



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, CONFORME PREVISTO NO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E 147/2014. AS EMPRESAS QUE NÃO SEJAM ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DOS LOTES COM RESERVA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024

1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA, CNPJ nº 76.206.465/0001-65, com sede na Avenida Duque de Caxias, nº 800, Matelândia – Estado do Paraná, torna público que se encontra aberto o processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**. A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, e será processada em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores; nos Decretos Municipais nº 4.120, 4.121 e 4.130/2023; nas Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014; demais legislações aplicáveis, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS MÓVEIS, COMO TENDAS, PALCO, BANHEIROS QUÍMICOS, MESAS, CADEIRAS, BALCÕES, DIVISÓRIAS EM OCTANORM, SONORIZAÇÃO E PLATAFORMA 360 PARA A REALIZAÇÃO DA XI QUERMESSE DE INVERNO 2024 E DECORAÇÃO NATALINA INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM; E SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO ESPETÁCULO DE NATAL, PROMOVIDO PELA DIVISÃO DA CULTURA NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2024**, conforme descrito no Anexo II – Termo de Referência.
- 2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO

- 3.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <http://www.bllcompras.org.br>.
- 3.2. O presente Edital e seus Anexos podem ser obtidos no site www.matelandia.pr.gov.br - **Portal da Transparência**, ou através de solicitação através do e-mail: licitacoesmatelandia@gmail.com.
- 3.3. Nos termos do [art. 2º e art. 3º do Decreto Municipal 4.127/2023](#), os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, servidores designados pela Portaria nº 16.817/2024.
- 3.4. A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço, dia e horário abaixo discriminados:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 17h30min do dia 13/05/2024 às 08h00min do dia 24/05/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 08h30 do dia 24/05/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min do dia 24/05/2024.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

LOCAL: <http://www.blcomras.org.br> – “Acesso Identificado”.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 800 – Centro – Matelândia-PR – CEP 85.887-000

Pregoeiros: Lucas Cigerza Bonadiman; Kelli Vanessa Stupp Oliveira.

E-mail: licitacoes@matelandia.pr.gov.br ou licitacoesmatelandia@gmail.com

Telefone: (45) 3262-8376

3.5. Todos os horários estabelecidos neste edital, aviso e sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília/DF.

3.6. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Matelândia ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e endereço anteriormente estabelecidos, salvo comunicação em contrário.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. A participação neste pregão importa à proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância da legislação em vigor, dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

4.2. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

4.7. Estão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) aquele que não atenda as condições deste edital e seus anexos;
- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
 - g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
 - i) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- 4.8.** O impedimento de que trata a alínea “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.9.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “b” e “c” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.11.** O disposto nas alíneas “b” e “c” não impede a licitação ou a contratação de serviços que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

- 5.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu cadastro, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema: <https://bllcompras.com/Home/Register>.
- 5.2.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante até o limite de horário previsto.
- 5.3.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme estabelecido no Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site <https://bll.org.br/wpcontent/uploads/2021/02/REGULAMENTO-BLL.pdf> a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.
- 5.4.** As pessoas jurídicas interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 5.5. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.6. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 5.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.
- 5.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.10. **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no fone (41) 3097 4600.**

6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 6.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada por meio do sítio <https://bllcompras.com> a partir da liberação do edital no sistema e até o horário limite para recebimento de propostas. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser informadas, obrigatoriamente, no campo próprio, as ESPECIFICAÇÕES e/ou MARCAS dos serviços e/ou produtos ofertados. A não inserção de informações contendo as especificações e/ou marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 6.3. **As propostas não podem conter qualquer identificação da licitante proponente (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.**
- 6.4. A validade da proposta será de 90 dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 6.5. Na hipótese de a licitante estar enquadrada como ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio do sistema sob pena da licitante enquadrada nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a [Lei Complementar 123/2006 e 147/2014](#).

7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.
- 7.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 7.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.7. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, nos termos do [artigo 18 do Decreto Municipal nº 4.121/2023](#).
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta deverá encaminhar a proposta comercial reajustada, bem como os documentos de habilitação através do e-mail licitacoes@matelandia.pr.gov.br ou licitacoesmatelandia@gmail.com, ou ainda em campo próprio da plataforma eletrônica onde ocorreu a sessão **no prazo de 02 (duas) horas contadas após o horário de término da sessão de disputa**.
- 7.14. O prazo estabelecido no item 7.13 poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.15. Os documentos a serem apresentados para cumprimento desta exigência são os relacionados no item 10 deste Edital.
- 7.16. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências quanto a habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 7.17. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 7.18. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 7.19. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos [44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006](#), o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DESEMPATE

- 8.1. O julgamento das propostas será realizado pelo Pregoeiro e equipe de apoio observando o critério de “**Menor preço por lote**”, **observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital**.
- 8.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - a) Contenha vícios insanáveis;
 - b) Não obedeça às especificações técnicas previstas no Termo de Referência;



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- c) Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação, inclusive nas hipóteses previstas no [art. 57 do Decreto Municipal nº 4.121/2023](#).
 - d) Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública; ou
 - e) Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.
- 8.3.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.4.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 8.3, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.5.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 8.5.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 8.5.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
 - 8.5.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 8.5.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei. .
- 8.6.** Somente serão classificadas as propostas de preços que atendam todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.
- 8.7.** O pregoeiro e equipe de apoio poderá em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 8.8.** Em sede de diligência somente é possível a aceitação de novos documentos quando:
- a) Necessário para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame.
 - b) Destinado à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.
- 8.9.** O pregoeiro e equipe de apoio poderá estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a sessão.
- 8.10.** Após o encerramento da fase de apresentação de propostas, o pregoeiro classificará as propostas por ordem decrescente de vantajosidade.
- 8.11.** Se o proponente vencedor se recusar, injustificadamente, a manter o preço ofertado, a sessão será retomada e os demais proponentes convocados, na ordem de classificação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sujeitando-se o proponente desistente à multa no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor que seria objeto da contratação, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.
- 8.12.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 36 e seguintes do Decreto Municipal 4.121/2023](#).
- 8.13.** A proposta final será documentada nos autos e levada em consideração no decorrer da execução do contrato, no momento da repactuação ou de aplicação de eventual sanção à empresa CONTRATADA, se for o caso.
- 8.14.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

- 8.15.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento, com a ordem de classificação das propostas e as ocorrências relevantes.

9. DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

- 9.1.** A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o (s) valor (es) oferecido(s) após a etapa de lances juntamente com os documentos de habilitação, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail válido, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 7.13, deste edital.
- 9.2.** Na proposta escrita, deverá conter **valor unitário e total do item/Lote ou percentual de desconto, quando for o caso, Marca, Fabricante, descrição detalhada do objeto, data e assinatura do Representante Legal da proponente;**
- 9.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 9.4.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- 9.5.** Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no Anexo II, deste edital e;
- 9.6.** Indicação do regime tributário da empresa: simples, lucro presumido ou lucro real.
- 9.7.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta deverá encaminhar junto com a proposta comercial reajustada os documentos de habilitação, através do e-mail: licitacoes@matelandia.pr.gov.br ou licitacoesmatelandia@gmail.com, ou ainda em campo próprio da plataforma eletrônica onde ocorreu a sessão **no prazo de 02 (duas) horas contadas após o término da sessão de disputa.**
- 10.2.** A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- 10.2.1.** Apresentação de Cópia do documento de identidade do sócio ou de seu representante legal.
- 10.2.2.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 10.2.3.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
- 10.2.4.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- 10.2.5.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- 10.2.6.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- 10.2.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 10.3.** A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** consistirá em:
- 10.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;
 - 10.3.2.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, através da apresentação do Alvará, quando vencido, comprovado com a CND Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
 - 10.3.3.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, quando vencido, comprovado com a CND Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
 - 10.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através da apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;
 - 10.3.5.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda com validade na data da abertura da sessão pública;
 - 10.3.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;
 - 10.3.7.** Prova de regularidade para com o FGTS através da apresentação de Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de abertura da sessão pública;
 - 10.3.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.
 - 10.3.9.** Declaração, sob pena da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 68, VI da Lei 14.133/2021) – conforme modelo do Anexo 06.
- 10.4.** A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:
- 10.4.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- 10.5.** A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:
- 10.5.1.** Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido produtos ou serviços constantes do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se relacionem os serviços fornecidos, informando dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, assinado e datado. Atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ter suas assinaturas reconhecidas em cartório;
 - 10.5.2.** Cópia do registro da empresa no CREA/CAU, e do respectivo engenheiro/arquiteto responsável, com comprovação de vínculo do mesmo com a empresa através de contrato de prestação de serviço ou carteira de trabalho para os **lotes nº 01 e 02**;
 - 10.5.3.** Apresentação de documento válido que comprove a destinação final dos dejetos sugados, através de empresa especializada quanto aos banheiros químicos para o **lote nº 03**.
- 10.6.** Os documentos previstos neste edital são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos do [art. 42 do Decreto Municipal nº 4.121/2023](#).



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 10.7.** Os documentos e certidões deverão se referir à pessoa jurídica do licitante, não sendo permitido apresentar documentos ora da sede ora da filial.
- 10.8.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante classificado em primeiro lugar.
- 10.9.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão:
- a) ser substituídos parcial ou totalmente por certificado de registro cadastral e certificado de pré-qualificação, conforme dispõe o [art. 43 do Decreto Municipal nº 4.121/2023](#), e desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133/2021](#).
 - b) ser dispensados, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a $\frac{1}{4}$ (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o limite estipulado no [art.70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021](#).
- 10.10.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. – conforme modelo do Anexo 10.
- 10.11. DECLARAÇÕES**
- 10.11.1.** Declaração de enquadramento microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa) – conforme modelo do Anexo 03.
- 10.11.1.1.** Declaração de receita bruta máxima para enquadramento como empresa de pequeno porte (caso da indicação de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte) – conforme segunda parte do modelo do Anexo 03.
- 10.11.2.** Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação (Art. 63, I da Lei 14.133/2021) – conforme modelo do Anexo 04.
- 10.11.3.** Declaração de atendimento ao objeto licitado – conforme modelo do Anexo 05.
- 10.11.4.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas (ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021.) – Conforme modelo Anexo 07.
- 10.11.5.** Declaração de idoneidade – Conforme modelo do Anexo 08.
- 10.11.6.** Declaração de nepotismo – Conforme modelo do Anexo 09.
- 10.11.7.** Declaração contendo a identificação de responsável pela assinatura do contrato – Conforme modelo do Anexo 11.
- 10.11.8.** Declaração de conhecimento as normas de prevenção à corrupção – Conforme modelo do Anexo 12.
- 10.11.9.** Declaração de comprometimento – Conforme modelo do Anexo 13.
- 10.12.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em cópia simples¹.
- 10.13.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 10.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação
- 10.15.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

¹ Desde a entrada em vigor da [Lei nº 13.726/2018](#), está proibida a exigência, por parte de órgãos e entidades públicas, de documentos com firma reconhecida e de cópias autenticadas.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 10.16. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.
- 10.17. As Declarações constantes nos Anexos deste edital deverão ser assinadas por seu representante legal, sendo o sócio ou seu procurador.
- 10.18. Admitir-se a assinatura eletrônica na forma do Art. 2º, II da Lei 14.063/2020.
- 10.19. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.
- 10.20. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.21. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 10.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 7.13.
- 10.23. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).
- 10.24. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.25. As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato ou ata de registro de preços.
- 10.26. É assegurado ao Município de Matelândia, a faculdade de exigir da empresa Contratada, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato.

11. DO VALOR MÁXIMO

- 11.1. O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de R\$ 637.579,51 (seiscentos e trinta e sete mil, quinhentos e setenta e nove reais e cinquenta e um centavos).

12. DA GARANTIA

- 12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021](#).

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente no país através de depósito bancário em conta pertencente ao nome da contratada em um prazo de até 10 (dez) dias úteis contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos.
- 13.2. O Município de Matelândia fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.
- 13.3. Para retenção de impostos deverá ser observado o disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234/2012, Instrução Normativa RFB Nº 2145/2023, bem como na Instrução Normativa RFB Nº 2110/2022 e Decreto Municipal nº 4.382/2023.
- 13.4. O Município de Matelândia reserva o direito de não atestar a nota fiscal para pagamento se os serviços prestados não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas neste edital.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

13.5. Caso o fornecimento seja recusado, ou o documento fiscal apresente incorreções, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

13.6. No momento da liquidação do contrato, a contratada deverá apresentar os documentos de habilitação, conforme item 10.

13.7. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Matelândia, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times P$$

Onde:

I = Índice financeiro

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso.

13.8. As demais condições de pagamento deverão observar as disposições constantes no [Decreto Municipal nº 4.117/2023](#).

14 DOS RECURSOS

14.1 Declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

14.1.1 A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

14.2 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165, da Lei nº 14.133/2021](#).

14.3 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação ou de lavratura da ata.

14.4 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- c) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.5 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste edital.

15 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 15.1.1** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
- 15.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 15.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 15.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 15.1.2.3** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 15.1.2.4** deixar de apresentar amostra;
 - 15.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 15.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
 - 15.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 15.1.5** fraudar a licitação;
- 15.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 15.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 15.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 15.1.6.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 15.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.1.8** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013](#) (Lei Anticorrupção).
- 15.2** Com fulcro na [Lei nº 14.133/2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 15.2.1** Advertência;
 - 15.2.2** Multa;
 - 15.2.3** Impedimento de licitar e contratar e
 - 15.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 15.3.1** a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 15.3.2** as peculiaridades do caso concreto;
 - 15.3.3** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 15.3.4** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 15.3.5** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 15.5** Para as infrações previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
- 15.6** Para as infrações previstas nos itens 15.1.4 a 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 15.7** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.8** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.9** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1 a 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.10** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4 a 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.3, que justifiquem a



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 15.11** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 58, § 3º, da Lei nº 14.133/2021](#).
- 15.12** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.13** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.14** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.15** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.16** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 15.17** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

16 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E OS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

- 16.1** Até três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão devendo ser protocolado em campo específico diretamente na plataforma eletrônica BLL Compras.
- 16.2** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até três dias úteis;
- 16.3** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 16.4** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;
- 16.5** As solicitações/pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório, poderão ser formulados através de documento protocolado junto ao pregoeiro dos meios constantes no item 16.1.
- 16.6** A resposta do pregoeiro aos esclarecimentos e impugnações serão divulgadas por meio de publicação no Portal da Transparência do Município de Matelândia.
- 16.7** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos e providências não tem efeito suspensivo.
- 16.8** Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;
- 16.9** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 16.10** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração a licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data prevista para abertura da Sessão Pública, apontando as falhas ou irregularidades que o viciou, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

17 DA ADJUDICAÇÃO

- 17.1** A adjudicação do objeto do presente Edital será feita ao licitante considerado vencedor, nos termos do relatório final elaborado pelo pregoeiro e equipe de apoio, após a necessária homologação por parte da Autoridade Competente.

