



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

EDITAL DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II, AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 108/2026 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA, CNPJ nº 76.206.465/0001-65, com sede na Avenida Duque de Caxias, nº 800, Matelândia – Estado do Paraná, torna público que se encontra aberto o processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**. A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, e será processada em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores; nos Decretos Municipais nº 4.121 e 4.130/2023; nas Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014; demais legislações aplicáveis, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET, COM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO, UTENSÍLIOS, EQUIPE DE ATENDIMENTO E ESTRUTURA OPERACIONAL, DESTINADA AO ATENDIMENTO DOS PARTICIPANTES E CONVIDADOS DO BAILE COM ESCOLHA DA MISS MATELÂNDIA 2026, A SER REALIZADO NO DIA 24 DE JULHO DE 2026, NO CTG QUERÊNCIA NOVA, NO MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA – PR, BEM COMO PARA O FORNECIMENTO DE DOCES DESTINADOS À ESCOLHA DA MISS TERCEIRA IDADE 2026, A SER REALIZADA NO DIA 25 DE JULHO DE 2026**, conforme descrito no Anexo 02 – Termo de Referência.

3. DO SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO

- 3.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <http://www.bllcompras.org.br>.
- 3.2. O presente Edital e seus Anexos podem ser obtidos no site www.matelandia.pr.gov.br - Portal da **Transparência**, através de solicitação através do e-mail: licitacoesmatelandia@gmail.com, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no sítio eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.
- 3.3. Nos termos do [art. 2º e art. 3º do Decreto Municipal 4.127/2023](#), os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, servidores designados pela Portaria nº 20.064/2026.
- 3.4. A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço, dia e horário abaixo discriminados:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 17h30min do dia 02/07/2026 às 08h00min do dia 17/07/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 08h30min do dia 17/07/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min do dia 17/07/2026

LOCAL: <http://www.bllcompras.org.br> – “Acesso Identificado”.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 800 – Centro – Matelândia-PR – CEP 85.887-000

Pregoeiros: Lucas Cigerza Bonadiman; Kelli Vanessa Stupp Oliveira; Renato Fabiano Zaniolo; Ana Paula

E-mail: licitacoes@matelandia.pr.gov.br ou licitacoesmatelandia@gmail.com

Telefone: (45) 3262-8376



- 3.5. Todos os horários estabelecidos neste edital, aviso e sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília/DF.
- 3.6. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Matelândia ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e endereço anteriormente estabelecidos, salvo comunicação em contrário.

4. DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. A participação neste pregão importa à proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância da legislação em vigor, dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.
- 4.2. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 4.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 4.6. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.
- 4.7. Estão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- a) aquele que não atenda as condições deste edital e seus anexos;
 - b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
 - g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;



- i) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- 4.8. O impedimento de que trata a alínea “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “b” e “c” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.11. O disposto nas alíneas “b” e “c” não impede a licitação ou a contratação de serviços que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

- 5.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu cadastro, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema: <https://bllcompras.com/Home/Register>.
- 5.2. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante até o limite de horário previsto.
- 5.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme estabelecido no Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site <https://bll.org.br/wp-content/uploads/2023/07/regulamento-bll-compras-2023-09-11.pdf> a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.
- 5.4. As pessoas jurídicas interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.
- 5.5. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.6. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 5.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.
- 5.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.10. **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no fone (41) 3097 4600.**



6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 6.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada por meio do sítio <https://bilcompras.com> a partir da liberação do edital no sistema e até o horário limite para recebimento de propostas. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser informadas, obrigatoriamente, no campo próprio, as ESPECIFICAÇÕES e/ou MARCAS dos serviços e/ou produtos ofertados. A não inserção de informações contendo as especificações e/ou marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 6.3. **As propostas não podem conter qualquer identificação da licitante proponente (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.**
- 6.4. A validade da proposta será de 90 dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 6.5. Na hipótese de a licitante estar enquadrada como ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio do sistema sob pena da licitante enquadrada nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a [Lei Complementar 123/2006 e 147/2014](#).

7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.
- 7.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 7.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.7. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, nos termos do [artigo 18 do Decreto Municipal nº 4.121/2023](#).
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



- 7.13. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta deverá encaminhar a proposta comercial reajustada, bem como os documentos de habilitação através de campo próprio da plataforma eletrônica onde ocorreu a sessão **no prazo de 02 (duas) horas contadas após o horário de término da sessão de disputa.**
- 7.14. O prazo estabelecido no item 7.13 poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.15. Os documentos a serem apresentados para cumprimento desta exigência são os relacionados no item 10 deste Edital.
- 7.16. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências quanto a habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 7.17. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 7.18. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 7.19. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos [44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006](#), o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DESEMPATE

- 8.1. O julgamento das propostas será realizado pelo Pregoeiro e equipe de apoio observando o critério de **“MENOR PREÇO POR LOTE”**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.
- 8.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- Contenha vícios insanáveis;
 - Não obedeça às especificações técnicas previstas no Termo de Referência;
 - Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação, inclusive nas hipóteses previstas no [art. 57 do Decreto Municipal nº 4.121/2023](#).
 - Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública; ou
 - Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.
- 8.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.4. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 8.3, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.5. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 8.5.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 8.5.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 8.5.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 8.5.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei. .



- 8.6. Somente serão classificadas as propostas de preços que atendam todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.
- 8.7. O pregoeiro e equipe de apoio poderá em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 8.8. Em sede de diligência somente é possível a aceitação de novos documentos quando:
 - a) Necessário para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame.
 - b) Destinado à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.
- 8.9. O pregoeiro e equipe de apoio poderá estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a sessão.
- 8.10. Após o encerramento da fase de apresentação de propostas, o pregoeiro classificará as propostas por ordem decrescente de vantajosidade.
- 8.11. Se o proponente vencedor se recusar, injustificadamente, a manter o preço ofertado, a sessão será retomada e os demais proponentes convocados, na ordem de classificação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sujeitando-se o proponente desistente à multa no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor que seria objeto da contratação, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.
- 8.12. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 36 e seguintes do Decreto Municipal 4.121/2023](#).
- 8.13. A proposta final será documentada nos autos e levada em consideração no decorrer da execução do contrato, no momento da repactuação ou de aplicação de eventual sanção à empresa CONTRATADA, se for o caso.
- 8.14. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.
- 8.15. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento, com a ordem de classificação das propostas e as ocorrências relevantes.

9. DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

- 9.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o (s) valor (es) oferecido(s) após a etapa de lances juntamente com os documentos de habilitação, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail válido, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 7.13, deste edital.
- 9.2. Na proposta escrita, deverá conter **valor unitário e total do item/lote ou percentual de desconto, quando for o caso, marca, fabricante, descrição detalhada do objeto, data e assinatura do Representante Legal da proponente**;
- 9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 9.4. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- 9.5. Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no Anexo II, deste edital e;
- 9.6. Indicação do regime tributário da empresa: simples, lucro presumido ou lucro real.
- 9.7. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta deverá encaminhar junto com a proposta comercial reajustada os documentos de habilitação, através de campo próprio da

plataforma eletrônica onde ocorreu a sessão no prazo de 02 (duas) horas contadas após o término da sessão de disputa.

- 10.2. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- 10.2.1. Apresentação de Cópia do documento de identidade do sócio ou de seu representante legal.
 - 10.2.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
 - 10.2.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
 - 10.2.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
 - 10.2.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
 - 10.2.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
 - 10.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- 10.3. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** consistirá em:
- 10.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;
 - 10.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através da apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;
 - 10.3.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda com validade na data da abertura da sessão pública;
 - 10.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;
 - 10.3.5. Prova de regularidade para com o FGTS através da apresentação de Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de abertura da sessão pública;
 - 10.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.
 - 10.3.7. Declaração, sob pena da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 68, VI da Lei 14.133/2021) – conforme modelo do Anexo 06.
- 10.4. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:
- 10.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;
 - 10.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
11. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:
- 11.1.1. A contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa física ou pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem sua aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis, em características, quantidades e prazos, com o objeto desta licitação. Os atestados deverão demonstrar, de forma inequívoca, a execução satisfatória de serviços de natureza similar aos exigidos neste termo de referência, preferencialmente relacionados à prestação de serviços de buffet e à organização de eventos de médio e grande porte. Tais documentos deverão conter informações suficientes para avaliação da

compatibilidade técnica da empresa, assegurando que possui experiência consolidada e estrutura adequada para atender às exigências do evento proposto.

- 11.1.2. JUSTIFICATIVA:** A exigência de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica se justifica pela necessidade de garantir que a empresa contratada possua experiência comprovada e competência operacional para executar, com qualidade e segurança, os serviços de buffet previstos para o Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026. Considerando o porte do evento, o número estimado de participantes e a complexidade logística envolvida, é fundamental que o fornecedor já tenha atuado de forma satisfatória em eventos de características semelhantes, especialmente em relação à quantidade de atendimentos, à formalidade da ocasião e aos prazos de execução.
- 11.1.3.** A apresentação de atestados emitidos por pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado possibilita à Administração avaliar a capacidade da empresa não apenas sob o aspecto formal, mas também com base em resultados efetivos de serviços anteriores, mitigando riscos operacionais, contratuais e orçamentários. Essa exigência assegura maior confiabilidade na prestação do serviço, alinhando-se aos princípios da eficiência, segurança jurídica, economicidade e interesse público que regem as contratações públicas.
- 11.1.4.** 8.23 Será exigida a apresentação de alvará de funcionamento atualizado, expedido pelo município-sede da empresa, bem como de licença sanitária válida emitida por autoridade competente, demonstrando a regularidade das condições higiênico-sanitárias de suas instalações e operações.

