



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 27/2025

Licitação exclusiva para Microempresas e Empresa de Pequeno Porte, conforme Artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006

O EDITAL É EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL PARA OS ITENS 01 AO 71. EXCETO PARA OS ITENS 72 E 73 QUE SERÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA.

O Município de Palotina, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ nº 76.208.487/0001-64, com endereço no paço municipal junto a Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, CEP 85950-011, por meio do Departamento de Licitações e Compras, torna público que realizará a licitação abaixo indicada, através da modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com processamento mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** e critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, pautando-se nas seguintes normas legais e regulamentos:

- Constituição da República Federativa do Brasil
- Lei Federal nº 14.133/2021;
- Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores;
- Lei Municipal nº 140/2015 e suas alterações posteriores;
- Lei Complementar nº 206/2024 - Margem de Preferência – 10% Microempresas de Palotina;
- Lei Municipal nº 6.291/2022
- Decreto Municipal nº 9.419/2019
- Decreto Municipal nº 10.663/2022
- Decreto Municipal nº 10.729/2023
- Decreto Municipal nº 10.733/2023
- Decreto Municipal nº 10.735/2023

O presente Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública através da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação através do sistema da plataforma de licitações **Bolsa de Licitações do Brasil**, no seguinte endereço eletrônico:

www.bll.org.br

Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação, aqui denominado Pregoeiro(a), PAULO RAFAEL DE MELLO, juntamente de sua equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº 043/2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela plataforma **BLL COMPRAS**, acessível através do botão SISTEMA junto ao endereço supracitado, nos seguintes prazos, que utilizam como referência o Horário de Brasília (GMT-3):

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Das 13:30 horas do dia 15 de abril de 2025 às 13:30 horas do dia 06 de maio de 2025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Das 13:31 do dia 06 de maio de 2025 às 14:00 horas do dia 06 de maio de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

às 14:01 horas do dia 06 de maio de 2025.

VALOR MÁXIMO DO EDITAL: R\$ 1.487.539,01



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

O PRESENTE EDITAL ACOMPANHA OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Documento de determinação do valor estimado

ANEXO III – Documentos exigidos para habilitação

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada

ANEXO VI – Modelo de Declaração da LGDP

ANEXO VII – Modelo de Declaração de ME ou EPP

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Renúncia de Visita Técnica, **se aplicável**

ANEXO IX – Proposta de Preços

ANEXO X – Formulário para assinatura da Ata de Registro de Preços

ANEXO XI – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

ANEXO XII – Estudo Técnico Preliminar - ETP

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/21, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico www.bll.org.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

DISPONIBILIDADE DOS AUTOS

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no Portal da Transparência do Município de Palotina <https://palotina.eloweb.net/portalttransparencia/1/>, podendo ser solicitada cópia integral, caso indisponível, através do e-mail: compras@palotina.pr.gov.br ou telefone: (44) 3649-7806 ou (44) 3649-7814 ou via Plataforma BLL, com respectivo atendimento durante o horário de expediente.

Feitas essas considerações preambulares, o Pregão Eletrônico SRP nº 27/2025 será regido pelas seguintes condições gerais:

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FRACIONADA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM DECORAÇÃO DE EVENTOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE.

1.2 Os itens 01 ao 71 – Fica reservado do referido montante do objeto para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, sem prejuízo da sua participação na cota de Ampla Concorrência, em conformidade a Lei Municipal nº 140/2015.

1.3 Os itens 72 e 73 - Do referido montante do objeto está aberto para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no país, cujo contrato social abarque o objeto desta licitação e que satisfaça todas as



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos – para as estrangeiras que não funcionem no país, documentos equivalentes devem atestar atenção as mesmas exigências.

2.2 Para tanto, as empresas deverão se credenciar, de forma direta ou através de empresas associados à plataforma **Bolsa de Licitações do Brasil** (através do site www.bll.org.br ou telefone **(41) 3097- 4600(Telefone/Whatsapp)**, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas, onde apresentarão proposta e todos os documentos exigidos credenciamento e oportuna habilitação.

2.3 A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de uso e em acordo com as características técnicas exigidas.

2.4 Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

2.4.1 Para os itens 01 ao 71, poderão participar apenas Microempresa, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais, respeitada a compatibilidade de objeto social e o credenciamento.

2.4.1.1 Para participar desta Licitação os itens 01 ao 71, e usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, as Microempresas e empresas de Pequeno Porte deverão apresentar no CREDENCIAMENTO a Declaração de Enquadramento em Regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo VIII) ACOMPANHADA da certidão simplificada da junta comercial, emitida a menos de 90 dias da data de abertura das propostas deste edital.

2.4.1.2 Não havendo licitantes interessados na Cota Reservada (ME, EPP ou MEI), esta será julgada deserta e reaberta em novo certame licitatório.

2.4.1.3 Exceto para os itens 72 e 73, conforme expresso na cláusula 1.

3. DAS VEDAÇÕES À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1 Não poderão participar do certame:

3.1.1 Empresas concomitantes que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;

3.1.2 Empresas estrangeiras que não apresentem os documentos equivalentes aos aqui exigidos.

3.1.3 Empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

3.1.4 Empresa que não possua representante cadastro no sistema Bolsa de Licitações do Brasil;

3.1.5 Empresas que não atendam as condições exigidas no Edital e seus anexos;

3.1.6 Empresas que se adequem a qualquer um dos impedimentos contidos no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DA APLICAÇÃO DOS ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.1 O presente certame **SERÁ** destinado a participação exclusiva de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

4.2 Será concedido as **EMPRESAS LOCAIS (sediadas no Município de Palotina) o direito a margem de preferência conforme o disposto artigo 2º da Lei Municipal 206/2024:**

4.2.1 Para atender os objetivos da promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, previstos no artigo 47 desta Lei e no artigo 47 da Lei Complementar Federal 123/2006, os benefícios referidos nesta lei



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



poderão, priorizar a contratação com microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Palotina, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, observando o seguinte:

I - A prioridade será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Palotina;

4.2.2 Ao finalizar a fase de prorrogação automática, em cada lote o agente de contratação, responsável pelo processo, fará a análise das propostas apresentadas pelas microempresas locais.

5. DO CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DA PLATAFORMA BLL COMPRAS

5.1 A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, sendo que o cadastro pode ser realizado diretamente no site, ocasião em que a plataforma irá entrar em contato com a empresa interessada no sentido de solicitar documentos para conferência dos dados prestados. Após, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, a licitante deverá manifestar pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.3 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

5.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ou ao Município de Palotina a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.7 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida diretamente junto a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, através dos contatos: (41) 3042-9909; (41) 3091-9654; contato@bll.org.br;

5.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.

6.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



6.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, ocasião em que será observado o contido no Artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

6.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 Os documentos de habilitação serão exigidos no licitante declarado vencedor, na forma do Artigo 63, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

6.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos de habilitação encontram-se exclusivamente expostos junto ao **Anexo III - Documentos exigidos para Habilitação**, sendo necessária também a apresentação das Declarações contidas nos Anexos V, VI e VII;

7.2 Os documentos de habilitação, serão exigidos apenas dos licitantes declarados provisoriamente vencedores e devem ser enviados, em campo próprio da plataforma BLL, em formato digital, após a solicitação do Agente de Contratação;

7.3 As declarações contidas nos Anexos V, VI e VII, caso não apresentadas junto aos documentos de habilitação, poderão ser emitidas durante a sessão pública, no prazo de 15 (quinze) minutos, sob pena de desclassificação, vez que essenciais para futura contratação;

7.4 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar omissões, erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.5 O Pregoeiro efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico, ou até mesmo para sanar qualquer incongruência nestes, podendo também realizar outras diligências quanto a demais documentos quando assim julgar pertinente.

7.6 O Pregoeiro, ao verificar a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, efetuará consulta de eventuais impedimentos para licitar, da pessoa jurídica e de seus sócios, junto ao sítio eletrônico do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, ocasião em que, identificando sanção que o impeça de contratar, o inabilitará;

7.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.8 As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

7.9 A licitante que deseja utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, devem apresentar Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conjuntamente com seus documentos de habilitação, indicando em campo próprio de seu cadastro junto a Plataforma BLL que se adequa aos requisitos legais.

7.10 A apresentação de Declaração por empresa que não se adequa a Lei Complementar 123/2006 como forma de utilizar-se de benesse que sabe não ter direito configurará comportamento inidôneo e a consequente inabilitação da licitante.

8. DA PROPOSTA

8.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos produtos ofertados, mas de forma que não seja possível identificar sua própria empresa. Assim, para empresas que fabricam o produto a ser ofertado, sugere-se a utilização do termo *MARCA PRÓPRIA*. A não inserção de especificações e marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.30 licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.3.1 Valor unitário;

8.3.2 Marca;

8.3.3 Fabricante;

8.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

8.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.7 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

8.8 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no presente Edital de Pregão Eletrônico.

8.9 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

8.7 A proposta apresentada terá validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.10 Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.

8.11 É manifestamente vedada a identificação dos licitantes participantes antes do término da fase competitiva.

8.12 Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

8.13 Não serão aceitas propostas que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, bem como aquelas que ultrapassem o valor máximo estabelecido **e contenham mais de duas casas decimais (tanto no item quanto no total do lote).**

8.14 Será desclassificada a proposta que venha a ser considerada inexecuível pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, quando restar evidenciado que a proponente não seria capaz de fornecer o objeto desta licitação ao preço de sua oferta.

8.14.1 Considerando a instrução normativa SEGES/ME 73 de 30 de setembro de 2022, “Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.” Cabe a empresa licitante por meio de diligência do pregoeiro comprovar que a sua proposta é exequível, caso não consiga comprovar a sua proposta será desclassificada.

8.15 No caso dos itens que forem Cotas de Ampla Concorrência será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.16 Para efeito do disposto no subitem 8.15, ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

8.16.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.16.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.16.3 No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 8.14.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

8.16.3.1 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste subitem o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

8.16.3.2 O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.17 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

8.18 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião.

8.19 A decisão pela homologação do certame e os Contratos serão publicadas no Diário Oficial do Município;

8.20 A emissão da ordem de fornecimento por parte do Município de Palotina obedecerá à ordem de classificação do processo licitatório.

8.21 Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento (devidamente justificado e aceito pela Administração) as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer o objeto licitado, desde que o preço se encontre dentro dos praticados no mercado.

8.22 Caso os preços das licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados. Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão publicados no Diário Oficial do Município.

9. DO VALOR MÁXIMO DO CERTAME, DAS AMOSTRAS E DA GARANTIA

9.1 O valor máximo do certame é de **R\$ 1.487.539,01 (um milhão, quatrocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e trinta e nove reais e um centavo)**, conforme Anexo I – Termo de Referência, sendo decorrente de pesquisa de preços praticados pelo mercado formulada de acordo com o exigido na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 10.733/2023 e justificada no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado.

9.2 Eventual necessidade de apresentação de amostras ou de oferecimento de garantia contratual serão dispostas nos Anexo I – Termo de Referência.

10. DO PROCEDIMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 A partir do horário previsto no Edital e na plataforma BLL, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ou que identifiquem o licitante;

10.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



10.4 A decisão de classificação ou desclassificação não impede oportuna reforma quando evidenciado que se deu em desacordo ao instrumento convocatório ou a legislação vigente.

10.5 As empresas que ofertarem as propostas acima do valor máximo estabelecido em edital terão até o fim da fase de lances para adequação das mesmas, após esse período a proposta será desclassificada para aquele lote.

10.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, que seguirão à fase de lances.

10.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do LOTE.

10.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. **10.11**

10.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.12 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.13 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.17 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa.

10.18 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.19 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.20 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.22 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.23 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta, se dentro do valor máximo admitido no Edital.

10.24 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, considerando o caso das Cotas de Ampla Concorrência se houver, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.25 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.26 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.27 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.28 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.29 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

10.30 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.31 Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, conforme Artigo 60º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

10.31.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.31.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

10.31.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.31.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.32 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.32.1 empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;

10.32.2 empresas brasileiras;

10.32.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.32.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.33 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.34 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.35 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta;



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

11. PRAZOS E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, desde que apresente as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante, mediante chat da plataforma, para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

11.7.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7.2 Caso seja necessário a apresentação de amostras, esta regra estará estabelecida no Anexo I – Termo de Referência.

11.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital, declarando o detentor da melhor proposta;

12. DA PROPOSTA AJUSTADA E DA DECLARAÇÃO DO VENCEDOR

12.1 A proposta final ajustada do licitante declarado detentor da melhor proposta deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- 12.1.2** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 12.2** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Detentora, se for o caso.
- 12.2.1** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Detentora.
- 12.3** Os preços, os valores e os custos deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (Artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/2021).
- 12.3.1** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 12.4** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 12.5** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 12.6** Estando plenamente conforme a proposta ajustada apresentada, o Pregoeiro irá declarar a vencedora de cada item, oportunizando aos demais licitantes que manifestem seu interesse recursal.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 13.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 13.2** Havendo manifestação de interesse recursal, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 13.2.1** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 13.2.2** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 13.3** Uma vez admitido o recurso pelo Pregoeiro, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar suas razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.4** Recebidas as razões e as contrarrazões, quando assim quiserem os demais licitantes, Pregoeiro, colhendo parecer técnico e jurídico, se assim julgar necessário, decidirá sobre a manutenção ou reforma de sua decisão;
- 13.5** Ato contínuo, o feito será encaminhado ao Prefeito Municipal, que decidirá em segundo grau de jurisdição, mediante decisão fundamentada.
- 13.6** Eventual provimento do recurso administrativo invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1** Na hipótese de não manifestação de recurso administrativo pelas licitantes, cabe ao Pregoeiro a adjudicação do objeto ao detentor da melhor proposta que atenda integralmente os



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



requisitos já expostos acima, seguindo o feito a Autoridade Superior para homologação.

14.2 Havendo recurso administrativo, e consagrado o duplo grau de jurisdição, a decisão de adjudicação e homologação cabe a Autoridade Superior.

14.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.5 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário a ser aceita pela Administração.

15.2 A Detentora se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3 As Atas de Registro de Preços decorrentes do presente Pregão Eletrônico SRP terão **vigência de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.4 A ata de registro de preços será assinada por meio físico ou de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1 Na plataforma BLL após finalizado a fase de lances o sistema solicitará aos participantes a intenção de participar no cadastro de reserva.

16.2. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.2.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.2.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

16.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



16.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.4.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.4.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.5. As condições especiais de contratação, apresentação de amostras, apresentação de prospectos, quando solicitadas neste instrumento convocatórios dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.6.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.6.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17 DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação deste certame.

18. DOS CRITÉRIOS PARA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Os preços registrados serão reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data estabelecida no documento que formalizou a pesquisa dos preços praticados pelo mercado, através da aplicação do índice **INPC** – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, fixado pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

18.2 Na hipótese de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, será admitido o reequilíbrio econômico-financeiro da avença, devendo a detentora da Ata de Registro de Preços, para tanto, instruir seu pedido com documentos probos que atestem a variação superior à inflação, o que será efetivamente verificado pela Administração Pública, que se pautará na obtenção da proposta mais vantajosa.

18.2.1 O pedido a ser formulado pela detentora da Ata de Registro de Preços deve ser realizado anteriormente ao pedido de fornecimento da Administração, sob pena de cumprimento forçado da obrigação pelo preço originalmente registrado;

18.2.3 O pleito deve acompanhar planilha de composição de custos, acompanhada de Notas Fiscais ou outros documentos probos capazes de demonstrar, com clareza, a variação dos custos e o conseqüente desequilíbrio da avença;

18.2.3 O deferimento do reequilíbrio econômico-financeiro depende da comprovação, pela Administração Pública Municipal, de que houve, de fato, modificação do equilíbrio ora existente, importando também na manutenção da proposta mais vantajosa;

18.2.4 Evidenciado que os preços praticados pelo mercado são mais econômicos que os ofertados pela detentora da Ata de Registro de Preços em seu pleito de reequilíbrio, esta



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



será convidada a negociar a proposta, podendo ser liberada do fornecimento futuro caso seja obtida proposta mais econômica;

19. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RESPECTIVO PAGAMENTO

19.1 Todos os custos relativos à entrega do objeto desta licitação será de responsabilidade da proponente vencedora, na forma constante no Anexo I – Termo de Referência, sujeitando-se a eventuais penalidades em caso de descumprimento parcial ou integral da avença;

19.2 O pagamento, por sua vez, dar-se-á mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente. Sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado conforme determina a legislação vigente, na forma constante no Anexo I – Termo de Referência.

19.3 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo para isso ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

19.4 Caso a Detentora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei nº 9.317/96 e a sua sucessora, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

19.5 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Detentora, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município de Palotina.

20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 Evidenciado, durante o certame ou na vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer das hipóteses contidas no Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

20.1.1 – advertência

20.1.2 – multa;

20.1.3 – impedimento de licitar e contratar;

20.1.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

20.2 A advertência será aplicada, sem a necessidade de instauração de processo administrativo, quando identificada a inexecução parcial da avença;

20.3 A multa, por sua vez, poderá ser aplicada em qualquer das hipóteses contidas no Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor integral da Ata de Registro de Preços;

20.4 O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.5 A declaração de inidoneidade será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.6 A sanção de multa não poderá ser aplicada cumulativamente as demais;

20.7 Com exceção da advertência, a aplicação das demais sanções demandam procedimento



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

administrativo, a ser pautado no Decreto Municipal nº 9.419/2019, com garantia a ampla defesa e ao contraditório, observando-se também os prazos e trâmites exigidos na Lei Federal 14.133/2021.

20.8 Identificado o atraso no cumprimento do prazo de entrega previsto na Ata de Registro de Preços, a licitante estará sujeita a multa de mora, correspondente a multa diária de 5% (cinco por cento) a ser calculado sobre o valor integral do pedido de fornecimento descumprido.

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

21.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, a citar as seguintes dotações:

02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.11.333.0005.2.015.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.11.363.0005.2.078.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.19.573.0005.2.066.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.22.661.0005.2.058.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.122.0005.2.007.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.691.0005.2.059.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.691.0005.2.060.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 555.99.99.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.20.122.0004.2.006.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.20.606.0004.2.057.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.040.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.041.3.3.90.39.00.00. - 107.99.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.365.0006.2.047.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.365.0006.2.048.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.13.392.0007.2.052.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.021.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.024.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.024.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.080.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.077.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.077.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.304.0009.2.031.3.3.90.39.00.00. - 510.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.032.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.071.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.082.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.088.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.122.0010.2.018.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.122.0010.2.099.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.122.0010.2.102.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.241.0010.2.098.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.012.08.243.0010.6.001.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.013.08.241.0010.2.012.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.243.0010.2.090.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.244.0010.2.010.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.015.08.244.0010.2.017.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

22. DISPOSIÇÕES FINAIS:

22.1 Fica reservado ao Município de Palotina, o direito de revogar ou anular a presente licitação em qualquer de suas fases, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação, com fulcro na Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



22.2 É facultada à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa e da satisfação do resultado útil sobre o procedimento.

22.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Palotina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação. A administração municipal reserva-se o direito de abrir processo administrativo contra as empresas que pedirem desistência de sua proposta injustificadamente.

22.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Palotina.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e a Comissão de Apoio, com base na legislação pertinente;

22.10 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

22.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da comarca de Palotina, estado do Paraná.

22.12 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Palotina, 02 de abril de 2025.