18 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 18.3** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 18.4** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 18.5** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 18.6** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

19 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 19.1** Os licitantes devem observar e fazer observar de acordo com a [Lei nº 12.846/2013](#) e [Decreto Nº 8.420/2015](#) por seus fornecedores e subcontratados (caso houver), o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- a) “**prática corrupta**”: Significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
 - b) “**prática fraudulenta**”: Significa qualquer ato, falsificação ou emissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
 - c) “**prática colusiva**”: Significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
 - d) “**prática coercitiva**”: Significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
 - e) “**prática obstrutiva**”: Significa deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento; Ou, atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo abaixo:
 - a. Rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

funcionários, envolveu-se direta ou indiretamente em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ou concorrer para o contrato em questão;

- b. Declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos de empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
- c. Sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: para outorga de contratos financiados; e para ser designado subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado;
- d. Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados.
- f) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- g) Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20 DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

- 20.1 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente o suficiente para justificar sua revogação, ou ser anulada por ilegalidade declarada de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.
- 20.2 A anulação da presente licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento de eventual contrato.
- 20.3 No caso de revogação ou anulação da presente licitação ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21 OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 21.1 A partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, a empresa passa a ser obrigada a cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado.
- 21.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros, ressalvados contratos específicos para tratamento de dados firmados de acordo com os ditames dessa Lei.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 21.3 Nas hipóteses em que cabível a contratação de sub operador, a Administração e o controlador deverão ser mantidos informados sobre todos os contratos de suboperação existentes e comunicados imediatamente sempre que nova contratação ocorra.
- 21.4 A transferência internacional de dados somente será admitida nas hipóteses do art. 33 da LGPD e a empresa responderá legalmente caso desrespeite as disposições desta Lei.
- 21.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da empresa eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 21.6 É dever da empresa orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidade decorrentes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 21.7 Caso seja admitida subcontratação, o instrumento de subcontratação deverá estabelecer para a subcontratada os deveres da presente cláusula expressamente.
- 21.8 A Administração poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a contratada atender os pedidos de comprovação eventualmente efetuados.
- 21.9 Diante de eventual solicitação de titular de dados, a contratada deverá prestar as informações a que alude o art. 9º da LGPD ou, em sendo o caso, informação acerca do descarte realizado.
- 21.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos; os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Matelândia revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura de Matelândia poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 22.2 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na [Lei nº 14.133/2021](#) e alterações posteriores, bem como nas demais legislações pertinentes.
- 22.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Matelândia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 22.5 Os empregados da empresa Contratada não terão qualquer vínculo empregatício com o Município de Matelândia, correndo por conta exclusiva da empresa Contratada, todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais a empresa contratada se obriga a saldar na época devida.
- 22.6 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.
- 22.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.8 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 22.9 Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 22.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Matelândia.
- 22.11** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.12** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Matelândia -PR.
- 22.13** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 22.14** Serão admitidas como oficiais todos os comunicados, notificações e decisões remetidas e recebidas por meio eletrônico, preferencialmente por e-mail institucional, com a devida comprovação de recebimento pela parte interessada.
- 22.15** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário das **08h00min às 17h30min**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Matelândia, com sede na Av. Duque de Caxias, nº 800, Matelândia-PR.
- 22.16** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, através do e-mail licitacoesmatelandia@gmail.com e licitacoes@matelandia.pr.gov.br e pelo telefone **45) 3262-8376**, informando o número da licitação.
- 22.17** São partes integrantes deste edital, para todos os fins de direito, os seguintes anexos:
- ANEXO 01 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;
 - ANEXO 02 – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO;
 - ANEXO 03 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
 - ANEXO 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
 - ANEXO 05 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE O OBJETO DA LICITAÇÃO;
 - ANEXO 06 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
 - ANEXO 07 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021.;
 - ANEXO 08 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
 - ANEXO 09 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO;
 - ANEXO 10 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021.;
 - ANEXO 11 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL;
 - ANEXO 12 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO;
 - ANEXO 13 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO;
 - ANEXO 14 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Matelândia-PR, 09 de maio de 2024.

GABRIEL DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação e Cultura



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR
Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

ANEXO 01

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 008/2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo precípuo o atendimento ao interesse público, evidenciando o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, além de identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda apresentada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o termo de referência e o respectivo processo de contratação.

O presente documento constitui a primeira etapa do planejamento da contratação em estudo, a qual envolve o interesse público e a sua melhor solução.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 No mês de Julho de 2024, Matelândia estará completando 64 anos de Emancipação Político-Administrativa, e tradicionalmente será realizada a XI Edição da Quermesse de Inverno, no Parque de Exposições David Menoncin, de 04 a 07 de julho, Evento que abrangerá festival gastronômico, feira das agroindústrias e do produtor rural, roupas, acessórios, novidades em tecnologia e serviços, exposição de pequenos animais, exposição de flores, negócios, artesanato, atividades recreativas, apresentações culturais e artísticas, além de agregar eventos simultâneos como a Grande Final do 8º Canto do Saber – Festival Estudantil de Música.

2.2 No mês de dezembro do corrente ano, haverá a decoração natalina na Praça da Cultura, que será realizada por meio da instalação de acervo próprio da Administração Municipal, com peças decorativas e compostas de materiais e itens elétricos, com a necessidade de contratação de serviços especializados em montagem e desmontagem da decoração natalina para a instalação e visitação entre os dias 25 de novembro de 2024 a 10 de janeiro de 2025.

2.3 Dentro da programação da Divisão de Cultura, estão os encerramentos das oficinas artísticas e Culturais – teatro, balé, instrumentos musicais diversos, banda, desenho e pintura, realizados no fim do ano para grande público. Desta forma, são realizados em centros comunitários ou similares que comportem o quantitativo de pessoas, e para isso, necessita de montagem de estrutura para as apresentações (palco).

2.4 A Divisão de Cultura realiza ainda, o tradicional Espetáculo de Natal, que acontece anualmente na Praça da Cultura para um público de mais de 1.000 pessoas. A cada ano, são escolhidos personagens cativos do público para apresentar histórias com a temática natalina. Para compor a narrativa, se faz necessária a contratação de mão de obra especializada para a sonorização e iluminação do espetáculo.

2.5 Outros eventos de outras secretarias são realizados durante o ano e necessitam de sonorização e/ou iluminação, como edições de cicloturismo e campeonatos esportivos. Para atender essa demanda, serão incluídos itens específicos com estimativa de público.

2.6 Cada evento segue organização própria, sendo de responsabilidade de cada pasta, ou comissão.

2.7 Para o planejamento e organização da XI Quermesse de Inverno do Município de Matelândia, através do Decreto Nº 4.553/2024, de 31 de janeiro de 2024, que tem como competência planejar e executar todo o sistema de organização da festa e supervisionar todo o processo de instalação e operação do Evento, disponível em: <https://publicacoesmunicipais.com.br/eatos/matelandia>.

2.8 Considerando o planejamento e a organização do Evento, se faz necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de estruturas móveis, como tendas, palco, banheiros químicos, mesas, cadeiras, balcões, divisórias em octanorm, sonorização e plataforma 360 para a realização da XI Quermesse de Inverno, promovendo recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento desta demanda, visando ao cumprimento de suas respectivas competências e adequados a execução dos serviços, a fim de garantir a integridade física dos participantes e visitantes do Evento no que tange à estrutura.

2.9 O escopo da XI Quermesse, contendo a natureza, objetivos e o planejamento e execução, está sendo organizado pela Comissão Organizadora e aprovado através do Regulamento da XI Quermesse de Inverno de Matelândia, através do Decreto Nº 4.581/2024, de 28 de fevereiro de 2024, disponível em: <https://publicacoesmunicipais.com.br/eatos/matelandia>.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

2.10 A execução de tais atividades exige suporte logístico-operacional, demandantes de esforços e recursos específicos que, em sua totalidade, não se enquadram nas atividades normalmente desenvolvidas pela Administração Municipal e que não dispõe, em seu quadro de pessoal, de recursos humanos para o atendimento aos serviços requisitados. Além disso, para estas atividades é necessário que as empresas contratadas forneçam o ART, que é o documento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pelo desenvolvimento de atividade técnica no âmbito das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea. A Lei nº 6.496/77 estabeleceu sua obrigatoriedade em todo contrato para execução de obra ou prestação de serviço para o desempenho de cargo ou função para a qual sejam necessários habilitação legal e conhecimentos técnicos nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea. Para o profissional, o registro da ART garante a formalização do respectivo acervo técnico, que possui fundamental importância no mercado de trabalho para comprovação de sua capacidade técnico-profissional. Para a sociedade, a ART serve como um instrumento de defesa, pois formaliza o compromisso do profissional com a qualidade dos serviços prestados. A ART deve ser registrada pelo profissional antes do início da atividade técnica (conforme os dados do contrato escrito ou verbal), no Crea em cuja região será realizada a atividade. Tampouco possui outras certificações como: comprovante de habilitação para exercer atividade de coleta e transporte de resíduos e/ou cargas perigosas, entre outras.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS

3.1 Está prevista no Plano Anual de Contratações – 2024, dentro da Secretaria de Educação e Cultura, com descrição de objeto: “Contratação de empresa para o fornecimento de serviços de pessoa jurídica”.

https://matelandia.pr.gov.br/prefeitura/arquivos/plano_contratacao_anual/PLANO%20DE%20CONTRATACAO%20ANUAL%20MUNICIPIO%20DE%20MATELANDIA.pdf

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Trata-se da contratação de serviço, a ser contratado mediante licitação na modalidade Registro de preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, pelo prazo de 12 meses.

4.2 Fora adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzindo os custos necessários. Pois, este possui diversas vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis. Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

4.3 A licitação ocorrerá em grupo, com critério de julgamento da proposta de menor preço global, porém com possibilidade de aquisição isolada de lotes.

4.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.5 As ações institucionais têm características próprias e distintas, que permitem a classificação por tipo e objeto, o que determina o conceito, planejamento, dimensionamento e organização destes. Para efetivação dessas ações nos eventos, são necessários diversos tipos de serviços especializados. Para melhor organização, os diferentes serviços foram divididos nos seguintes grupos:

4.5.1 **infraestrutura móvel médio/grande porte** - tendas, pavilhões, camarins, *house mix*, mesas e cadeiras, divisórias em octanorm;



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

4.5.2 **infraestrutura móvel pequeno/médio porte** - palco;

4.5.3 **serviços específicos e profissionais audiovisuais** – plataforma 360;

4.5.4 **equipamentos e materiais de apoio** – banheiros químicos -; e

4.5.5 **serviços para execução atividades artísticas/culturais** – sonorização e iluminação colocar grande, médio e pequeno porte -;

4.5.6 **serviços específicos e profissionais** – instalação da decoração natalina -.

4.6 O agrupamento tem como critério a melhora da funcionalidade dos itens a serem contratados, tendo em vista, inclusive, a correlação entre si, os quais possuem natureza similar e pertencem ao mesmo segmento de mercado, cuja operacionalização garantirá não só melhoras na execução como promoverá o alcance de ferramentas de fiscalização com melhores resultados, elegendo, assim, o princípio da eficiência ao seu mais alto patamar. **Foram separadas em grupos, principalmente, porque toda estrutura ou equipamento utilizado em eventos necessita da ART, o que inviabiliza a contratação de forma individual. Foram individualizados os itens que não prejudicam a funcionalidade da contratação.**

4.7 É imprescindível que as empresas contratadas cumpram todas as obrigações constantes no Termo de Referência e seus anexos, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.8 Apresentação de 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido serviços semelhantes aos constantes do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se relacionem os serviços fornecidos, informando dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, assinado e datado. **Atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ter suas assinaturas reconhecidas em cartório. Eventuais cópias deverão ser autenticadas em cartório.**

4.9 Cópia de Registro da empresa no CREA/CAU, e do respectivo engenheiro/arquiteto responsável, com comprovação de vínculo do mesmo a empresa arrematante.

4.10 Prestar os serviços acompanhado do respectivo documento fiscal e da nota de empenho.

4.11 Para prestação do serviço devem estar inclusos serviços de transporte e instalação no local indicado pelo Contratante.

4.12 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante.

4.13 Prestar os serviços observando o cronograma e orientações desenvolvidas pela Comissão Organizadora do Evento.

4.14 Montagem e desmontagem referente à pré-produção e pós-produção, contemplando todos os equipamentos e estruturas necessárias para realização do evento. O valor deve contemplar frete e mão de obra para levar material, montá-lo, desmontá-lo, e recolhê-lo após o evento.

4.15 A Empresa deverá prestar a Assessoria Técnica, sem ônus adicional para a Administração Municipal.

4.16 Quando solicitado, a Empresa deverá apresentar os Currículos anexados de cópias de contrato em carteira de trabalho, ou de contrato de trabalho como autônomo, ou Ficha de Registro de Empregados que comprovem a experiência dos profissionais na execução dos serviços especializados.

4.17 As estruturas deverão estar montadas no local em perfeito funcionamento antes do início do evento para realização de vistorias e liberações destas, por parte dos órgãos de fiscalização e segurança de eventos.

4.18 Os serviços serão executados mediante solicitação da Administração Municipal, através de Nota de Empenho, aprovadas pelo gestor administrativo do contrato.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

4.19 Cada evento terá formatação própria a ser definida mediante solicitação específica a ser expedida pelas unidades/órgão demandante.

4.19 A contratada deverá possuir:

4.19.1 Para o **grupo de infraestrutura médio/grande e de pequeno/médio porte**:

- a) Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021;
- b) Os fornecedores deverão observar todas as normas de segurança quanto à correta instalação de tendas e stands objetivando proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços;
- c) toda a documentação que comprove os requisitos exigidos (atestado de capacidade técnica e registros nos órgãos competentes);
- d) Os fornecedores de estruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços;
- d) Disponibilidade para deixar a estrutura pronta para a vistoria dos órgãos competentes.

4.19.2 Para o **grupo de equipamentos e materiais de apoio (banheiros químicos)**:

- a) Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021
- b) Capacidade técnica com pessoal qualificado para atendimento aos serviços especializados de limpeza diária;
- c) Os fornecedores deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços;
- d) toda a documentação que comprove os requisitos exigidos;
- e) Disponibilidade para deixar os equipamentos dispostos antes da vistoria dos órgãos competentes.

4.19.3 Para o **grupo de serviços para execução de atividades artísticas/culturais de médio/grande porte**:

- a) Capacidade de realização de eventos de médio e grande porte e equipamentos que atendam o *Rider* técnico de artistas de médio e grande porte;
- b) Equipamentos e capacidade de instalação de sonorização para ambientes simultâneos, com todas as caixas amplificadas ou potência próximo à caixa passiva, para evitar o *delay* para cada área, evitando assim o “eco”;
- c) Atestado de capacidade técnica;
- d) O fornecedor deverá, também, disponibilizar profissional que possua técnica de manuseio com iluminação e sonorização de equipamentos utilizados em eventos. O profissional deve ser dinâmico, com experiência comprovada na área;
- e) Ainda, com relação à prestação dos serviços de contratação de profissional técnico de sonorização e iluminação de eventos, deve haver cuidados para evitar microfonia, interferências ou quaisquer outros ruídos. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com áudio e/ou vídeo, se necessário



Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- f) Os serviços de apoio deverão operar ao longo de todo o evento, sendo responsabilidade da empresa contratada organizar a escala de trabalho e de intervalos de forma a garantir o bom funcionamento de todos os serviços contratados para atender a toda a duração do Evento.
- g) A contratada deverá ter testado os equipamentos e deixar em pronto funcionamento, pelo menos, 01 hora antes do início do evento;
- h) Deve estar incluído no serviço de sonorização uma seleção com música ambiente: a empresa contratada deverá elaborar trilha sonora com música popular brasileira e/ou instrumental submetendo à aprovação da Comissão Organizadora.

