



EDITAL RETIFICADO CONFORME ETP E TR.

PREGÃO ELETRÔNICO

036./2025

CONTRATANTE (UASG)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS CHATEAUBRIAND (987953)

OBJETO

CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO DOS ESPAÇOS DE CAMAROTE, ÁREA VIP COM MESA BISTRÔ E VENDA DE BEBIDAS NA ÁREA DE SHOW, DURANTE AS FESTIVIDADES DA EXPO ASSIS 2025, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 16, 17, 18 E 19 DE OUTUBRO DE 2025, NO MUNICÍPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND-PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O CUSTO ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO, QUE CORRESPONDE AO VALOR MÍNIMO ACEITÁVEL, É DE e R\$219.800,00 (DUZENTOS E DEZENOVE MIL E OITOCENTOS REAIS).

RECEBIMENTOS DAS ROPOSTAS:	ATÉ 08:59 DO DIA 29 /09 /2025 (horário de Brasília)
DATA DA SESSÃO PÚBLICA:	AS 09:00 DO DIA 29/09/2025 (horário de Brasília)
LOCAL SESSÃO PÚBLICA:	<u>www.bllcompras.com</u>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Maior preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto



TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

Não

Sumário

1. DO OBJETO	IV
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	V
3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO	IX
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	IX
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	XII
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	XIV
7. DA FASE DE JULGAMENTO	XXI
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	XXVI
9. DO TERMO DE CONTRATO	XXIX
10. DOS RECURSOS	XXXI
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	XXXII
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	XXXII
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	XXXVIII



EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.293/2025

O **MUNICÍPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND**, Estado do Paraná, Secretaria Municipal de Administração, através da Comissão designada pela Portaria 659/2025 de 04 de abril de 2025 realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 394 de 02 de julho de 2025, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, Decreto Municipal nº 908 de 29 de abril de 2023, que regulamenta a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O recebimento das propostas, dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, no endereço eletrônico www.bllcompras.com, nas datas e horários abaixo definidos:

1. DO OBJETO

1.1. Concessão onerosa de uso de espaço público para exploração dos espaços de camarote, área vip com mesa bistrô e venda de bebidas na área de show, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025, que acontecerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025, no Município de Assis Chateaubriand-PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em itens com critério de julgamento global, este processo não terá cota reservada de 25% a ME e EPP's conforme descrito nos documentos preparatórios ETP e TR.

1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos : www.bllcompras.com e www.assischateaubriand.pr.gov.br (no link LICITAÇÕES)

1.4. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos, deverão ser protocolizados no Protocolo da Prefeitura do Município de Assis Chateaubriand, estabelecida à Avenida Cívica, s/n – Centro Cívico, CEP 85935-000 – Assis Chateaubriand, Estado do Paraná, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, **podendo ser aceitos através de endereço**



eletrônico (comprasassis@hotmail.com), através de via postal no endereço descrito neste item e/ou na plataforma BLL em local próprio.

1.5. Nos casos de divergência entre as especificações do objeto descritas na relação de itens do site <http://www.comprasnet.gov.br/> e as especificações do Edital, a licitante deverá considerar as descrições do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. Cooperativas e consórcios estão aptos a participar deste Pregão, desde que atendam a todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital. As cooperativas e consórcios devem fornecer todos os documentos necessários para comprovar sua elegibilidade e capacidade de cumprir com os termos do contrato.

2.3. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bllcompras.org.br, até o horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

2.4. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos.

2.5. Termo de Adesão (instrumento particular de mandato) que deverá ser encaminhado pelo licitante à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL) para cadastro, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão.

2.5.1. O Termo de Adesão poderá ser baixado para preenchimento através do site da BLL www.bllcompras.org.br, acessando o link “Cadastro”.



2.5.2. O Tempo mínimo exigido pela BLL para liberação da senha de acesso ao sistema é de 24 (vinte e quatro horas) após o recebimento do Termo de Adesão acompanhado dos demais documentos. Portanto, o licitante deve se atentar para o prazo limite de envio das propostas e providenciar o cadastro em tempo hábil.

2.5.3. Fica estabelecido que a negociação do valor para o cadastro na plataforma BLL será conduzida diretamente entre o fornecedor e a plataforma BLL, pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através do e-mail contato@bll.org.br.

2.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.9. O Pregão Certame será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as fases, sendo conduzido por Agente de Contratação designado pelo Prefeito do Município de Assis Chateaubriand e responsável pelo processamento e julgamento.

2.10. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.11. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.



2.12. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

2.13. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.14. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.15. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

2.16. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

2.17. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.18. Não poderão disputar esta licitação:

2.19. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.20. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

2.21. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.22. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



- 2.23. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.24. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.25. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.26. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.27. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.27.1. **pessoas jurídicas reunidas em consórcio;**
- 2.28. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.29. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.30. O impedimento de que trata o item 0 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.31. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.32. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



2.33. O disposto nos itens acima não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.34. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.35. A vedação de que trata o item 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

3.18. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

3.19. Para fins do disposto no item anterior, o orçamento estimado para a contratação será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas.

3.20. O caráter não sigiloso do orçamento estimado para a contratação prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.21. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.22. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.23. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 0 e 0 deste Edital.

4.24. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.25. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.26. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.27. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.28. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.29. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é **manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.**

4.30. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.31. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.32. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.33. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.34. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;



- 4.35. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 4.36. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.37. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.38. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.39. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 4.40. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 4.41. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 4.42. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 4.43. constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 4.44. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 4.45. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.24 ou 4.30 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.46. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.47. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



4.48. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.49. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.50. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.51. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.52. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.52.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.53. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.49 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.54. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.55. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- *valor unitário e total do item;*
- *marca;*
- *fabricante;*



- *Quantidade cotada, devendo respeitar o total para cada item*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;



- 5.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 5.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.
- 5.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 5.14. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.
- 5.15. Os custos mínimos relevantes e demais informações referentes aos benefícios trabalhistas encontram-se definidos no Termo de Referência.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.16. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.17. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.18. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.
- 6.19. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.20. O lance deverá ser ofertado pelo valor global.



- 6.21. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.22. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.23. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 0,10 (dez centavos)*.
- 6.24. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.25. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.26. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.26.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.26.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.26.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, **sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.**
- 6.26.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.26.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.27. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



6.27.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.27.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.27.3. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

6.27.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.27.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.27.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.28. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.28.1. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 5º do artigo 25 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

6.28.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.28, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.



6.28.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.28.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.28.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.28.6. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.28.7. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.29. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.30. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.31. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.32. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.33. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.34. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



6.35. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.35.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

6.35.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

6.36. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.36.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).

6.36.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

6.36.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.36.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.36.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma



concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.36.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.36.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.37. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.38. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.38.1. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.38.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.38.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.39. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.39.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.39.2. empresas brasileiras;

6.39.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



6.39.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.40. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.41. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.41.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

6.41.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.41.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.41.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.41.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.41.6. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.42. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.1 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>); e.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

7.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

7.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.



7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1. [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

7.8. Os acordos, dissídios ou convenções coletivas indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado, obedecidos os custos mínimos relevantes fixados pela Administração.

7.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.9.1. contiver vícios insanáveis;

7.9.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

7.9.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.11. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

7.11.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.11.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.12. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



7.12.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.12.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;

7.12.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.13. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.14.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.14. 3. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;



7.14.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.14.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.15.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.15.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.16. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.17. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

7.18. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.19. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.20. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.21. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



7.22. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.23. No caso de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, o licitante deverá entregar junto com sua proposta de preços, os seguintes documentos:

7.23.1. declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta;

7.23.2. cópia da carta ou registro sindical do sindicato a qual ele declara ser enquadrado, em razão do regramento do enquadramento sindical previsto na CLT ou por força de decisão judicial;

7.23.3. cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado; e

7.23.4. declaração de que se responsabiliza nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a empresa não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando a contratada às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

7.24. Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.

7.25. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

7.26. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.



7.27. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

7.28. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10% (dez por cento)** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.



8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por **meio eletrônico com autenticação digital**.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.10.1. *O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através de protocolo no site da prefeitura pelo sistema 1DOC, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.*

8.10.2. *Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

8.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.13. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 03(três horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

8.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.15. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.14.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas, para:

8.15.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;



8.15.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.16. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.17. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DO TERMO DE CONTRATO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado



e devolvido no prazo de **05(cinco)** dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **05(cinco)** dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **05(cinco)** dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

9.4.1. *referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

9.4.2. *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;*

9.4.3. *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.*

9.5. Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

9.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.7.1. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

9.8. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

9.8.1. Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei nº 14.967/2024.

9.9. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor deverá apresentar programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, conforme Decreto nº 12.304, de 9 de dezembro de 2024.



10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.4. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.5. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [https:// www.bllcompras.com](https://www.bllcompras.com) e/ou <https://assischateaubriand.govbr.cloud/pronimtb/>



11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Art. 3º Ao fornecedor licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - Advertência;

II - Multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2. 1º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção prevista no inciso II do caput deste artigo.

11.3. § 2º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.4. Art. 4º A sanção de advertência será aplicada exclusivamente ao fornecedor licitante ou contratado que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.5. Art. 5º A sanção de multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.6. Art. 6º Na gradação dos percentuais das multas a serem aplicada, quando não se justificar a aplicação de percentual superior, serão observados os seguintes parâmetros:

I - De 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para aquele que deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

II - De 6% (seis por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:
não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



III - de 11% (onze por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da parcela inadimplida, para aquele que ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

IV - De 16% (dezesesseis por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do valor da parcela inadimplida, para aquele que der causa à inexecução parcial do contrato;

V - De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) total contratado, para aquele que:

11.7. der causa inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.8. der causa inexecução total do contrato;

11.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Parágrafo único. Nos contratos ou nas atas de registro de preço ou instrumentos equivalentes que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput deste artigo e seus incisos, para cálculo da multa, incidirá sobre o valor estimado da contratação.

11.14. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, incluindo os pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado. Parágrafo único. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.15. Art. 8º Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aos responsáveis pelas seguintes infrações:



I - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Dar causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o contrato ou a ata de registros de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

11.16. Art. 9º Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Parágrafo único. A sanção prevista no caput desse artigo também poderá ser aplicada às infrações administrativas previstas nos incisos I a VI do art. 8º que justifique a imposição de penalidade mais grave que a sanção impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

11.17. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica.



11.18. Art. 11. Na aplicação das sanções, a Administração Pública Municipal deve observar:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.19. Art. 12. São circunstâncias agravantes:

- I - A prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;
- II - O conluio entre fornecedores para a prática da infração;
- III - A apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;
- IV - A reincidência;
- V - A prática de qualquer uma das infrações absorvidas, na forma do disposto no art. 31 deste Decreto.

11.20. Art. 13. Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior. Parágrafo único. Para efeito de reincidência:

- I - Considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Pública Municipal, qualquer que tenha sido a sanção imposta;
- II - Considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;



III - Não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a 5 (cinco) anos;

IV - Não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em infração anterior.

11.21. Art. 14. São circunstâncias atenuantes:

I - A primariedade;

II - Procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;

III - reparar o dano antes do julgamento;

IV - Confessar a autoria da infração. Parágrafo único. Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

11.22. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.23. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.24. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



11.25. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.26. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.27. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

11.28. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

De acordo com a Lei Municipal nº 2773/2012 e em Conformidade ao decreto municipal 321/2025 de 26 de maio de 2025 edição 3443 disponível em: <http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/>

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos, deverão ser protocolizados no Protocolo da Prefeitura do Município de Assis Chateaubriand, estabelecida à Avenida Cívica, s/n – Centro Cívico, CEP 85935-000 – Assis Chateaubriand, Estado do Paraná, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, podendo ser aceitos através de endereço eletrônico (comprasassis@hotmail.com), através de via postal no endereço descrito neste item e/ou na plataforma BLL em local próprio.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.assischateaubriand.pr.gov.br (no link LICITAÇÕES).

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



Anexo I - Termo de Referência;

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Modelo de Declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (LC 123/2006);

ANEXO III – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Idoneidade;

ANEXO V - Modelo de Declaração de Observância ao disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;

ANEXO VI - Declaração de Vedação ao Nepotismo;

ANEXO VII - Modelo Padronizado de Proposta Preços;

ANEXO VIII - Declaração contendo informações da licitante para celebração do Contrato;

ANEXO IX - Declaração de que prestará os serviços e/ou fornecerá o objeto conforme solicitação da Prefeitura Municipal de Assis Chateaubriand;

ANEXO X– Minuta de Termo de Contrato

Assis Chateaubriand, 21 de agosto de 2025.

(assinado digitalmente)

MARCEL HENRIQUE MICHELETTO
Prefeito Municipal



ANEXO I

MUNICIPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND

(Processo Administrativo nº 13.293/2025)

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Licitação e
Contratação Direta - Lei nº 14.133, de 2021 Aprovado pela Secretaria de Gestão e
Inovação

Identidade visual pela Secretaria de Gestão
e Inovação Atualização: ABR/2025

Fonte: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-termo-dereferenciaservicos-e-obras-lei-no-14-133-abr-25.docx> . Acesso: abril de 2025.

MUNICIPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND

Processo Administrativo nº. 13.293/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Concessão onerosa de uso de espaço público para exploração dos espaços de camarote, área VIP com mesa bistrô e venda de bebidas na área de show, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025, que acontecerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025, no Município de Assis Chateaubriand-PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.



LOTE	ESPECIFICAÇÃO	Unidade de medida	Quantid.	Valor Inicial
1	Concessão onerosa de uso de espaços públicos para exploração comercial de CAMAROTE e ÁREA VIP COM MESA BISTRO, com direito a exploração da venda de bebidas em quatro pontos estratégicos, em tendas de 5 X 5 m ² , na área de shows do Centro de Eventos Ângelo Micheletto, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025, que ocorrerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025.	UNIDADE	1	R\$ 219.800,00
	TOTAL			219.800,00

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, no tópico “Descrição da solução como um todo”, de acordo com o art. 6º, XIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3 O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratado por escopo.

