

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020

Lei Federal nº 14.133/2021

Processo Administrativo nº: _____/2026

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE
SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE
LED, TRANSMISSÃO DE EVENTOS E APOIO
TÉCNICO PARA EVENTOS INSTITUCIONAIS
DO MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU/PR.**

Quedas do Iguaçu, 22 de junho de 2026.

OBJETO: Futura contratação de empresa especializada para locação de sonorização, iluminação e transmissão de eventos e apoio técnico destinadas aos eventos institucionais promovidos pelo Município de Quedas do Iguaçu/PR.

SECRETARIA DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação e demais Secretarias Municipais, Fundos Municipais e órgãos integrantes da Administração Pública Municipal.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Cleonice Zanella – Servidor nº 5220-1

01. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem como objetivo atender às demandas dos eventos promovidos pela Administração Municipal, abrangendo a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, bem como as demais Secretarias Municipais, Fundos Municipais e órgãos integrantes da Administração Pública Municipal de Quedas do Iguaçu/PR, incluindo feiras, exposições, campanhas públicas, ações comunitárias, eventos culturais, inaugurações, reuniões, atividades institucionais e demais eventos realizados ao longo do ano. A utilização de sonorização, iluminação e transmissão mostra-se essencial para garantir melhores condições de organização, visibilidade, conforto e segurança aos servidores e equipes envolvidas nos eventos públicos promovidos pelo Município.

1.2. Atualmente, a Administração Municipal não dispõe de equipamentos próprios, em quantidade e especificações suficientes, nem de equipe técnica especializada para atender integralmente às demandas relacionadas à montagem, operação, acompanhamento técnico, desmontagem, transporte e manutenção dos equipamentos necessários à execução dos eventos.

1.3. Considerando que a demanda pelos serviços ocorre de forma variável ao longo do exercício, conforme o calendário de eventos e as necessidades das Secretarias Municipais, a contratação de empresa especializada apresenta-se como a solução mais adequada e vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, evitando investimentos elevados na aquisição de equipamentos, bem como despesas permanentes com manutenção, atualização tecnológica, armazenamento, logística e capacitação de pessoal.

1.4. A contratação também se justifica pela necessidade de garantir a utilização de equipamentos modernos, em perfeitas condições de funcionamento e compatíveis com as exigências técnicas de cada evento, assegurando qualidade, segurança, confiabilidade operacional e atendimento às normas técnicas aplicáveis.

	mínima compatível com o evento; sistema de delay com no mínimo 04 caixas adicionais; amplificadores compatíveis; 02 processadores digitais de áudio; 01 console digital com no mínimo 32 canais; 04 microfones sem fio UHF; 10 microfones com fio; 10 DI box; 16 pedestais; 04 monitores de chão; sistema side fill duplo; 01 powerplay com no mínimo 08 vias; backline completo (bateria microfonada, amplificadores de guitarra e baixo); iluminação contendo no mínimo 24 moving heads, 16 refletores par LED, 12 strobo, 08 refletores wash; mesa digital profissional com controle de múltiplos universos; sistema de painel de LED com no mínimo 20 m², incluindo processador; estrutura de treliças (grid) compatível com o evento; fornecimento de estrutura de house mix (torre de comando de áudio), com cobertura, dimensionada de forma compatível com o porte do evento, destinada à instalação da mesa de som e operação técnica, posicionada em local adequado para controle de áudio; equipe técnica completa (operador de som, operador de iluminação, técnico de palco); montagem, operação e desmontagem; equipamentos de padrão profissional ou equivalente; fornecimento de sistema de		
--	---	--	--

	geração de energia composto por, no mínimo, 08 (oito) geradores com potência compatível com a demanda do evento, incluindo sistema completo de distribuição elétrica, cabeamento, aterramento, combustível para todo o período de funcionamento, bem como equipe técnica para operação e monitoramento contínuo. Deverá prever sistema de redundância para garantir a continuidade do fornecimento de energia, atendendo às normas técnicas vigentes e assegurando o pleno funcionamento de todos os equipamentos durante o evento. Obs.: A montagem dos equipamentos deverá ser concluída com antecedência mínima de 05 (cinco) horas do início do evento, para realização de conferência e verificação por parte da Administração Municipal.		
4	Serviço de divulgação por meio de carro de som, com sistema de áudio instalado em veículo automotor, incluindo motorista, operador e equipamento de reprodução de mídia, com potência adequada para alcance urbano. Obs.: O conteúdo da divulgação será fornecido pela Administração Municipal, cabendo à contratada apenas a execução dos	Hora	300

