



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Número do Processo Administrativo: *a numerar*

1.2. Secretaria requisitante: Secretaria Municipal da Administração/Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu.

1.3. Equipe de planejamento da contratação:

1.3.1. Juliana Penayo de Melo, matrícula 13.681

1.3.2. Marcos Antonio Vettorello, matrícula 16.679.01

1.4. Natureza material: serviço:

Contratação de empresa especializada em Serviço de Licenciamento de Software de Gestão e Fiscalização de Contratos e Software ComplianceGov – adequação de empresa e órgão públicos aos critérios definidos pelas melhores práticas de Compliance, gestão de Riscos e proteção de dados, visando atender as necessidades da Administração Pública do Município de Foz do Iguaçu/PR.

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada **Fundamento jurídico:**

Considerando a necessidade apresentada no Documento de Formalização de Demanda a Administração enfrenta desafios significativos na racionalização e otimização das rotinas administrativas de gerenciamento contratual.

Atualmente, a análise, o monitoramento e a fiscalização de diversos contratos simultaneamente e na periodicidade pretendida são dificultados pela falta de um sistema automatizado. A organização e o registro de todos os atos praticados por todos os envolvidos na gestão contratual são realizados manualmente, impedindo uma visão global dos processos e aumenta a incidência de retrabalhos.

Além disso, há a obrigatoriedade de publicação dos contratos e atas de registros de preços no PNCP, e, atualmente, não disponibilizamos de sistema e pessoal para efetuar essas publicações, que tem que ser realizadas de forma manual, e, o sistema da contratada, efetua as publicações de forma automatizada.

Atualmente, O Município não dispõe de nenhum mecanismo que automatize ou atribua mais celeridade e organização aos contratos, utilizando-se de planilhas integralmente manuais no Google Drive/Excel para o



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

acompanhamento dos relatórios de contratos. Esse método retarda o controle processual e aumenta a suscetibilidade de falhas nos acompanhamentos.

Dada a diversidade de espécies contratuais, a complexidade das atribuições e o número expressivo de ajustes sob sua responsabilidade, não somente esta Diretoria, mas também os gestores e fiscais, necessitam de suporte para garantir a objetividade, a transparência e a racionalidade dos atos praticados.

A otimização de processos e procedimentos é essencial para aumentar as chances de obter os resultados esperados e reduzir o risco de falhas.

A gestão de contratos públicos é crucial para a promoção da transparência, eficiência e integridade no setor público. Esta área envolve a administração de contratos firmados entre órgãos governamentais e fornecedores de bens e serviços, sendo fundamental para garantir o uso adequado dos recursos públicos e o cumprimento das leis e regulamentos vigentes.

Além disso, a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo setor público depende de uma gestão eficiente dos contratos.

Ao gerenciarem os contratos de forma eficiente, os gestores públicos garantem que os fornecedores cumpram suas obrigações e entreguem resultados de acordo com o estabelecido, beneficiando a população atendida pelos serviços governamentais.

Diante dessas dificuldades, torna-se evidente a necessidade de uma solução alternativa que possa automatizar e otimizar o gerenciamento de contratos, proporcionando maior celeridade, organização e segurança no controle processual.

Uma ferramenta que permita a análise, o monitoramento e a fiscalização de contratos de maneira integrada e eficiente é essencial para superar os desafios atuais e garantir a eficiência e a transparência na gestão pública.

No que tange ao Compliance, mostra-se essencial a presente contratação, tendo em vista as dimensões da estrutura administrativa do município, atualmente, o desenvolvimento do trabalho de implementação do programa de compliance não pode prescindir de um sistema de automatização que possibilite aos agentes executivos do programa a organização geral dos dados, gerenciamento de riscos e a sistematização dos processos e procedimentos necessários implementação do Programa de compliance tal qual estabelecido pela diretrizes das políticas municipais de compliance no Município.