11.2. DECLARAÇÕES

- 11.2.1.** Declaração de enquadramento microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa) – conforme modelo do Anexo 03.
- Declaração de receita bruta máxima para enquadramento como empresa de pequeno porte (caso da indicação de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte) – conforme segunda parte do modelo do Anexo 03.
- 11.2.2.** Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação (Art. 63, I da Lei 14.133/2021) – conforme modelo do Anexo 04.
- 11.2.3.** Declaração de atendimento ao objeto licitado – conforme modelo do Anexo 05.
- 11.2.4.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas (art. 63, IV da Lei 14.133/21) – Conforme modelo Anexo 07.
- 11.2.5.** Declaração de idoneidade – Conforme modelo do Anexo 08.
- 11.2.6.** Declaração de nepotismo – Conforme modelo do Anexo 09.
- 11.2.7.** Declaração contendo a identificação de responsável pela assinatura do contrato – Conforme modelo do Anexo 11.
- 11.2.8.** Declaração de conhecimento as normas de prevenção à corrupção – Conforme modelo do Anexo 12.
- 11.2.9.** Declaração de comprometimento – Conforme modelo do Anexo 13.
- 11.3.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em cópia simples¹.
- 11.4.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 11.5.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação

¹ Desde a entrada em vigor da [Lei nº 13.726/2018](#), está proibida a exigência, por parte de órgãos e entidades públicas, de documentos com firma reconhecida e de cópias autenticadas.



- 11.6. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.
- 11.7. As Declarações constantes nos Anexos deste edital deverão ser assinadas por seu representante legal, sendo o sócio ou seu procurador.
- 11.8. Admitir-se a assinatura eletrônica na forma do Art. 2º, II da Lei 14.063/2020.
- 11.9. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.
- 11.10. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 11.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 11.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 7.13.
- 11.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).
- 11.14. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 11.15. As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato ou ata de registro de preços.
- 11.16. É assegurado ao Município de Matelândia, a faculdade de exigir da empresa Contratada, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato.

12. DO VALOR MÁXIMO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 12.1. O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de R\$ **83.640,18 (oitenta e três mil, seiscentos e quarenta reais e dezoito centavos)**, O prazo da vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do respectivo instrumento contratual, na forma do art. 105 da Lei 14.133/2021.

13. DA GARANTIA

- 13.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021](#).

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente no país através de depósito bancário em conta pertencente ao nome da contratada em um prazo de até 10 (dez) dias úteis contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos.
- 14.2. O Município de Matelândia fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.
- 14.3. Para retenção de impostos deverá ser observado o disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234/2012, Instrução Normativa RFB Nº 2145/2023, bem como na Instrução Normativa RFB Nº 2110/2022 e Decreto Municipal nº 4.382/2023.
- 14.4. O Município de Matelândia reserva o direito de não atestar a nota fiscal para pagamento se os serviços prestados não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas neste edital.

- 14.5.** Caso o fornecimento seja recusado, ou o documento fiscal apresente incorreções, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 14.6.** No momento da liquidação do contrato, a contratada deverá apresentar os documentos de habilitação, conforme item 10.
- 14.7.** Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Matelândia, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times P$$

Onde:

I = Índice financeiro

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso.

- 14.8.** As demais condições de pagamento deverão observar as disposições constantes no [Decreto Municipal nº 4.117/2023](#).
- 14.9.** A despesa advinda da presente contratação integrará a seguinte rubrica orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte
718	0700213392102220703390390000	1000

14 DOS RECURSOS

- 14.1** Declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.
- 14.1.1** A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a que preclusão da oportunidade de interposição de recurso.
- 14.2** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165, da Lei nº 14.133/2021](#).
- 14.3** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação ou de lavratura da ata.
- 14.4** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - c) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.5** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 14.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.7** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.8** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 14.9** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.10** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



14.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste edital.

15 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

15.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5 fraudar a licitação;

15.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.8 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013](#) (Lei Anticorrupção).

15.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133/2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1 Advertência;

15.2.2 Multa;

15.2.3 Impedimento de licitar e contratar e

15.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

15.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.5 Para as infrações previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.6 Para as infrações previstas nos itens 15.1.4 a 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.7 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.8 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1 a 15.1.3, quando não se justificar a imposição de



penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 15.10** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4 a 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 15.11** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 58, § 3º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 15.12** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.13** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.14** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.15** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.16** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 15.17** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

16 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E OS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

- 16.1** Até três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão devendo ser protocolado em campo específico diretamente na plataforma eletrônica BLL Compras.
- 16.2** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até três dias úteis;
- 16.3** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 16.4** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;
- 16.5** As solicitações/pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório, poderão ser formulados através de documento protocolado junto ao pregoeiro dos meios constantes no item 16.1.
- 16.6** A resposta do pregoeiro aos esclarecimentos e impugnações serão divulgadas por meio de publicação no Portal da Transparência do Município de Matelândia.
- 16.7** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos e providências não tem efeito suspensivo.
- 16.8** Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;
- 16.9** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



- 16.10** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração a licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data prevista para abertura da Sessão Pública, apontando as falhas ou irregularidades que o viciou, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17 DA ADJUDICAÇÃO

- 17.1** A adjudicação do objeto do presente Edital será feita ao licitante considerado vencedor, nos termos do relatório final elaborado pelo pregoeiro e equipe de apoio, após a necessária homologação por parte da Autoridade Competente.

18 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 18.1** Os licitantes devem observar e fazer observar de acordo com a [Lei nº 12.846/2013](#) e [Decreto Nº 8.420/2015](#) por seus fornecedores e subcontratados (caso houver), o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: Significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
- b) **“prática fraudulenta”**: Significa qualquer ato, falsificação ou emissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
- c) **“prática colusiva”**: Significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- d) **“prática coercitiva”**: Significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
- e) **“prática obstrutiva”**: Significa deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento; Ou, atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo abaixo:
 - a. Rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se direta ou indiretamente em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ou concorrer para o contrato em questão;
 - b. Declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos de empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
 - c. Sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: para outorga de contratos financiados; e para ser designado subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado;
 - d. Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados.



- f) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- g) Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

19 DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

- 19.1** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente o suficiente para justificar sua revogação, ou ser anulada por ilegalidade declarada de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.
- 19.2** A anulação da presente licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento de eventual contrato.
- 19.3** No caso de revogação ou anulação da presente licitação ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20 OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 20.1** A partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, a empresa passa a ser obrigada a cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado.
- 20.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros, ressalvados contratos específicos para tratamento de dados firmados de acordo com os ditames dessa Lei.
- 20.3** Nas hipóteses em que cabível a contratação de sub operador, a Administração e o controlador deverão ser mantidos informados sobre todos os contratos de suboperação existentes e comunicados imediatamente sempre que nova contratação ocorra.
- 20.4** A transferência internacional de dados somente será admitida nas hipóteses do art. 33 da LGPD e a empresa responderá legalmente caso desrespeite as disposições desta Lei.
- 20.5** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da empresa eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 20.6** É dever da empresa orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 20.7** Caso seja admitida subcontratação, o instrumento de subcontratação deverá estabelecer para a subcontratada os deveres da presente cláusula expressamente.
- 20.8** A Administração poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a contratada atender os pedidos de comprovação eventualmente efetuados.
- 20.9** Diante de eventual solicitação de titular de dados, a contratada deverá prestar as informações a que alude o art. 9º da LGPD ou, em sendo o caso, informação acerca do descarte realizado.
- 20.10** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou

abusos; os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

21 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 21.1** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Matelândia revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura de Matelândia poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 21.2** Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na [Lei nº 14.133/2021](#) e alterações posteriores, bem como nas demais legislações pertinentes.
- 21.3** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Matelândia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.4** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.5** Os empregados da empresa Contratada não terão qualquer vínculo empregatício com o Município de Matelândia, correndo por conta exclusiva da empresa Contratada, todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais a empresa contratada se obriga a saldar na época devida.
- 21.6** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.
- 21.7** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.8** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 21.9** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 21.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Matelândia.
- 21.11** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.12** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Matelândia -PR.
- 21.13** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 21.14** Serão admitidas como oficiais todos os comunicados, notificações e decisões remetidas e recebidas por meio eletrônico, preferencialmente por e-mail institucional, com a devida comprovação de recebimento pela parte interessada.
- 21.15** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário das **08h00min às 17h30min**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Matelândia, com sede na Av. Duque de Caxias, nº 800, Matelândia-PR.
- 21.16** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, através do e-mail licitacoesmatelandia@gmail.com e licitacoes@matelandia.pr.gov.br e pelo telefone **(45) 3262-8376**, informando o número da licitação.

21.17 São partes integrantes deste edital, para todos os fins de direito, os seguintes anexos:

ANEXO 01 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

ANEXO 02 – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO;

ANEXO 03 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO 05 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE O OBJETO DA LICITAÇÃO;

ANEXO 06 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO 07 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021;

ANEXO 08 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO 09 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO;

ANEXO 10 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021;

ANEXO 11 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL;

ANEXO 12 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO;

ANEXO 13 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO;

ANEXO 14 – MINUTA CONTRATUAL.

Matelândia-PR, 10 de junho de 2026.

Ivania Aparecida Guerini Franco de Camargo
Secretária Municipal de Educação e Cultura



ANEXO 01
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 019/2026
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo precípuo o atendimento ao interesse público, evidenciando o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, além de identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda apresentada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o termo de referência e o respectivo processo de contratação.

