



# MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Gestão de Compras // Divisão de Licitações

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 375/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024

O MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON, Estado do Paraná, com sede na Rua Espírito Santo, nº 777, Centro, na cidade de Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.205.814/0001-24, neste ato representada pelo Prefeito, Sr. Marcio Andrei Rauber, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 48/2024, publicada no PNCP em 16/07/2024, processo licitatório n.º 120/2024, RESOLVE** registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 77/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de mobiliários para atender a demanda das Secretarias Municipais, suas unidades descentralizadas e o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, especificado no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 48/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a(s) proposta(s) cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s), independentemente de transcrição.

### 2. DA EMPRESA, DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

#### Empresa detentora da Ata

2.1. **52.994.508 JULIO GARALUZ**, estabelecida na Rua Rocha Pombo, nº 2053, Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 52.994.508/0001-56, neste ato representada pelo seu representante, Sr(a). JULIO GARALUZ, portador(a) do CPF 325.067.089-87.

#### Preços, especificações e quantidades

2.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Itens da Licitação						
Item	Qtd	Und	Marca	Valor Unitário	Valor Total	
Descrição: 70000 - KIT ASSENTO E ENCOSTO DE REPOSIÇÃO PARA CADEIRA TIPO ISO, EM POLIPROPILENO INJETADO, COM DISPONIBILIDADE DE CORES A ESCOLHA DA CONTRATANTE. PESO SUPORTADO: 120KG. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ASSENTO: LARGURA 46CM X PROFUNDIDADE 40CM. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ENCOSTO: LARGURA 46CM X ALTURA 30CM. O ITEM DEVE ATENDER A ABNT NBR 13962:2018.						
14	45,00	UND	MASCTIMOL MASCTIMOL	42,900	1.930,50	
Descrição: 70005 - BANQUETA MOCHO, COM REGULAGEM DE ALTURA (PISTÃO A GÁS), BANCO GIRATÓRIO E 5 RODÍZIOS DUPLOS. ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL, ASSENTO COM ESPUMA INJETADA ESPESSURA MÍNIMA 5CM, REVESTIMENTO EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETO. DIÂMETRO DO ASSENTO MÍNIMO 35CM. ALTURA DO CHÃO AO TOPO DO ASSENTO: DE 50 A 65CM. PESO SUPORTADO: 125KG.						
19	74,00	UND	MACHE MACHE	319,000	23.606,00	
Descrição: 70006 - CAMA BELICHE EM AÇO TUBULAR REFORÇADO COM ESCADA COM ESPAÇO MÍNIMO ENTRE AS CAMAS COM 85CM. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 80 CM DE LARGURA, ALTURA DE NO MÍNIMO 1,50 METROS E COMPRIMENTO DE NO MÍNIMO 1,90 METROS. COM PROTEÇÃO DA CAMA SUPERIOR. COM ESTRADO DE MADEIRA OU AÇO. IDEAL PARA COLCHÕES DE SOLTEIRO (188X78CM) COM PINTURA EPÓXI. SUPORTA ATÉ 110KG.						
20	4,00	UND	PAPIROS MOVEIS PBLCH PAPIROS MOVEIS PBLCH	670,000	2.680,00	
Descrição: 70011 - CADEIRA GIRATÓRIA, TIPO PRESIDENTE. COM APOIO DE BRAÇOS, ENCOSTO DE ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABEÇA. COR DO TECIDO A ESCOLHER PELO CONTRATANTE (VERDE ESCURO OU PRETO). PESO SUPORTADO: 180KG. MEDIDAS APROXIMADAS ASSENTO: LARGURA DE 55 A 65CM E PROFUNDIDADE: DE 50 A 60CM. ALTURA ATÉ O TOPO DO ENCOSTO: DE 100 A 120CM. ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA E ESPESSURA MÍNIMA DE 5CM. REVESTIMENTO DO ASSENTO, DO ENCOSTO E DO APOIO DE CABEÇA EM TECIDO 100% DE POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, RASGAMENTO, ESGARÇAMENTO, SOLIDEZ À LUZ E NÃO REAGENTE A MANCHAS. REGULAGEM DA ALTURA DO ASSENTO (PISTÃO A GÁS), DO APOIO PARA BRAÇOS E DO APOIO DE CABEÇA. REGULAGEM DE INCLINAÇÃO PARA O ENCOSTO. BASE EM AÇO CARBONO. COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E ANTIFERRUGINOSO E PINTURA EPÓXI NA COR PRETA, COM 5 PONTOS DE APOIO COM CAPA PROTETORA EM POLIPROPILENO INJETADO, COM RODÍZIOS DUPLOS. O ITEM DEVE ATENDER A NR-17 E A ABNT NBR 13962:2018.						
25	91,00	UND	PAPIROS MOVEIS P50RX PAPIROS MOVEIS P50RX	349,000	31.759,00	
Descrição: 70012 - CADEIRA GIRATÓRIA, TIPO RECEPCIONISTA (CAIXA ALTA). COM APOIO DE BRAÇOS E PARA OS PÉS (ARO). ENCOSTO DE ESPALDAR MÉDIO. COR DO TECIDO A ESCOLHER PELO CONTRATANTE (VERDE ESCURO OU PRETO). PESO SUPORTADO: 110KG. MEDIDAS APROXIMADAS ASSENTO: LARGURA DE 55 A 65CM E PROFUNDIDADE: DE 50 A 60CM. ALTURA ATÉ O TOPO DO ENCOSTO: DE 100 A 115CM. ALTURA MÍNIMA DO PISO AO TOPO DO ASSENTO: 60CM. ASSENTO E						



# MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Gestão de Compras // Divisão de Licitações

ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA E ESPESURA MÍNIMA DE 5CM. REVESTIMENTO DO ASSENTO E DO ENCOSTO EM TECIDO 100% DE POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, RASGAMENTO, ESGARÇAMENTO, SOLIDEZ À LUZ E NÃO REAGENTE A MANCHAS. REGULAGEM DA ALTURA DO ASSENTO (PISTÃO A GÁS), DO APOIO PARA BRAÇOS E DO ARO PARA PÉS. REGULAGEM DE INCLINAÇÃO PARA O ENCOSTO. BASE EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E ANTIFERRUGINOSO E PINTURA EPÓXI NA COR PRETA, COM 5 PONTOS DE APOIO COM CAPA PROTETORA EM POLIPROPILENO INJETADO, COM RODÍZIOS DUPLOS. O ITEM DEVE ATENDER A NR-17 E A ABNT NBR 13962:2018.					
26	132,00	UND	PAPIROS MOVEIS CX PAPIROS MOVEIS CX	399,000	52.668,00
Descrição: 70016 - CADEIRA, TIPO ISO, EMPILHÁVEL, SEM BRAÇOS E COM ENCAIXES PARA TRANSFORMAR EM LONGARINA. ESTRUTURA EM AÇO OBLONGO, COM 4 PÉS E PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO INJETADO, COM DISPONIBILIDADE DE CORES A ESCOLHA DA CONTRATANTE. PESO SUPOSTADO: 120KG. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ASSENTO: LARGURA 46CM X PROFUNDIDADE 40CM. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ENCOSTO: LARGURA 46CM X ALTURA 30CM. ALTURA MÍNIMA TOTAL: 80 CM. PROFUNDIDADE MÍNIMA TOTAL: 55CM. O ITEM DEVE ATENDER A ABNT NBR 13962:2018.					
30	357,00	UND	PAPIROS MOVEIS P-ISO PAPIROS MOVEIS P-ISO	77,000	27.489,00
Descrição: 70026 - LONGARINA TIPO ISO, 3 LUGARES, SEM BRAÇOS. ESTRUTURA EM AÇO OBLONGO COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO INJETADO, COM DISPONIBILIDADE DE CORES A ESCOLHA DA CONTRATANTE. PESO SUPOSTADO: 120KG. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ASSENTO: LARGURA 46CM X PROFUNDIDADE 40CM. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ENCOSTO: LARGURA 46CM X ALTURA 30CM. O ITEM DEVE ATENDER A ABNT NBR 13962:2018.					
49	74,00	UND	PAPIROS MOVEIS P-ISO 3L PAPIROS MOVEIS P-ISO 3L	199,000	14.726,00
Descrição: 70027 - LONGARINA TIPO ISO, 4 LUGARES, SEM BRAÇOS. ESTRUTURA EM AÇO OBLONGO COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO INJETADO, COM DISPONIBILIDADE DE CORES A ESCOLHA DA CONTRATANTE. PESO SUPOSTADO: 120KG. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ASSENTO: LARGURA 46CM X PROFUNDIDADE 40CM. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ENCOSTO: LARGURA 46CM X ALTURA 30CM. O ITEM DEVE ATENDER A ABNT NBR 13962:2018.					
50	86,00	UND	PAPIROS MOVEIS P-ISO 4L PAPIROS MOVEIS P-ISO 4L	289,000	24.854,00
Descrição: 70040 - SUPORTE ARTICULADO PARA 2 MONITORES. DEVE SUPOSTAR DOIS MONITORES DE 18,5", 19", 23" E 24" DEVE PERMITIR O AJUSTE DE ALTURA DO MONITOR. COM FIXAÇÃO POR MORSA ( SEM NECESSITAR FURAR A MESA). DEVE PERMITIR A FIXAÇÃO DE MONITORES COM PADRÃO VESA 75X75 E VESA 100X100. DEVE ACOMPANHAR KIT DE PARAFUSOS E ARRUELAS PARA AFIXAÇÃO NOS PADRÕES VESA CITADOS. DEVE POSSUIR ORGANIZADOR DE CABOS. REFERÊNCIA BRASFORMA SBRM 72. O ITEM DEVE ATENDER A NR17.					
64	47,00	UND	VINIC SM341C VINIC SM341C	182,000	8.554,00
<b>Total Geral:</b>					<b>R\$188.266,50</b>