Prazo de vigência

1.4 O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação do extrato do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas.

1.5 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Descritivos dos serviços

1.6 Com relação aos descritivos dos serviços, após revisão, declara-se que o catálogo CATSER/CATMAT não satisfaz integralmente as exigências específicas deste processo licitatório. As especificações técnicas dos itens requeridos para a execução do objeto da



licitação não estão disponíveis no catálogo ou não estão alinhadas com os requisitos estabelecidos.

1.7 A Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a administração pública, prevê a necessidade de detalhamento e especificação adequada dos itens a serem adquiridos, com o objetivo de garantir a eficiência, economicidade e qualidade nas aquisições. No entanto, no caso específico da concessão de espaços públicos, o uso dos descritivos padronizados da tabela CATSER pode não atender plenamente às necessidades específicas do município de Assis Chateaubriand.

1.8 Portanto, opta-se por não utilizar os descritivos da tabela CATSER na presente licitação, priorizando-se a elaboração de especificações técnicas mais detalhadas e ajustadas às necessidades reais do município. Essa abordagem visa garantir a contratação de bens que atendam de forma precisa às demandas, assegurando a eficiência, a qualidade e a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, versão 1.12, linha 93, anexo ao Decreto Municipal nº 404/2025 e de acordo com o Plano Estratégico deste Município.

93	Concessão onerosa de uso de espaços públicos para exploração comercial no Centro de Eventos Ângelo Micheletto, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025	NORMAL	R\$	Secretaria do trabalho, emprego e turismo	JUN	
----	---	--------	-----	---	-----	--



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1 O Município ainda não estruturou um Plano Diretor de Logística Sustentável.

4.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1 A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, que estabelece Boas Práticas para Serviços de Alimentação, alterada pela RDC Anvisa nº 52, de 29 de setembro de 2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis;

4.2.2 A contratada, pela comercialização de água, observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, a Resolução RDC ANVISA 182, de 2017, alterada pela RDC 331/2019 e Resolução RDC 173/2006 – bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

4.3 Dar preferência a utilização de materiais reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);

4.4 Redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis eventualmente utilizados;

4.5 Utilização de equipamentos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;

4.6 Racionalização do uso de energia elétrica e de água.



Subcontratação

4.6 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, uma vez que a escolha do concessionário se dá com base na capacidade técnica, organizacional e financeira específica da empresa. Permitir subcontratação comprometeria a finalidade da seleção, na medida em que transferiria a execução a terceiros não avaliados previamente pela Administração.

Consórcio

4.7 Não será admitida a participação de consórcios, uma vez que a participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não é o caso do objeto sob exame, além de que a vedação à participação de consórcios não limita a concorrência.

Garantia da Contratação

4.8 Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.9 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado de servidor designado para esse fim, **de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 16 horas;**

4.10 Serão disponibilizados datas e horários diferentes aos interessados em realizar vistoria prévia;

4.11 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria;



4.12 Caso o licitante opte por não realizar a visita técnica, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico da empresa acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

4.13 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir o ônus dos serviços decorrentes.

Instalação de escritório

4.14 Para a adequada execução dos serviços contratados, não haverá necessidade de que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima no [Município de Assis Chateaubriand](#), uma vez que a instalação de escritório em localidade específica é exigência aplicável à contratações de serviços continuados, o que não é o caso do objeto a ser licitado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

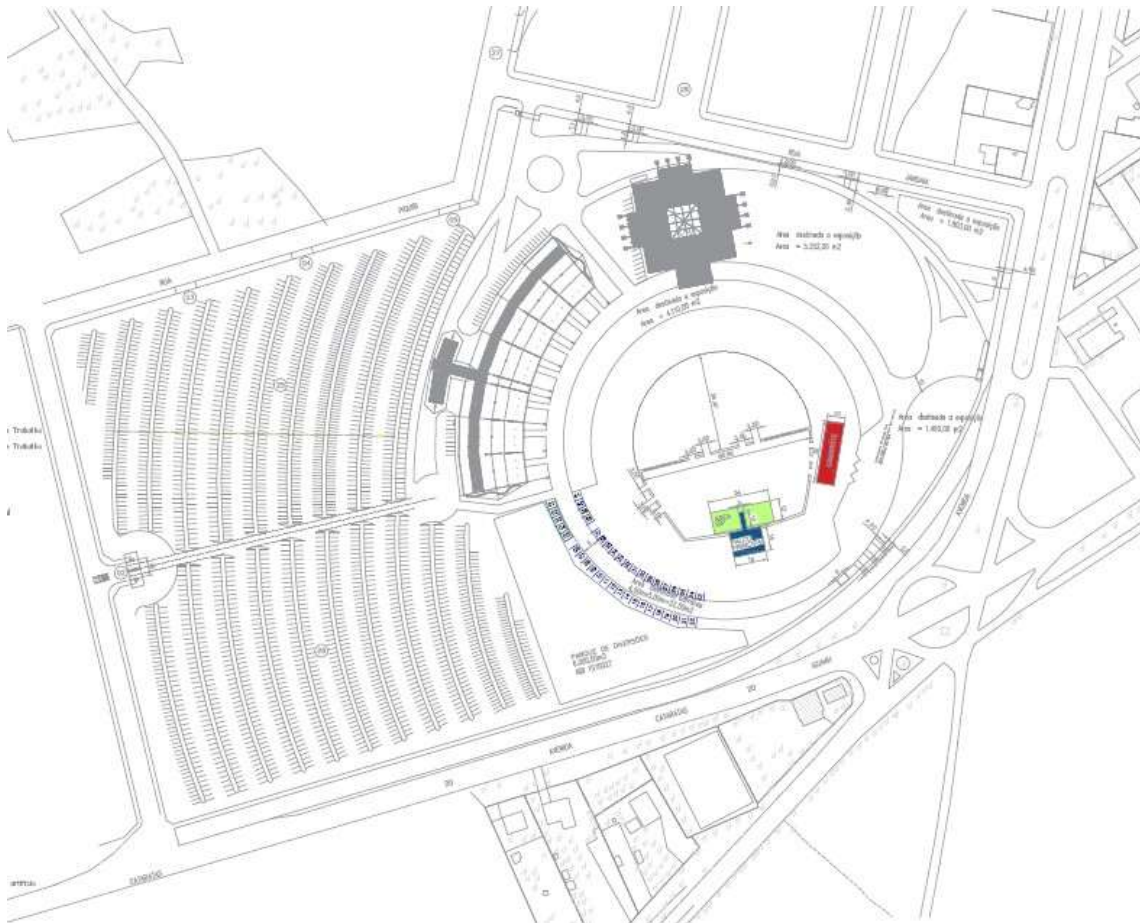
Condições de execução

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 Início da execução do objeto: **08 (oito) dias antes da data agendada para a abertura dos festejos, ou de acordo com a determinação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo ou pela CCO – Comissão Central Organizadora;**

Local e horário da prestação dos serviços

5.2 Os serviços serão prestados no seguinte endereço: **Área de Shows - Avenida Brasil, Centro de Eventos Ângelo Micheletto, Jardim Paraná, Assis Chateaubriand, estado do Paraná.**



5.3 Os serviços serão prestados nos seguintes horários:

- quinta (16/10/2025) – das 20hs às 4hs da manhã
- sexta (17/10/2025) – das 20hs às 4hs da manhã
- sábado (18/10/2025) – das 20hs às 4hs da manhã

Descrição detalhada da execução do contrato:

5.4 A concessionária será integralmente responsável pela gestão, operação e manutenção do espaço concedido para exploração, incluindo controle de acesso, fornecimento e comercialização de bebidas na área de shows, manutenção da limpeza dos espaços e garantia da segurança interior dos espaços.



5.5 É vedado à empresa vencedora explorar patrocínios ou veicular qualquer tipo de publicidade no espaço concedido, incluindo colocação de banners, faixas ou outras formas de propaganda,

5.6 Obrigações da contratada:

5.6.1 Comprovar sua capacidade técnica e experiência na gestão de espaços comerciais em eventos de médio e grande porte;

5.6.2 Apresentar autorização de funcionamento e da vigilância sanitária;

5.6.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, e por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, bem como ao patrimônio público e ambiental;

5.6.4 Disponibilizar toda a mão de obra necessária para a boa execução dos serviços, com funcionários idôneos e competentes, devidamente treinados e capacitados para o desempenho das funções a eles atribuídas, responsabilizando-se ainda por quaisquer falhas ou prejuízos que os mesmos venham a causar quando do cumprimento de suas obrigações, substituindo todo o funcionário considerado inconveniente em seu local de trabalho, sem qualquer paralisação ou prejuízo dos serviços contratados durante a realização dos eventos e festividades;

5.6.5 Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, decorrentes dos recursos humanos utilizados nos trabalhos, bem como ônus tributários ou extraordinários decorrentes das atividades desenvolvidas para execução do objeto; 5.6.6 Efetuar a reposição da mão-de-obra, em caráter imediato, em eventual ausência ou má conduta;

5.6.7 Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Comissão Organizadora, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Vigilância Sanitária;



5.6.8 Relatar à Comissão Organizadora toda e qualquer irregularidade observada nos locais de prestação dos serviços durante os Evento Oficiais e Atividades Festivas oficiais, através de relatórios diários, ao final dos eventos;

5.6.9 Responder por eventual indenização de danos causados por seus empregados de imediato;

5.6.10 Na ocorrência de acidentes em que forem vítimas seus empregados em decorrência da execução da prestação de serviços, ou em sua conexão ou contingência, deverá a(s) CONTRATADA(S) assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho;

5.6.11 Responsabilizar-se por todos os encargos de eventual demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.6.12 Responsabilizar-se pela segurança dos materiais (estoques, máquinas, equipamentos, utensílios etc) de sua propriedade.

5.6.13 Manter o espaço concedido em perfeito estado de conservação, segurança, higiene e conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida.

Das Obrigações e Responsabilidades da Contratante

5.7 Além das obrigações resultantes da observância da legislação vigente, são obrigações do PODER CONCEDENTE:

5.7.1 Fornecer a estrutura básica dos camarotes, da área VIP e das tendas destinadas à comercialização de bebidas, garantindo que estejam devidamente instaladas, seguras e em condições adequadas para a operação da concessionária;

5.7.1.1 A empresa contratada pelo Município para a instalação das estruturas do camarote, área bistrô e tendas de venda de bebidas será responsável pela obtenção e regularização de todos os alvarás, licenças e autorizações necessárias



à execução dos serviços, incluindo aquelas exigidas pelos órgãos municipais, estaduais e federais competentes, bem como pelo cumprimento integral das normas técnicas, de segurança e sanitárias aplicáveis.

5.7.2 Manter equipe interna para acompanhamento e fiscalização da prestação do serviço;

5.7.3 Providenciar profissionais para realização de serviços de brigada e segurança em todo o evento;

5.7.4 Providenciar Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios (PPCI) e plano de evacuação e controle de público, conforme exigências da Lei Federal nº 13.425/2017)

5.7.5 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações do mesmo;

5.7.6 Garantir o fornecimento de água e energia elétrica da rede existente;

5.7.7 Garantir que todas as condições contratuais sejam mantidas durante a vigência da concessão.

5.7.8 A coleta do lixo devidamente acondicionado e fornecimento de lixeiras.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.8 As áreas a serem concedidas compõem:

5.8.1 Camarotes (compostos por estrutura metálica, tendas, instalações elétricas com iluminação, e com mesa alta tipo bistrô tenda e estrutura metálica):

- Espaço útil estimado: 481 m²;
- Capacidade total do espaço: 510 pessoas.
- Capacidade estimada 1º pavimento: 17 cabines, cada uma equipada com uma mesa alta e separada por grade, com dimensões de 2 metros por 3 metros (6m²) cada, podendo acomodar até 10 pessoas por unidade;



- Capacidade estimada 2º pavimento: 17 cabines, cada uma equipada com uma mesa alta e separada por grade, com dimensões de 2 metros por 3 metros (6m²) cada, podendo acomodar até 10 pessoas por unidade;
- Capacidade estimada 3º pavimento: tal pavimento não será comercializado, sendo reservado para uso de órgãos públicos ou instituições indicadas pela Comissão Central Organizadora (CCO).

5.8.2 Área VIP (espaço localizado nas laterais da passarela do palco principal):

- Espaço útil estimado: 459,23m²;
- Capacidade total do espaço: 560 pessoas.
- Capacidade estimada da área VIP: 56 cabines do tipo bistrô, cada uma equipada com uma mesa alta e separada por grade, com dimensões de 2 metros por 3 metros (6m²) cada, podendo acomodar até 10 pessoas por unidade.

5.8.3 Tendões para comercialização de bebidas

- Espaço útil estimado: 100m²;
- 04 pontos distribuídos pela área de shows, cada um com uma tenda com dimensões 5 metros por 5 metros (25m²).

5.7 A contratada deverá providenciar:

5.9.1 Eventuais laudos exigidos para o funcionamento regular dos espaços de camarote e área VIP;

5.9.2 A limpeza contínua dos espaços de camarote e área VIP durante todo o evento, bem como a limpeza final após o encerramento das atividades;

5.9.3 A disponibilização de espaço com cobertura, com área de até 100m², anexa à estrutura do camarote para comercialização exclusiva de bebidas ao público dos camarotes e área VIP;



5.9.4 A decoração do camarote com tecido lycra na cor preta, além de instalar sistema de iluminação decorativa;

5.9.5 Instalação de extintores de incêndio e sinalização de segurança contra incêndio e pânico, como placas de saída, conforme normas e orientações da Defesa Civil e Corpo de Bombeiros;

5.9.5 A segurança interna dos espaços de camarotes e área VIP durante todo o período de funcionamento, com profissionais devidamente habilitados;

5.9.6 A produção e fornecimento de todo o material necessário à execução das atividades, incluindo pulseiras de controle de acesso, crachás, identificações visuais, sinalizações e demais insumos de controle e organização;

Comercialização dos espaços de camarote e área VIP:

5.10 A empresa vencedora, deverá disponibilizar vendas do camarote e área VIP em plataformas digitais;

5.11 A comercialização dos espaços poderá ser realizada de forma avulsa, por dia, ou em formato de lote único para os três dias em que ocorrerão os shows;

5.12 A concessionária deverá fornecer, por sua conta, pulseiras de identificação específicas para o controle de acesso à área VIP e camarotes, devidamente organizadas por cores ou padrões visuais distintos, de forma a permitir a rápida identificação dos usuários conforme os dias do evento, os espaços contratados e os shows programados. Essa medida visa garantir a segurança, evitar fraudes e promover a fluidez no ingresso às áreas restritas, sendo de responsabilidade da concessionária a logística de entrega, controle e fiscalização do uso adequado das pulseiras.

