ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 217/2026

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP consiste na primeira etapa da fase de planejamento de uma contratação, o qual tem por finalidade assegurar a viabilidade técnica e econômica e a razoabilidade da futura contratação, realizado por meio de um estudo detalhado da necessidade, fixando o interesse público envolvido e indicando no mercado a melhor solução para o atendimento das demandas.

Sua descrição é claramente expressada por meio do artigo 6°, inciso XX da Lei n° 14.133 de 01 de abril de 2021 – Lei de Licitações, assim como na Instrução Normativa n° 40 de 22 de maio de 2020, em seu artigo 1°, Parágrafo Único, que dispõe que o ETP é um:

> "(...) documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. "

Deste modo este documento segue alguns requisitos básicos que necessitam constar em sua confecção, sendo eles distribuídos no artigo 18, § 1º, da Lei n°14.133/2021 conforme descreve os incisos abaixo:

> **Art. 18, § 1º:**
> **I -** descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
> **II -** demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
> **III -** requisitos da contratação;
> **IV -** estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
> **V -** levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
> **VI -** estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
> **VII -** descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
> **VIII -** justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
> **IX -** demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

> **X -** providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
> **XI -** contratações correlatas e/ou interdependentes;
> **XII -** descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
> **XIII -** posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Nesse sentido, o Estudo Técnico Preliminar se torna crucial nos termos da Lei, proporcionando a base necessária para as contratações de serviços e materiais, assegurando que as escolhas sejam fundamentadas em dados precisos e em uma análise criteriosa das necessidades locais.

Sendo assim, um planejamento bem estruturado torna-se fundamental para garantir contratações governamentais mais eficientes e eficazes. Estudos realizados com antecedência asseguram uma contratação mais planejada e econômica, além de permitem o acesso a novas metodologias oferecidas pelo mercado, o que resulta em melhor qualidade nos gastos e em uma gestão mais eficaz dos recursos públicos. Além disso, as contratações governamentais, que envolvem um volume expressivo de recursos, têm um impacto considerável na atividade econômica e são essenciais para a implementação de políticas públicas, e este estudo garante a fase inicial do planejamento atendendo as reais necessidades e objetivos almejados.

1. DOS ELEMENTOS DO ETP

1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar seguirá a distribuição conforme descreve os incisos de I à XIII, do § 1º, artigo 18, da Lei n° 14.133/2021, porem levando em consideração o apontamento do § 2º, artigo 18 desta mesma Lei, no qual conforme regulamenta abaixo, o estudo deverá conter alguns elementos mínimos:

> **Art.18, § 2º** O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

1.2 Seguindo o previsto na Lei de Licitações, o Município de São Miguel do Iguaçu, por meio do Decreto n° 115, de 16 de fevereiro de 2023, em seu artigo 22 regulamenta sobre as informações que se fazem necessárias constar no ETP, sendo elas:

> **Art. 22.** O estudo técnico preliminar deverá refletir o resultado dos levantamentos, das pesquisas e das conclusões sobre o problema a ser resolvido e a melhor forma de solucioná-lo, e sua elaboração considerará:
> **I** - a natureza do problema a ser resolvido, observando a finalidade e os resultados pretendidos com a contratação;
> **II** - as soluções existentes para o problema, observando o modelo já utilizado pela Administração Municipal e por outras administrações, se for o caso, e os seus impactos econômicos; e

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

1.3 Deste modo, será prezada a distribuição das informações e justificativas, seguindo os elementos mínimos de confecção do ETP, ressalvando para quando relevante e pertinente realizar o preenchimento referente aos demais incisos do § 1º, artigo 18, da Lei n° 14.133/2021, fornecendo assim os dados com harmonia entre a Lei de Licitações e o Decreto Municipal.

2 *INCISO I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO*

2.1 Com base no disposto neste inciso, o problema em questão a ser resolvido é a manutenção dos estoques de insumos distribuídos e utilizados pela Secretaria de Saúde Municipal. Os quais são primordiais para suprir as necessidades durantes as demandas nos atendimentos, visto serem objetos imprescindíveis na administração e manipulação de medicamentos, garantindo a saúde e segurança dos profissionais da saúde e dos pacientes que buscam atendimento, sendo no hospitalar no Hospital e Maternidade Municipal São Miguel Arcanjo – HMMSMA, assim como nas unidades de atendimentos, os quais são supridos por meio da Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF e através do Departamento de Atenção Básica, que asseguram que todas as unidades tenham o necessário para continuidade dos serviços prestados. A manutenção dos produtos em estoque visa a garantia do interesse público, a qualidade e segurança de todos os envolvidos, assegurando melhores tratamentos de saúde aos munícipes.

2.1.1 Da justificativa ao problema

2.1.1.1 Esse problema que precisa ser resolvido pelo Município não é novo e já foi atendido em outros exercícios e visa, essencialmente, a continuidade das ações de promoção da saúde, por meio do SUS, através da manutenção dos estoques dos insumos, para a rede de atendimento da Secretaria de Saúde de São Miguel do Iguaçu-PR.

2.1.1.2 Foram unificados a este processo três solicitações, através de documento de oficialização de demanda, obtidos em momentos diferentes, mas que requerem insumos para área da saúde. Os pedidos contemplam itens primordiais para suprir as necessidades de pacientes que recorrem ao SUS para atendimento, garantindo o interesse público, visto que compõe os tratamentos de saúde dispensados através do SUS, em diversas especialidades.

2.1.1.3 Os insumos ora listados já fizeram parte de outros processos de pregões anteriores que resultaram em desertos ou fracassados, com exceção dos itens 19 que se trata de nova demanda em atendimento a Resolução 709/2025, e o item 15 que já foi contemplado no PE 05/2026 o qual diante nova decisão judicial que aumentou o quantitativo, sendo assim necessário novo processo para nova aquisição. Os itens 20, 21 e 22 tiveram o descritivo alterado visto apresentarem descritivo incompleto, necessitando assim de alteração de

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

descritivo para inclusão neste processo.

2.1.1.4 Quanto aos itens classificados em desertos ou fracassados, estes foram parte do objeto dos Pregões eletrônicos 106/2025; 05/2026; 28/2026 e 43/2026, conforme apresentado na tabela abaixo, nos quais devido ao fato de infrutífera a tentativa, que resultou para estes itens a qualificação de deserto ou fracassado, não resta outra alternativa a não ser a realização de nova tentativa de processo de licitação para aquisição dos produtos.

2.1.1.5 Cabe salientar que este estudo contempla 3 (três) documentos de oficialização de demanda, que se tratam de solicitações com justificativas diferentes e que não ocorreram ao mesmo tempo, mas que devido ao volume da demanda e por todas se tratarem de insumos, optou-se por unificá-los em um mesmo estudo, visando o princípio da economicidade, prezando a eficiência e eficácia do processo, assim como a agilidade para futura aquisição.

2.1.1.6 Para que haja um bom funcionamento e desempenho na prestação dos serviços hospitalares prestados pelo HMMSM e dos produtos fornecidos pelo CAF, faz-se necessário manter os itens de grande demanda em estoque, com intuito de assegurar procedimentos com qualidade, agilidade e eficácia durante os atendimentos à população.

2.1.1.7 Os insumos listados como objetos dessa demanda, são atualmente utilizados nas farmácias dos serviços de saúde e no Hospital do Município. Deste modo caracterizam-se como itens de grande relevância e imprescindíveis, visto sua alta utilização nos atendimentos realizados aos mais diversos pacientes.

2.1.1.8 A relação dos insumos listados é de ampla gama, sendo estes utilizados em vários momentos do atendimento e totalmente necessários para a administração dos medicamentos, como demonstra a tabela abaixo justificando para cada um breve descritivo quanto a sua utilização:

RELAÇÃO DE INSUMOS E JUSTIFICATIVA			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**TENTATIVA ANTERIOR**	**JUSTIFICATIVA / FINALIDADE**
1	BOCAL - USO MEDICO, **CATMAT BR 475106** - COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MEDIDOR DE PICO FLUXO EXPIRATÓRIO, MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO RESISTENTE, MODELO: TUBULAR RETO, TAMANHO: ADULTO, ESTERILIDADE: DESCARTÁVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	**PE 28/2026, item 9 fracassado**	Destinado à medição do fluxo expiratório em pacientes, permitindo avaliação respiratória precisa durante procedimentos clínicos e assistenciais.
2	MATERIAL FISIOTERAPIA, **CATMAT BR 479143 -** TIPO: **BOLA CRESPA**, MATERIAL: BORRACHA NATURAL. APLICAÇÃO: EXERCÍCIO FORTALECIMENTO MUSCULAR E MASSAGEM DIÂMETRO: CERCA DE **20 CM.**	**PE 28/2026, item 10 deserto**	Utilizada em exercícios de fisioterapia para fortalecimento muscular, reabilitação e massagem terapêutica, promovendo melhora funcional e mobilidade do paciente.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

3	BOLSA DE UROSTOMIA, **CATMAT BR 477322** - SISTEMA 2 PEÇAS, COM **FLANGE 50 MM**, E PLACAS PARA BOLSA DE UROSTOMIA COM FLANGE DE 50MM, RECORTÁVEL DE **10 A 45MM**. PLACA BASE DE RESINA SINTÉTICA, ENCAIXE -FÁCIL, RESINA SINTÉTICA COM BORDAS DUPLAMENTE BISELADAS E RANHURAS PARA MELHOR FIXAÇÃO NA PELE, COMPOSTA POR: CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, AGENTE SUAVIZANTE, ANTI - OXIDANTE E RESINA DE HIDROCARBONO (ATÓXICA), COM HASTE PARA CINTO NA PRÓPRIA PLACA -BASE. DRENÁVEL, CAPACIDADE DE 375 ML, DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E MACIO, MALEÁVEL, SILENCIOSO, E A PROVA DE ODOR, COM FACE POSTERIOR EM POLIÉSTER NÃO TECIDO HIPOALERGÊNICO, QUE PERMITE A RESPIRAÇÃO DA PELE, COM VÁLVULA ANTI -REFLUXO. ADAPTÁVEL À PLACA BASE DE 50MM BOLSA COM DUPLA TRAVA DE SEGURANÇA, AUDÍVEL POR UM CLICK, PERMITINDO ENCAIXE FÁCIL E SEGURO, SEM PRESSIONAR O ABDOME. CONECTOR UNIVERSAL PARA BOLSA DE PERNA E DE CAMA, COM DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTRO NA ANVISA.	**1 - PE 05/2026, item 10 fracassado; 2 - PE 43/2026, item 1 fracassado**	Destinada ao manejo seguro da urostomia, garantindo coleta higiênica da urina, proteção da pele, conforto ao paciente e prevenção de vazamentos e odores.
4	CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427235 -** MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: **RN ACIMA DE 3,5 KG**, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS.	**PE 28/2026, item 35 fracassado**	Utilizado para fornecer oxigenoterapia não invasiva em recém-nascidos, garantindo fornecimento contínuo de oxigênio e monitoramento respiratório seguro.
5	CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427234 -** MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: **RN DE 1,0 A CERCA DE 3,5 KG**, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS.	**PE 28/2026, item 36 fracassado**	Utilizado para fornecer oxigenoterapia não invasiva em recém-nascidos de baixo peso, assegurando aporte contínuo de oxigênio e suporte respiratório seguro.
6	CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR, **CATMAT BR 614168 -** TAMANHO: **INFANTIL,** MATERIAL: PVC TRANSPARENTE, COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MONITOR DE NO E NO2, COMPONENTES: C/ TRAQUEIA CORRUGADA EM Y, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 EXTENSÕES C/ CONECTORES E FILTRO.	**1 - PE 05/2026, item 15 fracassado; 2 - PE 43/2026, item 4 deserto**	Destinado à ventilação mecânica de pacientes pediátricos, garantindo condução segura e adequada do ar/oxigênio aos pulmões.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

7	CURATIVO ANTIMICROBIANO SUPERABSORVENTE, **CATMAT BR 615233 -** NO TAMANHO APROXIMADO DE **10X10CM**, ESTÉRIL, QUE REDUZ A CARGA MICROBIANA ATRAVÉS DE CAPTURA DE MICRORGANISMOS POR PRINCÍPIO FÍSICO DE HIDROFOBICIDADE. COMPOSTO POR UMA CAMADA DE MALHA DE ACETATO COM DACC (CLORETO DE DIALQUIL CARBAMOIL), UMA CAMADA DE DISTRIBUIÇÃO DE NÃO TECIDO DE POLIPROPILENO, UMA CAMADA DE NÚCLEO COM PARTÍCULAS SUPERABSORVENTES E TECIDO E UMA CAMADA EXTERNA DE TECIDO NÃO TECIDO DE POLIETILENO, QUE EVITA O EXTRAVASAMENTO DO EXSUDATO. ABSORVE E RETÉM O EXSUDATO, REDUZINDO O RISCO DE MACERAÇÃO E POSSIBILITANDO UM AMBIENTE ÚMIDO PARA A FERIDA. O CURATIVO PODE SER USADO SOB TERAPIA COMPRESSIVA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA.	**PE 28/2026, item 42 deserto**	Utilizado na cobertura de feridas exsudativas para absorver e reter fluidos, reduzir a carga microbiana por meio de ligação física dos microrganismos e promover um ambiente favorável à cicatrização.
8	CURATIVO PRIMÁRIO, **CATMAT BR 603323 -** ESTÉRIL, FLEXÍVEL, COM REMOÇÃO ATRAUMÁTICA, NÃO OCLUSIVO, RECORTÁVEL, COM POTENTE AÇÃO ANTIMICROBIANA. COMPOSTO POR UMA MALHA DE POLIÉSTER CONSTITUÍDA DE MATRIZ LIPOFÍLICA, CARBOXIMETILCELULOSE E SAIS DE PRATA. TAMANHO **10CMX12CM**. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA.	**PE 28/2026, item 44 fracassado**	Utilizado para cobertura e proteção de feridas, promovendo ambiente úmido favorável à cicatrização e reduzindo a carga microbiana por meio de ação antimicrobiana sustentada.
9	EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO, **CATMAT BR 610307 -** MATERIAL:PVC TRANSPARENTE, MATERIAL ADICIONAL:SEM SEGMENTO DE SILICONE, VOLUME BURETA:BURETA CERCA DE 150 ML, CARACTERÍSTICAS BURETA:GRADUADA, C/ ALÇA, RESPIRO, INJETOR E FILTRO, CÂMARA GOTEJAMENTO:MACROGOTAS, FLEXÍVEL, C/ FILTRO, REGULADOR DE FLUXO MANUAL:PINÇA ROLETE, COMPRIMENTO TOTAL DO TUBO:ACIMA DE 181 CM, TIPO INJETOR LATERAL:C/ 1 INJETOR, AUTOCICATRIZANTE, CONECTOR SOLUÇÃO:PONTA PERFURANTE, CONECTOR PACIENTE:LUER, COMPATIBILIDADE:C/ EQUIPAMENTO, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, USO ÚNICO, TIPO EMBALAGEM:INDIVIDUAL.	**1 - PE 106/25 item 50, DESERTO; 2 - PE 43/2026, item 8 DESERTO**	Utilizado para administração precisa de medicamentos e fluidos por bomba de infusão, assegurando controle de volume e segurança do paciente.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

10	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO **CATMAT BR 620775 - COMPATIVEL PARA ST1000 SET** - PARENTERAL, COM FILTRO DE LINHA 0,22 µM, INJETOR LATERAL E INJETOR SUPLEMENTAR COM MEMBRANA AUTOCICATRIZANTE.	**1 - PE 106/25 item 54, DESERTO; 2 - PE 43/2026, item 10 fracassado**	Utilizado para administração precisa de medicamentos por bomba de infusão, garantindo filtração adequada e segurança do paciente durante o tratamento.
11	FIO DE SUTURA AGULHADO, **CATMAT BR 487032** - MATERIAL FIO:CATGUT CROMADO, MODELO FIO: MULTIFILAMENTAR, DIÂMETRO FIO: Nº **1**, COMPRIMENTO FIO: CERCA DE **70 CM**, TIPO AGULHA: AGULHA **3/8** CÍRCULO, MODELO AGULHA: CILÍNDRICA, COMPRIMENTO AGULHA: CERCA DE **50 MM**, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL	**PE 43/2026, item 14 fracassado**	Necessário para realização de suturas absorvíveis em procedimentos cirúrgicos, garantindo adequada aproximação dos tecidos. Produto estéril e de uso único, assegurando segurança e redução de risco de infecção.
12	FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, **CATMAT BR 481520 -** APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, MATERIAL: CADARÇO ALGODÃO, DIMENSÕES: CERCA DE **10 MM**, TIPO USO: USO ÚNICO. **ROLO COM 50M.**	**1 - PE 05/2026, item 76 fracassado; 2 - PE 43/2026, item 16 fracassado**	Fixador utilizado para assegurar a estabilidade do tubo endotraqueal, prevenindo deslocamentos e garantindo segurança durante procedimentos respiratórios.
13	FRASCO ALMOTOLIA, **CATMAT BR 279887 -** FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **ÂMBAR,** CAPACIDADE: **250 ML.**	**PE 28/2026, item 54 fracassado**	Utilizado para armazenar e dispensar líquidos de forma controlada em ambientes laboratoriais e clínicos, facilitando a transferência e aplicação precisa de soluções e reagentes.
14	FRASCO ALMOTOLIA, **CATMAT BR 280476 -** TIPO ALMOTOLIA; MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **TRANSPARENTE,** CAPACIDADE: **250 ML,** GRADUAÇÃO: **GRADUADO EM ML.**	**PE 28/2026, item 55 fracassado**	Utilizado para armazenar, dosar e aplicar líquidos de forma controlada em ambientes clínicos e laboratoriais, facilitando a entrega precisa de soluções durante procedimentos e manipulações.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

15	KIT DE FIXAÇÃO DE CÂNULA DE TRAQUEOSTOMIA COM VELCRO. **CATMAT 481530** - FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, aplicação: p/ cânula traqueostomia, material: Malha de acrílico sintético hipoalergênica e atóxica (alta resistente), característica: acolchoada, componente: c/ velcro ajustável (fecho regulável, com alta aderência, proporcionando firmeza na estabilização da cânula), tamanho: adulto, tipo uso: uso único, (características adicionais: livre de BPA, PVC e látex). Embalagem: individual. **Obs: ***Para este processo não deverá ser aceita a Marca Fradel Med ou similar, ou seja, excluir marcas que utilizam o padrão industrial de espuma atoalhada/algodão com nylon, por não atender as necessidades de paciente com quadro de agitação psicomotora (conforme decisão judicial o produto deve ser mais "resistente" que a referida marca). *****Produto com material resistente para suprir a necessidade de paciente com quadro de agitação psicomotora. Marcas de referências indicadas em pesquisa feita com auxílio da Inteligência Artificial para atendimento do descritivo: Fix Pro da IdealFix Saúde, Fix Holder, Portex, Medfix (Linha Tráqueo Standard) ou similar. (*EM ATENDIMANTO À Decisão judicial: Autos n° 0002780-94.2023.8.16.0159*).	**Em atendimento demanda judicial que aumentou quantitativo do item 119 que compôs o PE 05/2026. Descritivo atualizado para atendimento a necessidade constatada do paciente.**	Utilizado para fixação segura da cânula de traqueostomia, garantindo estabilidade, conforto e prevenção de deslocamentos. Conforme determinação judicial.
16	LENÇO BARREIRA PROTETORA, **CATMAT BR 625305** - ADJUVANTE P/ ESTOMIA; TIPO: PROTETOR DE PELE PERIESTOMIA; MATERIAL: SOLUÇÃO POLIMÉRICA, S/ ÁLCOOL; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO; TIPO USO: P/ FORMAR PELÍCULA; APRESENTAÇÃO: LENÇO NÃO TECIDO; ESTERILIDADE: USO ÚNICO.	**PE 28/2026, item 71 deserto**	Utilizado para formar uma película protetora sobre a pele antes da aplicação de bolsas ou dispositivos, criando uma barreira que reduz irritações e protege a pele ao redor de estomas ou áreas de adesão.
17	MANGUEIRA EXTENSOR AR COMPRIMIDO, **CATMAT BR 266195 -** EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO **AR COMPRIMIDO** COM **3 METROS**. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ **250 LIBRAS** DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE.	**PE 28/2026, item 73 fracassado**	Utilizada para prolongar a tubulação de ar comprimido medicinal entre a fonte de gás e equipamentos ou dispositivos, garantindo flexibilidade e mobilidade no fornecimento do gás em terapias respiratórias e procedimentos clínicos.
18	MANGUEIRA EXTENSOR PARA OXIGÊNIO, **CATMAT BR 424611 -** EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO **PARA OXIGÊNIO** COM **3 METROS**. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ **250 LIBRAS** DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE.	**PE 28/2026, item 74 fracassado**	Utilizada para prolongar a tubulação de oxigênio entre a fonte de gás e dispositivos de administração (como máscaras ou cânulas), permitindo maior mobilidade e conforto ao paciente durante a oxigenoterapia.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