- b) toda a documentação que comprove os requisitos exigidos (atestado de capacidade técnica e registros nos órgãos competentes).

- a) Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021;

- b) Prestar manutenção durante a montagem, durante o período de exposição da decoração e recolha e armazenamento da decoração natalina.

4.20 Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADES

5.1 Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com os mesmos objetos, realizadas por esta Administração (processo administrativo n.º 100/23, Licitação n.º 44/23).

5.2 Para a XI Quermesse de Inverno foi elaborado um mapa prévio das estruturas, em sua segunda versão, o que possibilita realizar um estimativo de estruturas móveis, conforme a figura 01.



Figura 1. Mapa da XI Quermesse de Inverno, versão 2.
Fonte: Elaborado pela Comissão Organizadora.



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

5.3 Foram estimados os quantitativos de itens para contratação considerando cada evento já programado e um quantitativo para possíveis eventos no decorrer do ano, conforme demonstrado na tabela abaixo:

EVENTO	EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS PARA CONTRATAÇÕES
XI QUERMESSE DE INVERNO	Levando em consideração a complexidade e similaridade dos itens deste processo, observou-se a necessidade de realizar o agrupamento de determinados itens: infraestrutura móvel médio/grande porte - tendas, pavilhões, camarins, <i>house mix</i> , mesas e cadeiras, divisórias em octanorm; infraestrutura móvel pequeno/médio porte - palco; equipamentos e materiais de apoio – banheiros químicos A fim de uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos faz-se imprescindível prover os referidos locais com quantidade suficiente de banheiros, por razão de grande concentração de pessoas que estarão presentes durante sua execução. serviços para execução atividades artísticas/culturais – sonorização e iluminação grande, médio e pequeno porte. serviços específicos e profissionais audiovisuais – plataforma 360 - Equipamento totalmente automatizado, imagens impressionantes capturadas em 360 graus processadas e transformadas em um vídeo <i>slow motion</i> personalizado, com trilha sonora, para ser compartilhado imediatamente pelos participantes.
Encerramento de Oficinas culturais e Espetáculo de Final de Ano	infraestrutura móvel pequeno/médio porte - palco; serviços para execução atividades artísticas/culturais – sonorização e iluminação de pequeno porte.
Decoração Natalina	serviços específicos e profissionais – instalação da decoração natalina.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 A partir da necessidade da contratação destes serviços, foram realizadas pesquisas de mercado, através da identificação de empresas do setor/ramo. Desta forma, foram enviadas por meio de correspondência eletrônica (e-mail), pedidos de cotação referente aos serviços com a estimativa de quantitativo elaborado pela Comissão Organizadora, constantes nas Atas nº 01, 02 e 03/2024 e que tem como base o Regulamento da XI Quermesse de Inverno de 2024 – publicado através do Decreto nº 4.581/2024, de 28 de fevereiro de 2024.

6.2 Além das cotações, foram considerados os valores homologados dos itens de mesma referência no Registro de Preços do ano de 2023, por meio do documento Ata de Realização da Licitação Pregão Eletrônico nº 44/2023.

6.3 As empresas contatadas que realizaram a devolutiva de cotação foram:

6.3.1 GRUPO DE INFRAESTRUTURA MÓVEL (TENDAS, PAVILHÕES, CAMARINS, HOUSE MIX, MESAS E CADEIRAS, DIVISÓRIAS EM OCTANORME), EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS (PALCO) E EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO (BANHEIROS QUÍMICOS):

6.3.1.1 ALCI CARLOS TURRI

6.3.1.2 ESTRUTURAS CATARATAS

6.3.1.3 JOSÉ AIRTONS ROSA JUNIOR

6.3.1.4 PROMAR GESTORA DE EVENTOS COMUNICAÇÃO E OBRAS LTDA.

6.3.2 GRUPO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS/ARTÍSTICAS – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

- 6.3.2.1 LUCAS MAURICIO COMIN - ME
6.3.2.2 LOOKSOM – SOM E EVENTOS
6.3.2.3 LEVALDO SONI MOURINHO – STATUS SONY

6.3.3 SERVIÇOS ESPECÍFICOS E PROFISSIONAIS – PLATAFORMA 360:

- 6.3.3.1 DIULIA CAROLINE BRATILLIER;
6.3.3.2 HUTHER E HUTHER LTDA;
6.3.3.3 JADMAR SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS LTDA;
6.3.3.4 LED STUDIO GRAVAÇÃO E PUBLICIDADE.

6.3.4 SERVIÇOS ESPECÍFICOS E PROFISSIONAIS – INSTALAÇÃO DA DECORAÇÃO NATALINA

- 6.3.4.1 JF MATERIAIS E SERVIÇOS
6.3.4.2 JOÃO GREGORIO DE SOUZA NETTO - ME

7. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

7.1 Para fins de avaliação preliminar dos custos a serem produzidos, adotou-se procedimento de pesquisa de preço. Empreendeu-se esforço para consultar o maior número de fontes possíveis a fim de que a pesquisa de preço reflita o real comportamento do mercado e seja alcançado orçamento estimativo confiável para avaliação.

7.2 Para o demonstrativo a seguir foi considerado o valor unitário por item (unidade, metro linear, m²), a partir dos orçamentos apresentados:

LOTE 1 - INFRAESTRUTURA						
ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	COTAÇÃO 04	COTAÇÃO 05
01	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 5 M X 5 M , COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 2,50M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	R\$ 1.250,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.180,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.071,65
02	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 5M X 10M , COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	R\$ 1.900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.720,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.518,00
03	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL DE 10M X 10M , COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA	R\$ 2.880,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.450,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.160,00



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

	<u>EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>					
04	<u>LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 10M X 10M,</u> COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 4,70M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS MODELO JANELA, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUINDO CABOS DE AÇO PARA SUSPENDER ORNAMENTAÇÃO FLORAL <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	R\$ 4.320,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.050,00	R\$ 4.000,00	R\$ 3.239,78
05	<u>LOCAÇÃO DE BARRACÃO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO P50/P30,</u> COM SLEEVES, SAPATAS, CONEXÕES, TALHAS, COBERTO COM LONA ANTICHAMAS, FIXADAS COM CINTAS E ESTAIADO INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	R\$ 80,00	R\$ 75,00	R\$ 72,00	R\$ 70,00	R\$ 75,23
06	<u>LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LATERAL DE TENDA ABERTA</u> EM LONA ANTICHAMAS, NA COR BRANCA, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	R\$ 38,00	R\$ 40,00	R\$ 32,00	R\$ 30,00	R\$ 26,09
07	<u>LOCAÇÃO DE FECHAMENTO TAPUME</u> EM ESTRUTURAS DE CHAPAS ZINCADAS COM ALTURA DE 2M, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	R\$ 98,00	R\$ 100,00	R\$ 88,00	R\$ 90,00	R\$ 78,19
08	<u>LOCAÇÃO DE BALCÕES FRONTAIS</u> EM MATERIAL METÁLICO OU MADEIRA NAS MEDIDAS 5M X 0,5M X 1M COM ABERTURA PARA ACESSO E SAÍDA, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	R\$ 490,00	R\$ 500,00	R\$ 426,00	R\$ 450,00	R\$ 811,18
09	<u>LOCAÇÃO DE CONJUNTOS DE MESA PLÁSTICA</u> COM 4 CADEIRAS TAMBÉM PLÁSTICAS, NA COR PRETA. INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM, DISPOSIÇÃO NO LOCA, RECOLHA E RETIRADA E EVENTUAL MANUTENÇÃO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 86,00	R\$ 90,00	R\$ 69,70
10	<u>LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO</u> EM ESTRUTURA DE FERRO ZINCADO COM ALTURA DE 1,10M, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	R\$ 96,00	R\$ 70,00	R\$ 102,00	R\$ 80,00	R\$ 52,83
11	<u>LOCAÇÃO DE STANDS BÁSICOS,</u> EM ESTRUTURA DE	R\$ 380,00	R\$ 375,00	R\$ 338,00	R\$ 350,00	R\$ 139,16



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

	ALUMÍNIO OCTANORM E CHAPAS DE TS DUPLA FACE BRANCA, COM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS CONTENDO AO MENOS; 01 TOMADA E 03 SPOT DE LUZ A CADA 9,00M2, TESTEIRAS DE 0,98 X 0,46M, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS					
12	LOCAÇÃO DE CAMARIM MEDINDO 8,00M X 4,00M , ESTRUTURA DE ALUMÍNIO OCTANORM E DIVISÓRIAS EM CHAPAS DE TS DUPLA FACE BRANCA, CLIMATIZADO, COM MOBILIÁRIO, COBERTO, PISO EM TABLADO DECK, INCLUÍDO ART/CREA E SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	R\$ 10.800,00	R\$ 15.000,00	R\$ 12.500,00	R\$ 13.000,00	
13	LOCAÇÃO DE HOUSE MIX (1 ANDAR) EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30, MEDINDO 4,60M X 3,60M COM TABLADO NAVAL DE 18MM A 0,30 CM DO CHÃO, GUARDA-CORPO, GRADES DE PROTEÇÃO AO REDOR DE TODA ÁREA E ESCADA. INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, TÉCNICO E ART/CREA PARA ACOMPANHAMENTO. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS	R\$ 5.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 6.200,00	R\$ 6.000,00	R\$ 2.981,79
LOTE 2 EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	COTAÇÃO 04	
01	LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 10M X 08M X 1,20M EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	R\$ 12.800,00	R\$ 10.000,00	R\$ 12.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 9.924,00
02	LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 8M X 06M X 0,50 CM EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA	R\$ 7.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 7.280,00	R\$ 5.000,00	



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

	COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 07 DIAS.					
03	LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 8M X 06M X 0,50 CM EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 01 DIA.	R\$ 7.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 7.280,00	R\$ 4.000,00	
04	LOCAÇÃO - TABLADO NIVELADO, COM BASE DE MADEIRA E CHAPA DE MADEIRITE NAVAL 18MM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	R\$ 98,00	R\$75,00	R\$ 102,00	R\$ 70,00	
LOTE 03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO						
ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	COTAÇÃO 04	
	LOCAÇÕES DE SANITÁRIOS QUÍMICOS COM CAIXAS DE DEJETOS, ASSENTO, MICTÓRIO, SUPORTE PARA PAPEL, LIXEIRA E TODO MATERIAL PARA HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA COMO PAPEL E PRODUTOS ESPECIAL (MASCULINO E FEMININO). PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	R\$ 2.080,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.128,00	R\$ 1.996,00	R\$ 1.200,00
	LOCAÇÕES DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES, COM TAMPA DE MADEIRA, ACESSO E CAIXAS DE DEJETOS, ASSENTO, MICTÓRIOS, SUPORTE DE PAPEL, LIXEIRA E TODO MATERIAL PARA HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA). PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	R\$ 3.280,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.192,00	R\$ 2.400,00	R\$ 1.666,67



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

LOTE 04 – GRUPO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS/ARTÍSTICAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	COTAÇÃO 04
1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA A XI QUERMESSE DE INVERNO. - 12 LINE ARRAYS -04 SUB (ALTO-FALANTES 2X18 POLEGADAS) OU SUPERIOR -MESA DIGITAL MODELOS LS9, X32, M32, SQ6 OU SUPERIOR -AMPLIFICADORES SUFICIENTES PARA O PA -PROCESSADOR DBX, DOBYLIKE, RTA, OU SUPERIOR. -MESA CONSOLE DIGITAL MODELOS YAMAHA, MIDAS, PRESONOS, ALLEN&HEARTH OU SIMILAR -01 MULTICABO 36 VIAS 50MTS SPLINTADO -01 MAIN POWER 7KVA BACKLINE: -02 NOTEBOOK -02 CAIXAS AMPLIFICADAS DE SIDE -4 MICROFONES CONTENDO CONDENSADORES, COM FIO, SEM FIO, DE EXCELENTE QUALIDADE -02 SUBSNAKE 12 MULTIVIAS -03 MICROFONES HEADSET AURICULAR, COM FREQUÊNCIAS DIFERENTES E COM PILHAS NOVAS -CUBO PARA CONTRA BAIXO, CUBO PARA GUITARRA, VIA COM CAIXA ACÚSTICA PROCESSADA PARA BATERISTA -BATERIA ACÚSTICA COMPLETA -MÍNIMO QUATRO AUXILIARES PARA PALCO. -DISPONIBILIDADE SISTEMA IN-EAR. (EXCETO FONE) -ILUMINAÇÃO: 24 MOVING HEADS BEAM 200W -20 CANHÕES LED RGBWA -8 ATOMIC -2 MINI BRUTI 4 LÂMPADAS. -4 COB -01 MESA MODELO MA	R\$ 35.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 34.000,00	XXXX



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

	-PAINEL DE LED 18 M², P3.9 -TÉCNICOS DE AUDIO, ILUMINAÇÃO E PAINEL. PARA EVENTO DE 04 DIA. -1 DELAY STERO P.A *O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ALINHADO E DEVERÁ SER MONTADO COM ANTECEDÊNCIA PARA APROVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO. PARA EVENTO DE 04 DIAS. A QUERMESSE ACONTECERÁ NOS DIAS 4, 5, 6 E 7 DE JULHO DE 2024 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAVID MENONCIM OBSERVAÇÃO: SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA: ESTAR REGISTRADA NO CREA, TER ENGENHEIRO RESPONSÁVEL E EMITIR A ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ANTES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.				
2	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO MÉDIO PORTE PA: • 8 LINE ARRAYS (1x10 POLEGADAS+ 1 DRIVE 2 POLEGADAS) • 04 SUB (ALTO-FALANTES 2X18 POLEGADAS) • 1 MESA DIGITAL MODELOS LS9, X32, M32, SQ6 OU SUPERIOR • 05 AMPLIFICADORES, PROCESSADOR DBX, DOBYLIKE, RTA, OU SUPERIOR. • 01 MULTICABO 36 VIAS 50MTS + 5 PALCO • 01 MAIN POWER 7KVA BACKLINE: • 01 MESA CONSOLE DIGITAL • 02 NOTEBOOK • 02 CAIXAS AMPLIFICADAS DE SIDE • 4 MICROFONES CONTENDO CONDENSADORES, COM FIO, SEM FIO, DE EXCELENTE QUALIDADE • 02 SUBSNAKE 12 MULTIVIAS • 02 SUBSNAKE 05 VIAS • ACESSÓRIOS PARA LIGAR EQUIPAMENTO • 03	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 8.000,00	XXXXXX



