ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação profissional através do curso " Patrimônio & Frotas Gestão, Registro e Controle Com Dicas de I.A ", promovido pela Uniflex – Faculdade Unypublica.

1.2 A presente contratação justifica-se pela necessidade premente de capacitação contínua do servidor público lotado na Secretaria de Administração. Faz-se indispensável que o agente público municipais esteja apto a realizar um registro e controle do ativo imobilizado, integração de diários de bordo digitais, auditoria digital e fiscalização de patrimônio e frotas, avaliação, inventário e desfazimento, gestão da frota – diagnóstico e processos e ferramentas e tecnologia de IA para municípios.

1.3 Os pontos principais que fundamentam esta necessidade são:

- Registro E Controle Do Ativo Imobilizado: O Ativo Imobilizado é um conjunto de bens permanentes de grande importância contábil no setor público. É necessário diferenciar esses bens dos de consumo e classificá-los de acordo com as normas da STN. O processo de cadastramento e incorporação envolve documentos como notas fiscais e tombamento, plaquetagem e registro em sistemas municipais. O controle desses bens é de responsabilidade funcional, com a utilização de Termos de Cautela/Responsabilidade e a segregação de funções entre quem compra, recebe e registra.
- Integração De Diários De Bordo Digitais: O sistema oferece campos obrigatórios, rastreamento e automação, formulários com IA embarcada, validação automática de dados, captura de assinaturas digitais e fotos de operação, interface amigável para preenchimento via celular/tablet, sincronização com sensores embarcados e telemetria, e histórico consolidado por veículo e motorista. Além disso, possui um painel de conformidade que monitora a taxa de registros completos, garantindo maior eficiência e precisão no preenchimento de informações.
- Patrimônio E Frotas - Auditoria Digital E Fiscalização: O evento aborda técnicas de gestão de riscos e inteligência de frotas, com destaque para o uso de dashboards e relatórios automáticos, seleção de amostras baseada em matrizes de risco e conciliação automatizada de dados. Além disso, são apresentados métodos para classificação e monitoramento de veículos, saneamento de dados patrimoniais e prestação de contas para órgãos de controle. Tudo isso com o objetivo de otimizar processos e garantir a conformidade legal.
- Avaliação, Inventário E Desfazimento: O processo de avaliação e reavaliação dos bens no setor público envolve critérios como valor de aquisição, valor justo e valor residual, além de aspectos como depreciação, amortização e exaustão. O inventário patrimonial, por sua vez, pode ser anual, de transferência de responsabilidade ou de extinção, e requer planejamento, comissão inventariante, execução e tratamento de divergências. Já a desincorporação e baixa de bens podem ocorrer por meio de alienação, doação, permuta, inutilização ou baixa por extravio/furto, seguindo um fluxo específico e impactando a contabilidade. Outros pontos importantes incluem bens

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

inservíveis e casos práticos, que serão discutidos e analisados durante o curso, a fim de esclarecer dúvidas comuns e apresentar cenários reais vivenciados pelos servidores.

- Gestão Da Frota – Diagnóstico E Processos: Através de técnicas para levantamento de dados minuciosos, o servidor aprendera a identificar gargalos operacionais, avaliar a maturidade digital da gestão de frota, analisando também o perfil dos motoristas e operadores. Além disso, verificamos ativos, obsolescência e uso por setor, identificando falhas recorrentes e retrabalhos. Também analisamos documentos e formulários utilizados nos registros manuais, bem como o relacionamento com oficinas, contratos vigentes e prestadores de serviços.
- Ferramentas E Tecnologia De Ia Para Municípios: A tecnologia de inteligência artificial está sendo amplamente utilizada na gestão pública, com aplicações como análise de documentos, monitoramento urbano e ambiental, segurança pública, atendimento ao cidadão, planejamento estratégico, transparência e controle social, sustentabilidade e gestão ambiental, entre outras. Além disso, a integração com plataformas governamentais e o uso de sistemas especialistas e redes neurais generativas também são tendências. Com isso, é possível otimizar processos, prever e evitar fraudes, automatizar tarefas e melhorar a qualidade dos serviços prestados à população.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

2.1. A contratação encontra-se alinhada ao planejamento da Secretaria Municipal de Administração, pois atende necessidade de capacitação diretamente relacionada às atividades de gestão patrimonial, almoxarifado e frotas, contribuindo para o aperfeiçoamento dos controles internos e para a melhoria da eficiência administrativa.