19	OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL. **CATMAT BR 299875** – DESCRIÇÃO: OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL COM VISOR LCD, FAIXA DE MEDIÇÃO DE OXIGÊNIO DE 0 A 199 PER, TOLERÂNCIA DE ERRO DE ATÉ 1%. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO: 10 SEGUNDOS. COMPENSAÇÃO MANUAL DA PRESSÃO ATMOSFÉRICA. MEMÓRIA MÍNIMA DARA ARMAZENAMENTO DE DADOS. FAIXA DE OPERAÇÃO: -5°C A 45°C. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOLSA TRANSPORTE. **(RESOLUÇÃO 709/2025)**	**Item novo - Pedido para atender a Resolução 709/2025**	Destinado à medir e monitorar a saturação de oxigênio no sangue, auxiliando na avaliação das condições respiratórias do paciente.
20	SONDA ASPIRAÇÃO, **CATMAT BR 454391** - SISTEMA FECHADO ASPIRAÇÃO TRAQUEAL, APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, TAMANHO: **6 FR**, TIPO SONDA: SONDA GRADUADA E PROTEGIDA, CONECTOR: CONECTORES PADRÃO, VIAS: VIA IRRIGAÇÃO ANTIRREFLUXO, VÁLVULA SUCÇÃO: VÁLVULA SUCÇÃO C/ TAMPA E TRAVA DE SEGURANÇA, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL.	**PE 28/2026, item 113 fracassado**	Utilizado em pacientes com tubo endotraqueal para aspiração de secreções respiratórias sem interromper a ventilação, mantendo oxigenação e reduzindo o risco de contaminações durante o procedimento.
21	SONDA ASPIRAÇÃO, **CATMAT BR 454406** - SISTEMA FECHADO ASPIRAÇÃO TRAQUEAL, APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, TAMANHO: **8 FR**, TIPO SONDA: SONDA GRADUADA E PROTEGIDA, CONECTOR: CONECTORES PADRÃO, VIAS: VIA IRRIGAÇÃO ANTIRREFLUXO, VÁLVULA SUCÇÃO: VÁLVULA SUCÇÃO C/ TAMPA E TRAVA DE SEGURANÇA, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL.	**PE 28/2026, item 114 fracassado**	Utilizado em pacientes com tubo endotraqueal para aspiração de secreções respiratórias mantendo a ventilação e oxigenação durante o procedimento, com controle seguro de infecção.
22	SONDA ASPIRAÇÃO, **CATMAT BR 454394 -** SISTEMA FECHADO ASPIRAÇÃO **TRAQUEAL,** APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, TAMANHO: **10 FR**, TIPO SONDA: SONDA GRADUADA E PROTEGIDA, CONECTOR: CONECTORES PADRÃO, VIAS: VIA IRRIGAÇÃO ANTIRREFLUXO, VÁLVULA SUCÇÃO: VÁLVULA SUCÇÃO C/ TAMPA E TRAVA DE SEGURANÇA, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL.	**PE 28/2026, item 115 fracassado**	Utilizado em pacientes com tubo endotraqueal para aspiração de secreções respiratórias sem desconectar o circuito ventilatório, favorecendo segurança, controle de infecção e manutenção da ventilação.
23	TELA CIRÚRGICA, **CATMAT BR 435039 -** MODELO: IMPLANTÁVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO + CELULOSE + POLIDIOXANONA, APLICAÇÃO: PARCIALMENTE ABSORVÍVEL, DIMENSÕES: CERCA DE **30 X 30 CM**, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, TIPO USO: USO ÚNICO.	**PE 28/2026, item 125 fracassado**	Utilizada em procedimentos cirúrgicos para reforço ou substituição de tecidos, promovendo suporte temporário ou parcial durante a cicatrização.
24	TUBO ENDOTRAQUEAL Nº 2,0, **CATMAT BR 451307 -** MATERIAL: **PVC SILICONIZADO,** MODELO: CURVA MAGILL, **CALIBRE: 2,0**, TIPO PONTA:C/ PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA, COMPONENTE 1: BALÃO ALTO VOLUME E BAIXA PRESSÃO, COMPONENTE 2: RADIOPACO, GRADUADO, TIPO CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO.	**1 - PE 106/25 item 127, DESERTO; 2 - PE 43/2026, item 23 DESERTO**	Utilizado para intubação traqueal de pacientes pediátricos, garantindo via aérea segura, ventilação eficaz e uso estéril.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

2.1.1.9 Os itens acima possuem dimensões e peculiaridades apresentadas no quantitativo, conforme a necessidade devidamente justificada por meio das áreas demandantes, levando em consideração os insumos necessários durante os atendimentos.

2.1.1.10 Para garantia do interesse público e da saúde da população não basta apenas profissionais capacitados e qualificados para um correto diagnóstico, mas também é necessário que sejam empregados tratamentos concisos, os quais necessitam de insumos para que os medicamentos sejam corretamente administrados, garantindo assim todos o acesso humanizado aos tratamentos necessários para que a saúde seja restaurada e qualidade da vida reestabelecida.

2.1.1.11 Deste modo justifica-se para todos estes itens a importância da disponibilidade contínua e consequentemente a manutenção dos estoques para os tratamentos dos pacientes. A escassez de qualquer um desses itens impactaria negativamente e em grande escala, prejudicando diretamente os atendimentos e consequentemente tratamento, comprometendo a saúde dos pacientes, assim como o andamento dos serviços médicos na saúde pública Municipal.

3 *INCISO II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO*

3.1 Consta no Plano de Contratações Anual – PCA a previsão de aquisição dos insumos objetos desta demanda. E em caso ocorra necessidade em decorrência de caso fortuito ou força maior, de novos insumos de uso hospitalar ou alterações em quantitativo, estes serão incluídos no PCA vigente por meio de uma solicitação formal encaminhada para o setor competente para a sua adequação.

3.2 Os itens solicitados neste pedido constam distribuídos no PCA, este arquivo encontra-se disponível em através do acesso virtual: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia-api/api/files/arquivo/313320.

3.3 O grau de prioridade para esta compra é ALTO.

4 *INCISO III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO*

4.1 Diante aos requisitos necessários desta contração, faz-se imprescindível que se cumpram os listados abaixo:

4.1.1 Da declaração de conhecimento

4.1.1.1 Faz-se necessário a exigência para que a empresa licitante preencha e apresente uma declaração na qual conste que ela tomou conhecimento de todas as

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

informações contidas no edital, incluindo as condições de local para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, estando assim de acordo com todas as cláusulas e ciente que o descumprimento de qualquer um dos quesitos apresentas poderá culminar em penalidades.

4.1.1.2 Esta declaração mencionada poderá ser substituída por declaração formal, desde que devidamente assinada pelo responsável técnico do licitante alegando deste modo o conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.1.2 Da Autorização de Funcionamento

4.1.2.1 Outro ponto de grande relevância e importância, por se tratar de itens de uso na saúde, com o propósito de assegurar a qualidade no fornecimento é necessário que a empresa apresente sua Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela Agencia Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa.

4.1.2.2 A Autorização de Funcionamento (AFE) destinada a farmácias e drogarias é uma permissão expedida pela Anvisa, para que a empresa possa comercializar medicamentos industrializados, incluindo os medicamentos sujeitos a controle especial, presentes na Portaria SVS/MS n° 344/1998 e suas atualizações.

4.1.2.3 Considerando tratar-se de itens destinados ao uso em serviços de saúde, com potencial contato direto com pacientes, constitui-se exigência de extrema relevância e obrigatoriedade a apresentação, pela empresa licitante, de Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) vigente, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, conforme dispõe a Lei nº 6.360/1976, o Decreto nº 79.094/1977 e a RDC ANVISA nº 16/2014.

4.1.2.4 Tal exigência visa assegurar a qualidade, rastreabilidade e segurança sanitária dos produtos fornecidos, prevenindo riscos à saúde pública e garantindo que os insumos e materiais adquiridos atendam integralmente às normas técnicas e regulatórias aplicáveis ao setor odontológico e hospitalar.

4.1.2.5 A AFE deve estar válida no momento da contratação e durante toda a execução do contrato, abrangendo as atividades de comercialização, distribuição ou importação de produtos para uso em saúde, conforme o caso, sob pena de inabilitação da empresa ou rescisão contratual por descumprimento de requisito sanitário essencial

4.1.3 Da Licença de Funcionamento Sanitária

4.1.3.1 A empresa deverá também apresentar a Licença de Funcionamento Sanitária, sendo Estadual ou Municipal, com prazo de vigência em vigor. Esta licença é emitida pela Vigilância Sanitária – VISA competente ao local no qual a empresa esteja sediada, podendo assim ser de caráter municipal ou estadual.

4.1.4 Do Registro no Conselho

4.1.4.1 A empresa deverá apresentar **registro ou inscrição no respectivo conselho profissional competente, bem como a indicação de responsável técnico devidamente habilitado**, podendo este ser farmacêutico registrado no CRF ou outro profissional com atribuição legal para o exercício da responsabilidade técnica relacionada ao objeto do certame,

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

desde que atendidas as exigências legais aplicáveis, conforme legislação vigente

4.1.4.2 Tal documento comprova que a empresa possui responsável técnico legalmente habilitado, conforme determina a Lei Federal nº 13.021/2014 (que dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas) e a Resolução CFF nº 700/2021, assegurando que a comercialização e o armazenamento dos produtos de saúde ocorram sob supervisão técnica qualificada.

4.1.5 Do produto

4.1.5.1 Conforme as disposições do artigo 19, da Lei nº 14.133/2021, objetivando deste modo atender ao disposto nesta legislação quanto à padronização das compras públicas, o Município de São Miguel do Iguaçu, utilizou-se para relacionar seu quantitativo de itens, os códigos da Planilha CATMAT – BR, disponível no catálogo de materiais do Portal de Compras do Governo Federal, o qual além dos códigos cumula com a descrição do item.

4.1.5.2 Deste modo, os itens a ser fornecidos deverão apresentar as características técnicas mínimas descritas no lote e conforme o edital de licitação, respeitando todas as descrições.

4.1.5.3 Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na **ANVISA**, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

4.1.6 Da validade

4.1.6.1 O prazo de validade mínimo do item no momento da entrega, deverá ser igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade total, a contar da data da fabricação.

4.1.6.2 Essa regra é especialmente aplicada a produtos sujeitos à vigilância sanitária, com destaque para os seguintes tipos na área da saúde pública:

a. Medicamentos: Inclui antibióticos, analgésicos, vacinas, entre outros. A Resolução RDC nº 912/2024 da Anvisa trata diretamente da regularização e validade desses produtos.

b. Materiais médicos hospitalares: Como seringas, luvas, cateteres, e outros itens descartáveis que têm prazo de validade determinado.

c. Curativos e produtos para tratamento de feridas: Gases, bandagens, adesivos médicos etc.

d. Saneantes de uso hospitalar: Produtos utilizados para desinfecção e limpeza em ambientes de saúde.

e. Alimentos destinados a programas de saúde pública: Como fórmulas infantis, suplementos nutricionais e alimentos para dietas especiais, que também podem seguir essa regra conforme guias da Anvisa.

f. Produtos odontológicos: Materiais restauradores (como resinas compostas, cimentos, amálgamas); Produtos para moldagem (alginatos, silicones); Instrumentos descartáveis (agulhas, seringas, brocas de uso único); Medicamentos de uso odontológico (anestésicos locais, antissépticos bucais); Produtos para profilaxia (pastas abrasivas, flúor);

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Equipamentos com componentes perecíveis (kits de clareamento, selantes).

4.1.6.3 A exigência de validade mínima garante que os produtos entregues ao SUS ou adquiridos por órgãos públicos tenham tempo suficiente de uso antes do vencimento, evitando riscos clínicos aos usuários, risco à saúde pública e desperdício de recursos.

4.1.7 Da divisão da entrega

4.1.7.1 A depender de alguns fatores, como o tipo de produto, a disponibilidade financeira municipal e a disponibilidade de mercado, a compra poderá acontecer em até 4 parcelas, pois visa atender uma manutenção de estoque, conforme a necessidade apresentada, no decorrer dos 12 (doze) meses de vigência, mediante empenho prévio, desde que haja disponibilidade dos recursos financeiros necessários.

4.1.8 Do prazo de entrega

4.1.8.1 Após homologação, contratação e nota de empenho, o prazo de entrega dos itens será de até 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de fornecimento/empenho emitidos pela Secretaria de Saúde, conforme necessidade e disponibilidade financeira. Podendo ser prorrogado por até 10 (dez) dias corridos mediante justificativa embasada e aceita pelo solicitante.

4.1.9 Do local de entrega

4.1.9.1 O local de entrega deverá ser indicado na ordem de fornecimento, conforme a destinação, em um dos seguintes endereços:

4.1.9.1.1 CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO – CAF, Rua Nereu Ramos, 253 – Centro, São Miguel do Iguaçu-PR, CEP 85.877-000. Telefone: (45) 3565-1776. E-mail: cafsmi@hotmail.com. Em horário comercial, no período da manhã das 07:30hs as 11:30hs e a tarde das 13:00hs as 17:00hs.

4.1.9.1.2 HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL SÃO MIGUEL ARCANJO, Rua Marechal Cândido Rondon, nº 379 – Centro - CEP 85877-000 São Miguel do Iguaçu – Paraná, Telefone: (45) 3565-8190. E-mail: hmsma@saomiguel.pr.gov.br. Em horário comercial, no período da manhã das 07:30hs as 11:30hs e a tarde das 13:00hs as 17:00hs.

4.1.9.1.3 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA, anexo à Secretaria de Saúde na Rua Nereu Ramos, n° 253 – Centro, São Miguel do Iguaçu-PR, CEP 85.877-000. Telefone: (45) 3565-8100, RAMAL 4585. E-mail: atencaobasica@saomiguel.pr.gov.br. Horário comercial, no período da manhã das 07:30hs as 11:30hs e a tarde das 13:00hs as 17:00hs.

4.1.9.1.4 Os locais são providos de almoxarifado próprio para o armazenamento dos produtos.

4.1.10 Do atraso na entrega

4.1.10.1 A CONTRATADA é obrigada a entregar à CONTRATANTE o produto conforme solicitação, no lugar indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser o prazo de entrega prorrogado mediante aprovação prévia, em no máximo 10 (dez) dias corridos, conforme acordo entre as partes.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

4.1.11 Do recebimento provisório

4.1.11.1 O bem será recebido provisoriamente no prazo de 07 (sete) dias úteis, pelo responsável por efetuar o acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Edital, seus anexos e na proposta.

4.1.12 Da substituição e prazo

4.1.12.1 Qualquer produto que vier a ser entregue que apresente características, detalhes e desempenho inferior a apresentada e aceita na licitação, deverá ser imediatamente substituído pelo fornecedor sob pena de aplicação de penalidades.

4.1.12.2 Durante a fase de recebimento provisório os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações propostas no Edital, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.13 Da recusa do recebimento

4.1.13.1 Serão recusados os produtos amassados, impróprios ou fora das especificações. Sendo obrigatório o recolhimento e descarte adequado dos produtos recusados, por parte da CONTRATADA, e esta arcará com todos os custos oriundos dessa obrigação.

4.1.14 Do recebimento definitivo

4.1.14.1 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e, consequente, aceitação mediante termo circunstanciado.

4.1.14.2 Na hipótese em que a verificação dos itens não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.1.14.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.1.15 Da garantia

4.1.15.1 A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

4.1.15.2 Logo, os produtos deverão ter a GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR, conforme dispõe a legislação, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao previsto em lei, desde que sem ocasionar custos adicionais à Administração.

5 *INCISO IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHES DÃO*

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

5.1 A estimativa de quantidades para a contratação foi feita por parte dos responsáveis das unidades requisitantes da Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria da Saúde – CAF; do Hospital e Maternidade Municipal São Miguel Arcanjo – HMMSMA e do Departamento de Atenção Básica, através de levantamento e análise de dados coletados. Os dados foram obtidos por meio de analises das demandas internas e relatórios de consumo (Anexo I), os quais contemplam os quantitativos utilizados no cotidiano de trabalho conforme os atendimentos realizados que demandavam da utilização destes produtos, sendo assim realizado cálculos para justificar a estimativa de quantidades necessárias. Vale ressaltar que nem todos os itens apresentam relatórios de consumo, o que decorre em virtude da ausência de sistema capaz de fornecer tais dados ao tempo da demanda, eis que novo sistema foi implantando no intuito de reduzir este gargalo de informações, logo a justificativa do quantitativo destes itens se fundamenta exclusivamente através dos documentos de oficialização de demanda da área requisitante.

5.2 Devido a fundamental importância destes insumos na saúde pública municipal, foram definidas para cada um dos itens as quantidades estimadas conforme apresentadas no quadro abaixo:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

PLANILHA DE QUANTITATIVO – RELAÇÃO DE INSUMOS PARA CAF; HMMSMA E ATENÇÃO BÁSICA						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID. MEDIDA**	**QTD AT. BASICA**	**QTD CAF**	**QTD HMSMA**	**QTD TOTAL FINAL**
1	BOCAL - USO MEDICO, **CATMAT BR 475106 -** COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MEDIDOR DE PICO FLUXO EXPIRATÓRIO, MATÉRIA PRIMA: **PLÁSTICO** RESISTENTE, MODELO: TUBULAR RETO, TAMANHO: ADULTO, ESTERILIDADE: DESCARTÁVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES. **EMBALAGEM COM 100 UNIDADES**.	KIT 100U.	0	0	3	3
2	BOLA CRESPA MATERIAL FISIOTERAPIA, **CATMAT BR 479143 -** TIPO: **BOLA CRESPA**, MATERIAL: BORRACHA NATURAL. APLICAÇÃO: EXERCÍCIO FORTALECIMENTO MUSCULAR E MASSAGEM DIÂMETRO: CERCA DE **20 CM.**	UNID.	0	0	60	60
3	BOLSA DE UROSTOMIA, **CATMAT BR 477322** - SISTEMA 2 PEÇAS, COM **FLANGE 50 MM**, E PLACAS PARA BOLSA DE UROSTOMIA COM FLANGE DE 50MM, RECORTÁVEL DE **10 A 45MM**. PLACA BASE DE RESINA SINTÉTICA, ENCAIXE -FÁCIL, RESINA SINTÉTICA COM BORDAS DUPLAMENTE BISELADAS E RANHURAS PARA MELHOR FIXAÇÃO NA PELE, COMPOSTA POR: CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, AGENTE SUAVIZANTE, ANTI - OXIDANTE E RESINA DE HIDROCARBONO (ATÓXICA), COM HASTE PARA CINTO NA PRÓPRIA PLACA -BASE. DRENÁVEL, CAPACIDADE DE 375 ML, DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E MACIO, MALEÁVEL, SILENCIOSO, E A PROVA DE ODOR, COM FACE POSTERIOR EM POLIÉSTER NÃO TECIDO HIPOALERGÊNICO, QUE PERMITE A RESPIRAÇÃO DA PELE, COM VÁLVULA ANTI -REFLUXO. ADAPTÁVEL À PLACA BASE DE 50MM BOLSA COM DUPLA TRAVA DE SEGURANÇA, AUDÍVEL POR UM CLICK, PERMITINDO ENCAIXE FÁCIL E SEGURO, SEM PRESSIONAR O ABDOME. CONECTOR UNIVERSAL PARA BOLSA DE PERNA E DE CAMA, COM DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTRO NA ANVISA.	UNID.	0	100	0	100
4	CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427235 -** MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: **RN ACIMA DE 3,5 KG**, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS.	UNID.	0	0	5	5
5	CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427234 -** MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: **RN DE 1,0 A CERCA DE 3,5 KG**, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS	UNID.	0	0	3	3
6	CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR, **CATMAT BR 614168 -** TAMANHO: **INFANTIL,** MATERIAL: PVC TRANSPARENTE, COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MONITOR DE NO E NO2, COMPONENTES: C/ TRAQUEIA CORRUGADA EM Y, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 EXTENSÕES C/ CONECTORES E FILTRO.	UNID.	0	0	5	5