O presente documento constitui a primeira etapa do planejamento da contratação em estudo, a qual envolve o interesse público e a sua melhor solução.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria de Educação e Cultura de Matelândia norteia suas ações pela promoção e fortalecimento das manifestações culturais, entendidas como instrumentos essenciais para a valorização da identidade local e para o desenvolvimento social. Nesse contexto, a realização de eventos culturais configura-se como estratégia fundamental para ampliar o acesso da população à cultura, incentivar a participação cidadã e promover a integração entre os diversos segmentos da comunidade.

2.2 No mês de julho de 2026, o município de Matelândia celebrará o seu 66º aniversário de Emancipação Político-Administrativa, marco de significativa relevância histórica, institucional e simbólica. A data representa não apenas a consolidação de sua trajetória, mas também uma oportunidade de reafirmação dos valores, tradições e vínculos que constituem a identidade coletiva da população. Para tanto, será desenvolvida uma programação cultural abrangente, voltada à valorização das expressões locais e à promoção do acesso democrático às atividades comemorativas.

2.3 Inserido nesse contexto comemorativo, o tradicional Baile do Município destaca-se como um dos momentos mais representativos da celebração, proporcionando um ambiente de confraternização, integração social e valorização cultural. A realização concomitante da escolha da Miss Matelândia 2026 agrega relevância ao evento, ao evidenciar atributos como representatividade, desenvoltura e compromisso com a promoção da imagem do município, fortalecendo o sentimento de pertencimento e o orgulho local.

2.4 A realização do Baile com a Escolha da Miss Matelândia 2026 e da Escolha da Miss Terceira Idade 2026, eventos integrantes do calendário oficial do Município, demanda planejamento adequado e estrutura compatível com sua dimensão, relevância social e expectativa de público. Trata-se de iniciativas que promovem a integração comunitária, a valorização cultural, o fortalecimento dos vínculos sociais e o incentivo à participação da população em atividades de interesse coletivo. Nesse contexto, torna-se indispensável a disponibilização de infraestrutura, serviços e recursos necessários para assegurar a realização dos eventos em condições adequadas de conforto, segurança, acessibilidade e organização, garantindo o bem-estar dos participantes, convidados e público em geral. A adoção dessas medidas visa proporcionar a plena execução da programação prevista, contribuindo para o sucesso dos eventos e para o atendimento do interesse público.

2.5 Dentre os elementos estruturais essenciais, destaca-se a disponibilização de serviços de alimentação compatíveis com o porte e a formalidade do evento, abrangendo não apenas o fornecimento de alimentos, mas também a disponibilização de utensílios, equipe de atendimento qualificada e suporte logístico adequado. A qualidade desses serviços impacta diretamente na experiência dos participantes, contribuindo para a organização, a hospitalidade e a adequada condução da solenidade.

2.6 Considerando o público envolvido — composto por autoridades, representantes institucionais, familiares das candidatas, jurados, convidados e demais munícipes —, evidencia-se a necessidade de observância de padrões elevados de qualidade, tanto na seleção dos insumos quanto na apresentação, no atendimento e na execução dos serviços, de modo a assegurar a harmonia e o êxito do evento.

2.7 Nesse sentido, torna-se evidente a necessidade de adoção de providências administrativas que viabilizem a adequada estruturação dos serviços indispensáveis à realização do evento, garantindo o atendimento às exigências técnicas e operacionais inerentes à sua natureza, em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, bem como com os objetivos culturais, sociais e institucionais que orientam a celebração.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS

3.1 Está prevista no Plano Anual de Contratações – 2026, Item 90 dentro da Secretaria de Educação e Cultura, conforme link:

https://matelandia.pr.gov.br/prefeitura/arquivos/plano_contratacao_anual/2026/

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A empresa deve apresentar toda a documentação exigida por lei, incluindo:

- CNPJ ativo;
- Alvará de funcionamento;
- Licença sanitária atualizada;
- Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;

4.2 Experiência comprovada: a empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na prestação de serviços de buffet em eventos de médio e grande porte, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica ou documentos equivalentes emitidos por pessoa física ou, pessoas jurídicas de direito público ou privado, que demonstrem a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da contratação.

4.3 Equipe especializada: deverá disponibilizar equipe treinada e uniformizada, composta por garçons, auxiliares de cozinha, coordenador de equipe e cozinheiros, conforme a demanda do evento.

4.4 Cardápio: A empresa deverá apresentar proposta de cardápio variado e compatível com o perfil do evento, aprovado pela Comissão Organizadora, incluindo: Ilha Gastronômica, Terrines, Antepastos, Patês, Carnes, Arabic Food, Caixilho de Mel, Finger Foods, Mini Empratados.

4.5 Estrutura e logística: A empresa deverá fornecer todos os utensílios e equipamentos necessários, incluindo:

4.5.1 Louças, talheres, copos, taças e guardanapos;

4.5.2 Transporte próprio e seguro dos alimentos e materiais até o local do evento;

4.5.3 Instalação, montagem e desmontagem de toda a estrutura utilizada no serviço.

4.6 Condições sanitárias e qualidade dos alimentos: todos os alimentos devem ser preparados com ingredientes de primeira qualidade, observando rigorosamente as normas de segurança alimentar e higiene previstas pela Anvisa e legislação sanitária vigente.

4.7 Quantidade estimada: Deverá estar apta a atender um público estimado em até **500 pessoas** com capacidade de adaptação a eventuais ajustes de número mediante comunicação prévia.

4.8 Tempo contratado: O serviço deverá ser prestado no dia, horário e local previamente definidos pela organização do evento, com pontualidade, agilidade no atendimento e reposição constante de alimentos e bebidas durante todo o período contratado.

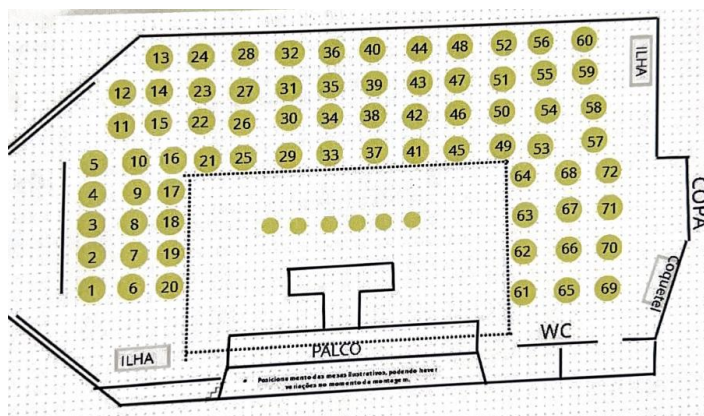
4.9 Responsabilidade Ambiental: o fornecedor deverá apresentar práticas sustentáveis, como o descarte adequado de resíduos.

4.10 A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade do serviço ofertado e manter um responsável técnico disponível durante toda a execução do evento, para atuar em qualquer eventualidade.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADES

5.1 A estimativa de quantitativos para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet destinada ao Baile de Escolha da Miss Matelândia 2026 foi elaborada com base no histórico de realização do evento no ano anterior, considerando a estrutura disponibilizada, a capacidade de acomodação e a expectativa de participação do público.

5.2 Na edição realizada em 2025, foram disponibilizadas 72 mesas com capacidade para 06 lugares cada, totalizando a acomodação de aproximadamente 432 pessoas, conforme disposto no mapa de distribuição das mesas e organização do espaço do evento. Considerando a participação observada e a demanda identificada naquela ocasião, foi utilizada essa referência para definição da estimativa atual.



5.3 Para a edição de 2026, considerando a ampliação do espaço destinado à realização do evento, prevê-se uma nova organização da estrutura, com a disponibilização de 70 mesas com 06 lugares cada e 10 mesas com 08 lugares cada, totalizando uma capacidade estimada de aproximadamente 500 pessoas. Dessa forma, os quantitativos dos serviços de buffet deverão ser dimensionados para atender esse público, garantindo alimentação adequada, qualidade na prestação dos serviços e atendimento satisfatório aos participantes.

5.4 Ressalta-se ainda que, no dia 25 de julho de 2026, será realizada a Escolha da Miss Terceira Idade, utilizando-se o mesmo espaço e a estrutura previamente montada para o Baile de Escolha da Miss Matelândia 2026. Para este evento, estima-se a participação de aproximadamente 350 pessoas, entre autoridades, familiares das candidatas, convidados e demais participantes.

5.5 Contudo, para a realização da Escolha da Miss Terceira Idade, não haverá contratação de serviço completo de buffet, sendo previsto apenas o fornecimento de bolo gelado e caixas de doces, destinados ao atendimento dos participantes. Assim, o acréscimo desses itens justifica-se pela realização dos dois eventos em datas consecutivas, utilizando a mesma estrutura física, bem como pela necessidade de proporcionar uma recepção adequada ao público presente em ambos os eventos.

Item	Descrição	Unidade	Quant.
1	Empresa Especializada na prestação de Serviços de Buffet destinado ao atendimento dos participantes e convidados	UN	1



do Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026.

Estimativa de participantes – 500 pessoas

Cardápio:

Ilha Gastronômica:

Queijo e Charcuteria

Presunto Tipo Parma Em Suporte

Salame Italiano

Queijo Curado Ao Vinho

Brie Com Mel E Nozes

Sweet

Geleia Artesanal da Estação

Pães Artesanais

Focaccia De Alecrim

Grissinis

Antepastos:

Caponata Siciliana

Babaganoush Defumado

Terrine De Queijos Com Ervas

Estação de Pães.