	serviços de transmissão/divulgação.		
5	Locação de painel de LED com dimensão mínima de 8 m², resolução compatível para eventos, incluindo estrutura de sustentação, processador de vídeo, cabeamento, notebook para exibição e operador técnico.	Diária (até 5h)	40
6	Serviço de transmissão ao vivo contendo no mínimo: 04 câmeras com tripés, 01 mesa de corte de vídeo, 01 computador com capacidade adequada (mínimo i7 ou equivalente), 02 monitores de retorno, equipe técnica para operação e transmissão em plataformas digitais.	Diária (até 4h)	30

4.1. A estimativa foi elaborada considerando:

- Histórico de utilização de eventos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação e pelas demais Secretarias Municipais, Fundos Municipais e órgãos participantes;
- Previsão de ações institucionais;
- Necessidade de atendimento simultâneo de eventos;
- Utilização parcelada conforme demanda da Administração.

As quantidades estimadas foram definidas com base no histórico de eventos realizados nos últimos exercícios, projeção de novas ações institucionais, calendário municipal de eventos e demanda apresentada pelas Secretarias participantes.

05. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Foram consideradas soluções disponíveis no mercado regional e estadual, analisando-se aspectos de viabilidade técnica, operacional, econômica e de manutenção.

5.1. Para atendimento da necessidade apresentada, foram analisadas as seguintes alternativas:

a) Aquisição definitiva dos equipamentos

Embora a aquisição dos equipamentos possibilite sua utilização permanente pela Administração, esta alternativa demandaria elevados investimentos iniciais, além de custos contínuos relacionados ao armazenamento, transporte, montagem, desmontagem, operação técnica, manutenção preventiva e corretiva, reposição de equipamentos, contratação ou capacitação de equipe especializada e adequação de espaços físicos para guarda dos materiais.

Além disso, o Município não possui estrutura operacional adequada para gerenciamento permanente dos equipamentos.

b) Locação dos equipamentos

A locação apresenta maior viabilidade técnica e econômica, permitindo:

- Contratação conforme demanda;
- Redução de custos operacionais;
- Flexibilidade de utilização;
- Fornecimento de mão de obra especializada;
- Responsabilidade técnica da empresa contratada.

Diante da análise realizada, a locação mostra-se a solução mais vantajosa ao interesse público.

06. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização, iluminação, painel de LED, transmissão de eventos e apoio técnico, compreendendo o fornecimento dos equipamentos, transporte, instalação, montagem, operação, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, desmontagem e demais atividades necessárias à perfeita execução dos eventos promovidos pela Administração Municipal. A solução compreende a contratação mediante Sistema de Registro de Preços, permitindo a utilização dos serviços conforme a efetiva necessidade da Administração.

07. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

7.1. A contratação será realizada de forma parcelada, conforme demanda da Administração Municipal, permitindo maior eficiência operacional e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

7.2. O parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, considerando a natureza variável dos eventos promovidos pelo Município.

08. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para fins de estimativa da contratação, foi realizada pesquisa de preços junto a empresa do ramo, conforme documentação anexa ao processo administrativo, observando os critérios previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1. VALORES OBTIDOS NA PESQUISA DE PREÇO: KIKO PRODUÇÕES E EVENTOS- CNPJ: 66.360.164/0001-38 - AV PINHEIRAS, 1262 – QUEDAS DO IGUAÇU/PR

