



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal da Administração

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Deptº): Diretoria de Licitações e Contratos

Responsável pela Demanda: Junior Cesar Barreto

Matrícula: 10.222.01

E-mail: juniorpmfi2@gmail.com

Telefone: 45 3521-1400

1. Demanda/Necessidade:

Necessidade de Software de gestão e fiscalização contratual, com, no mínimo, as seguintes funcionalidades: mapa de contratos, controle de vigência contratual, de informações financeiras (Nota de Empenhos, elemento de despesa, fonte e P/A), de realização de aditivos contratuais; módulo de fiscalização; emissão de relatórios, dentre outros, visando atender as necessidades do Município de Foz do Iguaçu/PR, a permitir a publicação dos contratos e atas de registro de preços no PNCP.

Necessidade de adequação de empresa e órgão públicos aos critérios definidos pelas melhores práticas de Compliance, gestão de Riscos e proteção de dados, visando atender as necessidades da Administração Pública do Município de Foz do Iguaçu/PR.

2. Justificativa da necessidade da contratação do material:

2.1. Motivação da Contratação:

O Município enfrenta desafios significativos na racionalização e otimização das rotinas administrativas de gerenciamento contratual. Atualmente, a análise, o monitoramento e a fiscalização de diversos contratos simultaneamente e na periodicidade pretendida são dificultados pela falta de um sistema automatizado. A organização e o registro de todos os atos praticados por todos os envolvidos na gestão contratual são realizados manualmente, impedindo uma visão global dos processos e aumenta a incidência de retrabalhos.

Atualmente, a Equipe não dispõe de nenhum mecanismo que automatize ou atribua mais celeridade e organização aos contratos, utilizando-se de planilhas integralmente manuais no Google Drive/Excel para o acompanhamento dos relatórios de contratos. Esse método retarda o controle processual e aumenta a suscetibilidade de falhas nos acompanhamentos. Dada a diversidade de espécies contratuais, a complexidade das atribuições e o número expressivo de ajustes sob sua responsabilidade, não somente esta Diretoria, mas também os gestores e fiscais, necessitam de suporte para garantir a objetividade, a transparência e a racionalidade dos atos praticados. A otimização de processos e procedimentos é essencial para aumentar as chances de obter os resultados esperados e reduzir o risco de falhas.

A gestão de contratos públicos é crucial para a promoção da transparência, eficiência e integridade no setor público. Esta área envolve a administração de contratos firmados entre órgãos governamentais e fornecedores de bens e serviços, sendo fundamental para garantir o uso adequado dos recursos públicos e o cumprimento das leis e regulamentos vigentes.

Além disso, a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo setor público depende de uma gestão eficiente dos contratos. Ao gerenciarem os contratos de forma eficiente, os gestores públicos garantem que os fornecedores cumpram suas obrigações e entreguem resultados de acordo com o estabelecido, beneficiando a população atendida pelos serviços governamentais.

Diante dessas dificuldades, torna-se evidente a necessidade de uma solução alternativa que possa automatizar e otimizar o gerenciamento de contratos, proporcionando maior celeridade, organização e segurança no controle processual. Uma ferramenta que permita a análise, o monitoramento e a fiscalização de contratos de maneira integrada e eficiente é essencial para superar os desafios atuais e garantir a eficiência e a transparência na gestão pública.

2.2. Objetivos da Contratação:

A solução proposta consiste em uma plataforma tecnológica abrangente e personalizável, projetada para gerenciar eficazmente as atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos públicos e para inserir o Programa de Compliance no âmbito da Administração Pública Municipal, com conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, controles, auditorias, incentivos à denúncia de irregularidade e aplicação efetiva de Códigos de Conduta, com objetivo de fortalecer a Governança Pública, detectando e sanando desvios, fraude, irregularidades e atos ilícitos praticados contra o Poder Executivo Municipal.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

Apresenta a questão que se encontra alinhada ao que determina a legislação acerca do planejamento das contratações públicas e ao plano anual de compra da SMAD.

3. Quantidade de material a ser contratada:

01 Sistema de Gestão e Fiscalização Contratual que permita a publicação dos dados diretamente no PNCP, com uma licença para 50 usuários

4. Previsão de data e local em que deve ser entregue o material:

Devido à necessidade urgente desta Diretoria, é imprescindível que ocorra após o parecer da PGM.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME	Matricula	CIÊNCIA
Integrante(s) requisitante(s)	Junior Cesar Barreto	10.222.01	Assinado o ciente digitalmente
Fiscal (*)	Juliana Penayo de Melo	13.681	Assinado o ciente digitalmente

(*) Sempre que for possível identificar o(s) servidor(es) que participar(ão) da fiscalização do contrato, o(s) qual(is) poder(ão) ser convidado(s) a participar do Planejamento da Contratação.

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento.

Documento elaborado em atendimento ao art. 12, VII, e art. 72, I, da Lei 14133/21.

Foz do Iguaçu, assinado Digitalmente

Aprovado por:

Jean Mauro Miyagawa Mezomo de Souza
Secretária Municipal da Administração

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Número: **2/2024**

Assunto: **CONTRATAÇÃO CONTRATOSGOV**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=7a8fc485-7b23-480a-8ead-a53e928658bc>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

7a8fc485-7b23-480a-8ead-a53e928658bc

Hash do Documento

EA185CC1D90E8F056724D5EF9967D80F68CC2E4F38393EFA2813C85CCA1304D7

Anexos

DFD CONTRATOSGOV.pdf - **963eacfd-e0f8-40ca-86d0-fd55ccaf2247**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 10/10/2024 é(são) :

JULIANA PENAYO DE MELO (Signatário) - CPF: ***70979961** em 08/10/2024 11:39:21 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

JUNIOR CESAR BARRETO (Signatário) - CPF: ***42870915** em 08/10/2024 11:42:54 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

JEAN MAURO MIYAGAWA MEZOMO DE SOUZA (Signatário) - CPF: ***58518955** em 08/10/2024 11:44:06 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

