



# Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ



## LISTA DE VERIFICAÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

### SECRETARIA DEMANDANTE

SMAD/DILC - Atualizada em 22/09/2025

<b>Unidade Requisitante:</b> Secretaria Municipal de Saúde	<b>CADASTRO: Ressonância Magnética e Tratamento Esclerosante Não Estético</b>		
<b>Objeto:</b> Credenciamento de pessoa jurídica para realização de exames especializados e procedimentos ambulatoriais, terapêuticos e cirúrgicos de baixa complexidade para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu/PR, conforme condições, quantitativos e exigências estabelecidos no termo de referência.			
<b>Valor máximo: R\$ 3.876.460,64 (três milhões e oitocentos e setenta e seis mil e quatrocentos e sessenta reais e sessenta e quatro centavos).</b>			
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:</b> 36 meses			
<b>SECRETARIAS PARTICIPANTES:</b> Secretaria Municipal de Saúde			
<b>Nº do Processo Administrativo:</b> 34/2026			
<b>Atende plenamente a exigência? (CRITÉRIOS DE VERIFICAÇÃO)</b>			
<b>S - SIM</b>	<b>N - NÃO</b>	<b>P - PARCIALMENTE</b>	<b>NA - NÃO SE APLICA</b>

DOCUMENTO		
Nº	REQUISITO	ANÁLISE
<b>01 - ASPECTOS GERAIS DO PROCESSO</b>		
01.1	Consta <b>Memorando de Solicitação de Abertura de Processo?</b>	S
01.2	<b>LISTA DE CONFORMIDADE</b> está assinada por servidor da área requisitante?	S
01.3	A <b>declaração de formalização de demanda (DFD)</b> está assinada pelo secretário demandante com ciência do gestor e fiscal do contrato?	S
01.4	Consta <b>ETP</b> com assinatura de dois servidores e ciência do secretário?	S
01.5	Consta <b>TR</b> com assinatura de servidor e ciência do secretário?	S
01.6	Consta <b>Relatório de Pesquisa de Preços</b> com assinatura de ao menos um servidor?	S
01.7	Houve a observância da <b>segregação de função</b> na elaboração dos documentos?	S
01.8	A <b>declaração de fiscal e gestor do contrato</b> está assinada pelos mesmos?	S
01.9	Consta Publicação de <b>Portaria de designação de gestor e fiscal de contrato?</b>	S
01.10	Consta <b>declaração do ordenador de despesas (DOD)</b> assinada pelos secretários demandantes?	S
01.11	Consta <b>Portaria de designação da Comissão de Contratação?</b>	S
01.12	Consta <b>RMS/RN?</b>	Capa do Processo Administrativo cadastrado no Oxy com a dotação



ddd29e43-045d-4b7c-a006-fa86188a5a3d





# Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ



		orçamentária (em anexo ao DOD)
<b>02 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)</b>		
02.1	Descrição do problema a ser resolvido	S
02.2	Justificativa que respalde a contratação observando os benefícios pretendidos com vistas ao atendimento do interesse público	S
02.3	Estimativa da quantidade necessária para ser contratada	S
02.4	Data de início da prestação de serviços ou da entrega dos produtos	S
02.5	Valor previsto para a contratação, conforme estipulado no Plano de contratações anual	S
02.6	A quem se destina o objeto contratual	S
02.7	Indicação da existência de contratação anterior para a satisfação do mesmo problema	S
<b>03 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)</b>		
03.1	Análise da contratação anterior, ou da série histórica	S
03.2	Descrição da necessidade da contratação	S
03.3	Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual	S
03.4	Requisitos da contratação	S
03.5	Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte	S
03.6	Levantamento de mercado	S
03.7	Definição do tipo de credenciamento, com a sua fundamentação legal	S
03.8	Estimativa prévia do valor da contratação, acompanhada, quando couber, dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte	S
03.9	Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica	S
03.10	Justificativas para o parcelamento ou não da solução, considerando que o parcelamento da solução é a regra, devendo a contratação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível	S
03.11	Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis	S
03.12	Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato	S
03.13	Contratações correlatas e/ou interdependentes	S
03.14	Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras	S
03.15	Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação	S
03.16	Análise dos riscos	S
<b>04 - TERMO DE REFERÊNCIA (TR)</b>		
04.1	Definição do objeto	S
04.2	Numero de caixa no Protocolo Digital para protocolar o credenciamento	S
04.3	Telefone e email da Comissão de Contratação para informações	S
04.4	Parcelamento?	S
04.5	Critério de sustentabilidade	S