5.13 A concessionária deverá realizar a demarcação dos acessos à área VIP e ao camarote mediante a instalação de estrutura de gradil, de modo a garantir o controle de fluxo, a segurança dos frequentadores e a separação física adequada entre os espaços.



5.13 A concessionária deverá disponibilizar, no espaço do camarote, programação musical complementar com acesso liberado aos frequentadores da área VIP, exclusivamente após o encerramento dos shows realizados no palco principal. Essa programação poderá incluir apresentações com DJ, música eletrônica ou música ao vivo, devendo ter duração mínima de 2 (duas) horas. A concessionária será responsável por assegurar a presença de equipe de segurança no local durante todo o período em que houver atividades no camarote.

Comercialização de bebidas

5.14 A concessionária será integralmente responsável pela aquisição, fornecimento, armazenamento e comercialização dos produtos na área de shows e camarotes, tais como bebidas, copos descartáveis, canudos, gelo, entre outros itens necessários à operação do serviço.

5.15 Será permitida exclusivamente a comercialização de:

- a) Cerveja em lata de 269ml, sendo obrigatória a disponibilização de, ao menos, uma marca;
- b) Cerveja em lata de 350ml, sendo obrigatória a disponibilização de, ao menos, uma marca;
- c) Refrigerantes em lata de 350ml, sendo obrigatória a disponibilização de, ao menos, dois sabores distintos;
- d) Água mineral em garrafa plástica de 510ml.
- e) Energético em lata de 269ml;
- f) Dose de vodka;
- g) Dose de whisky;
- h) Whisky litro;
- i) Vodka litro.

5.16 Fica expressamente proibida a venda de bebidas em recipientes de vidro, visando à segurança dos frequentadores.



5.17 Não será permitida a comercialização de bebidas ou quaisquer produtos por meio de caixas térmicas, recipientes de isopor ou similares nos espaços concedidos, a fim de preservar a organização visual do ambiente, garantir padrões mínimos de apresentação e assegurar o controle operacional da concessão.

5.18 A concessionária deverá respeitar os valores máximos de venda definidos na tabela a seguir:

BEBIDA	VALOR MÁXIMO DE VENDA
Cerveja lata 269ml	R\$ 8,00 (oito reais) a unidade
Cerveja lata 350ml	R\$ 10,00 (dez reais) a unidade
Refrigerante lata 350ml	R\$ 8,00 (oito reais) a unidade
Água mineral garrafa pet 510ml	R\$ 5,00 (cinco reais) a unidade
Energético lata 269ml	R\$ 20,00 (vinte reais) a unidade
Dose de vodka	R\$ 22,00 (vinte e dois reais) a unidade
Dose de whisky	R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) a unidade

5.18.1 Os valores acima estabelecidos foram definidos em laudo formulado por comissão designada especificamente para tal finalidade, cujo conteúdo está disponibilizado em Estudo Técnico Preliminar.

Sistema de gestão de vendas e fluxo de receita

5.19 A concessionária deverá, obrigatoriamente, dispor de sistema informatizado capaz de auditar e registrar todas as transações comerciais realizadas durante a Expo Assis 2025, compreendendo, no mínimo, os dados de vendas, tais como: valores arrecadados e itens comercializados.



- O sistema deverá permitir o acompanhamento em tempo real, por parte do Município de Assis Chateaubriand, dos dados consolidados de vendas, mediante fornecimento de acesso restrito e seguro a plataforma digital.
- Ao término do evento, a concessionária deverá disponibilizar ao Município relatório consolidado das vendas realizadas, contendo no mínimo:
 - I – Total de vendas por categoria de produto/serviço;
 - II – Quantidade de transações realizadas;
 - III – Volume financeiro movimentado;
 - IV – Identificação dos pontos de venda e respectivas movimentações.
- O sistema deverá garantir a integridade, autenticidade e rastreabilidade das informações, sendo vedada qualquer forma de edição ou manipulação posterior dos dados registrados.

Especificação da garantia do serviço

5.20 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.21 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devem ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6 O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7 O Contratado **não necessitará** manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.8 O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.



Fiscalização técnica

6.10 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17 As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à



contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.18 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

5.20 Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.20.2 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.20.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo



contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6 Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

5.20.8 Receber e dar encaminhamento imediato:

5.20.8.1 às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme art.2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

5.20.8.2 à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviadas pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 A avaliação da execução do objeto seguirá [o disposto nesta seção](#).

7.2 Será indicada a aplicação das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1 não produziu os resultados acordados,

7.2.2 deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou



7.2.3 deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3 Não será utilizado IMR. A aferição da execução contratual considerará os seguintes critérios:

7.3.1 Cumprimento integral das obrigações contratuais previstas no Termo de Referência e no contrato;

7.3.2 Utilização adequada do espaço público concedido, com observância às normas de segurança, acessibilidade, higiene e conservação patrimonial;

7.3.3 Respeito aos prazos estabelecidos no cronograma de execução, incluindo a liberação e devolução do espaço nas condições originais, salvo adaptações previamente autorizadas pela Administração;

Recebimento

7.4 Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.5 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 12 (doze) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



7.7 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.8 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.9 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.10 O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.11 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.12.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.12.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas

7.13 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,



regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.17 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis contados da assinatura do contrato.

7.18 No caso de atraso pelo Contratado, os valores devidos ao Contratante serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E (IBGE) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.19 O pagamento será realizado à vista, por meio de DAM (Documento de Arrecadação Municipal).

7.20 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



7.21 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.24 Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 17/07/2025.

7.25 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice **IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.26 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.27 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.28 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



7.29 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.30 a ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.31 O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de crédito

7.25 As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.25.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.25.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.



7.25.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.26 O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou a entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



8.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas as alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4 Multa, calculada na forma do edital ou do contrato, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2.4.1 Na gradação dos percentuais das multas a serem aplicada, quando não se justificar a aplicação de percentual superior, serão observados os seguintes parâmetros, conforme Decreto Municipal nº 321/2025:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para aquele que deixar de entregar a documentação exigida para o certame; II - de 6% (seis por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

b) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

III - de 11% (onze por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da parcela inadimplida, para aquele que ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

IV - de 16% (dezesesseis por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do valor da parcela inadimplida, para aquele que der causa à inexecução parcial do contrato; V



- de 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) total contratado, para aquele que:

- a) der causa inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa inexecução total do contrato;
- c) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- d) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- f) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- g) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2.4.2 Nos contratos ou nas atas de registro de preço ou instrumentos equivalentes que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput deste artigo e seus incisos, para cálculo da multa, incidirá sobre o valor estimado da contratação.

8.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4 Todas as sanções previstas neste Termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da sua intimação.

8.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



8.7 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

8.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastros pela empresa no SICAF.

8.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5 a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10 Os atos previstos como infrações como administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.



8.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.



9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O concessionário será selecionado por meio de realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento **MAIOR PREÇO**.

Regime de Execução

O regime de execução do objeto será de **prestação de serviços, conforme art. 18, VII, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

Exigências de Habilitação

9.2 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.3 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



9.7 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.8 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.10 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.11 Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.12 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.15 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); 9.16 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18 Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006,



estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.21 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.23 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos dois últimos** exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.24 Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo de **10% do valor total estimado da contratação**.



9.25 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.26 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.27 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

9.28 Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente em plena validade;

9.28.1 Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

9.29 Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.29.1 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.29.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



9.29.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Qualificação Técnico-Operacional

9.30 Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional, quando for o caso.

9.30.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.30.1.1 Contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 1 (um) ano do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.

9.30.2 São admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.30.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.30.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.



9.30.5 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.31 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.32 A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Disposições gerais sobre habilitação

9.33 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.34 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.35 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.36 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



9.37 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.38 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.38.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.38.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.38.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.38.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.38.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.38.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.38.6.1 ata de fundação;

9.38.6.2 estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.38.6.3 regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.38.6.4 editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;



9.38.6.5 três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.38.6.6 ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.38.6.7 última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação, que é o **mínimo** aceitável, é de **R\$ 219,800,00 (duzentos e dezenove mil e oitocentos reais)**, conforme custos unitários opostos na tabela contida no item 1.1. acima.

10.1.1 Os valores foram extraídos de valores constantes de laudo realizado por comissão de avaliação de valores, instituída para esse fim, o qual compõe documentação da fase preliminar do Processo Licitatório.

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 A contratação não ensejará dispêndio de recursos por parte do Município (Despesa), mas sim o ingresso de recursos através de Receita Orçamentária, uma vez que se trata de concessão onerosa de espaço público.

Receita 39	Classificação 1.3.1.1.02.0.1.02.00	Permissão de Uso de espaço Público	Centro de Eventos
------------	---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A classificação de informações quanto ao grau e prazos de sigilo somente é cabível quando atendidos os requisitos estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 12.527/2011.



Nas demais hipóteses, a Lei de Acesso à Informação não prevê a possibilidade de atribuição de sigilo. No caso das informações constantes do presente Termo de Referência, não há qualquer elemento que justifique sua classificação como sigilosa, inexistindo, portanto, restrição de acesso nos termos da legislação mencionada.

Assis Chateaubriand-PR, 12 de setembro de 2025

Juan Carlos Alves
Superintendente de Planejamento e Inovação

Lucas Ferracini Totoli
Coordenador Pedagógico

APÊNDICE DO ANEXO I

Estudo Técnico Preliminar 121/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 13.293/2025

2. Descrição da necessidade

A Expo Assis, tradicional evento do município de Assis Chateaubriand-PR, teve sua origem em 1977, com a realização da Festa das Nações, e desde então consolidou-se como uma das maiores celebrações da região, com crescente estrutura público e relevância econômica. Em sua edição de 2025, a Expo ocorrerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro, no Centro de Eventos Ângelo Micheletto.



Além de valorizar a cultura local e projetar o município no cenário estadual e nacional, a Expo Assis estimula intensamente a atividade econômica, reunindo comerciantes, produtores rurais, expositores, empresas e prestadores de serviço dos mais variados segmentos. Com isso, o evento gera oportunidades de negócios, promove o fortalecimento do comércio local e amplia o alcance das marcas envolvidas.

Dentro desse contexto, as atrações artísticas e os shows musicais representam um dos principais pontos de interesse do público visitante, atraindo milhares de pessoas durante os dias da feira. Para garantir a qualidade da experiência do público e, simultaneamente, ampliar as fontes de receita do evento, torna-se necessária a concessão onerosa de espaços estratégicos nas áreas de show, especialmente:

- Venda de camarotes e áreas VIP, com estrutura diferenciada e acesso exclusivo aos shows;
- Comercialização de bebidas, mediante autorização específica e controle da organização, garantindo padronização e segurança no consumo dentro do espaço das apresentações.

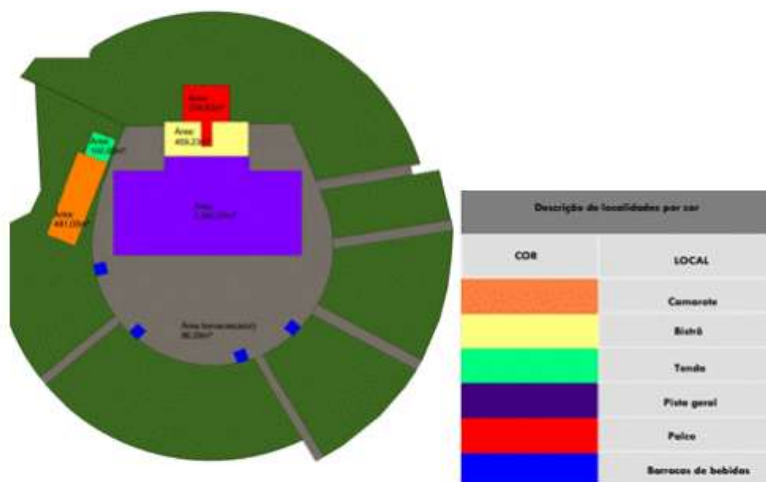
Essa concessão busca proporcionar ao público uma experiência mais confortável e personalizada, além de otimizar a gestão dos espaços, garantir a legalidade da atividade comercial no local e fomentar a arrecadação municipal com contrapartidas financeiras, revertidas à própria organização do evento.

Trata-se, portanto, de uma medida que alia o interesse público à viabilidade econômica da Expo Assis 2025, respeitando critérios de segurança, qualidade e transparência, bem como normas sanitárias e regulamentares vigentes.