Dentro desse contexto a contratação do sistema mostra-se essencial, haja vista que o desenvolvimento e implementação do Programa de Compliance envolve uma grande demanda de trabalho de coleta de dados, análise de desenvolvimento, gerenciamento de riscos, sistematização de procedimentos e outra diversas de grande complexidade e demanda de trabalho.

Além disso, o Canal de Denúncias é ferramenta indispensável ao programa de Compliance, posto que é através dele que se coleta os relatos de ações nocivas à integridade e onde se inicia o processo de monitoramento, acompanhamento e apuração dessas irregularidades.



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

Atualmente o Município não dispõe de uma política concentrada e compliance, e o programa irá fornecer diagnóstico técnico acerca da maturidade da corporação e de corpo funcional quanto aos conceitos de conformidade, permitindo uma análise feral de estrutura e governança da instituição por meio da coleta e consolidação de dados relevantes para o desenvolvimento de planos de ação com foco na implantação, manutenção e aperfeiçoamento do programa de integridade/compliance.

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração

O Município de Foz do Iguaçu/PR, está atualmente em um período de adaptação, implementando novas diretrizes e procedimentos conforme a Lei nº 14.133/2021. Durante essa fase, a elaboração do PCA está em andamento, o que indica um compromisso com a conformidade legal e o aperfeiçoamento dos processos de planejamento e contratação.

2.2. A pretensa contratação de sistema gestão e fiscalização contratual está na previsão de contratação da DILC/Secretaria Municipal da Administração.

2.3. Enquanto o PCA não é finalizado, o órgão utiliza diretrizes temporárias e provisórias de planejamento para guiar suas contratações. Essas diretrizes são baseadas em levantamentos preliminares das necessidades organizacionais, objetivos estratégicos e prioridades estabelecidas pelas unidades administrativas.

2.4. Após a conclusão do PCA, todos os estudos técnicos preliminares e processos de contratação serão revisados e ajustados para garantir pleno alinhamento com o PCA e demais instrumentos de planejamento organizacional. Isso inclui a atualização das justificativas e reavaliação das necessidades conforme o planejamento consolidado.

2.5. Embora o PCA ainda esteja em elaboração, o órgão demonstra seu compromisso com o planejamento eficiente e alinhado às diretrizes da Lei nº 14.133/2021. A utilização de diretrizes temporárias e a previsão de ajustes futuros após a conclusão do PCA são medidas que asseguram a continuidade dos processos de contratação de forma organizada e conforme as melhores práticas de gestão pública. Esta abordagem provisória, mas bem fundamentada, garante que as necessidades imediatas sejam atendidas sem comprometer a qualidade e a conformidade das contratações públicas.

3. Descrição dos requisitos da contratação

.

3.2. Essa plataforma deve permitir uma visão unificada e em tempo real das informações, possibilitando que os gestores tomem decisões mais acertadas e rápidas.

3.3. Sendo contemplados os seguintes aspectos:

a) Gestão de Contratos e Compras: O sistema deve permitir a criação, monitoramento e atualização de contratos, bem como a gestão das etapas de compras, desde o planejamento até a finalização do processo. Ele oferecerá



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

uma visão completa do ciclo de vida de cada contrato e compra, auxiliando na elaboração de editais, seleção de fornecedores, emissão de ordens de compra e acompanhamento dos prazos.

b) Integração de Dados: A solução deverá ser capaz de integrar informações provenientes de diferentes setores, eliminando a necessidade de redundância e retrabalho. Dados serão centralizados e acessíveis de forma segura e autorizada, possibilitando a obtenção de relatórios consolidados e análises estratégicas.

c) Controle de Processos: A plataforma deverá permitir a definição de fluxos de trabalho customizados, garantindo que os processos sejam executados conforme as diretrizes estabelecidas. Isso inclui a automação de aprovações, notificações e alertas, tornando os procedimentos mais eficientes e rastreáveis.

d) Transparência e Compliance: A solução deverá assegurar a transparência das operações, possibilitando a geração de relatórios de monitoramento e indicadores de desempenho. Além disso, estará alinhada às normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade com as obrigações legais e diretrizes de órgãos de controle.

e) Capacitação e Treinamento: A implementação da solução deve incluir treinamento adequado para os usuários, capacitando-os para a utilização eficaz da plataforma. Isso garantirá que a equipe esteja apta a operar o sistema de forma plena e a extrair o máximo benefício de suas funcionalidades.

f) Suporte Técnico: A solução contará com suporte técnico especializado para atender eventuais demandas, esclarecer dúvidas e solucionar problemas técnicos que possam surgir durante o uso da plataforma.