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

7	CURATIVO ANTIMICROBIANO SUPERABSORVENTE, **CATMAT BR 615233 -** NO TAMANHO APROXIMADO DE **10X10CM**, ESTÉRIL, QUE REDUZ A CARGA MICROBIANA ATRAVÉS DE CAPTURA DE MICRORGANISMOS POR PRINCÍPIO FÍSICO DE HIDROFOBICIDADE. COMPOSTO POR UMA CAMADA DE MALHA DE ACETATO COM DACC (CLORETO DE DIALQUIL CARBAMOIL), UMA CAMADA DE DISTRIBUIÇÃO DE NÃO TECIDO DE POLIPROPILENO, UMA CAMADA DE NÚCLEO COM PARTÍCULAS SUPERABSORVENTES E TECIDO E UMA CAMADA EXTERNA DE TECIDO NÃO TECIDO DE POLIETILENO, QUE EVITA O EXTRAVASAMENTO DO EXSUDATO. ABSORVE E RETÉM O EXSUDATO, REDUZINDO O RISCO DE MACERAÇÃO E POSSIBILITANDO UM AMBIENTE ÚMIDO PARA A FERIDA. O CURATIVO PODE SER USADO SOB TERAPIA COMPRESSIVA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA.	UNID.	0	100	0	100
8	CURATIVO PRIMÁRIO, **CATMAT BR 603323 -** ESTÉRIL, FLEXÍVEL, COM REMOÇÃO ATRAUMÁTICA, NÃO OCLUSIVO, RECORTÁVEL, COM POTENTE AÇÃO ANTIMICROBIANA. COMPOSTO POR UMA MALHA DE POLIÉSTER CONSTITUÍDA DE MATRIZ LIPOFÍLICA, CARBOXIMETILCELULOSE E SAIS DE PRATA. TAMANHO **10CMX12CM**. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA.	UNID.	0	100	0	100
9	EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO , **CATMAT BR 610307 -** MATERIAL:PVC TRANSPARENTE, MATERIAL ADICIONAL:SEM SEGMENTO DE SILICONE, VOLUME BURETA:BURETA CERCA DE 150 ML, CARACTERÍSTICAS BURETA:GRADUADA, C/ ALÇA, RESPIRO, INJETOR E FILTRO, CÂMARA GOTEJAMENTO:MACROGOTAS, FLEXÍVEL, C/ FILTRO, REGULADOR DE FLUXO MANUAL:PINÇA ROLETE, COMPRIMENTO TOTAL DO TUBO:ACIMA DE 181 CM, TIPO INJETOR LATERAL:C/ 1 INJETOR, AUTOCICATRIZANTE, CONECTOR SOLUÇÃO:PONTA PERFURANTE, CONECTOR PACIENTE:LUER, COMPATIBILIDADE:C/ EQUIPAMENTO, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, USO ÚNICO, TIPO EMBALAGEM:INDIVIDUAL.	UNID.	0	300	0	300
10	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO **CATMAT BR 620775 - COMPATIVEL PARA ST1000 SET** - PARENTERAL, COM FILTRO DE LINHA 0,22 µM, INJETOR LATERAL E INJETOR SUPLEMENTAR COM MEMBRANA AUTOCICATRIZANTE.	UNID.	0	200	0	200
11	FIO DE SUTURA AGULHADO, **CATMAT BR 487032** - MATERIAL FIO:CATGUT CROMADO, MODELO FIO: MULTIFILAMENTAR, DIÂMETRO FIO: Nº **1**, COMPRIMENTO FIO: CERCA DE **70 CM**, TIPO AGULHA: AGULHA **3/8** CÍRCULO, MODELO AGULHA: CILÍNDRICA, COMPRIMENTO AGULHA: CERCA DE **50 MM**, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNID.	0	300	0	300
12	FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, **CATMAT BR 481520 -** APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, MATERIAL: CADARÇO ALGODÃO, DIMENSÕES: CERCA DE **10 MM**, TIPO USO: USO ÚNICO. **ROLO COM 50M.**	UNID.	0	100	0	100
13	FRASCO ALMOTOLIA, **CATMAT BR 279887 -** FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **ÂMBAR,** CAPACIDADE: **250 ML.**	UNID.	0	100	350	450

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

14	FRASCO ALMOTOLIA, **CATMAT BR 280476 -** TIPO ALMOTOLIA; MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **TRANSPARENTE,** CAPACIDADE: **250 ML,** GRADUAÇÃO: **GRADUADO EM ML.**	UNID.	0	200	200	400
15	KIT DE FIXAÇÃO DE CÂNULA DE TRAQUEOSTOMIA COM VELCRO. **CATMAT 481530** - FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, aplicação: p/ cânula traqueostomia, material: Malha de acrílico sintético hipoalergênica e atóxica (alta resistente), característica: acolchoada, componente: c/ velcro ajustável (fecho regulável, com alta aderência, proporcionando firmeza na estabilização da cânula), tamanho: adulto, tipo uso: uso único, (características adicionais: livre de BPA, PVC e látex). Embalagem: individual. Obs: *Para este processo não deverá ser aceita a Marca Fradel Med ou similar, ou seja, excluir marcas que utilizam o padrão industrial de espuma atoalhada/algodão com nylon, por não atender as necessidades de paciente com quadro de agitação psicomotora (conforme decisão judicial o produto deve ser mais “resistente” que a referida marca). *Produto com material resistente para suprir a necessidade de paciente com quadro de agitação psicomotora. Marcas de referências indicadas em pesquisa feita com auxílio da Inteligência Artificial para atendimento do descritivo: Fix Pro da IdealFix Saúde, Fix Holder, Portex, Medfix (Linha Tráqueo Standard) ou similar. **(EM ATENDIMANTO À Decisão judicial: Autos n° 0002780-94.2023.8.16.0159).**	UNID.	0	400	0	400
16	LENÇO BARREIRA PROTETORA, **CATMAT BR 625305** - ADJUVANTE P/ ESTOMIA; TIPO: PROTETOR DE PELE PERIESTOMIA; MATERIAL: SOLUÇÃO POLIMÉRICA, S/ ÁLCOOL; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO; TIPO USO: P/ FORMAR PELÍCULA; APRESENTAÇÃO: LENÇO NÃO TECIDO; ESTERILIDADE: USO ÚNICO.	UNID	0	2000	0	2000
17	MANGUEIRA EXTENSOR AR COMPRIMIDO, **CATMAT BR 266195 -** EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO **AR COMPRIMIDO** COM **3 METROS**. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ **250 LIBRAS** DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE.	UNID.	0	0	3	3
18	MANGUEIRA EXTENSOR PARA OXIGÊNIO, **CATMAT BR 424611 -** EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO **PARA OXIGÊNIO** COM **3 METROS**. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ **250 LIBRAS** DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE.	UNID.	0	0	3	3
19	OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL. **CATMAT BR 299875** – DESCRIÇÃO: OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL COM VISOR LCD, FAIXA DE MEDIÇÃO DE OXIGÊNIO DE 0 A 199 PER, TOLERÂNCIA DE ERRO DE ATÉ 1%. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO: 10 SEGUNDOS. COMPENSAÇÃO MANUAL DA PRESSÃO ATMOSFÉRICA. MEMÓRIA MÍNIMA DARA ARMAZENAMENTO DE DADOS. FAIXA DE OPERAÇÃO: -5°C A 45°C. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOLSA TRANSPORTE; OXÍMETRO DE DEDO. **(RESOLUÇÃO 709/2025)**	UNID.	200	0	0	200

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

20	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 6 FR, **CATMAT BR 279760 -** CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL. MATERIAL: PVC ATÓXICO FLEXÍVEL. TIPO USO: DESCARTÁVEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS DISTAIS LATERALIZADOS. TIPO EMBALAGEM: ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPESSURA: Nº 6	UNID.	0	0	20	20
21	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 8 FR, **CATMAT BR 279763** - CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL. MATERIAL: PVC ATÓXICO FLEXÍVEL. TIPO USO: DESCARTÁVEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS DISTAIS LATERALIZADOS. TIPO EMBALAGEM: ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPESSURA: Nº 8	UNID.	0	0	100	100
22	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 10 FR, **CATMAT BR 279765** - CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL. MATERIAL: PVC ATÓXICO FLEXÍVEL. TIPO USO: DESCARTÁVEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS DISTAIS LATERALIZADOS. TIPO EMBALAGEM: ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPESSURA: Nº 10.	UNID.	0	0	50	50
23	TELA CIRÚRGICA, **CATMAT BR 435039 -** MODELO: IMPLANTÁVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO + CELULOSE + POLIDIOXANONA, APLICAÇÃO: PARCIALMENTE ABSORVÍVEL, DIMENSÕES: CERCA DE **30 X 30 CM**, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, TIPO USO: USO ÚNICO	UNID.	0	0	50	50
24	TUBO ENDOTRAQUEAL Nº 2,0, **CATMAT BR 451307 -** MATERIAL: **PVC SILICONIZADO,** MODELO: CURVA MAGILL, **CALIBRE: 2,0**, TIPO PONTA:C/ PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA, COMPONENTE 1: BALÃO ALTO VOLUME E BAIXA PRESSÃO, COMPONENTE 2: RADIOPACO, GRADUADO, TIPO CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO.	UNID.	0	0	100	100

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

5.3 Desta forma, o quadro apresenta o quantitativo estimado, com base nas análises de consumo.

5.4 Da área requisitante

5.4.1 Os responsáveis pela solicitação dos materiais, ora denominados como área requisitante, para fins de identificação estão abaixo relacionados:

5.4.1.1 Unidades Requisitantes:

a. Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria da Saúde – CAF. Responsável pela solicitação: Aline Carradore – Farmacêutica;

b. Hospital e Maternidade Municipal São Miguel Arcanjo – HMMSMA. Responsável pela solicitação: Ariane Rodrigues Dos Santos – Farmacêutica.

c. Departamento de Atenção Básica. Responsável pela solicitação: Ana Laura Martens da Silva - Diretora do Departamento de Atenção Básica.

6 *INCISO V – LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR*

6.1 No que tange ao levantamento das soluções de mercado, levando em consideração a aquisição pública de bens de consumo, em regra é necessário seguir os preceitos legais para formalização de contratos e/ou atas junto aos fornecedores conforme trâmites previstos na Lei de Licitações n° 14.133/2021.

6.2 Isso pode acontecer por meio de processo licitatório, por dispensa de licitação ou por adesão a Ata de Registro de Preços de outros órgãos públicos com disponibilidade para tal.

6.3 Como maneira de ilustrar as formas de contratações utilizadas tanto pela administração municipal, quanto por outros órgãos governamentais, pesquisas foram efetuadas considerando solicitações que se assemelham no todo ou em parte com esta que se encontra em andamento, sendo descrito abaixo os detalhes.

6.4 Das contratações similares realizadas pelo próprio órgão

6.4.1 O município de São Miguel do Iguaçu, adquiriu itens semelhantes ao desta solicitação, por meio dos processos de Pregão Eletrônico nº 6/2024; 08/2025 e 05/2026.

6.5 Das contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades

6.5.1 Considerando as buscas realizadas relativas a processos de contratações governamentais anteriores no site do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (https://www.gov.br/pncp/pt-br), na modalidade pregão, entre os anos de 2025 a 2026.

6.5.2 Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Secretaria de Saúde.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

6.5.3 Foi observado que para a aquisição destes tipos de produtos as entidades públicas realizam a contratação de forma similar à que se pretende adotar, por procedimento de compra pública dos itens necessários, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas. Abaixo seguem listados três referências de processos de aquisição de compras públicas que foram encontradas em pesquisas realizadas no Painel Nacional de Compras Públicas, no qual para os casos analisados foram realizados processo licitatório por Sistema de Registro de Preços, sendo:

i) Pregão Eletrônico – Edital nº 21/2025 – Município de Umuarama – PR; Sistema de Registro de Preços, disponível em: https://pncp.gov.br/app/editais/08931506000126/2025/173 (acesso em 15 jun. 2026);

ii) Pregão Eletrônico – Edital nº 51/2026 – Município de Terra Boa – PR; Sistema de Registro de Preços, disponível em: https://pncp.gov.br/app/editais/75793786000140/2025/91 (acesso em 20 jul. 2026);

iii) Pregão Eletrônico – Edital nº 07/2026 – Município de Porto Rico – PR; Sistema de Registro de Preços, disponível em: https://pncp.gov.br/app/editais/75461970000193/2026/15 (acesso em 21 jul. 2026).

6.6 Dos estudos de mercado

6.6.1 Com base nos estudos de mercado, obteve-se para este processo algumas soluções e deste modo a análise destas soluções, conforme abaixo:

6.7 Das soluções

6.7.1 Com base nas análises feitas observando as sistemáticas adotadas pelo mercado, encontrou-se as seguintes soluções para o problema levantado:

- **Solução 1** – Adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos.
- **Solução 2** – Realização de Processo Administrativo, Pregão Eletrônico, com formalização de contratos.
- **Solução 3** – Realização de Processo Administrativo, Pregão Eletrônico, por Sistema de Registro de Preços.

6.8 Das análises das soluções

6.8.1 Quanto as possíveis soluções apresentadas, para cada uma delas, foram realizadas análises, resultando assim nas justificativas abaixo:

- **Solução 1** – Não se mostra viável por se tratar de vários itens com embalagens e volumes diversos, e a adesão provavelmente se faria em várias atas, havendo assim a dificuldade em encontrar todos os itens e muitos poderiam estar indisponíveis para adesão.
- **Solução 2** – Mostra-se inadequada, uma vez que insumos estão ligados diretamente com a necessidade e manutenção da saúde dos pacientes, estes itens podem sofrer variações devido a surtos de doenças, casos fortuitos ou de força maior, capazes de impactar na necessidade de demanda dos produtos.
- **Solução 3** – Mostra-se mais adequada, uma vez que o Sistema de Registro de

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Preços permite a aquisição conforme a necessidade, porém, não gera o compromisso da aquisição decorrente da formalização de contratos. Outra vantagem é que se o primeiro fornecedor registrado desistir do atendimento pode-se convocar o próximo fornecedor da lista.

6.9 Das possíveis formas de aquisição

6.9.1 As formas de aquisição possível para os itens elencados são:

- **Forma 1** – Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.
- **Forma 2** – Realizar licitação própria através de Pregão Eletrônico, por Sistema de Registro de Preços.

6.10 Da análise das formas de aquisição

6.10.1 Com base nas formas de aquisição apresentadas, justificam-se abaixo cada uma delas:

- **Forma 1** – Não foi pesquisada ata de registro de preços para a realização de adesão para compra de insumos, por ser uma ação muito imprecisa e as pesquisas demandariam grande tempo e poderiam resultar-se negativas. Outro fator determinante é que são itens diversos para serem atendidos o que tornaria mais moroso a concretização da solução pela dificuldade em encontrar atas que atendessem todos os itens com condição disponível para realizar a adesão.
- **Forma 2** – É usual para a maioria dos Municípios a realização de processo licitatório próprio de compra através de Pregão Eletrônico, no Sistema de Registro de Preços, seguindo os ditames legais, pois a compra usualmente é realizada parcelada, conforme a demanda, no decorrer de 12 meses de vigência.

6.11 Da conclusão da análise de mercado

6.11.1 A Lei de Licitações n° 14.133/2021 estabelece em seu artigo 29, a seguinte disposição:

> **Art. 29.** A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

6.11.2 Diante todo o exposto, com base na legislação e o estudo das informações coletadas, conclui-se indicar que, das soluções de mercado com base na análise das justificativas apresentas, a “Solução 3” se torna a melhor alternativa. Já diante das formas de aquisição apresentadas e devidamente analisadas a “Forma 2” teve melhor desempenho. Deste modo, levando em consideração as justificativas expostas, compreende-se que a realização de processo licitatório próprio de compra através de Pregão Eletrônico, no Sistema de Registro de Preços é a opção mais indicada.

6.11.3 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é uma ferramenta estratégica nas compras públicas, especialmente útil quando a administração quer garantir preços vantajosos

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

sem precisar contratar imediatamente.

6.11.3.1 Este sistema é definido por meio do artigo 6, inciso XLV, da Lei 14.133/2021, no qual dispõe:

> **XLV** - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

6.11.3.2 Vantagens do uso do Sistema de Registro de Preços:

6.11.3.2.1 Flexibilidade na contratação: Permite que a administração adquira bens ou serviços conforme a necessidade, sem estar vinculada à compra imediata.

6.11.3.2.2 Economia de escala: A licitação por SRP pode atender múltiplos órgãos, o que aumenta o poder de negociação e reduz custos.

6.11.3.2.3 Agilidade nas aquisições: Uma vez registrada a ata, os pedidos podem ser feitos com rapidez, sem nova licitação.

6.11.3.2.4 Planejamento eficiente: Facilita o controle orçamentário e a previsibilidade de gastos ao longo do exercício.

6.11.3.2.5 Redução de desperdícios: Evita compras em excesso, pois os itens são adquiridos sob demanda.

6.11.4 A ata de registro de preços tem validade de até 12 meses, podendo ser prorrogada por mais 12 meses, desde que o preço registrado continue vantajoso para a administração. Segundo o art. 84 da Lei nº 14.133/2021, a vigência da ARP pode ser prorrogada por mais 12 meses, desde que:

6.11.4.1 Seja comprovado que os preços registrados continuam vantajosos para a administração pública.

6.11.4.2 Haja anuência do fornecedor, que deve manter as condições originais da proposta.

6.11.4.3 A prorrogação seja formalizada antes do término da vigência original da ata.

6.11.4.3.1 Durante essa prorrogação, é possível renovar os quantitativos registrados originalmente, ou seja, recuperar o saldo total da ata para mais um ciclo de fornecimento. Isso significa que, mesmo que o saldo tenha sido parcialmente ou totalmente utilizado no primeiro ano, a prorrogação pode restabelecer os volumes iniciais, desde que:

6.11.4.3.1.1 A demanda permaneça válida.

6.11.4.3.1.2 O fornecedor aceite manter os preços e condições.

6.11.4.3.1.3 A vantajosidade seja demonstrada por meio de pesquisa de mercado ou justificativa técnica.

6.11.4.4 Essa prática tem sido aceita por órgãos de controle e está respaldada por pareceres jurídicos e doutrina especializada. Diversos órgãos públicos já adotam essa prática com respaldo jurídico, especialmente quando há planejamento prévio e justificativa técnica.

6.11.4.5 A recomendação é que a renovação do saldo seja formalizada por meio de

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

termo aditivo, com base em parecer jurídico e pesquisa de mercado atualizada.

6.11.4.6 Essa prática respeita os Princípios da Administração Pública, sendo eles:

6.11.4.6.1 Princípio da Eficiência – visto que permite atender à demanda sem nova licitação.

6.11.4.6.2 Princípio da Economicidade - evita custos adicionais com novos processos.

6.11.4.6.3 Princípio do Planejamento - Garante continuidade do fornecimento com base em estimativas reais.

6.11.5 Sendo assim, justifica-se o uso do Sistema de Registro de Preços, por se tratar de produtos de uso em saúde cujo consumo muitas vezes é sazonal, ou seja, o consumo de determinados produtos apresenta flutuações ao longo do ano, seja pela alteração da prescrição médica, ou de acordo com períodos específicos com ocorrências de surtos de doenças e epidemias. Dessa forma, este sistema é flexível e pode ser utilizado quando não é possível definir previamente o quantitativo exato dos insumos necessários, permitindo ajustes conforme a demanda, indicando-se como a preferência de ser utilizado neste processo.

7 INCISO VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO

7.1 O Valor total estimado para esta compra é de **R$ 114.174,18 (cento e quatorze mil, cento e setenta e quatro reais e dezoito centavos)**.

7.2 Com o objetivo de atender da melhor maneira possível o artigo 19, da Lei n° 14.133/2021, quanto à padronização das compras públicas no Município de São Miguel do Iguaçu, utilizou-se código da Planilha CATMAT BR, no catálogo de materiais do Portal de Compras do Governo Federal.

7.3 O artigo 26, do Decreto Municipal n° 115/2023, o qual foi alterado pelo Decreto n° 335/2023, trata das referências e parâmetros a serem utilizados nas pesquisas de preços, sendo:

> **Art. 26**. As pesquisas de preços dos processos licitatórios serão realizadas mediante aplicação das seguintes referências e parâmetros, combinados ou não:
> **I** - Quando existente, o **preço praticado em contratações da própria** Administração Municipal, considerados eventuais reajustes, repactuações e reequilíbrios concedidos, em execução ou concluídas no período máximo de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observada a correção do valor atualizado pelo INPC ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data da homologação do certame, ou desde o último reajuste, repactuação ou reequilíbrio, até a data da pesquisa de preços;
> **II** - obrigatoriamente, quando existente, o preço constante do **Banco de Preços em Saúde** (BPS), como referência de preços de medicamentos e produtos para saúde,

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

observadas as quantidades adquiridas e a correção do valor atualizado pelo INPC ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data da compra até a data da pesquisa de preços;

III - a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, disponível no **Portal Nacional de Contratações Públicas** (PNCP), no período máximo de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observada a correção do valor atualizado pelo INPC ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data da homologação do certame até a data da pesquisa de preços;

IV - os preços praticados em contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, incluso o sistema de registro de preços, e observada a correção atualizado pelo INPC ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data da homologação do certame até a data da pesquisa de preços;

V - os dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo de qualquer ente federativo e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso, e que não tenham sido obtidos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

VI - os preços obtidos em pesquisa direta com fornecedores, mediante pedido formal de cotação ou por meio telefônico, com prazo máximo de 06 (seis) meses entre a cotação e a data de divulgação do edital; ou

VII - preços obtidos em pesquisa na base nacional ou regional de notas fiscais eletrônicas, no período máximo de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observada a correção do valor pelo INPC ou outro índice que venha a substituí-lo, desde data da emissão da nota até a data da pesquisa de preços.