Experiência Ao Vivo – Finalizadas Na Hora

Burrata Cremosa Finalizada Com:

Tomate Confitado E Manjericão

Uvas Assadas Com Redução De Balsâmico

Pesto De Rúcula Com Amêndoas

Azeite Extra Virgem Aromatizado E Flor De Sal

Finger Foods:

Crostini De Steak Tartar Com Mostarda Dijon E Picles Artesanal

Mini Brioche De Costela Desfiada Com Aioli Defumado

Brie Com Mel E Nozes Em Base Crocante

Polenta Cremosa Com Ragu De Ossobuco E Gremolata

Risoto De Limão Siciliano Com Frango Confitado

Mini Cones De Creme De Ricota Com Tomate Confit E Parma

Croqueta De Costela Com Toque De Ervas

Mini Ravioli De Burrata Ao Pesto Finalizado No Volante

Cubos De Carne Ao Molho Roti Com Mini Batata Confit

Conforto Da Madrugada – Encerramento

Buffet de Caldos

Caldo De Costela Com Mandioca

Caldo Verde Tradicional

Acompanhamentos:

Torradas Artesanais

Farofinha Crocante

Cebolinha E Pimenta

Itens Inclusos:



	<ul style="list-style-type: none">• Estrutura completa das ilhas gastronômicas• Louças e utensílios adequados ao serviço (bandejas, ramequins e acessórios)• Taças para bebidas e espumantes• Pratos e talheres para uso nas ilhas• Itens de apoio (porta-guardanapos e similares)• Equipe de cozinha especializada• Equipe de atendimento para serviço volante e bebidas <p>Observação: Quaisquer ajustes ou alterações no cardápio deverão ser previamente analisados e aprovados pela Comissão Organizadora, a fim de garantir a padronização e a qualidade dos serviços ofertados.</p>		
2	<p>Caixa Branca de Papel com visor transparente 20x20x5 cm, com fita de cetim larga (cor a escolha da Comissão Organizadora), contendo 24 doces: 6 Camafeu de Nozes 6 Bombom de Cereja 6 Bombom de Morango 6 Bombom de Caramelo</p> <p>Observação: qualquer sugestão ou alteração deverá ter aprovação prévia da Comissão Organizadora.</p> <p>24/07/2026 – 80 caixas – Baile Escolha Miss Matelândia 25/07/2026 – 80 caixas – Escolha Miss Terceira Idade</p>	UN	160
3	<p>Bolo Gelado – pedaço, embalado em papel alumínio (dourado ou prata e, posteriormente no papel seda com fita – conforme escolha da Comissão Organizadora) 24/07/2026 – 500 pedaços – Baile Escolha Miss Matelândia 25/07/2026 – 350 pedaços – Escolha Miss Terceira Idade</p>	UN	850
4	<p>Espumante sem álcool, tipo brut ou demi-sec, acondicionado em garrafa de 750 ml, devidamente registrado junto aos órgãos competentes, com embalagem original lacrada, sem avarias e com prazo de validade compatível com a data do evento, a ser realizado no dia 24/07/2026.</p> <p><i>Observação: Justifica-se a aquisição de Espumante Nacional sem álcool para o Baile de Escolha da Miss Matelândia 2026, destinado à realização do brinde comemorativo em alusão ao aniversário do Município. O quantitativo foi estimado considerando a disponibilização de 01 (uma) garrafa por mesa, conforme a estrutura prevista para o evento, totalizando aproximadamente 80 garrafas, considerando as 70 mesas com 06 lugares e 10 mesas com 08 lugares. O produto será utilizado como item simbólico de celebração, permitindo a participação de todos os convidados, autoridades e participantes, sem a utilização de bebida alcoólica.</i></p>	UN	80

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, procedeu-se ao levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para suprir a necessidade relacionada à prestação de serviços de alimentação no evento em questão, considerando aspectos técnicos, operacionais, logísticos e de economicidade.

6.2 Foram analisadas as seguintes possibilidades:

a) Execução direta pela Administração Pública: A primeira alternativa considerada consistiu na realização dos serviços por meio da própria estrutura do Município, utilizando recursos humanos, materiais e equipamentos disponíveis. Contudo, essa opção mostra-se limitada, tendo em vista a inexistência de estrutura adequada para preparo, armazenamento e distribuição de alimentos em larga escala, bem como a ausência de equipe técnica especializada para execução de serviços de buffet com o padrão de qualidade exigido pelo evento. Adicionalmente, essa alternativa demandaria a aquisição de insumos, equipamentos específicos e eventual mobilização extraordinária de servidores, o que implicaria aumento de custos operacionais e riscos à eficiência da execução.

b) Aquisição isolada de insumos e organização parcial do serviço: Avaliou-se também a possibilidade de aquisição direta de gêneros alimentícios e demais itens necessários, com organização parcial dos serviços pela Administração. Entretanto, tal alternativa exigiria estrutura logística complexa, incluindo armazenamento adequado, manipulação segura dos alimentos e coordenação de equipe para preparo e atendimento, o que poderia comprometer a padronização e a qualidade do serviço, além de aumentar significativamente a carga administrativa e os riscos operacionais.

c) Parcerias com entidades locais ou associações: Considerou-se, ainda, a realização do serviço por meio de parcerias com entidades locais, associações ou grupos comunitários. Apesar de potencial redução de custos diretos, essa alternativa apresenta limitações quanto à capacidade técnica, operacional e de atendimento em eventos de maior porte, podendo comprometer aspectos como padronização, segurança alimentar, logística e cumprimento do cronograma

d) Contratação por demanda eventual e fragmentada: Outra possibilidade analisada refere-se à realização de contratações pontuais e fragmentadas para cada item necessário (alimentos, equipe, utensílios, entre outros). Contudo, essa alternativa tende a gerar maior complexidade na gestão contratual, dificuldade de coordenação entre fornecedores distintos e possível aumento de custos, além de comprometer a eficiência administrativa e a padronização dos serviços prestados.

e) Contratação de empresa especializada para fornecimento completo do serviço: Por fim, verificou-se que o mercado dispõe de empresas especializadas na prestação de serviços de buffet para eventos institucionais, as quais possuem estrutura adequada, equipe qualificada e experiência comprovada na execução de serviços similares. Essa alternativa permite a prestação integrada dos serviços, com maior controle de qualidade, padronização, segurança alimentar e eficiência logística, reduzindo riscos operacionais e garantindo melhor atendimento às necessidades do evento

6.3 Diante da análise das alternativas, verifica-se que a solução mais adequada e viável para atendimento da demanda é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos serviços de buffet, por apresentar melhores condições técnicas, operacionais e de eficiência, assegurando a qualidade e o adequado desenvolvimento do evento, em conformidade com o interesse público.

7. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

7.1 Para definição do valor estimado da contratação, foram realizadas pesquisas de preços com a finalidade de verificar os valores praticados no mercado e estabelecer referência adequada para a presente licitação.

7.1.1 Para o Item 1 – Serviços de Buffet, foram realizadas cotações junto a fornecedores especializados, conforme valores apresentados abaixo:

- Lanchonete NN Ltda – Buffet Nardino: R\$ 74.600,00 (setenta e quatro mil, seiscentos reais);
- Q Delícia Lanches Ltda: R\$ 79.000,00 (setenta e nove mil reais);
- Barrett Produções Gastronômicas: R\$ 62.500,00 (sessenta e dois mil, quinhentos reais).

7.1.2 As propostas obtidas resultaram em uma média de preços no valor de R\$ 72.033,33 (setenta e dois mil, trinta e três reais, trinta e três centavos). Contudo, buscando maior precisão na definição do valor estimado e considerando a necessidade de utilização de parâmetros provenientes de contratações públicas similares, foi realizada pesquisa complementar junto à plataforma Banco de Preços, que reúne valores de processos já homologados pela Administração Pública.

7.1.3 A pesquisa realizada na referida plataforma apresentou uma média de valores para o Item 1 – Serviços de Buffet no montante de R\$ 62.464,38 (sessenta e dois mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais, trinta e oito centavos), sendo este o valor adotado como referência para a contratação, por apresentar compatibilidade com serviços de mesma natureza e condições semelhantes às previstas para o evento.

7.2 Para os demais itens que compõem a contratação, foram utilizados exclusivamente os valores obtidos por meio da plataforma Banco de Preços, considerando referências de mercado provenientes de contratações similares já realizadas.