3.4. SIGILO E INVIOABILIDADE 3.4.1. A plataforma deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de fornecimento do bem e da garantia e suporte.

3.5 Compliance GOV.



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

- a) Gerenciamento de Riscos: Módulo que apoia na estruturação de matriz de riscos, permitindo o desenvolvimento do gerenciamento de riscos da instituição.
- b) Análise de Maturidade: Módulo que permite a análise geral da estrutura de Governança Corporativa da instituição e coleta de dados e documentos relevantes para o desenvolvimento de plano de trabalho e avaliação do ambiente organizacional para implantação e manutenção do Programa de Integridade/Compliance.
- c) Políticas e Procedimentos: Módulo que organiza e rastreia as políticas e procedimentos da instituição, permitindo o acompanhamento de todo processo de criação, revisão, aprovação e versionamento dos instrumentos normativos
- d) Comunicação e Treinamento: Módulo que organiza todas as atividades de comunicação e treinamento da instituição, permitindo o monitoramento do desenvolvimento das partes interessadas capacitadas
- e) Canal de Denúncias: Módulo que apoia na coleta de relatos provenientes do canal de denúncias/ouvidoria da instituição, monitora o acompanhamento, investigações internas e deliberações sobre os relatos.
- f) Data mapping e matriz de riscos LGPD: Módulo que organiza todas as atividades de comunicação e treinamento da instituição, permitindo o monitoramento do desenvolvimento das partes interessadas capacitada

4. Estimativas das quantidades para a contratação

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	Valor
1	Fornecimento de Licença de uso dosoftware ContratosGov para 50 usuários pelo período de 12 meses, incluindo manutenção e suporte Técnico, com cortesia de 05 usuários do e Sistema de Uso compliane GOv	LICENÇA	1	R\$ 84.890,00 (oitenta e quatro mil oitocentos e noventa reais)

5.1. Dentro das opções de sistemas tecnológicos para gerenciamento de contratos públicos existentes no mercado, após prévia pesquisa na internet sobre as opções de sistemas tecnológicos para gerenciamento de contratos públicos disponíveis no mercado, constatou-se que muitos dos sistemas existentes, como o DocuSign CLM e o SAP Ariba, são voltados principalmente para o setor privado. Embora esses sistemas possuam funcionalidades robustas, eles não atendem plenamente às exigências específicas de regulamentação e conformidade necessárias para os contratos públicos.

5.2. O DocuSign CLM é um sistema genérico de controle de contratos que oferece flexibilidade e uma ampla gama de funcionalidades, como a automação de fluxos de trabalho e a integração com outras ferramentas



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

empresariais. No entanto, ele não foca nas necessidades do setor público, limitando a integração com sistemas de gestão pública e não suprimindo todas as exigências legais e regulamentares específicas.

De maneira similar, o SAP Ariba, apesar de ser uma solução poderosa para gestão de contratos e cadeia de suprimentos, é mais voltado para transações comerciais e não aborda com profundidade os aspectos específicos de conformidade e fiscalização necessários em contratos públicos.

5.3. Por outro lado, sistemas como o LegisWeb são especializados em revisão jurídica, oferecendo uma análise detalhada da conformidade legal dos contratos. Embora sejam excelentes para garantir que os contratos estejam em conformidade com a legislação vigente, têm um escopo limitado, focando-se apenas nos aspectos jurídicos, sem proporcionar uma gestão completa do ciclo de vida dos contratos, como monitoramento de prazos, execução e acompanhamento.