Lote nº	Qtd.	Tipo	Especificação dos Objetos	Valor Unitário R\$	Valor Total do Lote R\$
1	60	Diária (até 5h)	Eventos de pequeno porte	R\$2.600,00	R\$156.000,00
2	40	Diária (até 5h)	Eventos de médio porte com normas técnicas aplicáveis	R\$7.500,00	R\$300.000,00
3	15	Diária (até 5h)	Eventos de grande porte	R\$22.500,00	R\$337.500,00
4	300	Hora	Propaganda volante	R\$100,00	R\$30.000,00
5	40	Diária (até 5h)	Painel de LED	R\$2.300,00	R\$92.000,00
6	30	Diária (até 4h)	Transmissão de eventos	R\$2.700,00	R\$81.000,00
Valor Global Estimado:					R\$996.500,00

8.2. VALORES OBTIDOS NA PESQUISA DE PREÇO: 87 REPRESENTAÇÕES LTDA – CNPJ: 21.918.973/0001-84 - RUA JEQUITIBA – PRIMAVERA – QUEDAS DO IGUAÇU/PR

Lote nº	Qtd.	Tipo	Especificação dos Objetos	Valor Unitário R\$	Valor Total do Lote R\$
1	60	Diária (até 5h)	Eventos de pequeno porte	R\$2.500,00	R\$150.000,00

Rua Juazeiro, 1065 - Centro - Fone: (46) 3532-8200 - Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná

2	40	Diária (até 5h)	Eventos de médio porte com normas técnicas aplicáveis	R\$8.000,00	R\$320.000,00
3	15	Diária (até 5h)	Eventos de grande porte	-	-
4	300	Hora	Propaganda volante	R\$80,00	R\$24.000,00
5	40	Diária (até 5h)	Painel de LED	R\$2.500,00	R\$100.000,00
6	30	Diária (até 4h)	Transmissão de eventos	R\$3.000,00	R\$90.000,00
Valor Global Estimado:					R\$684.000,00

**8.3. VALORES OBTIDOS NA PESQUISA DE PREÇO: ÁGUA DOCE EVENTOS –
CNPJ: 13.338020/001-19 - RUA PIRACANTA, 753 – QUEDAS DO IGUAÇU/PR**

Lote nº	Qtd.	Tipo	Especificação dos Objetos	Valor Unitário R\$	Valor Total do Lote R\$
1	60	Diária (até 5h)	Eventos de pequeno porte	R\$2.500,00	R\$150.000,00
2	40	Diária (até 5h)	Eventos de médio porte com normas técnicas aplicáveis	R\$8.000,00	R\$320.000,00
3	15	Diária (até 5h)	Eventos de grande porte	R\$26.000,00	R\$390.000,00
4	300	Hora	Propaganda volante	R\$120,00	R\$36.000,00
5	40	Diária (até 5h)	Painel de LED	R\$2.300,00	R\$92.000,00
6	30	Diária (até 4h)	Transmissão de eventos	R\$3.000,00	R\$90.000,00
Valor Global Estimado:					R\$ 1.078.000,00

8.4. Para definição do valor estimado da contratação, foi realizada pesquisa de preços junto a empresas especializadas no ramo de locação de para locação de sonorização, iluminação, painel de led, e transmissão dos eventos. A pesquisa considerou propostas comerciais válidas e compatíveis com as especificações técnicas pretendidas pela Administração, buscando refletir os preços efetivamente praticados no mercado regional.

8.5. Com base nos orçamentos obtidos e na média dos valores apurados, chegou-se à seguinte estimativa de custos para a futura contratação:

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Serviço de sonorização para eventos de pequeno porte, em ambiente aberto ou fechado, com capacidade estimada de até 150 pessoas, incluindo no mínimo: 02 caixas de som amplificadas com potência mínima de 800W RMS cada, com tripés; 01 mesa de som com no mínimo 08 canais; 02 microfones sem fio UHF; 01 notebook ou reprodutor de mídia; cabeamento completo; pedestais; operador técnico responsável pela montagem, operação e desmontagem; fornecimento de energia compatível (quando necessário); todos os equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento.	60	Diária (até 5h)	R\$2.533,33	R\$151.999,80
02	Serviço para eventos de médio porte, em ambiente aberto ou fechado, com capacidade estimada de até 500 pessoas, incluindo no mínimo: sistema de P.A. com 08 caixas line array e 06 subwoofers com potência compatível; amplificadores e processadores digitais; 01 console digital com no mínimo 18 canais; 02 microfones sem fio; 08 microfones com fio; 04 DI box; 08 pedestais; 02 monitores de palco; sistema side fill L/R; 01 powerplay com no mínimo 08 vias; backline básico (amplificador de guitarra, amplificador de baixo e bateria com microfonação); 06 praticáveis; iluminação contendo no mínimo 08 moving heads tipo beam, 12 refletores par LED, 04 refletores COB, 04 strobo; mesa de iluminação digital; cabeamento completo; equipe técnica composta por operador de som e operador de iluminação; montagem, operação e desmontagem. Equipamentos de padrão profissional ou equivalente. Obs.: A montagem dos equipamentos deverá ser concluída com antecedência mínima de 05	40	Diária (até 5h)	R\$7.833,33	R\$313.333,20