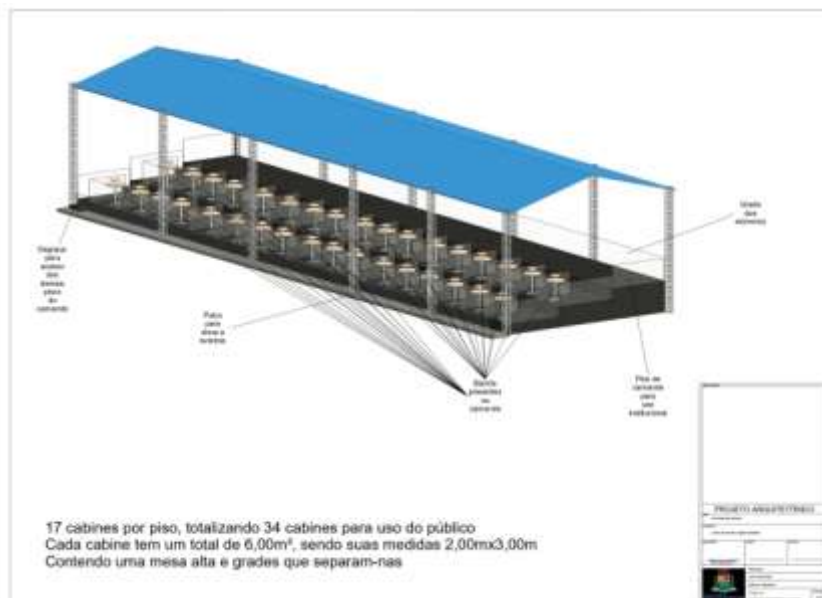
Na imagem abaixo, verifica-se todo o Centro de Eventos, destacando-se na cor verde a área VIP, na cor azul o palco principal e na cor vermelha o camarote.



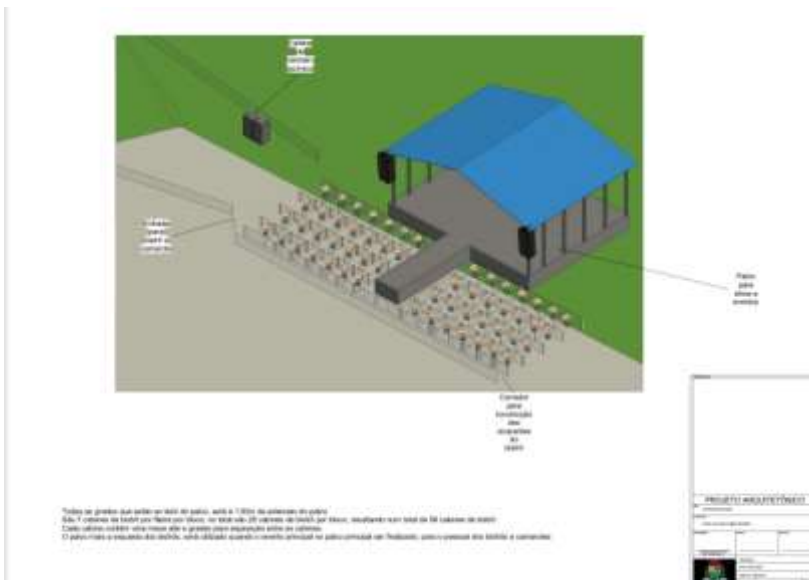
No próximo mapa, vemos em detalhes a área VIP na cor amarela, com 459,23m² de área, o camarote na cor laranjada, com 481m² de área e os 04 pontos na cor azul, referentes às barracas para comercialização de bebidas.



Na imagem a seguir, destaca-se a estrutura do camarote. O mesmo possui 3 pisos: os dois primeiros, mais adiante, comportam 17 cabines cada. Cada cabine possui 6m². O último piso não possui cabines, sendo reservado para uso institucional.



Na próxima figura, destaca-se a área VIP, cuja capacidade total é de 56 cabines, cada uma com 6m² de área:





3. Área requisitante

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, TRABALHO E TURISMO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para a prestação de serviços de gestão dos espaços de camarote e área VIP com comercialização de bebidas nas áreas de shows os festejos da EXPOASSIS 2025, a empresa contratada deverá atender os seguintes requisitos:

- Capacidade técnica e operacional para a execução das atividades objeto da concessão, por meio de atestados ou declarações compatíveis com o porte do evento;
- Disponibilizar toda a mão de obra necessária para a execução eficiente dos serviços, com equipe devidamente uniformizada, qualificada e treinada, em conformidade com a legislação trabalhista vigente;
- Assegurar a limpeza contínua dos espaços de camarote e área VIP durante todo o evento, bem como a limpeza final após o encerramento das atividades;
- Disponibilizar espaço coberto de até 100 m², anexo à estrutura do camarote, para comercialização exclusiva de bebidas para área VIP e camarotes;
- Realizar a decoração dos espaços com tecido lycra na cor preta, além de instalar sistema de iluminação adequado e extintores de incêndio conforme normas e orientações da Defesa Civil e Corpo de Bombeiros;
- Garantir a segurança interna dos espaços de camarotes e área VIP durante todo o período de funcionamento, com profissionais devidamente habilitados;
- Produzir e fornecer todo o material necessário à execução das atividades, incluindo pulseiras de controle de acesso, crachás, identificações visuais, sinalizações e demais insumos de controle e organização;

Condições de funcionamento:

- A prestação dos serviços deverá ocorrer nos dias agendados para os shows principais da Expo Assis 2025, segundo o calendário a seguir:



Município de Assis Chateaubriand
ESTADO DO PARANÁ

Av. Cívica, 99 – Cx. Postal 91 - CEP: 85.935-000 CNPJ 76.208.479/0001-18
Tel. (44) 3528-8455 – www.assischateaubriand.pr.gov.br

DIA	SHOW
16/10/2025 (quinta-feira)	Cantora Lauana Prado
17/10/2025 (sexta-feira)	Dupla Hugo e Guilherme
18/10/2025 (sábado)	Dupla Zé Neto e Cristiano

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital
modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-edital-pregao-e-concorrenciamenor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



- A concessionária deverá seguir integralmente as normas legais e regulamentares quanto à proibição de venda de bebidas alcoólicas a menores de idade;
- Toda a operação deverá estar em conformidade com as exigências da Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e demais órgãos competentes.

É dever da Contratada atender de imediato às solicitações quanto à substituição da mão-de-obra desqualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços, além de:

- Instruir seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Comissão Organizadora, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Vigilância Sanitária;
- Relatar à Comissão Organizadora toda e qualquer irregularidade observada nos locais de prestação dos serviços durante os eventos oficiais e atividades festivas oficiais, através de relatórios diários, entregues ao final dos eventos;
- Responder por eventual indenização de danos causados por seus empregados de imediato;
- Na ocorrência de acidentes em que forem vítimas seus empregados em decorrência da execução da prestação de serviços, ou em sua conexão ou contingência, deverá a(s) CONTRATADA(S) assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho;
- Responsabilizar-se por todos os encargos de eventual demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à prestação de serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5. Levantamento de Mercado

Foram realizadas pesquisas no que tange à exploração de espaços públicos para fins comerciais de exploração onerosa para camarote e área vip, no âmbito das Administrações Públicas Municipais, com o objetivo de verificar as soluções viáveis e compatíveis com as necessidades apresentadas no presente estudo técnico.

Soluções possíveis encontradas:

Solução 1 - Execução direta pelo Município: consiste na realização direta, pela Administração Pública, da gestão dos espaços destinados à área VIP e camarotes, bem como da comercialização de



bebidas durante os shows. Nesse modelo, o Município seria responsável por organizar, coordenar e operacionalizar todas as atividades envolvidas, incluindo:

- Contratação de equipe de segurança, limpeza, controle de acesso e atendimento ao público;
- Instalação e operação de pontos de venda de bebidas;
- Aquisição de materiais como pulseiras de acesso, banheiros químicos, itens de decoração, iluminação, extintores, entre outros;
- Responsabilidade pela gestão de estoques, vendas, fiscalização e cumprimento das normas sanitárias e legais.

Tal solução mostra-se inviável, em razão da ausência de equipe técnica própria e da elevada demanda por logística, gestão e execução direta. A sobrecarga administrativa e a complexidade na coordenação de serviços especializados comprometeriam a qualidade da experiência do público e o bom andamento do evento, além de gerar riscos operacionais significativos. Dessa forma, não se recomenda a adoção desta solução.

Solução 2 - Contratação de empresa terceirizada por meio de licitação para execução dos serviços: Nesta solução, a Administração Pública realizaria processo licitatório para contratação de empresa especializada na gestão, no controle e no funcionamento da área VIP e camarotes e comercialização de bebidas na área de shows, mediante pagamento por parte da Administração.

Embora seja juridicamente viável, esta solução implica em despesa pública direta, além da necessidade de elaboração de um projeto básico detalhado e de fiscalização rigorosa da execução contratual.

Solução 3 - Cessão onerosa de uso dos espaços público para exploração comercial por empresa especializada: trata-se da cessão onerosa direito de uso dos espaços destinados à área VIP, camarotes e comercialização de bebidas durante os shows, mediante processo licitatório, à empresa privada que apresentar a melhor proposta nos termos do edital.

Essa modalidade implica ao concessionário a gestão integral dos espaços, incluindo limpeza, segurança, decoração, banheiros, controle de acesso, comercialização de bebidas, com sistema informatizado auditável e disponibilização de toda a mão de obra necessária, sem ônus ao Município. Além disso, a concessão do espaço público mediante processo competitivo alia interesse público, desoneração dos cofres municipais e aproveitamento da expertise do setor privado.

Com o objetivo de identificar alternativas compatíveis ou similares às necessidades apresentadas neste estudo, foram realizadas pesquisas sobre modelos adotados por Administrações Públicas Municipais



na gestão de espaços públicos destinados à área VIP, camarotes e comercialização de bebidas. Nesse sentido, conforme demonstrado no quadro a seguir, observa-se:

Município	Identificação	Modalidade
CRUZEIRO DO OESTE-PR	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028 /2025	CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO
PINHÃO-PR	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008 /2025	CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO
CARLÓPOLIS – PR	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011 /2025	CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO
IVAIPORÃ-PR	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91 /2025	CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO

Dentre as alternativas analisadas, a cessão de uso à iniciativa privada para exploração comercial dos espaços destinados à área VIP, camarotes e comercialização de bebidas durante a Expo Assis 2025 (Solução 3) mostra-se como a opção mais vantajosa para a Administração Pública, pelos seguintes motivos:

- Eficiência operacional: a empresa concessionária assume a gestão integral dos serviços, disponibilizando mão de obra qualificada, controle de acesso, segurança, limpeza, materiais e demais insumos necessários, o que assegura qualidade e profissionalismo na execução;
- Ausência de ônus ao Município: diferentemente da contratação direta, essa solução não gera despesas públicas, ao contrário, gera receita por meio da contrapartida financeira a ser paga pela empresa vencedora da licitação;
- Aproveitamento da expertise privada: empresas especializadas já atuam no setor de entretenimento e eventos, dispondo de estrutura e experiência para operar com eficiência em grandes públicos, o que garante maior agilidade e menor risco operacional;
- Desoneração da estrutura municipal: a Administração poderá concentrar seus esforços na coordenação geral do evento, sem sobrecarga com a execução direta de atividades comerciais e logísticas;



6. Descrição da solução como um todo

Para assegurar a adequada gestão de um dos pontos de maior concentração de público e relevância econômica da Expo Assis 2025 (as áreas de camarote, VIP e comercialização de bebidas nas regiões dos shows) considera-se essencial garantir a organização, segurança, qualidade e eficiência na prestação desses serviços, de forma compatível com a dimensão e o prestígio do evento.

Diante da inexistência de estrutura operacional e de pessoal técnico suficiente no quadro da Administração Municipal, bem como da inviabilidade econômica e logística de exploração direta pelo poder público, a solução mais compatível com o interesse público é a concessão da exploração comercial desses espaços a terceiros, por meio de processo de licitação pública, com ampla concorrência e observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência.

A proposta consiste na cessão onerosa de uso dos espaços públicos destinados à área VIP, camarotes e pontos de venda de bebidas, mediante seleção de empresa especializada, que assumirá integralmente a operação dos serviços durante o evento, conforme as diretrizes estabelecidas pela Administração Municipal.

A solução contempla, entre outros pontos:

- Prestação de serviços de limpeza contínua e final, controle de acesso, segurança, atendimento e manutenção durante os quatro dias do evento;
- Instalação e manutenção de banheiros químicos em sistema container (masculino e feminino), próximos à área VIP e aos camarotes, devidamente abastecidos e higienizados;
- Decoração em tecido de lycra na cor preta, com iluminação adequada e extintores de incêndio instalados conforme normas técnicas;
- Fornecimento de pulseiras, crachás e materiais de controle de acesso, bem como sistema informatizado de vendas auditável pela organização;
- Responsabilidade da empresa pela mão de obra qualificada e treinada para todas as funções exigidas nos espaços concedidos;
- Comercialização de bebidas alcoólicas e não alcoólicas em conformidade com a legislação sanitária, consumerista e de proteção ao menor;
- Garantia de ausência de custos ao Município, sendo toda a operação custeada pela empresa concessionária;
- Possibilidade de arrecadação de receita pública, por meio do pagamento de contrapartida financeira estabelecida em edital.



A execução da proposta será acompanhada e fiscalizada pela Administração Municipal, que zelará pelo cumprimento dos requisitos técnicos, legais e contratuais, assegurando a qualidade dos serviços prestados ao público visitante e o respeito às normas de segurança, higiene e bem-estar coletivo

Com o objetivo de assegurar o apoio e a plena realização da Expo Assis 2025, a Administração Municipal, por meio do Protocolo nº 24.436.674-0 (<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>), solicitou à Secretaria de Turismo do Estado do Paraná a liberação de recursos financeiros destinados ao evento. Esses valores têm como finalidade auxílio financeiro ao evento, incluindo o custeio da estrutura necessária à montagem das áreas VIP e dos camarotes.

Considerando que haverá aporte de recursos públicos para custear a instalação dessas estruturas físicas, tal responsabilidade não recairá sobre a concessionária. Assim, a concessão da exploração comercial das áreas mencionadas restringe-se unicamente à operação dos serviços, ficando a execução e o custeio da estrutura física dos camarotes e da área VIP sob a responsabilidade do ente municipal.

Ressalta-se que a solução está amparada pela Lei Municipal nº 3.496, de 22 de maio de 2024, que autoriza expressamente a concessão de direito real de uso dos espaços públicos do Centro de Eventos Ângelo Micheletto durante a EXPOASSIS.