5.4. Existem também ferramentas gratuitas, como o Google Sheets, o Trello e o Excel, que, embora não sejam soluções completas para gerenciamento de contratos, podem ser utilizadas para tarefas básicas de acompanhamento e organização de contratos públicos. O Google Sheets permite a criação de planilhas colaborativas para o registro e monitoramento de dados contratuais, enquanto o Trello pode ser usado para gerenciar tarefas e prazos de maneira visual. O Excel, por sua vez, oferece uma ampla gama de funcionalidades para a criação de planilhas detalhadas e personalizadas, permitindo o acompanhamento de prazos, valores e outras informações relevantes dos contratos. No entanto, essas ferramentas são bastante limitadas em termos de funcionalidades específicas para contratos públicos, como integração com sistemas governamentais ou geração automática de relatórios de conformidade.

5.5. A solução tecnológica mais adequada encontrada no mercado é a ferramenta disponibilizada pela empresa CONTRATOSGOV SISTEMA LTDA, pertencente ao Grupo Negócios Públicos. Este sistema se destaca por ser projetado especificamente para atender às necessidades do setor público. Ele agrega todas as informações dos contratos em uma única plataforma, permitindo a integração entre os diversos usuários envolvidos no processo e gerando uma cadeia de informações e relatórios úteis e tempestivos para a tomada de decisão, desde o surgimento até o final da execução do contrato. Além disso, o CONTRATOSGOV SISTEMA LTDA oportuniza um fluxo de rotinas de acompanhamento e fiscalização dos atos públicos, garantindo uma gestão eficiente e conforme às exigências regulatórias. Dessa forma, supera as limitações das alternativas voltadas para o setor privado, como o DocuSign CLM e o SAP Ariba, das soluções focadas apenas na revisão jurídica, como o LegisWeb, e dos recursos gratuitos, como o Google Sheets, o Trello e o Excel, que não oferecem suporte completo às complexidades dos contratos públicos.

5.6. Contratações similares:

CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DE RONDONIA	Termo de Contrato nº 966/2024	R\$ 94.890,00
TRE PARANÁ	Contrato nº 081/2024	R\$ 191.760,00



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

ESTADO DO RIO DE JANEIRO		R\$ 110.990,00
--------------------------	--	----------------

5. Possíveis normas correlacionadas ao problema e potenciais soluções

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado

Há que se compreender a ausência de ferramentas que tenham a finalidade precípua não apenas de dar maior transparência ao gerenciamento e fiscalização dos contratos, os quais envolvem gastos, mas também permitir que os fiscais obtenham informações úteis sobre indicadores e cenários de risco, relacionados ao desempenho dos contratos e gestão destes.

Sem uma ferramenta que permita a extração de grandes volumes de dados relativo aos contratos e empenhos, torna-se difícil e complexa a realização de estudos ou levantamentos abrangentes e detalhados que possam ser úteis ao planejamento da Gestão, como um todo. Importa salientar que a ferramenta proporciona maior autonomia (maior flexibilidade e domínio da solução), evitando dependência tecnológica de outros órgãos.

Em 2024, a plataforma passou por inúmeras atualizações, melhorias e integrações com outros sistemas governamentais existentes, e que até o momento, não há plataforma similar e ainda, houve um aumento no número de usuários do Município, junto à ferramenta.

E ainda, existem outros itens, conforme descritos abaixo, que conduzem à escolha da plataforma:

- 1) Limitações existentes nas ferramentas disponíveis;
- 2) Complexidade da estrutura e semântica dos dados disponíveis nas bases do SicaFi em do Siasg;
- 3) Pouca documentação dos dados ou documentação desatualizada dessas bases;
- 4) Problemas cadastrais envolvendo a base do CATMAT e CATSER (erros na entrada de dados);
- 5) Dificuldade técnicas e alto custo financeiro de acesso integral aos dados disponíveis;
- 6) Processo de descontinuidade dos dados cadastrados na plataforma;

Sendo Sendo assim, necessita-se de ferramentas como esta que sejam efetivas, ou seja, que sejam eficazes, eficientes e que agreguem valor ao ponto de permitir obter inúmeros benefícios e não somente, financeiros, na gestão e fiscalização de contratos públicos.

