscal do contrato os empregados alocados que não se mostrem adequados para a execução do objeto

11.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.8. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

11.1.9. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.10. Quando não for possível a verificação da regularidade em Sistema de Cadastro de Fornecedores, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.1.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

11.1.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11.1.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.1.14. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.1.15. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.1.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.1.17. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.1.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.1.19. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

11.1.20. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

11.1.21. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

11.1.22. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.1.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.24. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

11.1.25. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

11.1.26. Garantir o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.1.27. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.

11.1.28. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

11.1.29. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

11.1.30. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

11.1.31. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

11.1.32. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

11.1.33. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

11.1.34. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

11.1.35. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

11.1.36. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

11.1.37. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

11.1.38. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

11.1.39. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

11.1.40. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

11.1.41. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

11.1.42. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na legislação vigente.

11.1.43. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

11.1.44. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

11.1.45. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento em 13/06/2024.

12.2. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais elaboradas com base no SINAPI (SICRO) do mês de janeiro do ano de 2024.

12.3. Após o interregno de um ano da data base do orçamento, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INCC (Índice Nacional de Custo da Construção), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.6. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.7. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.8. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

13.1. O Prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como o prazo previsto sobre garantias de obras no artigo nº 618 do Código Civil de 2002.

13.2. A garantia será prestada com vistas a manter o objeto do contrato em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

13.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, de acordo com as normas técnicas específicas.

13.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados, compreendendo a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

13.5. Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos ou refeitos, com padrão de qualidade e desempenho igual ou superior aos especificados no contrato.

13.6. Uma vez notificado, o Contratado terá um prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação para realizar as correções necessárias.

13.6.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

13.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição dos materiais, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos serviços.

13.8. O custo referente ao transporte dos materiais/insumos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

13.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

14. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

14.1. As Obrigações pertinentes à Lei Geral de Proteção de Dados encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo do processo licitatório.

15. RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

15.1. Nos termos da Lei Municipal nº. 2.119 de 18 de janeiro de 2013 e demais legislações pertinentes à corresponsabilidade dos agentes públicos envolvidos, firma o presente contrato, juntamente com o Senhor Prefeito Municipal, a **Secretário da Saúde** obrigando-se ao cumprimento do contido no art. 3º e incisos da referida Lei Municipal relativo ao objeto deste contrato.

15.2. Ficam designados para fiscalização e acompanhamento da execução do contrato as servidoras Tailis Cristina da Silva Rocha e como suplente Karla Dayanna de Almeida Lorenssetti Roman.

15.3. A Indicação de Fiscal de Obra será feita pela Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana no ato da emissão da Ordem de Serviço.

15.4. A fiscalização de que trata os itens anteriores não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

16.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

16.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

16.2.4. Multa:

16.2.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

16.2.4.2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 1% (um por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

16.2.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

16.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “h” a “l” do subitem 16.1, de 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

16.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total contrato prevista na alínea “c” do subitem 16.1, a multa será de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato.

16.2.4.5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 16.1, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

16.2.4.6. Para infrações descritas na alínea “a” do subitem 16.1, a multa será de 2% (dois por cento) do valor do Contrato.

16.2.4.7. Para a infração descrita na alínea “g” do subitem 16.1, a multa será de 1% (um por cento) do valor do Contrato.

16.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

16.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

16.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.8. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

16.9. A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161).

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

16.11. Os débitos do Fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo fornecimento ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ora contratante.

17. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

17.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato ou cronograma-físico-financeiro.

17.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

17.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

17.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

17.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

17.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 17.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 17.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 17.3.3.** Indenizações e multas.

18. CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

18.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 720, de 05 de outubro de 2015.

18.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Toledo/PR., com renúncia de qualquer outro, para dirimir as dúvidas ou questões decorrentes deste contrato.

19.2. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato para que surtam todos os efeitos legais.

MARIO CÉSAR COSTENARO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO/CONTRATANTE

M:\COMPRASLICITACOES\MUNICÍPIO\MUNICÍPIO 2025\CONCORRÊNCIA\00_Reforma da UBS Jardim Europa - eP 2047.doc – V



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

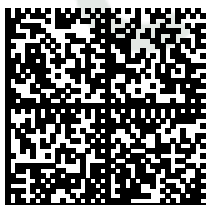
SEC DE

CONTRATADA



Processo: 2047/2025 Data: 04/02/2025 08:38:44
Requerente: SECRETARIA DE SAÚDE
Contato: SECRETARIA DE SAÚDE
Assunto: CONCORRÊNCIA
Descrição: SSM nº 157 - Concorrência - Obra de reforma da Unidade de Saúde ESF Jd Europa

Assinatura avançada realizada por: MARCELO DOUGLAS MARQUES em 04/06/2025 11:50:19.



Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136> com
o código edd1da7b-3b6c-4f3e-9f4c-bfa882f729d4