Entende-se, conforme art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, que a solução é serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Trata-se, portanto, de uma estratégia juridicamente viável e tecnicamente adequada, capaz de otimizar os benefícios econômicos e sociais do evento para expositores, visitantes e para o próprio Município.

7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Para fins de planejamento e dimensionamento da contratação, estimam-se as seguintes quantidades de áreas a serem disponibilizadas e geridas por empresa concessionária durante a realização da Expo Assis 2025:

1. Camarotes (compostos por tenda e estrutura metálica):

- Espaço útil estimado: 481 m²;
- Capacidade total do espaço: 510 pessoas.



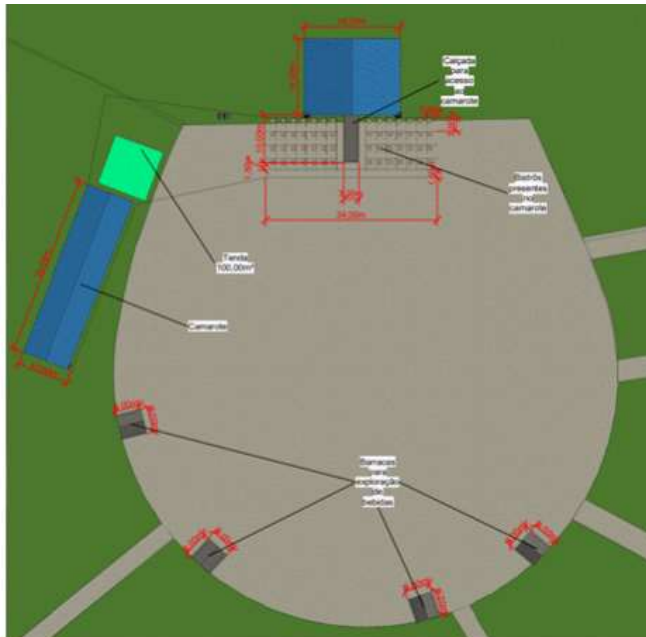
- Capacidade estimada 1º pavimento: composta por 17 cabines, cada uma equipada com uma mesa alta e separada por grade, com dimensões de 2 metros por 3 metros (6m²) cada, podendo acomodar até 10 pessoas por unidade;
- Capacidade estimada 2º pavimento: composta por 17 cabines, cada uma equipada com uma mesa alta e separada por grade, com dimensões de 2 metros por 3 metros (6m²) cada, podendo acomodar até 10 pessoas por unidade;
- Capacidade estimada 3º pavimento: tal pavimento não será comercializado, sendo reservado para uso de órgãos públicos ou instituições indicadas pela Comissão Central Organizadora (CCO).

2. Área VIP (espaço localizado nas laterais da passarela do palco principal)

- Espaço útil estimado: 459,23m²;
- Capacidade total do espaço: 560 pessoas
- Capacidade estimada da área VIP: composta por 56 cabines do tipo bistrô, cada uma equipada com uma mesa alta e separada por grade, com dimensões de 2 metros por 3 metros (6m²) cada, podendo acomodar até 10 pessoas por unidade.

3. Tendas para comercialização de bebidas

- Espaço útil estimado: 100m²;
- 04 pontos distribuídos pela área de shows, cada um com uma tenda com dimensões 5 metros por 5 metros (25m²).
- 01 espaço com cobertura, com área de até 100m², anexo à estrutura do camarote, para comercialização exclusiva de bebidas à área VIP e camarotes.



8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 219.800,00

Para a presente demanda, o valor mínimo estimado para a exploração dos espaços públicos destinados à área VIP, camarotes e pontos de venda de bebidas, durante os dias de realização da Expo Assis 2025, consiste em valores levantados por comissão de avaliação composta por servidores municipais, instituída pela Portaria nº 887, de 29 de maio de 2025.

No laudo de avaliação, a comissão considerou os valores praticados em concessões de espaços similares em eventos de outros municípios, como a Expo Rondon 2025 (Marechal Cândido Rondon-PR), a Expovel 2025 (Cascavel-PR) e shows realizados na casa de eventos Empório Santa Maria, em Toledo-PR. Os levantamentos foram feitos por meio de consultas a sites oficiais, plataformas de venda de ingressos e páginas institucionais.

Além disso, levou-se em consideração a área efetivamente disponibilizada pelo Município, composta por 34 camarotes, 56 mesas bistrô na área VIP e 4 pontos de bebidas, bem como a estimativa de público de aproximadamente 100.000 pessoas, conforme registrado em edições anteriores do evento.



Com base na análise mercadológica e no potencial econômico da Expo Assis, a comissão propôs o valor mínimo de R\$ 219.800,00 (duzentos e dezenove mil e oitocentos reais) para a concessão onerosa, buscando garantir o equilíbrio entre a vantajosidade para o Município e a viabilidade financeira para o futuro concessionário.

Exploração de bebidas

A concessionária deverá respeitar os valores máximos de venda definidos na tabela a seguir:

BEBIDA	VALOR MÁXIMO DE VENDA
Cerveja lata 269ml	R\$ 8,00 (oito reais) a unidade
Cerveja lata 350ml	R\$ 10,00 (dez reais) a unidade
Refrigerante 350 ml	R\$ 7,00 (sete reais) a unidade
Água mineral 510ml	R\$ 5,00 (cinco reais) a unidade
Energético 269ml	R\$ 20,00 (vinte reais) a unidade
Dose de vodka	R\$ 20,00 (vinte reais) a unidade
Dose de whisky	R\$ 30,00 (trinta reais) a unidade

Os valores apresentados decorrem de pesquisas de mercado conduzidas por comissão nomeada para esse fim, através da portaria nº 887/2025, contemplando eventos realizados região oeste e sudoeste do Paraná, bem como estabelecimentos privados, como casas de shows. O resultando desse levantamento consolidou-se em laudo, o qual acompanha o presente Estudo Técnico Preliminar em anexo.

A definição dos preços buscou conciliar a prática regional com a acessibilidade ao público, garantindo maior transparência, previsibilidade e justiça, correspondendo à média praticada nos referenciais pesquisados, ajustados para a realidade local da Expo Assis 2025.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto licitado é recomendado quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração. Todavia, no presente caso, o parcelamento da concessão onerosa de uso dos espaços



de camarote e área VIP, com exploração de vendas de bebidas e execução de serviços correlatos, revela-se técnica e operacionalmente inviável.

A divisão do objeto em múltiplos lotes dificultaria o controle de acessos e a definição clara dos limites físicos de atuação de cada eventuais concessionários, gerando conflitos operacionais e riscos à funcionalidade do objeto, especialmente em eventos com grande fluxo de pessoas e demandas complexas de logística

Além disso, a fragmentação da concessão comprometeria a padronização e a harmonia da estrutura, da decoração, da limpeza e da segurança, elementos diretamente interligados e indispensáveis para garantir a experiência uniforme e de qualidade ao público frequentador da área VIP e dos camarotes, e implicaria em fiscalização mais complexa e onerosa para a Administração Pública.

A concessão unificada, por sua vez, assegura a homogeneidade na prestação dos serviços, facilita o planejamento e a gestão das atividades, reduz os custos operacionais e administrativos da Administração, além de aumentar a atratividade comercial do espaço como um todo, possibilitando maior lance de outorga no processo licitatório, o que contribui para a maximização do retorno financeiro ao Município.

Dessa forma, o não parcelamento do objeto atende aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, garantindo a boa execução dos serviços, a segurança do público e o sucesso da Expo Assis 2025.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para essa finalidade e bom êxito do evento, as seguintes contratações correlatas, de licitações foram ou estão sendo realizadas, de acordo com o Plano Anual de Contratações:

- Contratação de empresas especializadas no ramo de locação de tendas, palcos, stands e outras estruturas diversas, bem como sistema de sonorização e iluminação e sanitários químicos;
- Serviços de segurança desarmada e serviços de brigadistas;
- Locação de transformador e gerador de energia elétrica;
- Contratação de empresa para gerenciar espaços comerciais e gastronômicos;
- Contratação de empresa para gerenciar vagas de estacionamento;
- Contratação de empresa para gerenciar parque de diversões;

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-edital-pregao-e-concorrenciamenor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, versão 1.12, linha 93, anexo do Decreto Municipal nº 404/2025 e de acordo com o Plano Estratégico deste Município.

93	Concessão onerosa de uso de espaços públicos para exploração comercial no Centro de Eventos Ângelo Micheletto, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025	NORMAL	R\$	turismo	Secretaria do trabalho, emprego e turismo	Sec. de Educação e Cultura
----	---	--------	-----	---------	---	----------------------------

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A concessão de uso de espaço público para instalação e exploração de camarotes e área VIP com comercialização de bebidas durante a Expo Assis 2025 proporcionará benefícios em diversas dimensões, tanto para o evento quanto para o Município de Assis Chateaubriand, conforme se detalha a seguir:

- Atração de público diversificado e qualificado: a oferta de espaços bem estruturados, seguros, decorados e com variedade de opções de entretenimento atrai visitantes de diferentes faixas etárias e perfis socioeconômicos. A ambientação diferenciada dos camarotes e da área VIP amplia o apelo do evento, favorecendo o aumento no fluxo de público ao longo dos dias da festividade.
- Geração de receita pública: a outorga paga pelo concessionário pela utilização dos espaços públicos representa importante fonte de arrecadação para o Município, sendo revertida para o custeio de despesas operacionais da Expo, como manutenção de estruturas, fornecimento de energia elétrica, água, segurança, limpeza e outros serviços essenciais, sem onerar o orçamento público.
- Estímulo ao comércio e à economia local: a estruturação de espaços atrativos e confortáveis contribui para que os visitantes permaneçam por mais tempo no evento, o que resulta em maior consumo de produtos e serviços. Isso movimenta diretamente a economia local, beneficiando restaurantes, lojas, ambulantes, serviços de transporte e rede hoteleira, além de gerar emprego e renda temporária.
- Valorização institucional da Expo Assis: a presença de áreas VIP e camarotes padronizados e comercialmente explorados por empresa especializada eleva o padrão do evento, agregando valor à sua marca. A organização e a oferta de experiências diferenciadas reforçam a imagem positiva da Expo Assis como um evento de grande porte, tradicional e bem estruturado no calendário regional.
- Promoção do turismo e da identidade cultural local: a realização de um evento bem planejado e com atrações de alto apelo atrai turistas de municípios vizinhos e de outras regiões, que têm a oportunidade de conhecer a história, a cultura, a gastronomia típica e os produtos locais. Isso fortalece o posicionamento de Assis Chateaubriand como polo regional de turismo, cultura e eventos

13. Providências a serem adotadas



Para assegurar a efetividade da concessão de uso dos espaços de camarote e área vip com exploração de bebidas na área de show, durante a realização da EXPOASSIS 2025, a Administração Pública Municipal deverá adotar as seguintes providências:

- **Infraestrutura e apoio à instalação:** o Município deverá garantir que as instalações estejam concluídas, seguras, organizadas e aptas ao uso até o início da operação da concessionária. A Administração será responsável por providenciar, nas áreas comuns, os pontos de fornecimento de energia elétrica e água necessários ao funcionamento adequado do espaço, conforme especificações técnicas e planta do evento.
- **Articulação com os demais serviços públicos do evento:** deverá haver integração entre a operação da concessionária e os serviços públicos presentes no evento, tais como segurança pública, vigilância privada, controle de trânsito, serviços de saúde, fiscalização sanitária e equipe de brigadistas. Essa articulação visa garantir a fluidez da operação, a segurança dos usuários e o cumprimento das normas legais.
- **Compatibilização com o planejamento logístico do evento:** a Administração deverá contemplar, no planejamento logístico geral da Expo, os fluxos de montagem, operação e desmontagem dos camarotes e da área VIP, evitando interferências com outras estruturas ou serviços. A localização estratégica dos acessos, bem como a sinalização e a segurança no entorno da área concedida, são fundamentais para o bom funcionamento do espaço.
- **Comunicação institucional eficiente:** um canal oficial de comunicação deverá ser disponibilizado entre a Administração Pública, a concessionária e os demais agentes envolvidos, com o objetivo de esclarecer dúvidas, receber comunicações, coordenar ações emergenciais e resolver conflitos. Esse canal poderá ser por meio físico (posto de apoio) e/ou eletrônico (telefone, e-mail ou aplicativo), conforme as diretrizes do Comitê Gestor da Expo Assis.
- **Fiscalização contratual e acompanhamento operacional:** o Município deverá designar equipe técnica responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, desde a montagem das estruturas até a desmontagem final, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela concessionária, os padrões de qualidade exigidos e o respeito às normas sanitárias, de segurança e de acessibilidade.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A concessão de uso de espaço público para instalação de camarotes e área VIP durante a Expo Assis 2025, embora de caráter temporário, pode gerar impactos ambientais que exigem atenção da Administração Pública e da concessionária. A seguir, destacam-se os principais impactos e as medidas mitigadoras que deverão ser adotadas:



- Geração de resíduos sólidos: os eventos com grandes públicos geram resíduos como copos descartáveis, garrafas, embalagens de alimentos entre outros. Medidas mitigadoras: disponibilização de lixeiras seletivas (orgânicos, recicláveis e rejeitos) nos espaços do evento e campanhas educativas de conscientização sobre descarte adequado de lixo.
- Poluição Sonora: Eventos podem gerar níveis elevados de ruídos provenientes da sonorização dos shows e movimentação das pessoas, perturbando a fauna local e moradores próximos. Medidas mitigadoras: estabelecer limites para níveis de ruído e criar zonas de amortecimento de ruído.
- Consumo excessivo de recursos naturais (água e energia): eventos demandam uso intensivo de energia elétrica e de água nas áreas comuns e de atendimento ao público. Medidas mitigadoras: uso de equipamentos com maior eficiência energética e incentivo ao uso racional dos recursos, evitando desperdícios.
- Emissões e impactos no tráfego urbano: O transporte de equipamentos, artistas, pessoas e mercadorias podem intensificar o tráfego e aumentar as emissões de poluentes. Medidas mitigadoras: Organização de horários específicos para carga e descarga, evitando horários de pico; incentivo ao uso de fornecedores locais para reduzir deslocamentos; sinalização e organização adequada das vias internas do evento para tráfego seguro e eficiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a concessão onerosa de uso dos espaços destinados aos camarotes e à área VIP da Expo Assis 2025, para fins de exploração comercial por empresa especializada, configura-se como a alternativa mais viável, eficiente e vantajosa para o Poder Público Municipal.