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85.887-000 – Matelândia-PR

Fone: (45) 3262-8350 – Site: www.matelandia.pr.gov.br

MICROFONES HEADSET AURICULAR COM FREQUÊNCIAS DIFERENTES E COM PILHAS NOVAS. ILUMINAÇÃO: 15 MOVING HEADS BEAM 200W • 20 CANHÕES LED RGBWA • 4 STROBE RGB 1000W • 2 MINI BRUTI 4 LÂMPADAS. 01 MESA COMPATÍVEL PARA ILUMINAÇÃO. TÉCNICOS. PARA EVENTO DE 01 DIA. O ESPETÁCULO ACONTECERÁ NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2024 *O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ALINHADO E DEVERÁ SER MONTADO COM ANTECEDÊNCIA PARA APROVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO. OBSERVAÇÃO: SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA: ESTAR REGISTRADA NO CREA, TER ENGENHEIRO RESPONSÁVEL E EMITIR A ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ANTES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.				
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

LOTE 05 – PLATAFORMA 360					
ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	COTAÇÃO 04
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE PLATAFORMA 360 , PRODUTO QUE POSSUI BRAÇO AUTOMATIZADO COM UMA CÂMERA/CELULAR COM CAPACIDADE DE TIRAR FOTOS E GRAVAR VÍDEOS EM FULL HD EM SUA EXTREMIDADE, COM APLICAÇÃO DE MÚSICA AO VÍDEO, MOLDURA PERSONALIZADA E/OU UMA LOGOMARCA DO EVENTO PARA A XI QUERMESSE DE INVERNO, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 4 E 7 DE JULHO DE 2024, NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAVID MENONCIN. DIÁRIAS DE 4 HORAS	R\$312,50x4horas= R\$ 1.250,00 (diária)	R\$375,00x4horas= R\$ 1.500,00 (diária)	R\$400,00x4horas= R\$ 1.600,00 (diária)	R\$420,00x4horas= R\$1.680,00 (diária)
LOTE 06 – SERVIÇOS ESPECÍFICOS E PROFISSIONAIS – INSTALAÇÃO DA DECORAÇÃO NATALINA					
ITEM	DESCRIÇÃO	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	COTAÇÃO 04
01	INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA NA PRAÇA DA CULTURA – OLÍVIO MASSAROLLO. INCLUINDO O TRANSPORTE, A LAVAGEM, CONSERTO, TROCAS DE MANGUEIRAS QUE ESTÃO QUEIMADAS E DANIFICADAS, INCLUINDO MATERIAIS PARA REVISÃO: - UMA ESTRUTURA METÁLICA, FELIZ NATAL COM ARABESCOS (TAMANHO APROXIMADO 4,00M X 1,20M - UM PRÉSÉPIO CAMINHANDO PARA BELÉM COM 5 PEÇAS (GRANDE) - 2 ARRANJOS DE SINOS - 2 ESTRUTURAS METÁLICAS DE ANJOS; - 6 REFLETOR COR VERDE - 01 ESTRELA DE BELÉM	R\$ 22.720,00	R\$ 24.300,00		



- INSTALAÇÃO DE TÚNEL COM 16 ARCOS, ARAMES PARA SUPORTES DOS PISCAS, QUE UTILIZA 16 CORTINAS DE LED COM NO MINIMO 900LED DIMENSÕES (CORTINA) 4,0MTX3,0MT E 14 STROBOS; - 02 ARCOS EM FESTÃO COM FLORES DE NATAL E PISCAS; - 01 ÁRVORE DE FORMATO CONE, DECORADA CONFORME PEDIDO DA CONTRATANTE, DE APROXIMADAMENTE 2,50 METROS; - 03 BONECOS DE NEVE DE PNEUS; - 09 BONECOS DE PAPAI NOEL; - 03 TÚNEIS GRANDES DE ESTRELA, EM ESTRUTURA METÁLICA, COM MANGUEIRAS LUMINOSAS, COM APROXIMADAMENTE 3 METROS DE LARGURA E 2,50 DE ALTURA; - 06 TÚNEIS MÉDIOS DE ESTRELA EM ESTRUTURA METÁLICA, COM MANGUEIRAS LUMINOSAS, COM APROXIMADAMENTE 2 METROS DE LARGURA E 2,50 DE ALTURA; - 20 POSTES 2 ESTRELAS COM LÂMPADAS AMARELAS; - 16 BENGALAS GRANDE COM MANGUEIRAS BRANCAS; - 01 CHAFARIZ DE LUZES CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTENDO NO MÍNIMO 5,5M METROS DE ALTURA, CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED, CASCATAS 400 LED MINIMO 10MT DE LUZES, MEDINDO NO MÍNIMO 5,00X3,50M E 20 STROBOS LED. - 01 TRENÓ COM PAPAI NOEL E TRÊS RENAS (01 ESTÁ DANIFICADA E TEM QUE CONSERTAR); - 7 SNOWFALLS PARA				
--	--	--	--	--



	INSTALAÇÃO EM ÁRVORE; - MONTAGEM DA CASA DO PAPAI NOEL, COM BANCOS, LUZES, FESTÃO, TECIDOS, CASCATAS DE LED E ÁRVORE DE NATAL; - MONTAGEM DA CASA DO PRESÉPIO, COM DECORAÇÃO, FENO, COM DISPOSIÇÃO DO PRESÉPIO DE FIBRA, CONTENDO 01 VACA, 01 BURRO, 02 OVELHAS, 01 ANJO, 01 JOSÉ, 01 JESUS, 01 MARIA, 01 PASTOR, 03 REIS MAGOS. OBS: CASO A EMPRESA TENHA INTERESSE PODE SE UTILIZAR DE OUTROS ITENS DO ACERVO NATALINO PARA COMPLEMENTAR/COMPOR A DECORAÇÃO. OS SERVIÇOS DEVEM INCLUIR: - MANUTENÇÃO NO PERÍODO NATALINO - RECOLHA E ARMAZENAMENTO DAS PEÇAS EM LOCAL DEFINIDO PELA PREFEITURA. Fica por parte da empresa fornecer os materiais para revisão das peças como: mangueira luminosa e abraçadeiras nylon, fita isolante bem como materiais necessários para fixação das peças como: arrame, ganchos, abraçadeiras, etc. Caminhão para transportar as peças.				
02	INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA NA PRAÇA DA BIBLIOTECA RAFAEL ARFELLI EM AGRO CAFEEIRA. INCLUINDO O TRANSPORTE, A LAVAGEM, CONSERTO, TROCAS DE MANGUEIRAS QUE ESTÃO QUEIMADAS E DANIFICADAS, INCLUINDO MATERIAIS PARA REVISÃO: MANGUEIRAS LUMINOSAS EM VOLTA DE TODO O	R\$ 9.970,00	R\$ 10.600,00		



	TRONCO DA ÁRVORE NATURAL; - INSTALAÇÃO DE 01 PRESÉPIO LUMINOSO; - 10 PINHEIRINHOS LUMINOSOS DE CHÃO; - 20 ESTRELAS LUMINOSAS DE CHÃO; - 01 ÁRVORE DE METAL DE APROXIMADAMENTE 2,50 METROS DE ALTURA (DEVERÁ SER DECORADA DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE); - LIGAÇÃO DOS REFLETORES QUE ESTÃO INSTALADOS NA ÁRVORE NATURAL; OBS: CASO A EMPRESA TENHA INTERESSE PODE SE UTILIZAR DE OUTROS ITENS DO ACERVO NATALINO PARA COMPLEMENTAR/COMPOR A DECORAÇÃO. OS SERVIÇOS DEVEM INCLUIR: - MANUTENÇÃO NO PERÍODO NATALINO - RECOLHA E ARMAZENAMENTO DAS PEÇAS EM LOCAL DEFINIDO PELA PREFEITURA. Fica por parte da empresa fornecer os materiais para revisão das peças como: mangueira luminosa e abraçadeira nylon, fita isolante, bem como materiais necessários para fixação das peças como: arrame, ganchos, abraçadeiras etc. Caminhão para transportar as peças.				
03	MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DA DECORAÇÃO, INCLUINDO PARTE ELÉTRICA E ORNAMENTAÇÃO DOS ITENS DO ACERVO EXISTENTE E EVENTUAIS MANUTENÇÕES.	R\$ 29.700,00	R\$ 31.000,00		



	INCLUINDO TRANSPORTE DAS PEÇAS (RETIRADA E DEVOLUÇÃO), INCLUINDO ART DE INSTALAÇÃO NOS SEGUINTE PONTOS DO MUNICÍPIO NA PRAÇA DA CULTURA E DA PRAÇA DA BIBLIOTECA EM AGRO CAFEEIRA.				
04	LOCAÇÃO DE KIT NATALINO DENOMINADO “PORTAL DE FOTOS”, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, TUBO QUADRADO 2CMX2CM NO MÍNIMO CONTENDO NO MÍNIMO 3,10M METROS DE ALTURA, 2,7 METROS DE COMPRIMENTO, 50CM DE PROFUNDIDADE CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED DE 13MM, PISCAS COM IP 66, A PROVA DE ÁGUA, MÍNIMO DE 20 PISCAS COM 10 METROS CADA UM, COM BANCO EM MADEIRA, ESPAÇO PARA FOTOS DE MÍNIMO 1,70 DE LARGURA POR 1,60 ALTURA, LAÇO EM CHAPA MÍNIMA 18. CONFORME IMAGEM ANEXA 	R\$ 5.790,00	R\$ 6.200,00		
05	LOCAÇÃO DO KIT DENOMINADO “CASA DO PAPAI NOEL COM VARANDA”, MEDINDO 4,20 X 3,20M, CONFECCIONADA EM MADEIRA, COM TELHADO EM ALUZINCO. PORTA COM CHAVE, JANELAS COM TRANCAS. ILUMINAÇÃO INTERNA E EXTERNA. A CASA DO NOEL DEVERÁ SER TODA CONTORNADA EXTERNA COM CORTINA LUMINOSA LED COR A	R\$ 11.970,00	R\$ 12.500,00		



	DEFINIR PELA CONTRATANTE, DECORADA COM TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS COMO FESTÃO, BOLINHAS, FIGURAS NATALINAS. DEVE CONTER PAPAI NOEL DE BOAS-VINDAS NA VARANDA. 				
06	LOCAÇÃO DE KIT NATALINO DENOMINADO “FELIZ NATAL”, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTENDO NO MÍNIMO 1,2 METROS DE ALTURA, 9 METROS DE COMPRIMENTO, 0,50CM DE PROFUNDIDADE, CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED, PREENCHIDO COM PISCAS IP66 A PROVA DE ÁGUA E 20 STROUBOS, MEDINDO NO MÍNIMO 9,00X1,2M CONFORME IMAGEM ANEXA. 	R\$ 5.790,00	R\$ 8.000,00		
07	LOCAÇÃO DE FIGURA DENOMINADA “PAPAI NOEL DE BOAS-VINDAS” EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTORNADA EM MANGUEIRA LED, STROBOS E PISCAS DE LUZES EM LED A PROVA DE ÁGUA. MEDINDO NO MÍNIMO 4 METROS DE ALTURA E LARGURA PROPORCIONAL.	R\$ 4.990,00	R\$4.800,00		



						
08	LOCAÇÃO DE FIGURA NATALINA DENOMINADA "PORTAL ESTRELA" EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTORNADA EM MANGUEIRA LUMINOSA LED, CONTENDO 3 STROBOS CADA PORTAL, PISCAS E MANGUEIRA LED NA COR A DEFINIR PELO MUNICÍPIO MEDIDAS MÍNIMAS DE 3,50M DE LARGURA POR 3,30 DE ALTURA. 	R\$ 1.790,00	R\$ 2.500,00			

7.3 O cálculo foi realizado por meio da média aritmética dos preços unitários obtidos, conforme a tabela a seguir, considerando o quantitativo estimado.

7.4 Para encontrar o valor real de mercado foi desconsiderado o maior valor, quando houve mais de três cotações por item. Dessa forma, a média aritmética considerou os 3 (três) valores mais baixos para realizar o cálculo do preço médio, conforme tabela abaixo:

LOTE 1 – INFRAESTRUTURA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 5 M X 5 M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 2,50M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	40	R\$ 1.150,55	R\$ 46.022,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

02	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 5M X 10M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	8	R\$ 1.679,33	R\$ 13.434,67
03	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL DE 10M X 10M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	16	R\$ 2.370,00	R\$ 37.920,00
04	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 10M X 10M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 4,70M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS MODELO JANELA, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUINDO CABOS DE AÇO PARA SUSPENDER ORNAMENTAÇÃO FLORAL PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	6	R\$ 3.763,26	R\$ 22.579,56
05	LOCAÇÃO DE BARRACÃO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO P50/P30, COM SLEEVES, SAPATAS, CONEXÕES, TALHAS, COBERTO COM LONA ANTICHAMAS, FIXADAS COM CINTAS E ESTAIADO INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	M²	1.600,00	R\$ 72,33	R\$ 115.728,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

06	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LATERAL DE TENDA ABERTA EM LONA ANTICHAMAS, NA COR BRANCA, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	M ²	200	R\$ 29,36	R\$ 5.872,67
07	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO TAPUME EM ESTRUTURAS DE CHAPAS ZINCADAS COM ALTURA DE 2M, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	METRO LINEAR	90	R\$ 85,39	R\$ 7.685,70
08	LOCAÇÃO DE BALCÕES FRONTAIS EM MATERIAL METÁLICO OU MADEIRA NAS MEDIDAS 5M X 0,5M X 1M COM ABERTURA PARA ACESSO E SAÍDA, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	20	R\$ 455,33	R\$ 9.106,60
09	LOCAÇÃO DE CONJUNTOS DE MESA PLÁSTICA COM 4 CADEIRAS TAMBÉM PLÁSTICAS, NA COR PRETA. INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM, DISPOSIÇÃO NO LOCA, RECOLHA E RETIRADA E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	300	R\$ 81,90	R\$ 24.570,00
10	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO EM ESTRUTURA DE FERRO ZINCADO COM ALTURA DE 1,10M, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	METRO LINEAR	200	R\$ 67,61	R\$ 13.522,00
11	LOCAÇÃO DE STANDS BÁSICOS. EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO OCTANORM E CHAPAS DE TS DUPLA FACE BRANCA, COM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS CONTENDO AO MENOS; 01 TOMADA E 03 SPOT DE LUZ A CADA 9,00M ² , TESTEIRAS DE 0,98 X 0,46M, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA	M ²	320	R\$ 275,72	R\$ 88.230,40



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	EVENTO DE ATÉ 04 DIAS				
12	LOCAÇÃO DE CAMARIM MEDINDO 8,00M X 4,00M, ESTRUTURA DE ALUMÍNIO OCTANORM E DIVISÓRIAS EM CHAPAS DE TS DUPLA FACE BRANCA, CLIMATIZADO, COM MOBILIÁRIO, COBERTO, PISO EM TABLADO DECK, INCLUÍDO ART/CREA E SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	01	R\$ 12.100,00	R\$ 12.100,00
13	LOCAÇÃO DE HOUSE MIX (1 ANDAR) EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30, MEDINDO 4,60M X 3,60M COM TABLADO NAVAL DE 18MM A 0,30 CM DO CHÃO, GUARDA-CORPO, GRADES DE PROTEÇÃO AO REDOR DE TODA ÁREA E ESCADA. INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, TÉCNICO E ART/CREA PARA ACOMPANHAMENTO. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS	UNIDADE	01	R\$ 4.827,26	R\$ 4.827,26