7.4 Com base nas disposições do Decreto Municipal, a pesquisa para estimativa de preços e consequentemente o valor total mencionado, considerou então as fontes a seguir mencionadas, e para cada uma delas, sempre que necessário realizada a atualização dos valores através do Índice de Preços ao Consumidor – INPC:

1° – Contratação própria – Os itens descritos nesse processo tiveram compra anterior realizada pelo Município de São Miguel do Iguaçu, através do Pregão Eletrônico n° 6/2024 e 05/2026 – Município de São Miguel do Iguaçu. CNPJ: 76.206.499/0001-50.

2° – Painel de Preços em Saúde – Os dados coletados constam na Certidão de Pesquisa que se encontra em anexo. Acesso ao PPS disponível em: https://infoms.saude.gov.br/extensions/SEIDIGI_DEMAS_BPS/SEIDIGI_DEMAS_BPS.html. Dados gerais: PAINEL DE PREÇOS EM SAÚDE – PPS / MINISTÉRIO DA SAÚDE. CNPJ 00.394.544/0008-51.

3° – Portal Nacional de Compras Públicas – Os dados extraídos constam na Certidão de Pesquisa em anexo. Acesso ao PNCP disponível em: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1. Dados gerais: PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS / MINSTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS. CNPJ 00.489.828/0001-55.

4° – Nota Paraná – Os dados extraídos constam na Certidão de Pesquisa em anexo. Acesso ao site Nota Paraná disponível em:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

https://compras.menorpreco.pr.gov.br/novodocumento/consulta. Dados Gerais: Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – CELEPAR. CNPJ: 76.545.011/0001-19.

5° – Site virtual – Em anexo consta a Certidão de Pesquisa de fornecedor da internet, na qual se utilizou de sites de pesquisa para tomada de preço dos itens, sendo:

- Fornecedor 1: acesso disponível em: https://www.medjet.com.br/- Razão Social empresa: MEDJET LTDA; CNPJ: 16.877.544/0001-76.
- Fornecedor 2: acesso disponível em: https://www.bolaetc.com.br/index.php - Razão Social empresa: SCRIBA COMERCIO DE MATERIAL ESPORTIVO LTDA; CNPJ: 04.925.804/0001-52.
- Fornecedor 3: acesso disponível em: https://www.fisiofernandes.com.br/ - Razão Social empresa: FERNANDES EQUIPAMENTOS PARA FISIOTERAPIA LTDA; CNPJ: 57.449.993/0001-09.
- Fornecedor 4: acesso disponível em: https://loja.coloplast.com.br/ - Razão Social empresa: COLOPLAST DO BRASIL LTDA; CNPJ: 02.794.555/0001-88.
- Fornecedor 5: acesso disponível em: https://www.hospicenter.com.br/ - Razão Social empresa: I. S. COSTA CENTRAL TELEMEDICINA LTDA; CNPJ: 18.031.325/0001-05.
- Fornecedor 6: acesso disponível em: https://www.viletech.com.br/- Razão Social empresa: VILETECH SOLUCOES HOSPITALAR UNIPESSOAL LTDA; CNPJ: 27.793.642/0001-41.
- Fornecedor 7: acesso disponível em: https://www.raremed.com.br/Razão Social empresa: RAREMED HOSPITALAR LTDA; CNPJ: 34.024.955/0001-09.
- Fornecedor 8: acesso disponível em: https://magazinemedica.com.br/ - Razão Social empresa: BALLKE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; CNPJ: 06.103.122/0002-70.
- Fornecedor 9: acesso disponível em: https://www.cirurgicalucena.com.br/- Razão Social empresa: LUCENA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA; CNPJ: 65.944.753/0001-09.
- Fornecedor 10: acesso disponível em: https://www.jprolab.com.br/- Razão Social empresa: J. PROLAB INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA; CNPJ: 80.392.434/0001-13.
- Fornecedor 11: acesso disponível em: https://loja.suturasonline.com.br/ - Razão Social empresa: DBV COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DO BRASIL LTDA; CNPJ: 17.771.867/0001-43.

6° – Orçamentos de empresas – Em anexo consta a Certidão de Pesquisa proveniente de orçamentos diretos recebidos de fornecedores através de propostas com destinação exclusiva a Prefeitura Municipal de São Miguel do Iguaçu, sendo obtidos os dados dos fornecedores listados abaixo:

- Orçamento 1: Razão social da empresa: SAUDE BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E FARMACEUTICOS LTDA; CNPJ: 44.390.653/0001-08.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

7.5 Do memorial de cálculo e definição dos valores

7.5.1 A imagem do quadro referencial abaixo apresenta os preços utilizados para a formação do valor máximo unitário final e valor máximo total para a realização do processo. Na sequência consta toda explicação da memória de cálculo para a formação do valor.

7.5.2 Ao analisar os preços obtidos para cada item, optou-se por excluir do cálculo da média os preços que se mostraram significativamente inferiores ou superiores aos demais, mantendo-se no mínimo três orçamentos por item. Esses preços "desconsiderados" estão destacados em amarelo conforme consta na descrição abaixo. Essa medida foi adotada como precaução para garantir que o valor final não se afaste do valor de mercado, o que poderia tornar o item menos atrativo e comprometer a disputa aumentando os riscos de o item resultar deserto ou fracassado, o que causaria prejuízos ao funcionamento da Gestão Pública Municipal, tanto para o atendimento da demanda, quanto no retrabalho devido a necessidade de novo processo licitatório.

7.5.3 Foi adotada a média aritmética para obter o valor unitário final. A média é uma ferramenta útil para estimar o valor unitário de insumos em processos licitatórios por várias razões, como:

- **Simplicidade e Facilidade de Cálculo:** A média simples consiste na soma dos valores dos insumos, este valor obtido é dividido pelo número de itens. Isso torna o processo transparente e acessível para todos os envolvidos.
- **Representatividade:** A média simples fornece uma estimativa que representa o valor central dos dados coletados. Isso é especialmente útil quando os preços dos insumos variam, pois, a média pode suavizar essas variações e fornecer um valor mais estável.
- **Redução de Viés:** Ao utilizar a média simples, reduz-se o risco de viés que pode ocorrer ao selecionar apenas alguns valores específicos. Todos os valores têm o mesmo peso, garantindo uma estimativa mais justa.
- **Base para Comparação:** A média simples pode servir como uma base de comparação para avaliar propostas recebidas durante o pregão eletrônico. Isso ajuda a identificar ofertas que estão significativamente acima ou abaixo do valor estimado, facilitando a tomada de decisões.
- **Conformidade com Normas e Regulamentos:** a utilização da média simples está alinhada com as normas e regulamentos estabelecidos para processos licitatórios, garantindo conformidade e transparência.

Sendo assim, segue o quadro referencial composto pela Planilha Comparativa de Preços:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

PLANILHA COMPARATIVA DE VALORES - INSUMOS HOSPITALARES DIVERSOS													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD TOTAL FINAL	COMPRA ANTERIOR SMI (R$)	PPS (R$)	PNCP (R$)	NOTA PR (R$)	1. Nº FOR. INT.	FORNEC. INTERNET (R$)	2. N° FOR. ORÇ.	FORNEC. ORÇAMENT. DIRETO (R$)	MEDIANA DO VALOR UNITARIO R$	MÉDIA DO VALOR MÁXIMO UNITARIO R$	MÉDIA DO VALOR MÁXIMO TOTAL R$
1	BOCAL - USO MEDICO, **CATMAT BR 475106 -** COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MEDIDOR DE PICO FLUXO EXPIRATÓRIO, MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO RESISTENTE, MODELO: TUBULAR RETO, TAMANHO: ADULTO, ESTERILIDADE: DESCARTÁVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES. **EMBALAGEM COM 100 UNIDADES**.	3			187,77		1	693,55			440,66	440,66	1321,98
2	BOLA CRESPA MATERIAL FISIOTERAPIA, **CATMAT BR 479143 -** TIPO: **BOLA CRESPA**, MATERIAL: BORRACHA NATURAL. APLICAÇÃO: EXERCÍCIO FORTALECIMENTO MUSCULAR E MASSAGEM DIÂMETRO: CERCA DE **20 CM.**	60			39,84		2 3	155,48 211,41			155,48	135,58	8134,80

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

3	BOLSA DE UROSTOMIA, **CATMAT BR 477322** - SISTEMA 2 PEÇAS, COM **FLANGE 50 MM**, E PLACAS PARA BOLSA DE UROSTOMIA COM FLANGE DE 50MM, RECORTÁVEL DE **10 A 45MM**. PLACA BASE DE RESINA SINTÉTICA, ENCAIXE -FÁCIL, RESINA SINTÉTICA COM BORDAS DUPLAMENTE BISELADAS E RANHURAS PARA MELHOR FIXAÇÃO NA PELE, COMPOSTA POR: CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, AGENTE SUAVIZANTE, ANTI - OXIDANTE E RESINA DE HIDROCARBONO (ATÓXICA), COM HASTE PARA CINTO NA PRÓPRIA PLACA -BASE. DRENÁVEL, CAPACIDADE DE 375 ML, DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E MACIO, MALEÁVEL, SILENCIOSO, E A PROVA DE ODOR, COM FACE POSTERIOR EM POLIÉSTER NÃO TECIDO HIPOALERGÊNICO, QUE PERMITE A RESPIRAÇÃO DA PELE, COM VÁLVULA ANTI -REFLUXO. ADAPTÁVEL À PLACA BASE DE 50MM BOLSA COM DUPLA TRAVA DE SEGURANÇA, AUDÍVEL POR UM CLICK, PERMITINDO ENCAIXE FÁCIL E SEGURO, SEM PRESSIONAR O ABDOME. CONECTOR UNIVERSAL PARA BOLSA DE PERNA E DE CAMA, COM DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTRO NA ANVISA.	100			55,68	44,86	4	105,82			55,68	68,79	6879,00
4	CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427235 -** MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: **RN ACIMA DE 3,5 KG**, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS.	5	475,85		1493,63		5	775,52			775,52	915,00	4575,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

5	CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427234 -** MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: **RN DE 1,0 A CERCA DE 3,5 KG**, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS	3	395,99	416,59	528,36		5	791,49			472,48	533,11	1599,33
6	CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR, **CATMAT BR 614168 -** TAMANHO: **INFANTIL,** MATERIAL: PVC TRANSPARENTE, COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MONITOR DE NO E NO2, COMPONENTES: C/ TRAQUEIA CORRUGADA EM Y, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 EXTENSÕES C/ CONECTORES E FILTRO.	5	562,51		569,00		6	686,05			569,00	605,85	3029,25
7	CURATIVO ANTIMICROBIANO SUPERABSORVENTE, **CATMAT BR 615233 -** NO TAMANHO APROXIMADO DE **10X10CM**, ESTÉRIL, QUE REDUZ A CARGA MICROBIANA ATRAVÉS DE CAPTURA DE MICRORGANISMOS POR PRINCÍPIO FÍSICO DE HIDROFOBICIDADE. COMPOSTO POR UMA CAMADA DE MALHA DE ACETATO COM DACC (CLORETO DE DIALQUIL CARBAMOIL), UMA CAMADA DE DISTRIBUIÇÃO DE NÃO TECIDO DE POLIPROPILENO, UMA CAMADA DE NÚCLEO COM PARTÍCULAS SUPERABSORVENTES E TECIDO E UMA CAMADA EXTERNA DE TECIDO NÃO TECIDO DE POLIETILENO, QUE EVITA O EXTRAVASAMENTO DO EXSUDATO. ABSORVE E RETÉM O EXSUDATO, REDUZINDO O RISCO DE MACERAÇÃO E POSSIBILITANDO UM AMBIENTE ÚMIDO PARA A FERIDA. O CURATIVO PODE SER USADO SOB TERAPIA COMPRESSIVA. NA EMBALAGEM DEVERÁ	100			50,07	62,91	7 8	115,90 118,49			89,41	86,84	8684,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA.												
8	CURATIVO PRIMÁRIO, **CATMAT BR 603323 -** ESTÉRIL, FLEXÍVEL, COM REMOÇÃO ATRAUMÁTICA, NÃO OCLUSIVO, RECORTÁVEL, COM POTENTE AÇÃO ANTIMICROBIANA. COMPOSTO POR UMA MALHA DE POLIÉSTER CONSTITUÍDA DE MATRIZ LIPOFÍLICA, CARBOXIMETILCELULOSE E SAIS DE PRATA. TAMANHO **10CMX12CM**. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA.	100			197,14	83,95	8	171,92			171,92	151,00	15100,00
9	EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO , **CATMAT BR 610307 -** MATERIAL:PVC TRANSPARENTE, MATERIAL ADICIONAL:SEM SEGMENTO DE SILICONE, VOLUME BURETA:BURETA CERCA DE 150 ML, CARACTERÍSTICAS BURETA:GRADUADA, C/ ALÇA, RESPIRO, INJETOR E FILTRO, CÂMARA GOTEJAMENTO:MACROGOTAS, FLEXÍVEL, C/ FILTRO, REGULADOR DE FLUXO MANUAL:PINÇA ROLETE, COMPRIMENTO TOTAL DO TUBO:ACIMA DE 181 CM, TIPO INJETOR LATERAL:C/ 1 INJETOR, AUTOCICATRIZANTE, CONECTOR SOLUÇÃO:PONTA PERFURANTE, CONECTOR PACIENTE:LUER, COMPATIBILIDADE:C/ EQUIPAMENTO, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, USO ÚNICO, TIPO EMBALAGEM:INDIVIDUAL.	300	4,05		5,11	3,71	8	9,37			5,11	6,18	1854,00
10	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO **CATMAT BR 620775 - COMPATIVEL PARA ST1000 SET** -	200		2,47	35,29	6,07	9	10,52			35,29	29,10	5820,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	PARENTERAL, COM FILTRO DE LINHA 0,22 µM, INJETOR LATERAL E INJETOR SUPLEMENTAR COM MEMBRANA AUTOCICATRIZANTE.						8	41,49					
11	FIO DE SUTURA AGULHADO, **CATMAT BR 487032** - MATERIAL FIO:CATGUT CROMADO, MODELO FIO: MULTIFILAMENTAR, DIÂMETRO FIO: Nº **1**, COMPRIMENTO FIO: CERCA DE **70 CM**, TIPO AGULHA: AGULHA **3/8** CÍRCULO, MODELO AGULHA: CILÍNDRICA, COMPRIMENTO AGULHA: CERCA DE **50 MM**, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL	300		3,97	4,51		8	9,37			4,51	5,95	1785,00
12	FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, **CATMAT BR 481520 -** APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, MATERIAL: CADARÇO ALGODÃO, DIMENSÕES: CERCA DE **10 MM**, TIPO USO: USO ÚNICO. **ROLO COM 50M.**	100	10,49	8,55	33,55		9 7	22,05 32,00			32,00	29,20	2920,00
13	FRASCO ALMOTOLIA, **CATMAT BR 279887 -** FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **ÂMBAR,** CAPACIDADE: **250 ML.**	450	3,05	2,89	5,38	4,43	10	6,55			5,38	5,45	2452,50
14	FRASCO ALMOTOLIA, **CATMAT BR 280476 -** TIPO ALMOTOLIA; MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **TRANSPARENTE,** CAPACIDADE: **250 ML,** GRADUAÇÃO: **GRADUADO EM ML.**	400	3,33	2,89	4,40	3,07	10	6,50			4,40	4,74	1896,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

15	KIT DE FIXAÇÃO DE CÂNULA DE TRAQUEOSTOMIA COM VELCRO. **CATMAT 481530** - FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, aplicação: p/ cânula traqueostomia, material: Malha de acrílico sintético hipoalergênica e atóxica (alta resistente), característica: acolchoada, componente: c/ velcro ajustável (fecho regulável, com alta aderência, proporcionando firmeza na estabilização da cânula), tamanho: adulto, tipo uso: uso único, (características adicionais: livre de BPA, PVC e látex). Embalagem: individual. Obs: *Para este processo não deverá ser aceita a Marca Fradel Med ou similar, ou seja, excluir marcas que utilizam o padrão industrial de espuma atoalhada/algodão com nylon, por não atender as necessidades de paciente com quadro de agitação psicomotora (conforme decisão judicial o produto deve ser mais "resistente" que a referida marca). *Produto com material resistente para suprir a necessidade de paciente com quadro de agitação psicomotora. Marcas de referências indicadas em pesquisa feita com auxílio da Inteligência Artificial para atendimento do descritivo: Fix Pro da IdealFix Saúde, Fix Holder, Portex, Medfix (Linha Tráqueo Standard) ou similar. **(EM ATENDIMANTO À Decisão judicial: Autos n° 0002780-94.2023.8.16.0159).**	400	R$ 22,43	R$ 3,74	R$ 19,81	R$ 7,19	7	R$ 34,50	1	R$ 21,50	21,50	21,09	8436,00
16	LENÇO BARREIRA PROTETORA, **CATMAT BR 625305** - ADJUVANTE P/ ESTOMIA; TIPO: PROTETOR DE PELE PERIESTOMIA; MATERIAL: SOLUÇÃO POLIMÉRICA, S/ ÁLCOOL; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO; TIPO USO: P/ FORMAR PELÍCULA;	2000			5,22	5,89	7	7,57			5,89	6,23	12460,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	APRESENTAÇÃO: LENÇO NÃO TECIDO; ESTERILIDADE: USO ÚNICO.												
17	MANGUEIRA EXTENSOR AR COMPRIMIDO, **CATMAT BR 266195 -** EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO **AR COMPRIMIDO** COM **3 METROS**. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ **250 LIBRAS** DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE.	3			208,49		5 6	203,34 262,87			208,49	224,90	674,70
18	MANGUEIRA EXTENSOR PARA OXIGÊNIO, **CATMAT BR 424611 -** EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO **PARA OXIGÊNIO** COM **3 METROS**. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ **250 LIBRAS** DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE.	3			207,45		5 6	194,60 262,87			207,45	221,64	664,92
19	OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL. **CATMAT BR 299875** – DESCRIÇÃO: OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL COM VISOR LCD, FAIXA DE MEDIÇÃO DE OXIGÊNIO DE 0 A 199 PER, TOLERÂNCIA DE ERRO DE ATÉ 1%. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO: 10 SEGUNDOS. COMPENSAÇÃO MANUAL DA PRESSÃO ATMOSFÉRICA. MEMÓRIA MÍNIMA DARA ARMAZENAMENTO DE DADOS. FAIXA DE OPERAÇÃO: -5°C A 45°C. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOLSA TRANSPORTE; OXÍMETRO DE DEDO. **(RESOLUÇÃO 709/2025)**	200	R$ 57,98		100,65	R$ 77,17	7	R$ 93,50			93,50	90,44	18088,00
20	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 6 FR, **CATMAT BR 279760 -** CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL. MATERIAL: PVC ATÓXICO FLEXÍVEL. TIPO USO: DESCARTÁVEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS DISTAIS	20		0,65	0,49		8	1,30			0,65	0,81	16,20

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify/?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	LATERALIZADOS. TIPO EMBALAGEM: ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPESSURA: Nº 6												
21	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 8 FR, **CATMAT BR 279763** - CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL. MATERIAL: PVC ATÓXICO FLEXÍVEL. TIPO USO: DESCARTÁVEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS DISTAIS LATERALIZADOS. TIPO EMBALAGEM: ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPESSURA: Nº 8	100		0,50	0,51		8	1,34			0,51	0,78	78,00
22	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 10 FR, **CATMAT BR 279765** - CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL. MATERIAL: PVC ATÓXICO FLEXÍVEL. TIPO USO: DESCARTÁVEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS DISTAIS LATERALIZADOS. TIPO EMBALAGEM: ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPESSURA: Nº 10.	50		0,51	0,51		8	1,39			0,51	0,80	40,00
23	TELA CIRÚRGICA, **CATMAT BR 435039 -** MODELO: IMPLANTÁVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO + CELULOSE + POLIDIOXANONA, APLICAÇÃO: PARCIALMENTE ABSORVÍVEL, DIMENSÕES: CERCA DE **30 X 30 CM**, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, TIPO USO: USO ÚNICO	50	99,97		129,55	93,39	8	174,32			114,76	124,31	6215,50
24	TUBO ENDOTRAQUEAL Nº 2,0, **CATMAT BR 451307 -** MATERIAL: **PVC SILICONIZADO,** MODELO: CURVA MAGILL, **CALIBRE: 2,0**, TIPO PONTA:C/ PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA, COMPONENTE 1: BALÃO ALTO VOLUME E BAIXA PRESSÃO, COMPONENTE 2: RADIOPACO, GRADUADO, TIPO CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO.	100	16,64	2,78	9,2		11	17,67			16,64	14,50	1450,00
											VALOR MÁXIMO TOTAL		**114.174,18**

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 217/2026

Obs 1: Os itens sublinhados, em quadros amarelos, não foram considerados no cálculo da média do valor final, visto possuírem valores muito baixos ou muito altos com base nos demais preços praticados, o que contribuiria para resultados desertos e/ou fracassados.

Obs 2: Os quadros em verde representam os itens que não obtiveram informações (cotações) após pesquisas realizadas com o determinado fornecedor.

Obs 3: Mesmo com as considerações acima, há no mínimo três valores para cada item.