2.2. Nos termos do art. 18, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a indicação de previsão no Plano de Contratações Anual é exigível sempre que o PCA houver sido elaborado pelo Município. Não consta deste ETP indicação de item específico do PCA para o exercício de 2026; assim, caso exista PCA formalmente aprovado, deverá ser confirmada a vinculação desta demanda ao respectivo item antes da formalização da contratação. Na inexistência de PCA elaborado, registra-se a não aplicabilidade do requisito específico, permanecendo demonstrado o alinhamento da contratação ao planejamento setorial da Secretaria de Administração.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela administração pública e assim alcance desempenho satisfatório, a contratação deverá emoldar-se nos seguintes requisitos:

- A capacitação desse servidor específico da Administração servirá de base técnica para a implantação das diretrizes no setor;
- Dá o embasamento legal necessário para que o servidor realize inventários e baixas de patrimônio sem cometer erros que possam gerar apontamentos ou sanções por parte dos órgãos de controle (como Tribunais de Contas);

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

- Elimina a papelada física, reduz o retrabalho de digitação e diminui a incidência de erros de preenchimento, liberando tempo para tarefas mais estratégicas;
- O servidor passa a atuar de forma preventiva. Com o uso de *dashboards* (painéis de indicadores), ele consegue planejar melhor a manutenção de veículos, prever custos e controlar melhor os insumos do município;
- Desmistifica a tecnologia. O servidor aprende como a IA pode ser uma ferramenta aliada para automatizar tarefas repetitivas e melhorar diretamente a qualidade do serviço prestado à população.

3.2 Que a empresa detenha a habilitação pertinente para a realização do objeto pretendido, que possua habilitação técnica, capacidade técnica e notória especialização, atendendo aos requisitos legais no caso.

- Conteúdo Programático Específico;
- Qualificação do Corpo Docente, exigência de que os instrutores possuam comprovada experiência prática na Administração Pública e notório saber jurídico sobre as normas da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);
- Material Didático: Fornecimento de material de apoio (físico ou digital) contendo os slides utilizados, modelos de documentos atualizados (minutas padrão) e jurisprudência recente sobre os temas abordados.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO

Alternativa	**Descrição**	**Pontos Positivos**	**Pontos Negativos**
A) Treinamento Interno (Multiplicação)	Capacitação feita por servidores da própria prefeitura que possuem conhecimento na nova lei.	Custo financeiro quase nulo; conhecimento específico das rotinas locais.	Risco de transmissão de interpretações equivocadas; ausência de visão externa/jurisprudência atualizada; sobrecarga dos servidores.
B) Cursos Genéricos em Plataformas Online (EAD)	Assinatura de cursos de prateleira em plataformas de educação a distância.	Baixo custo; flexibilidade de horários.	Falta de foco nas especificidades da gestão municipal; interação limitada; ausência de debate de casos reais da Prefeitura de Céu Azul.
C) Consultoria/ Treinamento Especializado (UNYFLEX)	Contratação de instituição com notória especialização.	**Conteúdo focado e atualizado; validação técnica do Tribunal de Contas; troca de experiências com**	Custo financeiro maior; necessidade de conciliação de agendas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

		especialistas; segurança jurídica.	

4.1. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA (ANÁLISE DE INOVAÇÃO E QUALIDADE)