LOTE 2 - EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 10M X 08M X 1,20M EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	01	R\$ 8.974,67	R\$ 8.974,67
02	LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 8M X 06M X 0,50 CM EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM	UNIDADE	01	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 07 DIAS.				
03	LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 8M X 06M X 0,50 CM EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 01 DIA.	UNIDADE	02	R\$ 5.333,33	R\$ 10.666,66
04	LOCAÇÃO - TABLADO NIVELADO, COM BASE DE MADEIRA E CHAPA DE MADEIRITE NAVAL 18MM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	M²	200	R\$ 81,00	R\$ 16.200,00

LOTE 03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÕES DE SANITÁRIOS QUÍMICOS COM CAIXAS DE DEJETOS, ASSENTO, MICTÓRIO, SUPORTE PARA PAPEL, LIXEIRA E TODO MATERIAL PARA HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA COMO PAPEL E PRODUTOS ESPECIAL (MASCULINO E FEMININO). PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE/DIÁRIA	20UN / 80 DIÁRIAS	R\$ 1.758,67,00/UN OU R\$ 439,67/DIÁRIA	R\$ 35.173,40
02	LOCAÇÕES DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES, COM TAMPA DE MADEIRA, ACESSO E CAIXAS DE DEJETOS,	UNIDADE/DIÁRIA	04UN / 16 DIÁRIAS	R\$ 2.188,89/UN OU R\$ 547,22/DIÁRIA	R\$ 8.755,56



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	ASSENTO, MICTÓRIOS, SUIPORTE DE PAPEL, LIXEIRA E TODO MATERIAL PARA HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA). <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>				
LOTE 04 – GRUPO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS/ARTÍSTICAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA A XI QUERMESSE DE INVERNO. - 12 LINE ARRAYS -04 SUB (ALTO-FALANTES 2X18 POLEGADAS) OU SUPERIOR -MESA DIGITAL MODELOS LS9, X32, M32, SQ6 OU SUPERIOR -AMPLIFICADORES SUFICIENTES PARA O PA -PROCESSADOR DBX, DOBYLIKE, RTA, OU SUPERIOR. -MESA CONSOLE DIGITAL MODELOS YAMAHA, MIDAS, PRESONOS, ALLEN&HEARTH OU SIMILAR -01 MULTICABO 36 VIAS 50MTS SPLINTADO -01 MAIN POWER 7KVA BACKLINE: -02 NOTEBOOK -02 CAIXAS AMPLIFICADAS DE SIDE -4 MICROFONES CONTENDO CONDENSADORES, COM FIO, SEM FIO, DE EXCELENTE QUALIDADE -02 SUBSNAKE 12 MULTIVIAS -03 MICROFONES HEADSET AURICULAR, COM FREQUÊNCIAS DIFERENTES E COM PILHAS NOVAS -CUBO PARA CONTRA BAIXO, CUBO PARA GUITARRA, VIA COM CAIXA ACÚSTICA PROCESSADA PARA BATERISTA -BATERIA ACÚSTICA COMPLETA -MÍNIMO QUATRO	UNIDADE	01	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	AUXILIARES PARA PALCO. -DISPONIBILIDADE SISTEMA IN-EAR. (EXCETO FONE) -ILUMINAÇÃO: 24 MOVING HEADS BEAM 200W -20 CANHÕES LED RGBWA -8 ATOMIC -2 MINI BRUTI 4 LÂMPADAS. -4 COB -01 MESA MODELO MA -PAINEL DE LED 18 M², P3.9 -TÉCNICOS DE AUDIO, ILUMINAÇÃO E PAINEL. PARA EVENTO DE 04 DIA. -1 DELAY STERO P.A *O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ALINHADO E DEVERÁ SER MONTADO COM ANTECEDÊNCIA PARA APROVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO. PARA EVENTO DE 04 DIAS. A QUERMESSE ACONTECERÁ NOS DIAS 4, 5, 6 E 7 DE JULHO DE 2024 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAVID MENONCIM OBSERVAÇÃO: SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA: ESTAR REGISTRADA NO CREA, TER ENGENHEIRO RESPONSÁVEL E EMITIR A ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ANTES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.				
02	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO MÉDIO PORTE PA: • 8 LINE ARRAYS (1x10 POLEGADAS+ 1 DRIVE 2 POLEGADAS) • 04 SUB (ALTO-FALANTES 2X18 POLEGADAS) • 1 MESA DIGITAL MODELOS LS9, X32, M32, SQ6 OU SUPERIOR • 05 AMPLIFICADORES, • PROCESSADOR DBX, DOBYLIKE, RTA, OU SUPERIOR. • 01 MULTICABO 36 VIAS 50MTS + 5 PALCO • 01 MAIN POWER 7KVA BACKLINE: • 01 MESA	UNIDADE	01	R\$ 8.666,66	R\$ 8.666,66



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	CONSOLE DIGITAL • 02 NOTEBOOK • 02 CAIXAS AMPLIFICADAS DE SIDE • 4 MICROFONES CONTENDO CONDENSADORES, COM FIO, SEM FIO, DE EXCELENTE QUALIDADE • 02 SUBSNAKE 12 MULTIVIAS • 02 SUBSNAKE 05 VIAS • ACESSÓRIOS PARA LIGAR EQUIPAMENTO • 03 MICROFONES HEADSET AURICULAR COM FREQUÊNCIAS DIFERENTES E COM PILHAS NOVAS• ILUMINAÇÃO: 15 MOVING HEADS BEAM 200W • 20 CANHÕES LED RGBWA • 4 STROBE RGB 1000W • 2 MINI BRUTI 4 LÂMPADAS. 01 MESA COMPATÍVEL PARA ILUMINAÇÃO. TÉCNICOS. PARA EVENTO DE 01 DIA. O ESPETÁCULO ACONTECERÁ NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2024 *O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ALINHADO E DEVERÁ SER MONTADO COM ANTECEDÊNCIA PARA APROVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO. OBSERVAÇÃO: SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA: ESTAR REGISTRADA NO CREA, TER ENGENHEIRO RESPONSÁVEL E EMITIR A ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ANTES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.				
LOTE 05 – PLATAFORMA 360					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE PLATAFORMA 360, PRODUTO QUE POSSUI BRAÇO AUTOMATIZADO COM UMA CÂMERA/CELULAR COM CAPACIDADE DE TIRAR FOTOS E GRAVAR VÍDEOS	HORA / DIÁRIA DE 04 HORAS	16 HORAS OU 04 DIÁRIAS	R\$362,50/HORA OU R\$ 1.450,00/DIÁRIA	R\$ 5.800,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	EM FULL HD EM SUA EXTREMIDADE, COM APLICAÇÃO DE MÚSICA AO VÍDEO, MOLDURA PERSONALIZADA E/OU UMA LOGOMARCA DO EVENTO PARA A XI QUERMESSE DE INVERNO, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 4 E 7 DE JULHO DE 2024, NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAVID MENONCIN.				
	DIÁRIAS DE 4 HORAS				
LOTE 06 – DECORAÇÃO DE NATAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA NA PRAÇA DA CULTURA – OLÍVIO MASSAROLLO. INCLUINDO O TRANSPORTE, A LAVAGEM, CONSERTO, TROCAS DE MANGUEIRAS QUE ESTÃO QUEIMADAS E DANIFICADAS, INCLUINDO MATERIAIS PARA REVISÃO: - UMA ESTRUTURA METÁLICA, FELIZ NATAL COM ARABESCOS (TAMANHO APROXIMADO 4,00M X 1,20M - UM PRÉSEPIO CAMINHANDO PARA BELÉM COM 5 PEÇAS (GRANDE) - 2 ARRANJOS DE SINOS - 2 ESTRUTURAS METÁLICAS DE ANJOS; - 6 REFLETOR COR VERDE - 01 ESTRELA DE BELÉM - INSTALAÇÃO DE TÚNEL COM 16 ARCOS, ARAMES PARA SUPORTES DOS PISCAS, QUE UTILIZA 16 CORTINAS DE LED COM NO MINIMO 900LED DIMENSÕES (CORTINA) 4,0MTX3,0MT E 14 STROBOS; - 02 ARCOS EM FESTÃO COM FLORES DE NATAL E PISCAS; - 01 ÁRVORE DE FORMATO CONE, DECORADA	SERVIÇO	01	R\$23.510,00	R\$23.510,00



CONFORME PEDIDO DA CONTRATANTE, DE APROXIMADAMENTE 2,50 METROS; - 03 BONECOS DE NEVE DE PNEUS; - 09 BONECOS DE PAPAI NOEL; - 03 TÚNEIS GRANDES DE ESTRELA, EM ESTRUTURA METÁLICA, COM MANGUEIRAS LUMINOSAS, COM APROXIMADAMENTE 3 METROS DE LARGURA E 2,50 DE ALTURA; - 06 TÚNEIS MÉDIOS DE ESTRELA EM ESTRUTURA METÁLICA, COM MANGUEIRAS LUMINOSAS, COM APROXIMADAMENTE 2 METROS DE LARGURA E 2,50 DE ALTURA; - 20 POSTES 2 ESTRELAS COM LÂMPADAS AMARELAS; - 16 BENGALAS GRANDE COM MANGUEIRAS BRANCAS; - 01 CHAFARIZ DE LUZES CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTENDO NO MÍNIMO 5,5M METROS DE ALTURA, CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED, CASCATAS 400 LED MINIMO 10MT DE LUZES, MEDINDO NO MÍNIMO 5,00X3,50M E 20 STROBOS LED. - 01 TRENÓ COM PAPAI NOEL E TRÊS RENAS (01 ESTÁ DANIFICADA E TEM QUE CONSERTAR); - 7 SNOWFALLS PARA INSTALAÇÃO EM ÁRVORE; - MONTAGEM DA CASA DO PAPAI NOEL, COM BANCOS, LUZES, FESTÃO, TECIDOS, CASCATAS DE LED E ÁRVORE DE NATAL; - MONTAGEM DA CASA DO PRESÉPIO, COM DECORAÇÃO, FENO, COM DISPOSIÇÃO DO PRESÉPIO DE FIBRA, CONTENDO 01 VACA, 01 BURRO, 02				
---	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	OVELHAS, 01 ANJO, 01 JOSÉ, 01 JESUS, 01 MARIA, 01 PASTOR, 03 REIS MAGOS. OBS: CASO A EMPRESA TENHA INTERESSE PODE SE UTILIZAR DE OUTROS ITENS DO ACERVO NATALINO PARA COMPLEMENTAR/COMPOR A DECORAÇÃO. OS SERVIÇOS DEVEM INCLUIR: - MANUTENÇÃO NO PERÍODO NATALINO - RECOLHA E ARMAZENAMENTO DAS PEÇAS EM LOCAL DEFINIDO PELA PREFEITURA. Fica por parte da empresa fornecer os materiais para revisão das peças como: mangueira luminosa e abraçadeiras nylon, fita isolante bem como materiais necessários para fixação das peças como: arrame, ganchos, abraçadeiras, etc. Caminhão para transportar as peças.				
02	INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA NA PRAÇA DA BIBLIOTECA RAFAEL ARFELLI EM AGRO CAFEEIRA. INCLUINDO O TRANSPORTE, A LAVAGEM, CONserto, TROCAS DE MANGUEIRAS QUE ESTÃO QUEIMADAS E DANIFICADAS, INCLUINDO MATERIAIS PARA REVISÃO: MANGUEIRAS LUMINOSAS EM VOLTA DE TODO O TRONCO DA ÁRVORE NATURAL; - INSTALAÇÃO DE 01 PRESÉPIO LUMINOSO; - 10 PINHEIRINHOS LUMINOSOS DE CHÃO; - 20 ESTRELAS LUMINOSAS DE CHÃO; - 01 ÁRVORE DE METAL DE APROXIMADAMENTE 2,50 METROS DE ALTURA (DEVERÁ SER DECORADA DE	SERVIÇO	01	R\$ 10.285,00	R\$ 10.285,00



	ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE); - LIGAÇÃO DOS REFLETORES QUE ESTÃO INSTALADOS NA ÁRVORE NATURAL; OBS: CASO A EMPRESA TENHA INTERESSE PODE SE UTILIZAR DE OUTROS ITENS DO ACERVO NATALINO PARA COMPLEMENTAR/COMPOR A DECORAÇÃO. OS SERVIÇOS DEVEM INCLUIR: - MANUTENÇÃO NO PERÍODO NATALINO - RECOLHA E ARMAZENAMENTO DAS PEÇAS EM LOCAL DEFINIDO PELA PREFEITURA. Fica por parte da empresa fornecer os materiais para revisão das peças como: mangueira luminosa e abraçadeira nylon, fita isolante, bem como materiais necessários para fixação das peças como: arrame, ganchos, abraçadeiras, etc. Caminhão para transportar as peças.				
03	MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DA DECORAÇÃO, INCLUINDO PARTE ELÉTRICA E ORNAMENTAÇÃO DOS ITENS DO ACERVO EXISTENTE E EVENTUAIS MANUTENÇÕES. INCLUINDO TRANSPORTE DAS PEÇAS (RETIRADA E DEVOLUÇÃO), INCLUINDO ART DE INSTALAÇÃO NOS SEGUINTE PONTOS DO MUNICÍPIO NA PRAÇA DA CULTURA E DA PRAÇA DA BIBLIOTECA EM AGRO CAFEEIRA.	SERVIÇO	01	R\$ 30.350,00	R\$ 30.350,00
04	LOCAÇÃO DE KIT NATALINO DENOMINADO "PORTAL DE FOTOS", CONFECCIONADO	UNIDADE	01	R\$ 5.995,00	R\$ 5.995,00



	EM ESTRUTURA METÁLICA, TUBO QUADRADO 2CMX2CM NO MÍNIMO CONTENDO NO MÍNIMO 3,10M METROS DE ALTURA, 2,7 METROS DE COMPRIMENTO, 50CM DE PROFUNDIDADE CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED DE 13MM, PISCAS COM IP 66, A PROVA DE ÁGUA, MÍNIMO DE 20 PISCAS COM 10 METROS CADA UM, COM BANCO EM MADEIRA, ESPAÇO PARA FOTOS DE MÍNIMO 1,70 DE LARGURA POR 1,60 ALTURA, LAÇO EM CHAPA MÍNIMA 18. CONFORME IMAGEM ANEXA 				
05	LOCAÇÃO DO KIT DENOMINADO “CASA DO PAPAI NOEL COM VARANDA”, MEDINDO 4,20 X 3,20M, CONFECCIONADA EM MADEIRA, COM TELHADO EM ALUZINCO. PORTA COM CHAVE, JANELAS COM TRANCAS. ILUMINAÇÃO INTERNA E EXTERNA. A CASA DO NOEL DEVERÁ SER TODA CONTORNADA EXTERNA COM CORTINA LUMINOSA LED COR A DEFINIR PELA CONTRATANTE, DECORADA COM TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS COMO FESTÃO, BOLINHAS, FIGURAS NATALINAS. DEVE CONTER PAPAI NOEL DE BOAS-VINDAS NA VARANDA.	UNIDADE	01	R\$ 12.235,00	R\$ 12.235,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