FORNECEDORES
COMPRA ANTERIOR - MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU - CNPJ: 76.206.499/0001-50.
PPS - PAINEL DE PREÇOS EM SAÚDE - MINISTÉRIO DA SAÚDE. CNPJ 00.394.544/0008-51.
PNCP - MINSTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS. CNPJ 00.489.828/0001-55.
NOTA PARANÁ - Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – CELEPAR. CNPJ: 76.545.011/0001-19.

FORNECEDOR INTERNET
1. MEDJET LTDA - CNPJ: 16.877.544/0001-76
2. SCRIBA COMERCIO DE MATERIAL ESPORTIVO LTDA - CNPJ: 04.925.804/0001-52
3. FERNANDES EQUIPAMENTOS PARA FISIOTERAPIA LTDA - CNPJ: 57.449.993/0001-09
4. COLOPLAST DO BRASIL LTDA - CNPJ: 02.794.555/0001-88
5. I. S. COSTA CENTRAL TELEMEDICINA LTDA - CNPJ - 18.031.325/0001-05
6. VILETECH SOLUCOES HOSPITALAR UNIPESSOAL LTDA - CNPJ: 27.793.642/0001-41
7. RAREMED HOSPITALAR LTDA - CNPJ - 34.024.955/0001-09
8. BALLKE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ - 06.103.122/0002-70
9. LUCENA COM. DE EQUIP. MÉDICOS LTDA - CNPJ: 65.944.753/0001-09
10. J. PROLAB INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA - CNPJ: 80.392.434/0001-13
11. DBV COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTAÇÃO DO BRASIL LTDA - CNPJ: 17.771.867/0001-43

FORNECEDOR DIRETO
1. SAUDE BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E FARMACEUTICOS LTDA - CNPJ: 44.390.653/0001-08

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify/?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

7.6 Descritivo de cotações com base nos fornecedores

- **Resultados compra anterior – coluna 4 da tabela:** houveram dados para todos os itens, com exceção dos itens 1; 2; 3; 7; 8; 10; 11; 16; 17; 18; 20; 21 e 22, motivo qual estão sem valor e os quadrinhos destacados em verde.
- **Resultados do PPS – coluna 5 da tabela:** não foram obtidos nas pesquisas resultados aos itens 1; 2; 3; 4; 6; 7; 8; 9; 16; 17; 18; 19 e 23, motivo qual estão sem valor e o quadrinho destacado na cor verde. Os demais itens apresentaram valores.
- **Resultados do PNCP – coluna 6 da tabela:** foram obtidos nas pesquisas resultados para todos os itens.
- **Resultados Nota Paraná – coluna 7 da tabela:** não foram obtidos nas pesquisas resultados para os itens 1; 2; 4; 5; 6; 11; 12; 17; 18; 20; 21; 22 e 24, motivo qual estão sem valor e os quadrinhos em verde. Os demais apresentaram cotações devidamente elencadas na coluna.
- **Resultados Fornecedores Internet – coluna 9 da tabela:** foram obtidos nas pesquisas resultados para todos os itens.
- **Resultados Fornecedores Direitos – coluna 11 da tabela:** apenas para fins de composição de preços foi realizado orçamento direto para o item 15. Aos demais itens não se obteve resultados na pesquisa, estando assim devidamente destacado na cor verde.

Cabe ressalva para que a todos os valores descritos, sempre que necessário foi realizada a devida atualização monetária com base no INPC, conforme constam nas certidões.

Cabe menção ainda que o item 1 apresenta apenas dois orçamentos validos, e os demais encontram-se devidamente justificados a ausência de resultados nas certidões compatíveis. Diante de ausência de resultados o cálculo foi efetuado apenas com os valores encontrados.

7.7 Descritivo do Memorial de Cálculo

7.7.1 O cálculo de valor unitário (vu) consiste na utilização da média dos valores válido obtidos, sendo os resultados dos preços unitários descritos na 13ª coluna nomeada como *“MÉDIA DO VALOR MÁXIMO UNITARIO R$”,* do quadro acima, da Planilha Comparativa de Preços.

7.7.1.1 *Onde lê-se valores válidos, entenda-se:* são aqueles valores representados nos quadrinhos brancos da tabela, destacados nas colunas de 4, 5, 6, 7, 9 e 11, correspondente aos resultados das cotações com os fornecedores, sendo excluídos deste modo os itens dos quadrinhos na cor verde, cujo não apresentam valor, visto a pesquisa não apresentar resultados para os produtos indicados, e dos valores dispostos em quadrinhos amarelos, os quais se mostraram significativamente inferiores ou superiores aos demais, e que provavelmente causariam impactos negativos se aplicados ao cálculo da média. Cabe salientar que foram obtidos no mínimo três valores válidos para cada item, cumprindo o que prescreve o Decreto 335/2023.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

7.7.2 Os documentos comprobatórios das pesquisas de valores encontram-se nas certidões de pesquisa de preços e orçamentos, em anexo em arquivos apartados a este documento.

7.7.3 Do Memorial de cálculo para coluna 13 – **MÉDIA TOTAL DO VALOR MÁXIMO UNITÁRIO**

O memorial de cálculo apresentado na coluna 13, consiste na soma dos valores válidos disponíveis entre as colunas **4, 5, 6, 7, 9 e 11**, sendo essa soma dividida pelo número de valores válidos, resultando assim na média total máxima unitária estimada para cada um dos itens, respeitando sempre a somatória realizada com base na linha correspondente ao item que se está sendo calculado.

- **Exemplo – Item 5**
- Na coluna 13 a formula aplicada seria: **MÉDIA (4ª+5ª+6ª+9ª)**
- Isso visto que nas colunas 7 e 11 os quadradinhos estão na cor verde, ou seja, não se obteve resultados nas pesquisas de preços realizadas, sendo então desconsideradas para fins de cálculo.
- Logo o cálculo neste item consiste na soma dos valores válidos, sendo eles: 4ª (= R$ 395,99) + 6ª (=R$ 416,59) + 6ª (=R$ 528,36) + 9ª (=R$ 791,49) resultado a soma em R$ 2.132,43 o qual é divido por 4, visto ser o número de resultados válidos, obtendo assim o valor de **R$ 533,11** como média do valor máximo unitário para o item 5.

7.7.3.1 Aos demais itens segue a mesma regra, respeitando sempre os valores válidos e a linha do item, para cálculos da média unitária na coluna 13.

7.7.4 Do memorial de cálculo para coluna 14 - **MÉDIA DO VALOR MÁXIMO TOTAL**

O cálculo da média do valor máximo total consiste no valor da média unitária, obtida na coluna 13, conforme memorial explicado no item 7.7.3, multiplicada pelo quantitativo total de produtos, descritos na coluna 3.

- **Exemplo – Item 5**
- Na coluna 14 a formula aplicada seria: **(13ª x 3ª)**, seguindo a linha correspondente ao item 4.
- Com base nos dados os valores estimados disposto na 13ª coluna (R$ 533,11) multiplicado pela quantidade total disposta na 3ª coluna (3 unidades).
- Logo seria: R$ 533,11 x 3 unidades, totalizando o resultado de **R$ 1.599,33.**
- O que corresponde ao preço total máximo estimado para o total dos itens.

7.7.4.1 Aos demais itens segue a mesma regra.

7.7.5 Do memorial de cálculo para **VALOR TOTAL**

O valor total do objeto compreende a soma de todos os valores totais máximos

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

estimados com base nas cotações.

- Compreende a soma de todos os valores obtidos na coluna 14ª.
- Resultando neste caso no total médio máximo estimado de **R$ 114.174,18 (cento e quatorze mil, cento e setenta e quatro reais e dezoito centavos).**

8 INCISO VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

8.1 Os objetos em questão desta demanda, são materiais de uso e consumo, considerados bens comuns, conforme a Lei nº 14.133/2021, a qual estabelece normas gerais para licitações e contratos no âmbito das administrações públicas, a classificação de bens comuns é essencial para a realização de licitações na modalidade de pregão.

8.2 Os bens comuns são aqueles cujas especificações são amplamente conhecidas no mercado e que não apresentam variações significativas entre os fornecedores. Esses bens podem ser adquiridos por meio de pregão, uma modalidade de licitação que visa a simplificação e a celeridade do processo licitatório.

8.3 Esta classificação de um bem como comum torna-se importante pois permite a utilização do pregão, um procedimento mais ágil e menos burocrático. Sendo especialmente relevante para a aquisição de insumos, materiais e equipamentos de uso em saúde pública, onde a rapidez e a eficiência são cruciais.

8.4 Os itens de uso em saúde na sua maioria são considerados bens comuns por razões como:

- **Padronização**: Esses itens possuem amplo estudo técnico e são aprovados pela ANVISA para serem vendidos no mercado. Isso garante que os produtos atendam aos requisitos mínimos de qualidade e segurança.
- **Acessibilidade**: Classificar esses itens como bens comuns permite que sejam adquiridos por meio de processos licitatórios mais ágeis, como o pregão. Isso é crucial para garantir a disponibilidade rápida e eficiente de recursos essenciais para a saúde pública.
- **Transparência**: A utilização de bens comuns em processos licitatórios promove a transparência e a competitividade, reduzindo a possibilidade de fraudes e garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente.
- **Segurança e Qualidade**: A classificação como bens comuns assegura que os produtos adquiridos atendam a padrões de qualidade e segurança, essenciais para a proteção da saúde dos pacientes e dos profissionais de saúde.

8.5 Com base em todo o exposto, a modalidade de licitação por Pregão na forma Eletrônica, tipo menor preço, utilizando o Sistema de Registro de Preços, para seleção de Pessoa Jurídica, é a opção mais indicada. Conforme justificado acaba sendo a opção mais vantajosa, para o fornecimento de bens de consumo de natureza comum, conforme descrição

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

e quantidades contidas na Planilha Comparativa de Valores em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

8.6 As exigências já foram elencadas na parte de requisitos item III, o qual contempla as informações necessárias para o fornecimento dos produtos.

8.7 A compra a ser realizada pela Administração Pública servirá para a manutenção da atividade administrativa, decorrente de necessidade permanente ou prolongada de prover os estoques de itens de uso em saúde, necessários para a manutenção do bom atendimento na rede da saúde pública, com controle necessário para se garantir a segurança em saúde pública, tendo em vista que é um dever do poder executivo municipal garantir o funcionamento de toda a rede de atendimento do SUS.

8.8 Quanto à existência de fontes dos recursos para a compra de insumos, segue descrição abaixo:

- 09.001.10.302.0011.1106.3.3.90.30.00.00 – Manutenção das atividades do Hospital e Maternidade Municipal São Miguel Arcanjo – Material de consumo.
- 09.001.10.301.0011.2017.3.3.90.30.00.00 – Manutenção do fundo municipal de Saúde – Material de consumo.
- Fonte de recurso da Resolução 709/2025 para o Departamento de Atenção Básica item 19.

8.9 Em relação a manutenção e assistência técnica, não compete a este tipo de contratação tais exigências, visto que os materiais devam seguir os padrões indicados de fornecimento, e como se trata de insumos, bens de uso e consumo, não se aplicam esses fatores.

8.10 Quanto a indicação de marca de referência ou similar:

8.10.1 A prática de indicar marca como referência está amparada pela legislação vigente, no artigo 41 da Lei de Licitações 14.133/2021, para facilitar a compreensão do objeto licitado, desde que justificada tecnicamente e com o objetivo de garantir a padronização e a compatibilidade dos itens adquiridos.

8.10.2 Para este processo, não há a indicação de marca específica para nenhum dos itens da demanda, porem há restrição de uma marca para o item 15, a qual já foi fornecida e não apresentou resultados satisfatórios devido a agitação do paciente conforme devidamente apresentado através do Documento de Oficialização de Demanda e presente no descritivo do item. Cabe ainda mencionar que, embora este item não apresente marca obrigatória, possui algumas sugestões, visto se tratar de demanda judicial que implica na necessidade de fornecimento do produto, logo essa prática de sugestão se dá com objetivo de que o produto possua as características necessárias para ser aplicado ao paciente, suprindo assim a demanda e assegurando a compatibilidade do produto com a necessidade do paciente conforme dispõe a medida judicial.

8.11 Quanto à necessidade de manutenção e assistência técnica:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

8.12 Em relação a manutenção e assistência técnica, como se trata de produtos de uso em saúde, bens de uso nas rotinas de trabalho, consumo nos procedimentos e distribuição gratuita nas ações educativas, não se percebe a necessidade de aplicação desses fatores.

8.13 Quanto a necessidade de garantia:

8.14 Os produtos deverão ter a GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR, conforme dispõe a legislação, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao previsto em lei, desde que sem ocasionar custos adicionais à Administração.

9 *INCISO VIII – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO*

9.1 Em regra geral, considerando as recomendações previstas no artigo 40, inciso V, alínea b, da Lei n° 14.133/2021, quanto ao princípio do parcelamento, o parágrafo 2° traz considerações relevantes, sendo:

> Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:
> V - atendimento aos princípios:
> **b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;**
> § 2º Na **aplicação do princípio do parcelamento**, referente às compras, deverão ser considerados:
> **I** - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;
> **II** - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e
> **III** - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

9.2 Conforme já explanado nas justificativas anteriormente apresentadas no decorrer deste estudo, a melhor solução para essa contratação seria utilizar a modalidade de licitação de Pregão na forma Eletrônica com Sistema de Registro de preço.

9.3 Neste modelo, os fornecedores vencedores da licitação têm seus preços registrados no sistema. Ou seja, em vez de serem contratados para entregas imediatas, eles são habilitados a fornecer os produtos ou serviços por um período de tempo determinado, com base nos preços registrados, seguindo o prazo de validade estipulado no edital, com base na necessidade da Administração.

9.4 Deste modo, a melhor solução seria optar pelo **parcelamento do objeto em lotes**, ou seja, o objeto deste processo conta com 24 itens, neste sentindo considera-se então que cada item seja classificado como um lote. Essa opção torna-se mais viável para o interesse público, pois permite manter os estoques conforme a necessidade real, considerando que a demanda de consumo dos insumos é sazonal.

9.5 A divisão em lotes para os itens de uso em saúde se torna vantajosa, pois permite

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

que várias empresas concorram em apenas um lote ou em grupos de lotes nos quais possuem disponibilidade de venda. Caso contrário, haveria extrema dificuldade em ter apenas uma empresa como fornecedora, aumentando significativamente as chances de um resultado deserto ou fracassado para todos os itens se fossem unificados em um único lote.

9.6 Esses pontos estão em conformidade com os princípios da Lei n° 14.133/2021, que visam garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, promover o desenvolvimento nacional sustentável, incentivar a inovação e a qualidade, e ampliar as oportunidades de participação nas licitações.

9.7 Outro fator importante é que desta forma a Administração Pública não precisa realizar a compra imediatamente após o registro, mas sim conforme a necessidade, garantindo ainda mais vantajosidade, o qual assegura que Administração Pública tenha maior eficiência e contrate os itens de forma mais rápida; econômica uma vez que os preços já estão registrados; tenha flexibilidade de adquirir os produtos conforme a demanda sem a necessidade de um grande comprometimento financeiro inicial.

9.8 O parcelamento do objeto em lotes para esta contratação em questão, assegura a garantia da manutenção do estoque, sem abarrotar o espaço disponível para armazenando, mantendo assim a organização e rotatividade do material, a garantia do interesse público, sendo a forma mais vantajosa, econômica, flexível, proporcionando a variabilidade da demanda, visto que a demanda de insumos pode sofrer variações durante o processo. Por isso o parcelamento pode ser justificado pela necessidade de ajustar o fornecimento à demanda real, evitando compra excessiva de produtos que não seriam utilizados de imediato, otimizando os recursos públicos.

9.9 O não parcelamento do objeto em lotes de uma contratação desta natureza poderia resultar em riscos relevantes, visto que uma compra desta proporção em uma única vez poderia acarretar problemas quanto ao armazenamento inadequado, uso de recursos financeiros indevidos para uma única vez, afetando diretamente a prestação dos serviços.

9.10 Desta forma fica visível a relevância do parcelamento do objeto em lotes para o processo em questão, diante do intuito do problema que é a manutenção dos estoques, levando em consideração o interesse público, evitando falta de material para o atendimento contínuo das necessidades hospitalares dos pacientes, e mantendo a gestão de recursos financeiros, sendo mais vantajoso e conveniente de ser adotado.

9.11 Cabe salientar que, em relação ao parcelamento que consiste na divisão do mesmo lote para fornecimento por mais de uma empresa/fornecedor, este procedimento não se aplica a esta contratação. **Para cada lote é cabível apenas um único fornecedor**, não sendo assim aplicável o parcelamento de um mesmo lote.

9.12 Portanto haverá o parcelamento do objeto deste estudo, o qual é composto por 24 itens, onde cada um dos itens será configurado com um lote.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

10 *INCISO IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS*

10.1 Com base nos resultados pretendidos, no qual consiste a manutenção dos estoques conforme tese defendida nas justificativas, e diante da análise das soluções, ficou evidenciado que a melhor alternativa seria a modalidade de licitação de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de preço, garantindo assim flexibilidade para a Administração Pública adquirir os produtos conforme demanda, assegurando deste modo o interesse público.

10.2 Nestes termos alguns princípios constitucionais se fazem relevantes para fundamentar a justificativa deste inciso, conforme abaixo:

a) Princípio da Economicidade

Este princípio visa garantir que as aquisições e contratações sejam feitas de forma a obter o melhor resultado com o menor custo possível, respeitando, é claro, a qualidade dos serviços e produtos adquiridos. Quanto aos itens desse processo em questão, garante à Administração pública que os preços a serem pagos estejam de acordo com o valor de mercado, sem abrir mão da qualidade e segurança dos produtos, levando em conta a quantidade necessária, o prazo de entrega e as condições de pagamento. Isso assegura que o orçamento público seja utilizado de maneira mais vantajosa, evitando excessos ou desperdícios.

b) Princípio da Eficiência

A eficiência implica que a Administração Pública deve sempre buscar os melhores resultados com o uso racional de seus recursos. Ou seja, os recursos financeiros, materiais e humanos devem ser empregados de forma otimizada, sem desperdícios. Para os insumos, a opção de parcelamento seguiria este princípio, visto que a aquisição dos produtos seria conforme a demanda para o uso contínuo e manutenção de saldo de estoque**.**

c) Princípio da Transparência

A transparência visa afiançar que todas as fases do processo licitatório e da contratação sejam claramente documentadas e acessíveis, garantindo a confiança pública e o controle da sociedade e dos órgãos competentes. Para este processo, a Administração deve justificar de forma clara e acessível o quantitativo solicitado, os cálculos e cotações do preço estimado para a contratação, o critério de escolha dos fornecedores, os custos envolvidos e o processo de análise da economicidade.

d) Princípio da Razoabilidade

O princípio da razoabilidade exige que as decisões administrativas sejam proporcionais e adequadas às necessidades da Administração Pública. Deste modo faz-se necessário a manutenção de estoque e parcelamento da contratação, visto se tratar de

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

produtos ligados diretamente a prestação dos serviços de saúde, no qual a demanda diária pode ter grandes oscilações. Dessa forma, a aquisição será realizada considerando a demanda atual de insumos, evitando-se tanto a falta de suprimentos, que prejudicaria o atendimento, quanto o excesso de estoques, que resultaria em desperdício de recursos públicos. A administração do estoque será feita com base em previsões de uso, garantindo um aproveitamento maior dos recursos materiais.

10.3 Para justificar o demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e aproveitamento de recursos, a Administração Pública deve fundamentar sua escolha com base nos princípios de economicidade, eficiência, transparência e razoabilidade. O objetivo é garantir que os recursos públicos sejam utilizados da forma mais vantajosa possível, tanto em termos de preço quanto de qualidade, respeitando a necessidade real de materiais e aproveitando ao máximo os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

10.4 Com base no exposto e considerando o levantamento de mercado, fica demostrado que o problema a ser resolvido para atendimento da necessidade objeto desse ETP, será através de processo de licitação para a aquisição de insumos, de forma parcelada em 24 itens (no sentido de que cada item compõe um lote), com o uso da modalidade pregão eletrônico, com Sistema de Registro de Preços, conforme a estimativa de valor demonstrada nas certidões de pesquisa, na Planilha Comparativa de Valores e descritas no item 7.5.3, deste ETP.

11 *INCISO X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL*

11.1 No momento não foram identificadas providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato tendo em vista que os produtos serão destinados a locais e rotinas já implementados na rede municipal de saúde pública. Portanto, já existe a definição de locais e o planejamento interno para a execução do contrato e utilização dos produtos.

11.2 Havendo a necessidade de providências, adequações e treinamentos, as medidas serão adotadas no momento oportuno.

11.3 Em relação a fiscalização e gestão contratual, o Município possui a Portaria Municipal nº 89/2026, que designa servidores municipais para atuarem com fiscais de contratos.

11.4 Desta forma ficam designados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato/ata:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

GESTÃO ADMINISTRATIVA:

Nome: Fernanda Moreira Prestes – Secretária Municipal de Saúde.

E-mail: adm.saude@saomiguel.pr.gov.br

Telefone: (45) 3565-8188.