- Inovação Pedagógica: A escolha pela solução da Unyflex - Faculdade Unypublica fundamenta-se na natureza singular de sua proposta pedagógica: uma abordagem altamente prática e dinâmica, estruturada para romper com o modelo de cursos tradicionais longos e puramente teóricos. A metodologia aplicada permite um debate interdisciplinar e focado na resolução de problemas reais cotidianos, tornando-se essencial para a transição e consolidação dos processos de gestão patrimonial. Esse formato dinâmico integra servidor da secretaria de Administração sob um mesmo entendimento normativo, alinhando a teoria jurídica diretamente à execução.
- Segurança Jurídica: Dada a complexidade das diretrizes de controle de ativos, a contratação de especialistas de notório saber da Faculdade Unypublica (instituição reconhecida pelo MEC) traz o "selo de conformidade" necessário para resguardar os atos administrativos. A capacitação direcionada mitiga significativamente o risco de falhas nos inventários e frotas, as quais poderiam resultar em severas sanções por parte do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR). O impacto financeiro do investimento é, portanto, amplamente compensado pela economia gerada ao evitar processos suspensos, nulos ou mal instruídos.
- Impacto Ambiental: A opção pela contratação especializada junto à Unyflex permite o controle e a centralização da geração de resíduos mediante a priorização e disponibilização de materiais didáticos e de apoio em formato 100% digital, reduzindo o impacto ambiental decorrente do uso massivo de papel em treinamentos descentralizados.

4.2. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA

A justificativa econômica reside no Custo de Oportunidade e na Gestão de Risco. O treinamento ministrado pelo corpo docente especializado da Unyflex - Faculdade Unypublica atua estritamente como uma medida preventiva essencial. Portanto, a solução proposta apresenta o melhor custo-benefício para a Administração Pública Municipal.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de serviço de capacitação profissional mediante a realização do curso intitulado “Patrimônio & Frotas Gestão, Registro e Controle Com Dicas de I.A”, ministrado pela Uniflex – Faculdade Unypublica, em formato presencial, conforme programação do evento e condições estabelecidas na proposta juntada aos autos.

O serviço compreende a disponibilização de 01 (uma) inscrição, a ministração do conteúdo por corpo docente qualificado, a estrutura pedagógica do curso, o material didático e a certificação de participação, constituindo solução completa para a necessidade de capacitação identificada pela Secretaria de Administração.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

5.1. DETALHAMENTO DOS COMPONENTES:

Execução do Treinamento: realização das sessões técnicas em formato presencial, na Sede Unyflex, em Curitiba/PR, conforme a programação do evento, com foco na aplicação prática dos conteúdos relativos à gestão de patrimônio e frotas.

- Material Didático e de Apoio: A contratada deverá disponibilizar material de suporte, obrigatoriamente atualizado com a jurisprudência mais recente do TCU e dos Tribunais de Contas Estaduais, entregue preferencialmente em meio digital.
- Certificação: Emissão de certificado de participação para cada servidor, contendo carga horária, ementa e assinatura da instituição.
- 5.2. MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA: por se tratar de serviço de capacitação profissional, de execução pontual e natureza predominantemente intelectual, não se aplicam exigências de manutenção, assistência técnica ou suporte continuado após a realização do curso. Eventuais obrigações da contratada restringem-se à execução integral da capacitação e às entregas expressamente previstas na inscrição, como material didático e certificado de participação.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Secretaria Solicitante	Qtd. de Servidores	Perfil/Função Esperada
Secretaria de Administração	1	Setor de Almoxarifado, Frotas e Arquivo Público Geral
TOTAL	1	—

6.1. MEMÓRIA DE CÁLCULO E JUSTIFICATIVA

A quantidade de 01 (uma) inscrição foi definida com base na análise da estrutura administrativa da Prefeitura de Céu Azul e na necessidade de disseminação técnica interna, considerando:

A escolha do servidor visa contemplar a pasta. A participação do servidor da Administração, garante o conhecimento técnico necessário para que o servidor realize procedimentos de inventário, tombamento, avaliação e desfazimento de bens em estrita conformidade com as normas da STN, evitando apontamentos, multas ou rejeição de contas pelo TCE-PR e segurança de aplicar os novos fluxos de contratação e fiscalização de contratos de frotas e serviços sem o receio de cometer erros por desconhecimento das novas regras vigentes. O servidor passará a contar com métodos claros de triagem baseada em matrizes de risco, sabendo exatamente onde focar seus esforços de fiscalização de frotas e contratos.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. MEMÓRIA DE CÁLCULO

O valor total da contratação é calculado com base no valor unitário da inscrição por participante, conforme proposta apresentada pelo Uniflex – Faculdade Unypublica, conforme quadro abaixo:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Inscrição no curso " Patrimônio & Frotas Gestão, Registro e Controle Com Dicas de I.A"	01	R$ 3.300,00	**R$ 3.300,00**

Valor Total Estimado: R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).