					
06	LOCAÇÃO DE KIT NATALINO DENOMINADO “FELIZ NATAL”, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTENDO NO MÍNIMO 1,2 METROS DE ALTURA, 9 METROS DE COMPRIMENTO, 0.50CM DE PROFUNDIDADE, CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED, PREENCHIDO COM PISCAS IP66 A PROVA DE ÁGUA E 20 STROUBOS, MEDINDO NO MÍNIMO 9,00X1,2M CONFORME IMAGEM ANEXA. 	UNIDADE	01	R\$ 6.895,00	R\$ 6.895,00
07	LOCAÇÃO DE FIGURA DENOMINADA “PAPAI NOEL DE BOAS-VINDAS” EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTORNADA EM MANGUEIRA LED, STROBOS E PISCAS DE LUZES EM LED A PROVA DE ÁGUA. MEDINDO NO MÍNIMO 4 METROS DE ALTURA E LARGURA PROPORCIONAL. 	UNIDADE	01	R\$ 4.895,00	R\$ 4.895,00
08	LOCAÇÃO NATALINA DE FIGURA DENOMINADA “PORTAL ESTRELA” EM	UNIDADE	04	R\$ 2.145,00	R\$ 8.580,00



	ESTRUTURA METÁLICA, CONTORNADA EM MANGUEIRA LUMINOSA LED, CONTENDO 3 STROBOS CADA PORTAL, PISCAS E MANGUEIRA LED NA COR A DEFINIR PELO MUNICÍPIO MEDIDAS MÍNIMAS DE 3,50M DE LARGURA POR 3,30 DE ALTURA. 				
--	---	--	--	--	--

7.5 Para o custeio dos serviços, será utilizada a dotação orçamentária **07.002.13.392.0025.2076.3.3.90.39.00.00** – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 A solução proposta é Ata para Registro de Preços para contratações futuras de empresa especializada em fornecimento dos serviços, visando sanar a demanda com mais eficiência e eficácia para o município, na estruturação dos eventos municipais. O sistema de Registro de Preços traz algumas vantagens para Administração Pública como:

- a) Maior agilidade nas contratações;
- b) Redução da quantidade de licitações;
- c) Redução de custos com armazenamento e controle de estoque;
- d) Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- e) Menores preços pelo efeito da economia de escala.

8.2 A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida neste Termo por período de vigência da Ata, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem. Durante o período de garantia dos equipamentos, a Contratada deverá arcar com consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, ou armazenamento e outros eventos, para os quais a Contratante não concorreu, respeitando os prazos constantes no edital para estas ações. Os consertos necessários durante o período de garantia deverão ser realizados, preferencialmente, no local onde estiverem instalados e/ou em uso os equipamentos. Sendo necessária a retirada de algum equipamento e/ou componente para transporte à sede da Assistência Técnica, esta será de responsabilidade exclusiva da contratada, bem como a substituição correspondente ao prazo estipulado destes em plenas condições de funcionamento, arcando com todos os custos envolvidos.

8.3 Trata-se de serviço comum, com fornecimento de mão de obra e locação de equipamentos e estruturas, a ser contratado mediante licitação, na modalidade Registro de Preços, em sua forma eletrônica. Por fim, a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a

Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

9.2 Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista os seguintes critérios:

- a) Eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.
- b) A existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais sinistros ocorridos.

10 RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 Dentro dos resultados, espera-se que seja garantida a segurança, a proteção e que as demandas sejam atendidas nos ambientes das programações festivas municipais, no período que antecede, durante e após os Eventos.

10.2 Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

10.3 A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

10.4 Os serviços para organização de eventos permitem o fortalecimento do papel da Administração Pública, enquanto agente institucional responsável em promover o desenvolvimento econômico do Município, fomentar os valores de identidade e pertencimento da comunidade e ainda, valorizar a cultura e a produção artística da região.

10.5 O planejamento das unidades demandantes é importante para garantir a efetiva qualidade na prestação do serviço, como por exemplo, o cumprimento dos prazos para solicitar a demanda em conformidade com o Termo de Referência. Além disso, os demandantes devem racionalizar o uso dos serviços de organização de eventos, visto que tal prática influenciará na economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, bem como da comunidade e das atividades que desenvolvem, considerando-se, pois, tais atividades como promotoras de sustentabilidade em âmbito do serviço público e da sociedade.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

11.1. Devido à natureza da contratação, não existem medidas ou providências a serem adotadas previamente ao contrato.

11.2. O Fiscal será indicado no momento da assinatura do instrumento contratual.

11.3. A contratada deverá manter um preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração de que deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

11.4. Durante o período de vigência, a relação contratual será acompanhada por representantes do Município especialmente nomeados para este fim.

11.5. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a contratada, por meio eletrônico, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

11.6. A contratante monitorará constantemente a qualidade da prestação de serviço para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INDEPENDENTES

12.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 É de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, adotar, na prestação dos serviços objeto desta contratação, no que couber, as práticas de sustentabilidade.

13.2 Vale destacar alguns outros itens que se deve observar durante a seleção do fornecedor e da execução dos serviços, a fim de observar a sustentabilidade dessa futura contratação.

13.2.1 Os serviços deverão ser executados por mão de obra qualificada e obedecendo rigorosamente as instruções contidas nestas especificações, bem como as contidas nas normas e métodos regulamentados, como os da ABNT.

13.2.2. Aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis.

13.2.3. Otimizar a utilização dos materiais, de modo a minimizar o desperdício e a produção de lixo;

14. ANÁLISE DE RISCO

14.1 A análise de risco é uma etapa importante no planejamento de contratações públicas, e é dirigida a identificar eventos futuros e incertos, que caso venham a se concretizar, possam prejudicar o desenvolvimento da licitação e o alcance dos fins pretendidos com a contratação.

Risco	Descrição do Risco	Consequências	Medidas Mitigadoras	Alocação
Riscos referentes ao cumprimento de prazos	Atraso na execução do objeto contratual por culpa da Contratada	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Diligência da Contratada na execução contratual	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios ao risco ordinário da atividade empresarial	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Planejamento empresarial	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pelo Município, que comprovadamente repercute no	Aumento do custo dos serviços Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Monitoramento contínuo da execução contratual Reequilíbrio econômico-financeiro	Município



	preço da Contratada			
Riscos da atividade empresarial	Alteração de enquadramento tributário da Contratada, em razão do resultado financeiro ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro na avaliação da hipótese de incidência tributária	Aumento do custo dos serviços	Planejamento tributário	Contratada
	Atraso em geral na entrega de documentações que impossibilitem o pagamento	Aumento do custo dos serviços	Planejamento empresarial	Contratada
	Elevação dos custos operacionais para a execução do objeto do contrato, que não ensejem reequilíbrio econômico-financeiro	Aumento do custo dos serviços	Monitoramento contínuo da execução contratual	Contratada
Riscos quanto à ocorrência de falhas na execução	Execução do objeto em desconformidade com o exigido no Edital	Necessidade de readequação do serviço Indisponibilidade do objeto do contrato, total ou parcialmente	Diligência da Contratada na execução contratual	Contratada
	Abandono do Contrato por parte da Contratada	Não obtenção do objeto do contrato, no todo ou em parte	Diligência da Contratada na execução contratual	Contratada
	Desligamento ou substituição de empregados	Descontinuidade ou queda da qualidade na prestação do	Composição de um banco de empregados com formação afim às	Contratada

	terceirizados	serviço	especificações contratuais	
--	---------------	---------	-------------------------------	--

15 CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1 O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

15.2 Conforme o que fora demonstrado neste Estudo, há orçamento disponível para contratação no exercício corrente, com as devidas suplementações.

15.3 Sendo assim, declara-se que a contratação pretendida é viável e indispensável para a continuidade das atividades desenvolvidas neste Município.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação e o Município de Matelândia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.3. É facultada à Administração, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

16.4. Os casos de omissões serão decididos pelo Departamento de Licitações.

Matelândia-PR, 18 de abril de 2024.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO

Gislaine Silvestre Mengarda
Assistente Administrativo

APROVAÇÃO PELO ORDENADOR DA DESPESA

GABRIEL CARVALHO
Secretário Municipal de Educação e Cultura



ANEXO 02

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 007/2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

1. DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Divisão de Cultura pretende realizar:

1.1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS MÓVEIS, COMO TENDAS, PALCO, BANHEIROS QUÍMICOS, MESAS, CADEIRAS, BALCÕES, DIVISÓRIAS EM OCTANORM, SONORIZAÇÃO E PLATAFORMA 360 PARA A REALIZAÇÃO DA XI QUERMESSE DE INVERNO 2024 E DECORAÇÃO NATALINA INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM; E SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO ESPETÁCULO DE NATAL, PROMOVIDO PELA DIVISÃO DA CULTURA NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2024.

LOTE 1 – INFRAESTRUTURA – VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE: R\$ 401.597,56					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 5 M X 5 M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 2,50M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	40	R\$ 1.150,55	R\$ 46.022,00
02	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 5M X 10M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	8	R\$ 1.679,33	R\$ 13.434,64
03	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL DE 10M X 10M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA	UNIDADE	16	R\$ 2.370,00	R\$ 37.920,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	DE 3,00M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.				
04	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL DE 10M X 10M, COM ARMAÇÃO EM AÇO OU FERRO, COM ALTURA MÍNIMA DE 4,70M DE PÉ DIREITO NAS CALHAS, COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMAS, COM FECHAMENTOS LATERAIS MODELO JANELA, INCLUSAS CALHAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO PLUVIAL, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUINDO CABOS DE AÇO PARA SUSPENDER ORNAMENTAÇÃO FLORAL PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE	6	R\$ 3.763,26	R\$ 22.579,56
05	LOCAÇÃO DE BARRACÃO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO P50/P30, COM SLEEVES, SAPATAS, CONEXÕES, TALHAS, COBERTO COM LONA ANTICHAMAS, FIXADAS COM CINTAS E ESTAIADO INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	M²	1.600,00	R\$ 72,33	R\$ 115.728,00
06	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LATERAL DE TENDA ABERTA EM LONA ANTICHAMAS, NA COR BRANCA, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	M²	200	R\$ 29,36	R\$ 5.872,00
07	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO TAPUME EM ESTRUTURAS DE CHAPAS ZINCADAS COM ALTURA DE 2M, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	METRO LINEAR	90	R\$ 85,39	R\$ 7.685,10
08	LOCAÇÃO DE BALCÕES FRONTAIS EM MATERIAL METÁLICO OU MADEIRA NAS MEDIDAS 5M X 0,5M X 1M	UNIDADE	20	R\$ 455,33	R\$ 9.106,60



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	COM ABERTURA PARA ACESSO E SAÍDA, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>				
09	<u>LOCAÇÃO DE CONJUNTOS DE MESA PLÁSTICA</u> COM 4 CADEIRAS TAMBÉM PLÁSTICAS, NA COR PRETA. INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM, DISPOSIÇÃO NO LOCA, RECOLHA E RETIRADA E EVENTUAL MANUTENÇÃO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	UNIDADE	300	R\$ 81,90	R\$ 24.570,00
10	<u>LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO</u> EM ESTRUTURA DE FERRO ZINCADO COM ALTURA DE 1,10M, INCLUÍDOS MONTAGEM E DESMONTAGEM. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	METRO LINEAR	200	R\$ 67,61	R\$ 13.522,00
11	<u>LOCAÇÃO DE STANDS BÁSICOS,</u> EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO OCTANORM E CHAPAS DE TS DUPLA FACE BRANCA, COM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS CONTENDO AO MENOS; 01 TOMADA E 03 SPOT DE LUZ A CADA 9,00M2, TESTEIRAS DE 0,98 X 0,46M, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS</u>	M²	320	R\$ 275,72	R\$ 88.230,40
12	<u>LOCAÇÃO DE CAMARIM MEDINDO 8,00M X 4,00M,</u> ESTRUTURA DE ALUMÍNIO OCTANORM E DIVISÓRIAS EM CHAPAS DE TS DUPLA FACE BRANCA, CLIMATIZADO, COM MOBILIÁRIO, COBERTO, PISO EM TABLADO DECK, INCLUÍDO ART/CREA E SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	UNIDADE	01	R\$ 12.100,00	R\$ 12.100,00
13	<u>LOCAÇÃO DE HOUSE MIX (1 ANDAR)</u> EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30, MEDINDO <u>4,60M X 3,60M</u> COM TABLADO NAVAL DE 18MM A 0,30 CM	UNIDADE	01	R\$ 4.827,26	R\$ 4.827,26



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	DO CHÃO, GUARDA-CORPO, GRADES DE PROTEÇÃO AO REDOR DE TODA ÁREA E ESCADA. INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, TÉCNICO E ART/CREA PARA ACOMPANHAMENTO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS</u>				
LOTE 02 - EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS – VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE: R\$ 41.841,33 (LOTE DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<u>LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 10M X 08M X 1,20M</u> EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.</u>	UNIDADE	01	R\$ 8.974,67	R\$ 8.974,67
02	<u>LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 8M X 06M X 0,50 CM</u> EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. <u>PARA EVENTO DE ATÉ 07 DIAS.</u>	UNIDADE	01	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
03	<u>LOCAÇÃO DE PALCO ELEVADO DE 8M X 06M X 0,50 CM</u> EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM ESTRUTURA DE FERRO COM TABLADO EM COMPENSADO	UNIDADE	02	R\$ 5.333,33	R\$ 10.666,66



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	DE 20MM EM BOM ESTADO, CONTENDO ESCADA DE ACESSO LATERAL, COM SAIA, COM ACABAMENTO EM FORRAÇÃO DE CARPETE NA COR CINZA OU GRAFITE, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E EVENTUAL MANUTENÇÃO. PARA EVENTO DE ATÉ 01 DIA.				
04	LOCAÇÃO - TABLADO NIVELADO , COM BASE DE MADEIRA E CHAPA DE MADEIRITE NAVAL 18MM. PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	M ²	200	R\$ 81,00	R\$ 16.200,00

LOTE 03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO – VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE: R\$ 43.928,96
(LOTE DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÕES DE SANITÁRIOS QUÍMICOS COM CAIXAS DE DEJETOS, ASSENTO, MICTÓRIO, SUPORTE PARA PAPEL, LIXEIRA E TODO MATERIAL PARA HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA COMO PAPEL E PRODUTOS ESPECIAL (MASCULINO E FEMININO). PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE/DIÁRIA	20UN / 80 DIÁRIAS	R\$ 1.758,67/UN OU R\$ 439,67,00/DIÁRIA	R\$ 35.173,40
02	LOCAÇÕES DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES , COM TAMPA DE MADEIRA, ACESSO E CAIXAS DE DEJETOS, ASSENTO, MICTÓRIOS, SUPORTE DE PAPEL, LIXEIRA E TODO MATERIAL PARA HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA). PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS.	UNIDADE/DIÁRIA	04UN / 16 DIÁRIAS	R\$ 2.188,89/UN OU R\$ 547,22/DIÁRIA	R\$ 8.755,56