RODRIGO RIBEIRO
PREFEITO MUNICIPAL



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ORIGEM DOS RECURSOS

(x) Recurso Próprio (x) Recurso Estadual (x) Recurso Federal
Transferência Voluntária de Recurso Federal () Sim () Não.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FRACIONADA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM DECORAÇÃO DE EVENTOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE.**

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

2.1 Relação de itens:

Item	Código	DESCRIÇÃO	Unidade	QTD	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	70637	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO DRAPEADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	100,00	30.200,00
2	70638	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO ESTICADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	115,00	34.730,00
3	92094	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO DRAPEADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	300	151,67	45.501,00
4	92095	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	350	177,50	62.125,00
5	92155	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO MEIA FACE . FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1(UMA) DÚZIA DE FLORES MAIS 1(UM) MAÇO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FORMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	135	250,00	33.750,00
6	70626	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE ÁSTER COM NO MÍNIMO 5(CINCO) MAÇOS MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE;	Unidade	62	215,00	13.330,00
7	70627	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO COM NO MÍNIMO 3(TRÊS) MAÇOS DE	Unidade	62	230,00	14.260,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		FLORES MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE;				
8	92156	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 2(DUAS) DÚZIAS/MAÇOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	52	375,00	19.500,00
9	70633	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: MARGARIDAS OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1/3(UM TERÇO) DE MAÇO DE FLORES; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER, MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	Unidade	100	106,67	10.667,00
10	92157	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) UNIDADES DE FLORARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS ES OU ½ (MEIO) MAÇO DE FLORES A DEPENDER DA VARIEDADE; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER E ¼ (UM QUARTO) MAÇO DE JUNCO; MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	unidade	75	160,00	12.000,00
11	70630	ARRANJO GRANDE DE FLORES NOBRES TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: LÍRIOS (1MAÇO), ROSA SPRAY(1MAÇO), MOSQUITINHO(1 MAÇO), ALSTROEMÉRIAS (2 MAÇOS), BOCA DE LEÃO (2MAÇOS) E ROSA CHARM (2 DUZIAS) MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE;	Unidade	50	337,50	16.875,00
12	70631	ARRANJO GRANDE PARA HALL DE ENTRADA OU BUFFET COM FOLHAS NATURAIS EM VASO DE VIDRO, ESPELHO OU ACRÍLICO. FOLHAS TIPO: PÁPIRUS CHINÊS E/OU PÁPIRUS VASSOURINHA E/OU COSTELA DE ADÃO E/OU FORMIO E/OU JUNCO E/OU ASPARGO E/OU FOLHAS DE PALMEIRA LEQUE.	Unidade	55	250,00	13.750,00
13	76720	BALÃO EM LATEX CHEIO N° 9, INFLADO COM GÁS HÉLIO, NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	321	58,75	18.858,75
14	76721	BALÃO METALIZADO 80CM INFLADO EM GÁS HÉLIO, NO FORMATO ESTRELA, CORAÇÃO OU LETRA, INFORMADA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	301	81,25	24.456,25
15	70625	CAPA DE CADEIRA COMPLETA EM TECIDO;	DIÁRIA	1000	27,77	27.770,00
16	92096	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS N° 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	Unidade	77	415,00	31.955,00
17	92097	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS N° 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	Unidade	197	370,00	72.890,00
18	92099	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	Unidade	117	512,50	59.962,50



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

19	92100	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO RURAL	m	102	310,00	31.620,00
20	92101	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO	m	87	247,50	21.532,50
21	92102	DECORAÇÃO TIPO MURO INGLÊS PARA EVENTOS DIVERSOS.	M2	65	243,33	15.816,45
22	76722	FORRAÇÃO PARA CAMARIM, CARPET PARA REVESTIMENTO DE CHÃO OU PISO.	M2	2040	27,50	56.100,00
23	76723	LETRAS USADAS EM MDF COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	Unidade	372	112,50	41.850,00
24	92103	LETRAS USADAS EM PVC COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	UND	572	100,00	57.200,00
25	92104	LOCAÇÃO DE APARADOR COM OU SEM GAVETAS, DE FERRO, OU VIDRO, OU MADEIRA, OU ESPELHO, COM PELO MENOS 1,5 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA (ESTILO DO MÓVEL A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	39	175,00	6.825,00
26	92105	LOCAÇÃO DE BOMBÊ DE MADEIRA COM GAVETAS COM PELO MENOS 2,00 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	41	215,00	8.815,00
27	76719	LOCAÇÃO DE CADEIRAS ACRILICAS CRISTAL COM ALMOFADAS BRANCAS	DIÁRIA	330	19,00	6.270,00
28	76718	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE FERRO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA, PONTEIRAS NOS PÉS PARA EVITAR ATRITO COM O PISO, DEVENDO SUPORTAR ATÉ 150KG	DIÁRIA	315	13,67	4.306,05
29	76716	LOCAÇÃO DE CORTINA DE LED COM TODA A ESTRUTURA COM 3 METROS	DIÁRIA	52	203,33	10.573,16
30	92154	LOCAÇÃO DE ESPELHOS GRANDES COM NO MÍNIMO 1,50M DE ALTURA	DIÁRIA	74	176,67	13.073,58
31	76715	LOCAÇÃO DE ESPELHOS PEQUENOS COM 0,80M	DIÁRIA	29	162,50	4.712,50
32	76717	LOCAÇÃO DE FOCO DE LUZ (LUZ CÊNICA) EM CORES VARIADAS E ALUSIVA AO TEMA DO EVENTO.	DIÁRIA	59	48,33	2.851,47
33	92106	LOCAÇÃO DE MESA DE MADEIRA GRANDE DE MADEIRA RÚSTICA OU PROVENÇAL, OU FERRO E TAMPO DE VIDRO PARA BUFFET, OU COQUETEL, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS COM 3,00X1,5METROS.	DIÁRIA	19	400,00	7.600,00
34	92107	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIÁRIA	19	365,00	6.935,00
35	92108	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIÁRIA	19	250,00	4.750,00
36	92109	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIÁRIA	22	275,00	6.050,00
37	92110	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA	DIÁRIA	42	229,67	9.646,14



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)				
38	92111	LOCAÇÃO DE MESA TIPO BISTRÔ COM 3 BANQUETAS PARA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	27	165,00	4.455,00
39	92112	LOCAÇÃO DE PAR DE POLTRONA TIPO PROVENÇAL PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA	35	250,00	8.750,00
40	92113	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA CHINESA;	DIÁRIA	53	183,33	9.716,49
41	92114	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA LEQUE	DIÁRIA	58	175,00	10.150,00
42	92115	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BAMBU MOSSÔ	DIÁRIA	63	183,33	11.549,79
43	92116	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA TRIANGULAR	DIÁRIA	107	170,00	18.190,00
44	92606	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PHOENIX	DIÁRIA	107	180,00	19.260,00
45	92117	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PODOCARPO	DIÁRIA	107	140,00	14.980,00
46	92118	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: RÁFIA	DIÁRIA	107	140,00	14.980,00
47	92119	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ARECA BAMBU	DIÁRIA	57	140,00	7.980,00
48	92120	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: DRACENA,	DIÁRIA	153	140,00	21.420,00
49	92121	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PATA DE ELEFANTE	DIÁRIA	48	140,00	6.720,00
50	92122	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PLEOMÉLIA	DIÁRIA	46	140,00	6.440,00
51	92123	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: CICA;	DIÁRIA	48	100,00	4.800,00
52	70636	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO,	DIÁRIA	48	95,00	4.560,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BUXINHO				
53	92124	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: MORÉIAS	DIÁRIA	47	93,33	4.386,51
54	92125	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ZAMIOCULCA	DIÁRIA	47	100,00	4.700,00
55	92126	LOCAÇÃO DE POOF DE TECIDO OU COURINO DE 1 OU 2 LUGARES;	DIÁRIA	39	77,50	3.022,50
56	92127	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 2 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA	34	193,33	6.573,22
57	92128	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 3 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA	38	210,00	7.980,00
58	92129	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA QUADRADO DE 6 A 8 LUGARES;	DIÁRIA	315	19,00	5.985,00
59	92130	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA REDONDO DE 6 A 8 LUGARES;	DIÁRIA	315	19,00	5.985,00
60	92131	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 2,5X3,00 METROS	DIÁRIA	52	85,00	4.420,00
61	92132	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 3,5X5,00 METROS	DIÁRIA	47	166,67	7.833,49
62	92133	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	717	17,33	12.425,61
63	92134	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	415	17,33	7.191,95
64	92135	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	715	20,67	14.779,05
65	92136	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	315	20,67	6.511,05
66	92137	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE HONRA OU BUFFET NAS CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO	85	50,00	4.250,00
67	92149	AQUISIÇÃO DE ROSA UNITÁRIA EMBALADA (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidade	1050	21,25	22.312,50
68	92150	AQUISIÇÃO DE SUCULENTA VARIADA NO VASINHO CERÂMICO OU POTE 11 EMBALADO COM JUTA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidade	300	25,17	7.551,00
69	92151	AQUISIÇÃO DE VASO DE CALANDIVA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidade	1280	29,00	37.120,00
70	92152	AQUISIÇÃO DE VASO DE MINI MARGARIDA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidade	1280	28,75	36.800,00
71	92153	AQUISIÇÃO DE VASO DE ORQUIDEA PHALAENOPSIS EM EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPEL E COM PAPEL SEDA NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	175	140,50	24.587,50
72	92098	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO	Unidade	177	540,00	95.580,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



		APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL				
73	92138	PACOTE DE BALÃO EM LÁTEX CHEIO Nº8 NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 50 UNIDADES O PACOTE.	Unidade	8027	18,00	144.486,00
TOTAL						1.487.539,01

2.2 Detalhamento do item:

a) Os serviços devem atender as especificações de cada item contendo a quantidade descrita. Os serviços/produtos devem atender as especificações de qualidade existente no mercado e devem ser entregues nos locais definidos pelas secretarias requisitantes.

2.3 Justificativa de aquisição de marca específica.

Não se aplica.

2.4 Descritivo Técnico.

Não se aplica.

2.5 Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 10.729/2023;

2.6 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação se faz necessária em razão de propiciar e dar suporte as demandas de eventos e solenidades realizados pelo Município de Palotina. A Administração Municipal, durante todo o ano realiza atividades, eventos e solenidades que necessitam da utilização de diversos materiais para ambientação dos espaços (cadeiras, capas para cadeiras, tapetes, locação de toalhas de mesa, tendas etc.). Esses serviços visam propiciar conforto e comodidade para as autoridades, servidores e público em geral que prestigiam as atividades desenvolvidas pelo Município.

3.2 A contratação de serviços especializados em decoração de eventos é essencial para suprir as necessidades das várias secretarias do Município de Palotina, assegurando que os eventos institucionais, comemorativos, culturais, educacionais e sociais sejam realizados com qualidade e boa organização.

3.3 Diante do disposto, fica evidente a importância de tal certame, visto que a decoração é um elemento muito importante para o resultado final das apresentações municipais.

- Assinado digitalmente -

Rodrigo Ribeiro

Governo Municipal
Matrícula 4008

- Assinado digitalmente -

Marines Marafon Kuki

Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matrícula 3462

- Assinado digitalmente -

Regina Aparecida Ticianeli Stefanello

Secretária Municipal de Assistência Social
Matrícula 1156

- Assinado digitalmente -

Adan Denis Conte

Secretário Municipal de Esportes
Matrícula 3997

- Assinado digitalmente -

Gustavo Guilherme Fossa

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Matrícula 4003

- Assinado digitalmente -

Marcelo Morilha Teles

Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matrícula 4002

- Assinado digitalmente -

Carina Dotto

Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 3270

4. DO FORNECIMENTO

4.1 Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade das Secretarias solicitantes, em pedidos não inferiores aos seguintes quantitativos:



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná

Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Item 1	01 unidade
Item 2	01 unidade
Item 3	01 unidade
Item 4	01 unidade
Item 5	01 unidade
Item 6	01 unidade
Item 7	01 unidade
Item 8	01 unidade
Item 9	01 unidade
Item 10	01 unidade
Item 11	01 unidade
Item 12	01 unidade
Item 13	01 unidade
Item 14	01 unidade
Item 15	01 unidade
Item 16	01 unidade
Item 17	01 unidade
Item 18	01 unidade
Item 19	01 unidade
Item 20	01 unidade
Item 21	01 unidade
Item 22	01 unidade
Item 23	01 unidade
Item 24	01 unidade
Item 25	01 unidade
Item 26	01 unidade
Item 27	01 unidade
Item 28	01 unidade
Item 29	01 unidade
Item 30	01 unidade
Item 31	01 unidade
Item 32	01 unidade
Item 33	01 unidade
Item 34	01 unidade
Item 35	01 unidade
Item 36	01 unidade
Item 37	01 unidade
Item 38	01 unidade
Item 39	01 unidade
Item 40	01 unidade
Item 41	01 unidade
Item 42	01 unidade
Item 43	01 unidade
Item 44	01 unidade
Item 45	01 unidade
Item 46	01 unidade
Item 47	01 unidade
Item 48	01 unidade
Item 49	01 unidade
Item 50	01 unidade
Item 51	01 unidade
Item 52	01 unidade
Item 53	01 unidade
Item 54	01 unidade
Item 55	01 unidade
Item 56	01 unidade
Item 57	01 unidade
Item 58	01 unidade
Item 59	01 unidade
Item 60	01 unidade
Item 61	01 unidade
Item 62	01 unidade



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



Item 63	01 unidade
Item 64	01 unidade
Item 65	01 unidade
Item 66	01 unidade
Item 67	01 unidade
Item 68	01 unidade
Item 69	01 unidade
Item 70	01 unidade
Item 71	01 unidade
Item 72	01 unidade
Item 73	01 unidade

5. DA EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANTERIOR E DO QUANTITATIVO SUGERIDO PARA REGISTRO

5.1 Da existência de Atas Anteriores:

- (x) Existe Contrato no Exercício Anterior.
() Não Existe Contrato no Exercício Anterior.
Vigência do Contrato Anterior 19/11/2024.

5.1.1 Ata nº 1172/2023 e 1173/2023 – Pregão 166/2023 que abarcava os objetos aqui pretendidos, tendo, durante a vigência de 12 (doze) meses, sido adquiridos os seguintes quantitativos:

Item 1	18 unidades
Item 2	5 unidades
Item 3	0 unidade
Item 4	0 Unidade
Item 5	28 Unidades
Item 6	4 Unidades
Item 7	4 Unidades
Item 8	0 Unidade
Item 9	4 Unidades
Item 10	19 Unidades
Item 11	8 Unidades
Item 12	19 Unidades
Item 13	2 Unidades
Item 14	30 Unidades
Item 15	48 Unidades
Item 16	41 Unidades
Item 17	61 Unidades
Item 18	119 Unidades
Item 19	10 Unidades
Item 20	241 Unidades
Item 21	3 Unidades
Item 22	4 Unidades
Item 23	1 Unidades
Item 24	7 Unidades
Item 25	1 Unidades
Item 26	2 Unidades
Item 27	2 Unidades
Item 28	0 Unidade
Item 29	0 Unidade
Item 30	6 Unidades
Item 31	6 Unidades
Item 32	14 Unidades
Item 33	12 Unidades
Item 34	2 Unidades
Item 35	478 Unidades
Item 36	67 Unidades
Item 37	250 Unidades
Item 38	769 Unidades
Item 39	56 Unidades
Item 40	11 Unidades
Item 41	0 Unidade
Item 42	18 Unidades
Item 43	20 Unidades
Item 44	0 Unidade
Item 45	0 Unidade
Item 46	40 Unidades



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Item 47	6 Unidades
Item 48	317 Unidades
Item 49	6 Unidades

5.2 Justificativa do quantitativo:

5.2.1 Gabinete: Considerando o consumo dos anos anteriores inclusive do pregão 166/2023 e 228/2022 foi estimado o consumo para o gabinete, nesses dois anos a secretaria de administração não fez uso dos itens deste objeto portanto não foi estimado quantitativo para esta secretaria. Foi considerado eventos como Expo Palotina, Festa do Aniversário do município e alguns eventos que porventura possam surgir mas que não estão no calendário do município.

- Assinado digitalmente –
Sidnei Ferreira Fernandes
Coordenador do Dep. de Compras e Licitações
Matrícula 2501

5.2.2 Secretaria de Educação: Considerando o consumo dos anos de 2023 e 2024, estipulamos um quantitativo mínimo para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nos vários eventos: dia da criança, dia do profissional da educação, espaço na Expo Palotina, Canta Palotina, FEMUSE, capacitações e em outros eventos que a Secretaria realizar.

- Assinado digitalmente –
Suelene Simoni Araujo
Chefe de gabinete
Matrícula 4016

5.2.3 Secretaria de Esportes: Referente a previsão de serviços e itens que serão necessários para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes.

- Assinado digitalmente –
Alcione Dotto
Professor Educação Física
Matrícula: 2361

5.2.4 Secretaria de Assistência Social: Justificamos que os materiais se fazem necessários para darmos continuidade aos eventos realizados dentro da política de Assistência Social, outrossim, Clube das Mulheres, Clube da Melhor Idade e projetos pertinentes aos CRAS e CREAS.

- Assinado digitalmente –
Regina Aparecida Ticianeli Stefanello
Secretária Municipal de Assistência Social
Matrícula 1156

5.2.5 Secretaria Municipal do Agronegócio: A quantidade é uma estimativa de uso para os eventos realizados pela Secretaria do Agronegócio e Meio Ambiente, como Dia da água, do Agricultor da Avaliação do vinho dentre outros .

- Assinado digitalmente –
Eliza Signor de Andrade
Auxiliar Administrativo
Matricula 1170

5.2.6 Secretaria Municipal de Industria Comércio e Turismo: A quantidade é uma estimativa de uso para os eventos realizados pela Secretaria como Avaliação do vinho, Expo Palotina, Inova Palotina dentre outros.

- Assinado digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossa
Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Matricula 4003

5.2.7 Secretaria Municipal de Saúde: Justifica que os quantitativos estimados são pensados na decoração de futuros eventos, tais como inaugurações, campanhas, atividades de encerramento e entre outros, visando atender os diferentes departamentos pertencentes a esta Secretaria.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

- Assinado digitalmente -
Carina Dotto
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 3270

6. AMOSTRAS

6.1 A empresa licitante deverá apresentar amostras:

- () SIM
(x) NÃO.

7. SECRETARIA REQUISITANTE

7.1A presente contratação será destinada a atender as necessidades das diversas secretarias desta municipalidade.

8. METODOLOGIA

8.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será:

- 8.1.1 Menor preço por item (x);
8.1.2 Menor preço por lote ();
8.1.3 Menor preço global ().

8.2 Justificativa: Em prol dos princípios da eficiência, economicidade e da ampla competitividade.

9. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)

Não se aplica.

9.2 Condições Especiais De Contratação

Não se aplica.

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL

10.1 Considerando o contido no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado de contratação, o presente Pregão Eletrônico processado via Registro de Preços tem valor máximo de **R\$ 1.487.539,01 (um milhão quatrocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e trinta e nove reais e um centavo).**

- assinado digitalmente –

Paulo Toshio Akimura

Escriturário

Matrícula nº 3591

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da publicação da mesma, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, podendo ser prorrogada por igual período caso identificada que a medida importa na obtenção da proposta mais vantajosa, com eventual concessão de reajuste através do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, cuja escolha decorre em razão de refletir, de forma mais fidedigna, as variações ocorrentes nos preços praticados pelo mercado.

11.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

11.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

12. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Do Recebimento: O prazo para prestar serviços e/ou entregar os bens é de 05 (cinco) dias corridos anterior a data do evento, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante, no seguinte endereço:



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



Local: Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente

Logradouro: Avenida Independência, nº 1910, Bairro Pioneiro
CEP: 85952-150
Cidade: Palotina/PR
A/C: Jerry Lucas Krieger ou Douglas Elias Franke
Fone: (44) 3649-1215 - E-mail: seagroadm@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social

Logradouro: Rua Rotary, nº 177, Jardim Bela Vista
CEP: 85951-002
Cidade: Palotina/PR
A/C: Cleide Baumgartner ou Tania Maria Alba Leszczynski
Fone: (44) 3649-3837 - E-mail: sas@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Logradouro: Rua Vereador Antonio Pozzan, nº 1.100, Centro
CEP: 85950-037
Cidade: Palotina/PR
A/C: Adriana Agustini Rodrigues da Costa ou Maria Paula Zucchetti
Fone: (44) 3913-1030 - E-mail: semec.compras@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Esportes

Logradouro: Avenida Presidente Kennedy, nº 364, Jardim Bela Vista
CEP: 85951-072
Cidade: Palotina/PR
A/C: Sérgio Luis Formigieri ou Alcione Dotto
Fone: (44) 3649-3680 - E-mail: esporte@palotina.pr.gov.br

Local: Gabinete

Logradouro: Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro
CEP: 85950-011
Cidade: Palotina/PR
A/C: Marizete Veronica de Marco Pires ou João Thales Geraldo Picanço da Dilva Dos Santos.
Fone: (44) 3649-7800 - E-mail: gabinete@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Logradouro: Rua Dr. Osvaldo Silveira, nº 636, Centro
CEP: 85950-045
Cidade: Palotina/PR
A/C: Evandro Svaiger ou Valquiria Maciel da Cruz
Fone: (44) 3913-1075 - E-mail: sict.palotina@gmail.com



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Local: Secretaria Municipal de Saúde

Logradouro: Rua Getúlio Vargas, nº 739, Centro

CEP: 85950-007

Cidade: Palotina/PR

A/C: Olimpio Bonaldo ou Denise Moreno Raimundi

Fone: (44) 3649-0200 - E-mail: saude@palotina.pr.gov.br

12.1.1 Os endereços de execução dos serviços poderão sofrer alteração de acordo com a demanda de cada secretaria. O mesmo será informado na solicitação do serviço a ser encaminhada com antecedência a empresa contratada.