2. Estimativa prévia do valor da contratação



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

Com base na Proposta da Empresa CONTRATOSGOV SISTEMA LTDA o custo estimado da contratação é de **R\$ 84.890,00** (oitenta e quatro mil oitocentos e noventa reais) para até 50 usuários, com 05 acessos ao sistema Compliancegov.

Vale ressaltar que a empresa ofertou uma condição especial para Foz do Iguaçu/PR, com desconto do valor, e com acesso ao Compliancegov.

3. Escolha da solução

A modelagem da contratação será realizada, por meio de inexigibilidade, conforme previsto na lei 14.133/21, garantindo a transparência e a legalidade do processo. A escolha por inexigibilidade se justifica pela inviabilidade de competição, uma vez que a empresa CONTRATOSGOV SISTEMA LTDA é a única fornecedora que atende plenamente às necessidades específicas do Município, oferecendo uma solução tecnológica desenvolvida especificamente para o gerenciamento de contratos públicos, com todas as funcionalidades e conformidades exigidas.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo

Necessidade de Gerenciamento de Contratos:

O Município de Foz do Iguaçu/PR realiza rotineiramente contratações de diversos tipos (objetos e serviços) para operacionalizar e manter as atividades realizadas em todas as unidades em pleno funcionamento. Diante disso, observa-se a necessidade de um gerenciamento eficiente dos contratos administrativos oriundos dessas contratações, bem como um acompanhamento adequado e eficaz da fiscalização dos fornecimentos e serviços contratados. Aderir a um sistema de fácil acesso e controle, que forneça informações úteis, seguras e tempestivas, torna-se uma ferramenta essencial para a atuação eficiente dos agentes e gestores públicos.

Princípios Norteadores da Gestão e Fiscalização:

O acompanhamento da gestão e a fiscalização de contratos públicos é um poder-dever, sendo necessário verificar se os resultados esperados estão sendo alcançados, observando os princípios norteadores, entre eles, o da indisponibilidade do interesse público, eficiência e legalidade, que regem as condutas dos agentes. Esses princípios garantem que os contratos sejam executados de maneira transparente, eficiente e conforme às normas legais vigentes.

Limitações dos Sistemas Existentes :

Considerando os sistemas existentes e disponíveis no Município, tem-se o Sistema (SID), que é um sistema de movimentação de documentos internos e assinaturas e o sistema GIIG que o sistema de tramitação dos



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

processos do Município. Embora o GIIG unifique as informações relativas aos contratos, não há sistema que unifique e identifique as fiscalizações realizadas e as informações ficam limitadas aos portadores dos processos nas respectivas unidades e não dispõe de ferramentas inteligentes de gestão dos dados inseridos. Assim, os controles necessários precisam ser supridos com outras ferramentas, sem integração das ações lançadas pelos agentes.

Características Mínimas da Ferramenta

As características mínimas para que a ferramenta esteja apta para suprir as demandas deste Município devem incluir, entre outras:

Controle sobre os prazos de vigência dos contratos, com emissão de alertas; Visualização de estatísticas de contratos; Controle automático do tempo de vida do contrato para prorrogação, aditamento e encerramento, com emissão de alertas; Gestão e fiscalização de contratos, de acordo com as normas e jurisprudências; Controle de saldos contratuais, incluindo revisões, reajustes e repactuações; Criação de listas de verificação (checklists) de fiscalização detalhadas; Controle financeiro por contrato: saldo de empenho, pagamentos efetuados, débitos e multas; Sistema integrado com controle de informações compartilhadas entre os usuários; Sistema com análise de risco; Módulo de fiscalização com análise de performance e atuação dos fiscais; Gerenciamento da execução contratual; Relatórios gerais e específicos para prestação de contas; Integração com outros sistemas de controle; Sistema seguro de backups diários; Gestão de contratos por especificação de tipo de contrato; Módulo de gerenciamento e controle do fornecedor; Controle de documentos dos fornecedores.