Rua Juazeiro, 1065 - Centro - Fone: (46) 3532-8200 - Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
	(cinco) horas do início do evento, para realização de conferência e verificação por parte da Administração Municipal.				
03	Serviço completo para eventos de grande porte, em ambiente aberto ou fechado, com capacidade estimada acima de 1.000 pessoas, incluindo no mínimo: sistema de P.A. com 12 caixas line array por lado e 12 subwoofers com potência mínima compatível com o evento; sistema de delay com no mínimo 04 caixas adicionais; amplificadores compatíveis; 02 processadores digitais de áudio; 01 console digital com no mínimo 32 canais; 04 microfones sem fio UHF; 10 microfones com fio; 10 DI box; 16 pedestais; 04 monitores de chão; sistema side fill duplo; 01 powerplay com no mínimo 08 vias; backline completo (bateria microfonada, amplificadores de guitarra e baixo); iluminação contendo no mínimo 24 moving heads, 16 refletores par LED, 12 strobo, 08 refletores wash; mesa digital profissional com controle de múltiplos universos; sistema de painel de LED com no mínimo 20 m², incluindo processador; estrutura de treliças (grid) compatível com o evento; fornecimento de estrutura de house mix (torre de comando de áudio), com cobertura, dimensionada de forma compatível com o porte do evento, destinada à instalação da mesa de som e operação técnica, posicionada em local adequado para controle de áudio; equipe técnica completa (operador de som, operador de iluminação, técnico de palco); montagem, operação e desmontagem; equipamentos de padrão profissional ou equivalente; fornecimento de sistema de geração de energia composto por, no mínimo, 08 (oito) geradores com potência compatível com a demanda do evento, incluindo sistema completo de distribuição elétrica, cabeamento, aterramento, combustível para todo o período de funcionamento, bem como equipe técnica para operação e monitoramento contínuo. Deverá prever sistema de redundância para garantir a continuidade do fornecimento de energia, atendendo às normas técnicas vigentes e assegurando o pleno funcionamento de todos os	15	Diária (até 5h)	R\$24.250,00	R\$363.750,00

Rua Juazeiro, 1065 - Centro - Fone: (46) 3532-8200 - Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
	equipamentos durante o evento. Obs.: A montagem dos equipamentos deverá ser concluída com antecedência mínima de 05 (cinco) horas do início do evento, para realização de conferência e verificação por parte da Administração Municipal.				
04	Serviço de divulgação por meio de carro de som, com sistema de áudio instalado em veículo automotor, incluindo motorista, operador e equipamento de reprodução de mídia, com potência adequada para alcance urbano. Obs.: O conteúdo da divulgação será fornecido pela Administração Municipal, cabendo à contratada apenas a execução dos serviços de transmissão/divulgação.	300	Hora	R\$100,00	R\$30.000,00
05	Locação de painel de LED com dimensão mínima de 8 m², resolução compatível para eventos, incluindo estrutura de sustentação, processador de vídeo, cabeamento, notebook para exibição e operador técnico.	40	Diária (até 5h)	R\$2.366,66	R\$94.666,40
06	Serviço de transmissão ao vivo contendo no mínimo: 04 câmeras com tripés, 01 mesa de corte de vídeo, 01 computador com capacidade adequada (mínimo i7 ou equivalente), 02 monitores de retorno, equipe técnica para operação e transmissão em plataformas digitais.	30	Diária (até 4h)	R\$2.900,00	R\$87.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO:					R\$1.040.749,80

8.5. Considerando os orçamentos apresentados e os preços praticados no mercado regional, estima-se que o valor da futura contratação seja de R\$ 1.040.749,80 (um milhão, quarenta mil, setecentos e quarenta e nove reais e oitenta centavos).