12.2 Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.3 Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.3.1 Caso no recebimento provisório seja identificado que o item entregue não está conforme apresentado na proposta/contrato (marca, modelo, descritivo), o fiscal poderá recusar o recebimento do item, registrando no documento fiscal de entrega os motivos da recusa

12.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente no ato, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.7 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.

13. DA GARANTIA

13.1 Não se aplica.

14. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 Obrigações Da Detentora

14.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

14.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

14.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

14.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.7 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.8 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

14.1.8.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



14.1.8.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

14.1.8.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

14.2 Obrigações Do Município

14.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

14.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

14.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

14.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

14.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

14.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

14.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

14.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

14.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

14.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

14.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

14.2.12 Na execução do objeto fica a CONTRATADA ciente que é expressamente vedada:

a) a veiculação de publicidade acerca deste objeto, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

b) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste termo de referencia.

15 GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do art. 5 e 6 do Decreto nº 10.663/2022.

15.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

15.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

15.4 A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.5 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

15.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

15.7 A fiscalização dos contratos caberá aos servidores nomeados, conforme Portaria 132/2025, e ficam designados como **FISCAIS DE CONTRATO** para este certame para exercer a fiscalização e o



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21:

01 – Gabinete:

Fiscal de Contrato: Marizete Veronica de Marco Pires / Chefe de gabinete / Matrícula 4005
Suplente: João Thales Geraldo Picanço da Silva dos Santos / Assessor tec. do Gabinete / Matrícula 4011

02 - Secretaria Municipal de Assistência Social:

Fiscal de Contrato: Cleide Baumgartner / Assistente Social / Matrícula: 1626
Suplente: Tania Maria Alba Leszczynski / Auxiliar administrativo / Matrícula 2367

03 - Secretaria Municipal de Agricultura:

Fiscal de Contrato: Jerry Lucas Krieger / Auxiliar administrativo / Matrícula 2988
Suplente: Douglas Elias Franke / Técnico Agrícola / Matrícula 3445

04 - Secretaria Municipal de Esportes:

Fiscal de Contrato: Sergio Luis Formighieri / Professor de Educação Física / Matrícula 2918
Suplente: Alcione Dotto / Professor Educação Física / Matrícula: 2361

05 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo:

Fiscal de Contrato: Evandro Svaiger / Auxiliar administrativo / Matrícula 2660
Suplente: Valquiria Maciel da Cruz / Auxiliar administrativo / Matrícula 2856

06 - Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal de Contrato: Mateus Olimpio Bonaldo / Auxiliar administrativo / Matrícula 2707
Suplente: Denise Moreno Raimundi / Enfermeiro / Matrícula 2813

07 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Fiscal de Contrato: Adriana Agustini Rodrigues da Costa / Professora / Matrícula 1554
Suplente: Maria Paula Zucchetti / Professora / Matrícula 2074

15.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

15.9 Ficam designados como **GESTORES DE CONTRATO**, conforme Portarias 040/2025 e 049/2025, para este certame:

01 – Gabinete:

Gestor de Contrato: Judith Maria Burin Sendtko / Vice prefeita / Matrícula: 4007
Suplente: Paulino Teixeira Romano / Assessor de Assuntos Comunitários / Matrícula: 4004

02 - Secretaria Municipal de Assistência Social:

Gestor de Contrato: Altamir Adair Mucke / Técnico em Contabilidade / Matrícula: 764
Suplente: Vitoria Duarte Ferreira / Escriturária / Matrícula: 3889

03 - Secretaria Municipal de Agricultura:

Gestor de Contrato: Eliza Signor de Andrade / Auxiliar Administrativa / Matrícula: 1170
Suplente: Douglas Elias Franke / Técnico Agrícola / Matrícula 3445

04 - Secretaria Municipal de Esportes:

Gestor do Contrato: Alcione Dotto / Professor Educação Física / Matrícula: 2361
Suplente: Ester Muller do Prado / Auxiliar Administrativo / Matrícula 2941

05 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo:

Gestor de Contrato: Valquiria Maciel da Cruz / Auxiliar Administrativa / Matrícula: 2856
Suplente: Talita Veloso Baches Sousa / Escriturária / Matrícula: 3048



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

06 - Secretaria Municipal de Saúde:

Gestor de Contrato: Ezequias Pereira de Palma/ Contador / Matrícula: 2402

Suplente: Cleide Maria Becker Gubert/ Chefe de Gabinete / Matrícula: 4009

Suplente: Brayan Gilvan Gil Precoma / Escriturário / Matrícula 3590

07 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Gestor de Contrato: Franciele Fátima Guissardi Kuki / Técnica em Contabilidade / Matrícula: 1642

Suplente: Suelene Simoni Araujo / Chefe de Gabinete / Matrícula: 3530

16 FORMA DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 10 (dez) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, negativa de débitos trabalhistas (CNDT) e Declaração do Simples Nacional, observadas as disposições do Termo de Referência.

16.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

16.3. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

16.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do **MUNICÍPIO DE PALOTINA, CNPJ: 76.208.487/0001-64, Rua Aldir Pedron, 898 – centro, Palotina-PR**, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 O objeto a ser licitado será para uso das diversas secretarias desta municipalidade, conforme dotação abaixo:

02.001.04.122.0002.2004 – ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DO MUNICÍPIO

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.11.333.0005.2015 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGÊNCIA DO TRABALHADOR

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.11.363.0005.2078 – MAN. DAS ATIV. DO CENTRO PROFISSIONALIZANTE – FACULDADE DO TRABALHADOR

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02004.19.573.0005.2066 – ATIVIDADES INOVADORAS P/ O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.22.661.0005.2058 – INCENTIVO À POLÍTICA MUNICIPAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.23.122.0005.2007 - MAN. DA SECRETARIA M. DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.23.691.0005.2059 – INCENTIVO A POLÍTICA MUNICIPAL DO COMÉRCIO

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.23.691.0005.2060 - PROMOÇÃO DO TURISMO E DESENVOLV. ECONÔMICO DO MUNICÍPIO

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.005.18.541.0016.2055 – AÇÕES DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1.799.0000.000 (1555)– Outras Vinculações Legais

02.005.20.122.0004.2006 – MAN. DA SECRETARIA M. DE AGRICULTURA E GESTÃO AMBIENTAL

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.005.20.606.0004.2057 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES AGROPECUÁRIAS

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



02.006.12.361.0006.2039 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 25% DOS IMPOSTOS

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1.500.1001.000 (1104) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.361.0006.2040 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 5% DOS IMPOSTOS

Fonte: 1.500.1001.000 (1103) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.361.0006.2041 - AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DO ENS. FUNDAMENTAL - SALÁRIO EDUCAÇÃO

Fonte: 1.550.0000.000 (1107) – Transferência do Salário-Educação

02.006.12.361.0006.2044 – ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 30%

Fonte: 1.540.1070.000 (1101) – Identificação do Percentual aplicado no Pagamento da Remuneração dos Profissionais da Educação Básica em Efetivo Exercício

02.006.12.365.0006.2047 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 25% DOS IMPOSTOS

Fonte: 1.500.1001.000 (1104) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.365.0006.2048 – MAN. DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 5% DOS IMPOSTOS

Fonte: 1.500.1001.000 (1103) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.13.392.0007.2052 – MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.007.27.812.0008.2064 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.010.10.301.0009.2020 - AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.301.0009.2021 – INCENTIVO FINANCEIRO DA APS – VÍNCULO E ACOMPANHAMENTO TERRITORIAL

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.301.0009.2023 – ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE – ESF/EAP

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.301.0009.2024 – INCENTIVO FINANCEIRO PARA ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.301.0009.2080 – INCENTIVO FINANCEIRO DA APS – COMPONENTE QUALIFICAÇÃO

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.301.0009.2081 – INCENTIVO FINANCEIRO DA APS – DEMAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Fonte: 1.621.0000.000 (4941) - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02.010.10.302.0009.2025 – SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR- SAD- MELHOR EM CASA - BLOCO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.302.0009.2077 – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Fonte: 1.621.0000.000 (4941) - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



02.010.10.304.0009.2031 – VIGILÂNCIA SANITÁRIA - RECURSOS DA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Fonte: 1.753.0000.000 (1510) – Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

02.010.10.305.0009.2032 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SUS
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.305.0009.2071 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – SUS
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.304.0009.2082 – PROGRAMA ESTADUAL DE FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE PROVIGIA - PR
Fonte: 1.621.0000.000 (4941) - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02.010.10.304.0009.2088 – INCENTIVO AS AÇÕES DE VIGILANCIA, PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST'S/AIDS E HEPATITES VIRAIS
Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.011.08.122.0010.2018 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.011.08.122.0010.2019 – BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO – FNAS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.011.08.122.0010.2099 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.011.08.122.0010.2102 – APOIO E GESTÃO DO FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.011.08.241.0010.2098 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DIA DO IDOSO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.011.08.245.0010.2101 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.012.08.243.0010.6001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO M. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.013.08.241.0010.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.014.08.243.0010.2090 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.014.08.244.0010.2010 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.015.08.244.0010.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA MULHER
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Assinatura Coordenação de Planejamento:

- assinado digitalmente –
Ricardo Luis Fiabani
Coordenador de Planejamento
Matrícula nº 1993



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



18. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente o contido na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a regulamentação estabelecida pelos Decretos Municipais relativos a matéria, atendo-se às orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico do Município de Palotina, estado do Paraná.

Elaborado em: 31 de março de 2025.

Aprovado em: 01 de abril de 2025.

MEMORANDO Nº 5065/2024

- Assinado digitalmente -

Marines Marafon Kuki

Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matricula 3462

- Assinado digitalmente -

Regina Aparecida Ticianeli Stefanello

Secretária Municipal de Assistência Social
Matricula 1156

- Assinado digitalmente -

Adan Denis Conte

Secretário Municipal de Esportes
Matricula 3997

- Assinado digitalmente -

Gustavo Guilherme Fossa

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Matricula 4003

- Assinado digitalmente -

Marcelo Morilha Teles

Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matricula 4002

- Assinado digitalmente -

Carina Dotto

Secretária Municipal de Saúde
Matricula 3270

- assinado digitalmente –

Rodrigo Ribeiro

Prefeito Municipal



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

TABELA I DO TERMO DE REFERÊNCIA - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS PELA MÉDIA DA PESQUISA DE MERCADO

Item	Código	DESCRIÇÃO	Unidade	QTD	RENATO PIEREZAN	JK EVENTOS	ROSIANE FATIMA FELICIANO DE SANTANA	MONACO EVENTOS	CLAUDEMIR LINO	MDL PROMOÇÃO DE EVENTOS	Internet (Produto + frete)	Banco de Preços	PNCP Portal Nacional de Contratações Públicas	Menor Preço - Nota Paraná	ATA 1172 E 1173 MUNICÍPIO DE PALOTINA PR-PRÉCIO 186.2023	MEDIA R\$	VALOR R\$
1	70637	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO DRAPEADO COM 3,00(TRES) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00	35,00	250,00	250,00	80,00	100,00	x	x	x	x	38,98	124,85	37.704,70
2	70638	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO ESTICADO COM 3,00(TRES) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00	30,00	230,00	230,00	110,00	200,00	x	x	x	x	34,99	136,43	41.201,86
3	92094	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMADÕES DE FERRO E MADEIRA, SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO DRAPEADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	300	155,00	45,00	420,00	420,00	150,00	150,00	x	x	x	x	39,99	197,14	59.142,00
4	92095	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMADÕES DE FERRO E MADEIRA, SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	350	155,00	40,00	395,00	395,00	200,00	250,00	x	x	x	x	59,99	213,57	74.749,50
5	92155	ARRANJO DE FLORES GRANDES TIPO MEIA FACE. FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GERBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMERAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE: MÍNIMA DE 10(MA) DOZIA DE FLORES MAIS 10(M) MACO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 10(M) MACO DE ASTER MAIS 10(M) MACO DE JUNCO OU 6(SES) FOLHAS DE FÓRMO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	135	320,00	350,00	448,00	450,00	200,00	300,00	x	x	x	x	178,83	320,98	43.332,30
6	70626	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE ASTER COM NO MÍNIMO 3(COIS) MACOS. MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	62	270,00	200,00	390,00	390,00	250,00	230,00	x	193,00	x	x	127,37	256,30	15.890,60
7	70627	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO E/OU PINOQUIO COM NO MÍNIMO 3(COIS) MACOS DE FLORES. MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	62	320,00	180,00	520,00	520,00	350,00	280,00	x	x	x	x	148,76	331,39	20.546,18
8	92156	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GERBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMERAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE: MÍNIMA DE 20(DIAS) DOZIAS. MACOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 10(M) MACO DE ASTER MAIS 10(M) MACO DE JUNCO OU 6(SES) FOLHAS DE FÓRMO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	52	495,00	400,00	650,00	650,00	500,00	350,00	x	x	x	x	179,41	460,63	23.952,76
9	70633	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO E/OU PINOQUIO. QUANTIDADE: MÍNIMA DE 12(UM TERÇO) DE MACO DE FLORES, MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1/2 (MEIO) MACO DE ASTER, MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE, INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	Unidade	100	420,00	100,00	680,00	680,00	100,00	230,00	x	120,00	x	x	197,09	315,89	31.589,00
10	92157	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO ROSAS E/OU GERBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMERAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE: MÍNIMA DE 6(SES) UNIDADES DE FLORARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS E/OU 1/2 (MEIO) MACO DE FLORES A DEPENDER DA VARIEDADE, MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1/2 (MEIO) MACO DE ASTER E 1/4 (UM QUARTO) MACO DE JUNCO, MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE, INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	unidade	75	878,00	140,00	720,00	720,00	120,00	220,00	x	380,00	x	x	235,97	426,75	32.006,25
11	70630	ARRANJO GRANDE DE FLORES NOBRES TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: LÍRIOS (MACO), ROSA SPRAY(MACO), MOSQUITINHOS - MACO, ALSTROEMERAS (2 MACOS), BOCA DE LEÃO (MACO) E ROSA CHAMÉ (2 DOZIAS) MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	50	275,00	400,00	910,00	910,00	800,00	415,00	x	501,66	x	x	229,76	555,18	27.759,00
12	70631	ARRANJO GRANDE PARA HALL DE ENTRADA OU BUFFET COM FOLHAS NATURAIS EM VASO DE VIDRO, ESPELHO OU ACRÍLICO. FLORES TIPO: PAPIRUS, CHINÊS E/OU PAPIRUS VASSOURINHA E/OU COSTELA DE ADÃO E/OU FÓRMO E/OU JUNCO E/OU ASPARGO E/OU FOLHAS DE PALMEIRA LEQUE.	Unidade	55	397,00	300,00	480,00	480,00	250,00	250,00	x	x	x	x	196,90	336,27	18.484,85
13	76720	BALÃO EM LATEX CHEIO Nº 9, INFLADO COM GÁS HÉLIO, NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	321	67,50	50,00	67,50	67,50	14,00	x	36,66	13,50	x	x	48,99	45,33	14.550,93
14	76721	BALÃO METALIZADO BOM INFLADO EM GÁS HÉLIO, NO FORMATO ESTRELA, CORAÇÃO OU LETRA, INFORMADA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	301	82,50	100,00	100,00	100,00	80,00	x	48,07	12,00	x	x	73,99	74,57	22.445,57
15	70625	CAPA DE CADEIRA COMPLETA EM TECIDO.	DIÁRIA	1000	49,00	20,00	35,00	35,00	10,00	x	x	28,30	x	x	4,50	25,97	25.970,00
16	92096	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE E CONTEÚDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL.	Unidade	77	750,00	550,00	650,00	650,00	280,00	x	x	x	x	x	x	576,00	44.352,00
17	92097	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE E CONTEÚDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO.	Unidade	197	595,00	500,00	550,00	550,00	240,00	x	x	x	x	x	x	487,00	95.939,00
18	92098	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTEÚDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL.	Unidade	177	750,00	650,00	820,00	820,00	430,00	x	x	x	x	x	x	694,00	122.838,00
19	92099	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTEÚDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO.	Unidade	117	595,00	600,00	750,00	750,00	430,00	x	x	x	x	x	x	641,00	74.997,00
20	92100	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO RURAL.	m	102	220,00	800,00	400,00	400,00	490,00	x	157,00	x	x	x	x	411,17	41.939,34
21	92101	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO.	m	87	195,00	750,00	300,00	300,00	490,00	x	157,00	x	x	x	x	365,33	31.783,71
22	92102	DECORAÇÃO TIPO MURO INGLÊS PARA EVENTOS DIVERSOS.	m2	65	280,00	200,00	350,00	350,00	300,00	250,00	240,00	350,00	x	x	x	290,00	18.850,00
23	76722	FORRAÇÃO PARA CAMARIM CARPET PARA REVESTIMENTO DE CHÃO OU PISO.	m2	2040	85,00	30,00	110,00	110,00	80,00	25,00	51,56	x	x	x	19,89	65,19	132.987,60
24	76723	LETRAS USADAS EM MDF COM LED, COM BOM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	Unidade	372	125,00	150,00	200,00	200,00	100,00	x	87,79	x	x	x	x	143,80	53.493,60
25	92103	LETRAS USADAS EM PVC COM LED, COM BOM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	UND	572	250,00	200,00	250,00	250,00	100,00	x	100,00	x	x	x	84,99	176,43	100.917,96
26	92104	LOCAÇÃO DE APARADOR COM OU SEM GAVETAS, DE FERRO, OU VIDRO, OU MADEIRA, OU ESPELHO, COM PELO MENOS 1,5 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA (ESTILO DO MOVEL A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO), PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETE.	DIÁRIA	39	320,00	200,00	380,00	380,00	150,00	250,00	220,00	x	264,42	x	94,99	251,05	9.790,95
27	92105	LOCAÇÃO DE BOMBÊ DE MADEIRA COM GAVETAS COM PELO MENOS 2,00 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA, PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETE.	DIÁRIA	41	320,00	200,00	580,00	580,00	300,00	230,00	x	x	x	x	148,99	337,14	13.822,74
28	76719	LOCAÇÃO DE CADEIRAS ACRÍLICAS CRISTAL COM ALMOFADAS BRANCAS.	DIÁRIA	330	139,00	18,00	130,00	130,00	x	20,00	14,00	12,00	x	x	13,00	58,38	19.205,40
29	76718	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE FERRO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA, PONTEIRAS NOS PÉS PARA EVITAR ATROITO COM O PISO, DEVENDO SUPORTAR ATE 30KG.	DIÁRIA	315	60,00	16,00	60,00	60,00	10,00	15,00	x	6,00	x	x	9,99	29,62	9.330,30
30	76716	LOCAÇÃO DE CORTINA DE LED COM TODA A ESTRUTURA COM 3 METROS.	DIÁRIA	52	295,00	500,00	350,00	350,00	150,00	1.800,00	185,00	850,00	x	x	127,99	487,55	25.352,60
31	92154	LOCAÇÃO DE ESPELHOS PEQUENOS COM 0,80M.	DIÁRIA	74	389,00	250,00	435,00	435,00	130,00	130,00	413,97	x	x	x	147,99	294,37	21.783,38
32	76715	LOCAÇÃO DE FOCO DE LUZ (LUZ CENAL) EM CORES VARIADAS E ALUSIVA AO TEMA DO EVENTO.	DIÁRIA	29	195,00	200,00	199,00	199,00	70,00	130,00	481,70	x	x	x	94,99	195,21	5.681,09
33	76717	LOCAÇÃO DE FOCO DE LUZ (LUZ CENAL) EM CORES VARIADAS E ALUSIVA AO TEMA DO EVENTO.	DIÁRIA	59	135,00	45,00	95,00	95,00	50,00	50,00	50,00	x	x	x	32,99	68,12	4.078,08
34	92106	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENCAL, OU RUSTICA, PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS).	DIÁRIA	19	480,00	450,00	800,00	800,00	600,00	350,00	x	x	x	x	199,99	525,71	9.988,49
35	92107	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENCAL, OU RUSTICA, PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS).	DIÁRIA	19	480,00	400,00	680,00	680,00	400,00	330,00	330,00	x	220,35	x	164,99	409,48	7.780,12
36	92108	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENCAL, OU RUSTICA, PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS).	DIÁRIA	19	480,00	400,00	680,00	680,00	200,00	300,00	x	x	220,35	x	179,99	392,54	7.458,26
37	92109	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENCAL, OU RUSTICA, PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO	DIÁRIA	22	325,00	300,00	365,00	365,00	150,00	250,00	x	x	x	x	125,00	268,57	5.908,54