LOTE 04 – GRUPO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS/ARTÍSTICAS – VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE: R\$ 41.666,66
(LOTE DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	UNIDADE	01	R\$ 33.000,00	R\$



	SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA A XI QUERMESSE DE INVERNO. - 12 LINE ARRAYS -04 SUB (ALTO-FALANTES 2X18 POLEGADAS) OU SUPERIOR -MESA DIGITAL MODELOS LS9, X32, M32, SQ6 OU SUPERIOR -AMPLIFICADORES SUFICIENTES PARA O PA -PROCESSADOR DBX, DOBYLIKE, RTA, OU SUPERIOR. -MESA CONSOLE DIGITAL MODELOS YAMAHA, MIDAS, PRESONOS, ALLEN&HEARTH OU SIMILAR -01 MULTICABO 36 VIAS 50MTS SPLINTADO -01 MAIN POWER 7KVA BACKLINE: -02 NOTEBOOK -02 CAIXAS AMPLIFICADAS DE SIDE -4 MICROFONES CONTENDO CONDENSADORES, COM FIO, SEM FIO, DE EXCELENTE QUALIDADE -02 SUBSNAKE 12 MULTIVIAS -03 MICROFONES HEADSET AURICULAR, COM FREQUÊNCIAS DIFERENTES E COM PILHAS NOVAS -CUBO PARA CONTRA BAIXO, CUBO PARA GUITARRA, VIA COM CAIXA ACÚSTICA PROCESSADA PARA BATERISTA -BATERIA ACÚSTICA COMPLETA -MÍNIMO QUATRO AUXILIARES PARA PALCO. -DISPONIBILIDADE SISTEMA IN-EAR. (EXCETO FONE) -ILUMINAÇÃO: 24 MOVING HEADS BEAM 200W -20 CANHÕES LED RGBWA -8 ATOMIC -2 MINI BRUTI 4 LÂMPADAS. -4 COB -01 MESA MODELO MA -PAINEL DE LED 18 M², P3.9 -TÉCNICOS DE AUDIO,				33.000,00
--	---	--	--	--	-----------



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	ILUMINAÇÃO E PAINEL. PARA EVENTO DE 04 DIA. -1 DELAY STERO P.A *O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ALINHADO E DEVERÁ SER MONTADO COM ANTECEDÊNCIA PARA APROVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO. PARA EVENTO DE 04 DIAS. A QUERMESSE ACONTECERÁ NOS DIAS 4, 5, 6 E 7 DE JULHO DE 2024 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAVID MENONCIM OBSERVAÇÃO: SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA: ESTAR REGISTRADA NO CREA, TER ENGENHEIRO RESPONSÁVEL E EMITIR A ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ANTES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.				
02	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO MÉDIO PORTE PA: • 8 LINE ARRAYS (1x10 POLEGADAS+ 1 DRIVE 2 POLEGADAS) • 04 SUB (ALTO- FALANTES 2X18 POLEGADAS) • 1 MESA DIGITAL MODELOS LS9, X32, M32, SQ6 OU SUPERIOR • 05 AMPLIFICADORES, • PROCESSADOR DBX, DOBYLIKE, RTA, OU SUPERIOR. • 01 MULTICABO 36 VIAS 50MTS + 5 PALCO • 01 MAIN POWER 7KVA BACKLINE: • 01 MESA CONSOLE DIGITAL • 02 NOTEBOOK • 02 CAIXAS AMPLIFICADAS DE SIDE • 4 MICROFONES CONTENDO CONDENSADORES, COM FIO, SEM FIO, DE EXCELENTE QUALIDADE • 02 SUBSNAKE 12 MULTIVIAS • 02 SUBSNAKE 05 VIAS • ACESSÓRIOS PARA LIGAR EQUIPAMENTO • 03 MICROFONES HEADSET AURICULAR COM	UNIDADE	01	R\$ 8.666,66	R\$ 8.666,66



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	FREQUÊNCIAS DIFERENTES E COM PILHAS NOVAS• ILUMINAÇÃO: 15 MOVING HEADS BEAM 200W • 20 CANHÕES LED RGBWA • 4 STROBE RGB 1000W • 2 MINI BRUTI 4 LÂMPADAS. 01 MESA COMPATÍVEL PARA ILUMINAÇÃO. TÉCNICOS. PARA EVENTO DE 01 DIA. O ESPETÁCULO ACONTECERÁ NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2024 *O SISTEMA DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ALINHADO E DEVERÁ SER MONTADO COM ANTECEDÊNCIA PARA APROVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO. OBSERVAÇÃO: SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA: ESTAR REGISTRADA NO CREA, TER ENGENHEIRO RESPONSÁVEL E EMITIR A ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ANTES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.				
LOTE 05 – PLATAFORMA 360 – VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE: R\$ 5.800,00 (LOTE DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE PLATAFORMA 360, PRODUTO QUE POSSUI BRAÇO AUTOMATIZADO COM UMA CÂMERA/CELULAR COM CAPACIDADE DE TIRAR FOTOS E GRAVAR VÍDEOS EM FULL HD EM SUA EXTREMIDADE, COM APLICAÇÃO DE MÚSICA AO VÍDEO, MOLDURA PERSONALIZADA E/OU UMA LOGOMARCA DO EVENTO PARA A XI QUERMESSE DE INVERNO, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 4 E 7 DE JULHO DE 2024, NO	HORA / DIÁRIA DE 04 HORAS	16 HORAS OU 04 DIÁRIAS	R\$362,50/HORA OU R\$ 1.450,00/DIÁRIA	R\$ 5.800,00



	PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAVID MENONCIN.				
	DIÁRIAS DE 4 HORAS				
LOTE 06 – DECORAÇÃO DE NATAL – VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE: R\$ 102.745,00					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA NA PRAÇA DA CULTURA – OLÍVIO MASSAROLLO. INCLUINDO O TRANSPORTE, A LAVAGEM, CONCERTO, TROCAS DE MANGUEIRAS QUE ESTÃO QUEIMADAS E DANIFICADAS, INCLUINDO MATERIAIS PARA REVISÃO: - UMA ESTRUTURA METÁLICA, FELIZ NATAL COM ARABESCOS (TAMANHO APROXIMADO 4,00M X 1,20M - UM PRÉSEPIO CAMINHANDO PARA BELÉM COM 5 PEÇAS (GRANDE) - 2 ARRANJOS DE SINOS - 2 ESTRUTURAS METÁLICAS DE ANJOS; - 6 REFLETOR COR VERDE - 01 ESTRELA DE BELÉM - INSTALAÇÃO DE TÚNEL COM 16 ARCOS, ARAMES PARA SUPORTES DOS PISCAS, QUE UTILIZA 16 CORTINAS DE LED COM NO MINIMO 900LED DIMENSÕES (CORTINA) 4,0MTX3,0MT E 14 STROBOS; - 02 ARCOS EM FESTÃO COM FLORES DE NATAL E PISCAS; - 01 ÁRVORE DE FORMATO CONE, DECORADA CONFORME PEDIDO DA CONTRATANTE, DE APROXIMADAMENTE 2,50 METROS; - 03 BONECOS DE NEVE DE PNEUS; - 09 BONECOS DE PAPAI NOEL; - 03 TÚNEIS GRANDES DE ESTRELA, EM ESTRUTURA	SERVIÇO	01	R\$23.510,00	R\$ 23.510,00



METÁLICA, COM MANGUEIRAS LUMINOSAS, COM APROXIMADAMENTE 3 METROS DE LARGURA E 2,50 DE ALTURA; - 06 TÚNEIS MÉDIOS DE ESTRELA EM ESTRUTURA METÁLICA, COM MANGUEIRAS LUMINOSAS, COM APROXIMADAMENTE 2 METROS DE LARGURA E 2,50 DE ALTURA; - 20 POSTES 2 ESTRELAS COM LÂMPADAS AMARELAS; - 16 BENGALAS GRANDE COM MANGUEIRAS BRANCAS; - 01 CHAFARIZ DE LUZES CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTENDO NO MÍNIMO 5,5M METROS DE ALTURA, CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED, CASCATAS 400 LED MINIMO 10MT DE LUZES, MEDINDO NO MÍNIMO 5,00X3,50M E 20 STROBOS LED. - 01 TRENÓ COM PAPAI NOEL E TRÊS RENAS (01 ESTÁ DANIFICADA E TEM QUE CONSERTAR); - 7 SNOWFALLS PARA INSTALAÇÃO EM ÁRVORE; - MONTAGEM DA CASA DO PAPAI NOEL, COM BANCOS, LUZES, FESTÃO, TECIDOS, CASCATAS DE LED E ÁRVORE DE NATAL; - MONTAGEM DA CASA DO PRESÉPIO, COM DECORAÇÃO, FENO, COM DISPOSIÇÃO DO PRESÉPIO DE FIBRA, CONTENDO 01 VACA, 01 BURRO, 02 OVELHAS, 01 ANJO, 01 JOSÉ, 01 JESUS, 01 MARIA, 01 PASTOR, 03 REIS MAGOS. OBS: CASO A EMPRESA TENHA INTERESSE PODE SE UTILIZAR DE OUTROS ITENS DO ACERVO NATALINO PARA COMPLEMENTAR/COMPOR A DECORAÇÃO.				
--	--	--	--	--



	OS SERVIÇOS DEVE INCLUIR: - MANUTENÇÃO NO PERÍODO NATALINO - RECOLHA E ARMAZENAMENTO DAS PEÇAS EM LOCAL DEFINIDO PELA PREFEITURA. Fica por parte da empresa fornecer os materiais para revisão das peças como: mangueira luminosa e abraçadeiras nylon, fita isolante bem como materiais necessários para fixação das peças como: arrame, ganchos, abraçadeiras, etc. Caminhão para transportar as peças.				
02	INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA NA PRAÇA DA BIBLIOTECA RAFAEL ARFELLI EM AGRO CAFEIEIRA. INCLUINDO O TRANSPORTE, A LAVAGEM, CONSERTO, TROCAS DE MANGUEIRAS QUE ESTÃO QUEIMADAS E DANIFICADAS, INCLUINDO MATERIAIS PARA REVISÃO: MANGUEIRAS LUMINOSAS EM VOLTA DE TODO O TRONCO DA ÁRVORE NATURAL; - INSTALAÇÃO DE 01 PRESÉPIO LUMINOSO; - 10 PINHEIRINHOS LUMINOSOS DE CHÃO; - 20 ESTRELAS LUMINOSAS DE CHÃO; - 01 ÁRVORE DE METAL DE APROXIMADAMENTE 2,50 METROS DE ALTURA (DEVERÁ SER DECORADA DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE); - LIGAÇÃO DOS REFLETORES QUE ESTÃO INSTALADOS NA ÁRVORE NATURAL; OBS: CASO A EMPRESA TENHA INTERESSE PODE SE	SERVIÇO	01	R\$ 10.285,00	R\$ 10.285,00



	UTILIZAR DE OUTROS ITENS DO ACERVO NATALINO PARA COMPLEMENTAR/COMPOR A DECORAÇÃO. OS SERVIÇOS DEVEM INCLUIR: - MANUTENÇÃO NO PERÍODO NATALINO - RECOLHA E ARMAZENAMENTO DAS PEÇAS EM LOCAL DEFINIDO PELA PREFEITURA. Fica por parte da empresa fornecer os materiais para revisão das peças como: mangueira luminosa e abraçadeira nylon, fita isolante, bem como materiais necessários para fixação das peças como: arrame, ganchos, abraçadeiras, etc. Caminhão para transportar as peças.				
03	MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DA DECORAÇÃO, INCLUINDO PARTE ELÉTRICA E ORNAMENTAÇÃO DOS ITENS DO ACERVO EXISTENTE E EVENTUAIS MANUTENÇÕES. INCLUINDO TRANSPORTE DAS PEÇAS (RETIRADA E DEVOLUÇÃO), INCLUINDO ART DE INSTALAÇÃO NOS SEGUINTE PONTOS DO MUNICÍPIO NA PRAÇA DA CULTURA E DA PRAÇA DA BIBLIOTECA EM AGRO CAFEEIRA.	SERVIÇO	01	R\$ 30.350,00	R\$ 30.350,00
04	LOCAÇÃO DE KIT NATALINO DENOMINADO "PORTAL DE FOTOS", CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, TUBO QUADRADO 2CMX2CM NO MÍNIMO CONTENDO NO MÍNIMO 3,10M METROS DE ALTURA, 2,7 METROS DE COMPRIMENTO, 50CM DE PROFUNDIDADE CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED DE 13MM, PISCAS COM IP 66, A	UNIDADE	01	R\$ 5.995,00	R\$ 5.995,00



	PROVA DE ÁGUA, MÍNIMO DE 20 PISCAS COM 10 METROS CADA UM, COM BANCO EM MADEIRA, ESPAÇO PARA FOTOS DE MÍNIMO 1,70 DE LARGURA POR 1,60 ALTURA, LAÇO EM CHAPA MÍNIMA 18. CONFORME IMAGEM ANEXA 				
05	LOCAÇÃO DO KIT DENOMINADO “CASA DO PAPAI NOEL COM VARANDA”, MEDINDO 4,20 X 3,20M, CONFECCIONADA EM MADEIRA, COM TELHADO EM ALUZINCO. PORTA COM CHAVE, JANELAS COM TRANCAS. ILUMINAÇÃO INTERNA E EXTERNA. A CASA DO NOEL DEVERÁ SER TODA CONTORNADA EXTERNA COM CORTINA LUMINOSA LED COR A DEFINIR PELA CONTRATANTE, DECORADA COM TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS COMO FESTÃO, BOLINHAS, FIGURAS NATALINAS. DEVE CONTER PAPAI NOEL DE BOAS-VINDAS NA VARANDA. 	UNIDADE	01	R\$ 12.235,00	R\$ 12.235,00
06	LOCAÇÃO DE KIT NATALINO DENOMINADO “FELIZ NATAL”, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTENDO NO MÍNIMO 1,2 METROS DE ALTURA, 9 METROS DE COMPRIMENTO, 0.50CM DE PROFUNDIDADE,	UNIDADE	01	R\$ 6.895,00	R\$ 6.895,00



MUNICÍPIO DE
MATELÂNDIA

	CONTORNADO COM MANGUEIRA DE LED, PREENCHIDO COM PISCAS IP66 A PROVA DE ÁGUA E 20 STROUBOS, MEDINDO NO MÍNIMO 9,00X1,2M CONFORME IMAGEM ANEXA. 				
07	LOCAÇÃO DE FIGURA DENOMINADA "PAPAI NOEL DE BOAS-VINDAS" EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTORNADA EM MANGUEIRA LED, STROBOS E PISCAS DE LUZES EM LED A PROVA DE ÁGUA. MEDINDO NO MÍNIMO 4 METROS DE ALTURA E LARGURA PROPORCIONAL. 	UNIDADE	01	R\$ 4.895,00	R\$ 4.895,00
08	LOCAÇÃO DE FIGURA NATALINA DENOMINADA "PORTAL ESTRELA" EM ESTRUTURA METÁLICA, CONTORNADA EM MANGUEIRA LUMINOSA LED, CONTENDO 3 STROBOS CADA PORTAL, PISCAS E MANGUEIRA LED NA COR A DEFINIR PELO MUNICÍPIO MEDIDAS MÍNIMAS DE 3,50M DE LARGURA POR 3,30 DE ALTURA.	UNIDADE	04	R\$ 2.145,00	R\$ 8.580,00

						
--	--	---	--	--	--	--

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como específicos, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/21.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no tópico 8 do Estudo Técnico Preliminar (*Anexo I*).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Apresentação de 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido serviços semelhantes aos constantes do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se relacionem os serviços fornecidos, informando dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, assinado e datado. **Atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ter suas assinaturas reconhecidas em cartório. Eventuais cópias deverão ser autenticadas em cartório.**

4.2. Cópia de Registro da empresa no CREA/CAU, e do respectivo engenheiro/arquiteto responsável, com comprovação de vínculo do mesmo a empresa arrematante.