7.3 Dessa forma, após a consolidação dos valores estimados, o valor global previsto para a presente licitação corresponde a **R\$ 84.640,18 (oitenta e quatro mil, seiscentos e quarenta reais e dezoito centavos)**, estando compatível com a estrutura, abrangência e necessidades do Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026 e Escolha da Miss Terceira Idade 2026, garantindo o adequado atendimento ao público estimado e a correta execução do objeto.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>Empresa Especializada na prestação de Serviços de Buffet destinado ao atendimento dos participantes e convidados do Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026, no dia 24 de julho de 2026.</p> <p>Estimativa de participantes – 500 pessoas</p> <p>Cardápio:</p> <p>Ilha Gastronômica:</p> <p>Queijo e Charcuteria Presunto Tipo Parma Em Suporte Salame Italiano Queijo Curado Ao Vinho Brie Com Mel E Nozes</p> <p>Sweet</p> <p>Geleia Artesanal da Estação</p> <p>Pães Artesanais</p> <p>Focaccia De Alecrim Grissinis</p> <p>Antepastos:</p> <p>Caponata Siciliana Babaganoush Defumado Terrine De Queijos Com Ervas Estação de Pães.</p>	SERV	1	R\$ 62.464,38	R\$ 62.464,38



<p>Experiência Ao Vivo – Finalizadas Na Hora</p> <p>Burrata Cremosa Finalizada Com: Tomate Confitado E Manjericão Uvas Assadas Com Redução De Balsâmico Pesto De Rúcula Com Amêndoas Azeite Extra Virgem Aromatizado E Flor De Sal</p> <p>Finger Foods: Crostini De Steak Tartar Com Mostarda Dijon E Picles Artesanal Mini Brioche De Costela Desfiada Com Aioli Defumado Brie Com Mel E Nozes Em Base Crocante Polenta Cremosa Com Ragu De Ossobuco E Gremolata Risoto De Limão Siciliano Com Frango Confitado Mini Cones De Creme De Ricota Com Tomate Confit E Parma Croqueta De Costela Com Toque De Ervas Mini Ravioli De Burrata Ao Pesto Finalizado No Volante Cubos De Carne Ao Molho Roti Com Mini Batata Confit</p> <p>Conforto Da Madrugada – Encerramento</p> <p>Buffet de Caldos Caldo De Costela Com Mandioca Caldo Verde Tradicional Acompanhamentos: Torradas Artesanais Farofinha Crocante Cebolinha E Pimenta</p> <p>Itens Inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estrutura completa das ilhas gastronômicas• Louças e utensílios adequados ao serviço (bandejas, ramequins e acessórios)• Taças para bebidas e espumantes• Pratos e talheres para uso nas ilhas• Itens de apoio (porta-guardanapos e similares)• Equipe de cozinha especializada• Equipe de atendimento para serviço volante e bebidas <p>Observação: Quaisquer ajustes ou alterações no cardápio deverão ser previamente analisados e aprovados pela Comissão Organizadora, a fim de garantir a</p>				
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

	padronização e a qualidade dos serviços ofertados.				
2	Caixa Branca de Papel com visor transparente 20x20x5 cm, com fita de cetim larga (cor a escolha da Comissão Organizadora), contendo 24 doces: 6 Camafeu de Nozes 6 Bombom de Cereja 6 Bombom de Morango 6 Bombom de Caramelo Observação: qualquer sugestão ou alteração deverá ter aprovação prévia da Comissão Organizadora. As caixas deverão ser disponibilizadas nas seguintes quantidades: 24/07/2026 – Baile Miss Matelândia – 80 (oitenta) caixas 25/07/2026 – Baile Miss Terceira Idade – 80 (oitenta) caixas.	UN	160	R\$ 77,89	R\$ 12.462,40
3	Bolo Gelado – pedaço, embalado em papel alumínio (dourado ou prata e, posteriormente no papel seda com fita – conforme escolha da Comissão Organizadora) que serão disponibilizados nas seguintes quantidades: 24/07/2026 – Baile Miss Matelândia – 500 (quinhentos) pedaços. 25/07/2026 – Baile Miss Terceira Idade – 350 (trezentos e cinquenta) pedaços.	UN	850	R\$ 7,26	R\$ 6.171,00
4	Espumante sem álcool , tipo brut ou demi-sec, acondicionado em garrafa de 750 ml, devidamente registrado junto aos órgãos competentes, com embalagem original lacrada, sem avarias e com prazo de validade compatível com a data do evento, a ser realizado no dia 24/07/2026.	UN	80	R\$ 31,78	R\$ 2.542,40
TOTAL GERAL					R\$ 83.640,18

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 A solução proposta consiste na prestação integrada de serviços de buffet para atendimento ao evento “Baile do Município com Escolha da Miss Matelândia 2026”, contemplando o fornecimento completo de alimentação, estrutura operacional e suporte necessário à adequada execução do serviço, em conformidade com o porte, a formalidade e a relevância da solenidade. Contempla, ainda, o fornecimento de doces destinados à recepção e confraternização dos participantes da Escolha da Miss Terceira Idade 2026, observando padrões adequados de qualidade, apresentação e atendimento, de modo a contribuir para o conforto dos convidados e para o êxito dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

8.2 A prestação dos serviços deverá abranger a disponibilização de cardápio diversificado e compatível com o perfil do evento, incluindo ilhas gastronômicas, finger foods, mini empratados e demais itens previamente definidos, observando critérios de qualidade, apresentação, equilíbrio e adequação ao público participante.

8.3 Deverão estar compreendidos na solução todos os insumos necessários à execução dos serviços, tais como gêneros alimentícios de qualidade comprovada, devidamente acondicionados e preparados conforme as normas sanitárias vigentes, bem como utensílios, equipamentos e materiais indispensáveis ao pleno funcionamento do serviço.

8.4 A solução também contempla a disponibilização de equipe técnica e operacional qualificada, incluindo profissionais responsáveis pelo preparo, organização, reposição e atendimento, garantindo a fluidez do serviço, a adequada apresentação dos alimentos e o atendimento eficiente aos participantes durante todo o período do evento.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 A regra geral estabelecida pelo art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021, é a adoção do parcelamento do objeto, desde que técnica e economicamente viável e que não resulte em perda de economia de escala.

9.2 No presente caso, a Administração promoveu o parcelamento da contratação mediante a divisão do objeto em lotes distintos, agrupando itens e serviços que possuem natureza correlata, interdependência operacional e execução integrada. Tal estruturação busca assegurar maior eficiência na gestão contratual, preservar a economicidade da contratação e garantir a adequada execução dos serviços.

9.3 A subdivisão adicional dos lotes em itens individualizados não se mostra técnica nem economicamente vantajosa, uma vez que poderia comprometer a padronização da execução, aumentar os custos administrativos de gestão e fiscalização contratual e reduzir os ganhos de escala obtidos com a contratação por lote.

9.4 Dessa forma, conclui-se que o parcelamento adotado atende aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 A presente solução tem como objetivo assegurar a adequada realização do evento “Baile do Município com Escolha da Miss Matelândia 2026”, garantindo padrões elevados de qualidade, organização e atendimento, compatíveis com a relevância institucional da celebração.

10.2 Dentre os resultados pretendidos, destacam-se:

I – Proporcionar aos participantes uma experiência positiva, marcada pela qualidade dos serviços ofertados, conforto e organização, contribuindo para a boa imagem institucional do Município;

II – Assegurar o fornecimento de alimentação de forma contínua, segura e adequada, observando padrões sanitários, de qualidade e de apresentação compatíveis com o porte do evento;

III – Garantir eficiência na execução dos serviços, por meio de adequada estrutura operacional, logística e de pessoal, evitando falhas, interrupções ou desorganização durante a realização do evento;

IV – Promover a valorização das ações culturais e institucionais do Município, fortalecendo o sentimento de pertencimento da comunidade e a participação social nas comemorações oficiais;

V – Minimizar riscos operacionais e administrativos, mediante a adoção de solução integrada, que possibilite maior controle, padronização e responsabilização pela execução dos serviços;

VI - Assegurar o uso racional dos recursos públicos, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público, com a obtenção de solução que ofereça a melhor relação entre custo e benefício;

VII - Contribuir para o sucesso global do evento, garantindo que todos os aspectos relacionados ao serviço de alimentação atendam às expectativas da organização e do público participante.

10.3 Dessa forma, busca-se não apenas atender à necessidade operacional do evento, mas também promover resultados que impactem positivamente a percepção pública, a valorização institucional e a qualidade das ações culturais desenvolvidas pelo Município.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

11.1. Devido à natureza da contratação, não existem medidas ou providências a serem adotadas previamente ao contrato.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INDEPENDENTES

12.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 A presente contratação não gera danos ambientais.

14. ANÁLISE DE RISCO

14.1 A execução do serviço de buffet para o “Baile do Município com Escolha da Miss Matelândia 2026” envolve diversos fatores que podem impactar a qualidade, a segurança e a eficiência da operação. Considerando a natureza sofisticada do evento, os riscos foram analisados de forma detalhada, considerando sua probabilidade, impacto e medidas mitigadoras.

14.2 Um dos principais riscos identificados refere-se à **falha na qualidade dos alimentos**, seja por inadequação dos insumos, preparo incorreto ou contaminação durante o manuseio. Este risco é classificado como alto, dada a sensibilidade do público participante e a relevância institucional do evento. Para mitigação, é imprescindível a seleção de fornecedores e insumos de alta qualidade, acompanhamento contínuo do preparo, adoção rigorosa de normas de higiene e segurança alimentar, além de supervisão técnica especializada durante todo o serviço.

14.3 Outro risco relevante é o **atraso na entrega ou montagem dos serviços**, que poderia comprometer a logística do evento e prejudicar o cronograma da solenidade. O nível deste risco é considerado médio-alto, pois eventos de grande porte demandam coordenação precisa. A mitigação envolve planejamento detalhado da logística, cronograma pré-estabelecido com margens de segurança, monitoramento constante do transporte de insumos e equipamentos e comunicação direta entre equipe operacional e organizadores.

14.4 O **desperdício ou falta de alimentos** representa um risco de nível médio, que impacta tanto a experiência dos convidados quanto a percepção institucional da organização. Para minimizar esse risco, deve-se realizar cálculo preciso de quantidades, manter estoques de segurança, prever reposição contínua durante o evento e monitorar o consumo em tempo real, ajustando o serviço conforme necessário.

14.5 O risco de **falha na equipe de atendimento**, seja por número insuficiente de profissionais, falta de treinamento ou má coordenação, também é relevante, sendo classificado como médio-alto. A mitigação exige a presença de equipe qualificada, dimensionamento adequado do quadro de garçons e auxiliares, treinamento prévio e supervisão contínua para assegurar atendimento eficiente e padronizado.