E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

TOTAL	2.231.197,11
-------	--------------

TABELA II DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREÇO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE

Item	Código	DESCRIÇÃO	Unidade	QTD/DE	RENATO RIBEIRO	FÁTIMA FELICIANO DE SANTANA	MONACO EVENTOS	CLAUDIMIR LINO	MDL PROMOÇÃO DE EVENTOS	Internet (Produto + frete)	Banco de Preços	PNCP Portal Nacional de Contratações Públicas	Menor Preço Nota Paraná	ATA 1172 E 1173 MANAJO DE PALOTINA PR PRECISO 186 2023	MEDIA R\$	VALOR R\$
1	70627	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA, TECIDO DRAPEADO COM 3,00(TRES) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00			80,00	100,00						100,00	30.200,00
2	70638	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA, TECIDO ESTICADO COM 3,00(TRES) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00			110,00							115,00	34.730,00
3	92094	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES, INSTALADAS EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA, SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORCADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS, TECIDO DRAPEADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	300	155,00			150,00	150,00						151,67	45.501,00
4	92095	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES, INSTALADAS EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA, SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORCADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS, TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	350	155,00			200,00							177,50	62.125,00
5	92155	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO MEIA FACE, FLORES DO TIPO ROSAS, EDOU GERBERAS, EDOU LISANTHUS, EDOU ALSTROMERIAS EDOU BOCA DE LEÃO, QUANTIDADE MÍNIMA DE 10UMI DUZIA DE FLORES MAIS 10UMI MACO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 10UMI MACO DE ASTER MAIS 10UMI MACO DE JÚNICO OU 80SEIS FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA EDOU FICUS EDOU CIPRESTE.	Unidade	135				200,00	300,00						250,00	33.750,00
6	70626	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEIRA DE ASTER COM NO MÍNIMO CINCO MACOS MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, EDOU FICUS EDOU CIPRESTE.	Unidade	62		200,00			230,00						215,00	13.330,00
7	70627	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEIRA DE MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO EDOU PINÓQUIO COM NO MÍNIMO 3(TRES) MACOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, EDOU FICUS EDOU CIPRESTE.	Unidade	62		180,00			280,00						230,00	14.260,00
8	92156	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEIRA, FLORES DO TIPO ROSAS, EDOU GERBERAS, EDOU LISANTHUS, EDOU ALSTROMERIAS EDOU BOCA DE LEÃO, QUANTIDADE MÍNIMA DE 10UMI DUZIA DE FLORES MAIS 10UMI MACO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO CINCO MACOS MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, EDOU FICUS EDOU CIPRESTE.	Unidade	52		400,00			350,00						375,00	19.500,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

9	70633	NO MÍNIMO 1,00M) MACO DE ÁSTER MAIS 1,00M MACO DE JUNCO (6/6EIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	100	100,00		100,00		120,00	106,67	10.667,00
10	92157	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: MARGARIDAS OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1/2UM TERÇO DE MACO DE FLORES, MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1/4 (MEIO) MACO DE ÁSTER, MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	Unidade	75	140,00		120,00	220,00		160,00	12.000,00
11	70630	ARRANJO GRANDE DE FLORES NOBRES TIPO: TOPÁRIA, FLORES DO TIPO: LÍRIOS (1MACO), ROSA SPRAY(1MACO), MOSQUITINHO MACO, ALSTROEMERIAS (2 MACOS), BOCA DE LEÃO (2MACOS) E ROSA CHARM (2 DUZIAS) MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	50	275,00	400,00				337,50	16.875,00
12	70631	ARRANJO GRANDE PARA HALL DE ENTRADA OU BUFFET COM FOLHAS NATURAIS EM VASO DE VIDRO, ESPELHO OU ACRÍLICO. FOLHAS TIPO: PÁPRUS CHINÊS E/OU PÁPRUS VASSOURINHA, E/OU COSTELA DE ADÃO E/OU FÓRMIO E/OU JUNCO E/OU ASPARAGO E/OU FOLHAS DE PALMEIRA LEQUE.	Unidade	55			250,00	250,00		250,00	13.750,00
13	76720	BALÃO EM LATEX CHERO Nº 9, INFLADO COM GÁS HÉLIO, NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	321	67,50	50,00				58,75	18.858,75
14	76721	BALÃO METALIZADO "BOOM" INFLADO EM GÁS HÉLIO, NO FORMATO ESTRELA, CORAÇÃO OU LETRA, INFORMADA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	301	82,50		80,00			81,25	24.456,25
15	70625	CAPA DE CADEIRA COMPLETA EM TECIDO.	DIÁRIA	1000		20,00	35,00		28,30		27.770,00
16	92096	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL.	Unidade	77			280,00			415,00	31.955,00
17	92097	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO.	Unidade	197		500,00	240,00			370,00	72.890,00
18	92099	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO.	Unidade	117	595,00		430,00			512,50	59.962,50
19	92100	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUÍDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO RURAL.	m	102	220,00	400,00				310,00	31.620,00
20	92101	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUÍDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO.	m	87	195,00	300,00				247,50	21.532,50
21	92102	DECORAÇÃO TIPO MURO INGLÊS PARA EVENTOS DIVERSOS.	M2	65	280,00	200,00		250,00		243,33	15.816,65
22	76722	FORRAÇÃO PARA CAMARIM, CARPET PARA REVESTIMENTO DE CHÃO OU PISO.	M2	2040		30,00		25,00		27,50	56.100,00
23	76723	LETRAS USADAS EM MDF COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	Unidade	372	125,00		100,00			112,50	41.850,00
24	92103	LETRAS USADAS EM PVC COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	UNO	572			100,00		100,00	100,00	57.200,00
25	92104	LOCAÇÃO DE APARADOR COM OU SEM GAVETAS, DE FERRO, OU VIDRO, OU MADEIRA, OU ESPELHO, COM PELO MENOS 1,5 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA (ESTILO DO MÓVEL A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	39		200,00	150,00			175,00	6.825,00
26	92105	LOCAÇÃO DE BOMBE DE MADEIRA COM GAVETAS COM PELO MENOS 2,00 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	41		200,00		230,00		215,00	8.815,00
27	76719	LOCAÇÃO DE CADEIRAS ACRÍLICAS CRISTAL COM ALMOFADAS BRANCAS.	DIÁRIA	330		18,00		20,00		19,00	6.270,00
28	76718	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE FERRO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA, PONTIEIRAS NOS PÉS PARA EVITAR ATRITO COM O PISO, DEVENDO SUPORTAR ATE 180KG.	DIÁRIA	315		16,00	10,00	15,00		13,67	4.306,05
29	76716	LOCAÇÃO DE CORTINA DE LED COM TODA A ESTRUTURA COM 3 METROS.	DIÁRIA	52	285,00		150,00		185,00	203,33	10.573,16
30	92154	LOCAÇÃO DE ESPELHOS GRANDES COM NO MÍNIMO 1,50M DE ALTURA.	DIÁRIA	74		250,00	130,00	150,00		176,67	13.073,58
31	76715	LOCAÇÃO DE ESPELHOS PEQUENOS COM 0,80M.	DIÁRIA	29			195,00	130,00		162,50	4.712,50
32	76717	LOCAÇÃO DE FOFO DE LUZ (LUZ CÊNICA) EM CORES VARIADAS E LUSIVA AO TEMPO DO EVENTO.	DIÁRIA	59		45,00	50,00	50,00		48,33	2.851,47
33	92106	LOCAÇÃO DE MESA DE MADEIRA GRANDE, DE MADEIRA RUSTICA OU PROVENCAL, OU FERRO E TAMPO DE VIDRO PARA BUFFET OU COQUETEL, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS COM 3,00X1,5METROS.	DIÁRIA	19		450,00		350,00		400,00	7.600,00
34	92107	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENCAL OU RUSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS).	DIÁRIA	19		400,00		330,00		365,00	6.935,00
35	92108	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENCAL OU RUSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS).	DIÁRIA	19			200,00	300,00		250,00	4.750,00
36	92109	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENCAL OU RUSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO).	DIÁRIA	22		300,00		250,00		275,00	6.050,00
37	92110	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENCAL OU RUSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO).	DIÁRIA	42	289,00		200,00	200,00		229,67	9.646,14
38	92111	LOCAÇÃO DE MESA TIPO BISTRO COM 3 BANQUETAS PARA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	27		180,00		150,00		165,00	4.455,00
39	92112	LOCAÇÃO DE PAR DE POLTRONA TIPO PROVENCAL PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	35			300,00	200,00		250,00	8.750,00
40	92113	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA CHINESA.	DIÁRIA	53		150,00	200,00	200,00		183,33	9.716,49
41	92114	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA LEQUE.	DIÁRIA	58		150,00	200,00			175,00	10.150,00
42	92115	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BAMBU MOSSO.	DIÁRIA	63		150,00	200,00	200,00		183,33	11.549,79
43	92116	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA TRIANGULAR.	DIÁRIA	107		140,00	200,00			170,00	18.190,00
44	92066	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PHOENIX.	DIÁRIA	107		140,00	200,00	200,00		180,00	19.260,00
45	92117	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MEDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PODOCARPO.	DIÁRIA	107		130,00		150,00		140,00	14.980,00
46	92118	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MEDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: RAFA.	DIÁRIA	107		130,00		150,00		140,00	14.980,00
47	92119	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MEDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ARECA BAMBU.	DIÁRIA	57		130,00		150,00		140,00	7.980,00
48	92120	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MEDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: DRACENA.	DIÁRIA	153		130,00		150,00		140,00	21.420,00
49	92121	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MEDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PATA DE ELEFANTE.	DIÁRIA	48		130,00		150,00		140,00	6.720,00
50	92122	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MEDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PLEOMEL.	DIÁRIA	46		130,00		150,00		140,00	6.440,00
51	92123	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: COCA.	DIÁRIA	48		120,00		80,00		100,00	4.800,00
52	70636	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BUXINHO.	DIÁRIA	48	110,00			80,00		95,00	4.560,00
53	92124	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: MORGES.	DIÁRIA	47		120,00		80,00	80,00	93,33	4.386,51
54	92125	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ZAMOCULICA.	DIÁRIA	47		120,00		80,00		100,00	4.700,00
55	92126	LOCAÇÃO DE POOF DE TECIDO OU COURNOU DE 1 OU 2 LUGARES.	DIÁRIA	39		90,00			65,00	77,50	3.022,50
56	92127	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURNOU DE 2 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	34		180,00	200,00	200,00		193,33	6.573,22
57	92128	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURNOU DE 3 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	38		220,00	200,00			210,00	7.980,00
58	92129	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA QUADRADO DE 6 A 8 LUGARES.	DIÁRIA	315		18,00		20,00		19,00	5.985,00
59	92130	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA REDONDO DE 6 A 8 LUGARES.	DIÁRIA	315		18,00		20,00		19,00	5.985,00
60	92131	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 2,5X3,00 METROS.	DIÁRIA	52		90,00		80,00		85,00	4.420,00
61	92132	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU	DIÁRIA	47		150,00		150,00	200,00	166,67	7.833,48



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

AMBIENTACÃO DE EVENTOS DE 3.5X5,00 METROS																
62	92133	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	DIÁRIA	717		12,00			20,00	20,00					17,33	12.425,61
63	92134	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	DIÁRIA	415		12,00			20,00	20,00					17,33	7.191,95
64	92135	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	DIÁRIA	715		22,00			20,00	20,00					20,67	14.779,05
65	92136	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	DIÁRIA	315		22,00			20,00	20,00					20,67	6.511,05
66	92137	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE HONRA OU BUFFET NAS CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE NO ATO DA SOLICITAÇÃO	METRO	85					50,00	50,00					50,00	4.250,00
67	92149	AQUISIÇÃO DE ROSA UNITÁRIA EMBALADA (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	Unidade	1050	22,50				20,00						21,25	22.312,50
68	92150	AQUISIÇÃO DE SUCCULENTA VARIADA NO VASINHO CERÂMICO OU POTE 11 EMBALADO COM JUTA OU CAXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	Unidade	300	22,50	28,00				25,00					25,17	7.551,00
69	92151	AQUISIÇÃO DE VASO DE CALANDIVA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA	Unidade	1280		32,00			25,00	30,00					29,00	37.120,00
70	92152	AQUISIÇÃO DE VASO DE MINI MARGARIDA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA	Unidade	1280	32,50				25,00						28,75	36.800,00
71	92153	AQUISIÇÃO DE VASO DE OROQUEIA PHALAENOPSIS EM EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPEL E COM PAPEL SEDA NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO	Unidade	175		180,00			150,00			91,50			140,50	24.587,50
72	92098	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALCÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	Unidade	177		650,00			430,00						540,00	95.580,00
73	92138	PACOTE DE BALÃO EM LATEX CREDO Nº 8 NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 50 UNIDADES O PACOTE	Unidade	8027		18,00			18,00						18,00	144.486,00
															TOTAL	1.487.539,01



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Conforme Artigo 3º do Decreto Municipal nº 10.733/2023, o presente documento formaliza a pesquisa de preços que determinou os valores estimados de contratação.

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

Item	Código	DESCRIÇÃO	Unidade	QTDADE	MEDIA R\$	VALOR R\$
1	70637	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO DRAPEADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	100,00	30.200,00
2	70638	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO ESTICADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	115,00	34.730,00
3	92094	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO DRAPEADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	300	151,67	45.501,00
4	92095	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	350	177,50	62.125,00
5	92155	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO MEIA FACE . FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1(UMA) DÚZIA DE FLORES MAIS 1(UM) MAÇO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FORMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	135	250,00	33.750,00
6	70626	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE ÁSTER COM NO MÍNIMO 5(CINCO) MAÇOS MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE;	Unidade	62	215,00	13.330,00
7	70627	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO COM NO MÍNIMO 3(TRÊS) MAÇOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE;	Unidade	62	230,00	14.260,00
8	92156	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA . FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 2(DUAS) DÚZIAS/MAÇOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	52	375,00	19.500,00
9	70633	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: MARGARIDAS OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1/3(UM TERÇO) DE MAÇO DE FLORES; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO	Unidade	100	106,67	10.667,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

		½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER, MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.				
10	92157	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) UNIDADES DE FLORARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS ES OU ½ (MEIO) MAÇO DE FLORES A DEPENDER DA VARIEDADE; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER E ¼ (UM QUARTO) MAÇO DE JUNCO; MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	unidade	75	160,00	12.000,00
11	70630	ARRANJO GRANDE DE FLORES NOBRES TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: LÍRIOS (1MAÇO), ROSA SPRAY(1MAÇO), MOSQUITINHO(1 MAÇO), ALSTROEMÉRIAS (2 MAÇOS), BOCA DE LEÃO (2MAÇOS) E ROSA CHARM (2 DUZIAS) MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE;	Unidade	50	337,50	16.875,00
12	70631	ARRANJO GRANDE PARA HALL DE ENTRADA OU BUFFET COM FOLHAS NATURAIS EM VASO DE VIDRO, ESPELHO OU ACRÍLICO. FOLHAS TIPO: PAPIRUS CHINÊS E/OU PAPIRUS VASSOURINHA E/OU COSTELA DE ADÃO E/OU FORMIO E/OU JUNCO E/OU ASPARGO E/OU FOLHAS DE PALMEIRA LEQUE.	Unidade	55	250,00	13.750,00
13	76720	BALÃO EM LATEX CHEIO Nº 9, INFLADO COM GÁS HÉLIO, NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	321	58,75	18.858,75
14	76721	BALÃO METALIZADO 80CM INFLADO EM GÁS HÉLIO, NO FORMATO ESTRELA, CORAÇÃO OU LETRA, INFORMADA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	301	81,25	24.456,25
15	70625	CAPA DE CADEIRA COMPLETA EM TECIDO;	DIÁRIA	1000	27,77	27.770,00
16	92096	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	Unidade	77	415,00	31.955,00
17	92097	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	Unidade	197	370,00	72.890,00
18	92099	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	Unidade	117	512,50	59.962,50
19	92100	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO RURAL	m	102	310,00	31.620,00
20	92101	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO	m	87	247,50	21.532,50
21	92102	DECORAÇÃO TIPO MURO INGLÊS PARA EVENTOS DIVERSOS.	M2	65	243,33	15.816,45
22	76722	FORRAÇÃO PARA CAMARIM, CARPET PARA REVESTIMENTO DE CHÃO OU PISO.	M2	2040	27,50	56.100,00
23	76723	LETRAS USADAS EM MDF COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	Unidade	372	112,50	41.850,00
24	92103	LETRAS USADAS EM PVC COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO	UND	572	100,00	57.200,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

		TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.				
25	92104	LOCAÇÃO DE APARADOR COM OU SEM GAVETAS, DE FERRO, OU VIDRO, OU MADEIRA, OU ESPELHO, COM PELO MENOS 1,5 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA (ESTILO DO MÓVEL A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	39	175,00	6.825,00
26	92105	LOCAÇÃO DE BOMBÊ DE MADEIRA COM GAVETAS COM PELO MENOS 2,00 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	41	215,00	8.815,00
27	76719	LOCAÇÃO DE CADEIRAS ACRILICAS CRISTAL COM ALMOFADAS BRANCAS	DIÁRIA	330	19,00	6.270,00
28	76718	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE FERRO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA, PONTEIRAS NOS PÉS PARA EVITAR ATRITO COM O PISO, DEVENDO SUPORTAR ATÉ 150KG	DIÁRIA	315	13,67	4.306,05
29	76716	LOCAÇÃO DE CORTINA DE LED COM TODA A ESTRUTURA COM 3 METROS	DIÁRIA	52	203,33	10.573,16
30	92154	LOCAÇÃO DE ESPELHOS GRANDES COM NO MÍNIMO 1,50M DE ALTURA	DIÁRIA	74	176,67	13.073,58
31	76715	LOCAÇÃO DE ESPELHOS PEQUENOS COM 0,80M	DIÁRIA	29	162,50	4.712,50
32	76717	LOCAÇÃO DE FOCO DE LUZ (LUZ CÊNICA) EM CORES VARIADAS E ALUSIVA AO TEMA DO EVENTO.	DIÁRIA	59	48,33	2.851,47
33	92106	LOCAÇÃO DE MESA DE MADEIRA GRANDE DE MADEIRA RÚSTICA OU PROVENÇAL, OU FERRO E TAMPO DE VIDRO PARA BUFFET, OU COQUETEL, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS COM 3,00X1,5METROS.	DIÁRIA	19	400,00	7.600,00
34	92107	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIÁRIA	19	365,00	6.935,00
35	92108	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIÁRIA	19	250,00	4.750,00
36	92109	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: x MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIÁRIA	22	275,00	6.050,00
37	92110	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIÁRIA	42	229,67	9.646,14
38	92111	LOCAÇÃO DE MESA TIPO BISTRÔ COM 3 BANQUETAS PARA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	27	165,00	4.455,00
39	92112	LOCAÇÃO DE PAR DE POLTRONA TIPO PROVENÇAL PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA	35	250,00	8.750,00
40	92113	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA CHINESA;	DIÁRIA	53	183,33	9.716,49
41	92114	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA LEQUE	DIÁRIA	58	175,00	10.150,00
42	92115	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BAMBU MOSSÔ	DIÁRIA	63	183,33	11.549,79
43	92116	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA	DIÁRIA	107	170,00	18.190,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

		DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA TRIANGULAR				
44	92606	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PHOENIX	DIÁRIA	107	180,00	19.260,00
45	92117	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PODOCARPO	DIÁRIA	107	140,00	14.980,00
46	92118	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: RÁFIA	DIÁRIA	107	140,00	14.980,00
47	92119	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ARECA BAMBU	DIÁRIA	57	140,00	7.980,00
48	92120	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: DRACENA,	DIÁRIA	153	140,00	21.420,00
49	92121	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PATA DE ELEFANTE	DIÁRIA	48	140,00	6.720,00
50	92122	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PLEOMÉLIA	DIÁRIA	46	140,00	6.440,00
51	92123	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: CICA;	DIÁRIA	48	100,00	4.800,00
52	70636	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BUXINHO	DIÁRIA	48	95,00	4.560,00
53	92124	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: MORÉIAS	DIÁRIA	47	93,33	4.386,51
54	92125	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ZAMIOCULCA	DIÁRIA	47	100,00	4.700,00
55	92126	LOCAÇÃO DE POOF DE TECIDO OU COURINO DE 1 OU 2 LUGARES;	DIÁRIA	39	77,50	3.022,50
56	92127	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 2 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA	34	193,33	6.573,22
57	92128	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 3 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA	38	210,00	7.980,00
58	92129	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA QUADRADO DE 6 A 8 LUGARES;	DIÁRIA	315	19,00	5.985,00
59	92130	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA REDONDO DE 6 A 8 LUGARES;	DIÁRIA	315	19,00	5.985,00
60	92131	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 2,5X3,00 METROS	DIÁRIA	52	85,00	4.420,00
61	92132	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 3,5X5,00 METROS	DIÁRIA	47	166,67	7.833,49
62	92133	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	717	17,33	12.425,61
63	92134	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES	DIÁRIA	415	17,33	7.191,95



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

		(COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);				
64	92135	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	715	20,67	14.779,05
65	92136	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	315	20,67	6.511,05
66	92137	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE HONRA OU BUFFET NAS CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO	85	50,00	4.250,00
67	92149	AQUISIÇÃO DE ROSA UNITÁRIA EMBALADA (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidade	1050	21,25	22.312,50
68	92150	AQUISIÇÃO DE SUCULENTA VARIADA NO VASINHO CERÂMICO OU POTE 11 EMBALADO COM JUTA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidade	300	25,17	7.551,00
69	92151	AQUISIÇÃO DE VASO DE CALANDIVA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidade	1280	29,00	37.120,00
70	92152	AQUISIÇÃO DE VASO DE MINI MARGARIDA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidade	1280	28,75	36.800,00
71	92153	AQUISIÇÃO DE VASO DE ORQUIDEA PHALAENOPSIS EM EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPEL E COM PAPEL SEDA NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	175	140,50	24.587,50
72	92098	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	Unidade	177	540,00	95.580,00
73	92138	PACOTE DE BALÃO EM LÁTEX CHEIO Nº8 NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 50 UNIDADES O PACOTE.	Unidade	8027	18,00	144.486,00
					TOTAL	1.487.539,01

2. AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

2.1 A presente pesquisa de preços foi realizada sob responsabilidade do servidor público municipal:

Paulo Toshio Akimura - matrícula nº 3591

3. DA GARANTIA

3.1 Garantia : Não se aplica.

4. FONTES CONSULTADAS:

4.1 - Composição de custos unitários menores ou iguais à média do item correspondente no painel para consulta de preços ou no Banco de Preços;

4.2 - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

4.2.1 Valores obtidos usando a plataforma Banco de Preços (www.bancodeprecos.com.br) para identificar atas e contratos de outros entes públicos conforme arquivos disponíveis para download (<https://palotina.pr.gov.br/servicos/licitacao>).

4.3 - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

4.4 - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

4.4.1 Valores obtidos junto a fornecedores(s) via WhatsApp e/ou e-mail conforme arquivo(s) disponíveis no processo físico: MDL Promoções de Eventos CNPJ 11.188.247/0001-08, Renato Pierezan CNPJ 58.700.577/0001-96.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

4.5 Para pesquisas in loco.

4.5.1 Valores obtidos junto a fornecedores locais, conforme arquivos disponíveis no processo físico: Claudemir Lino CNPJ 22.859.062/0001-96, Rosiane Fátima Feliciano de Santana CNPJ 24.668.225/0001-89, Luciane Schach CNPJ 49.447.385/0001-29

4.6 - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

4.6.1 Valores obtidos usando Menor Preço da Nota Paraná

(<https://compras.menorpreco.pr.gov.br/novodocumento/consulta>), conforme arquivos disponíveis para download (<https://palotina.pr.gov.br/servicos/licitacao>).

5. MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

5.1 Para a presente contratação, pugnou-se pela adoção da:

(x) MÉDIA

() MEDIANA

() MENOR VALOR.

6. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA:

6.1 Para formulação do preço, foram desconsiderados os orçamentos que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado, vez que manifestamente superior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2 Excluídos valores consideravelmente destoantes dos demais obtidos.

7. PREÇOS COLETADOS:

7.1 Os preços coletados integram a Tabela I do Anexo II – Documento para determinação do valor estimado, enquanto o valor total de contratação encontra-se estabelecido na Tabela II do Anexo II - Documento para determinação do valor estimado, tratando-se dos valores coletados após a filtragem dos preços, de acordo com os itens 4 e 5 deste Documento.

Palotina/PR, 24 e Março de 2025

Paulo Toshio Akimura - matrícula: 3591

TABELA I – PREÇOS COLETADOS ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Código	DESCRIÇÃO	Unidade	QTDAD E	RENATO PIEREZA N	JK EVENTOS	ROSIANE FATIMA FELICIANO DE SANTANA	MONAC O EVENTOS	CLAUDEMIR LINO	MDL PROMOÇÃO DE EVENTOS	Internet (Produto + frete)	Banco de Preços	PNCN Portal Nacional de Contratações Públicas	Menor Preço - Nota Paraná	ATA 1172 E 1173 MUNICÍPIO DE PALOTINA PR.PREGÃO 0166/2023	MEDIA R\$	VALOR R\$
1	70637	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADILHAS DE FERRO E MADEIRA. TECIDO DRAPEADO COM 3,00 (TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00	35,00	250,00	250,00	80,00	100,00	x	x	x	x	38,98	124,85	37.704,70
2	70638	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADILHAS DE FERRO E MADEIRA. TECIDO ESTICADO COM 3,00 (TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00	30,00	230,00	230,00	110,00	200,00	x	x	x	x	34,99	136,43	41.201,86
3	92094	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMADILHAS DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO DRAPEADO COM 5,00 (CINCO) METROS DE	Metro	300	155,00	45,00	420,00	420,00	150,00	150,00	x	x	x	x	39,99	197,14	59.142,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.															
4	92095	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA, SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	350	155,00	40,00	395,00	395,00	200,00	250,00	x	x	X	x	59,99	213,57	74.749,50
5	92155	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO MEIA FACE. FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1(UMA) DUZIA DE FLORES MAIS 1(UM) MAÇO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FORMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	135	320,00	350,00	448,00	450,00	200,00	300,00	x	x	X	x	178,83	320,98	43.332,30
6	70626	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE ÁSTER COM NO MÍNIMO 5(CINCO) MACOS MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	62	270,00	200,00	390,00	390,00	250,00	230,00	x	193,00	x	x	127,37	256,30	15.890,60
7	70627	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO COM NO MÍNIMO 3(TRES) MACOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	62	320,00	180,00	520,00	520,00	350,00	280,00	x	x	x	x	149,76	331,39	20.546,18
8	92156	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 2(DUAS) DUZIAS/MAÇOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	52	495,00	400,00	650,00	650,00	500,00	350,00	x	x	x	x	179,41	460,63	23.952,76
9	70633	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: MARGARIDAS OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1/3(UM TERÇO) DE MAÇO DE FLORES. MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER. MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	Unidade	100	420,00	100,00	680,00	680,00	100,00	230,00	x	120,00	x	x	197,09	315,89	31.589,00
10	92157	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) UNIDADES DE FLORARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS ES OU ½ (MEIO) MAÇO DE FLORES.	unidade	75	878,00	140,00	720,00	720,00	120,00	220,00	x	380,00	x	x	235,97	426,75	32.006,25



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		A DEPENDER DA VARIEDADE; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER E ¼ (UM QUARTO) MAÇO DE JUNCO; MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.																
11	70630	ARRANJO GRANDE DE FLORES NOBRES TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: LÍRIOS (1MAÇO), ROSA SPRAY(1MAÇO), MOSQUITINHO(1 MAÇO), ALSTROEMÉRIAS (2 MACOS), BOCA DE LEÃO (2MACOS) E ROSA CHARM (2 DUZIAS) MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidade	50	275,00	400,00	910,00	910,00	800,00	415,00	x	501,66	x	x	229,76	555,18	27.759,00	
12	70631	ARRANJO GRANDE PARA HALL DE ENTRADA OU BUFFET COM FOLHAS NATURAIS EM VASO DE VIDRO, ESPELHO OU ACRÍLICO. FOLHAS TIPO: PAPIRUS CHINÊS E/OU PAPIRUS VASSOURINHA E/OU COSTELA DE ADÃO E/OU FORMIO E/OU JUNCO E/OU ASPARGO E/OU FOLHAS DE PALMEIRA LEQUE.	Unidade	55	397,00	300,00	480,00	480,00	250,00	250,00	x	x	x	x	196,90	336,27	18.494,85	
13	76720	BALÃO EM LATEX CHEIO Nº 9, INFLADO COM GÁS HÉLIO, NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	321	67,50	50,00	67,50	67,50	14,00	x	35,66	13,50	x	x	46,99	45,33	14.550,93	
14	76721	BALÃO METALIZADO 80CM INFLADO EM GÁS HÉLIO, NO FORMATO ESTRELA, CORAÇÃO OU LETRA, INFORMADA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	301	82,50	100,00	100,00	100,00	80,00	x	48,07	12,00	x	x	73,99	74,57	22.445,57	
15	70625	CAPA DE CADEIRA COMPLETA EM TECIDO;	DIÁRIA	1000	49,00	20,00	35,00	35,00	10,00	x	x	28,30	x	x	4,50	25,97	25.970,00	
16	92096	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENT E 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	Unidade	77	750,00	550,00	650,00	650,00	280,00	x	x	x	x	x	x	576,00	44.352,00	
17	92097	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENT E 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	Unidade	197	595,00	500,00	550,00	550,00	240,00	x	x	x	x	x	x	487,00	95.939,00	
18	92098	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENT E 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	Unidade	177	750,00	650,00	820,00	820,00	430,00	x	x	x	x	x	x	694,00	122.838,00	
19	92099	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENT E 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	Unidade	117	595,00	600,00	790,00	790,00	430,00	x	x	x	x	x	x	641,00	74.997,00	
20	92100	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA	m	102	220,00	800,00	400,00	400,00	490,00	x	157,00	x	x	x	x	411,17	41.939,34	



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERIMETRO RURAL																
21	92101	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUÍDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERIMETRO URBANO	m	87	195,00	750,00	300,00	300,00	490,00	x	157,00	x	X	x	x	365,33	31.783,71	
22	92102	DECORAÇÃO TIPO MURO INGLÊS PARA EVENTOS DIVERSOS.	M2	65	280,00	200,00	350,00	350,00	300,00	250,00	240,00	350,00	x	x	x	290,00	18.850,00	
23	76722	FORRAÇÃO PARA CAMARIM, CARPET PARA REVESTIMENTO DE CHÃO OU PISO.	M2	2040	95,00	30,00	110,00	110,00	80,00	25,00	51,56	x	x	x	19,99	65,19	132.987,60	
24	76723	LETRAS USADAS EM MDF COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	Unidade	372	125,00	150,00	200,00	200,00	100,00	x	87,79	x	x	x	x	143,80	53.493,60	
25	92103	LETRAS USADAS EM PVC COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	UND	572	250,00	200,00	250,00	250,00	100,00	x	100,00	x	x	x	84,99	176,43	100.917,96	
26	92104	LOCAÇÃO DE APARADOR COM OU SEM GAVETAS, DE FERRO, OU VIDRO, OU MADEIRA, OU ESPELHO, COM PELO MENOS 1,5 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA (ESTILO DO MÓVEL A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	39	320,00	200,00	380,00	380,00	150,00	250,00	220,00	x	264,42	x	94,99	251,05	9.790,95	
27	92105	LOCAÇÃO DE BOMBÊ DE MADEIRA COM GAVETAS COM PELO MENOS 2,00 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA	41	320,00	200,00	580,00	580,00	300,00	230,00	x	x	x	x	149,99	337,14	13.822,74	
28	76719	LOCAÇÃO DE CADEIRAS ACRÍLICAS CRISTAL COM ALMOFADAS BRANCAS	DIÁRIA	330	130,00	18,00	130,00	130,00	x	20,00	14,00	12,00	x	x	13,00	58,38	19.265,40	
29	76718	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE FERRO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA, PONTEIRAS NOS PÉS PARA EVITAR ATRITO COM O PISO, DEVENDO SUPORTAR ATÉ 150KG	DIÁRIA	315	60,00	16,00	60,00	60,00	10,00	15,00	x	6,00	x	x	9,99	29,62	9.330,30	
30	76716	LOCAÇÃO DE CORTINA DE LED COM TODA A ESTRUTURA COM 3 METROS	DIÁRIA	52	295,00	500,00	350,00	350,00	150,00	1.800,00	165,00	650,00	x	x	127,99	487,55	25.352,60	
31	92154	LOCAÇÃO DE ESPELHOS GRANDES COM NO MÍNIMO 1,50M DE ALTURA	DIÁRIA	74	395,00	250,00	435,00	435,00	130,00	150,00	411,97	x	x	x	147,99	294,37	21.783,38	
32	76715	LOCAÇÃO DE ESPELHOS PEQUENOS COM 0,80M	DIÁRIA	29	195,00	200,00	195,00	195,00	70,00	130,00	481,70	x	x	x	94,99	195,21	5.661,09	
33	76717	LOCAÇÃO DE FOCO DE LUZ (LUZ CÊNICA) EM CORES VARIADAS E ALUSIVA AO TEMA DO EVENTO.	DIÁRIA	59	135,00	45,00	95,00	95,00	50,00	50,00	50,00	x	x	x	32,99	69,12	4.078,08	
34	92106	LOCAÇÃO DE MESA DE MADEIRA GRANDE DE MADEIRA RÚSTICA OU PROVENÇAL, OU FERRO E TAMPO DE VIDRO PARA BUFFET, OU COQUETEL, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS COM 3,00X1,5METROS.	DIÁRIA	19	480,00	450,00	800,00	800,00	600,00	350,00	x	x	x	x	199,99	525,71	9.988,49	
35	92107	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU	DIÁRIA	19	480,00	400,00	680,00	680,00	400,00	330,00	330,00	x	220,35	x	164,99	409,48	7.780,12	



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)															
36	92108	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIÁRIA	19	480,00	400,00	680,00	680,00	200,00	300,00	x	x	220,35	x	179,99	392,54	7.458,26
37	92109	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIÁRIA	22	325,00	300,00	365,00	365,00	150,00	250,00	x	x	x	x	125,00	268,57	5.908,54
38	92110	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIÁRIA	42	289,00	300,00	365,00	365,00	200,00	200,00	17,60	x	x	x	109,99	230,82	9.694,44
39	92111	LOCAÇÃO DE MESA TIPO BISTRO COM 3 BANQUETAS PARA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	27	270,00	180,00	320,00	320,00	200,00	150,00	670,46	100,00	x	x	98,99	256,61	6.928,47
40	92112	LOCAÇÃO DE PAR DE POLTRONA TIPO PROVENÇAL PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA	35	450,00	100,00	450,00	450,00	300,00	200,00	x	x	334,94	x	177,99	307,87	10.775,45
41	92113	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA CHINESA.	DIÁRIA	53	250,00	150,00	360,00	360,00	200,00	200,00	x	x	x	x	133,40	236,20	12.518,60
42	92114	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA LEQUE	DIÁRIA	58	250,00	150,00	480,00	480,00	200,00	230,00	291,69	x	x	x	133,40	276,89	16.059,62
43	92115	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BAMBU MOSSO	DIÁRIA	63	380,00	150,00	500,00	500,00	200,00	200,00	429,82	x	x	x	133,40	311,65	19.633,95
44	92116	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA TRIANGULAR	DIÁRIA	107	280,00	140,00	420,00	420,00	200,00	250,00	280,00	x	x	x	133,40	265,43	28.401,01
45	92606	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PHOENIX	DIÁRIA	107	230,00	140,00	680,00	680,00	200,00	200,00	342,00	x	x	x	133,40	325,68	34.847,76
46	92117	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PODOCARPO	DIÁRIA	107	210,00	130,00	210,00	210,00	150,00	220,00	69,90	x	x	x	107,00	163,36	17.479,52
47	92118	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: RÁFIA	DIÁRIA	107	230,00	130,00	230,00	230,00	150,00	250,00	161,40	x	x	x	107,00	186,05	19.907,35
48	92119	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO	DIÁRIA	57	210,00	130,00	250,00	250,00	150,00	240,00	189,90	x	x	x	107,00	190,86	10.879,02



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: ARECA BAMBÚ															
49	92120	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: DRACENA,	DIÁRIA	153	210,00	130,00	230,00	230,00	150,00	200,00	449,50	x	x	x	107,00	213,31	32.636,43
50	92121	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: PATA DE ELEFANTE	DIÁRIA	48	195,00	130,00	500,00	500,00	150,00	250,00	284,90	x	x	x	107,00	264,61	12.701,28
51	92122	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: PLEOMÉLIA	DIÁRIA	46	220,00	130,00	300,00	300,00	150,00	230,00	171,00	x	x	x	107,00	201,00	9.246,00
52	92123	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: CICA	DIÁRIA	48	220,00	120,00	280,00	280,00	80,00	200,00	116,87		x	x	36,96	166,73	8.003,04
53	70636	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: BUXINHO	DIÁRIA	48	110,00	120,00	280,00	280,00	80,00	70,00	275,40	x	x	x	36,96	156,55	7.514,40
54	92124	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: MOREIAS	DIÁRIA	47	130,00	120,00	130,00	130,00	80,00	80,00	99,36	x	x	x	36,96	100,79	4.737,13
55	92125	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO, PLANTA DO TIPO: ZAMIDCULCA	DIÁRIA	47	130,00	120,00	150,00	150,00	80,00	250,00	x	x	x	x	36,96	130,99	6.156,53
56	92126	LOCAÇÃO DE POOF DE TECIDO OU COURINO DE 1 OU 2 LUGARES	DIÁRIA	39	130,00	90,00	130,00	130,00	150,00	40,00	65,00	x	x	x	39,99	96,87	3.777,93
57	92127	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 2 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTACÃO DE EVENTOS	DIÁRIA	34	580,00	180,00	580,00	580,00	200,00	200,00	x	97,02	x	x	182,99	325,00	11.050,00
58	92128	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 3 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTACÃO DE EVENTOS	DIÁRIA	38	580,00	220,00	630,00	630,00	200,00	250,00	x	98,57	x	x	182,99	348,95	13.260,10
59	92129	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA QUADRADO DE 6 A 8 LUGARES	DIÁRIA	315	55,00	18,00	55,00	55,00	12,00	20,00	x	18,00	x	x	10,46	30,43	9.585,45
60	92130	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA REDONDO DE 6 A 8 LUGARES	DIÁRIA	315	55,00	18,00	55,00	55,00	12,00	20,00	x	23,33	x	x	10,46	31,10	9.796,50
61	92131	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTACÃO DE EVENTOS DE 2,5X3,00 METROS	DIÁRIA	52	250,00	90,00	250,00	250,00	80,00	150,00	x	280,00	x	x	50,00	175,00	9.100,00
62	92132	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTACÃO DE EVENTOS DE 3,5X5,00 METROS	DIÁRIA	47	250,00	150,00	450,00	450,00	150,00	200,00	x	691,25	x	x	80,00	302,66	14.225,02
63	92133	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	DIÁRIA	717	95,00	12,00	55,00	55,00	20,00	20,00	x	24,90	x	x	7,40	36,16	25.926,72
64	92134	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO)	DIÁRIA	415	95,00	12,00	55,00	55,00	20,00	20,00	x	33,90	x	x	7,40	37,29	15.475,35
65	92135	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE	DIÁRIA	715	95,00	22,00	95,00	95,00	20,00	20,00	23,60	21,60	x	x	12,87	45,01	32.182,15



Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: 📞 (44) 3649-7806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