Requisitos Legais e de Acessibilidade

Para a elaboração de qualquer demanda de software (Projeto, Sustentação e/ou Serviço), a Contratada deverá cumprir, implicitamente e sempre que couber, os seguintes requisitos: Atender aos requisitos e recomendações de padronização em Boas Práticas para Acessibilidade Digital na Contratação de Desenvolvimento WEB, a serem indicados e disponibilizados pela Contratante; Atender às recomendações de padronização indicadas pela Contratante, para layouts, cores, fontes etc.; Integração com outros sistemas e interoperação entre sistemas, mesmo que externos aos órgãos e entidades envolvidos, realizada, sempre que tecnicamente viável, por intermédio de WebService ou outra tecnologia equivalente, desde que aceita pela Contratante, seguindo os padrões a serem disponibilizados pela Contratante; Observar as disposições da Lei n.º 13.709/18, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).. Ao término do contrato, o contratado tem como obrigação enviar o backup de todos os dados do sistema contratado para o Município através de um meio que pode ser definido de comum acordo.

Requisitos de Usabilidade

A solução tecnológica deverá possuir interface visual simples, intuitiva, totalmente WEB e responsiva, contemplando a funcionalidade de ajuda ao usuário através de “hints” nos principais campos das telas e/ou help online, e os demais requisitos de acessibilidade, no que couber, indicados pela Contratante, assim como compatibilidade com dispositivos móveis. A solução tecnológica deverá prover ao usuário acesso a diversos



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

sistemas de informações e bases de dados com interface de padrão visual único, parecendo ser uma solução única aos olhos do usuário. Aderência a padrões de identidade de Comunicação Digital em uso pela Contratante. A solução tecnológica deverá estar de acordo com as recomendações do WCAG (World Content Accessibility Guide) do W3C e do eMAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico). 7.8. Licenciamento e Disponibilidade

A licença para uso da ferramenta gerencial deverá, minimamente, estar em conformidade e sem custos adicionais com as seguintes condições: Garantia de disponibilidade: estar disponível 99,40% do tempo nos dias úteis, feriados e finais de semana; Garantia de integridade dos dados e informações armazenadas: sem perda de dados e/ou alterações indevidas, avaliação com periodicidade mensal; Disponibilização de acessos, na forma multiusuário, para 50 (cinquenta) usuários em acessos simultâneos e 05 acessos simultâneos ao complianecgov; Os acessos ao sistema serão do tipo temporários, com direito de atualização e suporte técnico do fabricante, durante a vigência do contrato; A licença deverá ser registrada em nome do Município de Foz do Iguaçu/PR, não sendo admitidas versões do tipo shareware ou trial.

Manutenção e Assistência Técnica

A Contratada deverá prover os seguintes serviços de manutenção: Manutenção Corretiva: refere-se à necessidade de correção dos problemas detectados decorrentes das operações dos usuários do sistema, seja pelo uso indevido do mesmo ou pela realização de transações necessárias ainda não identificadas e imprevistas; Manutenção Evolutiva: refere-se à garantia de evolução do software a cada nova versão desenvolvida, sendo necessário, igualmente, para elevar o nível de segurança e principalmente manter-se atualizado tecnologicamente. Como fonte de atualização do sistema pode-se considerar feedbacks do setor requisitante e dos usuários finais, além de mudanças de legislação da área de Gestão de Contratos no âmbito Nacional e Estadual; Manutenção Preventiva: refere-se à necessidade de antecipação a problemas que possam ocorrer com os dispositivos, especialmente aqueles relacionados. A Contratada deverá disponibilizar um canal de contato a título de helpdesk, preferencialmente telefônico, visando à resolução de dúvidas que venham surgir quanto à utilização dos componentes do sistema durante a vigência do contrato.