8.6. O valor estimado foi obtido por meio da média aritmética dos orçamentos coletados, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, estando a memória de cálculo e as propostas recebidas devidamente anexados ao processo administrativo.

09. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. A presente contratação poderá possuir relação com futuras contratações de:

- Sonorização;
- Iluminação;

- Telão de Led;
- Geradores;
- Segurança para eventos.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Com a futura contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Garantir estrutura adequada para realização de eventos institucionais promovidos pela Administração Municipal;
- Proporcionar maior organização, conforto, acessibilidade e segurança aos participantes, expositores, servidores e equipes envolvidas nos eventos;
- Garantir adequada qualidade sonora, visual e tecnológica dos eventos promovidos pela Administração Municipal;
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados à população durante feiras, exposições, campanhas públicas, eventos culturais, esportivos, educacionais e ações comunitárias;
- Atender de forma eficiente às demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, das demais Secretarias Municipais, Fundos Municipais e órgãos integrantes da Administração Pública Municipal;
- Promover maior eficiência administrativa por meio da disponibilização de equipamentos sob demanda, conforme a necessidade de cada evento;
- Reduzir custos relacionados à aquisição, armazenamento, manutenção, transporte e conservação de estruturas próprias;
- Possibilitar melhor planejamento e execução das ações governamentais, garantindo maior flexibilidade operacional para atendimento das demandas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços;
- Assegurar a aplicação responsável dos recursos públicos, observando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;
- Fortalecer a participação da comunidade nas ações promovidas pelo Município, contribuindo para o desenvolvimento social, cultural, econômico e institucional de Quedas do Iguaçu.

11. PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO

11.1. Para garantir a adequada execução da futura contratação, a Administração Municipal deverá adotar as seguintes providências:

- Designar formalmente gestor e fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e recebimento dos serviços executados;

- Planejar e definir previamente o cronograma dos eventos, ações, campanhas e atividades institucionais que demandem a utilização das estruturas;
- Informar à contratada, com antecedência razoável, os locais, datas, horários e quantitativos necessários para cada atendimento;
- Disponibilizar acesso aos locais de instalação dos equipamentos e estruturas necessárias à execução dos eventos;
- Acompanhar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das especificações técnicas, condições de segurança e demais exigências previstas no contrato;
- Realizar a conferência e o recebimento das estruturas instaladas, certificando-se de que os serviços foram executados de acordo com as condições contratadas;
- Comunicar formalmente à contratada eventuais irregularidades, falhas ou não conformidades identificadas durante a execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas cabíveis;
- Promover os procedimentos administrativos necessários à emissão das solicitações de fornecimento, empenhos, liquidações e pagamentos, observando a legislação vigente;
- Manter a documentação relativa à contratação devidamente organizada e disponível para fins de controle, fiscalização e prestação de contas.

11.2. As providências previstas neste item visam assegurar a adequada gestão contratual, a eficiência na utilização dos recursos públicos e o pleno atendimento das necessidades da Administração Municipal e da população beneficiada pelos eventos e atividades institucionais.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A contratação deverá observar boas práticas de organização, segurança, sustentabilidade e responsabilidade ambiental durante todas as etapas de execução do objeto, especialmente nos serviços de transporte, montagem, utilização e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá adotar medidas que minimizem os impactos ambientais decorrentes de suas atividades, promovendo o uso racional de recursos, a prevenção da poluição e a correta destinação dos resíduos eventualmente gerados.

12.2. Todos os resíduos produzidos durante a execução dos serviços, tais como embalagens, materiais plásticos, fitas, cabos inutilizados, peças danificadas, sobras de materiais e demais descartes, deverão ser recolhidos e destinados de forma ambientalmente adequada, observando-se a legislação ambiental vigente, especialmente os princípios estabelecidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei Federal nº 12.305/2010.