		MESA QUADRADE DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);																	
66	92136	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA	315	95,00	22,00	95,00	95,00	20,00	20,00	70,19	38,00	x	x	12,87	52,01	16.383,15		
67	92137	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE HONRA OU BUFFET NAS CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO	85	170,00	112,00	170,00	170,00	50,00	50,00	10,00	47,30	x	x	24,49	89,31	7.591,35		
68	92138	PACOTE DE BALÃO EM LÁTEX CHEIO Nº8 NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO COM APROXIMADAMENT E 50 UNIDADES O PACOTE.	Unidade	8027	69,00	18,00	69,00	67,00	18,00	x	31,16	11,80	x	x	17,99	37,74	302.938,98		
69	92149	AQUISIÇÃO DE ROSA UNITÁRIA EMBALADA (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidade	1050	22,50	12,00	35,00	35,00	20,00	10,00	19,00	14,26	x	x	13,49	20,14	21.147,00		
70	92150	AQUISIÇÃO DE SUCULENTA VARIADA NO VASINHO CERÂMICO OU POTE 11 EMBALADO COM JUTA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidade	300	22,50	28,00	32,50	32,00	35,00	25,00	39,22	16,25	x	x	17,49	27,55	8.265,00		
71	92151	AQUISIÇÃO DE VASO DE CALANDIVA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidade	1280	32,50	32,00	32,50	32,50	25,00	30,00	7,25	12,00	x	x	17,49	24,58	31.462,40		
72	92152	AQUISIÇÃO DE VASO DE MINI MARGARIDA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidade	1280	32,50	35,00	32,50	32,50	25,00	35,00	45,00	148,62	x	x	19,98	45,12	57.753,60		
73	92153	AQUISIÇÃO DE VASO DE ORQUIDEA PHALAENOPSIS EM EMBALAGEM DE CAXIA DE PAPEL E COM PAPEL SEDA NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidade	175	220,00	180,00	220,00	220,00	150,00	35,00	150,84	91,50	95,97	x	93,99	145,73	25.502,75		
																	TOTAL	2.231.197,1 1	

TABELA II – PREÇOS ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE
ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Código	DESCRIÇÃO	Unidade	QTDADE	RENATO PIREZAN	JK EVENTOS	ROSIANE FATIMA FELICIANO DE SANTANA	MONACO EVENTOS	CLAUDEMIR LINO	MDL PROMOÇÃO DE EVENTOS	Internet (Produto + frete)	Banco de Preços	PNCP Portal Nacional de Contratações Públicas	Memor Preço - Nota Paraná	ATA 1172 1177 MUNICÍPIO DE PALOTINA PR-PREGÃO 156-2021	MEDIA R\$	VALOR R\$
1	70637	ACORDADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO DRAPADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA. COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00				80,00	100,00						100,00	30.200,00
2	70638	ACORDADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO ESTICADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA. COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	302	120,00				110,00							115,00	34.730,00
3	92094	ACORDADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA, SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO DRAPADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA. COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	300	155,00				150,00	150,00						151,67	45.501,00
4	92095	ACORDADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMADORES DE FERRO E MADEIRA, SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA. COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Metro	350	155,00				200,00							177,50	62.125,00
5	92155	ARRANJO DE FLORES GRANDE. TIPO MEIA FACE. FLORES DO TIPO ROSAS E/OU GERBÉRAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1(UMA) DUZIA DE FLORES MAIS 1(UM) MACO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MACO DE ASTER MAIS 1(UM) MACO DE JUNCOS OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRÊSTE.	Unidade	135					200,00	300,00						250,00	33.750,00
6	70626	ARRANJO DE FLORES GRANDE. TIPO TOPEARIA DE ASTER COM NO MÍNIMO 5(CINCO) MACOS MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA. E/OU FICUS E/OU CIPRÊSTE.	Unidade	62		200,00				230,00						215,00	13.330,00
7	70627	ARRANJO DE FLORES GRANDE. TIPO TOPEARIA DE MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO COM NO MÍNIMO 3(TRÊS) MACOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA. E/OU FICUS E/OU CIPRÊSTE.	Unidade	62		180,00				280,00						230,00	14.260,00
8	92156	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO ROSAS E/OU GERBÉRAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 20(DUAS) DUZAS/MACOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MACO DE ASTER MAIS 1(UM) MACO DE JUNCOS OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRÊSTE.	Unidade	52		400,00				350,00						375,00	19.500,00
9	70633	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: MARGARIDAS OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1/3(UM TERÇO) DE MACO DE FLORES. MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1/2 (MEIO) MACO DE ASTER. MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRÊSTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	Unidade	100		100,00			100,00			120,00				106,67	10.667,00
10	92157	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: ROSAS E/OU GERBÉRAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) UNIDADES DE	unidade	75		140,00			120,00	220,00						160,00	12.000,00



Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações:  (44) 3649-7806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

[illegible]



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ANEXO III – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- ☐ 1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- ☐ 1.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- ☐ 1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- ☐ 1.4. Declaração unificada para regular habilitação, na forma do Anexo V.

Os documentos exigidos nas alíneas 1.1 e 1.2 deste item poderão ser substituídos pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.

2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- ☐ 2.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ☐ 2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ☐ 2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- ☐ 2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- ☐ 2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- ☐ 2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consiste na apresentação de CRS (Certidão de Regularidade de Situação) do FGTS.
- ☐ 2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452/1943.

Os documentos de regularidade fiscal das empresas, enquadradas com o benefício da Lei complementar 123/2006 e suas alterações, que estiverem com o prazo de vigência expirado, poderão ser diligenciados em sessão pelo pregoeiro.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

3. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- ☐ 3.1. Comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.
- ☐ 3.2. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, carimbado, e deverá(ão) conter obrigatoriamente as seguintes informações: razão social, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) e endereço da pessoa jurídica expedidora; nome, função e telefone do responsável pela assinatura; indicação da quantidade fornecida; descrição dos produtos ofertados
- ☐ 3.3. No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados válidos aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da licitante. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial as empresas controladas ou controladoras da empresa licitante, e ainda as que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica como sócia em comum.

A administração reserva-se o direito de realizar diligências, a qualquer momento, com o objetivo de verificar se o(s) atestado(s) é (são) adequado(s) e atendem às exigências contidas neste Termo de Referência, podendo exigir apresentação de documentação complementar referente à aquisição do objeto relativo aos atestados apresentados.

4. PARA COMPROVAÇÃO DA APTIDÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- ☐ 4.1. Qualificação econômico-financeira dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, mediante a apresentação dos seguintes documentos, na conformidade da Norma Brasileira de Contabilidade ITG 2.000, devidamente registrados na Junta Comercial:
 - ☐ 4.1.1. balanço patrimonial;
 - ☐ 4.1.2. Demonstração de Resultado de Exercício (DRE).
- ☐ 4.2. Os documentos solicitados no disposto 4.1, serão isentos para os Micro Empresários Individuais, sendo que estes deverão apresentar declaração de MEI junto a documentação de habilitação.
- ☐ 4.3. Certidão negativa dos cartórios de registros de falências, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão.
- ☐ 4.4. Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser publicado conforme legislação vigente;
- ☐ 4.5. A qualificação econômico-financeira das empresas recém-constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderão apresentar o termo de abertura do balanço e os balanços mensais para que sua situação financeira seja avaliada.
 - ☐ 4.5.1 As empresas qualificadas no subitem anterior deverão apresentar termo de abertura da empresa registrada em cartório ou na junta comercial.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES EXIGIDOS EM RAZÃO DO OBJETO LICITADO:

- ☐ 5.1 Serão exigidos documentos complementares () SIM – (X) NÃO.
- ☐ 5.2 Se houver documentos complementares os mesmos estão dispostos na Clausula 9ª do Termo de referência.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços Prestação de Serviços nº ____/"Ano_Licitação»

Pregão Eletrônico SRP nº 27/2025

Vigência será de xx (xxx) meses

Aos ____ dias do mês de ____ de 2025, na sala de licitações do Município de Palotina, localizada na Rua Aldir Pedron, nº 898, centro, Município de Palotina, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, os Decretos nº 10.735/2023, 10.730/2023 e em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2025**, com abertura em XX de XXXX de 2025 e homologação em XX de XXXX de 2025.

O MUNICÍPIO DE PALOTINA, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ nº 76.208.487/0001-64, com paço municipal junto a Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. RODRIGO RIBEIRO, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identificação Nacional/CPF nº 073.207.009-05, residente e domiciliado à Travessa Burle Marx, nº 33, Loteamento Stroher, Bairro Por do Sol, nesta cidade de Palotina, Estado do Paraná, CEP. 85.950-064, doravante denominado **MUNICÍPIO**;

DETENTORA: A empresa XXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. XXX Inscrição Estadual nº. XXX, e inscrição municipal nº XXX. com sede à XXX, Nº XXX, Fone: XXX, email: XXX, bairro XXX, na cidade de XXX, estado do XXX, CEP. XXX, representada neste ato por Sr. XXX, Sócio Administrador, portador da Carteira Nacional de Identificação/CPF sob o nº. XXX, residente e domiciliado à Rua XXX, nº XXX, bairro XXX, na cidade de XXX, estado do XXX;

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FRACIONADA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM DECORAÇÃO DE EVENTOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE.**, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2. Fazem parte integrante desta ata de registro de preços como se nela estivesse transcrito, as condições e exigências de contratação estabelecidas no Termo de Referência, no Edital do Pregão Nº 27/2025, seus anexos e a proposta apresentada pela empresa datada de ____/____/____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Ordem	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)

2.2 Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1 O pagamento será efetuado à empresa detentora **EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS APÓS A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, OBJETO LICITADO**, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente e fiscal de Ata de Registro de Preços. Sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado conforme determina a legislação vigente. As regras para recebimento definitivo seguem as condições mencionadas na Cláusula 16ª do termo de Referência.

3.2 Conforme determina a IN 1234/2012, alterada pela IN 2145/2023, a Administração municipal fará as retenções do IR de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

3.3 As empresas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena, de se não o fizerem, sujeitarem-se a retenção do IR conforme parágrafo terceiro do art. 2º do decreto municipal nº 10.838.

3.4 Todos os tributos de qualquer espécie que venham a ser devidos em decorrência desta Ata de Registro de Preços ocorrerão por conta da DETENTORA.

3.5 Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

3.6 O MUNICÍPIO poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela DETENTORA.

3.7 No caso de a execução do objeto desta licitação não estar de acordo com as especificações e demais exigências fixadas nesta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO fica desde já autorizada a reter o pagamento em sua integralidade, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas, aplicando-se à DETENTORA as multas previstas.

3.8 Sendo que referida nota fiscal deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

3.9 Os pagamentos serão realizados em moeda corrente nacional, a ser creditado em conta corrente da Detentora ou, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo para isso ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.10 Caso a DETENTORA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei nº. 9.317/96 e a sua sucessora, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.11 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à DETENTORA, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município de Palotina.

3.12 Para cobertura das despesas decorrentes desse edital usar-se-á a(s) seguinte(s) dotação Orçamentária:

02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.11.333.0005.2.015.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.11.363.0005.2.078.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.19.573.0005.2.066.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.22.661.0005.2.058.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.122.0005.2.007.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.691.0005.2.059.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.691.0005.2.060.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 555.99.99.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.20.122.0004.2.006.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.20.606.0004.2.057.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.040.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.041.3.3.90.39.00.00. - 107.99.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.365.0006.2.047.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.365.0006.2.048.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.13.392.0007.2.052.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.021.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.024.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.024.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.080.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.077.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.077.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.304.0009.2.031.3.3.90.39.00.00. - 510.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.032.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.071.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.082.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.088.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.122.0010.2.018.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.122.0010.2.099.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.122.0010.2.102.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.241.0010.2.098.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.012.08.243.0010.6.001.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.013.08.241.0010.2.012.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.243.0010.2.090.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.244.0010.2.010.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.015.08.244.0010.2.017.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

- 4.1.** Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de **12 (DOZE) MESES**, contados a partir da sua publicação, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.
- 4.2.** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
- 4.3.** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUINTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

5.1 Do Recebimento: O prazo de entrega dos bens é de XX (XXXXXX) dias corridos, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante, no seguinte endereço:

Pedido oriundo da Secretaria Municipal de XXXX.

Local: Prefeitura Municipal

Logradouro: Rua Aldir Pedron nº 898

CEP: 85950-000

Cidade: Palotina/PR

A/C de _____

- 5.2** Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de XX (XXXX) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.3** Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de XX (XXXX) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de XX (XXXX) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.5** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.6** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.7** O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.
- 5.8** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto Estadual nº 10.086, de 2022, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Estadual.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

6.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata depende de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

6.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice INPC, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

6.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

6.1.2.2 O transcurso do período citado no item 6.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

7.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

7.1.1. For liberado;

7.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

7.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

7.1.5. Não aceitar o preço revisado pela Administração.

7.2 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

7.3 O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

7.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

8.1.1 pelo decurso do prazo de vigência;

8.1.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

8.1.3 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

8.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do disposto no art. 307 do Decreto n.º 10.086, de 2022.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

CLÁUSULA NONA — DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1 Constituem obrigações do MUNICÍPIO, as exigências contidas na cláusula 14ª do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1 Constituem obrigações do Fornecedor, as exigências contidas na cláusula 14ª do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO

11.1 A administração do presente Ata de Registro de Preços decorrente deste processo caberá à Secretaria Requisitante:

a) Caberá o acompanhamento e a fiscalização orçamentária, na Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX:

Conforme Portaria 40 e 49/2025:

Gestor de Contrato Titular: XXXXXXXX/ Escriturária/ CPF XXXXX

Gestor de Contrato Suplente: XXXXXXXX/ Auxiliar Administrativo/ CPF XXXXX

b) Caberá a fiscalização do contrato, na Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX:

Conforme Portaria 60/2025:

Fiscal de Contrato Titular: XXXXXXXX/ Agente Social/ CPF XXXXXXXX

Fiscal de Contrato Suplente: XXXXXXXX/ Escriturário/ CPF: XXXXXXXX

11.2 A gestão da presente ata de registro de preços poderá ser modificada conforme necessidades da Secretaria Requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Conforme condições estabelecidas na cláusula 20ª do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CADASTRO DE RESERVA

13.1 Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens nos preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme Clausula 16 deste Edital.

13.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

13.2.1 Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13.2.2 Mantiverem sua proposta original.

13.2.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

13.3 O registro a que se refere o item 13.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

13.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



13.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

13.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante.

13.6 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.7 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.8 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

13.9 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura física ou digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

13.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 13.5 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 13.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

13.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA OBSERVÂNCIA DA LGPD

14.1 Declaram as partes expresso CONSENTIMENTO que serão coletados, tratados e compartilhados os dados necessários ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei 13.709/2018 e Art. 7º, incisos III e V da LGPD, seja os dados necessários para cumprimento de obrigações legais, nos termos do Art. 7º, inc. II da LGPD, bem como os dados, se necessários para proteção ao crédito, conforme autorizado pelo Art. 7º, inc. X da LGPD, sendo que outros dados poderão ser coletados, mediante termo de consentimento específico.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Palotina, Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



16.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no § 1.º do art. 298 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

16.2 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da internet www.palotina.pr.gov.br e no portal da transparência do município de Palotina.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O Pregão Eletrônico nº 27/2025 foi realizado pelo Pregoeiro(a) **PAULO RAFAEL DE MELLO**, juntamente de sua equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº 043/2025.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal

Nome empresarial
CNPJ
Nome do representante legal

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

CLASSIFICAÇÃO	Item 01 - Descritivo				
	FORNECEDOR	CNPJ Nº	Fone / Contato	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)
1º Classificado					
2º Classificado					
3º Classificado					

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

CLASSIFICAÇÃO	Item 01 - Descritivo					Valor Unitário R\$
	FORNECEDOR	CNPJ Nº	Fone / Contato	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	
1º Classificado						
2º Classificado						
3º Classificado						



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO V – DECLARAÇÃO UNIFICADA

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. Declaração de preposto:

Que eventual contratação com o presente ente público se dará com intermediação do preposto a seguir, que, através de um dos contatos informados, receberá pedidos de fornecimento, notificações, dentre outras comunicações destinadas à pessoa jurídica acima indicada:

Nome: _____

Telefone com WhatsApp: _____

E-mail da empresa: _____

2. Declaração de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social

Na forma do Artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no Artigo 93 da Lei Federal nº 8.213/91;

3. Declaração de inexistência de empregados menores

Que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Artigo 7º, inciso XXXIII, Constituição da República Federativa do Brasil.

4. Declaração de ausência de vínculo com o quadro funcional do Município de Palotina

Em observância ao disposto no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, e com base na Súmula Vinculante 13 do STF e Prejulgado 09 do MPJTC, que não possui integrante do quadro funcional do Município de Palotina, mesmo que inativo, como sócio, cotista, dirigente ou empregado. No mais, dentre seus sócios, nenhum deles é cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do Município de Palotina, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, ou seja membro da comissão de licitação, Pregoeiro(a) ou autoridade ligada à contratação.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

5. Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, não tendo sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

No mais, declara também que seus sócios não se encontram, seja por força constitucional ou legal, impedidos de contratar com o Poder Público, não se enquadrando em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7. Declaração De Atendimento À Política Ambiental De Licitação Sustentável

Declarar que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Local, _____ de _____ de “Ano_Licitação»

Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO VI – DECLARAÇÃO LGPD

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, _____ de _____ de 2025

Representante legal



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes no Artigo 3º, § 4º da Lei Complementar nº 123/2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o Artigo 3º, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Assim, ciente de que a apresentação de declaração falsa configura comportamento inidôneo e minha inabilitação do certame, indico que estou apta a usufruir dos direitos de que tratam os Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local, _____ de _____ de 2025

Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DA RENÚNCIA DE VISITA TÉCNICA

A licitante _____ (*NOME EMPRESARIAL*) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ (*ENDEREÇO COMPLETO*) _____, firmo o presente documento, declarando que renuncio a visita técnica aos locais e/ou instalações do objeto a ser licitado, serviços/trabalho, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas e/ou financeiras para com a contratante.

Local, _____ de _____ de 2025

Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO IX – PROPOSTA DE PREÇOS

A licitante abaixo qualificada apresenta proposta para fornecimento dos itens e/ou serviços abaixo discriminados, que integram o instrumento convocatório da licitação de Pregão Eletrônico SRP nº 27/2025.

1. IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

Fornecedor:	Inscrição Estadual :
CNPJ/CPF :	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:

Telefone:
E-mail:
Telefone com WhatsApp:

2. DADOS PARA PAGAMENTO:

Banco:	Agência:	Conta-corrente:
Titular:	CNPJ/CPF:	

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do edital, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

A proposta terá validade mínima de 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do pregão.