4.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante.

4.4 Montagem e desmontagem referente à pré-produção e pós-produção, contemplando todos os equipamentos e estruturas necessárias para realização do evento. O valor deve contemplar frete e mão de obra para levar material, montá-lo, desmontá-lo, e recolhê-lo após o evento.

4.5 A Empresa deverá prestar a Assessoria Técnica, sem ônus adicional para a Administração Municipal.

4.6 Quando solicitado, a Empresa deverá apresentar os Currículos anexados de cópias de contrato em carteira de trabalho, ou de contrato de trabalho como autônomo, ou Ficha de Registro de Empregados que comprovem a experiência dos profissionais na execução dos serviços especializados.

4.7 A contratada deverá possuir:

4.7.1 **Para o grupo de infraestrutura médio/grande e de pequeno/médio porte:**

a) Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021;

b) Os fornecedores deverão observar todas as normas de segurança quanto à correta instalação de tendas e stands objetivando proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços;

c) toda a documentação que comprove os requisitos exigidos (atestado de capacidade técnica e registros nos órgãos competentes);

d) Os fornecedores de estruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços;

d) Disponibilidade para deixar a estrutura pronta para a vistoria dos órgãos competentes.

4.7.2 Para o grupo de equipamentos e materiais de apoio (banheiros químicos):

a) Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021

b) Capacidade técnica com pessoal qualificado para atendimento aos serviços especializados de limpeza diária;

c) Os fornecedores deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços;

d) toda a documentação que comprove os requisitos exigidos;

e) Disponibilidade para deixar os equipamentos dispostos antes da vistoria dos órgãos competentes.

4.7.3 Para o grupo de serviços para execução de atividades artísticas/culturais de médio/grande porte:

a) Capacidade de realização de eventos de médio e grande porte e equipamentos que atendam o Rider técnico de artistas de médio e grande porte;

b) Equipamentos e capacidade de instalação de sonorização para ambientes simultâneos, com todas as caixas amplificadas ou potência próximo à caixa passiva, para evitar o delay para cada área, evitando assim o “eco”;

c) Atestado de capacidade técnica;

d) Tenha em seu quadro de funcionários, profissional que possua técnica de manuseio com iluminação e sonorização de equipamentos utilizados em eventos. O profissional deve ser dinâmico, com experiência comprovada na área;

e) Ainda, com relação à prestação dos serviços de contratação de profissional técnico de sonorização e iluminação de eventos, deve haver cuidados para evitar microfonia, interferências ou quaisquer outros ruídos. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com áudio e/ou vídeo, se necessário

f) Os serviços de apoio deverão operar ao longo de todo o evento, sendo responsabilidade da empresa contratada organizar a escala de trabalho e de intervalos de forma a garantir o bom funcionamento de todos os serviços contratados para atender a toda a duração do Evento.

g) A contratada deverá ter testado os equipamentos e deixar em pronto funcionamento, pelo menos, 01 hora antes do início do evento;

h) Deve estar incluído no serviço de sonorização uma seleção com música ambiente: a empresa contratada deverá elaborar trilha sonora com música popular brasileira e/ou instrumental submetendo à aprovação da Comissão Organizadora.

4.7.4 serviços específicos e profissionais audiovisuais – plataforma 360

a) Capacidade de equipamento que gere QR Code;

b) toda a documentação que comprove os requisitos exigidos (atestado de capacidade técnica e registros nos órgãos competentes).

4.7.5 serviços específicos e profissionais – instalação da decoração natalina

a) Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021;

b) Prestar manutenção durante a montagem, durante o período de exposição da decoração e recolha e armazenamento da decoração natalina.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

Empresa especializada para prestação de serviços de locação de estruturas móveis, como tendas, palco, banheiros químicos, mesas, cadeiras, balcões, divisórias em octanorm, sonorização e plataforma 360 para a realização da XI Quermesse de Inverno 2024

5.1. A empresa signatária para os serviços de locação, montagem, desmontagem, manutenção, operacionalização de estruturas e/ou equipamentos necessários para a realização da XI Quermesse de Inverno 2024, no período de 04 a 07 de julho de 2024;

5.2. A empresa a ser contratada deverá fornecer os serviços, equipamentos e afins no local, dia e horário indicado na solicitação encaminhada pelo responsável da secretaria;

5.3. É de responsabilidade da empresa contratada, o fornecimento de material humano qualificado, a fim de suprir as necessidades de montagem e desmontagem de todas as estruturas e equipamentos, bem como transporte, hospedagem e alimentação desta equipe;

5.4. É também de sua inteira responsabilidade o transporte de toda a estrutura e equipamento até o local determinado e consequente retirada dos mesmos.

5.5. Os serviços prestados deverão ser verificados e acompanhados durante toda a realização do evento, bem como a verificação dos equipamentos/material e ou da estrutura locada, sendo comunicada a empresa em caso de incorreções e vícios do material fornecido, para que realize a substituição do mesmo.

5.6. A Contratada deverá fazer a instalação dos Palcos e outras Estruturas em local previamente designado pela Administração Municipal e seguir as normas técnicas e a legislação ambiental;

5.7. A CONTRATADA deverá apresentar os equipamentos montados para fiscalização pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do evento, conforme indicado na Ordem de Serviço.

5.8. É obrigatória a presença de um técnico para operar o equipamento durante todo o período do evento.

5.9. É de inteira responsabilidade da empresa contratada o fornecimento de todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

5.10. A aceitação dos serviços não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada com relação às especificações divergentes;

5.11. Constatadas quaisquer irregularidades na execução dos serviços, a empresa se obriga a saná-las imediatamente;

5.12. Para fins de publicidade, sempre tendo em vista o interesse público, a Comissão Organizadora poderá autorizar o uso dos espaços existentes na estrutura de fechamentos.

5.13. O horário para montagem e desmontagem deverá respeitar o previsto entre as 08 horas e 17 horas. Excepcionalmente serão autorizados outros horários, mediante pedido e deferimento por escrito pela secretaria gestora da referida contratação.

Empresa especializada para prestação de serviços de Decoração Natalina incluindo montagem e desmontagem; e sonorização e iluminação para apresentação do Espetáculo de Natal, promovido pela Divisão da Cultura no dia 20 de dezembro de 2024.

5.14. A empresa signatária para os serviços de Decoração Natalina incluindo montagem e desmontagem; e sonorização e iluminação para a apresentação do Espetáculo de Natal que será realizado no dia 20 de dezembro de 2024, na Praça da Cultura.

5.15. A empresa a ser contratada deverá fornecer os serviços, equipamentos e afins no local, dia e horário indicado na solicitação encaminhada pelo responsável da secretaria;

5.16. É de responsabilidade da empresa contratada, o fornecimento de material humano qualificado, a fim de suprir as necessidades de montagem e desmontagem de toda a estrutura para Decoração Natalina e equipamentos para sonorização e iluminação, bem como transporte, hospedagem e alimentação desta equipe;

5.17. É também de sua inteira responsabilidade o transporte de toda a estrutura e equipamento até o local determinado e consequente retirada dos mesmos.

5.18. Os serviços prestados deverão ser verificados e acompanhados durante toda a realização do evento, bem como a verificação dos equipamentos/material e ou da estrutura locada, sendo comunicada a empresa em caso de incorreções e vícios do material fornecido, para que realize a substituição do mesmo.

5.19. A CONTRATADA deverá apresentar os equipamentos montados para fiscalização pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do evento, conforme indicado na Ordem de Serviço.

5.20. É de inteira responsabilidade da empresa contratada o fornecimento de todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

5.21. A aceitação dos serviços não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada com relação às especificações divergentes;

5.22. Constatadas quaisquer irregularidades na execução dos serviços, a empresa se obriga a saná-las imediatamente;

5.23. O horário para montagem e desmontagem deverá respeitar o previsto entre as 08 horas e 17 horas. Excepcionalmente serão autorizados outros horários, mediante pedido e deferimento por escrito pela secretaria gestora da referida contratação.

Local da prestação dos serviços

5.24. Os serviços serão prestados nos endereços indicados na Nota de Empenho.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.25. Há necessidade de ART para alguns itens deste termo;

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.26. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.6.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas.

6.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.1. O fiscal e o gestor do contrato acompanharão a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarão os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.9. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.10. O fiscal do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. O relatório deverá ser ratificado pelo Gestor do contrato.

6.11. O gestor do contrato, ou servidor designado por este, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.12. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.12.1. Acompanhamento da montagem e instalação das estruturas

6.12.2. Verificar se o que foi entregue está compatível com a ordem de compra;

6.12.3. Após a instalação acompanhar a inspeção dos órgãos responsáveis para a emissão das devidas licenças e/ou liberação para realização do evento;

6.13. O instrumento contratual decorrente deste processo licitatório será de responsabilidade dos Fiscais de Contratos, Cleber José Mergen e Giani dos Santos, devidamente designado(a) pela Autoridade Competente.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 Pagamento será conforme a solicitação dos itens;

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, na montagem dos itens, pelo(s) fiscal(is) do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.2.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.2.2. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.3.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo.

7.3.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.5. Os serviços serão recebidos definitivamente após a liberação do órgão competente (quando necessário) ou quando da verificação das instalações, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.5.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato, empenho e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.13. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.2. Será utilizado o sistema de Registro de Preços para a presente contratação.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Técnica

8.3.1. **Registro ou inscrição da empresa e dos responsáveis técnicos no CREA/CAU**, da região da sede da empresa. As empresas sediadas em outras regiões de jurisdição do CREA deverão apresentar visto do CREA-PA, nos termos do art. 65, da Lei nº 5.194, de 14/12/66.

8.3.2. **Atestado de Capacidade Técnica ou Certidão**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o participante tenha prestado serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação; O atestado deverá ser fornecido preferencialmente em papel timbrado, contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura).

8.4. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.4.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.4.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.4.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.4.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.4.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.4.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

8.4.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ **637.580,81 (seiscentos e trinta e sete mil, quinhentos e oitenta reais, oitenta e um centavos)**, conforme custos unitários apostos no item 1.1 deste Termo de Referência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Matelândia.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

07.002.13.392.0025.2076.3.3.90.39.00.00 fonte 1000 – reduzido 643

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS

11.1. Em caso de descumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação, a contratada fica sujeita às sanções estabelecidas no art. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

11.2. A apuração de eventuais infrações contratuais se dará em procedimento administrativo próprio, no âmbito do qual será garantido à contratada o exercício do contraditório.

Matelândia-PR, 19 de abril de 2024.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Gislaine Silvestre Mengarda
Auxiliar Administrativo

APROVAÇÃO PELO ORDENADOR DA DESPESA

Gabriel de Carvalho
Secretário Municipal de Educação e Cultura

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prefeitura Municipal de Matelândia, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na
....., através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de ()
MICROEMPRESA, () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** ou () **COOPERATIVA**, nos termos da Lei
Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos
supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*Marcar este item caso se enquadre
na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.)

() **DECLARA**, para fins de obtenção do benefício disposto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14
de dezembro de 2006. que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a
Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de
enquadramento como empresa de pequeno porte (§2º do Art. 4º da Lei 14.133/2021). (*Marcar este item caso
se enquadre na situação de microempresa ou empresa de pequeno).

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX .

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado

DECLARA:

() que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 05

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTO O OBJETO DA LICITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado

DECLARA:

() que está plenamente capacitado o objeto de acordo com o licitado, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 06

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7 , XXXIII, da Constituição.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 07

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 08

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

A idoneidade da empresa licitante poderá ser verificada ainda através dos seguintes meios:

1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que não possui em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público Municipal do ente licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de contratação, agente de contratação ou autoridade ligada à contratação.

() Possui em seu quadro societário componente, com o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela Súmula Vinculante 13/STF, em relação aos seguintes agentes públicos do ente licitante:

1.Nome: _____ Ente: _____

2.Nome: _____ Ente: _____

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 10

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 11

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 12

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: () _____ - _____

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 14

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XXXX

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/XXXX

O **MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Duque de Caxias, nº 800, Centro – CEP 85887-000 – Matelândia - PR, inscrito no CNPJ nº 76.206.465/0001-65, neste ato devidamente representado pelo(a) Sr.(a), considerando o julgamento do PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/XXXX, resolve, nos termos da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa abaixo qualificada, nas quantidades, termos e condições previstas no edital e seus anexos, e em conformidade com as disposições a seguir:

BENEFICIÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:, pessoa jurídica de direito privado, com sede à, devidamente inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., portador(a) do RG nº e inscrito(a) no CPF/MF nº

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para, conforme segue:

FORNECEDOR:							
CNPJ Nº:							
LOTE	ITEM	UND.	QTDE.	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
VALOR TOTAL							

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

- 2.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 2.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 2.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 2.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 2.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 2.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 2.5.** O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 2.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 2.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 2.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 2.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 5.
- 2.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 2.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 2.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 2.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 2.11.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 2.11.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

- 2.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3. DO VALOR

- 3.1.** As despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta ata, terá o Valor Estimado em R\$ _____ (_____), compreendendo o todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 4.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 4.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 4.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
 - 4.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 4.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
 - 4.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 5.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 5.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
 - 5.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
 - 5.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
 - 5.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a

alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

- 5.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará via protocolo online, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 5.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 5.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 2.7.
- 5.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 5.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
 - 6.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 6.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 6.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 79, Inciso III, do Decreto nº 4.120/2023; ou
 - 6.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 6.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 6.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 6.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 6.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
 - 6.4.1.** Por razão de interesse público;
 - 6.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 6.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Matelândia/PR, XX de XXX de XXXX.

MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA
Representante Legal

RAZÃO SOCIAL CONTRATADA
CNPJ N°
Representante Legal

ANEXO – CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, fixa-se a relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

FORNECEDOR: CNPJ Nº:							
LOTE	ITEM	UND.	QTDE.	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
VALOR TOTAL							

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

FORNECEDOR: CNPJ Nº:							
LOTE	ITEM	UND.	QTDE.	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
VALOR TOTAL							