A estrutura física dos camarotes e da área VIP será provida pelo próprio Município de Assis Chateaubriand. Contudo, a gestão operacional, a organização do espaço, o controle de acesso, o atendimento ao público e a comercialização dos ingressos ou reservas serão de responsabilidade da concessionária vencedora do certame, garantindo à Administração maior eficiência e menor sobrecarga de recursos humanos e materiais.

Essa solução é especialmente necessária diante das limitações operacionais da Administração Municipal, que não dispõe de equipe técnica em número suficiente, tampouco de servidores com a expertise específica exigida para a gestão direta desses espaços, cuja complexidade e demanda aumentam significativamente durante o período de realização do evento.



A contratação será formalizada por meio de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento por maior oferta, observando o disposto na Lei nº 14.133/2021 e na Lei Municipal nº 3.496 /2024, que autoriza a concessão de uso de bens públicos durante a Expo Assis.

Tal modelo assegura a observância dos princípios constitucionais e administrativos da economicidade, isonomia, eficiência, impessoalidade e moralidade, além de possibilitar à Administração Pública obter receita decorrente da cessão de uso, ao mesmo tempo em que delega a terceiros especializados a operação comercial dos espaços, promovendo um serviço mais qualificado ao público.

A adoção da concessão também está em consonância com as boas práticas de gestão pública recomendadas pelos órgãos de controle, conforme entendimento consolidado no Acórdão nº 1657/23 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – Tribunal Pleno (Processo nº 7595/22).

Assim, a contratação da concessão de uso para os espaços dos camarotes e da área VIP demonstra-se não apenas juridicamente viável, mas também técnica e economicamente justificada, servindo ao interesse público de forma transparente, moderna e eficaz.

As informações contidas nesse Estudo Técnico Preliminar **não possuem caráter sigiloso.**

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Licitação onerosa de espaço público para exploração de camarote e área vip com exploração da venda de bebidas na área de show.



Município de Assis Chateaubriand
ESTADO DO PARANÁ

Av. Cívica, 99 – Cx. Postal 91 - CEP: 85.935-000 CNPJ 76.208.479/0001-18
Tel. (44) 3528-8455 – www.assischateaubriand.pr.gov.br

MILENE CRISTINA ALEIXO FERREIRA ANGELELI
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo

JUAN CARLOS ALVES
Superintendente de Planejamento Estratégico e Inovação

LUCAS FERRACINI TOTOLI
Coordenador Pedagógico

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital
modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-edital-pregao-e-concorrenciamenor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



Laudo de Pesquisa de preços

Identificação

Atendendo à solicitação da Superintendência de Administração Geral e Finanças, conforme Portaria nº **887/2025**, foi nomeada Comissão para elaboração do presente laudo, com o objetivo de auxiliar na definição do valor máximo de preços para a comercialização de bebidas especificamente nas dependências do camarote e na área VIP e bistrô e área de shows no Centro de Eventos Ângelo Micheletto durante a Expo Assis 2025 **Proc. Administrativo 13.293/2025**.

2. Pesquisa de Mercado

Análise do Preço da Lata de Cerveja (269ml) em Eventos no oeste e sudoeste do Estado do Paraná - 2025

Com relação ao preço da lata de cerveja de 269ml vendida nos eventos realizados na região oeste e sudoeste do Estado do Paraná em 2025, foram levantados os seguintes valores:

Eventos com valor único:

Festa do Padroeiro São Roque no Distrito de Bragantina – Município de Assis Chateaubriand)

→ R\$ 7,00

17ª Festa da Polenta (Município de Santa Tereza do Oeste)

→ R\$ 8,00

Festa da Comunidade São Cosme e Damião – No interior do Município de Assis Chateaubriand)

→ R\$ 8,00

Eventos com dois preços (marca inferior e superior):



II Festa da Fraldinha (Capela Santa Mônica – Jardim Mênaco – Município de Assis Chateaubriand)

→ R\$ 7,00 (marca inferior)

→ R\$ 9,00 (marca superior)

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 7,00 (marca inferior)

→ R\$ 10,00 (marca superior)

Considerando os valores levantados para as latas de 269ml de cerveja em eventos no oeste e sudoeste do Estado do Paraná, sugerimos o valor arredondado de R\$ 8,00 como o preço máximo por lata de 269 ml para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço da Lata de Cerveja (350ml) em Eventos no Oeste e Sudoeste do Estado do Paraná – 2025

Com relação ao preço das latas de cerveja de **350 ml** vendidas nos eventos realizados na região oeste e sudoeste do Estado do Paraná, foram levantados os seguintes valores:

Eventos com valor único:

17ª Festa da Polenta (Município de Santa Tereza do Oeste)

→ R\$ 6,00 (lata de marca inferior)

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 7,00 (comercializada apenas lata cerveja de 350 ml sem álcool)

Festa da Padroeira Nossa Senhora do Carmo (Município de Assis Chateaubriand)

→ R\$ 7,00 (lata)

25ª Festa das Orquídeas e do Peixe de Maripá

→ R\$ 8,00 (lata)

Expovizinhos (Município de Dois Vizinhos)

→ R\$ 7,00 (marca inferior)

→ R\$ 10,00 (marca superior)



Considerando os valores apurados para latas de 350 ml de cerveja comercializadas em eventos da região oeste e sudoeste do Estado do Paraná, sugere-se a fixação do valor arredondado de R\$ 10,00 como preço máximo sugerido para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço da Garrafa PET de até 510ml de Água Mineral (com gás e sem gás) em eventos da região oeste e sudoeste do Estado do Paraná – 2025

Considerando os preços levantados para as garrafas PET de até 510ml de água (com gás e sem gás) em eventos da região oeste e sudoeste do Estado do Paraná, foram os seguintes valores:

17ª Festa da Polenta (Município de Santa Tereza do Oeste)

→ R\$ 3,00

II Festa da Fraldinha (Capela Santa Mônica – Jardim Mênaco – Município de Assis Chateaubriand)

→ R\$ 4,00

Festa da Padroeira Nossa Senhora do Carmo (Município de Assis Chateaubriand)

→ R\$ 4,00

Expovizinhos (Município de Dois Vizinhos)

→ R\$ 5,00

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 5,00

Valor máximo sugerido:

Considerando os valores levantados, sugerimos o valor máximo arredondado de R\$ 5,00 por garrafa PET de até 510ml para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço de Refrigerantes (350ml) em Eventos das regiões oeste e sudoeste do Estado do Paraná – 2025



Considerando os preços levantados para as latas de **350ml** de refrigerante em eventos da região oeste e sudoeste do Estado do Paraná, foram levantados os seguintes valores:

16ª Festa do Leitão na Grelha (Município de Jesuítas)

→ R\$ 5,00

17ª Festa da Polenta (Município de Santa Tereza do Oeste)

→ R\$ 6,00

Expovizinhos (Município de Dois Vizinhos)

→ R\$ 7,00

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 7,00

II Festa da Fraldinha (Capela Santa Mônica – Jardim Mênaco – Município Assis Chateaubriand)

→ R\$ 7,00

Festa da Padroeira Nossa Senhora do Carmo (Município de Assis Chateaubriand)

→ R\$ 7,00

25ª Festa das Orquídeas e do Peixe de Maripá

→ R\$ 8,00 (lata)

Valor máximo sugerido:

Considerando os valores levantados, sugerimos o valor máximo arredondado de R\$ 8,00 por lata de 350ml de refrigerante para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço de Energéticos em eventos da região e em estabelecimentos privados (casas de show) – 2025

Considerando os preços levantados para as latas de **269ml** de energético em evento e Estabelecimentos Privados (casa de show) da região, foram os seguintes valores:

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 15,00



Estabelecimentos privados:

Empório Santa Maria (Município de Toledo/PR)

→ R\$ 22,00 (marca superior)

→ R\$ 18,00 (marca inferior)

Hooligans (Município de Cascavel/PR)

→ R\$ 20,00

Considerando os valores levantados, sugerimos arredondar o valor máximo de R\$ 20,00 por lata de 269ml de energéticos para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço de Dose de Vodka em eventos e estabelecimentos privados na região - 2025

Considerando os preços levantados para dose de vodka (**sem especificação de ml**) em eventos e estabelecimentos privados (casas de show) da região, foram os seguintes valores:

Eventos e Estabelecimentos Privados:

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 20,00 primeira opção

→ R\$ 25,00 segunda opção

Empório Santa Maria (Município de Toledo/PR)

→ R\$ 22,00

Hooligans (Município de Cascavel/PR)

→ R\$ 15,00

Valor máximo sugerido:



Considerando os valores levantados, sugerimos o valor máximo arredondado de R\$ 22,00 por dose de vodka (sem especificação de ml) para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço de Dose de Whisky em eventos e estabelecimentos privados da região – 2025

Considerando os preços levantados para dose de Whisky (**sem especificação de ml**) em eventos e estabelecimentos privados (casas de show) da região, foram os seguintes valores:

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 35,00

Empório Santa Maria (Município de Toledo/PR)

→ R\$ 28,00

Hooligans (Município de Cascavel/PR)

→ R\$ 25,00

Valor máximo sugerido:

Considerando os valores levantados, sugerimos o valor máximo arredondado de R\$ 35,00 por dose de Whisky para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço do litro de Whisky em eventos e estabelecimentos privados da região – 2025

Considerando os preços levantados para preço do litro de Whisky em eventos e estabelecimentos privados (casas de show) da região, foram os seguintes valores:

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 300,00

25ª Festa das Orquídeas e do Peixe de Maripá

→ R\$ 180,00 (informação obtida por ligação telefônica)

Empório Santa Maria (Município de Toledo/PR)

→ R\$ 290,00 (na tabela existem outros produtos de marcas superiores com preços maiores)

Valor máximo sugerido:



Considerando os valores levantados, sugerimos fixar em R\$ 250,00 o valor máximo do litro de whisky, como referência justa e adequada para a Expo Assis 2025.

Análise do Preço do litro de Vodka em eventos e estabelecimentos privados da região – 2025

Considerando os preços levantados para preço do litro de Vodka em evento e estabelecimento privado (casas de show) da região, foram os seguintes valores:

Expo Rondon 2025 (Município de Marechal Cândido Rondon)

→ R\$ 130,00

Empório Santa Maria (Município de Toledo/PR)

→ R\$ 190,00 (na tabela existem outros produtos de

marcas superiores com preços maiores) **Valor**

máximo sugerido:

Considerando os valores levantados, sugerimos fixar em R\$ 150,00 o valor máximo do litro de whisky, como referência justa e

adequada para a Expo Assis 2025.

Tabela de Referência de Preços

Produto	Preço Máximo Sugerido arredondado (R\$)
Cerveja Lata 269ml	R\$ 8,00
Cerveja Lata 350ml	R\$ 10,00
Água Mineral 510ml (PET)	R\$ 5,00
Refrigerante 350ml	R\$ 8,00
Energético 269ml	R\$ 20,00
Dose de Vodka	R\$ 22,00



Dose de Whisky	R\$ 35,00
Whisky litro	R\$ 250,00
Vodka litro	R\$ 150,00

Conclui-se que os preços máximos sugeridos estão em conformidade com os preços praticados na região oeste e sudoeste do Paraná. A fixação desses valores proporcionará maior transparência, previsibilidade e justiça na relação entre concessionário, Município e frequentadores da Expo Assis 2025.

Embora não exista parâmetro consolidado de mercado para eventos com as mesmas características da Expo Assis, e reconhecendo que a comissão não possui formação específica ou capacitação técnica na área de bebidas, o presente laudo foi elaborado com a finalidade de colaborar, ainda que na condição de leigos no assunto.

Foram consideradas como referência festas em comunidades realizadas na região oeste e sudoeste do Estado do Paraná, bem como informações de Empresas Privadas (Casas de Shows) apresentando-se de forma transparente os comparativos obtidos, ainda que em contextos distintos.

Ressalta-se que a comissão não possui caráter pericial, mas atuou com responsabilidade e boa-fé, utilizando os recursos disponíveis para viabilizar a sugestão de valores máximos para comercialização de bebidas no referido evento.

Fontes:

Foram realizadas ligações telefônicas e levantamentos junto a diferentes eventos e estabelecimentos, conforme segue:

II Festa da Fraldinha do Jardim Mônaco (Município de Assis Chateaubriand) – com foto da tabela de bebidas, **1º anexo**;

17ª Festa da Polenta (Município de Santa Tereza do Oeste) – com foto da tabela de bebidas, **2º anexo**;

25ª Festa das Orquídeas e do Peixe de Maripá - com foto da tabela de bebidas e ligação telefônica complementar, **3º anexo**

Empório Santa Maria (Município de Toledo/PR) – com foto da tabela de bebidas, **4º anexo**;



Festa da Comunidade São Cosme e Damião (Município de Assis Chateaubriand) – sem foto, apenas contato telefônico;

Festa da Padroeira Nossa Senhora do Carmo (Município de Assis Chateaubriand) – sem foto, apenas contato telefônico;

Festa do Padroeiro São Roque, no Distrito de Bragantina (Município de Assis Chateaubriand) – sem foto, apenas contato telefônico;

Expovizinhos (Município de Dois Vizinhos) – sem foto, apenas contato telefônico;

Hooligans Pub (Município de Cascavel/PR) pesquisa realizada no seguinte site:

<https://exporondon.mcr.pr.gov.br/tabela-de-precos> 5º e 6º anexo Essas referências foram utilizadas como base comparativa para a elaboração do presente laudo.