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA:

Nome: Andrio Presa – Assessor técnico de Gestão Administrativa – Portaria 89/2026

E-mail: secsaude@saomiguel.pr.gov.br

Telefone: (45) 3565-8100 – ramal 4595

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – SUPLENTE:

Nome: Ana Laura Martens da Silva – Diretora do Departamento de Atenção Básica – Portaria 89/2026

E-mail: atencaobasica@saomiguel.pr.gov.br

Telefone: (45) 99918-0349

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA PARA OS ITENS DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO – CAF:

Nome: Aline Carradore – Farmacêutica

E-mail: cafsmi@hotmail.com

Telefone: (45) 3565-8100, RAMAL 4591

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA PARA OS ITENS DO HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL SÃO MIGUEL ARCANJO – HMMSMA:

Nome: Ariane Rodrigues Dos Santos – Farmacêutica

E-mail: hmsma@saomiguel.pr.gov.br ; farmaciacomplexo@hotmail.com

Telefone: (45) 3565-8190, RAMAL 4615

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA PARA OS ITENS DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA:

Nome: Débora Boschi

E-mail: atencaobasica@saomiguel.pr.gov.br

Telefone: (45) 3565-8100, RAMAL 4585

12 *INCISO XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES*

12.1 Embora se trate de insumos variados, para esta demanda, não há interdependência entre os mesmos, ou seja, a aquisição de um tipo de insumo não depende

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

da aquisição de outro. A compra pode ser feita de forma independente, conforme a demanda de cada tipo de insumo, mantendo assim os produtos em estoque, de forma a não ocasionar prejuízos à execução de serviços clínicos ou hospitalares.

12.2 Esta contratação independe de outra para atingir sua finalidade. Como já descrito, existe uma demanda contínua de tais itens, logo faz-se necessário sua manutenção em estoque, visto que sua ausência causaria impactos negativos para a administração na prestação dos serviços e diretamente na assistência aos pacientes que necessitam.

13 *INCISO XII – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL*

13.1 Impacto ambiental, de forma geral, é qualquer alteração no meio ambiente, provocada pela atividade humana, que possa afetar de alguma forma o equilíbrio natural, os recursos ambientais ou a saúde da população. Neste contexto se aplica aos efeitos que a aquisição, uso ou descarte de um bem, serviço ou obra pode causar ao meio ambiente, desde a fabricação até o fim da vida útil do objeto contratado.

13.2 Para este processo, os impactos ambientais dos produtos estão diretamente relacionados no momento do descarte dos insumos utilizados e suas embalagens.

13.3 Aos casos em que se torna necessário realizar o descarte de produtos contaminados, o município possui local adequado para depositar este tipo de resíduo que é recolhido por empresa especializada no seu tratamento e descarte final. Assim como os resíduos não contaminados também são recolhidos pelo sistema de tratamento de resíduos do Município para o adequado descarte final.

13.4 Em relação a este contexto, o artigo 5 da Lei 14.133/2021 aborda sobre o princípio da sustentabilidade, que deve ser adotado nos processos de licitações. Deste modo para que um município realize a licitação de medicamentos e insumos de forma sustentável, é importante que as exigências legais sejam cumpridas de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. A legislação orienta a adoção de critérios que promovam a sustentabilidade nos aspectos sociais, ambientais e econômicos.

13.5 O objeto visa “proporcionar a proteção à vida e à saúde humana”; trazendo consigo a redução dos riscos de desabastecimento dos estoques da rede municipal de saúde pública e, portanto, a manutenção da saúde e bem-estar dos pacientes, colaborando com a segurança sanitária e promoção da saúde pública.

13.6 Nas questões de âmbito econômico e ambiental, traz a “redução de gastos e de resíduos”, isso ocorre pela manutenção da segurança sanitária em saúde pública, através do diagnóstico e tratamento imediato e contínuo, quando necessário, dentro de instituições

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

de saúde organizadas e bem estruturadas, com a manutenção dos estoques de produtos de uso em saúde, cujo objeto deste estudo pretende contribuir. Portanto, a compra por si só, traz benefícios diretos e indiretos para a sociedade. São produtos essenciais para manutenção dos ambientes de saúde.

13.7 Essas orientações estão alinhadas com os princípios constitucionais e as diretrizes da Advocacia-Geral da União para contratações públicas sustentáveis, assegurando que o processo licitatório considere aspectos éticos, jurídicos e socioambientais fundamentais para a administração.

13.8 Sendo assim, a gestão de resíduos de saúde será de responsabilidade do setor gerador do resíduo, ou seja, é de responsabilidade do HMMSMA e das unidades ESF's onde ocorrem atendimentos, providenciar o descarte correto dos resíduos provenientes de atividades desenvolvidas dentro de cada um dos estabelecimentos.

14 *INCISO XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA*

14.1 Diante todo estudo apresentado, com o conjunto de justificativas com base nos itens, quantidades e finalidades, resta compreendido que a maneira mais vantajosa em termos de eficiência, eficácia, economia e buscando atender o interesse público é a modalidade de licitação Pregão por meio Eletrônico, utilizando para isso o Sistema de Registro de Preços.

14.2 Sobre as questões de fornecimento devidamente elencadas, a opção pelo parcelamento em lotes é outra medida bastante vantajosa, visto que aumenta a capacidade da participação de empresas que detenham de apenas um dos itens ter a possibilidade de poder participar do processo, garantindo assim o princípio da isonomia.

14.3 Deste modo outro ponto de relevância é que os produtos serão fornecidos conforme houver a demanda, garantindo que os pacientes tenham acesso a estes produtos, uma vez que o intuito é manter os estoques para atendimentos, sem a necessidade de um espaço vasto e exorbitante para armazenamento, seguindo a solicitação conforme for necessário.

14.4 Dentre os principais benefícios diretos e indiretos que o órgão almeja atingir com a presente contratação, citam-se: A compra a ser realizada pela Administração Pública servirá para a manutenção da atividade administrativa e técnica, decorrente de necessidade permanente ou prolongada de prover materiais de uso em saúde, essenciais para o atendimento em saúde, tendo em vista que é um dever do poder executivo municipal garantir a saúde pública; Atender ao interesse público com fornecimento de insumos necessários para a saúde dos indivíduos; Manter o funcionamento do HMMSMA.

14.5 A escolha da realização de procedimento licitatório para a compra dos

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

produtos para a solução dos problemas é a mais viável na atualidade, sobretudo no que se refere ao trabalho contínuo no atendimento em saúde, uma vez que os serviços somente podem ser executados pelos profissionais capacitados se existir os insumos, materiais e equipamentos apropriados e necessários, com vistas a contribuir para toda a saúde pública no Município de São Miguel do Iguaçu-PR.

14.6 Através deste Estudo Técnico Preliminar ficou evidenciada a necessidade existente e sua melhor forma de atendimento, para resultar na aquisição dos itens necessários.

14.7 Ao final do processo licitatório espera-se que sejam atendidas as necessidades de manutenção do estoque, contribuindo assim para o atendimento da população que recorre ao SUS e aos que necessitem dar continuidade aos tratamentos em casa com os insumos fornecidos através da Secretaria de Saúde.

15 ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

15.1 O mapeamento de riscos é etapa crucial para a garantia de que o presente procedimento seja conduzido de forma eficiente, transparente e que eventuais problemas sejam identificados e mitigados de forma anterior a efetivação da contratação, envolvendo a identificação, avaliação e gerenciamento de riscos que possam comprometer o sucesso do processo licitatório ou a execução do contrato. A Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, enfatiza a necessidade de planejamento e gestão de riscos como parte fundamental do processo.

15.2 O mapa de riscos para a presente contratação foi elaborado tendo como referência a metodologia utilizada no Mapa de Risco do processo administrativo eletrônico n. 0080/2023-e do Consórcio Interfederativo Santa Catarina, disponível em: https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/12075748000132/compras/2023/61/arquivos/5.

15.3 Quanto aos objetivos:

15.4 OBJETIVO GERAL

15.5 Identificar, analisar e mitigar os possíveis riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, assegurando que o processo esteja alinhado com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e integridade previstos na Lei nº 14.133/2021. Uma ferramenta de análise que gerará um documento que deverá ser utilizado para identificar os principais riscos intrínsecos ao processo de licitação, com ações que viabilizam o controle, a prevenção e a mitigação dos impactos.

15.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

15.7 Antecipar falhas e inconsistências no planejamento da contratação, como escopo mal definido, estimativas de custo imprecisas ou ausência de estudos técnicos preliminares.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

15.8 Garantir conformidade legal, evitando nulidades e responsabilizações futuras por falhas na instrução processual.

15.9 Promover decisões informadas, oferecendo aos gestores dados sobre os riscos envolvidos para que possam tomar medidas preventivas ou corretivas.

15.10 Aumentar a eficiência administrativa, reduzindo retrabalho, atrasos e custos adicionais decorrentes de problemas não previstos.

15.11 Fortalecer a governança pública, por meio da implementação de práticas de controle interno e gestão de riscos, conforme exigido pela nova legislação.

15.12 Facilitar a fiscalização e o controle externo, ao documentar os riscos e as medidas adotadas para mitigá-los, promovendo maior transparência.

15.13 Quanto a Justificativa:

15.14 O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual. Esse levantamento é como um mapa de navegação: quanto mais detalhado e preciso, menor a chance de naufrágio no meio do caminho.

15.15 Quanto a Metodologia

15.16 Primeira etapa: Definiu-se o objeto, identificou-se os envolvidos, definiu-se as responsabilidades, escolheu-se a abordagem da análise qualitativa e quantitativa dos riscos, por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto.

15.17 Segunda etapa: Identificou-se os riscos potenciais relacionados ao objeto. Levanta tudo que pode dar errado: escopo mal definido, orçamento subestimado, falhas jurídicas etc. É o momento de “pensar no pior” para evitar surpresas. Quanto mais completo esse levantamento, melhor.

15.18 Terceira etapa: Classificou-se cada risco quanto à probabilidade e ao impacto (baixa, média, alta). Atribuiu-se valores e montou-se o Mapa de Riscos. Essa etapa ajuda a priorizar os riscos. Nem todo risco merece a mesma atenção — você foca nos mais críticos. Além disso, relacionou-se os danos potenciais; as ações preventivas; e ações corretivas/ contingenciais; bem como se elaborou o Mapa de Riscos de cada fase analisada. Define o que será feito para evitar ou corrigir cada risco.

15.19 Quarta etapa: Após a identificação e classificação, executou-se uma análise conforme a abordagem definida na primeira etapa (qualitativa, quantitativa ou mista).

15.20 Quinta etapa: monitoramento e revisão contínua com a atualização periódica do mapa de riscos; registro de ocorrências reais e da eficácia das ações corretivas aplicadas; inclusão de lições aprendidas para retroalimentar o planejamento futuro.

15.21 Quanto a Classificação:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

15.22 CLASSIFICAÇÃO QUALITATIVA: A análise dos riscos considera o objeto a ser tratado e é realizada por meio da tabela de classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme referência a seguir:

CLASSIFICAÇÃO	VALOR
BAIXO	5
MÉDIO	10
ALTO	15

- **Baixo:** aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.
- **Médio:** pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.
- **Alto:** necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.

15.23 CLASSIFICAÇÃO QUANTITATIVA: A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

15.24 A tabela a seguir apresenta a matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.

PROBABILIDADE (p)				
	15	75	150	225
	10	50	100	150
	5	25	50	75
		5	10	15
		IMPACTO (I)		

15.25 O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da Mapa Probabilidade x Impacto. Caso o risco enquadre-se na região entre 25 e 50, seu nível de risco é entendido como baixo. Se estiverem na região entre 75 e 100, entende-se como médio e na região entre 150 e 225, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deverão ser adotadas as medidas preventivas previstas em cada fase de análise.

15.26 Essa metodologia é uma **ferramenta estratégica** que permite ao gestor público **antecipar problemas**, **avaliar impactos** e **tomar decisões conscientes** antes mesmo de publicar o edital.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

15.27 Quanto às ações pertinentes no mapa de risco, a ação preventiva se dará com o intuito de observar com antecedência o risco e concluir sobre as prováveis consequências. Já a ação de contingência tem o caráter de definir as estratégias de como o Município irá responder a eventos importantes que afetam os planos originais.

15.28 Os riscos podem ser identificados e agrupados em categorias para facilitar o seu gerenciamento. Abaixo algumas sugestões de categorias:

- **Estratégicos:** estão associados à tomada de decisão que pode afetar negativamente o alcance dos objetivos da Administração;
- **Operacional:** eventos que podem comprometer as atividades do órgão ou entidade, normalmente associados a processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas;
- **Orçamentário:** eventos que podem comprometer a capacidade da entidade de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades ou eventos que posam comprometer a própria execução orçamentária, como atrasos no cronograma de licitações;
- **Reputação ou Imagem:** eventos que podem comprometer a confiança da sociedade (parceiros, consorciados, população etc.) na Administração;
- **Conformidade Legal:** eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades da Administração.

15.29 DESENVOLVIMENTO DO MAPA DE RISCOS

1ª ETAPA - DEFINIÇÃO DO OBJETO E IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

Definição do objeto: Aquisição de insumos diversos para atendimento das demandas da Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF; do Hospital e Maternidade Municipal São Miguel Arcanjo – HMMSMA; e do Departamento de Atenção Básica.

Setor requisitante: Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria da Saúde – CAF; Hospital e Maternidade Municipal São Miguel Arcanjo – HMMSMA; e Departamento de Atenção Básica.

Abordagem da análise: qualitativa com determinação do grau dos possíveis riscos e quantitativa por meio do produto da classificação escalar probabilidade x impacto.

Definição das Responsabilidades: conforme quadro a seguir.

Etapa	Responsável	Ferramenta de Apoio
Definição do objeto e abordagem	Área demandante + Equipe de planejamento	Documento de Formalização de Demanda; e Estudo Técnico Preliminar
Identificação de riscos	Equipe de planejamento	Histórico de ocorrência, complexidade do objeto.
Classificação e análise	Equipe de planejamento + Gestor	Matriz de Riscos
Monitoramento	Fiscal do contrato + gestor do contrato + fiscal técnico	Relatórios periódicos das ocorrências.

2ª ETAPA - IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS RELACIONADOS AO OBJETO

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

1	**Fase de Planejamento da Contratação:** Riscos relacionados ao comprometimento da efetividade do planejamento da contratação: 1.1. Risco de selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação 1.2. Risco de atraso ou demora na conclusão do processo administrativo de contratação 1.3. Risco de ausência de recursos orçamentários ou financeiros 1.4. Risco de existência de outras demandas prioritárias de contratações 1.5. Risco de estimativa incorreta do quantitativo de bens a serem adquiridos 1.6. Risco de estimativa errônea do preço referencial para a aquisição dos bens 1.7. Risco de contratação com preço acima da média do mercado.
2	**Fase de Seleção da Executante/fornecedor:** Riscos relacionados ao comprometimento da efetividade da seleção do fornecedor: 2.1. Risco relacionado a falta de habilitação jurídica, social, fiscal e/ou trabalhista 2.2. Risco relacionado à falta de qualificação econômica financeira e técnico-operacional
3	**Fase de Gestão e Fiscalização do Contrato:** Riscos relacionados ao comprometimento da efetividade da gestão contratual: 3.1. Risco relacionado à falta de acompanhamento e/ou fiscalização do contrato 3.2. Risco relacionado à qualificação insuficiente dos fiscais e/ou gestores de contrato 3.3. Risco relacionado ao descumprimento de cláusulas contratuais por parte da executante 3.4. Risco relacionado à inadimplência fiscal e tributária da executante 3.5. Risco relacionado ao descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS do fornecedor 3.6. Risco relacionado à entrega do objeto em desconformidade com o especificado no Termo de Referência, ou ainda, com vícios

3ª ETAPA - CLASSIFICAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS RISCOS: DANOS E AÇÕES RELACIONADOS AO PROCESSO LICITATÓRIO

1 - FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1. RISCOS RELACIONADOS AO COMPROMETIMENTO DA EFETIVIDADE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Risco de selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação (despreparada e sem ferramentas de processamento de dados para realizar o controle dos estoques e a definição das demandas).

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser*

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Documento de formalização de demanda (DFD) inadequado, com definição imprecisa do objeto, baseado em suposições, sem estatística que defina a real necessidade.
2 - Estudo técnico preliminar inadequado, com informação insuficiente, com ausência de pesquisa de mercado, estimativas de consumo ou análise da viabilidade.
3 - Erro na estimativa de preços, o que pode levar à contratação acima do valor de mercado ou à frustração do certame por preços inexequíveis.
4 - Escolha inadequada ou equivocada da modalidade de licitação, o que pode comprometer a competitividade e a legalidade do processo.
5 - Inadequação do objeto licitado: compra de produto ou contratação de serviço com características e/ou quantidades insuficientes ou muito superiores, ou diversa das necessárias.
6 - Desabastecimento de insumos essenciais.
7 - Realização de contratação emergencial e onerosa para sanar problemas de desabastecimento.
8 - Comprometimento do planejamento orçamentário afetando outras áreas da gestão pública.
9 - Violação de princípios como eficiência, economicidade e legalidade.
10 - Sanções administrativas.
11 - Perda da credibilidade e confiança da população na Gestão Pública diante de falhas recorrentes.

Ação Preventiva para evitar os danos apresentados		Responsável
I.	Para evitar todos os danos, em geral, deve-se definir equipes e ou servidor(es), em cada Setor, com conhecimento suficiente para realizar a gestão das suas necessidades, o controle de estoques, a solicitação através de DFD, ETP, em tempo hábil, necessários para que não haja prejuízos no atendimento ao público.	Gestor da Pasta/Setor requisitante
II.	Para dar suporte aos documentos e subsídio ao planejamento da contratação, deve-se: a) implementar as ferramentas de processamento de dados para o controle de estoque que emitam os relatórios estatísticos de consumo e demanda reprimida para definir projeções futuras; b) implantar ferramentas de fiscalização dos contratos/atas. c) capacitar, esclarecer e envolver toda a equipe, desde os chefes, especialistas até os atendentes que fazem a distribuição/dispensação/uso, para que tenham consciência do seu papel e da importância dos registros e das medidas de controle para a realização das contratações futuras e, assim, manter o bom atendimento final, diminuindo as faltas recorrentes por falhas no planejamento.	Gestão Municipal/Setor requisitante
III.	Para evitar todos os danos deve-se realizar capacitação contínua das equipes em geral quanto aos procedimentos necessários em compras	Gestão Administrativa/Setor

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	públicas.	Requisitante
VI.	Para elaboração dos documentos deve-se utilizar os modelos padronizados.	Setor requisitante
V.	Para a pesquisa de preços deve-se utilizar os painéis de preços públicos, consultar as contratações similares anteriores feita pelo município, consultar os valores praticados no mercado.	Setor requisitante
VI.	Para evitar a escolha inadequada da modalidade de licitação deve-se capacitar servidores sobre as modalidades previstas na legislação vigente e submeter o processo à análise jurídica prévia.	Setor requisitante
VII.	Para evitar equívocos nas características/definição dos itens do objeto a área requisitante e/ou especialista(s) deve(m) validar as especificações técnicas; exigir no processo administrativo a realização de visitas técnicas quando cabível; a realização de testes de amostragem quando cabível; e/ou a realização de pré-qualificação do produto conforme previsão legal.	Setor requisitante
VIII.	Para evitar desabastecimento e compras emergenciais implantar sistema de monitoramento de estoque em tempo real; criar contratos com cláusulas de entrega escalonada e reserva técnica; priorizar contratações regulares e essenciais para o funcionamento das atividades da Secretaria.	Gestão Administrativa
IX.	Para evitar o comprometimento do planejamento orçamentário deve-se integrar as solicitações com o Plano de Contratações Anual – PCA e com o planejamento orçamentário. Realizar análise de custo-benefício para compras não previstas.	Gestor da Pasta/Setor requisitante
X.	Para evitar a violação de princípios legais deve-se realizar capacitação dos servidores sobre ética, conduta e legislação aplicável às compras públicas municipais.	Gestão Administrativa
XI.	Para evitar as sanções administrativas deve-se formalizar procedimentos internos de controle, agir com transparência, promover capacitação efetiva e contínua dos agentes públicos envolvidos.	Gestão Administrativa
XII.	Para evitar a perda de credibilidade na Gestão Administrativa Municipal deve-se agir com transparência; criar canais de diálogo e participação social; monitorar através de indicadores de satisfação e impacto social dos atendimentos prestados; realizar a análise dos dados com proposição e adoção de medidas mitigadores para aplicação de melhorias contínuas nos serviços prestados à população.	Gestão Administrativa

Ação de Contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas	**Responsável**

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	ou eventos adversos.	
I.	Solicitação de suspensão, paralisação, cancelamento do processo para readequações.	Gestão Municipal/Setor requisitante
II.	Solicitação de revisão técnica/readequação do DFD e do ETP.	Gestão Municipal/Setor requisitante
III.	Reavaliação dos preços e realização de **novas pesquisas de preços quando necessárias.**	Gestão Municipal/Setor requisitante
VI.	Reavaliação da modalidade de licitação, qualificações técnicas, entre outras necessidades.	Gestão Municipal/Setor requisitante
V.	Para evitar o desabastecimento buscar: a) redistribuir insumos da rede, apoio de outras entidades, entes federativos, consórcios públicos; b) realizar contratações emergenciais normalmente mais onerosas.	Gestão Municipal/Setor requisitante
VI.	Para realizar contratações emergenciais: a) formalizar processo com base no artigo 75 da Lei 14.133/2021; b) estabelecer prazos curtos e cláusulas de controle rigoroso.	Gestão Municipal/Setor requisitante
VII.	Para evitar o comprometimento orçamentário deve-se: a) repriorizar despesas e realocar recursos de forma emergencial; b) solicitar créditos adicionais ou remanejamento orçamentário; c) suspender temporariamente contratações não essenciais.	Gestão Municipal/Setor requisitante
VIII.	Se houver indício de violação dos princípios legais deve-se: a) corrigir os atos administrativos, revisar todo o processo e capacitar os envolvidos para evitar o problema; b) abrir processo interno de apuração.	Gestão Municipal/Setor requisitante
IX.	Se houver sanções administrativas deve-se: a) corrigir os atos e adotar medidas reparatórias; b) reforçar o controle interno; c) revisar os fluxos de trabalho e capacitar os envolvidos; d) apresentar defesa técnica e jurídica.	Gestão Municipal/Setor requisitante
X.	Se houver perda de credibilidade e confiança da população na Gestão Pública deve-se: a) realizar comunicado público transparente sobre as medidas corretivas; b) promover ações de escuta ativa com usuários e conselhos; c) implementar plano de recuperação da imagem institucional.	Gestão Municipal/Setor requisitante
XI.	Substituição de membros da equipe de planejamento.	Gestão Municipal/Setor requisitante

1 - FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1.2. Risco de atraso ou demora na conclusão do processo administrativo de contratação.