Treinamento

A Contratada deverá fornecer treinamentos de, no mínimo, 32 horas aos usuários designados para operar a ferramenta gerencial, visando regular a utilização e todas as funcionalidades do software para o melhor aproveitamento de seus resultados. Os treinamentos deverão ser realizados através de videoconferência, entre os horários de 08:00 até 12:00, de segunda à sexta-feira, durante a vigência do contrato. Os treinamentos devem contemplar uma visão sobre o ambiente técnico, ferramentas de consulta, como manter e operar o sistema, como operar toda e qualquer rotina do sistema.

Suporte Técnico

A Contratada deve oferecer suporte técnico, através da função “SUPORTE”, de segunda à sexta-feira.

Responsabilidades na Implantação da Licença



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

Da Empresa Contratada: Disponibilizar acesso à plataforma; Enviar as credenciais do Usuário Supervisor; Colocar à disposição da contratante os principais meios de comunicação com a Equipe de implantação; Demonstrar a configuração inicial da plataforma junto ao usuário supervisor, bem como o impacto das opções escolhidas, na utilização do software;

Iniciar em conjunto com o usuário supervisor o processo de cadastramento dos demais usuários do software; Prestar os esclarecimentos necessários para utilização das permissões de acesso; Fornecer instruções completas para a contratante sobre as funcionalidades do software, garantindo que todas as informações relevantes do contrato sejam inseridas com precisão; Demonstrar todas as funcionalidades do sistema, de acordo com a necessidade da contratada.

O Município de Foz do Iguaçu/PR: Definir quem será o Usuário Supervisor; Disponibilizar as datas para realização da configuração inicial e cadastro de usuários; Realizar o ateste das descrições do cronograma e da entrega do software; Disponibilizar as informações necessárias para que o consultor preste o devido auxílio na configuração inicial da plataforma; Disponibilizar as informações necessárias para o cadastro de usuários, de acordo com o organograma da corporação; Comprometer-se na fiscalização do cadastro dos usuários, para continuidade dos treinamentos; Disponibilizar ao menos um contrato que seja controlado pelo Valor Global, para cadastro durante o treinamento junto ao consultor; Realizar o cadastro de outros contratos na plataforma para fixação da rotina de cadastro; Viabilizar a participação de todos os usuários que irão utilizar a plataforma

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A contratação será de apenas um item, trata-se de Serviço de Licenciamento de software desenvolvido por empresa especializada, só e unicamente para atender a demanda do setor de gestão e fiscalização de contratos, o qual funcionará na sua completude, não cabendo neste caso específico, o parcelamento da contratação.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes

A contratação do referido objeto não guarda qualquer relação ou interdependência com outros contratos, tendo em vista sua objetividade.

4. Resultados pretendidos

Com o pleno funcionamento e acesso à plataforma de gestão de contratos e fiscalização, tem-se o objetivo de melhorar o desempenho na execução das atividades internas, primando sempre pelos princípios da eficiência e economicidade.

Considerando que para tal finalidade, o Serviço de Licenciamento de um software permitirá gerir e fiscalizar contratos, das diversas complexidades, mediante a organização das atribuições de todos os envolvidos no processo, facilita as intermediações com o contratado e o registro de todos os atos praticados, com vistas a otimização das atividades, tendo em vista, não apenas a economia processual, mas também a sua segurança, nos aspectos do cumprimento dos prazos, da confiabilidade das informações e da legalidade dos atos para o alcance dos resultados esperados.



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

Outrossim, o sistema irá permitir a inclusão dos contratos e atas de registros de preços no PNCP, bem como a confecção e Matriz de risco e o desenvolvimento do trabalho de implementação do programa de compliance através de um sistema de automatização que possibilite aos agentes executivos do programa a organização geral dos dados, gerenciamento de riscos e a sistematização dos processos e procedimentos necessários implementação do Programa de compliance tal qual estabelecido pela diretrizes das políticas municipais de compliance no Município.