RELAÇÃO DOS ITENS

OS ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROS E PEQUENAS EMPRESAS EPPS

Lote	Ordem	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	1	Acortinado em tecido para cobertura de paredes em armações de ferro e madeira. Tecido drapeado com 3,00(três) metros de altura, cor do tecido a ser definida no ato da solicitação.	METRO	302		
2	1	Acortinado em tecido para cobertura de paredes em armações de ferro e madeira. Tecido esticado com 3,00(três) metros de altura, cor do tecido a ser definida no ato da solicitação.	METRO	302		



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

3	1	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO DRAPEADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO	300		
4	1	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO	350		
5	1	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO MEIA FACE. FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1(UMA) DÚZIA DE FLORES MAIS 1(UM) MAÇO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FORMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidad	135		
6	1	Arranjo de flores grande tipo topearia de áster com no mínimo 5(cinco) maços mais complemento de folhas de murta, e/ou fícus e/ou cipreste;	UNIDAD	62		
7	1	Arranjo de flores grande tipo topearia de Margaridas tipo Olho de Gato e/ou Pinóquio com no mínimo 3(três) maços de flores mais complemento de folhas de murta, e/ou fícus e/ou cipreste;	UNIDAD	62		
8	1	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 2(DUAS) DÚZIAS/MAÇOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE.	Unidad	52		
9	1	Arranjo de mesa com flores naturais tipo: margaridas olho de gato e/ou pinóquio. Quantidade mínima de 1/3(um terço) de Maço de flores; mais complemento de no mínimo ½ (meio) maço de Áster , mais complementos de folhas tipo Murta e/ou Fícus e/ou Cipreste. Incluindo base de vidro, espelho, acrílico ou madeira.	UNIDAD	100		
10	1	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) UNIDADES DE FLORARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS ES OU ½ (MEIO) MAÇO DE FLORES A DEPENDER	Unidad	75		



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		DA VARIEDADE; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER E ¼ (UM QUARTO) MAÇO DE JUNCO; MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FÍCUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.				
11	1	Arranjo grande de flores nobres tipo topearia. Flores do tipo: Lírios (1maço), Rosa Spray(1maço), Mosquitinho(1 maço), alstroemérias (2 maços), boca de leão (2maços) e Rosa Charm (2 duzias) mais complemento de folhas de murta, e/ou fícus e/ou cipreste;	UNIDAD	50		
12	1	Arranjo grande para Hall de Entrada ou Buffet com folhas naturais em vaso de vidro, espelho ou acrílico. Folhas tipo: Pápirus Chinês e/ou Pápirus Vassourinha e/ou Costela de Adão e/ou Formio e/ou Junco e/ou Aspargo e/ou folhas de Palmeira Leque.	UNIDAD	55		
13	1	Balão em latex cheio Nº 9, inflado com gás hélio, na cor a ser definida no ato da solicitação.	UNIDAD	321		
14	1	Balão metalizado 80cm inflado em gás hélio, no formato estrela, coração ou letra, informada no ato da solicitação.	UNIDAD	301		
15	1	Capa de cadeira completa em tecido;	UNIDAD	1.000		
16	1	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	UND	77		
17	1	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	UND	197		
18	1	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	UND	117		
19	1	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO RURAL	M	102		
20	1	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUIDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO	M	87		
21	1	DECORAÇÃO TIPO MURO INGLÊS PARA EVENTOS DIVERSOS.	M2	65		



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



22	1	Forração para camarim, carpet para revestimento de chão ou piso.	M2	2.040		
23	1	Letras usadas em pvc ou mdf com led, com 80cm de altura a serem usadas em letreiro temático, de acordo com a solicitação.	UNIDAD	372		
24	1	LETRAS USADAS EM PVC COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	UND	572		
25	1	LOCAÇÃO DE APARADOR COM OU SEM GAVETAS, DE FERRO, OU VIDRO, OU MADEIRA, OU ESPELHO, COM PELO MENOS 1,5 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA (ESTILO DO MÓVEL A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIARIA	39		
26	1	LOCAÇÃO DE BOMBÊ DE MADEIRA COM GAVETAS COM PELO MENOS 2,00 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIARIA	41		
27	1	Locação de cadeiras acrílicas cristal com almofadas brancas	UNIDAD	330		
28	1	Locação de cadeiras de ferro, assento estofado com espuma, ponteiros nos pés para evitar atrito com o piso, devendo suportar até 150kg	UNIDAD	315		
29	1	Locação de cortina de led com toda a estrutura com 3 metros	UNIDAD	52		
30	1	LOCAÇÃO DE ESPELHOS GRANDES COM NO MÍNIMO 1,50M DE ALTURA	Diaria	74		
31	1	Locação de espelhos pequenos com 0,80m	UNIDAD	29		
32	1	Locação de foco de luz (luz cênica) em cores variadas e alusiva ao tema do evento.	UNIDAD	59		
33	1	LOCAÇÃO DE MESA DE MADEIRA GRANDE DE MADEIRA RÚSTICA OU PROVENÇAL, OU FERRO E TAMPO DE VIDRO PARA BUFFET, OU COQUETEL, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS COM 3,00X1,5METROS.	DIARIA	19		
34	1	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIARIA	19		
35	1	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIARIA	19		
36	1	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIARIA	22		
37	1	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA,	DIARIA	42		



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



		OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)				
38	1	LOCAÇÃO DE MESA TIPO BISTRÔ COM 3 BANQUETAS PARA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIARIA	27		
39	1	LOCAÇÃO DE PAR DE POLTRONA TIPO PROVENÇAL PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIARIA	35		
40	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA CHINESA;	DIARIA	53		
41	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA LEQUE	DIARIA	58		
42	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BAMBU MOSSÔ	DIARIA	63		
43	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA TRIANGULAR	DIARIA	107		
44	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO PHOENIX	DIARIA	107		
45	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PODOCARPO	DIARIA	107		
46	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: RÁFIA	DIARIA	107		
47	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ARECA BAMBU	DIARIA	57		
48	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: DRACENA,	DIARIA	153		
49	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PATA DE ELEFANTE	DIARIA	48		
50	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE	DIARIA	46		



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

		MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PLEOMÉLIA				
51	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: CICA;	DIARIA	48		
52	1	Planta Natural pequeno porte de no máximo 1,00(um) metro de altura em vaso de madeira, vidro, espelho ou fibra de vidro. Planta do tipo: buxinho, ou moréias, ou zamioculca, ou Cica;	UNIDAD	48		
53	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: MORÉIAS	DIARIA	47		
54	1	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ZAMIOCULCA	DIARIA	47		
55	1	LOCAÇÃO DE POOF DE TECIDO OU COURINO DE 1 OU 2 LUGARES;	DIARIA	39		
56	1	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 2 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIARIA	34		
57	1	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 3 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIARIA	38		
58	1	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA QUADRADO DE 6 A 8 LUGARES;	DIARIA	315		
59	1	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA REDONDO DE 6 A 8 LUGARES;	DIARIA	315		
60	1	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 2,5X3,00 METROS	DIARIA	52		
61	1	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 3,5X5,00 METROS	DIARIA	47		
62	1	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIARIA	717		
63	1	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIARIA	415		
64	1	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIARIA	715		
65	1	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIARIA	315		
66	1	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE HONRA OU BUFFET NAS CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO	85		
67	1	AQUISIÇÃO DE ROSA UNITÁRIA EMBALADA (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidad	1.050		
68	1	AQUISIÇÃO DE SUCULENTA VARIADA NO VASINHO CERÂMICO OU POTE 11 EMBALADO COM JUTA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	Unidad	300		



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



69	1	AQUISIÇÃO DE VASO DE CALANDIVA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidad	1.280		
70	1	AQUISIÇÃO DE VASO DE MINI MARGARIDA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	Unidad	1.280		
71	1	AQUISIÇÃO DE VASO DE ORQUIDEA PHALAENOPSIS EM EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPEL E COM PAPEL SEDA NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	Unidad	175		

ITENS AMPLA CONCORRÊNCIA

72	1	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	UND	177		
73	1	PACOTE DE BALÃO EM LÁTEX CHEIO Nº8 NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 50 UNIDADES O PACOTE.	UND	8.027		

A PROPOSTA: R\$ (Algarismos) e (Por extenso)

PRAZO DE ENTREGA: Deve constar o prazo para início da entrega dos produtos.

MARCA DOS ITENS:

3.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

3.3 Ainda, encontra-se a licitante ciente da aplicação do Decreto Municipal nº 10.838/2023.

Local, ____ de ____ de 2025

Representante Legal



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ANEXO X – FORMULÁRIO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este formulário deve ser preenchido pela empresa e apresentado para fins de confecção da respectiva Ata de Registro de Preços

Razão Social:

Logradouro:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CNPJ nº:

Inscrição Estadual nº:

Inscrição Municipal (ISS ou Alvará) nº:

Representante Legal:

CPF:

RG:

Órgão Emissor:

Dados do preposto, que receberá toda e qualquer comunicação legal destinada a pessoa jurídica, podendo inclusive ser o representante legal da empresa

Preposto:

CPF:

RG:

Órgão Emissor:

Telefone com WhatsApp:

E-mail:

Local, _____ de _____ de 2025

Representante Legal

ANEXO XI – MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Atestamos a quem interessar possa, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, inscrição estadual nº _____, com sede à Rua _____, neste Município e Comarca de _____ estado do(e) _____, forneceu, **XXX**, sendo compatível ou pertinente ao objeto, esta unidade, esta sendo executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até o presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local, ____ de ____ de 2025

Nome da empresa que emitiu este atestado

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Nome do Representante da Empresa

Este atestado deve ser emitido em papel timbrado ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria Requisitante: DIVERSAS SECRETARIAS.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, com base na obrigatoriedade legal do Artigo 18 §1º da Lei 14.133/2021.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Art. 18 - § 1º alínea I da Lei 14.133/2021).

Necessidade:

A presente contratação se faz necessária em razão de propiciar e dar suporte as demandas de eventos e solenidades realizados pelo Município de Palotina. A Administração Municipal, durante todo o ano realiza atividades, eventos e solenidades que necessitam da utilização de diversos materiais para ambientação dos espaços (cadeiras, capas para cadeiras, tapetes, locação de toalhas de mesa, tendas etc.). Esses serviços visam propiciar conforto e comodidade para as autoridades, servidores e público em geral que prestigiam as atividades desenvolvidas pelo Município.

A contratação de serviços especializados em decoração de eventos é essencial para suprir as necessidades das várias secretarias do Município de Palotina, assegurando que os eventos institucionais, comemorativos, culturais, educacionais e sociais sejam realizados com qualidade e boa organização.

Diante do disposto, fica evidente a importância de tal certame, visto que a decoração é um elemento muito importante para o resultado final dos eventos municipais.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM DECORAÇÃO DE EVENTOS DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, DENTRO DAS NORMAS E EXIGÊNCIAS LEGAIS, CONFORME DETALHAMENTO DO ITEM DO TERMO DE REFERÊNCIA.

Referência aos instrumentos de planejamento da Secretaria: Considerando que o pregão eletrônico nº 166/2023, para aquisição do referido objeto está com as suas atas vencidas, se faz necessária a realização de novo pregão.

Análise de contratações anteriores para identificar as inconsistências ocorridas: Considerando o pregão nº 166/2023, ocorreram inconsistências que justificaram a alteração dos itens do processo e os seus respectivos quantitativos. Foram criados itens novos devido a novas demandas e suprimidos itens não utilizados, conforme é possível verificar na lista de itens constantes no item IV.

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do disposto no inciso XIII, do artigo 6º, da Lei Federal nº 14.133/21. Consideram-se bens e serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

II – ALINHAMENTO COM PCA

Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano de Contratações Anual – PCA ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. (Art. 18º - § 1º Alínea II da Lei 14.133/2021).

O objeto está previsto no PAC, com estimativa de abertura do processo em novembro/2024.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 18 - § 1º alínea III da Lei 14.133/2021).

Identificação das necessidades de negócio.

O licitante deve proporcionar entrega do OBJETO desta licitação, para atender necessidades das DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento.

A empresa contratada deverá atender às exigências necessárias, possuir capacidade técnica e experiência comprovada nos serviços abrangidos pelo objeto em questão. Os procedimentos e a técnica para a execução dos serviços deverão seguir rigorosamente normas técnicas e legislação correlata vigente, assim como as recomendações dos fabricantes do ferramental, equipamentos e materiais empregados, de acordo com as normas técnicas e legislação vigente. A empresa deve adotar critérios e práticas de sustentabilidade em relação a descarte, recolhimento de resíduos recicláveis, entre outros, assim como observar requisitos ambientais considerando produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares, onde couber, de acordo com as normas técnicas e legislação correlata vigente.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 18 - § 1º alínea IV da Lei 14.133/2021).

A última contratação para os itens objeto deste estudo foi realizada através do Pregão Eletrônico Nº 166/2023, para atendimento das diversas Secretarias desta municipalidade. A partir das informações extraídas do processo supracitado, foram realizadas análises dos quantitativos Licitados X Solicitados, no período, conforme segue:

166 / 2023 - Pregão							
Lote	Ordem	Código Sistema	Item Descrição	Unidade	Qtde Licitada	Qtde Solicitado	Saldo do Item
1	1	70621	Toalha longa para mesa de honra ou buffet (cor a definir no ato da solicitação)	UNIDADE	262,00	18,00	244,00
2	1	70622	Toalha longa de mesa redonda ou quadrada de 6 a 8 lugares (cor a definir no ato da solicitação);	UNIDADE	312,00	5,00	307,00
3	1	70623	Toalha Cobre mancha ou Trilho para mesa redonda ou quadrada de 6 a 8 lugares (cor a definir no ato da solicitação);	UNIDADE	805,00	0,00	805,00
4	1	70624	Tampão para mesa redondo ou quadrado de 6 a 8 lugares;	UNIDADE	720,00	0,00	720,00
5	1	70625	Capa de cadeira completa em tecido;	UNIDADE	1.815,00	28,00	1.787,00
6	1	70626	Arranjo de flores grande tipo topearia de áster com no mínimo 5(cinco) maços mais complemento de folhas de murta, e/ou ficus e/ou cipreste;	UNIDADE	62,00	4,00	58,00
7	1	70627	Arranjo de flores grande tipo topearia de Margaridas tipo Olho de Gato e/ou Pinóquio com no mínimo 3(três) maços de flores mais complemento de folhas de murta, e/ou ficus e/ou cipreste;	UNIDADE	62,00	4,00	58,00
8	1	70628	Arranjo de flores grande tipo meia face. Flores do tipo: Rosas e/ou Gérberas e/ou Lisianthus e/ou Alstroemérias e/ou Boca de Leão. Quantidade mínima de 1(uma) dúzia de flores ou 1(um) Maço de flores com complemento de no mínimo 1(um) maço de áster e 1(um) maço de junco ou 6(seis) folhas de Formio mais complementos de folhas tipo Murta e/ou Ficus e/ou Cipreste.	UNIDADE	67,00	0,00	67,00
9	1	70629	Arranjo de flores grande tipo Topearia. Flores do tipo: Rosas e/ou Gérberas e/ou Lisianthus e/ou Alstroemérias e/ou Boca de Leão. Quantidade mínima de 1(uma) dúzia de flores ou 1(um) Maço de flores com complemento de no mínimo 1(um) maço de Áster e 1(um) maço de junco ou 6(seis) folhas de Fôrmio mais complementos de folhas tipo Murta e/ou Ficus e/ou Cipreste.	UNIDADE	62,00	4,00	58,00
10	1	70630	Arranjo grande de flores nobres tipo topearia. Flores do tipo: Lírios (1maço), Rosa Spray(1maço), Mosquitinho(1 maço), alstroemérias (2 maços), boca de leão (2maços) e Rosa Charm (2 duzias) mais complemento de folhas de murta, e/ou ficus e/ou	UNIDADE	84,00	19,00	65,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

			cipreste;				
11	1	70631	Arranjo grande para Hall de Entrada ou Buffet com folhas naturais em vaso de vidro, espelho ou acrílico. Folhas tipo: Papyrus Chinês e/ou Papyrus Vassourinha e/ou Costela de Adão e/ou Formio e/ou Junco e/ou Asparago e/ou folhas de Palmeira Leque.	UNIDADE	72,00	8,00	64,00
12	1	70632	Arranjo de mesa com flores naturais tipo: Rosas e/ou Gérberas e/ou Lisianthus e/ou Alstroemérias e/ou Boca de Leão. Quantidade mínima de 6(seis) astes de flores ou ½ (meio) Maço de flores a depender da variedade; mais complemento de no mínimo ½ (meio) maço de Áster e ¼ (um quarto) maço de junco; mais complementos de folhas tipo Murta e/ou Ficus e/ou Cipreste. Incluindo base de vidro, espelho, acrílico ou madeira.	UNIDADE	247,00	19,00	228,00
13	1	70633	Arranjo de mesa com flores naturais tipo: margaridas olho de gato e/ou pinóquio. Quantidade mínima de 1/3(um terço) de Maço de flores; mais complemento de no mínimo ½ (meio) maço de Áster, mais complementos de folhas tipo Murta e/ou Ficus e/ou Cipreste. Incluindo base de vidro, espelho, acrílico ou madeira.	UNIDADE	247,00	1,00	246,00
14	1	70634	Planta Natural grande porte de no mínimo 2,00(dois) metros de altura em vaso de madeira, vidro, espelho ou fibra de vidro. Planta do tipo: Phoenix, ou Bambu Mossô, ou Palmeira Triangular, ou Palmeira Leque, ou Palmeira Chinesa;	UNIDADE	110,00	28,00	82,00
15	1	70635	Planta Natural médio porte de no mínimo 1,5(um e meio) metros de altura em vaso de madeira, vidro, espelho ou fibra de vidro. Planta do tipo: Areca Bambu, ou Pata de Elefante, ou Ráfia, ou Podocarp, ou Pleomélia, ou Dracena,	UNIDADE	110,00	47,00	63,00
16	1	70636	Planta Natural pequeno porte de no máximo 1,00(um) metro de altura em vaso de madeira, vidro, espelho ou fibra de vidro. Planta do tipo: buxinho, ou moréias, ou zamioculca, ou Cica;	UNIDADE	120,00	41,00	79,00
17	1	70637	Acortinado em tecido para cobertura de paredes em armações de ferro e madeira. Tecido drapeado com 3,00(três) metros de altura, cor do tecido a ser definida no ato da solicitação.	METRO	1.100,00	61,00	1.039,00
18	1	70638	Acortinado em tecido para cobertura de paredes em armações de ferro e madeira. Tecido esticado com 3,00(três) metros de altura, cor do tecido a ser definida no ato da solicitação.	METRO	1.100,00	119,00	981,00
19	1	70639	Acortinado em tecido para cobertura de paredes em armações de ferro e madeira. Tecido drapeado com 5,00(cinco) metros de altura, cor do tecido a ser definida no ato da solicitação.	METRO	1.070,00	10,00	1.060,00
20	1	70640	Acortinado em tecido para cobertura de paredes em armações de ferro e madeira. Tecido esticado com 5,00(cinco) metros de altura, cor do tecido a ser definida no ato da solicitação.	METRO	1.070,00	241,00	829,00
21	1	70641	Aparador com ou sem gavetas, de ferro, ou vidro, ou madeira, ou espelho, com pelo menos 1,5 metro de comprimento e 1,00 metro de altura (estilo do móvel a definir no ato da solicitação) para hall de entrada, ambientação de eventos ou buffet tipo coquetel.	UNIDADE	53,00	3,00	50,00
22	1	70642	Bombê de madeira com gavetas com pelo menos 2,00 metro de comprimento e 1,00 metro de altura para hall de entrada, ambientação de eventos ou Buffet tipo coquetel.	UNIDADE	48,00	3,00	45,00
23	1	70643	Mesa grande de Madeira redonda tipo provençal ou rústica para hall de entrada, ambientação de evento ou buffet (tamanho de tampo: mínimo de 2,00 metros)	UNIDADE	42,00	1,00	41,00
24	1	70644	Mesa pequena de Madeira redonda tipo provençal ou rústica para hall de entrada, ou ambientação de evento (tamanho de tampo: mínimo de 1,00 metro)	UNIDADE	43,00	7,00	36,00
25	1	70645	Mesa grande de Madeira quadrada tipo provençal ou rústica para hall de entrada, ambientação de evento ou Buffet (tamanho de tampo: mínimo de 2,00 metros)	UNIDADE	42,00	1,00	41,00
26	1	70646	Mesa pequena de Madeira quadrada tipo provençal ou rústica para hall de entrada, ou ambientação de evento (tamanho de tampo: mínimo de 1,00 metro)	UNIDADE	49,00	2,00	47,00
27	1	70647	Mesa de madeira grande de madeira rústica ou provençal, ou ferro e tampo de vidro para Buffet, ou coquetel, ou ambientação de eventos com 3,00X1,5metros.	UNIDADE	42,00	2,00	40,00
28	1	70648	Tapete para Hall de entrada ou ambientação de eventos de 2,5X3,00 metros	UNIDADE	73,00	0,00	73,00