1º anexo II Festa da Fraudinha

II Festa da Fraudinha – Capela Santa Mônica

ALMOÇO R\$ 70,00

ALMOÇO Meia R\$ 35,00

Crianças de 7 a 12 anos.

ÁGUA Mineral R\$ 4,00

Com gás e sem gás

REFRIGERANTE 350ml R\$ 7,00

Coca-cola, Guaraná e Coca Zero

CHOOP 300 ml R\$ 6,00

CERVEJA 269 ml

Original R\$ 7,00

Heineken R\$ 9,00

BRINQUEDO

Pulseira (ilimitado) R\$ 40,00

Ingresso (1 brinquedo) R\$ 8,00

Cartela Show de Prêmios R\$ 10,00

Caneta R\$ 2,00



2º anexo 17ª Festa da Polenta

  	
Colônia CHOPP	O MELHOR CHOPP DO BRASIL
ÁGUA SEM GÁS 510ml	R\$ 3,00
ÁGUA COM GÁS 510ml	R\$ 3,00
COCA-COLA LATA 310ml	R\$ 6,00
COCA-COLA ZERO 310ml	R\$ 6,00
GUARANÁ ANTÁRTICA 350ml	R\$ 6,00
SUCO PRAT'S - LARANJA - 300ml	R\$ 8,00
SUCO PRAT'S - UVA 300ml	R\$ 8,00
CERVEJA COLÔNIA 350ML	R\$ 6,00
CERVEJA COLÔNIA ZERO 350ml	R\$ 6,00
CERVEJA HEINEKEN 269 ML	R\$ 8,00
CHOPP PILSEN - COPÃO 440ml	R\$ 10,00
CHOPP PILSEN GROWLER 2L	R\$ 40,00



Município de Assis Chateaubriand
ESTADO DO PARANÁ

Av. Cívica, 99 – Cx. Postal 91 - CEP: 85.935-000 CNPJ 76.208.479/0001-18
Tel. (44) 3528-8455 – www.assischateaubriand.pr.gov.br

3º anexo 25ª Festa das Orquídeas e do Peixe de Maripá

TABELA DE PREÇOS	
Descrição do Produto	Preço R\$
Refeição à Base de Peixe Adulto ANTECIPADO	60,00
Refeição à Base de Peixe Infantil ANTECIPADO (7 a 12 anos)	35,00
Refeição à Base de Peixe Adulto	70,00
Refeição à Base de Peixe Infantil (7 a 12 anos)	45,00
Porção de Tilápia	50,00
Porção de Espetinho de Tilápia	65,00
Porção de Batata Frita	35,00
Porção de Frango a Passarinho	40,00
Pastel	8,00
Cerveja Brahma 269ml	8,00
Cerveja Sem Álcool Brahma 350ml	8,00
Refrigerante 350ml	8,00
Água Mineral 510ml	5,00
Copo Chopp Colônia 400ml	12,00

4º anexo Tabela de Bebidas do Emporio Santa Maria

BEBIDAS SEM ALCOOL	GARRAFAS	DOSES	CERVEJAS
RS220 ENERGÉTICO RED BULL	RS2000 GOLD LABEL	RS160 GOLD LABEL	RS16 HEINEKEN
RS240 ENERGÉTICO RED BULL TROPICAL	RS1800 GOLD LABEL	RS160 BLACK LABEL	RS14 SOL
RS220 ENERGÉTICO RED BULL ZERO	RS1400 CÍROC	RS160 BUCHANANS	RS14 EISENBH
RS200 ENERGÉTICO MONSTER	RS1400 BUCHANANS	RS160 OLD PARR	RS16 EISENBH ESTILOS
RS160 ÁGUA DE CÔCO	RS1400 BLACK LABEL	RS160 CÍROC	RS20 BLUE MOON
RS160 HEINEKEN 0.0	RS1470 OLD PARR	RS160 JOHNIE WALKER BLONDE	RS20 LAGUNITAS
RS14 SOL ZERO	RS1300 JACK DANIEL'S	RS160 JACK DANIEL'S HONEY	
RS16 SCHWEPPES TÔNICA	RS1300 GIN TANQUERAY	RS160 GIN TANQUERAY	
RS16 SCHWEPPES CITRUS	RS1300 LICOR 43	RS160 LICOR 43	
RS16 COCA-COLA	RS1300 JAGERMEISTER	RS160 JAGERMEISTER	
RS16 FANTA GUARANÁ	RS1300 JOHNIE WALKER BLONDE	RS160 TONIC	
RS16 SUICO DELL VALE	RS1300 KETEL ONE	RS160 KETEL ONE	
RS16 ÁGUA CRYSTAL S/GÁS	RS1300 AMARULA	RS160 AMARULA	
RS16 ÁGUA CRYSTAL C/GÁS	RS1300 TEQUILA	RS160 SMIRNOFF	
	RS1300 CAMPARI	RS160 CAMPARI	
	RS1300 SMIRNOFF		
	RS1300 SCHWEPPES MIXED		
COMBOS ENERGÉTICOS	ESPUMANTE	OUTROS	FOODS
RS110 06 MONSTER	RS120 CHANDON	RS160 SAGOLA EMPÓRIO	RS36 PIZZA
RS130 06 REDBULL	RS120 PRIMAITE BRUT	RS160 GUARDA VOLUME	RS26 HAMBURGUES
	RS120 PRIMAITE MOSCATEL ROSÉ	RS160 COPO EMPÓRIO	RS16 CREPE
		RS16 HALLS	

RS1100 GREEN LABEL	RS610 GOLD LABEL	RS495 CÍROC	RS480 BUCHANAN'S	RS360 GIN TANQUERAY	RS290 JOHNIE WALKER BLONDE
--------------------	------------------	-------------	------------------	---------------------	----------------------------

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-edital-pregao-e-concorrencia-menor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



Município de Assis Chateaubriand
ESTADO DO PARANÁ

Av. Cívica, 99 – Cx. Postal 91 - CEP: 85.935-000 CNPJ 76.208.479/0001-18
Tel. (44) 3528-8455 – www.assischateaubriand.pr.gov.br

Hooligans Pub (Município de Cascavel/PR) fotos do site da parte de bebidas - 5º anexo



Hooligans Pub (Município de Cascavel/PR) fotos do site da parte de bebidas - 6º anexo

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital
modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-edital-pregao-e-concorrenciamenor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



Município de Assis Chateaubriand
ESTADO DO PARANÁ

Av. Cívica, 99 – Cx. Postal 91 - CEP: 85.935-000 CNPJ 76.208.479/0001-18
Tel. (44) 3528-8455 – www.assischateaubriand.pr.gov.br



**PREFEITURA
DE
ASSIS CHATEAUBRIAND**

Memorando 47- 2.244/2025

De: Gean S. - SAF-DBPA

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 18/07/2025 às 15:11:15

Setores envolvidos:

AJUR, SAF, SCGF, SAF-DBPA, SAF-DVP, SAF-GCL, SDETT, SEOI-DOEP, SOIMA-ADM, SEOI, SAF

EXPO ASSIS 2025

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-edital-pregao-e-concorrenciamenor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



EXPO ASSIS 2025

Em atendimento à solicitação com o disposto na **Portaria 887/2025** na qual nomeou Comissão de levantamento de valores, objetivando proceder à avaliação para os valores mínimos que serão praticados nos procedimentos licitatórios para execução da **EXPO ASSIS 2025**.

Segue em anexo o PARECER TÉCNICO referente ao laudo do item: **CAMAROTE E ÁREA VIP**

OS SERVIDORES Claudio Henrique Martins Gonçalves - SEOI-DOEP E Alessandro da Silva Vakiuti - SAF-DVP estão de férias e licença respectivamente.

—

Gean Luiz Senhorini
Agente Administrativo II

Departamento Bens, Patrimônio e Almoxarifado

Anexos:

LAUDO_AREA_VIP_E_CAMAROTE_EXPO_ASSIS_2025.pdf

PARECER TÉCNICO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Centro de Eventos Ângelo Micheletto – Camarotes, Mesas Bistrô e Bebidas

Entende-se por Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica – PTAM – o documento elaborado por corretor de imóveis no qual é apresentada, com base em critérios técnicos, análise de mercado com vistas à determinação do valor de comercialização de um imóvel, judicial ou extrajudicialmente, em conformidade com as atribuições conferidas pelo artigo 16, inciso XVII, da Lei nº 6.530/78, com os dispositivos do Código de Defesa do Consumidor – CDC, que impede o fornecimento de serviços em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, na sua inexistência, com as diretrizes das normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, considerando os procedimentos gerais na avaliação de bens, através da norma NBR 14653-1, das avaliações de imóveis urbanos e rurais através das normas NBR 14653-2 e 14653-3 respectivamente.

1. IDENTIFICAÇÃO

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia/modelo-de-edital-pregao-e-concorrenciamenor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



Atendendo à solicitação da Superintendência de Administração Geral e Finanças, conforme Portaria nº **887/2025** na qual nomeou Comissão para elaboração do presente parecer com o objetivo de auxiliar na definição do valor mínimo concessão onerosa para a exploração comercial dos espaços durante a **EXPO ASSIS 2025**. **2. OBJETIVO DO LAUDO**

O presente laudo visa fornecer o valor mínimo para a concessão onerosa do direito de uso e exploração de espaços destinados a camarotes e área vip com direito a exploração de bebidas na área de shows da **Expo Assis 2025**, considerando as diretrizes do evento e a estrutura disponibilizada pelo Município.

3. DESCRIÇÃO DA ÁREA E ESTRUTURA DISPONIBILIZADA

A concessão envolve os seguintes espaços e estruturas no Centro de Eventos Ângelo Micheletto:

- **Camarote:**

Estrutura metálica com área total de **35m x 10m**, distribuída **em 3 pavimentos**, sendo:

- **17 camarotes por piso**, totalizando **51 espaços**, cada um com **3x2m²**;
- ***O 3º piso será de uso institucional***
 - A empresa deverá fornecer pulseiras de identificação com cores distintas por setor e por dia.

- **- ÁREA VIP:**

- **Total de 56 mesas bistrô**, dispostas dos dois lados da passarela do palco (**28 de cada lado**);

- Estrutura padronizada com mesa central de **tablado grande e gradil**.

- **- Pontos de Bebidas:**

- **4 tendas de 5x5m²**, fornecidas pelo Município, localizadas na área central do evento conforme mapa anexo;



- **Bebidas autorizadas:** refrigerante, água, cerveja em lata, energético e drinks (Com base na tabela de preços fornecida pela CCO – Comissão Central organizadora do Evento).

4. VALOR INICIAL SUGERIDO

Justificativa do Valor Inicial dos Lances – Expo Assis 2025

Conforme análise mercadológica realizada e nos exemplos praticados em eventos de estrutura e público semelhantes, é possível o valor inicial para esta licitação da **EXPO ASSIS 2025**, conforme demonstrado abaixo:

1. CAMAROTES

- **Quantidade disponível para comercialização:** 34 camarotes (1º e 2º pavimentos);
- **Valor médio estimado por camarote:** R\$ 3.500,00 (com base nos eventos do Empório Santa Maria no qual pratica preços parecidos em shows);
- **Estimativa total:** $34 \times R\$ 3.500,00 = R\$ 119.000,00$.

2. ÁREA VIP

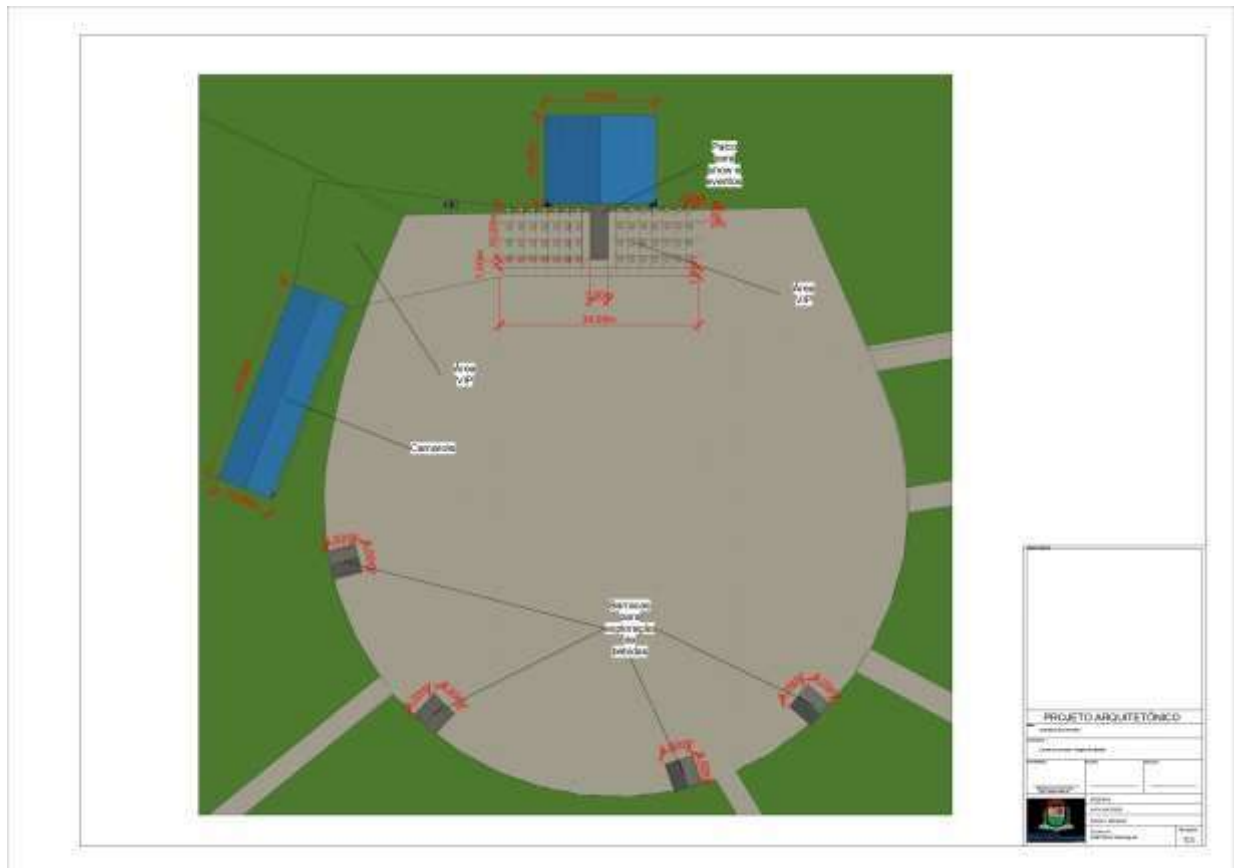
- **Quantidade total:** 56 cabines de bistrô;
- **Valor médio estimado por mesa:** R\$ 1.800,00 (Conforme pesquisado em eventos da região)
- **Estimativa total:** $56 \times R\$ 1.800,00 = R\$ 100.800,00$



Considerando a potencialidade econômica do evento e o interesse público envolvido, a Comissão sugere que o valor mínimo de outorga para o certame licitatório seja fixado em **R\$ 219.800,00 (duzentos e dezenove mil e oitocentos reais)**.