Há a obrigatoriedade de publicação dos contratos e atas de registros de preços no PNCP, e, atualmente, não disponibilizamos de sistema e pessoal para efetuar essas publicações, que tem que ser realizadas de forma manual, e, o sistema da contratada, efetua as publicações de forma automatizada.

5. Providências a serem adotadas

Não haverá necessidade de adequação ao ambiente físico da unidade, considerando que o software será instalado na nuvem, não havendo necessidade de novos equipamento e locais adequados a sua execução.

Caberá ao servidor indicado pela DILC – Diretoria de Licitações e Contratos, , indicar os servidores que terão acesso ao sistema e serão treinados pela ContratosGov.

6. Possíveis impactos ambientais

A contratação de licença de software, por si só, não causa impacto ambiental direto, pois envolve a compra de direitos para usar software, que é um produto digital. No entanto, a implementação e o uso do software podem ter alguns impactos ambientais indiretos. A seguir, estão elencados alguns dos possíveis impactos ambientais associados indiretamente a contratação de licença de software e quais são os meios que podem ser tomados para a mitigação destes.

1. Consumo de Energia Impacto: • A execução do software em computadores, servidores e outros dispositivos eletrônicos tendem a consumir grandes quantidade de energia. Medida de Mitigação: • Através de eficiência energética, utilizando hardwares com certificação de eficiência energética, como o Energy Star, é um meio de mitigar tal impasse.

2. Recursos de Hardware Impacto: • A aquisição e atualização de hardware para suportar o software podem resultar na extração de minerais e na produção de equipamentos, processos que têm impactos ambientais significativos, incluindo a geração de resíduos e poluição. • A obsolescência programada e a substituição de equipamentos antigos podem gerar resíduos eletrônicos (e-waste), que precisam ser gerenciados de forma adequada para evitar impactos ambientais negativos. Medidas de Mitigação: • Com gestão sustentável de equipamentos, implementando programas de reuso, reciclagem e descarte responsável de equipamentos de tecnologia e, • manutenção e atualização dos equipamentos, os quais prolongam a vida útil dos mesmos. • Descarte adequado das máquinas. Embora as licenças de software não tenham um impacto ambiental direto, os processos associados ao uso e suporte do software podem ter impactos indiretos. Ao adotar práticas de TI sustentáveis, como eficiência energética, gestão responsável de equipamentos e escolha de provedores de serviços comprometidos com a sustentabilidade, é possível mitigar esses impactos e contribuir para um ambiente mais sustentável

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Viabilidade da Contratação



Prefeitura do Município de Foz

ESTADO DO PARANÁ

O presente Estudo Preliminar, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO , uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade. Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos previstos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que RECOMENDA-SE o prosseguimento da pretensão contratual, com base no Art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021.

ASSINATURAS: Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

Foz do Iguaçu, 8 de outubro de 2024.

Datado e assinado digitalmente

Assinaturas da Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

Elaborado por:

Juliana Penayo de Melo

Marcos Antonio Vettorello

Agente de Contratação

Agente de Contratação

Aprovado por:

Jean Mauro Miyagawa Mezomo de Souza

Secretária Municipal da Administração

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Número: **496/2024**

Assunto: **CONTRATOSGOV**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=cdace24c-5d75-458c-8d66-6369a347a9ab>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

cdace24c-5d75-458c-8d66-6369a347a9ab

Hash do Documento

ABB18F8B0E5DF1667762AE0D1DB52769EEE4099722E8A4313286B55B9BAA51BC

Anexos

ETP CONTRATOS GOV.pdf - **5e1127c6-842a-4248-8f83-b20f135dc6cc**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 10/10/2024 é(são) :

JULIANA PENAYO DE MELO (Signatário) - CPF: ***70979961** em 08/10/2024 11:49:26 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

MARCOS ANTONIO VETTORELLO (Signatário) - CPF: ***68769968** em 08/10/2024 12:01:56 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

JEAN MAURO MIYAGAWA MEZOMO DE SOUZA (Signatário) - CPF: ***58518955** em 08/10/2024 11:50:21 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