Tabela de probabilidade x Impacto

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Desabastecimento de insumos essenciais.
2 - Realização de contratação emergencial e onerosa para sanar problemas de desabastecimento.
3 - Prejuízos ao planejamento da solução estipulada.
4 - Falta de estoques de itens estipulados para distribuição gratuita.
5 - Problemas no atendimento da população pela má gestão dos recursos públicos.
6 - Perda da credibilidade e confiança da população na Gestão Pública.

	Ação Preventiva para evitar os danos apresentados	Responsável
I.	Equipes de planejamento com número suficiente de indivíduos preparados para realizar todas as etapas dos procedimentos administrativos licitatórios.	Gestão Municipal/Setor requisitante
II.	Alinhamento com todos os agentes envolvidos no planejamento do processo, na análise dos documentos e na realização dos procedimentos administrativos licitatórios.	Gestão Municipal/Setor requisitante
III.	Para evitar todos os danos levantados deve-se realizar capacitação contínua das equipes em geral quanto aos procedimentos necessários em compras públicas.	Gestão Municipal/Setor requisitante
IV.	Para elaboração dos documentos deve-se utilizar os modelos padronizados.	Gestão Municipal/Setor requisitante

	Ação de Contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.	Responsável
I.	Aumentar o número de e/ou substituir membros da equipe de planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.	Gestão Municipal/Setor requisitante
II.	Para evitar o desabastecimento buscar: a) redistribuir insumos da rede, apoio de outras entidades, entes federativos, consórcios públicos; b) realizar contratações emergenciais normalmente mais	Gestão Municipal/Setor requisitante

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	onerosas.	
III.	Se houver perda de credibilidade e confiança da população na Gestão Pública deve-se: a) realizar comunicado público transparente sobre as medidas corretivas; b) promover ações de escuta ativa com usuários e conselhos; c) implementar plano de recuperação da imagem institucional.	Gestão Municipal/Setor requisitante

1 - FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1.3. Risco de ausência de recursos orçamentários ou financeiros.

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Impossibilidade e/ou atraso na contratação.
2 - Realocação de recursos de forma emergencial.
3 - Realizar crédito adicional ou remanejamento orçamentário.
4 - Suspensão temporária de contratações menos necessárias ou de menor importância para o interesse público.
3 - Desabastecimento de insumos essenciais.
3 - Falta de estoques de itens estipulados para distribuição gratuita.
4 - Problemas no atendimento da população pela má gestão dos recursos públicos.
5 - Perda da credibilidade e confiança da população na Gestão Pública.

	Ação Preventiva para evitar os danos apresentados	Responsável
I.	Equipes com número suficiente de indivíduos preparados para realizar todas as etapas de planejamento de contratações anuais, desde a elaboração do PCA, estimando os gastos, até os documentos para os procedimentos administrativos licitatórios.	Gestão Municipal/Setor requisitante

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

II.	Alinhamento com todos os agentes envolvidos no planejamento do processo, na análise dos documentos e na realização dos procedimentos administrativos licitatórios.	Gestão Municipal/Setor requisitante
III.	Para evitar todos os danos levantados deve-se realizar capacitação contínua das equipes envolvidas em geral quanto aos procedimentos necessários em compras públicas.	Gestão Municipal/Setor requisitante
IV.	Para elaboração dos documentos deve-se utilizar os modelos padronizados.	Gestão Municipal/Setor requisitante
V.	Realizar a estimativa das necessidades no PCA com estimativas dos gastos necessários.	Setor requisitante.
VI.	Reservar dotação orçamentária adequada e realizar pré-empenho da despesa.	Setor requisitante.

Ação de Contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		**Responsável**
I.	Substituir membros da equipe planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.	Setor requisitante.
II.	Solicitar a realização de crédito adicional ou remanejamento orçamentário.	Setor requisitante/Sec. Finanças
III.	Para evitar o desabastecimento buscar: a) redistribuir insumos da rede, apoio de outras entidades, entes federativos, consórcios públicos; b) realizar contratações emergenciais normalmente mais onerosas.	Gestão Municipal/Setor requisitante
IV.	Se houver perda de credibilidade e confiança da população na Gestão Pública deve-se: a) realizar comunicado público transparente sobre as medidas corretivas; b) promover ações de escuta ativa com usuários e conselhos; c) implementar plano de recuperação da imagem institucional.	Gestão Municipal/Setor requisitante

1 - FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1.4. Risco de existência de outras demandas prioritárias de contratações.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:

1 - Impossibilidade e/ou atraso na contratação.

	Ação preventiva para evitar os danos apresentados	Responsável
I.	Definir o cronograma de trabalho com todos os responsáveis envolvidos.	Secretaria requisitante/Gabinete do Prefeito

	Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.	Responsável
I.	Sensibilizar a Administração Geral quanto da importância e necessidade da contratação.	Secretaria requisitante /Gabinete do Prefeito

1 - FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1.5. Risco de estimativa incorreta do quantitativo de bens a serem adquiridos

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a*

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.

Dano/resultado:

1 - Aquisição de bens em quantidade superior ou inferior à demanda existente.

2 – Gastos desnecessários com compras de itens superior à demanda.

3 – Desabastecimento por aquisição inferior à demanda necessária.

Ação preventiva para evitar os danos apresentados		Responsável
I.	Equipe de planejamento da contratação deve realizar as estimativas de mensuração e definição da melhor solução para às demandas verificadas, com apoio das unidades envolvidas e com base em contratações e experiências anteriores. Deve-se considerar dados estatísticos.	Secretaria/ Setor requisitante

Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		Responsável
I.	Cronograma de aquisições parceladas para se adequar a demanda real.	Secretaria/ Setor requisitante
II.	Controle e fiscalização dos contratos para verificar a necessidade de aditivos de quantidades e/ou a preparação de um novo processo.	Secretaria/ Setor requisitante

1 - FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1.6. Risco de estimativa errônea do preço referencial para a aquisição dos bens.

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a*

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.

Dano/resultado:
1 - Elevação de custos decorrente do incorreto levantamento dos preços mensurados, ou ainda, licitação deserta, em virtude da estimativa de preços em desconformidade com a realidade do mercado.

	Ação preventiva para evitar os danos apresentados	Responsável
I.	A equipe de planejamento da contratação deve se basear nas Instruções Normativas referentes à aquisição de bens comuns, realizando a pesquisa de preços em conformidade com o estipulado no Decreto Municipal nº 115, de 16 de fevereiro de 2023.	Secretaria requisitante

	Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.	Responsável
I.	Avaliação e, caso necessário, realização de nova estimativa de valores.	Secretaria requisitante

1 - FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1.7. Risco de contratação com preço acima da média do mercado.

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Celebrar contrato com empresa sem expertise e incapaz de atender o objeto contratado de forma adequada.

Ação preventiva para evitar os danos apresentados	Responsável

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

I.	Solicitar em edital de licitação qualificação técnica, e econômico financeiro consoante orientação da Instrução Normativa SEGENS/MPDG nº. 05/2017.	Secretaria requisitante
II.	Fiscalização rigorosa do contrato.	Secretaria requisitante

Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		**Responsável**
I.	Aplicar as sanções previstas no instrumento convocatório caso os bens fornecidos não atendam o quanto exigido para execução do contrato.	Secretaria requisitante /Gabinete do Prefeito

2 - FASE DE SELEÇÃO DA EXECUTANTE/FORNECEDOR

2.RISCOS RELACIONADOS AO COMPROMETIMENTO DA EFETIVIDADE DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.1. Risco relacionado a falta de habilitação jurídica, social, fiscal e/ou trabalhista

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Executante sem a habilitação jurídica, social, fiscal e/ou trabalhista exigida para o fornecimento dos bens objeto deste processo administrativo.

Ação Preventiva para evitar os danos apresentados		**Responsável**
I.	Desclassificação da arrematante e convocação da próxima colocada, com probabilidade do valor ofertado ser superior, constando tal previsão no Termo de Referência/Edital.	Gestor da Pasta/Setor requisitante

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Ação de Contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		Responsável
I.	Não declaração do vencedor.	Gestão Municipal/Setor requisitante

2 - FASE DE SELEÇÃO DA EXECUTANTE/FORNECEDOR

2.2. Risco relacionado à falta de qualificação econômica financeira e técnico-operacional

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Fornecedor sem a qualificação econômico-financeira e/ou técnico-operacional exigida para o fornecimento dos bens objeto deste processo administrativo.

Ação Preventiva para evitar os danos apresentados		Responsável
I.	Desclassificação da arrematante e convocação da próxima colocada, com probabilidade do valor ofertado ser superior, constando tal previsão no Termo de Referência/Edital.	Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações

Ação de Contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		Responsável
I.	Não declaração do vencedor.	Comissão de Licitações

3 - FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

RELACIONADOS AO COMPROMETIMENTO DA EFETIVIDADE DA GESTÃO CONTRATUAL.

3.1. Risco relacionado à falta de acompanhamento e/ou fiscalização do contrato.

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Falta de acompanhamento e/ou fiscalização do contrato, incluída a não observância das obrigações da contratada e contratante.

	Ação preventiva para evitar os danos apresentados	Responsável
I.	Manter substitutos, recrutar e capacitar novos integrantes.	Secretários/gestores municipais

	Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.	Responsável
I.	Redistribuição de atividades entre servidores e priorização de demanda.	Secretários/gestores municipais

3 - FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.2. Risco relacionado à qualificação insuficiente dos fiscais e/ou gestores de contrato.

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser*

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Baixa qualidade na avaliação do objeto entregue.

Ação preventiva para evitar os danos apresentados		Responsável
I.	Indicar servidores capacitados.	Secretários/gestores municipais

Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		Responsável
I.	Prover treinamento aos servidores que serão indicados.	Secretários/gestores municipais

3 - FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.3. Risco relacionado ao descumprimento de cláusulas contratuais por parte da executante.

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Desequilíbrio contratual, inobservância às normas de Direito Público por falta de fiscalização do gestor e fiscal do contrato.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Ação preventiva para evitar os danos apresentados		Responsável
I.	Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais.	Equipe de planejamento da contratação
II.	Realizar reunião inicial do contrato para clareza acerca do fornecimento dos bens, caso necessário.	Gestor e fiscal da contratação

Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		Responsável
I.	Aplicar as penalidades e sanções previstas no Termo de Referência.	Gestor e fiscal da contratação
III.	No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, rescindir o contrato e convocar a próxima empresa classificada.	Gestor e fiscal da contratação

3 - FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.4. Risco relacionado à inadimplência fiscal e tributária da executante

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Irregularidade do fornecedor; atraso nas entregas; rescisão do contrato; potencial criação de passivo trabalhista para a administração.

Ação preventiva para evitar os danos apresentados		Responsável
I.	Exigência da documentação de regularidade fiscal da Contratada.	Equipe de planejamento da contratação/Comissão

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

		de Licitações/gestor e fiscal da contratação
II.	Fiscalizar o cumprimento das obrigações trabalhistas.	Gestor e fiscal da contratação

Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		**Responsável**
I.	Solicitação de regularização fiscal para continuidade do contrato.	Gestor e fiscal da contratação
II.	Abertura de processo administrativo sancionatório.	Gestor e fiscal da contratação

3 - FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.5. Risco relacionado ao descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS do fornecedor

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Potencial responsabilização subsidiária trabalhista e/ou solidária previdenciária.

Ação preventiva para evitar os danos apresentados		**Responsável**
I.	Exigir habilitação jurídica, social, fiscal e/ou trabalhista.	Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações/gestor e fiscal da contratação

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		Responsável
I.	Encaminhar as eventuais situações de inadimplência para o gestor do contrato objetivando o cumprimento das obrigações pendentes.	Fiscal da contratação

3 - FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.6. Risco relacionado à entrega do objeto em desconformidade com o especificado no Termo de Referência, ou ainda, com vícios.

Tabela de probabilidade x Impacto						
Probabilidade:	5	Baixa	10	Média	15	Alta
Impacto:	5	Baixo	10	Médio	15	Alto

Baixo: *aceitável ou requer medidas mínimas. Dano que não compromete o processo/aquisição. Deve ser catalogado nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.*
Médio: *pode necessitar de mitigação com plano de ação. Dano que compromete parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.*
Alto: *necessita mitigação com revisão do objeto ou replanejamento obrigatório. Dano que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.*

Dano/resultado:
1 - Atraso na entrega dos bens ou bens entregues com vícios ou defeitos, ocultos ou aparentes.

Ação preventiva para evitar os danos apresentados		Responsável
I.	Exigir qualificação técnico-operacional do fornecedor no fornecimento dos bens.	Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações/gestor e fiscal da contratação

Ação de contingência que poderão ser ativadas após a ocorrência de falhas ou eventos adversos.		Responsável
I.	Exigir que o fornecedor realize a substituição ou correção dos pontos faltantes no objeto contratado ou ainda sua substituição, sem prejuízo da aplicação das penalidades	Gestor e fiscal da contratação

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

4ª ETAPA: ANÁLISE DOS RISCOS CONFORME A ABORDAGEM

A tabela a seguir apresenta a síntese dos riscos classificados no mapa de riscos acima, os quais foram qualificados e quantificados conforme a Matriz de Riscos Probabilidade x Impacto:

CÓD.	RISCO	CATEGORIA[1]	RESPONSÁVEL[2]	P[3]	I[4]	NÍVEL DE RISCO (P x I)
1.1	Risco de selecionar equipe inadequada	Operacional	Planejamento da Contratação	5	15	75
1.2	Risco de atraso ou demora na conclusão	Operacional	Planejamento da Contratação	5	10	50
1.3	Risco de ausência de recursos	Orçamentário	Planejamento da Contratação	5	10	50
1.4	Risco de existência de outras demandas prioritárias	Estratégico	Planejamento da Contratação	5	10	50
1.5	Risco de estimativa incorreta do quantitativo	Operacional	Planejamento da Contratação	5	10	50
1.6	Risco de estimativa errônea do preço referencial	Operacional	Planejamento da Contratação	5	10	50
1.7	Risco de contratação com preço acima da média do mercado.	Conformidade Legal	Planejamento da Contratação	5	10	50
2.1	Risco relacionado a falta de habilitação	Conformidade Legal	Seleção do fornecedor	5	10	50
2.2	Risco relacionado à falta de qualificação econômica financeira e técnico-operacional	Conformidade Legal	Seleção do fornecedor	5	15	75
3.1	Risco relacionado à falta de acompanhamento e/ou fiscalização do contrato	Operacional	Gestão e Fiscalização do Contrato	5	10	50
3.2	Risco relacionado à qualificação insuficiente dos fiscais e/ou gestores de contrato	Estratégico/ Operacional	Gestão e Fiscalização do Contrato	10	10	100
3.3	Risco relacionado ao descumprimento de cláusulas contratuais	Operacional	Gestão e Fiscalização do Contrato	5	10	50
3.4	Risco relacionado à inadimplência fiscal e tributária	Orçamentário	Gestão e Fiscalização do Contrato	5	10	50
3.5	Risco relacionado ao descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS	Orçamentário	Gestão e Fiscalização do Contrato	5	10	50
3.6	Risco relacionado à entrega do objeto em desconformidade com o especificado	Reputação	Gestão e Fiscalização do Contrato	5	10	50

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

Legenda: P – Probabilidade; I - Impacto

_____

[1] A qual natureza o risco está associado.

[2] A qual fase o risco está associado.

[3] Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos; e

[4]Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos.

RESULTADO DA ANÁLISE DE RISCOS:

1. O resultado da análise demonstrou 12 riscos considerados baixo; 03 riscos considerados médio; e 0 risco considerado alto. Demonstrando a **exigência de acompanhamento normal** do processo administrativo para evitar ou corrigir falha. Porém, **com muita atenção para as probabilidades médias de ocorrência**.
2. No caso de falha poderá levar a necessidade de aplicação de medida mitigadora com plano de ação ou com revisão do objeto conforme a necessidade do tipo de ocorrência.
3. Os danos podem comprometer parcialmente o processo ou a essência do processo, impedindo-o de seguir seu curso natural.
4. Necessita de monitoramento e revisão contínua do Mapa de Riscos.
5. As ações de contingência estão descritas nos tópicos de cada tipo de risco apresentados no corpo de texto desta Matriz de Riscos.

5ª ETAPA: MONITORAMENTO E REVISÃO CONTÍNUA COM ATUALIZAÇÃO DO MAPA DE RISCOS

A etapa de **monitoramento e revisão contínua** do Mapa de Riscos é essencial para garantir que os riscos identificados sejam acompanhados ao longo do tempo e que novas ameaças ou oportunidades sejam incorporadas à gestão.

Possíveis ações de Monitoramento:

1. Revisão periódica/contínua do desempenho da contratada pelo fiscal e gestor do contrato com anotações em relatórios, checklists, registros de não conformidade.
2. No caso de identificação de problemas deve-se analisar a ação de contingência ou corretiva dentre as levantadas no mapa de riscos ou se necessário criar a ação e atualizar acrescentando a ação ao mapa de riscos.

EXEMPLO PRÁTICO:

Revisão contínua de contrato de serviço de limpeza

Risco de rotatividade elevada de funcionário na execução do serviço de limpeza em local controlado pelo alto risco de infecção hospitalar.

Situação Atual: Após dois meses de execução, foi identificado que a equipe de limpeza está completa, mas há rotatividade elevada o que demanda maior treinamento e tempo de adaptação.

Medida mitigadora/Nova Ação: Solicitar plano de retenção de pessoal à contratada.

Atualização do Mapa: Probabilidade ajustada para “Alta” (valor 15); e Impacto “Alto” (valor 15), novo nível de risco P x I = 15 x 15 = 225 → Risco Crítico na matriz de riscos Probabilidade x Impacto.

Tabela Matriz de Riscos: Probabilidade x Impacto

PROBABILIDADE	15	75	150	225

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

	10	50	100	150
	5	25	50	75
		5	10	15
		IMPACTO (I)		

Decisão: Reunião com a contratada e inclusão de cláusula contratual de penalidade por rotatividade elevada que pode comprometer a execução e o controle de infecções hospitalares.

Registro e Comunicação

- Atualização registrada no sistema de gestão de contratos;
- Comunicação formal à área técnica e jurídica;
- Inclusão no relatório trimestral de riscos para tomada de decisão estratégica.

16 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1 Diante de toda a análise desenvolvida no presente Estudo Técnico Preliminar, a contratação mostra-se: Viável em termos de disponibilidade mercado, forma de execução dos serviços e competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

17 RESPONSABILIDADE PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

17.1 Assumo que o(s) servidor(es) designado(s) como membro(s) da equipe de planejamento da contratação ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre este Estudo Técnico Preliminar – ETP, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

São Miguel do Iguaçu, Paraná, datado e assinado digitalmente.

_____

Aline Carradore
Farmacêutica
Responsável pelo CAF

_____

Ariane Rodrigues Dos Santos
Farmacêutica
Responsável pelo HMMSMA

_____

Ana Laura Martens da Silva
Diretora do Departamento de Atenção Básica
Responsável pelo Departamento de Atenção Básica

_____

Débora Boschi
Enfermeira
Responsável pelo Departamento de Atenção Básica

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

18 APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Por meio deste, aprovo este Estudo Técnico Preliminar – ETP, seu conteúdo e anexos, atestando sua conformidade às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 115, de 2023.