ddd29e43-045d-4b7c-a006-fa86188a5a3d





# Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ



04.6	Quantitativos	S
04.7	Prevê as condições padronizadas de contratação	S
04.8	Valores fixados para a remuneração ou forma de cálculo do valor a ser pago	S
04.9	Consta que o valor do contrato do credenciamento é meramente estimativo, não gerando qualquer direito aos credenciados para a contratação do seu valor integral	S
04.10	Prazo de vigência do contrato	S
04.11	Possibilidade de prorrogação	S
04.12	Fundamentação da contratação	S
04.13	Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto	S
04.14	Regras de contratação	S
04.15	Condições gerais de ingresso	S
04.16	Critério para distribuição de demandas	S
04.17	Ordem de classificação inicial	S
04.18	Qualificação técnica	S
04.19	Prazo de entrega do objeto ou serviço	S
04.20	Modelo de execução do objeto	S
04.21	Modelo de gestão do contrato	S
04.22	Critérios de medição e de pagamento	S
04.23	Forma e critérios de seleção do fornecedor	S
04.24	Estimativas do valor da contratação, acompanhadas, quando couber, dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte	S
04.25	Adequação orçamentária e compatibilidade com o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias, a lei orçamentária anual e o plano de contratações anual	S
04.26	Especificação técnica do produto e/ou descrição dos serviços, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização	S
04.27	Indicação dos locais de entrega dos produtos	S
04.28	Regras para recebimentos provisórios e definitivos	S
04.29	Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica	S
04.30	Avaliação da necessidade de inserir como obrigação do contratado a execução de logística reversa	S
04.31	Formas, condições e prazos de pagamento	S
04.32	Critério de reajuste, inclusive o índice	S
04.33	Critérios objetivos de avaliação do desempenho do contratado	S
04.34	Hipóteses de descredenciamento	S
04.35	Possibilidade de subcontratação e alteração subjetiva durante a execução contratual	S
04.36	Substituição do contrato por Termo de Credenciamento?	Não se aplica
04.37	Dotação Orçamentária	S
04.38	Modelos de declarações	S
<b>05 - RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS</b>		
05.1	Foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I, II e VI, do artigo 104 do Decreto 32398?	Não se aplica



ddd29e43-045d-4b7c-a006-fa86188a5a3d





# Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ



05.2	Foi demonstrada a metodologia utilizada para obtenção do preço de referência?	Sim – aplicação de tabela local e SUS/MS
05.3	O cálculo incide sobre um conjunto de 3 ou mais preços, oriundos de 1 ou mais parâmetros?	Não se aplica
05.4	A desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados foi fundamentado?	Não se aplica
05.5	Foram desconsiderados os resultados que se apresentem com valor 50% inferior ou superior aos demais resultados apresentados	Não se aplica
05.6	Preço obtido através de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo da Internet foi impresso diretamente do site, ou gravada em meio eletrônico com acesso no processo, contendo nome da empresa e preço unitário?	Não se aplica
05.7	Referência de preço efetuada por meio de instituições públicas ou privadas de formação de preços foi apresentada em documento no qual conste os dados da instituição responsável pela lista?	Não se aplica
05.8	Todos os orçamentos contem: dados da empresa (CNPJ, contato telefônico e endereço eletrônico); data de validade da proposta não inferior a 60 dias; especificação do preço unitário e total; nome do responsável na pessoa jurídica pela cotação de preço; informação do fornecedor de que se encontram incluídos nos preços propostos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado, ou a informação de que devem estar destacados.	Não se aplica
05.9	As comunicações foram feitos por e-mail funcional?	Não se aplica
05.10	Em caso de pesquisas de preço pessoalmente, foi juntado aos autos documento em nome da empresa contendo a data, o nome e a assinatura do representante ou responsável pelo fornecimento do preço?	Não se aplica



ddd29e43-045d-4b7c-a006-fa86188a5a3d



# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **LISTA DE VERIFICAÇÃO (DEMANDANTE)**

Número: **942/2026**

Assunto: **LISTA DE VERIFICAÇÃO - CREDENCIAMENTO DE EXAMES ESPECIALIZADOS**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.  
Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=ddd29e43-045d-4b7c-a006-fa86188a5a3d>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:**  
**ddd29e43-045d-4b7c-a006-fa86188a5a3d**

**Hash do Documento**

**53946CACCC501D89B956B80878A972910126AAE0A9480AF3B72AC6CEA834F819**

## Anexos

7. LISTA DE CONFORMIDADE - RETIFICAÇÃO.pdf - **a999ba4f-b208-4797-999e-1791c06a4b17**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 16/03/2026 é(são) :

Barbara Alana Pereira Seuchuco (Signatário) - CPF: **\*\*\*57560940\*\*** em 16/03/2026 12:02:46 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



**A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:**

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

