



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Processo Digital Nº 138/2026

**1. Identificação**

<b>Demanda</b>	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL.		
<b>Data de proposição</b>		07/01/2026	
<b>Requisitante</b>	<b>Secretaria</b>	Municipal de Transportes	
	<b>Departamento</b>	Central de Manutenção da Frota	
	<b>Servidor (a)</b>	Antonio Marcos Klaus dos Santos	
	<b>Ramal</b>	209	
<b>Autorização</b>	<b>Gestor da pasta</b>		em: 07/01/26
	<b>Gestor municipal</b>		em: 08/01/26

**2. Justificativa da necessidade e/ou Oportunidade de melhoria**

<b>Descrição:</b> Contratação de empresa para fornecer licença de uso de software via web de banco de dados com preços de peças de montadora/genuína, fabricante/original, a ser utilizado como ferramenta de orçamentação eletrônica para licitação de peças para veículos leves, pesados, máquinas pesadas e motocicletas, que fazem parte da frota municipal.
<b>Solução proposta pelo demandante (escopo):</b> A proposta consiste na contratação de uma plataforma web integrada, com acesso mediante licença de uso anual, que funcione como base técnica e referencial de preços para a manutenção de veículos, motocicletas e máquinas pesadas da frota municipal. A plataforma será utilizada como instrumento de apoio à gestão da frota pública e subsídio técnico para a formação de preços e análise de propostas em procedimentos de credenciamento e contratação.
<b>Valor previsto aproximado:</b> R\$ 46.000,00

**3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações e Dotação Orçamentária**

<b>Previsão no PCA:</b>	89
<b>Código Reduzido do Recurso:</b>	584
<b>Possui dotação:</b>	Sim ( X )      Aguarda Suplementação (   )



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

### CONTROLE DE FLUXO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Fase	Trâmite	Data	Recebido
D.O.D. p/ aprovação	Secretaria ⇌ Governança	07/01	
D.O.D. aprovado	Governança ⇌ Secretaria	08/01	
Solicita Revisão ETP	Secretaria ⇌ Agente	09/01	nao
ETP revisado	Agente ⇌ Secretaria		
Solicita Revisão TR	Secretaria ⇌ Agente		
TR revisado OK	Agente ⇌ Secretaria		
Motiva Contratação	Secretaria ⇌ Agente		
Parecer Jurídico	Agente ⇌ Procuradoria		
Contratação Revisada	Procuradoria ⇌ Agente		
Indica Readequações	Agente ⇌ Secretaria		
TR Finalizado	Secretaria ⇌ Agente		
P/ Orçamentação	Agente ⇌ Compras	12/01	
Requisição de Compra	Compras ⇌ Finanças		
Dotação Aprovada	Finanças ⇌ Licitação		
Publicação	Licitação		
● Preencher abaixo conforme as informações geradas:			
Nº da requisição	Modalidade	Nº Licitação	Data de julgamento

#### Observações:

#### Metodologia:

- Deverá constar a informação do Número do Processo digital no cabeçalho deste documento;
- Este documento estará disponível em arquivo editável, acessível através da pasta dos "TRs" da secretaria demandante, nomeado conforme "Descrição" acima.
- O controle e consultas sobre a tramitação do processo se darão através do acesso comum ao arquivo digital, criado pela secretaria quando o D.O.D. for aprovado.
- Os trâmites do processo devem ser registrados no documento físico e no arquivo editável mencionado acima.
- Caberá a Secretaria Demandante a alimentação das informações de trâmites neste D.O.D virtual.
- Quando a secretaria não fizer parte da etapa, caberá ao Agente de Contratações, Compras ou Licitação a atualização do trâmite.