São Miguel do Iguaçu, Paraná, datado e assinado digitalmente.

Assinado por:
FERNANDA MOREIRA PRESTES
..289-98 11/09/2026 - 13:23
YFSK0NE3TLETU2N3D1HWXA

Fernanda Moreira Prestes
Secretário de Saúde

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 217/2026

LISTA DE ANEXOS

Anexo I - Relatórios de Consumo

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ITEM 1: BOCAL - USO MEDICO, **CATMAT BR0475106**, COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MEDIDOR DE PICO FLUXO EXPIRATÓRIO, MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO RESISTENTE, MODELO: TUBULAR RETO, TAMANHO: ADULTO, ESTERILIDADE: DESCARTÁVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 2: BOLA CRESPA MATERIAL FISIOTERAPIA, **CATMAT BR 479143**, TIPO: BOLA CRESPA, MATERIAL: BORRACHA NATURAL APLICAÇÃO: EXERCÍCIO FORTALECIMENTO MUSCULAR E MASSAGEM DIÂMETRO: CERCA DE 20 CM

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 3: BOLSA DE UROSTOMIA, CATMAT BR 477322 - SISTEMA 2 PEÇAS, COM FLANGE 50 MM, E PLACAS PARA BOLSA DE UROSTOMIA COM FLANGE DE 50MM, RECORTÁVEL DE 10 A 45MM. PLACA BASE DE RESINA SINTÉTICA, ENCAIXE -FÁCIL, RESINA SINTÉTICA COM BORDAS DUPLAMENTE BISELADAS E RANHURAS PARA MELHOR FIXAÇÃO NA PELE, COMPOSTA POR: CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, AGENTE SUAVIZANTE, ANTI - OXIDANTE E RESINA DE HIDROCARBONO (ATÓXICA), COM HASTE PARA CINTO NA PRÓPRIA PLACA -BASE. DRENÁVEL, CAPACIDADE DE 375 ML, DE PLÁSTICO TRANSPARENTE E MACIO, MALEÁVEL, SILENCIOSO, E A PROVA DE ODOR, COM FACE POSTERIOR EM POLIÉSTER NÃO TECIDO HIPOALERGÊNICO, QUE PERMITE A RESPIRAÇÃO DA PELE, COM VÁLVULA ANTI -REFLUXO. ADAPTÁVEL À PLACA BASE DE 50MM BOLSA COM DUPLA TRAVA DE SEGURANÇA, AUDÍVEL POR UM CLICK, PERMITINDO ENCAIXE FÁCIL E SEGURO, SEM PRESSIONAR O ABDOME. CONECTOR UNIVERSAL PARA BOLSA DE PERNA E DE CAMA, COM DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTRO NA ANVISA.

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA – PEDIDO DE 100 UNIDADES PARA CAF.

ITEM 4: CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427235**, MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: RN ACIMA DE 3,5 KG, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 5: CAPACETE OXIGENOTERAPIA, **CATMAT BR 427234**, MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO: RN DE 1,0 A CERCA DE 3,5 KG, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO COM ABERTURA FRONTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPO SUPERIOR REMOVÍVEL, COM ORIFÍCIO CENTRAL, COMPONENTE ADICIONAL: ORIFÍCIOS LATERAIS

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 6: CIRCUITO P/ VENTILADOR PULMONAR, **CATMAT BR614168**: TAMANHO: **INFANTIL**, MATERIAL: PVC TRANSPARENTE, COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL C/ MONITOR DE NO E NO2, COMPONENTES: C/ TRAQUEIA CORRUGADA EM Y, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 EXTENSÕES C/ CONECTORES E FILTRO. (POR SEMELHANÇA).

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA – PEDIDO DE 5 UNIDADES PARA HMMSMA.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ITEM 7: CURATIVO ANTIMICROBIANO SUPERABSORVENTE, **CATMAT BR 615233**, NO TAMANHO APROXIMADO DE 10X10CM, ESTÉRIL, QUE REDUZ A CARGA MICROBIANA ATRAVÉS DE CAPTURA DE MICRORGANISMOS POR PRINCÍPIO FÍSICO DE HIDROFOBICIDADE. ELE É COMPOSTO POR UMA CAMADA DE MALHA DE ACETATO COM DACC (CLORETO DE DIALQUIL CARBAMOIL), UMA CAMADA DE DISTRIBUIÇÃO DE NÃO TECIDO DE POLIPROPILENO, UMA CAMADA DE NÚCLEO COM PARTÍCULAS SUPERABSORVENTES E TECIDO E UMA CAMADA EXTERNA DE TECIDO NÃO TECIDO DE POLIETILENO, QUE EVITA O EXTRAVASAMENTO DO EXSUDATO. ABSORVE E RETÉM O EXSUDATO, REDUZINDO O RISCO DE MACERAÇÃO E POSSIBILITANDO UM AMBIENTE ÚMIDO PARA A FERIDA. O CURATIVO PODE SER USADO SOB TERAPIA COMPRESSIVA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 8: CURATIVO PRIMÁRIO, **CATMAT BR 603323,** ESTÉRIL, FLEXÍVEL, COM REMOÇÃO ATRAUMÁTICA, NÃO OCLUSIVO, RECORTÁVEL, COM POTENTE AÇÃO ANTIMICROBIANA. COMPOSTO POR UMA MALHA DE POLIÉSTER CONSTITUÍDA DE MATRIZ LIPOFÍLICA, CARBOXIMETILCELULOSE E SAIS DE PRATA. TAMANHO 10CMX12CM. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº DO LOTE E Nº DO REGISTRO NA ANVISA. **(POR SEMELHANÇA)**

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 9: EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO , CATMAT BR 610307, MATERIAL:PVC TRANSPARENTE, MATERIAL ADICIONAL:SEM SEGMENTO DE SILICONE, VOLUME BURETA:BURETA CERCA DE 150 ML, CARACTERÍSTICAS BURETA:GRADUADA, C/ ALÇA, RESPIRO, INJETOR E FILTRO, CÂMARA GOTEJAMENTO:MACROGOTAS, FLEXÍVEL, C/ FILTRO, REGULADOR DE FLUXO MANUAL:PINÇA ROLETE, COMPRIMENTO TOTAL DO TUBO:ACIMA DE 181 CM, TIPO INJETOR LATERAL:C/ 1 INJETOR, AUTOCICATRIZANTE, CONECTOR SOLUÇÃO:PONTA PERFURANTE, CONECTOR PACIENTE:LUER, COMPATIBILIDADE:C/ EQUIPAMENTO, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, USO ÚNICO, TIPO EMBALAGEM:INDIVIDUAL.

RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

PRODUTO						CONCENTRAÇÃO	APRESENTAÇÃO
14329 - EQUIPO MICRO TIPO BURETA 150 ML							UND
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2024	Janeiro.:	0	0,0000	0,00 %	Julho.:	0	0,0000	0,00 %
	Feveiro.:	0	0,0000	0,00 %	Agosto.:	950	3.467,5000	82,47 %
	Março.:	0	0,0000	0,00 %	Setembro.:	182	664,3000	15,80 %
	Abril.:	0	0,0000	0,00 %	Outubro.:	10	36,5000	0,87 %
	Maio.:	0	0,0000	0,00 %	Novembro.:	10	36,5000	0,87 %
	Junho.:	0	0,0000	0,00 %	Dezembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Quantidade Total:	1.152	Valor Total:	4.204,8000	Período:	12 meses	Consumo Médio:	96

CONSIDERANDO O CONSUMO MÉDIO E TRANSFERÊNCIAS E ESTOQUE DE SEGURANÇA.

1152 + ESTOQUE DE SEGURANÇA DE 20% = 1382,4

TOTAL ARREDONDADO = 1500

QUANTIDADE AJUSTADA CONFORME A NECESSIDADE: 300

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ITEM 10: EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO CATMAT BR 620775, COMPATIVEL PARA ST1000 SET - PARENTERAL, COM FILTRO DE LINHA 0,22 µM, INJETOR LATERAL E INJETOR SUPLEMENTAR COM MEMBRANA AUTOCICATRIZANTE. (POR SEMELHANÇA).

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA – PEDIDO DE 200 UNIDADES HMMSMA.

ITEM 11: FIO DE SUTURA AGULHADO, CATMAT BR 487032 - MATERIAL FIO: CATGUT CROMADO, MODELO FIO: MULTIFILAMENTAR, DIÂMETRO FIO: Nº 1, COMPRIMENTO FIO: CERCA DE 70 CM, TIPO AGULHA: AGULHA 3/8 CÍRCULO, MODELO AGULHA: CILÍNDRICA, COMPRIMENTO AGULHA: CERCA DE 50 MM, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL

HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL
SÃO MIGUEL ARCANJO
Município de São Miguel do Iguaçu

Saídas de MatMed - Estoques

G-HOSP

Seleção : *Data de: 01/03/2025 até: 28/02/2026*
Material/Medicamento: FIO CATGUT CROMADO 1-0 C/AGULHA
Sintético
Mostrar valores

				Qtde	Vlr.Total
Total geral ==>	**Quantidade:**	**31**	**Valor:**		**0,00**

PEDIDO DE 300 UNIDADES PARA HMMSMA

ITEM 12: FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, **CATMAT BR 481520**, APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, MATERIAL: CADARÇO ALGODÃO, DIMENSÕES: CERCA DE 10 MM, TIPO USO: USO ÚNICO. ROLO COM 50M.

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA - PEDIDO DE 100 UNIDADES PARA HMMSMA

ITEM 13: FRASCO ALMOTOLIA, **CATMAT BR0279887**: FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **ÂMBAR**, CAPACIDADE: 250 ML

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 217/2026

ITEM 14: FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, **CATMAT BR 280476**, MATERIAL: EM POLIETILENO (PLÁSTICO), TIPO BICO: BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TIPO TAMPA: TAMPA EM ROSCA, COR: **TRANSPARENTE**, CAPACIDADE:250 ML, GRADUAÇÃO: GRADUADO EM ML

RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

PRODUTO						CONCENTRAÇÃO	APRESENTAÇÃO
10906 - ALMOTOLIA OPACA							UND
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2024	Janeiro.:	0	0,0000	0,00 %	Julho.:	0	0,0000	0,00 %
	Feveiro.:	0	0,0000	0,00 %	Agosto.:	0	0,0000	0,00 %
	Março.:	0	0,0000	0,00 %	Setembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Abril.:	0	0,0000	0,00 %	Outubro.:	100	327,3333	100,00 %
	Maio.:	0	0,0000	0,00 %	Novembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Junho.:	0	0,0000	0,00 %	Dezembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Quantidade Total:	100	Valor Total:	327,3333	Período:	12 meses	Consumo Médio:	8

PRODUTO						CONCENTRAÇÃO	APRESENTAÇÃO
1847 - ALMOTOLIA TRANSP 250ML							UND
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2024	Janeiro.:	5	12,8906	3,27 %	Julho.:	0	0,0000	0,00 %
	Feveiro.:	0	0,0000	0,00 %	Agosto.:	0	0,0000	0,00 %
	Março.:	6	16,1026	3,92 %	Setembro.:	30	80,5132	19,61 %
	Abril.:	24	64,4106	15,69 %	Outubro.:	0	0,0000	0,00 %
	Maio.:	16	42,9404	10,46 %	Novembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Junho.:	72	193,2317	47,06 %	Dezembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Quantidade Total:	153	Valor Total:	410,0891	Período:	12 meses	Consumo Médio:	13

PRODUTO						CONCENTRAÇÃO	APRESENTAÇÃO
13040 - ALMOTOLIA TRANSPARENTE 250ML							UND
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2024	Janeiro.:	0	0,0000	0,00 %	Julho.:	0	0,0000	0,00 %
	Feveiro.:	0	0,0000	0,00 %	Agosto.:	0	0,0000	0,00 %
	Março.:	0	0,0000	0,00 %	Setembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Abril.:	0	0,0000	0,00 %	Outubro.:	40	97,3748	100,00 %
	Maio.:	0	0,0000	0,00 %	Novembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Junho.:	0	0,0000	0,00 %	Dezembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Quantidade Total:	40	Valor Total:	97,3748	Período:	12 meses	Consumo Médio:	3

CONSIDERANDO O CONSUMO MÉDIO E TRANSFERÊNCIAS E ESTOQUE DE SEGURANÇA.

293 + ESTOQUE DE SEGURANÇA DE 20% = 351,6

TOTAL ARREDONDADO = 400

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ITEM 15: KIT DE FIXAÇÃO DE CÂNULA DE TRAQUEOSTOMIA COM VELCRO. CATMAT 481530 - FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO, aplicação: p/ cânula traqueostomia, material: Malha de acrílico sintético hipoalergênica e atóxica (alta resistente), característica: acolchoada, componente: c/ velcro ajustável (fecho regulável, com alta aderência, proporcionando firmeza na estabilização da cânula), tamanho: adulto, tipo uso: uso único, (características adicionais: livre de BPA, PVC e látex). Embalagem: individual. Obs: *Para este processo não deverá ser aceita a Marca Fradel Med ou similar, ou seja, excluir marcas que utilizam o padrão industrial de espuma atoalhada/algodão com nylon, por não atender as necessidades de paciente com quadro de agitação psicomotora (conforme decisão judicial o produto deve ser mais "resistente" que a referida marca). *Produto com material resistente para suprir a necessidade de paciente com quadro de agitação psicomotora. Marcas de referências indicadas em pesquisa feita com auxílio da Inteligência Artificial para atendimento do descritivo: Fix Pro da IdealFix Saúde, Fix Holder, Portex, Medfix (Linha Tráqueo Standard) ou similar. (EM ATENDIMANTO À Decisão judicial: Autos n° 0002780-94.2023.8.16.0159).

Para o atendimento da Decisão anterior (um kit a cada 15 dias), o produto foi adquirido através do Pregão Eletrônico 05/2026, item 119, quantidade de 30 unidades.

Nova decisão judicial foi repassada, para que este produto fosse substituído diariamente. Conforme exposto abaixo:

É o relatório essencial. Decido.

2. Considerando a peculiaridade da situação clínica do paciente (portador da Síndrome de Lesch-Nyhan, com episódios de agitação e autoagressão) e o risco de insuficiência respiratória grave decorrente da fixação inadequada da cânula, devidamente comprovado nos seq. 469.4, **DEFIRO** o pedido de substituição das fitas de fixação de cânula de traqueostomia por modelo compatível com as especificações técnicas indicadas no relatório médico, bem como a alteração da periodicidade do fornecimento, que passará a corresponder a 30 (trinta) kits mensais, em atenção à prescrição de troca diária.

LOGO, CONSIDERANDO O CONSUMO MÉDIO DE 30 UNIDADES MÊS = 360 ANUAL

ESTOQUE DE SEGURANÇA DE 10% = 396

TOTAL ARREDONDADO = 400

QUANTIDADE AJUSTADA CONFORME A NECESSIDADE: 400

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ITEM 16: LENÇO BARREIRA PROTETORA **CATMAT BR 477281**, NÃO TECIDO COM SOLUÇÃO DE RESINA ALCOÓLICA, QUE FORME BARREIRA PROTETORA OCLUSIVA NA PELE ANTES DE APLICAR UMA BOLSA COLETORA, COM FILME IMPERMEÁVEL AO OXIGÊNIO E AO VAPOR ÚMIDO PERMITINDO A TRANSPIRAÇÃO DA PELE. TEMPO DE SECAGEM DE 30 A 40 SEGUNDOS, EMBALADO EM SACHE DE ALUMÍNIO, USO ÚNICO, CAIXA COM 100 UNIDADES. COM DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NÚMERO DE LOTE E REGISTRO NA ANVISA.

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 17: MANGUEIRA EXTENSOR AR COMPRIMIDO, **CATMAT BR 266195**, EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO AR COMPRIMIDO COM 3 METROS. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ 250 LIBRAS DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE. **(POR SEMELHANÇA)**

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 18: MANGUEIRA EXTENSOR PARA OXIGÊNIO, **CATMAT BR 424611**, EXTENSÃO DE NYLON TRANÇADO PARA OXIGÊNIO COM 3 METROS. MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO NA COR DE IDENTIFICAÇÃO DO GÁS, COM CAPACIDADE DE ATÉ 250 LIBRAS DE PRESSÃO E CONECTORES PARA REDE.

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 19: OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL. CATMAT BR 299875 – DESCRIÇÃO: OXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL COM VISOR LCD, FAIXA DE MEDIÇÃO DE OXIGÊNIO DE 0 A 199 PER, TOLERÂNCIA DE ERRO DE ATÉ 1%. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO: 10 SEGUNDOS. COMPENSAÇÃO MANUAL DA PRESSÃO ATMOSFÉRICA. MEMÓRIA MÍNIMA DARA ARMAZENAMENTO DE DADOS. FAIXA DE OPERAÇÃO: -5°C A 45°C. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOLSA TRANSPORTE. (RESOLUÇÃO 709/2025)

Demanda para atender resolução.

SOLICITADO 200 UNIDADES

ITEM 20: SONDA ASPIRAÇÃO Nº 06, **CATMAT BR454391** SONDA DE ASPIRAÇÃO Nº 6 SISTEMA FECHADO ASPIRAÇÃO TRAQUEAL, APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, TAMANHO:6 FR, TIPO SONDA: SONDA GRADUADA E PROTEGIDA, CONECTOR: CONECTORES PADRÃO, VIAS: VIA IRRIGAÇÃO ANTIRREFLUXO, VÁLVULA SUCÇÃO: VÁLVULA SUCÇÃO C/ TAMPA E TRAVA DE SEGURANÇA, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 21: SONDA ASPIRAÇÃO Nº 08, **CATMAT BR 454406** SONDA DE ASPIRAÇÃO Nº 8 SISTEMA FECHADO ASPIRAÇÃO TRAQUEAL, APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, TAMANHO:8 FR, TIPO SONDA: SONDA GRADUADA E PROTEGIDA, CONECTOR: CONECTORES PADRÃO, VIAS: VIA IRRIGAÇÃO ANTIRREFLUXO, VÁLVULA SUCÇÃO: VÁLVULA SUCÇÃO C/ TAMPA E TRAVA DE SEGURANÇA, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392

ITEM 22: SONDA ASPIRAÇÃO Nº 10, **CATMAT BR 454394** SONDA DE ASPIRAÇÃO Nº 10 SISTEMA FECHADO ASPIRAÇÃO TRAQUEAL, APLICAÇÃO: P/ TUBO ENDOTRAQUEAL, TAMANHO:10 FR, TIPO SONDA: SONDA GRADUADA E PROTEGIDA, CONECTOR: CONECTORES PADRÃO, VIAS: VIA IRRIGAÇÃO ANTIRREFLUXO, VÁLVULA SUCÇÃO: VÁLVULA SUCÇÃO C/ TAMPA E TRAVA DE SEGURANÇA, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

ITEM 23: TELA CIRÚRGICA, **CATMAT BR 435039**, MODELO: IMPLANTÁVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO + CELULOSE + POLIDIOXANONA, APLICAÇÃO: PARCIALMENTE ABSORVÍVEL, DIMENSÕES: CERCA DE 30 X 30 CM, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, TIPO USO: USO ÚNICO

RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA

PRODUTO						CONCENTRAÇÃO	APRESENTAÇÃO	
12919 - TELA POLIPROPILENO MARLEX 30,5X30,5							UND	
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2024	Janeiro.:	0	0,0000	0,00 %	Julho.:	0	0,0000	0,00 %
	Feveiro.:	0	0,0000	0,00 %	Agosto.:	0	0,0000	0,00 %
	Março.:	0	0,0000	0,00 %	Setembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Abril.:	0	0,0000	0,00 %	Outubro.:	0	0,0000	0,00 %
	Maio.:	15	1.322,7269	93,75 %	Novembro.:	0	0,0000	0,00 %
	Junho.:	0	0,0000	0,00 %	Dezembro.:	1	88,1818	6,25 %
	Quantidade Total:	16	Valor Total:	1.410,9087	Período:	12 meses	Consumo Médio:	1

CONSIDERANDO O CONSUMO MÉDIO E TRANSFERÊNCIAS E ESTOQUE DE SEGURANÇA.

16 + ESTOQUE DE SEGURANÇA DE 20% = 19,2

TOTAL ARREDONDADO = 20

QUANTIDADE AJUSTADA CONFORME A NECESSIDADE: 50

ITEM 24: TUBO ENDOTRAQUEAL Nº 2,0, CATMAT BR 451307 - MATERIAL: PVC SILICONIZADO, MODELO: CURVA MAGILL, CALIBRE: 2,0, TIPO PONTA:C/ PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA, COMPONENTE 1: BALÃO ALTO VOLUME E BAIXA PRESSÃO, COMPONENTE 2: RADIOPACO, GRADUADO, TIPO CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, USO ÚNICO.

SEM RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA – PEDIDO DE 100 UNIDADES PARA HMMSMA.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saomigueldoiguacu.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=ad0848a2-921c-4c6c-81a2-1e08c6156392