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

29	1	70649	Tapete para Hall de entrada ou ambientação de eventos de 3,5X5,00 metros	UNIDADE	71,00	0,00	71,00
30	1	70650	Mesa tipo Bistrô com 3 banquetas para ambientação de eventos.	UNIDADE	63,00	6,00	57,00
31	1	70651	Poof de tecido ou couro de 1 ou 2 lugares;	UNIDADE	65,00	6,00	59,00
32	1	70652	Par de Poltrona tipo provençal para hall de entrada ou ambientação de eventos;	PAR	52,00	14,00	38,00
33	1	70653	Sofá de tecido ou couro de 2 ou 3 lugares para Hall de entrada ou ambientação de eventos;	UNIDADE	39,00	12,00	27,00
34	1	70654	Vaso de mini margarida pote 11 embalado com embalagem de papel seda ou caixinha de papel (cores a definir no ato da solicitação) para arranjo de mesa.	UNIDADE	930,00	2,00	928,00
35	1	70655	Vaso de calandiva pote 11 embalado com embalagem de papel seda ou caixinha de papel (cores a definir no ato da solicitação) para arranjo de mesa.	UNIDADE	930,00	478,00	452,00
36	1	70656	Rosa unitária embalada (cores a definir no ato da solicitação).	UNIDADE	900,00	67,00	833,00
37	1	70657	Suculenta variada no vasinho cerâmico ou pote 11 embalado com juta ou caixinha de papel (cores a definir no ato da solicitação).	UNIDADE	975,00	250,00	725,00
38	1	70658	Balão em látex cheio Nº8 (50 unidades) na cor a ser definida no ato da solicitação.	PCT	6.500,00	704,00	5.796,00
39	1	76713	Vaso flor Orquidea phalaenopsis na cor a ser definida no ato da solicitação.	UNIDADE	225,00	49,00	176,00
40	1	76714	Locação de espelhos grandes com 1,30m	UNIDADE	55,00	11,00	44,00
41	1	76715	Locação de espelhos pequenos com 0,80m	UNIDADE	38,00	0,00	38,00
42	1	76716	Locação de cortina de led com toda a estrutura com 3 metros	UNIDADE	51,00	18,00	33,00
43	1	76717	Locação de foco de luz (luz cênica) em cores variadas e alusiva ao tema do evento.	UNIDADE	191,00	20,00	171,00
44	1	76718	Locação de cadeiras de ferro, assento estofado com espuma, ponteiros nos pés para evitar atrito com o piso, devendo suportar até 150kg	UNIDADE	1.430,00	0,00	1.430,00
45	1	76719	Locação de cadeiras acrílicas cristal com almofadas brancas	UNIDADE	1.450,00	0,00	1.450,00
46	1	76720	Balão em latex cheio Nº 9, inflado com gás hélio, na cor a ser definida no ato da solicitação.	UNIDADE	5.430,00	40,00	5.390,00
47	1	76721	Balão metalizado 80cm inflado em gás hélio, no formato estrela, coração ou letra, informada no ato da solicitação.	UNIDADE	430,00	3,00	427,00
48	1	76722	Forração para camarim, carpet para revestimento de chão ou piso.	M2	1.750,00	317,00	1.433,00
49	1	76723	Letras usadas em pvc ou mdf com led, com 80cm de altura a serem usadas em letreiro temático, de acordo com a solicitação.	UNIDADE	480,00	6,00	474,00

Diante ao exposto, destaca-se no quadro abaixo as quantidades estimadas para o novo processo licitatório, com as alterações necessárias nos descritivos dos itens, exclusão e inclusão de itens:

Item	Código	Descrição	Unidade
1	70637	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO DRAPEADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO
2	70638	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. TECIDO ESTICADO COM 3,00(TRÊS) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO
3	92094	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO DRAPEADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO
4	92095	ACORTINADO EM TECIDO PARA COBERTURA DE PAREDES INSTALADAS EM ARMAÇÕES DE FERRO E MADEIRA. SENDO NECESSÁRIO EM QUE A ARMAÇÃO SEJA SUSTENTADA E REFORÇADA PARA USO EM AMBIENTES DIVERSOS. TECIDO ESTICADO COM 5,00(CINCO) METROS DE ALTURA, COR DO TECIDO A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO
5	92155	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO MEIA FACE . FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1(UMA) DÚZIA DE FLORES MAIS 1(UM) MAÇO DE FLORES COM COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	UNIDADE
6	70626	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE ÁSTER COM NO MÍNIMO 5(CINCO) MAÇOS MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	UNIDADE
7	70627	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA DE MARGARIDAS TIPO OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO COM NO MÍNIMO 3(TRÊS) MAÇOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	UNIDADE
8	92156	ARRANJO DE FLORES GRANDE TIPO TOPEARIA . FLORES DO TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 2(DUAS) DÚZIAS/MAÇOS DE FLORES MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO 1(UM) MAÇO DE ÁSTER MAIS 1(UM) MAÇO DE JUNCO OU 6(SEIS) FOLHAS DE FÓRMIO MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE.	UNIDADE



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

9	70633	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: MARGARIDAS OLHO DE GATO E/OU PINÓQUIO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 1/3(UM TERÇO) DE MAÇO DE FLORES; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER , MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	UNIDADE
10	92157	ARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS TIPO: ROSAS E/OU GÉRBERAS E/OU LISIANTHUS E/OU ALSTROEMÉRIAS E/OU BOCA DE LEÃO. QUANTIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) UNIDADES DE FLORARRANJO DE MESA COM FLORES NATURAIS ES OU ½ (MEIO) MAÇO DE FLORES A DEPENDER DA VARIEDADE; MAIS COMPLEMENTO DE NO MÍNIMO ½ (MEIO) MAÇO DE ÁSTER E ¼ (UM QUARTO) MAÇO DE JUNCO; MAIS COMPLEMENTOS DE FOLHAS TIPO MURTA E/OU FICUS E/OU CIPRESTE. INCLUINDO BASE DE VIDRO, ESPELHO, ACRÍLICO OU MADEIRA.	UNIDADE
11	70630	ARRANJO GRANDE DE FLORES NOBRES TIPO TOPEARIA. FLORES DO TIPO: LÍRIOS (1MAÇO), ROSA SPRAY(1MAÇO), MOSQUITINHO(1 MAÇO), ALSTROEMÉRIAS (2 MAÇOS), BOCA DE LEÃO (2MAÇOS) E ROSA CHARM (2 DUZIAS) MAIS COMPLEMENTO DE FOLHAS DE MURTA, E/OU FICUS E/OU CIPRESTE;	UNIDADE
12	70631	ARRANJO GRANDE PARA HALL DE ENTRADA OU BUFFET COM FOLHAS NATURAIS EM VASO DE VIDRO, ESPELHO OU ACRÍLICO. FOLHAS TIPO: PAPIRUS CHINÊS E/OU PAPIRUS VASSOURINHA E/OU COSTELA DE ADÃO E/OU FORMIO E/OU JUNCO E/OU ASPARGO E/OU FOLHAS DE PALMEIRA LEQUE.	UNIDADE
13	76720	BALÃO EM LATEX CHEIO Nº 9, INFLADO COM GÁS HÉLIO, NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	UNIDADE
14	76721	BALÃO METALIZADO 80CM INFLADO EM GÁS HÉLIO, NO FORMATO ESTRELA, CORAÇÃO OU LETRA, INFORMADA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	UNIDADE
15	70625	CAPA DE CADEIRA COMPLETA EM TECIDO;	DIÁRIA
16	92096	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	UNIDADE
17	92097	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES COMUNS Nº 8, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	UNIDADE
18	92099	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO URBANO	UNIDADE
19	92100	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUÍDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO RURAL	M
20	92101	DECORAÇÃO TIPO ARCO DESCONSTRUÍDO COM BALÕES METALIZADOS PARA EVENTOS DIVERSOS, NAS CORES E SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO	M
21	92102	DECORAÇÃO TIPO MURO INGLÊS PARA EVENTOS DIVERSOS.	M2
22	76722	FORRAÇÃO PARA CAMARIM, CARPET PARA REVESTIMENTO DE CHÃO OU PISO.	M2
23	76723	LETRAS USADAS EM MDF COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	UNIDADE
24	92103	LETRAS USADAS EM PVC COM LED, COM 80CM DE ALTURA A SEREM USADAS EM LETREIRO TEMÁTICO, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO.	UND
25	92104	LOCAÇÃO DE APARADOR COM OU SEM GAVETAS, DE FERRO, OU VIDRO, OU MADEIRA, OU ESPELHO, COM PELO MENOS 1,5 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA (ESTILO DO MÓVEL A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA
26	92105	LOCAÇÃO DE BOMBÊ DE MADEIRA COM GAVETAS COM PELO MENOS 2,00 METRO DE COMPRIMENTO E 1,00 METRO DE ALTURA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS OU BUFFET TIPO COQUETEL.	DIÁRIA
27	76719	LOCAÇÃO DE CADEIRAS ACRÍLICAS CRISTAL COM ALMOFADAS BRANCAS	DIÁRIA
28	76718	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE FERRO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA, PONTEIRAS NOS PÉS PARA EVITAR ATRITO COM O PISO, DEVENDO SUPORTAR ATÉ 150KG	DIÁRIA
29	76716	LOCAÇÃO DE CORTINA DE LED COM TODA A ESTRUTURA COM 3 METROS	DIÁRIA
30	92154	LOCAÇÃO DE ESPELHOS GRANDES COM NO MÍNIMO 1,50M DE ALTURA	DIÁRIA
31	76715	LOCAÇÃO DE ESPELHOS PEQUENOS COM 0,80M	DIÁRIA
32	76717	LOCAÇÃO DE FOCO DE LUZ (LUZ CÊNICA) EM CORES VARIADAS E ALUSIVA AO TEMA DO EVENTO.	DIÁRIA
33	92106	LOCAÇÃO DE MESA DE MADEIRA GRANDE DE MADEIRA RÚSTICA OU PROVENÇAL, OU FERRO E TAMPO DE VIDRO PARA BUFFET, OU COQUETEL, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS COM 3,00X1,5METROS.	DIÁRIA
34	92107	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIÁRIA
35	92108	LOCAÇÃO DE MESA GRANDE DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, AMBIENTAÇÃO DE EVENTO OU BUFFET (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 2,00 METROS)	DIÁRIA
36	92109	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA QUADRADA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIÁRIA
37	92110	LOCAÇÃO DE MESA PEQUENA DE MADEIRA REDONDA TIPO PROVENÇAL OU RÚSTICA PARA HALL DE ENTRADA, OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTO (TAMANHO DE TAMPO: MÍNIMO DE 1,00 METRO)	DIÁRIA
38	92111	LOCAÇÃO DE MESA TIPO BISTRÔ COM 3 BANQUETAS PARA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS.	DIÁRIA
39	92112	LOCAÇÃO DE PAR DE POLTRONA TIPO PROVENÇAL PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA
40	92113	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA CHINESA;	DIÁRIA
41	92114	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA LEQUE	DIÁRIA
42	92115	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BAMBU MOSSÓ	DIÁRIA
43	92116	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PALMEIRA TRIANGULAR	DIÁRIA
44	92606	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL GRANDE PORTE DE NO MÍNIMO 2,00(DOIS) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PHOENIX	DIÁRIA
45	92117	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PODOCARPO	DIÁRIA
46	92118	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: RÁFIA	DIÁRIA
47	92119	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ARECA BAMBU	DIÁRIA
48	92120	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: DRACENA,	DIÁRIA
49	92121	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PATA DE ELEFANTE	DIÁRIA
50	92122	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL MÉDIO PORTE DE NO MÍNIMO 1,5 (UM E MEIO) METROS DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: PLEOMÉLIA	DIÁRIA



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

51	92123	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: CICA;	DIÁRIA
52	70636	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: BUXINHO	DIÁRIA
53	92124	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: MORÉIAS	DIÁRIA
54	92125	LOCAÇÃO DE PLANTA NATURAL PEQUENO PORTE DE NO MÁXIMO 1,00(UM) METRO DE ALTURA EM VASO DE MADEIRA, VIDRO, ESPELHO OU FIBRA DE VIDRO. PLANTA DO TIPO: ZAMIOCULCA	DIÁRIA
55	92126	LOCAÇÃO DE POOF DE TECIDO OU COURINO DE 1 OU 2 LUGARES;	DIÁRIA
56	92127	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 2 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA
57	92128	LOCAÇÃO DE SOFÁ DE TECIDO OU COURINO DE 3 PARA HAL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS;	DIÁRIA
58	92129	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA QUADRADO DE 6 A 8 LUGARES;	DIÁRIA
59	92130	LOCAÇÃO DE TAMPÃO PARA MESA REDONDO DE 6 A 8 LUGARES;	DIÁRIA
60	92131	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 2,5X3,00 METROS	DIÁRIA
61	92132	LOCAÇÃO DE TAPETE PARA HALL DE ENTRADA OU AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS DE 3,5X5,00 METROS	DIÁRIA
62	92133	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA
63	92134	LOCAÇÃO DE TOALHA COBRE MANCHA OU TRILHO PARA MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA
64	92135	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA QUADRADA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA
65	92136	LOCAÇÃO DE TOALHA LONGA DE MESA REDONDA DE 6 A 8 LUGARES (COR A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO);	DIÁRIA
66	92137	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE HONRA OU BUFFET NAS CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	METRO
67	92149	AQUISIÇÃO DE ROSA UNITÁRIA EMBALADA (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	UNIDADE
68	92150	AQUISIÇÃO DE SUCULENTA VARIADA NO VASINHO CERÂMICO OU POTE 11 EMBALADO COM JUTA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO).	UNIDADE
69	92151	AQUISIÇÃO DE VASO DE CALANDIVA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	UNIDADE
70	92152	AQUISIÇÃO DE VASO DE MINI MARGARIDA POTE 11 EMBALADO COM EMBALAGEM DE PAPEL SEDA OU CAIXINHA DE PAPEL (CORES A DEFINIR NO ATO DA SOLICITAÇÃO) PARA ARRANJO DE MESA.	UNIDADE
71	92153	AQUISIÇÃO DE VASO DE ORQUIDEA PHALAENOPSIS EM EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPEL E COM PAPEL SEDA NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	UNIDADE
72	92098	DECORAÇÃO TIPO ARCO DE BALÕES METALIZADOS, UTILIZANDO MÍNIMO DE DUAS CORES (DEFINIDAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE) E CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 BALÕES EM EVENTOS NO PERÍMETRO RURAL	UNIDADE
73	92138	PACOTE DE BALÃO EM LÁTEX CHEIO Nº8 NA COR A SER DEFINIDA NO ATO DA SOLICITAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 50 UNIDADES O PACOTE.	UNIDADE

Justificativas de quantidades por secretaria constantes no Memorando 5.065/2024 (1DOC):

JUSTIFICATIVAS DE QUANTITATIVO:

GABINETE: Considerando o consumo dos anos anteriores inclusive do pregão 166/2023 e 228/2022 foi estimado o consumo para o gabinete. Foi considerado eventos como Expo Palotina, Festa do Aniversário do município e alguns eventos que porventura possam surgir mas que não estão no calendário do município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA: Considerando o consumo dos anos de 2023 e 2024, estipulamos um quantitativo mínimo para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nos vários eventos: dia da criança, dia do profissional da educação, espaço na Expo Palotina, Canta Palotina, FEMUSE, capacitações e em outros eventos que a Secretaria realizar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: A Secretaria Municipal de Saúde justifica que os quantitativos estimados são pensados na decoração de futuros eventos, tais como inaugurações, campanhas, atividades de encerramento e entre outros, visando atender os diferentes departamentos pertencentes a esta Secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO: A quantidade é uma estimativa de uso para os eventos realizados pela Secretaria como Avaliação do vinho, Expo Palotina, Inova Palotina, dentre outros.

SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA: A quantidade é uma estimativa de uso para os eventos realizados pela Secretaria do Agronegócio e Meio Ambiente, como Dia da água, do Agricultor da Avaliação do vinho dentre outros.

SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL: Justificamos que os materiais se fazem necessários para darmos continuidade aos eventos realizados dentro da política de Assistência Social, outrossim, Clube das Mulheres, Clube da Melhor Idade e projetos pertinentes aos CRAS e CREAS.

SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTES: Referente a previsão de serviços e itens que serão necessários para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes.

SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS: não tem interesse em participar do objeto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: não tem interesse em participar do objeto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO: não tem interesse em participar do objeto.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO: A secretaria de administração não fez uso dos itens deste objeto portanto não tem interesse no objeto.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções (Art. 18 - § 1º alínea V da Lei 14.133/2021). O Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Para a necessidade em questão, foram verificadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções que melhor se adequassem à necessidade da Administração Municipal.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de contratação de serviços por demanda, por esses tipos de serviços possuírem previsão parcelada. Assim, observa-se que a solução sugerida é aderente às encontradas.

Durante as verificações de valor estimado, observou-se que a modalidade de licitação utilizada foi PREGÃO ELETRÔNICO, por se tratar de um objeto comum e, portanto, permitir o julgamento pelo menor preço.

Convém ressaltar que a Administração vem acompanhando com atenção a jurisprudência emanada do Controle Externo, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das contratações de outros órgãos e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes. Assim, considerando a adoção da solução sugerida por outras Administrações, há indicativo de viabilidade da metodologia pleiteada, de disponibilidade de empresas para execução do objeto e de aceitação da metodologia pelos Tribunais de Contas.

A pesquisa em outros órgãos da Administração Pública resultou nas seguintes licitações com objetos e requisitos similares ao pretendido:

Pregão Presencial 019/2022 – Prefeitura Municipal de Ponto Chique – MG;

Pregão Eletrônico 032/2023 – Prefeitura Municipal de Erval Velho – SC;

Pregão Eletrônico 042/2023 – Prefeitura Municipal Santo Antônio do Paraíso – PR;

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 18 - § 1º alínea VI da Lei 14.133/2021).

Os valores estimados para os itens foram apurados através de ampla pesquisa de mercado, preços praticados pela própria Administração Municipal, pesquisa direta com fornecedores, Sistema Banco de Preços, e preços praticados em contratações similares realizadas pela administração.

O valor estimado total da contratação é de **R\$ 1.487.539,01 (um milhão, quatrocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e trinta e nove reais e um centavo)**, com preços unitários definidos de acordo com a metodologia indicada no Decreto Municipal nº 5.613/2023, conforme documento de determinação de valor elaborado pela equipe de cotação.

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução (Art. 18 - § 1º alínea VII da Lei 14.133/2021).

Elaboração de um processo licitatório para contratação parcelada, através de sistema de registro de preços por um período de 12 (doze) meses, para futura prestação de serviços em decoração de eventos destinada a atender as necessidades futuras das diversas secretarias desta municipalidade. Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 14.133 de 2021.

Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta, não havendo nenhuma necessidade específica a ser atendida. A escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si, sem necessidade de avaliação minuciosa.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

VIII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 18 - § 1º alínea VIII da Lei 14.133/2021).

O parcelamento se aplica, pois, o objeto é divisível e não prejudica a integridade no fornecimento. A contratação será por item por ser economicamente viável e pela ampliação da competitividade e aproveitamento do mercado.

IX - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 18 - § 1º alínea IX da Lei 14.133/2021).

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

A contratação de empresa especializada para futura prestação de serviços em decoração de eventos visa garantir a realização de eventos organizados, atrativos e adequados às demandas municipais, proporcionando maior engajamento do público e fortalecimento da imagem institucional do município.

Além disso, busca-se eficiência na utilização de recursos: Espera-se utilizar os recursos de forma eficiente, evitando desperdícios e promovendo a sustentabilidade ambiental durante fases do processo.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (Art. 18 - § 1º alínea X da Lei 14.133/2021).

Para esse objeto a administração não necessita realizar alterações em sua estrutura organizacional.

XI – CONSTRAÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021).

Não existe contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto deste estudo.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 18 - § 1º alínea XII da Lei 14.133/2021). Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Devido a especificidade do objeto não existem critérios técnicos que sejam considerados de sustentabilidade no processo.

XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021). Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Com base na justificativa, nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e na existência de Planejamento Orçamentário para subsidiar esta demanda, uma vez que as medidas indicadas também buscam atender os padrões e preços praticados no mercado, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos requisitos básicos, sendo que foi levado em consideração que a prestação de serviços, objeto dessa contratação é essencial ao apoio à continuidade da prestação dos serviços junto à comunidade. Infere-se, portanto, que a equipe de planejamento considere viável a realização da contratação a fim de suprir a presente demanda.

Palotina, 25 de março de 2025.

Equipe responsável pela elaboração:

- Assinado digitalmente -
Sidnei Ferreira Fernandes



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



Coordenador Departamento de Compras e Licitações

- Assinado digitalmente -
Caroline Cordeiro Luz
Auxiliar Administrativo

- Assinado digitalmente -
Brayan Gilvan Gil Precoma
Escriturário

- Assinado digitalmente -
Valquiria Maciel da Cruz
Auxiliar Administrativo

- Assinado digitalmente -
Jerry Lucas Krieger
Escriturário

- Assinado digitalmente -
Alcione Dotto
Professor De Educacao Fisica

Aprovação:

O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pelos responsáveis por sua elaboração, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal
Matricula 4008

- Assinado digitalmente -
Marines Marafon Kuki
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matricula 3462

- Assinado digitalmente -
Adan Denis Conte
Secretário Municipal de Esportes
Matricula 3997

- Assinado digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossa
Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
Matricula 4003

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matricula 4002

- Assinado digitalmente -
Carina Dotto
Secretária Municipal de Saúde
Matricula 3270

- Assinado digitalmente -
Regina Aparecida Ticianeli Stefanello
Secretária Municipal de Assistência Social
Matricula 1156