14.6 A **interrupção no fornecimento de energia ou equipamentos essenciais**, como refrigeração e aquecimento de alimentos, configura risco de nível médio, com impacto direto na manutenção da qualidade do serviço. Medidas mitigadoras incluem a verificação prévia da infraestrutura elétrica, disponibilidade de equipamentos de apoio, sistemas de backup e monitoramento contínuo durante o evento.

14.7 Ainda se destaca o risco relacionado à **não conformidade com normas sanitárias**, que pode gerar sanções legais e comprometer a integridade dos participantes, sendo classificado como alto. Para mitigação, é essencial a observância rigorosa das normas de vigilância sanitária, adoção de boas práticas de manipulação de alimentos, supervisão por profissionais capacitados e documentação de todos os procedimentos.

14.8 Por fim, há o risco associado à **percepção negativa do público**, que pode ocorrer caso o serviço não atenda às expectativas de qualidade e sofisticação exigidas pelo evento. Este risco é considerado médio, e sua mitigação depende da execução integrada de todas as medidas anteriores, da padronização do serviço e da atenção aos detalhes que garantam a excelência da experiência oferecida.

14.9 Em síntese, a análise evidencia que, apesar da complexidade e sofisticação do serviço, a adoção de medidas preventivas e o gerenciamento técnico-profissional adequado permitem reduzir significativamente a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados, garantindo a execução segura, eficiente e de alto padrão do evento.

15 CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser VIÁVEL a contratação pretendida.

Matelândia-PR, 24 de junho de 2026.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO

Gislaine Silvestre Mengarda
Auxiliar Administrativo

APROVAÇÃO PELO CORDENADOR DA DESPESA

Ivania Aparecida Guerini Franco de Camargo
Secretária Municipal de Educação e Cultura
ANEXO 02

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 019/2026 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

1. DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET, COM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO, UTENSÍLIOS, EQUIPE DE ATENDIMENTO E ESTRUTURA OPERACIONAL, DESTINADA AO ATENDIMENTO DOS PARTICIPANTES E CONVIDADOS DO BAILE COM ESCOLHA DA MISS MATELÂNDIA 2026, A SER REALIZADO NO DIA 24 DE JULHO DE 2026, NO CTG QUERÊNCIA NOVA, NO MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA – PR, BEM COMO PARA O FORNECIMENTO DE DOCES DESTINADOS À ESCOLHA DA MISS TERCEIRA IDADE 2026, A SER REALIZADA NO DIA 25 DE JULHO DE 2026, conforme descrito no quadro abaixo:**

LOTE 1					
ITEM	UNID	DESCRIPTIVO	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	SERV	<p>Empresa Especializada na prestação de Serviços de Buffet destinado ao atendimento dos participantes e convidados do Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026, no dia 24 de julho de 2026.</p> <p>Estimativa de participantes: 500 pessoas</p> <p>Cardápio:</p> <p>Ilha Gastronômica:</p> <p>Queijo e Charcuteria</p> <p>Presunto Tipo Parma Em Suporte</p> <p>Salame Italiano</p> <p>Queijo Curado Ao Vinho</p>	01	R\$ 62.464,38	R\$ 62.464,38



	<p>Brie Com Mel E Nozes</p> <p>Sweet Geleia Artesanal da Estação</p> <p>Pães Artesanais Focaccia De Alecrim Grissinis</p> <p>Antepastos: Caponata Siciliana Babaganoush Defumado Terrine De Queijos Com Ervas Estação de Pães.</p> <p>Experiência Ao Vivo – Finalizadas Na Hora</p> <p>Burrata Cremosa Finalizada Com: Tomate Confitado E Manjeriçao Uvas Assadas Com Redução De Balsâmico Pesto De Rúcula Com Amêndoas Azeite Extra Virgem Aromatizado E Flor De Sal</p> <p>Finger Foods: Crostitini De Steak Tartar Com Mostarda Dijon E Picles Artesanal Mini Brioche De Costela Desfiada Com Aioli Defumado Brie Com Mel E Nozes Em Base Crocante Polenta Cremosa Com Ragu De Ossobuco E Gremolata Risoto De Limão Siciliano Com Frango Confitado Mini Cones De Creme De Ricota Com Tomate Confit E Parma Croqueta De Costela Com Toque De Ervas Mini Ravioli De Burrata Ao Pesto Finalizado No Volante Cubos De Carne Ao Molho Roti Com Mini Batata Confit</p> <p>Conforto Da Madrugada – Encerramento</p> <p>Buffet de Caldos Caldo De Costela Com Mandioca Caldo Verde Tradicional Acompanhamentos: Torradas Artesanais</p>			
--	--	--	--	--



		<p>Farofinha Crocante Cebolinha E Pimenta</p> <p>Itens Inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estrutura completa das ilhas gastronômicas• Louças e utensílios adequados ao serviço (bandejas, ramequins e acessórios)• Taças para bebidas e espumantes• Pratos e talheres para uso nas ilhas• Itens de apoio (portaguardanapos e similares)• Equipe de cozinha especializada• Equipe de atendimento para serviço volante e bebidas <p>Observação: Quaisquer ajustes ou alterações no cardápio deverão ser previamente analisados e aprovados pela Comissão Organizadora, a fim de garantir a padronização e a qualidade dos serviços ofertados.</p>			
LOTE 2					
ITEM	UNID	DESCRIPTIVO	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	UNID	<p>Caixa Branca de Papel com visor transparente 20x20x5 cm, com fita de cetim larga (cor a escolha da Comissão Organizadora), contendo 24 doces:</p> <p>6 Camafeu de Nozes 6 Bombom de Cereja 6 Bombom de Morango 6 Bombom de Caramelo</p> <p>Observação: qualquer sugestão ou alteração deverá ter aprovação prévia da Comissão Organizadora. As caixas deverão ser disponibilizadas nas seguintes quantidades:</p> <p>24/07/2026 – Baile Miss Matelândia – 80 (oitenta) caixas 25/07/2026 – Baile Miss Terceira Idade – 80 (oitenta) caixas.</p>	160	R\$ 77,89	R\$ 12.462,40
2	UNID	<p>Bolo Gelado – pedaço, embalado em papel alumínio (dourado ou prata e, posteriormente no papel seda com fita –</p>	850	R\$ 7,26	R\$ 6.171,00



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

		conforme escolha da Comissão Organizadora), que serão disponibilizados nas seguintes quantidades: 24/07/2026 – Baile Miss Matelândia – 500 (quinhentos) pedaços. 25/07/2026 – Baile Miss Terceira Idade – 350 (trezentos e cinquenta) pedaços.			
LOTE 3					
ITEM	UNID	DESCRIPTIVO	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	UNID	Espumante sem álcool , tipo brut ou demi-sec, acondicionado em garrafa de 750 ml, devidamente registrado junto aos órgãos competentes, com embalagem original lacrada, sem avarias e com prazo de validade compatível com a data do evento, a ser realizado no dia 24/07/2026.	80	R\$ 31,78	R\$ 2.542,40
		TOTAL GERAL			R\$ 83.640,18

1.2 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria de Educação e Cultura de Matelândia norteia suas ações pela promoção e fortalecimento das manifestações culturais, entendidas como instrumentos essenciais para a valorização da identidade local e para o desenvolvimento social. Nesse contexto, a realização de eventos culturais configura-se como estratégia fundamental para ampliar o acesso da população à cultura, incentivar a participação cidadã e promover a integração entre os diversos segmentos da comunidade.

2.2 No mês de julho de 2026, o município de Matelândia celebrará o seu 66º aniversário de Emancipação Político-Administrativa, marco de significativa relevância histórica, institucional e simbólica. A data representa não apenas a consolidação de sua trajetória, mas também uma oportunidade de reafirmação dos valores, tradições e vínculos que constituem a identidade coletiva da população. Para tanto, será desenvolvida uma programação cultural abrangente, voltada à valorização das expressões locais e à promoção do acesso democrático às atividades comemorativas.

2.3 Inserido nesse contexto comemorativo, o tradicional Baile do Município destaca-se como um dos momentos mais representativos da celebração, proporcionando um ambiente de confraternização, integração social e valorização cultural. A realização concomitante da escolha da Miss Matelândia 2026 agrega relevância ao evento, ao evidenciar atributos como representatividade, desenvoltura e compromisso com a promoção da imagem do município, fortalecendo o sentimento de pertencimento e o orgulho local.

2.4 A realização do Baile com a Escolha da Miss Matelândia 2026 e da Escolha da Miss Terceira Idade 2026, eventos integrantes do calendário oficial do Município, demanda planejamento adequado e estrutura compatível

com sua dimensão, relevância social e expectativa de público. Trata-se de iniciativas que promovem a integração comunitária, a valorização cultural, o fortalecimento dos vínculos sociais e o incentivo à participação da população em atividades de interesse coletivo. Nesse contexto, torna-se indispensável a disponibilização de infraestrutura, serviços e recursos necessários para assegurar a realização dos eventos em condições adequadas de conforto, segurança, acessibilidade e organização, garantindo o bem-estar dos participantes, convidados e público em geral. A adoção dessas medidas visa proporcionar a plena execução da programação prevista, contribuindo para o sucesso dos eventos e para o atendimento do interesse público.

2.5 Dentre os elementos estruturais essenciais, destaca-se a disponibilização de serviços de alimentação compatíveis com o porte e a formalidade do evento, abrangendo não apenas o fornecimento de alimentos, mas também a disponibilização de utensílios, equipe de atendimento qualificada e suporte logístico adequado. A qualidade desses serviços impacta diretamente na experiência dos participantes, contribuindo para a organização, a hospitalidade e a adequada condução da solenidade.