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.4. Será exigida garantia legal dos bens conforme item 2 do Termo de Referência.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração

3.2. Além do gerenciador, são órgãos participantes do registro de preços:

ITEM	UNIDADE	SAAE	SMAD	SMED	SMEL	SMF	SMC	SMDE	SMAPDS	SMP	SMSA	SMIN	SMAS	SMM	TOTAL
14	UNIDADE			20				5					20		45
19	UNIDADE						50	2			20			2	74
20	UNIDADE												4		4
25	UNIDADE	7	9	10	10	10	2	5	2	2	29	2	2	1	91
26	UNIDADE			10		2		5	4		99	2	8	2	132
30	UNIDADE	12		10			50	10			255		20		357
49	UNIDADE						3	2			65		4		74
50	UNIDADE			7			4	1	10		64				86
64	UNIDADE		9	5				4	10	15		2		2	47

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

#### Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



# MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

## ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Gestão de Compras // Divisão de Licitações

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



# MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

## ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Gestão de Compras // Divisão de Licitações

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve seus custos, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



# MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

## ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Gestão de Compras // Divisão de Licitações

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

8.3. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Caso o remanejamento possa representar algum acréscimo de custo para o fornecimento/execução, caberá ao fornecedor detentor da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

### **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. For liberado

9.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

9.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado, bem como não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no art. 293, § 2.º do Dec. Mun. n.º 77/2023;

9.1.4. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável; ou

9.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.5.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, manter o registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 295 e ss. Dec. Mun. nº 77/2023.

### **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 276, inc. X do Dec. Mun. n.º 77/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual



# MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Gestão de Compras // Divisão de Licitações

caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 278, inc. XI, do Dec. Mun. n.º 77/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, acompanhamento e fiscalização do objeto e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência anexo ao edital.

11.2. Estendem-se à execução do objeto todas as disposições contidas na minuta de contrato anexa ao edital, mesmo nos casos de execução mediante substituição do contrato por outros instrumentos, da qual a empresa dá ciência do conhecimento, vinculando-se ao seu cumprimento com a assinatura da presente ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes:

Marechal Cândido Rondon, 16 de agosto de 2024.

JULIO

GARALUZ:325

06708987

Assinado de forma  
digital por JULIO  
GARALUZ:32506708987  
Dados: 2024.08.23  
15:08:17 -03'00'

JULIO GARALUZ

Responsável legal da CONTRATADA

MARCIO ANDREI RAUBER

Prefeito

Responsável legal da CONTRATANTE