7.2. JUSTIFICATIVA E DOCUMENTOS DE SUPORTE

O valor unitário de R$ 3.300,00 foi submetido à análise de compatibilidade com o mercado. Para suportar esta estimativa, a Administração considerou os seguintes elementos (conforme previsto no Art. 9º, IV, da IN 58/2022):

- Proposta Formal: Acompanha o presente processo a proposta comercial do Unyflex - Faculdade Unypublica, devidamente assinada e com validade, que detalha o custo por participante.
- Análise de Preços Correlatos: Conforme consulta aos registros de contratações anteriores ou em municípios de porte similar ao de Céu Azul, verifica-se que o valor está alinhado aos preços praticados para eventos de capacitação de alta especialização técnica (conferências e treinamentos de imersão sobre patrimônio e frotas).
- Comprovação de Singularidade: O preço reflete não apenas o custo de uma aula, mas o valor agregado do know-how dos palestrantes, a entrega de material didático exclusivo, a certificação oficial e o suporte técnico pós-evento, componentes que integram a solução do curso.
- Conformidade: O valor está em consonância com a capacidade orçamentária das secretarias solicitantes e reflete o custo-benefício frente ao risco de uma contratação mal estruturada por ausência de capacitação adequada.

8. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO

Não há a necessidade de parcelamentos. A solução contratada, denominada " Patrimônio & Frotas Gestão, Registro e Controle Com Dicas de I.A", possui natureza técnica indivisível.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação profissional através do curso " Patrimônio & Frotas Gestão, Registro e Controle Com Dicas de I.A", promovido pela Uniflex – Faculdade Unypublica.
- Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Administração.
- O principal resultado pretendido com esta contratação é a modernização e a garantia de conformidade legal na gestão de ativos permanentes e veículos da municipalidade. Espera-se que, ao fim do treinamento, os servidores públicos estejam plenamente aptos a transacionar de controles analógicos e fragmentados para um modelo de governança digital e integrado, mitigando riscos de apontamentos e sanções por parte dos órgãos de controle externo.
- No âmbito do Ativo Imobilizado, busca-se consolidar a correta classificação e incorporação de bens de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

(STN). Os servidores capacitados deverão dominar o fluxo completo que vai do recebimento da nota fiscal ao tombamento físico, passando pela devida distribuição de responsabilidades por meio de Termos de Cautela e pela aplicação prática da segregação de funções, assegurando que quem adquire os bens não seja o único responsável por seu registro e controle físico.

- No tocante à Integração de Diários de Bordo Digitais, o resultado esperado é a eliminação gradual do preenchimento manual de planilhas de papel. Com a capacitação, a equipe técnica poderá planejar a implantação de formulários eletrônicos interativos, assinaturas digitais, captação de evidências fotográficas e sincronização com sistemas de telemetria. Almeja-se, com isso, atingir um alto índice de preenchimento de dados operacionais nos painéis de conformidade, garantindo precisão histórica sobre o uso de cada veículo e motorista.
- Para as atividades de Auditoria Digital e Fiscalização, o objetivo é capacitar os servidores na utilização de relatórios automatizados e matrizes de risco para identificar desvios e gargalos na frota de maneira preventiva. O treinamento viabilizará o saneamento ágil do cadastro municipal de veículos e a elaboração de prestações de contas transparentes e robustas, oferecendo aos gestores ferramentas visuais (dashboards) para uma tomada de decisão rápida e fundamentada na eficiência de custos.
- Em relação à Avaliação, Inventário e Desfazimento, o resultado pretendido consiste na correta aplicação de conceitos contábeis complexos, como depreciação, amortização e valor justo de mercado. A equipe estará qualificada para planejar e executar inventários periódicos por meio de comissões estruturadas, bem como para conduzir com segurança jurídica os processos de desincorporação e baixa de bens inservíveis — seja por meio de alienação, doação, permuta ou inutilização —, regularizando o balanço patrimonial do município.
- Por fim, no que tange ao Diagnóstico da Frota e ao uso de Inteligência Artificial (IA), o treinamento permitirá que a administração mapeie gargalos contratuais com oficinas parceiras, identifique a ociosidade e a obsolescência de veículos por setor e comece a desenhar fluxos que integrem tecnologias inteligentes. Isso resultará na automação de rotinas burocráticas, maior controle social, prevenção de fraudes internas e no planejamento estratégico de uma frota municipal mais econômica, sustentável e eficiente para o atendimento à população.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Considerando a baixa complexidade operacional, a execução pontual do objeto e o fato de se tratar de participação em curso já estruturado pela instituição promotora, não são necessárias providências materiais ou estruturais específicas por parte da Administração previamente à contratação.