2.6 Considerando o público envolvido — composto por autoridades, representantes institucionais, familiares das candidatas, jurados, convidados e demais munícipes —, evidencia-se a necessidade de observância de padrões elevados de qualidade, tanto na seleção dos insumos quanto na apresentação, no atendimento e na execução dos serviços, de modo a assegurar a harmonia e o êxito do evento.

2.7 Nesse sentido, torna-se evidente a necessidade de adoção de providências administrativas que viabilizem a adequada estruturação dos serviços indispensáveis à realização do evento, garantindo o atendimento às exigências técnicas e operacionais inerentes à sua natureza, em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, bem como com os objetivos culturais, sociais e institucionais que orientam a celebração.

2.8 Está prevista no Plano Anual de Contratações – 2026, Item 90 dentro da Secretaria de Educação e Cultura, conforme link:

https://matelandia.pr.gov.br/prefeitura/arquivos/plano_contratacao_anual/2026/

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A solução proposta consiste na prestação integrada de serviços de buffet para atendimento ao evento “Baile do Município com Escolha da Miss Matelândia 2026”, contemplando o fornecimento completo de alimentação, estrutura operacional e suporte necessário à adequada execução do serviço, em conformidade com o porte, a formalidade e a relevância da solenidade. Contempla, ainda, o fornecimento de doces destinados à recepção e confraternização dos participantes da Escolha da Miss Terceira Idade 2026, observando padrões adequados de qualidade, apresentação e atendimento, de modo a contribuir para o conforto dos convidados e para o êxito dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

3.2 A prestação dos serviços deverá abranger a disponibilização de cardápio diversificado e compatível com o perfil do evento, incluindo ilhas gastronômicas, finger foods, mini empratados e demais itens previamente definidos, observando critérios de qualidade, apresentação, equilíbrio e adequação ao público participante.

3.3 Deverão estar compreendidos na solução todos os insumos necessários à execução dos serviços, tais como gêneros alimentícios de qualidade comprovada, devidamente acondicionados e preparados conforme as normas sanitárias vigentes, bem como utensílios, equipamentos e materiais indispensáveis ao pleno funcionamento do serviço.

3.4 A solução também contempla a disponibilização de equipe técnica e operacional qualificada, incluindo profissionais responsáveis pelo preparo, organização, reposição e atendimento, garantindo a fluidez do serviço, a adequada apresentação dos alimentos e o atendimento eficiente aos participantes durante todo o período do evento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A empresa deve apresentar toda a documentação exigida por lei, incluindo:

- CNPJ ativo;
- Alvará de funcionamento;

Licença sanitária atualizada;

Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;

4.2 Experiência comprovada: a empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na prestação de serviços de buffet em eventos de médio e grande porte, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica ou documentos equivalentes emitidos por pessoa física ou, pessoas jurídicas de direito público ou privado, que demonstrem a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da contratação.

4.3 Equipe especializada: deverá disponibilizar equipe treinada e uniformizada, composta por garçons, auxiliares de cozinha, coordenador de equipe e cozinheiros, conforme a demanda do evento.

4.4 Cardápio: A empresa deverá apresentar proposta de cardápio variado e compatível com o perfil do evento, aprovado pela Comissão Organizadora, incluindo: Ilha Gastronômica, Antepastos, Pães Artesanais, Carnes, Finger Foods, Mini Empratados.

4.5 Estrutura e logística: A empresa deverá fornecer todos os utensílios e equipamentos necessários, incluindo:

4.5.1 Louças, talheres, copos, taças e guardanapos;

4.5.2 Transporte próprio e seguro dos alimentos e materiais até o local do evento;

4.5.3 Instalação, montagem e desmontagem de toda a estrutura utilizada no serviço.

4.6 Condições sanitárias e qualidade dos alimentos: todos os alimentos devem ser preparados com ingredientes de primeira qualidade, observando rigorosamente as normas de segurança alimentar e higiene previstas pela Anvisa e legislação sanitária vigente.

4.7 Quantidade estimada: Deverá estar apta a atender um público estimado em até 500 pessoas com capacidade de adaptação a eventuais ajustes de número mediante comunicação prévia.

4.8 Tempo contratado: Os serviços de buffet deverão ser prestados no dia 24 de julho de 2026, a partir das 21h, no CTG Querência Nova, com pontualidade, agilidade no atendimento e reposição constante de alimentos e bebidas durante todo o período contratado. Os doces destinados ao Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026 deverão ser entregues e disponibilizados no local do evento antes do início dos serviços, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de consumo.

4.8.1 Para a Escolha da Miss Terceira Idade 2026, os doces deverão ser entregues no local do evento até as 13h do dia 25 de julho de 2026, devidamente acondicionados, em perfeitas condições de consumo e prontos para servir.

4.9 Responsabilidade Ambiental: o fornecedor deverá apresentar práticas sustentáveis, como o descarte adequado de resíduos.

4.10 A contratada deverá garantir a qualidade e quantidade do serviço ofertado e manter um responsável técnico disponível durante toda a execução do evento, para atuar em qualquer eventualidade.

4.3 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução do objeto contratado ocorrerá de forma presencial durante o Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026, programado para o dia 24 de julho de 2026, no CTG Querência Nova, em Matelândia – PR. A empresa contratada será responsável por toda a logística e operação necessária para a prestação adequada dos serviços de buffet, incluindo o transporte, montagem, organização e fornecimento de todos os itens e insumos relacionados à alimentação e atendimento no evento. O serviço deverá ser iniciado com antecedência suficiente para garantir que toda a estrutura esteja montada e funcional antes da chegada dos convidados, respeitando o cronograma estabelecido pela comissão organizadora.

5.2 Durante o evento, a empresa deverá garantir a apresentação, qualidade e reposição contínua dos alimentos, conforme cardápio previamente aprovado, bem como manter uma equipe de atendimento uniformizada e capacitada para prestar um serviço ágil, cordial e eficiente. Ao término das atividades, caberá à contratada a desmontagem completa da estrutura utilizada, bem como a retirada de resíduos e a devolução do espaço em condições adequadas de limpeza e organização.

5.3 Conhecimento das condições de execução: A empresa poderá realizar visita técnica ao local de execução dos serviços, mediante prévio agendamento junto à Administração Municipal, com a finalidade de conhecer as condições físicas, operacionais e logísticas relacionadas à execução do objeto.

5.3.1 A realização da visita técnica é facultativa, sendo de inteira responsabilidade da empresa a obtenção de todas as informações necessárias para a elaboração de sua proposta e para a adequada execução dos serviços.

5.3.2 Alternativamente à visita técnica, a licitante poderá apresentar declaração de pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à execução do objeto, assumindo total responsabilidade por sua proposta e pela execução contratual.

5.3.3 A apresentação da proposta implica a plena ciência e aceitação das condições de execução do objeto, não sendo admitidas alegações futuras de desconhecimento das características do local, das condições operacionais, das exigências contratuais ou de quaisquer fatores que possam influenciar na execução dos serviços.

5.4 A contratada deverá apresentar, com no mínimo cinco dias de antecedência, a lista de todos os colaboradores que atuarão no evento. É obrigatória a utilização de uniformes padronizados e equipamentos de proteção individual quando necessário, conforme determina a legislação vigente.

5.5 Caso ocorra qualquer falha ou inadequação nos serviços prestados — seja em relação à pontualidade, à qualidade dos alimentos, ao atendimento ou à conduta da equipe — a contratada deverá promover correções imediatas, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato, inclusive multa, suspensão temporária de participação em licitações e eventual rescisão contratual.

5.6 Toda a execução será acompanhada por representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designado para fiscalizar o cumprimento do contrato e a conformidade dos serviços prestados com os padrões estabelecidos. A contratada deverá observar, ainda, todas as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo inteiramente responsável pela higiene, conservação, manipulação e transporte dos alimentos e utensílios utilizados no evento.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou respectivo substituto, que deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme disposto na Lei 14.133/2021, art 117, § 1º.

6.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme Lei 14.133/2021, art 117, § 2º.

6.6 Ficam designada como fiscais do contrato, as servidoras Eliana Algeri Moraes – Chefe da Divisão de Assuntos Institucionais e Thais Frade de Oliveira Pais – Chefe da Divisão de Cultura.

6.7 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de material nela empregados.

6.8 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, Lei 14.133/2021, art. 120.

6.9 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.10 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

6.11 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.12 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar sua competência.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.9.1. o prazo de validade;
- 7.9.2. a data da emissão;
- 7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.9.5. o valor a pagar; e
- 7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

Forma de pagamento

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 23, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.2. Será utilizado o sistema de PREGÃO na presente contratação.

Forma de fornecimento

8.3. O fornecimento do objeto será de forma única.

8.4. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- 8.5. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ,
- 8.6. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da apresentação de **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** administrados pela Secretaria da Receita Federal;
- 8.7. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estaduais** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda;
- 8.9. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Municipais** expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente;
- 8.10. Prova de regularidade para com o **FGTS** através da apresentação de **Certidão de Regularidade do FGTS (CRF)** expedida pela Caixa Econômica Federal;
- 8.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011, com validade na data do protocolo da solicitação do chamamento.