Essa proposta busca assegurar o equilíbrio entre a vantajosidade para o Município e a viabilidade econômica para o futuro concessionário, garantindo, assim, a atratividade da licitação, o retorno financeiro ao Município.

O valor engloba a totalidade da estrutura (**exceto o 3º piso**) e os direitos de exploração comercial dos camarotes, bistrôs e pontos de bebida cm base no mapa e tabela fornecida pela CCO (Comissão Central Organizadora do evento “Expo Assis”) durante os dias do evento:





5 . PESQUISA DE MERCADO

A Comissão realizou buscas em festas de perfil regional, como:

Expo Rondon 2025 que acontece em julho:

<https://marechalcandidorondon.atende.net/cidadao/noticia/venda-decamarotes-e-bistros-restantes-para-os-shows-da-expo-rondon-2025-seradisponibilizada-online-a-partir-de-segundafeira>

Expovel no site Guichê Web onde pode-se encontrar ingressos para camarotes e bistrô para um dos shows, evento que ocorre em Setembro de 2025

https://www.guicheweb.com.br/henrique-e-juliano--nattan-cascavel_41960?fbclid=PAQ0xDSwLnGyxleHRuA2FlbQlXMAABp1zuz6lADinHbwzMaG6zBaYOyYAnMlaqG0l_NswWVcYh543FfkPguB4PTBBz_aem_0k_bTfvYMRB6892SRzw2UQ

No site de eventos da casa de shows Empório Santa Maria de Toledo

<https://emporiosantamariashow.com.br/shop/emporio-santa-mariaentretenimento/zeze-di-camargo-e-luciano>

Neste exemplo, trazemos aqui o show Sertanejo de Zezé di Camargo e Luciano na casa de shows Empório Santa Maria no qual vai acontecer no dia **04/10/2025**, os valores de Bistrô e Camarotes foram subdivididos da seguinte forma:

BISTRÔ

Ouro: R\$ 2.700,00 com 6 ingressos inclusos (sem consumação)

Prata: R\$ 2.400,00 com 6 ingressos inclusos (sem consumação)

Bronze: R\$ 2.100,00 com 6 ingressos inclusos (sem consumação)



CAMAROTE

Ouro: R\$ 4.500,00 com 10 ingressos inclusos (sem consumação)

Prata: R\$ 4.000,00 com 10 ingressos inclusos (sem consumação)

Abbey Ouro: R\$ 4.500,00 com 10 ingressos inclusos (sem consumação)

Abbey Prata: R\$ 4.000,00 com 10 ingressos inclusos (sem consumação)

Não foram identificados editais públicos em municípios vizinhos com metodologia similar à proposta, tornando esta licitação pioneira na região em termos de concessão onerosa por procedimento licitatório.

Nos eventos pesquisados observamos que a organização dos mesmos fica por parte de Sociedades Rurais e Associações Comerciais, ou seja, no Município de Assis Chateaubriand é uma novidade esse tipo de licitação sendo observadas apenas práticas de comercialização direta com valores variáveis.

Os valores praticados nestes eventos serviram como parâmetro comparativo, respeitadas as diferenças estruturais e a circulação de público que está estimada que **de 100.000** consideração as edições anteriores da Expo Assis.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS E LIMITAÇÕES

Devido à inexistência de parâmetros padronizados no mercado e à ausência de editais similares nos municípios da região, o valor proposto decorre da análise da comissão com base:

- **As estimativas aqui apresentadas consideram o potencial econômico, a capacidade estrutural do evento, o público estimado e os preços praticados na região.**
- **Ressaltamos que, por se tratar de procedimento inédito no Município, os valores não possuem parâmetro exato em editais anteriores ou em normativas específicas para este tipo de concessão.**
- **A Comissão não possui certificação pericial em concessões públicas, tendo o presente laudo caráter consultivo e técnico-administrativo, não substituindo parecer jurídico ou econômico especializado.**



O presente laudo foi elaborado com base na experiência administrativa, diligência técnica e capacidade operacional da comissão no dever de garantir a eficiência, transparência e vantajosidade da contratação pública.

Assis Chateaubriand – Paraná, 17 de julho de 2025



ANEXO II

Prefeitura do Município de ASSIS CHATEAUBRIAND – PR.
Pregão Eletrônico n.º 036/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar 123/2006)

Pelo presente instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com endereço _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º _____, **DECLARA**, sob penas da Lei, que se enquadra como _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso) nos termos do Artigo 3º *caput*, incisos I e II da Lei Complementar 123/2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, _____ de _____ de 2025.

Nome completo e Assinatura do Representante Legal
RG/CPF
Função



ANEXO III

Prefeitura do Município de ASSIS CHATEAUBRIAND – PR.
Pregão Eletrônico nº 036/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Prezados Senhores:

Pelo presente instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, Inscrição Estadual sob n.º _____, Inscrição Municipal sob n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/____, e do CPF n.º _____, DECLARA, sob penas da Lei, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima mencionado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, _____ de _____ de 2025.



Nome completo e Assinatura do Representante Legal
RG/CPF
Função

ANEXO VI

Prefeitura do Município de ASSIS CHATEAUBRIAND – PR.
Pregão Eletrônico n.º 036/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Prezados Senhores:

Pelo presente instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, Inscrição Estadual sob n.º _____, Inscrição Municipal sob n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º _____, DECLARA, sob penas da Lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, _____ de _____ de 2025.



Nome completo e Assinatura do Representante Legal

RG/CPF

Função

ANEXO V

Prefeitura do Município de ASSIS CHATEAUBRIAND – PR.

Pregão Eletrônico n.º 036/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Prezados Senhores:

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º _____, DECLARA, sob penas da Lei, que, nos termos do §6º, do artigo 27, da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, ou seja, não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviço perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.



Município de Assis Chateaubriand
ESTADO DO PARANÁ

Av. Cívica, 99 – Cx. Postal 91 - CEP: 85.935-000 CNPJ 76.208.479/0001-18
Tel. (44) 3528-8455 – www.assischateaubriand.pr.gov.br

_____, _____ de _____ de 2025.

Nome completo e Assinatura do Representante Legal
RG/CPF



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO AO NEPOTISMO

_____(Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de identidade nº _____ SSP/PR., e do CPF nº _____, DECLARA que não fazem parte do quadro societário/cotista/dirigente/representante, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim de **servidor em cargo em comissão** na entidade licitante, **ainda que a participação seja apenas indireta, à luz dos princípios da impessoalidade e moralidade**. Em atendimento a Recomendação Administrativa nº 022/2019 do Ministério Público.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.

_____, em _____ de _____ de 2025.

Assinatura

Obs.: Deverá ser anexo junto aos documentos de habilitação.



ANEXO VII

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Abaixo consta o modelo para apresentação da Proposta, que deverá apresentada em papel timbrado da proponente, datilografada ou impressa por computador, redigida em português de forma clara e objetiva, sem emendas ou rasuras, devidamente **datada e assinada** pelo titular ou seu representante legal.

PROPOSTA

À Comissão de Licitação

Prefeitura do Município de ASSIS CHATEAUBRIAND – PR.

Ref.: Pregão Eletrônico **036/2025**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. S^{as}. nossa proposta relativa a **Concessão onerosa de uso de espaço público para exploração dos espaços de camarote, área vip com mesa bistrô e venda de bebidas na área de show, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025, que acontecerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025, no Município de Assis Chateaubriand-PR.**, da licitação em epígrafe.

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º _____, emitido pela SSP/____, e do CPF n.º _____, obedecendo às condições do ato convocatório, com preços apresentados em algarismos, até **02 (duas) casas após a vírgula**, sem rasuras emendas e entrelinhas, encaminha a seguinte Proposta.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade de medida	Quantid.	Valor Inicial
1	Concessão onerosa de uso de espaços públicos para exploração comercial de CAMAROTE e ÁREA VIP COM MESA BISTRO, com direito a exploração da venda de bebidas em quatro pontos estratégicos, em tendas de 5 X 5 m², na área de shows do Centro de Eventos Ângelo Micheletto, durante as festividades	UNIDADE	1	R\$



	da EXPO ASSIS 2025, que ocorrerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025.			
	TOTAL			

Pela presente, declaro inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 14.133/2021 e às cláusulas e condições previstas no Edital de Licitação na modalidade PREGÃO acima numerado, incluindo os seus Anexos;

_____, _____ de _____ de 2025.

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO - contendo informações da licitante.

Razão Social da proponente: _____,

Endereço _____,

Bairro _____ CEP: _____,

Cidade _____, Estado _____,

CNPJ nº _____,

Inscrição Estadual nº _____,

Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº _____,

Nº do telefone _____ Nº de fax da empresa _____,

Endereço de e-mail da empresa _____,

Nome do representante legal **autorizado para assinatura do Contrato,**

Função do representante legal:

Endereço residencial do representante legal, _____

Cidade _____ CEP: _____

RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF nº _____

Local e data ____/____/2025

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Declaramos para os devidos fins que a empresa:..... inscrita no CNPJ sob n, com inscrição Estadual sob nº.....e inscrição Municipal sob nº vem através desta declarar que se compromete a fornecer os itens e/ou prestar os serviços licitados, conforme condições e prazos estabelecidos no Edital de Licitação de acordo com a solicitação da Prefeitura Municipal de Assis Chateaubriand, estando ciente que o seu descumprimento implicará na aplicação das penalidades previstas no edital do certame e no Contrato a ser firmado.

Assis Chat., de de 2025.

Nome do representante legal
RG e CPF



ANEXO X²

MINUTA DE CONTRATO N°...../2025

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND – PR**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecida no Centro Cívico, inscrita no CNPJ/MF nº 76.208.479/0001-18, devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **MARCEL HENRIQUE MICHELETTO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade/RG. nº *.94.7**, e inscrito no CPF/MF sob o nº **4.420.409.**, abrangendo todas as unidades da administração pública municipal direta do Poder Executivo doravante denominado Contratante, e de outro lado a empresa, _____, CNPJ: _____, com sede na Rua Av _____, representado pelo Sr. _____, CPF: _____, residente na cidade de _____ – PR, vencedora e adjudicatária do pregão supra referido, , doravante denominada simplesmente Contratado, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto nº 10.024/2019, resolvem firmar o presente CONTRATO, decorrente do Pregão Eletrônico nº/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. Por disposição do presente contrato administrativo, a CONTRATADA compromete-se a **Concessão onerosa de uso de espaço público para exploração dos espaços de camarote, área vip com mesa bistrô e venda de bebidas na área de show, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025, que acontecerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025, no Município de Assis Chateaubriand-PR, para atender as necessidades da Administração Municipal, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.**

1.2. Objeto da contratação:

² Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Modelo de Termo de Contrato - Licitação e Contratação Direta - Serviços sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra - Lei nº 14.133, de 2021
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-econcorrenca/modelo-de-termo-de-contrato-servico-sem-mao-de-obra-exclusiva-lei-no-14-133-abr25.docx>

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União Edital
modelo - Lei nº 14.133, de 2021.

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: ABR/2025

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrenca/modelo-de-edital-pregao-e-concorrenciamenor-preco-e-maior-desconto-lei-no-14-133-abr-25-1.docx>



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade de medida	Quantid.	Valor Inicial
1	Concessão onerosa de uso de espaços públicos para exploração comercial de CAMAROTE e ÁREA VIP COM MESA BISTRO, com direito a exploração da venda de bebidas em quatro pontos estratégicos, em tendas de 5 X 5 m², na área de shows do Centro de Eventos Ângelo Micheletto, durante as festividades da EXPO ASSIS 2025, que ocorrerá nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025.	UNIDADE	1	R\$
	TOTAL			

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de **180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação do extrato do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas.**
- 2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:
 - 2.2. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
 - 2.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
 - 2.2. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
 - 2.2. Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;



2.2. Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e

2.2. Não haja registro Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

- 7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

- 8.4. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

- 8.7. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

- 8.8. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

- 8.9. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

- 8.9.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;



8.9.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.9.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.9.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.9.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.9.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.12. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de *30 (trinta) dias*;

8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;



9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;



9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.9.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.9.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.9.3. Das indenizações e multas.



12.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.11. O CONTRATANTE poderá ainda:

12.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

12.11.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

12.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Receita 39	Classificação 1.3.1.1.02.0.1.02.00	Permissão de Uso de Espaço Público	Centro de Eventos
------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o [Foro da Comarca de Assis Chateaubriand, Estado do Paraná](#), para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Assis chateaubriand, *[dia]* de *[mês]* de *[ano]*.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



TESTEMUNHAS:

1-

2-