12.3. A contratada deverá zelar pela preservação dos espaços públicos e privados utilizados para realização dos eventos, evitando danos à vegetação, áreas verdes, calçadas, pavimentação, equipamentos públicos e demais bens

ambientais existentes nos locais de instalação dos equipamentos e estruturas necessárias à execução dos eventos.

12.4. A observância das práticas ambientais previstas neste Termo de Referência visa não apenas o cumprimento da legislação aplicável, mas também o fortalecimento da cultura de sustentabilidade, da conscientização ambiental e da preservação dos recursos naturais para as atuais e futuras gerações.

13. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Diante das análises técnicas, operacionais e econômicas realizadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é plenamente viável, necessária e compatível com o interesse público, apresentando-se como a solução mais adequada para atender às demandas estruturais dos eventos promovidos pela Administração Municipal. A contratação contribuirá diretamente para a melhoria da organização, segurança, acessibilidade, conforto e qualidade dos serviços disponibilizados à população durante feiras, exposições, campanhas públicas, eventos culturais, ações comunitárias e demais atividades institucionais desenvolvidas pelo Município.

13.2. Verificou-se que a locação das estruturas representa alternativa significativamente mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico quando comparada à aquisição definitiva dos equipamentos. A aquisição dos equipamentos de sonorização, iluminação, painel de LED e transmissão exigiria investimentos elevados, além de custos permanentes de armazenamento, manutenção, transporte e operação técnica, além da necessidade permanente de armazenamento adequado, manutenção preventiva e corretiva, transporte especializado, reposição de componentes e disponibilização de equipe técnica para montagem e desmontagem, gerando custos contínuos para a Administração Pública.

13.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilitará maior flexibilidade na gestão da demanda, permitindo que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, bem como as demais Secretarias Municipais, Fundos Municipais e órgãos integrantes da Administração Pública Municipal, utilizem os serviços conforme suas necessidades efetivas, promovendo racionalização dos recursos públicos, eficiência administrativa e melhor planejamento das ações governamentais.

13.4. A solução proposta também está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento, sustentabilidade, interesse público e desenvolvimento institucional previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados de forma responsável e transparente, com foco na obtenção dos melhores resultados para a coletividade.

13.5. Além dos benefícios operacionais e financeiros, a contratação permitirá que o Município continue promovendo eventos de qualidade, fortalecendo a

participação popular, incentivando o desenvolvimento econômico local, apoiando atividades culturais, esportivas e comunitárias e ampliando o alcance das políticas públicas municipais. Trata-se, portanto, de uma contratação estratégica que contribui para aproximar a Administração da população e fortalecer o papel do poder público na promoção do desenvolvimento social e econômico de Quedas do Iguaçu.

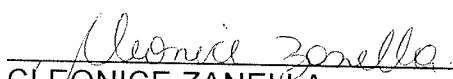
13.6. Assim, considerando os estudos realizados, os levantamentos de mercado, a estimativa de custos, os benefícios esperados e a viabilidade técnica e financeira da solução, manifesta-se parecer favorável ao prosseguimento da contratação, por se tratar da alternativa que melhor atende às necessidades da Administração Municipal e aos interesses da população, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

14. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

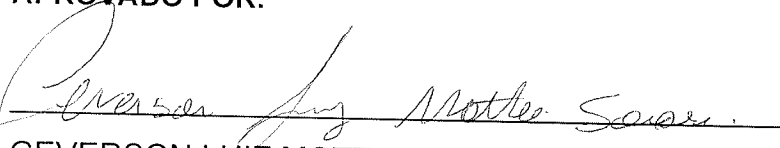
14.1. Declaro que o presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, contendo os elementos necessários para demonstrar a viabilidade da contratação e subsidiar a elaboração dos demais documentos que compõem a fase preparatória do processo licitatório.

Quedas do Iguaçu, 22 de junho de 2026

INTEGRANTE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:


CLEONICE ZANELLA
Assessor de Departamento - Servidor nº52201
Prefeitura Municipal de Quedas do Iguaçu – PR

APROVADO POR:


GEVERSON LUIZ MOTTA SOARES – Servidor nº52191
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Prefeitura Municipal de Quedas do Iguaçu – PR