10.2. Também não se mostra necessária capacitação específica dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização desta contratação, uma vez que o acompanhamento consiste essencialmente na verificação da realização do curso, da participação do servidor, da entrega do material didático e da emissão do certificado.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

10.3. Em razão do valor total de R$ 3.300,00, inferior ao limite legal aplicável aos serviços em geral por valor, não será necessária a formalização de termo de contrato específico, podendo a contratação ser formalizada por nota de empenho ou outro instrumento hábil substitutivo, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, observado o entendimento da Orientação Normativa AGU nº 84/2024 quanto à aplicação do critério de valor também às contratações decorrentes de inexigibilidade.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes cuja celebração seja necessária para viabilizar ou complementar a execução do curso. A contratação possui autonomia funcional e pode produzir os resultados pretendidos independentemente de outros ajustes administrativos.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS (ART. 18, § 1º, XII, DA LEI Nº 14.133/2021)

A natureza da contratação é de prestação de serviço técnico de capacitação (atividade predominantemente intelectual).

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do cenário apresentado, manifesta-se a integral viabilidade técnica, jurídica e administrativa da contratação de empresa especializada para a capacitação do servidor municipal por meio do curso “Patrimônio & Frotas Gestão, Registro e Controle Com Dicas de I.A”. A iniciativa encontra-se alinhada ao princípio constitucional da eficiência e ao dever de planejamento das contratações públicas, observados os elementos do Estudo Técnico Preliminar previstos no art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

Sob o aspecto técnico, a contratação mostra-se extremamente vantajosa e oportuna. O conteúdo programático proposto pela Uniflex – Faculdade Unypublica aborda gargalos históricos da gestão pública local, unindo a teoria contábil indispensável (normas da STN, depreciação e desfazimento de bens) à modernização tecnológica prática (diários de bordo digitais, telemetria e o uso de inteligência artificial aplicada a municípios). A capacitação, portanto, não se limita a um ganho teórico, mas reflete diretamente na transição do município para um modelo operacional digital, reduzindo expressivamente o retrabalho, o desperdício de combustível e as falhas operacionais na gestão da frota.

Sob a ótica da mitigação de riscos e da conformidade legal, o investimento no treinamento dos servidores é amplamente justificável. Ao instrumentalizar a equipe para realizar inventários rigorosos, aplicar termos de cautela, segregar funções e auditar digitalmente os ativos, o Município previne ativamente a ocorrência de fraudes, desvios e extravios de patrimônio público. Além disso, a estruturação técnica desses processos assegura a exatidão dos balanços contábeis municipais, blindando a Administração de possíveis apontamentos, rejeições de contas ou sanções por parte do Tribunal de Contas do Estado.

Por fim, conclui-se que a contratação pretendida se consolida como uma medida de alta relevância estratégica e excelente relação custo-benefício para o erário. Os custos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16

despendidos com a inscrição e treinamento dos servidores serão amplamente compensados pela economia gerada a médio e longo prazo com a otimização dos contratos de manutenção de frotas, a destinação correta de bens inservíveis e a eficiência administrativa geral. Diante do exposto, este setor técnico emite parecer favorável ao prosseguimento do feito, declarando a contratação plenamente VIÁVEL e recomendável para o interesse público.

Céu Azul, PR. 14 de agosto de 2026.

Assinado eletronicamente por:
JEAN WILLIAN CAMELO DA CRUZ
***.336.009-**
14/08/2026 14:19:17
Assinatura digital avançada.

Jean Willian Camelo da Cruz
Chefe de Setor
Setor de Almoxarifado, Frotas e Arquivo Publico Geral

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/08/2026 14:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p905147f9a6e16