Habilitação Jurídica:

- 8.12 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.13 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.14 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.15 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.16 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.17 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.18 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.19 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 8.20 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- JUSTIFICATIVA: Esse requisito visa resguardar a Administração Pública contra possíveis inadimplências e garantir que o licitante possua condições financeiras de honrar o compromisso de reforço, especialmente considerando a natureza dos eventos, que envolve investimentos significativos e um cronograma rígido.
- 8.21 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.22 A contratada deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa física ou pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem sua aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis, em características, quantidades e prazos, com o objeto desta licitação. Os atestados deverão demonstrar, de forma inequívoca, a execução satisfatória de serviços de natureza similar aos exigidos neste termo de referência, preferencialmente relacionados à prestação de serviços de buffet e à organização de eventos de médio e grande porte. Tais documentos deverão conter informações suficientes para avaliação da compatibilidade técnica da empresa, assegurando que possui experiência consolidada e estrutura adequada para atender às exigências do evento proposto.

JUSTIFICATIVA: A exigência de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica se justifica pela necessidade de garantir que a empresa contratada possua experiência comprovada e competência operacional para executar, com qualidade e segurança, os serviços de buffet previstos para o Baile com Escolha da Miss Matelândia 2026. Considerando o porte do evento, o número estimado de participantes e a complexidade logística envolvida, é fundamental que o fornecedor já tenha atuado de forma satisfatória em eventos de características semelhantes, especialmente em relação à quantidade de atendimentos, à formalidade da ocasião e aos prazos de execução.

A apresentação de atestados emitidos por pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado possibilita à Administração avaliar a capacidade da empresa não apenas sob o aspecto formal, mas também com base em resultados efetivos de serviços anteriores, mitigando riscos operacionais, contratuais e orçamentários. Essa exigência assegura maior confiabilidade na prestação do serviço, alinhando-se aos princípios da eficiência, segurança jurídica, economicidade e interesse público que regem as contratações públicas.

8.23 Será exigida a apresentação de alvará de funcionamento atualizado, expedido pelo município-sede da empresa, bem como de licença sanitária válida emitida por autoridade competente, demonstrando a regularidade das condições higiênico-sanitárias de suas instalações e operações.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total é de **R\$ 83.640,18 (oitenta e três mil, seiscentos e quarenta reais, dezoito centavos)**, conforme custos unitários apostos no item 1.1 deste Termo de Referência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Matelândia.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Red 718 07.002.13.392.1022.2070.3.3.90.39.00.00 fonte 3000

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS

11.1 Em caso de descumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação, a contratada fica sujeita às sanções estabelecidas no art. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

11.2 A apuração de eventuais infrações contratuais se dará em procedimento administrativo próprio, no âmbito do qual será garantido à contratada o exercício do contraditório.

Matelândia-PR, 24 de junho de 2026.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Gislaine Silvestre Mengarda
Auxiliar Administrativo

APROVAÇÃO PELO ORDENADOR DA DESPESA

Ivania Aparecida Guerini Franco de Camargo
Secretária Municipal de Educação e Cultura

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prefeitura Municipal de Matelândia, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de () **MICROEMPRESA**, () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** ou () **COOPERATIVA**, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.)

() **DECLARA**, para fins de obtenção do benefício disposto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (§2º do Art. 4º da Lei 14.133/2021). (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa ou empresa de pequeno).

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX .

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado

DECLARA:

() que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 05

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE O OBJETO DA LICITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado

DECLARA:

() que está plenamente capacitado o objeto de acordo com o licitado, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 06

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7 , XXXIII, da Constituição.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 07

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA

ANEXO 08

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

A idoneidade da empresa licitante poderá ser verificada ainda através dos seguintes meios:

1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 09

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que não possui em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público Municipal do ente licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de contratação, agente de contratação ou autoridade ligada à contratação.

() Possui em seu quadro societário componente, com o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela Súmula Vinculante 13/STF, em relação aos seguintes agentes públicos do ente licitante:

1.Nome: _____ Ente: _____

2.Nome: _____ Ente: _____

Local e data, _____, ___ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 10

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 11

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

Local e data, _____, ___ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 12

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA:

() conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



ANEXO 13

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: () _____ - _____

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local e data, _____, ____ de _____ de XXXX.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

ANEXO 14
MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº XXXX/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA E A EMPRESA XXXXXXXX.

O **MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF sob o Nº 76.206.465/0001-65, com sede na Av. Duque de Caxias, nº 800, na Cidade de Matelândia, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. XXXXXXXXX, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, com sede na Rua XXXXX, neste ato representado pelo(a) Sr(a). XXXXX, portador(a) do CPF nº XXXXXX, R.G. nº XXXXX, a seguir denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº XXXXXX e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é a contratação de XXXXXXXX, nas condições estabelecidas no termo de referência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O objeto da contratação e suas especificações:

ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR MÁX. UNITÁRIO (R\$)	VALOR MÁX. TOTAL (R\$)

PARÁGRAFO SEGUNDO - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO

- 2.1. O prazo para a execução/entrega do presente objeto é de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento ou da retirada da nota de empenho, sendo que o bem deverá ser entregue junto ao Paço Municipal 25 de Julho, Avenida Duque de Caxias, nº 800, Centro, Matelândia – PR.
- 2.2. Os veículos deverão ser entregues emplacados em nome do município de Matelândia sob responsabilidade da contratada sem qualquer custo adicional à administração.
- 2.3. A remessa do pedido deverá ser iniciada após o recebimento da Nota de Empenho, ao longo do período de vigência do Contrato, em conformidade com as necessidades do órgão.
- 2.4. O prazo estabelecido no Item 2.1. poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelos envolvidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O fornecimento do objeto obedecerá às condições de entrega e demais regras elencadas no Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PAGAMENTO

O Contratante pagará ao Contratado o valor de R\$ xxxx (xxxx). O pagamento será efetuado em moeda corrente no país através de depósito bancário em conta pertencente ao nome da contratada após a entrega dos objetos e a apresentação do respectivo documento fiscal atestado pelo Ordenador de Despesa.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições referentes ao pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – REAJUSTE

Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em XX/XXXX/XXXX

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA ou índice que vier a substituí-lo exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

PARÁGRAFO TERCEIRO - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

PARÁGRAFO QUARTO - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

PARÁGRAFO QUINTO - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

PARÁGRAFO SEXTO - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

PARÁGRAFO SÉTIMO - O reajuste será realizado por apostilamento.

CLAUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Para pagamento das despesas decorrentes do objeto deste contrato, serão utilizados recursos oriundos da seguinte dotação orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte
XXXX	XXXXXXXX	XXXX

PARÁGRAFO SEGUNDO – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES

O presente contrato rege-se pelos preceitos do direito público e pela Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se, subsidiariamente os princípios gerais dos contratos e as disposições de direito privado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - São obrigações da Contratante:



- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas o Termo de Referência;
- c) Designar um servidor ou comissão com prerrogativas para proceder à verificação de todos os aspectos que envolvam sua execução, para que os mesmos sejam executados com eficiência e eficácia, sempre que se verificarem falhas;
- d) As atividades da fiscalização e o nome do servidor ou comissão responsável pela fiscalização serão consignadas em livro próprio, devidamente assinado pelo responsável pela fiscalização por parte da CONTRATADA;
- e) Ter acesso, a qualquer hora a relatórios e documentação relativa ao objeto licitado;
- f) Solicitar da contratada nos prazos previstos, a documentação referente ao objeto licitado;
- g) Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, irregularidades ou faltas constantes do fornecimento do objeto, fixando prazos para as devidas correções;
- h) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- i) Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais, quando for o caso;
- j) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- k) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;
- l) Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para a adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- m) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- n) A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- o) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- p) Notificar os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- q) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO SEGUNDO - São obrigações da Contratada:

- I. Entregar o objeto do presente contrato dentro do prazo, respeitadas as especificações contidas na Cláusula Primeira, Parágrafo Primeiro;
- II. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o fornecimento;
- III. Rever sem custos adicionais e no prazo de 05 dias, qualquer item apontado como irregular por ocasião do fornecimento;
- IV. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto da contratação;
- V. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- VI. Responder por quaisquer danos pessoais, materiais ou morais decorrentes do fornecimento, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- VII. Não transferir a outrem no todo ou em parte suas obrigações firmadas por ocasião deste instrumento sem prévia e expressa anuência do Contratante;
- VIII. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto da contratação;
- IX. Permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicos concedentes ou contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo, a seus documentos e registro contábeis, por proposta de fiscalização.
- X. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior



(art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

- XI. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- XII. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- XIII. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- XIV. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- XV. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- XVI. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA OITAVA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: Significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

b) “**prática fraudulenta**”: Significa qualquer ato, falsificação ou emissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

c) “**prática colusiva**”: Significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

d) “**prática coercitiva**”: Significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

e) “**prática obstrutiva**”: Significa deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à

investigação ou ao seu prosseguimento; Ou, atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo abaixo:

- Rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, sbconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se direta ou indiretamente em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ou concorrer para o contrato em questão;
- Declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos de empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
- Sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: para outorga de contratos financiados; e para ser designado subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado;
- Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

PARÁGRAFO QUARTO - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO QUINTO - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

PARÁGRAFO SEXTO - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

PARÁGRAFO SÉTIMO - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO OITAVO - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO NONO - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura deste instrumento nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

PARÁGRAFO QUARTO - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUINTO - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

PARÁGRAFO SEXTO - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

PARÁGRAFO OITAVO - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

PARÁGRAFO NONO - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Matelândia, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - CONHECIMENTO DAS PARTES

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias em igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Matelândia-PR, XX de XXXXX de 2026.

MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA
Gabriel da Silva Cadini
PREFEITO

GESTOR DO CONTRATO
RG:
CPF:

TESTEMUNHA
RG:
CPF:

EMPRESA XXX
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

FISCAL DO CONTRATO
RG:
CPF:

TESTEMUNHA
RG:
CPF: