



Município de Palotina

ESTADO DO PARANÁ

Licitações

COMPRA DIRETA Nº: _____

DISPENSA Nº: _____

INEXIGIBILIDADE Nº: _____

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº: _____

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: _____

CONCURSO Nº: _____

DIÁLOGO COMPETITIVO Nº: _____

LEILÃO Nº: _____

PREGÃO Nº: _____

014/2026

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD – Nº 021/2026

1- INFORMAÇÕES GERAIS	
1.1- Data prevista para conclusão do processo	Pretende-se que a contratação seja concluída até 03/2026
1.2- Descrição sucinta do objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE
1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação	Prioridade (ALTA) Considerando que as Atas de Registro de Preços existentes para a prestação de serviços deste DFD são vigentes até 12/05/2026, e o Município necessita dos serviços para os eventos programados durante o ano.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
2.1- Justificativa da necessidade da contratação	A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a prestação contínua dos serviços de segurança, guarda-vidas e bombeiros nos eventos previamente planejados pelo Município, com a finalidade de resguardar a integridade física dos munícipes, prevenir ocorrências e assegurar a execução dos eventos em condições adequadas de segurança.
2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.	Todas as licitações para execução dos referidos eventos são correlatas, em especial o evento próximo da EXPO PALOTINA. Mas todas estão previstas no Plano Anual de Contratações.

3- SERVIÇOS						
Quanto a quantidade serão 08 (OITO) itens para atender ao solicitado conforme abaixo informado na tabela (ETP)						
Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170	346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	393,50	13.772,50





Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	394,50	23.670,00
---	-------	--	--------	----	--------	-----------

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requirante (Secretaria): Governo Municipal, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.	
Responsável(eis) pela demanda:	
Nome: 1 – Rodrigo Ribeiro 2 – Marines Marafon Kuki 3 – Adan Denis Conte 3 - Gustavo Guilherme Fossa	
Matrícula: 1 – 4008 2 – 3462 3 – 3997 4 - 4003	Cargo/Função: 1 - Prefeito Municipal 2 - Secretária Municipal 3 - Secretário Municipal 4 - Secretário Municipal

As demais informações quanto a contratação está informada junto ao ETP, Termo de Referência e documento de valor estimado

DFD finalizado em: 08/01/2026

-assinado digitalmente-

Rodrigo Ribeiro

Prefeito Municipal

-assinado digitalmente-

Marines Marafon Kuki

Secretária Municipal de Educação e Cultura

-assinado digitalmente-

Adan Denis Conte

Secretário Municipal de Esportes

-assinado digitalmente-

Gustavo Guilherme Fossa

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BBE5-5C91-CD0F-C563

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUSTAVO GUILHERME FOSSÁ (CPF 055.XXX.XXX-92) em 05/02/2026 17:23:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MARINES MARAFON KUKI (CPF 726.XXX.XXX-68) em 05/02/2026 19:33:49 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ADAN DENIS CONTE (CPF 028.XXX.XXX-33) em 06/02/2026 10:30:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RODRIGO RIBEIRO (CPF 073.XXX.XXX-05) em 06/02/2026 11:22:22 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://palotina.1doc.com.br/verificacao/BBE5-5C91-CD0F-C563>

Memorando 40- 072/2026

De: Ariane E. - TR

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 11/02/2026 às 09:59:33

Setores envolvidos:

SADM, SMS, GAB, ASSJUR, CLC, SF, SICT, HM, SAS, SEMEC, SEMEC-CAF, DC, SOTP, SEPLAN, CPO, DPE, SE, SA, ST, ELT, CTA, CS, TR, CAS, SMS-LICITACAO, LPCA

PREGÃO - SEGURANÇA GUARDA VIDAS E BOMBEIRO

Bom dia,

Segue ETP para assinatura digital.

Att

—

Ariane Testi Erbano

Escriturária

Anexos:

ESTUDO_TECNICO_PRELIMINAR.pdf



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria Requisitante: Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, com base na obrigatoriedade legal do Artigo 18 §1º da lei 14.133/2021.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Art. 18 - § 1º alínea I da Lei 14.133/2021).

1.1 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.

1.2 Justificativa da contratação: A licitação para contratação de serviços de Bombeiro Civil, Segurança, Brigadistas e Salva-vidas para eventos públicos é um processo comum para garantir a integridade física dos participantes e conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros Militar.

1.3 Referência aos instrumentos de planejamento/programas/convênios da Secretaria: A referida contratação será com recursos próprios do município para garantir segurança em diversos eventos do município em especial Expo Palotina, Festividade do Aniversário do Município e Festividade de Final de Ano.

1.4 Análise de contratações anteriores para identificar as inconsistências ocorridas: Nas atas anteriores para o referido objeto não houveram problemas para a referida contratação.

1.5 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do disposto no inciso XIII, do artigo 6º, da Lei Federal n.º 14.133/21. Consideram-se bens e serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

II – ALINHAMENTO COM PAC

Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações – PAC ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. (Art. 18º - § 1º Alínea II da Lei 14.133/2021).

Para o referido objeto foi previsto no PAC publicado pela administração pela administração municipal com previsão de abertura para MAIO/2026.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 18 - § 1º alínea III da Lei 14.133/2021).

Identificação das necessidades de negócio

O licitante deve proporcionar realização dos serviços OBJETO desta licitação de acordo com o Cronograma de cada evento que será disponibilizado com data prévia, para atender necessidades





Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



administrativas das SECRETARIAS REQUISITANTES, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao fiscal de contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do evento que esta ocorrendo, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
- Comunicar à Administração da PREFEITURA, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da instituição;
- Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Administração verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- Assumir o local de execução do serviço, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- Manter o(s) vigilantes(s) no local do evento, não devendo se afastar (em) de seus afazeres, exceto que outro cumpra seu posto ou em extrema necessidade, mediante justificativa prévia;
- A programação dos serviços será feita previamente pela Administração e deverão ser cumpridos, pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.
- Apresentar ordem de serviço de segurança do trabalho e ficha de E.P.I.
- O serviços serão executados conforme o cronograma que será elaborado de acordo com o calendário das festividades com as devidas datas.
- O serviço licitado deverá SEGUIR OS PADRÕES DE MERCADO, com identificação, uniforme, lanterna e demais EPIs, durante o período de prestação de serviço.
- A ata de registro terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.
- Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

Forma de Execução em relação aos itens de segurança desarmada:

I - A prestação de serviço de segurança desarmada deverá ser executada com equipe contendo agentes do sexo masculino e feminino de acordo com a necessidade do evento. Os agentes devem zelar pela manutenção da ordem, evitar e separar brigas nos ambientes do evento, zelar pelo patrimônio existente ou exposto durante o evento, atuar na guarda de artistas e pessoas ou caixas caso a organização por bem solicite, orientar e coordenar e orientar o fluxo de veículos em pontos estratégicos, para a fluidez do trânsito e a perfeita localização dos locais destinados para estacionamento, atuar nos locais combinados com a organização do evento e atender entre outras tarefas rotineiras que promovam a segurança e vigilância do evento, tratando o público com cortesia e educação.

II - A contratação de empresa especializada em segurança privada desarmada para atuação nas áreas internas e externas de realização de eventos, com objetivo de garantir a ordem e controle do público no local, tendo como atribuições: Controle de acessos (entrada e saída de público, artistas e fornecedores); Vigilância preventiva em pontos estratégicos (palco, camarotes, bilheteria, portões); Intervenção em situações de tumulto ou comportamento inadequado e apoio à equipe organizadora em evacuação emergencial, se necessário.





Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



III - Todos os profissionais deverão estar uniformizados e com curso de formação atualizado autorizado pela Polícia Federal.

IV - A proponente vencedora deverá atender às especificações do Edital e seus Anexos, sendo que o objeto licitado deverá ser prestado, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo, nas quantidades, horários e nos locais determinados pelo setor requisitante, sem custos adicionais.

V - A Proponente Vencedora deverá manter todas as condições de habilitação no curso da execução do contrato, em especial, a Autorização de Funcionamento expedida pelo Departamento de Polícia Federal, e Atestado de Regularidade expedida pelo Departamento de Polícia Civil, válidos e vigentes, os quais deverão ser apresentados sempre anterior ao evento que prestará os serviços.

VI - Disponibilizar, em tempo integral, todos os EPIs e EPC's, em conformidade com a legislação vigente, de forma a atender toda a equipe, orientando-a sobre seu correto e indispensável uso, fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função. Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal.

VII - Os empregados da Proponente Vencedora, ao prestarem serviços em campo, deverão dispor de uniforme, identificação e equipamentos de proteção individual, além de possuir as ferramentas necessárias à perfeita execução dos serviços.

VIII - Realizar os serviços exclusivamente às suas expensas, vedada, portanto, a terceirização dos mesmos.

IX - A proponente vencedora deverá arcar com todas as despesas dos seguranças que atenderão aos eventos contratados, em especial de transporte e alimentação quando necessários, inclusive as despesas oriundas da recusa do objeto por não atenderem ao Edital, sua substituição e/ou reposição, quando for o caso.

X - Os profissionais destacados para a execução do objeto desta licitação deverão possuir capacitação comprovada e certificada, demonstrando a aptidão necessária para desempenhar suas funções com competência e eficácia, com postura adequada, comunicação eficiente e apresentação compatível com as exigências do Município, além de utilização de uniforme padronizado.

XI - A comprovação de capacitação deve incluir certificados de formação, treinamentos específicos e, quando aplicável, experiência prévia na área de segurança.

XII - Observância à nova Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil.

XIII - A Contratada deverá entregar cópia com foto de todos os agentes de segurança com as carteirinhas dentro da validade e de acordo com o exigido na legislação, no mínimo 15 (quinze) dias antes da data de cada evento.

XIV - O quantitativo de profissionais, bem como os turnos, horários, escalas e pontos de alocação serão definidos conforme especificidades de cada evento, observando critérios de suficiência e cobertura integral dos espaços públicos envolvidos. O Município encaminhará até 20 (vinte) dias antes da realização de cada evento a relação com quantitativo de seguranças necessários para a execução dos serviços e também a escala de horários.

XV - Os eventos para os quais serão necessários os serviços de segurança desarmada envolvem a Oktoberfest (acontece no mês de outubro de cada ano), Semana do Município (ocorre durante o mês de fevereiro), baile de escolha das soberanas (acontece no último final de semana de outubro ou início do mês de novembro), programações de final de ano entre outros eventos a serem promovidos pelo Município.

XVI - O evento da Oktoberfest que envolve o maior número de vigilantes para prestação dos serviços, sendo que no dia do evento que necessitará de maior número (sempre no sábado), envolve em média 30 (trinta) profissionais.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

XVII - Será exigida a observância de padrões mínimos de desempenho e funcionalidade, como pronta resposta a situações emergenciais, capacidade de atuação preventiva, relatório de ocorrências e comunicação direta com a equipe organizadora dos eventos.

XVIII - A prestação do serviço ocorre sob demanda e de forma contínua, tendo natureza continuada sempre que os eventos se sucederem dentro de períodos regulares do calendário oficial.

XIX - Os prazos de execução dos serviços deverão ser cumpridos de acordo com o cronograma de cada evento, com antecedência para organização prévia e finalização somente após o término efetivo das atividades.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (**Art. 18 - § 1º alínea IV da Lei 14.133/2021**).

Para os itens a serem licitados ocorreu o Pregão Eletrônico 016/2024 cujos as atas de Registro vencem em 12/05/2026, após entendimento e estudo com a Defesa Civil e o Corpo de Bombeiros do Município optou-se que em manter-se os itens de salva vidas e a segurança desarmada para os eventos que ocorrerão no lago municipal (flipa, festividades de final de ano e aniversário do município) e mantendo também o serviço de segurança desarmada para os eventos da expo Palotina, em relação ao item de Brigadista tanto a Defesa Civil quanto o Corpo de Bombeiros opinaram pela retirada deste item a licitação e a inserção de novo item o do Bombeiro Civil que segundo a legislação tem maior competência técnica para realizar os serviços de atendimento a população nos eventos a serem realizados, possibilitando uma contratação de menos postos de trabalho diminuindo de forma significativa os custos de contratação. A última contratação para os itens em questão pela Administração Municipal foi mediante Pregão Eletrônico mencionados anteriormente. A partir destas informações foram realizadas análises para a quantidade de cada item que foram adquiridos no período, alterando a quantidade quando necessário e incluindo novos itens para o novo processo, conforme apresentado no Quadro a seguir:

TOTAL POR SECRETARIA					
Ordem	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
		Programática: 02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1000 - GABINETE			
1	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H AS 06H.	211,00	229,76	48.479,33
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H AS 18H.	4,00	229,76	919,04
1	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	15,00	184,10	2.761,50
				TOTAL	52.159,90
		Programática: 02.004.23.691.0005.2.059.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1000 - INDUSTRIA			
Ordem	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H AS 18H.	253,00	218,40	55.255,20
1	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H AS 06H.	821,00	218,40	179.306,40
2	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	111,00	175,00	19.425,00
1	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06 HR AS 18 HR	27,00	162,00	4.374,00
				TOTAL	258.360,60
		Programática: 02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1104 - EDUCAÇÃO			
Ordem	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H AS 06H.	39,00	218,40	8.517,60
2	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H AS 18H.	7,00	229,76	1.608,32
				TOTAL	10.125,92
		Programática: 02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1000 - ESPORTES			
Ordem	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H AS 18H.	16,00	229,76	3.676,16
				TOTAL	3.676,16
TOTAL GERAL CONSUMIDO PREGÃO 016/2024					
Ordem	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H AS 18H.	280,00	218,40	61.152,00
1	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H AS 06H.	1.071,00	218,40	233.906,40
2	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	126,00	175,00	22.050,00
1	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06 HR AS 18 HR	27,00	162,00	4.374,00
				TOTAL	321.482,40

Diante ao exposto, destaca-se no Quadro abaixo as quantidades estimadas para o novo processo licitatório,



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná

Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

10

com as devidas justificativas para os itens que necessitaram permanecer ou aumentar a quantidade:

ITEM	COD. INTERNO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	SOMA	Gabinete	ADM	Esportes	Ind Com	Educação	Saude	Obras	Planej	Finanças	Assist Social	Planej.
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	DIARIA	230	20	x	30	160	20	x	x	x	x	x	x
2	95296	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	82	12	x	60	x	10	x	x	x	x	x	x
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	DIARIA	510	20	x	30	450	10	x	x	x	x	x	x
4	95297	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170	20	x	120	20	10	x	x	x	x	x	x
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	DIARIA	57	12	x	10	25	10	x	x	x	x	x	x
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	DIARIA	100	20	x	20	55	5	x	x	x	x	x	x
7	71458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 H.	DIARIA	35	15	x	10	x	10	x	x	x	x	x	x
8	71457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06 H.	DIARIA	60	30	x	20	x	10	x	x	x	x	x	x

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções (Art. 18 - § 1º alínea V da Lei 14.133/2021). O Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Para a necessidade em questão, foram verificadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções que melhor se adequassem à necessidade da Administração Municipal.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de aquisição de serviços específicos por demanda, por esses tipos de serviços possuírem previsão parcelada. Assim, observa-se que a solução sugerida é aderente às encontradas.

Durante as verificações de valor estimado, observou-se que a modalidade de licitação utilizada foi Pregão, por se tratar de um objeto comum e, portanto, permitir o julgamento pelo menor preço/menor preço global/menor preço por lote.

Convém ressaltar que a Administração vem acompanhando com atenção a jurisprudência emanada do Controle Externo, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das contratações de outros órgãos e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes. Assim, considerando a adoção da solução sugerida por outras Administrações, há indicativo de viabilidade da metodologia pleiteada, de disponibilidade de empresas para execução do objeto e de aceitação da metodologia pelos Tribunais de Contas.

A pesquisa em outros órgãos da Administração Pública resultou nas seguintes licitações com objetos e requisitos similares ao pretendido:

- 01 – Município de Itapiranga - SC – Pregão 131/2025;
- 02 – Município de Santiago do Sul – Pregão Eletrônico 268/2024;
- 03 – Município de Descanço – SC – Pregão Eletrônico 05/2024;
- 04 – Município de Arco Íris – SP – Pregão Eletrônico 6/2024.
- 05 – Município de Jundiaí – SP – Pregão 038/2024.
- 06 – Município de São Joaquim da Barra – SP – Pregão 098/2024.
- 07 – Município de Orlandia – SP – Pregão 12/2025.
- 08 - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – Pregão 90001/2025.

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 18 - § 1º alínea VI da Lei 14.133/2021).

Os valores estimados para os itens foram apurados através de ampla pesquisa de mercado, preços praticados

Assinado por 8 pessoas: MARINES MARAFON KUKI, WILSON BARBIAN, GUSTAVO GUILHERME FOSSÁ, ALCIONE DOTTO, ADAN DENIS GONTE, SIDINEI FERREIRA FERNANDES, RENATO JOSÉ SIMIONI e RODRIGO RIBEIRO

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/A1ED-B6BC-9AFB-7D43> e informe o código A1ED-B6BC-9AFB-7D43





Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



pela própria Administração Municipal, pesquisa direta com [fornecedores, Sistema Banco de Preços, e preços praticados em contratações similares realizadas pela administração.](#)

O valor estimado total da contratação é de R\$ 520.093,17 com preços unitários definidos de acordo com a metodologia indicada no Decreto Municipal nº 10.733/2023, conforme tabela abaixo:

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170	346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	394,50	23.670,00
TOTAL						520.093,17

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução (Art. 18 - § 1º alínea VII da Lei 14.133/2021).

Elaboração de um processo licitatório para aquisição parcelada, através do sistema de registro de preços por um período de 12 (doze) meses, para fornecimento de **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.**

Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 14.133, de 2021.

Necessário que na contratação as empresas licitantes e as empresas contratadas tenham autorização da Polícia Federal para realizar o serviço de segurança para os eventos conforme Lei Federal 14.967/2024.

Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta, não havendo nenhuma necessidade específica a ser atendida. A escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si, sem necessidade de avaliação minuciosa.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 18 - § 1º alínea VIII da Lei 14.133/2021).

O parcelamento se aplica, pois, o objeto é divisível e não prejudica a integridade no fornecimento. A contratação será por item por ser economicamente viável e pela ampliação da competitividade e aproveitamento do mercado. (se não for divisível tem que justificar).

IX - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 18 - § 1º alínea IX da Lei 14.133/2021).

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Pretende-se como resultado da contratação, dar continuidade nas atividades já desenvolvidas pela



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Administração Municipal em seus eventos, na busca de cumprir a legislação nos quesitos de segurança pública e a boa execução dos mesmos.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; **(Art. 18 - § 1º alínea X da Lei 14.133/2021)**. Para o referido objeto não se aplica devido as contratações serem para utilização em eventos da administração caso eles ocorram, mas não há por parte da administração a necessidade de mudança para execução contratual

XI – CONSTRUÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. **(Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021)**.

Todas as licitações para execução dos referidos eventos são correlatas, em especial o evento próximo da EXPO PALOTINA. Mas todas estão previstas no Plano Anual de Contratações.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. **(Art. 18 - § 1º alínea XII da Lei 14.133/2021)**. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Não se aplica para o referido objeto.

XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. **(Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021)**. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Considerando a evidente necessidade do referido Objeto para fazer frente às demandas da Administração Municipal e dar continuidade as atividades da Secretaria Requisitante, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida. Destaca-se ainda que a aquisição do referido objeto pela Administração Municipal, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
15/01/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Sidnei Ferreira Fernandes

Palotina, 05 de Fevereiro de 2026.

Equipe responsável pela elaboração:

- Assinado digitalmente -
Sidnei Ferreira Fernandes
Coordenador Departamento de Licitações e Compras

- Assinado digitalmente -
Alcione Dotto





Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Diretor de Esportes

- Assinado digitalmente -

Renato Jose Simioni

Chefe de Gabinete Secretaria de Industria e Comércio

Aprovação:

O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pelos responsáveis por sua elaboração, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

- Assinado digitalmente -

Wilson Barbian

Secretário Municipal de Administração
Matrícula 4000

- Assinado digitalmente -

Rodrigo Ribeiro

Governo Municipal
Matrícula 4008

- Assinado digitalmente -

Marines Marafon Kuki

Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matrícula 3462

- Assinado digitalmente -

Adan Denis Conte

Secretária Municipal de Esportes
Matrícula 3997

- Assinado digitalmente -

Gustavo Guilherme Fossa

Secretário Municipal de Ind., Com. e Turismo
Matrícula 4003



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A1ED-B6BC-9AFB-7D43

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MARINES MARAFON KUKI** (CPF 726.XXX.XXX-68) em 11/02/2026 10:06:47 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **WILSON BARBIAN** (CPF 014.XXX.XXX-05) em 11/02/2026 10:17:49 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **GUSTAVO GUILHERME FOSSÁ** (CPF 055.XXX.XXX-92) em 11/02/2026 10:32:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **ALCIONE DOTTO** (CPF 031.XXX.XXX-70) em 11/02/2026 11:32:17 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **ADAN DENIS CONTE** (CPF 028.XXX.XXX-33) em 11/02/2026 13:30:31 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **SIDNEI FERREIRA FERNANDES** (CPF 026.XXX.XXX-81) em 11/02/2026 13:30:57 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **RENATO JOSÉ SIMIONI** (CPF 059.XXX.XXX-01) em 11/02/2026 14:09:22 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **RODRIGO RIBEIRO** (CPF 073.XXX.XXX-05) em 11/02/2026 14:11:14 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://palotina.1doc.com.br/verificacao/A1ED-B6BC-9AFB-7D43>



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ORIGEM DOS RECURSOS

(x) Recurso Próprio () Recurso Estadual () Recurso Federal

Transferência Voluntária de Recurso Federal () Sim (X) Não.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.**

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

2.1 Relação de itens:

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170	346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	394,50	23.670,00
TOTAL						520.093,17

2.2 Detalhamento do item:

2.2.1 O licitante deve proporcionar realização dos serviços OBJETO desta licitação de acordo com o Cronograma de cada evento que será disponibilizado com data prévia, para atender necessidades administrativas das SECRETARIAS REQUISITANTES, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao fiscal de contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do evento que esta ocorrendo, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
- Comunicar à Administração da PREFEITURA, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da instituição;
- Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

- indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- e) Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Administração verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
 - f) Assumir o local de execução do serviço, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
 - g) Manter o(s) vigilantes(s) no local do evento, não devendo se afastar (em) de seus afazeres, exceto que outro cumpra seu posto ou em extrema necessidade, mediante justificativa prévia;
 - h) A programação dos serviços será feita previamente pela Administração e deverão ser cumpridos, pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.
 - i) Apresentar ordem de serviço de segurança do trabalho e ficha de E.P.I.
 - j) Os serviços serão executados conforme o cronograma que será elaborado de acordo com o calendário das festividades com as devidas datas.
 - k) O serviço licitado deverá SEGUIR OS PADRÕES DE MERCADO, com identificação, uniforme, lanterna e demais EPIs, durante o período de prestação de serviço.
 - l) A ata de registro terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.
 - m) Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
 - n) O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

2.2.2 Forma de Execução em relação aos itens de segurança desarmada:

I - A prestação de serviço de segurança desarmada deverá ser executada com equipe contendo agentes do sexo masculino e feminino de acordo com a necessidade do evento. Os agentes devem zelar pela manutenção da ordem, evitar e separar brigas nos ambientes do evento, zelar pelo patrimônio existente ou exposto durante o evento, atuar na guarda de artistas e pessoas ou caixas caso a organização por bem solicite, orientar e coordenar e orientar o fluxo de veículos em pontos estratégicos, para a fluidez do trânsito e a perfeita localização dos locais destinados para estacionamento, atuar nos locais combinados com a organização do evento e atender entre outras tarefas rotineiras que promovam a segurança e vigilância do evento, tratando o público com cortesia e educação.

II - A contratação de empresa especializada em segurança privada desarmada para atuação nas áreas

internas e externas de realização de eventos, com objetivo de garantir a ordem e controle do público no local, tendo como atribuições: Controle de acessos (entrada e saída de público, artistas e fornecedores); Vigilância preventiva em pontos estratégicos (palco, camarotes, bilheteria, portões); Intervenção em situações de tumulto ou comportamento inadequado e apoio à equipe organizadora em evacuação emergencial, se necessário.

III - Todos os profissionais deverão estar uniformizados e com curso de formação atualizado autorizado pela Polícia Federal.

IV - A proponente vencedora deverá atender às especificações do Edital e seus Anexos, sendo que o objeto licitado deverá ser prestado, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo, nas quantidades, horários e nos locais determinados pelo setor requisitante, sem custos adicionais.

V - A Proponente Vencedora deverá manter todas as condições de habilitação no curso da execução do contrato, em especial, a Autorização de Funcionamento expedida pelo Departamento de Polícia Federal, e Atestado de Regularidade expedida pelo Departamento de Polícia Civil, válidos e vigentes, os quais deverão ser apresentados sempre anterior ao evento que prestará os serviços.

VI - Disponibilizar, em tempo integral, todos os EPIs e EPC's, em conformidade com a legislação vigente, de forma a atender toda a equipe, orientando-a sobre seu correto e indispensável uso, fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função. Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal.

VII - Os empregados da Proponente Vencedora, ao prestarem serviços em campo, deverão dispor de uniforme, identificação e equipamentos de proteção individual, além de possuir as ferramentas necessárias à perfeita execução dos serviços.

VIII - Realizar os serviços exclusivamente às suas expensas, vedada, portanto, a terceirização dos



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

mesmos.

IX - A proponente vencedora deverá arcar com todas as despesas dos seguranças que atenderão aos

eventos contratados, em especial de transporte e alimentação quando necessários, inclusive as despesas oriundas da recusa do objeto por não atenderem ao Edital, sua substituição e/ou reposição, quando for o caso.

X - Os profissionais destacados para a execução do objeto desta licitação deverão possuir capacitação comprovada e certificada, demonstrando a aptidão necessária para desempenhar suas funções com competência e eficácia, com postura adequada, comunicação eficiente e apresentação compatível com as exigências do Município, além de utilização de uniforme padronizado.

XI - A comprovação de capacitação deve incluir certificados de formação, treinamentos específicos e, quando aplicável, experiência prévia na área de segurança.

XII - Observância à nova Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil.

XIII - A Contratada deverá entregar cópia com foto de todos os agentes de segurança com as carteirinhas dentro da validade e de acordo com o exigido na legislação, no mínimo 15 (quinze) dias antes da data de cada evento.

XIV - O quantitativo de profissionais, bem como os turnos, horários, escalas e pontos de alocação serão definidos conforme especificidades de cada evento, observando critérios de suficiência e cobertura integral dos espaços públicos envolvidos. O Município encaminhará até 20 (vinte) dias antes da realização de cada evento a relação com quantitativo de seguranças necessários para a execução dos serviços e também a escala de horários.

XV - Os eventos para os quais serão necessários os serviços de segurança desarmada envolvem a Oktoberfest (acontece no mês de outubro de cada ano), Semana do Município (ocorre durante o mês de fevereiro), baile de escolha das soberanas (acontece no último final de semana de outubro ou início do mês de novembro), programações de final de ano entre outros eventos a serem promovidos pelo Município.

XVI - O evento da Oktoberfest que envolve o maior número de vigilantes para prestação dos serviços, sendo que no dia do evento que necessitará de maior numero (sempre no sábado), envolve em média 30 (trinta) profissionais.

XVII - Será exigida a observância de padrões mínimos de desempenho e funcionalidade, como pronta resposta a situações emergenciais, capacidade de atuação preventiva, relatório de ocorrências e comunicação direta com a equipe organizadora dos eventos.

XVIII - A prestação do serviço ocorre sob demanda e de forma contínua, tendo natureza continuada sempre que os eventos se sucederem dentro de períodos regulares do calendário oficial.

XIX - Os prazos de execução dos serviços deverão ser cumpridos de acordo com o cronograma de cada evento, com antecedência para organização prévia e finalização somente após o término efetivo das atividades.

2.3 Justificativa de aquisição de marca específica.

Não se aplica.

2.4 Descritivo Técnico.

Não se aplica

2.5 Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 10.729/2023;

2.6 O objeto dessa licitação é classificado como serviço comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 As Secretarias Requisitantes, solicitam o processo de licitação na modalidade PREGÃO por registro de preços, para a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de VIGILÂNCIA DESARMADA, BRIGADISTAS E BOMBEIROS para as festividades de Natal, Expo Palotina, Campeonatos esportivos, Eventos Educacionais e outros eventos promovidos pelas partes públicas envolvidas. Acredita-se que a ornamentação nos espaços públicos promove a participação



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



da comunidade que visitam estes espaços, incentivando a integração e participação social uns com os outros e por esse motivo se faz necessário a contratação de serviços.

3.2 A referida contratação justifica-se em virtude de ser um período de festa que está no calendário do Município de Palotina, atraindo grande público local e da região, o serviço de segurança preventiva a fim de garantir à incolumidade física as pessoas e a integridade do patrimônio público.

3.3 O Município de Palotina - PR conforme calendário cultural todos os anos vem fortalecendo as festividades natalinas, expo Palotina entre outros eventos, com atividades voltadas para a preservação das tradições a fim de possibilitar o funcionamento adequado e com todos os cuidados especiais para promover o embelezamento de nossa cidade com adornos natalinos, atrações de Shows no Lago Municipal e festa do Município, para tanto se faz necessário garantir a segurança nos locais de maior exposição ao risco de ocorrência de danos e outros eventos, na busca incessante da preservação do patrimônio público, promovendo um trabalho coerente e claro para assim melhorar a nossa cidade.

3.4 Os serviços a serem contratados não se enquadram como serviços continuados, pois serão contratados conforme a demanda dos eventos a serem realizados por esta administração, não gerando postos permanentes de trabalho.

- Assinado digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossa
Secretário Municipal de Ind., Com. e Turismo
Matrícula 4003

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Governador Municipal
Matrícula 4008

- Assinado digitalmente -
Marines Marafon Kuki
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matrícula 3462

- Assinado digitalmente -
Adan Denis Conte
Secretário Municipal de Esportes
Matrícula 3997

4. DO FORNECIMENTO

4.1 Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade das Secretarias solicitantes, em pedidos não inferiores aos seguintes quantitativos:

Item 1	01 diária
Item 2	01 diária
Item 3	01 diária
Item 4	01 diária
Item 5	01 diária
Item 6	01 diária

5. DA EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANTERIOR E DO QUANTITATIVO SUGERIDO PARA REGISTRO

5.1 Da existência de Atas Anteriores:

- (x) Existe Contrato no Exercício Anterior.
() Não Existe Contrato no Exercício Anterior.
Vigência do Contrato Anterior 12/05/2025.
Vigência do Contrato Anterior 12/05/2026

5.1.1 Ata nº 236, 264/2024 e 047/2025 – Pregão 016/2024, que abarcava os objetos aqui pretendidos, tendo, durante a vigência de 12 (doze) meses, sido adquiridos os seguintes quantitativos:

Item 1	140
Item 2	575
Item 3	27
Item 4	90
Item 5	0
Item 6	0



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

5.2 Justificativa do quantitativo:

5.2.1 **Gabinete:** A contratação dos seguranças e bombeiros civis se faz necessário para atender os eventos promovidos pelo gabinete, entre eles a Expo Palotina, eventos no lago, praça, Em todos os eventos em que a participação da comunidade Palotinese é grande, e para manter a segurança e bem-estar necessitamos destes profissionais sempre de prontidão.

- Assinado Digitalmente -
Marizete Veronica de Marco
Chefe de Gabinete
Matricula 4005

5.2.2 **Secretaria de Educação e Cultura:** Considerando que o consumo dos anos de 2025, estipulamos um quantitativo mínimo para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Durante o ano, a Secretaria de Educação e Cultura, realiza diversos eventos onde se faz necessário a contratação de seguranças/bombeiros, para não colocar em risco a população que participa dos mesmos, são eventos como shows musicais, teatrais, pirotécnicos, entre outros. Em todos a participação da comunidade Palotinese é grande, e para manter a segurança e bem-estar destes necessitamos destes profissionais sempre de prontidão.

- Assinado Digitalmente -
Suelene Simoni Araujo
Chefe de Gabinete
Matricula 4016

5.2.3 **Secretaria Municipal de Esporte:** A contratação de serviços de Vigilância Desarmada, Salva-Vidas/Guarda-Vidas e Bombeiros Civis justifica-se pela necessidade de garantir a segurança dos participantes, atletas, servidores e do público durante a realização de eventos esportivos a serem promovidos no Ginásio de Esportes, Lago Municipal e demais praças esportivas do Município. Os serviços são essenciais para o controle de acesso, organização do público, prevenção de acidentes, atendimento a emergências, bem como para o cumprimento das normas de segurança exigidas para eventos com concentração de pessoas e atividades em ambientes aquáticos, onde aplicável. Ressalta-se que o Município não dispõe de efetivo próprio suficiente para atender a essas demandas, tornando necessária a contratação de empresa especializada. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, assegurando a realização dos eventos esportivos com segurança e regularidade, conforme os quantitativos e especificações constantes na planilha anexa.

- Assinado Digitalmente -
Adan Denis Conte
Secretário Municipal de Esportes
Matrícula nº 3997

5.2.4 **Secretaria Municipal de Indústria, Comercio e Turismo:** A contratação dos seguranças e bombeiros civis se faz necessário para atender os eventos promovidos pela secretaria, entre eles a Expo Palotina, Feira MEI, Decoração Natalina.

- Assinado Digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossá
Secretário Municipal de Indústria, Comercio e Turismo
Matrícula nº 4003

6. AMOSTRAS

6.1 A empresa licitante deverá apresentar amostras:

- () SIM
(x) NÃO.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

7. SECRETARIA REQUISITANTE

7.1 A presente contratação será destinada a atender as necessidades de Diversas Secretarias desta municipalidade.

8. METODOLOGIA

8.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será:

- 8.1.1 Menor preço por item (x);
- 8.1.2 Menor preço por lote ();
- 8.1.3 Menor preço global ().

8.2 **Justificativa:** Ampla competitividade, em prol dos princípios da eficiência e economicidade.

9. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 Condições Especiais De Proposta

9.1.1 Qualificação Técnica Complementar Exigida Somente da empresa Declarada Vencedora do Certame, e deverá ser entregue em até 03 (três) dias após a abertura do certame, no Departamento Segurança do Trabalho, aos cuidados do Sr. Murilo Motta Paz /Técnico em Segurança do Trabalho/CPF 007.024.359-02. A secretaria irá solicitar análise técnica dessa documentação para validar a mesma, caso seja encontrado alguma irregularidade a empresa será desclassificada do certame.

9.1.1.1 Para os serviços de Salva Vidas, a empresa vencedora deverá apresentar:

- a) Pessoa treinada habilitada através de certificado executado por empresa especializada no assunto com instrutor gabaritado conforme normas nacionais e constantes neste estado;
- b) Apresentar certificado de curso específico de salva-vidas para com carga horária mínima de 90 h/a, com formação de resgate em rios e lagos;
- c) Apresentar Atestado de boas condições de saúde física e mental (ASO) dentro da validade de 90 dias;
- d) Deve apresentar declaração constando nome do salva-vidas, RG, endereço, de que o mesmo domina as técnicas de natação e resgate, a mesma deve ser assinada pelo salva-vidas.

9.1.1.2 Para os serviços de Bombeiro Civil:

- a) Apresentar certificado de capacitação profissional em bombeiro civil.

9.1.1.3 Para os serviços de serviços de vigilância desarmada e segurança, a empresa vencedora deverá apresentar:

- a) Certificado Autorização Polícia Federal.
- b) Apresentar CNV com data válida durante todo o evento;

9.1.4 **Justificativa:** Na busca pela qualidade nas contratações, considerando se tratar de serviço que faz a intermediação em situações de risco se faz necessário a comprovação que os profissionais a serem contratados pela empresa declarada vencedora do certame possuem a devida especialização para executar as suas funções bem como os mesmos atendem a legislação vigente.

9.2 Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)

9.2.1 Não se aplica.

9.3 Condições Especiais De Contratação

9.3.1 Não se aplica.

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL

10.1 Considerando o contido no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado de contratação, o presente Pregão Eletrônico processado via Registro de Preços tem valor máximo de **R\$ 520.093,17 (quinhentos e vinte mil, noventa e três reais e dezessete centavos).**

-Assinado digitalmente-
Paulo Toshio Akimura
Escriturário
Matrícula nº 3591





Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, a contar da publicação da mesma, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, podendo ser prorrogada por igual período caso identificada que a medida importa na obtenção da proposta mais vantajosa, com eventual concessão de reajuste através do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, cuja escolha decorre em razão de refletir, de forma mais fidedigna, as variações ocorrentes nos preços praticados pelo mercado.

11.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

11.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

12. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Do Recebimento: A empresa vencedora do certame deverá executar o serviço de acordo com o cronograma a ser elaborado pela secretaria requisitante, em local definido pelo fiscal de contrato, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante:

Local: Gabinete

Logradouro: Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro
CEP: 85950-011
Cidade: Palotina/PR
A/C: Judith Maria Burin Sendtko ou Marizete Veronica de Marco
Fone: (44) 3649-7890 ou (44) 3649-7800
E-mail: gabinete@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Logradouro: Rua Vereador Antonio Pozzan, nº 1.100, Centro
CEP: 85950-011
Cidade: Palotina/PR
A/C de: Adriana Agustini R. da Costa ou Maria Paula Zuccheti
Fone: (44) 3913-1030
E-mail: semec.compras@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Logradouro: Rua Dr. Osvaldo Silveira, nº 636, Centro
CEP: 85950-045
Cidade: Palotina/PR
A/C: Valquiria Maciel da Cruz ou Renato Jose Simioni
Fone: (44) 3913-1075 - E-mail: sict.palotina@gmail.com

Local: Secretaria Municipal de Esportes

Logradouro: Avenida Presidente Kennedy, nº 364, Jardim Bela Vista
CEP: 85950-072
Cidade: Palotina/PR
A/C: Sérgio Luis Formighieri ou Alcione Dotto
Fone: (44) 3649-3680
E-mail: esporte@palotina.pr.gov.br

12.1.1 Os locais de execução dos serviços dependem de cada evento portanto necessário entrar em contato com as secretarias no contatos acima para definir se o evento será no lago municipal, parque de exposições, praça central Amadeo Piovesan ou outro lugar



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

a considerar o evento a ser realizado.

12.2 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 6 (seis) meses;

12.3 Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de **02 (dois)** dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.4 Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de **02 (dois)** dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 (dois)** dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.8 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.

13. DA GARANTIA

13.1 Não se aplica.

14. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 Obrigações Da Detentora

14.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

14.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

14.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

14.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.7 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.8 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

14.1.8.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

14.1.8.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

14.1.8.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

14.1.9 Qualquer despesa (alimentação, hospedagem, consumo de bebidas, transporte e outros), anterior e durante o evento, serão por conta da contratada. É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, a prestação de serviços de vigilância desarmada, Segurança e Brigadista de Incêndio nos eventos conforme cronograma, sem qualquer ônus extra a esta PREFEITURA.

a) Executar diretamente o contrato, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

parcialmente, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada;

- b)** Acionar, de imediato, o Corpo de Bombeiros, se necessário, pelo telefone e apoiar a prestação dos primeiros socorros às possíveis vítimas;
- c)** Responsabilizar-se por todos os encargos e benefícios decorrentes, bem como uniformes e todos os equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços, inclusive materiais de combate a incêndio;
- d)** Responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato;
- e)** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários referentes à execução do contrato, isentando e defendendo a Contratante, se este porventura vier a ser acionado judicialmente em decorrência deste contrato;
- f)** Efetuar a reposição da mão de obra nos Postos de Trabalho, em caráter imediato, em eventual ausência;
- g)** Executar os serviços com o sigilo necessário;
- h)** Designar, por escrito, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste objeto contratual;
- i)** Alocar os funcionários devidamente capacitados nos respectivos postos, nos horários fixados pelo Contratante, conforme Anexo I;
- j)** Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da Contratante;
- k)** Manter, em caráter de reserva, para o caso de substituição, cobertura ou inclusão, colaboradores capacitados;
- l)** Prestar demais serviços pertinentes à atividade.
- m)** Aos bombeiros, seguranças desarmados e aos salva vidas, deverão ser capacitados para:
- Preservar e guardar o patrimônio da Contratante;
 - Zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações da Contratante;
 - Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
 - Comunicar à Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
 - Comunicar imediatamente à Contratante acerca de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
 - Não poderão usar de qualquer tipo de violência, bem como não fazer uso de qualquer tipo de arma (branca e/ou de fogo);
 - Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial facilitando, na medida do possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
 - Restringir as ações dos seguranças aos limites dos locais do evento, e estarem circunscritas à sua área de atuação, estabelecida em legislação específica;
 - Inteirar-se da programação diária a fim de prestar informações corretas ao público e de direcionar as pessoas, conforme o caso;
 - Manter-se sempre atento e em alerta para qualquer situação que apresente suspeita ou risco, posicionando-se adequadamente a fim de inibir a ação;
 - Adotar postura adequada e prestar atendimento sempre cortês para com o público e com os colaboradores da Contratante;
 - Operar rádios-comunicadores para se comunicar com os demais postos e, conforme o caso, com os colaboradores da Contratada.
- n)** O Salva-vidas deve estar trajado com roupas que o identifique em meio à multidão e compatível com a função;
- Ser maior de 18 anos;
 - A contratada deverá fornecer aos salva-vidas:
 - Apito para aviso sonoro de advertência aos usuários da via;
 - Boia tipo torpedo;
 - 10 metros de corda estática de espessura mínimo de 10mm e máxima 12mm;
 - Lanterna de alta luminosidade;
 - Rádio interligado com a segurança do evento.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

14.2 Obrigações Do Município

- 14.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- 14.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 14.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 14.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 14.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 14.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 14.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 14.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 14.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 14.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 14.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
- 14.2.12** Na execução do objeto fica a CONTRATADA ciente que é expressamente vedada:
- a) a veiculação de publicidade acerca deste objeto, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
 - b) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste termo de referencia.
- 14.2.13** Sempre que julgar necessário o fiscal de contrato poderá solicitar a empresa declarada vencedora do certame o registro de seus funcionários bem como o comprovante de pagamento dos tributos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários, ou outros direitos trabalhistas adquiridos por convenção coletiva de trabalho, com intuito de realizar uma eficiente fiscalização do mesmo.

15 GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 15.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do art. 5 e 6 do Decreto nº 10.663/2022.
- 15.2** A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 15.3** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.
- 15.4** A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 15.5** A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133/2021.
- 15.6** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

15.7 A fiscalização dos contratos caberá aos servidores nomeados pela Secretaria Requisitante e ficam designados como **FISCAIS DE CONTRATO** para este certame para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21:

01 -Gabinete

Fiscal Titular: Judith Maria Burin Sendtko / Vice Prefeita / Matrícula 4007
Fiscal Suplente: Marizete Veronica de Marco / Chefe de Gabinete / Matrícula 4005

02-Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Fiscal de Contrato: Renato Jose Simioni / Chefe de Gabinete / Matrícula 4012
Fiscal Suplente: Valquiria Maciel da Cruz / Auxiliar Administrativa / Matrícula 2856

03-Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Fiscal de Contrato: Adriana Agustini Rodrigues da Costa / Professora / Matrícula 1554
Suplente: Maria Paula Zuccheti / Professora / Matrícula 2074

03-Secretaria Municipal de Esporte

Fiscal de Contrato: Sergio Luis Formigueri / Professor de Educação Física / Matrícula 2703
Suplente: Alcione Dotto / Diretor de Esportes / Matrícula 1715

15.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

15.9 Ficam designados como **GESTORES DE CONTRATO**, conforme Portaria 496/2025, para este certame:

01 – Gabinete:

Gestor de Contrato: Judith Maria Burin Sendtko / Vice prefeita / Matrícula: 4007
Suplente: Paulino Teixeira Romano / Assessor de Assuntos Comunitários / Matrícula: 4004

02 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo:

Gestor de Contrato: Talita Veloso Baches Sousa / Escriturária / Matrícula: 3048
Suplente: Renato Jose Simioni / Chefe de Gabinete / Matrícula: 4012

03 - Secretaria Municipal de Esportes:

Gestor do Contrato: Alcione Dotto / Professor Educação Física / Matrícula: 2361
Suplente: Ester Muller do Prado / Auxiliar Administrativo / Matrícula 2941

04 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Gestor de Contrato: Franciele Fátima Guissardi Kuki / Técnica em Contabilidade / Matrícula: 1642
Suplente: Suelene Simoni Araujo / Chefe de Gabinete / Matrícula: 4016

16 FORMA DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 10 (dez) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, negativa de débitos trabalhistas (CNDT) e Declaração do Simples Nacional, observadas as disposições do Termo de Referência.

16.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

16.3. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

16.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do **MUNICIPIO DE PALOTINA, CNPJ: 76.208.487/0001-64, Rua Aldir Pedron, 898 – centro, Palotina-PR**, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 O objeto a ser licitado será para uso das diversas secretarias, conforme dotação abaixo e ou relatório em anexo:

02.001.04.122.0002.2004 – ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DO MUNICÍPIO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.002.04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.002.06.182.0019.2.045 – MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.002.06.182.0019.2063 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO POSTO DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO
Fonte: 1.759.0000.000 (1515) – Recursos Vinculados a Fundos

02.002.28.846.0002.2065 - ENCARGOS COM OUTROS ENTES DA FEDERAÇÃO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.23.122.0005.2007 - MAN. DA SECRETARIA M. DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.23.691.0005.2060 - PROMOÇÃO DO TURISMO E DESENVOLV. ECONÔMICO DO MUNICÍPIO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.005.18.541.0016.2055 – AÇÕES DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.799.0000.000 (1555) – Outras Vinculações Legais

02.005.20.122.0004.2006 – MAN. DA SECRETARIA M. DE AGRICULTURA E GESTÃO AMBIENTAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.005.20.606.0004.2057 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES AGROPECUÁRIAS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.006.12.361.0006.2039 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 25% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.500.1001.000 (1104) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.361.0006.2040 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 5% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.1001.000 (1103) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.361.0006.2041 - AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DO ENS. FUNDAMENTAL - SALÁRIO EDUCAÇÃO
Fonte: 1.550.0000.000 (1107) – Transferência do Salário-Educação

02.006.12.361.0006.2044 – ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 30%
Fonte: 1.540.0000.000 (1102) – Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos

02.006.12.365.0006.2047 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 25% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.1001.000 (1104) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.365.0006.2048 – MAN. DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 5% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.500.1001.000 (1103) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.13.392.0007.2052 – MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.007.27.812.0008.2064 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.008.04.122.0011.2008 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M. DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.008.15.452.0011.2053 - MANUTENÇÃO E MELHORIAS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.753.0000.000 (1511) – Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

02.010.10.301.0009.2020 - AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

02.010.10.301.0009.2021 – INCENTIVO FINANCEIRO DA APS – VÍNCULO E ACOMPANHAMENTO TERRITORIAL
Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.301.0009.2023 – ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE – ESF/EAP
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)
Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.301.0009.2081 – INCENTIVO FINANCEIRO DA APS – DEMAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA
Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
Fonte: 1.621.0000.000 (4941) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02.010.10.302.0009.2025 – SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR- SAD- MELHOR EM CASA - BLOCO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.302.0009.2026 – ATENÇÃO EM SAÚDE – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)
Fonte: 1.621.0000.000 (4941) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02010.10.302.0009.2030 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUN. QUINTO A. DELAZERI
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.302.0009.2077 – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
02.010.10.304.0009.2031 – VIGILÂNCIA SANITÁRIA - RECURSOS DA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Fonte: 1.753.0000.000 (1510) – Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

02.010.10.305.0009.2032 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SUS
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.305.0009.2071 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – SUS
Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.304.0009.2082 – PROGRAMA ESTADUAL DE FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE PROVIGIA - PR
Fonte: 1.621.0000.000 (4941) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02.010.10.304.0009.2088 – INCENTIVO AS AÇÕES DE VIGILANCIA, PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST'S/AIDS E HEPATITES VIRAIS
Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.011.08.122.0010.2018 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.011.08.245.0010.2101 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.660.0000.000 (941) – Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS
Fonte: 1.661.0000.000 (9671) – Piso Único de Assistência Social – PAS

02.013.08.241.0010.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.665.0000.000 (51900) – Transf. de Convênios e Instrumentos Congêneros Vinculados à Assistência Social

02.014.08.243.0010.2090 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.014.08.244.0010.2010 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.015.08.244.0010.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA MULHER
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.016.08.242.00010.2000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DOS DIR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

3.3.90.37.00.00 – LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Assinatura Coordenação de Planejamento:

-Assinado Digitalmente -
Ricardo Luis Fiabani
Coordenador de Planejamento
Matrícula nº 1993

18. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente o contido na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a regulamentação estabelecida pelos Decretos Municipais relativos a matéria, atendo-se às orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico do Município de Palotina, estado do Paraná.

Elaborado em: 05/02/ 2026.

Aprovado em: 11/02/2026.

MEMORANDO Nº 072/2026.

- Assinado digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossa
Secretário Municipal de Ind., Com. e Turismo
Matrícula 4003

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Governador Municipal
Matrícula 4008

- Assinado digitalmente -
Marines Marafon Kuki
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matrícula 3462

- Assinado digitalmente -
Adan Denis Conte
Secretária Municipal de Esportes
Matrícula 3997



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TABELA I DO TERMO DE REFERÊNCIA - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS PELA MÉDIA DA PESQUISA DE MERCADO

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001-38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toledo (SC)-Contrato 136/2025	Município de Mamboré ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	450,00	450,00	417,00	420,00	x	400,00	430,00	x	x	423,60	229,76	x	402,55	92.586,50
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	350,00	330,00	417,00	310,00	x	300,00	x	209,00	x	x	229,76	x	306,54	25.136,28
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	520,00	480,00	467,00	450,00	x	480,00	430,00	x	x	293,00	x	x	445,71	227.312,10
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170	380,00	350,00	467,00	340,00	x	350,00	x	209,00	x	x	x	x	349,33	59.386,10
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	425,00	450,00	417,00	420,00	400,00	x	x	x	x	240,00	x	154,00	358,00	20.406,00
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	490,00	480,00	467,00	340,00	450,00	x	x	x	x	240,00	x	175,00	377,43	37.743,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	425,00	330,00	417,00	420,00	370,00	x	x	x	x	180,00	x	x	357,00	12.495,00
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00	350,00	467,00	450,00	409,00	x	x	x	x	180,00	x	x	372,67	22.360,20
TOTAL																	497.425,18	



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná

Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TABELA II DO TERMO DE REFERÊNCIA – COMPOSIÇÃO DE PREÇOS MEDIANTE ANÁLISE

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001-38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo (SC)-Contrato 136/2025	Município de Mamboré ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230			417,00	420,00		400,00							412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82		330,00		310,00		300,00							313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510			467,00	450,00									458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170		350,00		340,00		350,00							346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57			417,00	420,00	400,00								412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100			467,00		450,00								458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35			417,00		370,00								393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00				409,00								394,50	23.670,00
																	TOTAL	520.093,17



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F433-EE99-67EC-24A4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PAULO TOSHIO AKIMURA (CPF 431.XXX.XXX-72) em 12/02/2026 08:06:23 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ADAN DENIS CONTE (CPF 028.XXX.XXX-33) em 12/02/2026 08:27:31 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GUSTAVO GUILHERME FOSSÁ (CPF 055.XXX.XXX-92) em 12/02/2026 08:36:18 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SUELENE SIMONI ARAUJO (CPF 681.XXX.XXX-00) em 12/02/2026 09:48:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RODRIGO RIBEIRO (CPF 073.XXX.XXX-05) em 12/02/2026 10:41:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MARIZETE VERONICA DE MARCO (CPF 546.XXX.XXX-53) em 12/02/2026 10:51:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RICARDO LUIS FIABANI (CPF 026.XXX.XXX-93) em 12/02/2026 13:37:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MARINES MARAFON KUKI (CPF 726.XXX.XXX-68) em 12/02/2026 16:26:22 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://palotina.1doc.com.br/verificacao/F433-EE99-67EC-24A4>



Município de Palotina



34

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Conforme Artigo 3º do Decreto Municipal nº 10.733/2023, o presente documento formaliza a pesquisa de preços que determinou os valores estimados de contratação.

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170	346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	394,50	23.670,00
TOTAL						520.093,17

2. AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

2.1 A presente pesquisa de preços foi realizada sob responsabilidade do servido público municipal

Paulo Toshio Akimura- matrícula nº 3591

3. DA GARANTIA

3.1 Garantia: Não se aplica.

4. FONTES CONSULTADAS:

4.1 - Composição de custos unitários menores ou iguais à média do item correspondente no painel para consulta de preços ou no Banco de Preços;





Município de Palotina



35

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

4.2 - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

4.2.1 Valores obtidos usando a plataforma Banco de Preços (www.bancodeprecos.com.br), Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, para identificar atas e contratos de outros entes públicos conforme arquivos disponíveis para download (<https://palotina.pr.gov.br/servicos/licitacao>).

4.3 - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso: não houve consulta

4.4 - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital:

4.4.1 Valores obtidos junto a fornecedores via WhatsApp e/ou e-mail conforme arquivos disponíveis no processo físico:

- Parzianello & Cia Ltda – CNPJ 34.039.885/0001-54;
- Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda – CNPJ 31.798.997/0001-09;
- Comportec Segurança e Vigilância Ltda – CNPJ 44.904.876/0001-38;
- Minotauro Serviços de Segurança e Vigilância Ltda – CNPJ 18.461.088/0001-04;
- Grupo Alfa Serv Ltda – CNPJ 23.811.945/0001-99
- Prada Segurança Privada Ltda – 17.249.507/0001-86

4.4.2 Empresas que atuam atividades relacionadas ao objeto deste processo e que atendem o que estabelece a Lei nº 14.967 de 9 de setembro de 2024

4.5 Para pesquisas in loco.

4.5.1 Não houve pesquisa in loco.

4.6 - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

4.6.1 Valores obtidos usando **Menor Preço da Nota Paraná** : não obtido informações dos objetos consultados

:(<https://compras.menorpreco.pr.gov.br/novodocumento/consulta>), Banco de Preços, PNCP conforme arquivos disponíveis para download (<https://palotina.pr.gov.br/servicos/licitacao>).

5. MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

5.1 Para a presente contratação, pugnou-se pela adoção da:

- MÉDIA**
- MEDIANA**
- MENOR VALOR.**

6. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA:

6.1 Para formulação do preço, foram desconsiderados os orçamentos que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado, vez que manifestamente superior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2 Excluídos valores consideravelmente destoantes dos demais obtidos.





Município de Palotina



36

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: 📞 (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

7. PREÇOS COLETADOS:

7.1 Os preços coletados integram a Tabela I do Anexo II – Documento para determinação do valor estimado, enquanto o valor total de contratação encontra-se estabelecido na Tabela II do Anexo II - Documento para determinação do valor estimado, tratando-se dos valores coletados após a filtragem dos preços, de acordo com os itens 4 e 5 deste Documento.

Palotina/PR 30 de janeiro de 2026

Paulo Toshio Akimura
Matrícula 3591





Município de Palotina



Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TABELA I – PREÇOS COLETADOS ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001-38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo (SC)-Contrato 136/2025	Município de Mamboré ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	450,00	450,00	417,00	420,00	x	400,00	430,00	x	x	423,60	229,76	x	402,55	92.586,50
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	350,00	330,00	417,00	310,00	x	300,00	x	209,00	x	x	229,76	x	306,54	25.136,28
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	520,00	480,00	467,00	450,00	x	480,00	430,00	x	x	293,00	x	x	445,71	227.312,10
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170	380,00	350,00	467,00	340,00	x	350,00	x	209,00	x	x	x	x	349,33	59.386,10
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	425,00	450,00	417,00	420,00	400,00	x	x	x	x	240,00	x	154,00	358,00	20.406,00
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	490,00	480,00	467,00	340,00	450,00	x	x	x	x	240,00	x	175,00	377,43	37.743,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	425,00	330,00	417,00	420,00	370,00	x	x	x	x	180,00	x	x	357,00	12.495,00
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00	350,00	467,00	450,00	409,00	x	x	x	x	180,00	x	x	372,67	22.360,20
TOTAL																	497.425,18	





Município de Palotina



Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TABELA II – PREÇOS ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001-38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo (SC)-Contrato 136/2025	Município de Mamboré ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230			417,00	420,00		400,00							412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82		330,00		310,00		300,00							313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510			467,00	450,00									458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170		350,00		340,00		350,00							346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57			417,00	420,00	400,00								412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100			467,00		450,00								458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35			417,00		370,00								393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00				409,00								394,50	23.670,00
																	TOTAL	520.093,17



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000

Departamento de Compras e Licitações: 📞 (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832

E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: 📞 (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EAAF-C787-C24E-0C68

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PAULO TOSHIO AKIMURA (CPF 431.XXX.XXX-72) em 11/02/2026 17:19:28 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://palotina.1doc.com.br/verificacao/EAAF-C787-C24E-0C68>



Mapa de Cotação

Elaborado por
PAULO TOSHIO AKIMURA

Legenda

Menor valor
Valor excluído da análise

Cotação: 16 / 2026			Data Cotação: 30/01/2026		PARZIANELLO & CIA LTDA										Valor Médio	
Forma de Análise: Valor Médio																
Utiliza Lote: Sim																
Forma de Apuração: Item																
			Fone: (46)99922-6223		Fone:		Fone:		Fone:		Fone:		Fone:			
Item	Qtd	Unidade	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total
Lote: 01																
71454 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	230	Diaria	412,3300	94.835,9000												
Total Lote 01			94.835,9000													
Lote: 02																
95457 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	82	DIARIA	313,3300	25.693,0600												
Total Lote 02			25.693,0600													
Lote: 03																
71455 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	510	Diaria	458,5000	233.835,0000												
Total Lote 03			233.835,0000													
Lote: 04																
95458 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	170	DIARIA	346,6700	58.933,9000												
Total Lote 04			58.933,9000													
Lote: 05																
90140 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06 HR AS 18 HR	57	DIARIA	412,3300	23.502,8100												
Total Lote 05			23.502,8100													
Lote: 06																
90141 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	100	DIARIA	458,5000	45.850,0000												
Total Lote 06			45.850,0000													
Lote: 07																
95459 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	35	DIARIA	393,5000	13.772,5000												
Total Lote 07			13.772,5000													



MUNICIPIO DE PALOTINA

CNPJ: 76.208.487/0001-64

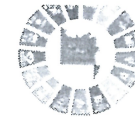
Mapa de Cotação

Elaborado por
PAULO TOSHIO AKIMURA

Legenda

Menor valor
Valor excluído da análise

Cotação: 16 / 2026			Data Cotação: 30/01/2026			PARZIANELLO & CIA LTDA								Valor Médio	
Forma de Análise: Valor Médio			Fone: (46)99922-6223			Fone:		Fone:		Fone:		Fone:			
Utiliza Lote: Sim			Vir. Unit.			Vir. Total		Vir. Unit.		Valor Total		Vir. Unit.		Valor Total	
Forma de Apuração: Item			Vir. Unit.			Vir. Total		Vir. Unit.		Valor Total		Vir. Unit.		Valor Total	
Item	Qtd	Unidade	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	Vir. Unit.	Valor Total	
Lote: 08															
95460 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H		60	DIARIA	394,5000	23.670,0000										
Total Lote 08				23.670,0000											
Totais:				520.093,1700											



(13138)

PORTARIA N° 115/2025

Designa os agentes de contratação e equipe de apoio para desempenhar as funções essenciais inerentes à execução da Lei 14.133/2021 e seus regulamentos e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Palotina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art.1º - Alterar o Art. 1º da Portaria N°. 43 de 14 de janeiro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Ficam designados para exercer as funções de Agente de Contratação nos processos licitatórios instaurados com fundamento na Lei N°. 14.133/2021, os seguintes servidores:

- I — Sidnei Ferreira Fernandes, Matrícula n° 2501, escriturário;
- II — Mateus Ângelo Ott, Matrícula n° 3199, escriturário;
- III — Paulo Rafael de Mello, Matrícula n° 3600, escriturário;
- IV — Sheila Maria Casarotto, Matrícula n° 3700, escriturária;

Art.2º - Alterar o Art. 2º da Portaria N°. 43 de 14 de janeiro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Ficam designados como membros da Equipe de Apoio do Agente de contratação, os servidores:

- V — Ariane Testi Erbano, Matrícula n° 3614, escriturária;
- VI — Renan Gustavo Da Silva Pangoni, Matrícula n° 3142, aux. administrativo;
- VII — Ricardo Antonio Fassini, Matrícula n° 1990, auxiliar administrativo;
- VIII — Paulo Toshio Akimura, Matrícula n° 3591, escriturário;
- IX — Viviane Taisa dos Santos, Matrícula n° 3618, escriturária;
- X — Barbara Evelin Alves Ulmer Matrícula n° 3880, escriturária.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Paço Municipal “Luiz Ângelo De Carli”,
Em 13 de fevereiro de 2025.

Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal

Registre e Publique-se

Wilson Barbian
Secretário Mun. de Administração
REPBLICADO POR INCORREÇÃO

Órgão Oficial “Jornal do Oeste”

Toledo-PR 13/02/25 Pg 10

Edição 11438

Memorando 072/2026

De: Paulo A. - CTA

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 06/01/2026 às 10:17:47

Setores (CC):

SADM, SMS, GAB, CLC, SF, SICT, SAS, SEMEC, SOTP, SEPLAN, SE, SA, ST

Setores envolvidos:

SADM, SMS, GAB, ASSJUR, CLC, SF, SICT, HM, SAS, SEMEC, SEMEC-CAF, DC, SOTP, SEPLAN, CPO, DPE, SE, SA, ST, ELT, CTA, CS, TR, CAS, SMS-LICITACAO, LPCA

PREGÃO 014/2026 - SEGURANÇA GUARDA VIDAS E BOMBEIRO

Bom dia

Solicitamos informações para processo referente VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS

Informar JUSTIFICATIVA, QUANTITATIVO E FISCAIS (e suas respectivas assinaturas)

Solicitamos a assinatura do responsável pela justificativa .

Anexo, planilha com os itens que compõem o processo.

No aguardo do retorno o mais breve possível.

Paulo Toshio Akimura / Escriturário

* Mateus Angelo Ott - ELT* Sidnei Ferreira Fernandes - CLC* Eliza Signor de Andrade - SA* Caroline Luz - CAS* Lucas Bernardo Felix Verdeiro - CAS* Suelene Simoni Araujo - CS* Franciele Fatima Guissardi Kuki - SEMEC-CAF* Alcione Dotto - SE* Adinar Antônio Lettrari - LPCA* Marizete Veronica de Marco Pires - GAB* Talita Veloso Baches Sousa - SICT* Valquiria Maciel da Cruz - SICT* Eduardo Marcelo Gris - SOTP* Paulo Roberto Delai Locatelli - DPE* Ricardo Luis Fiabani - CPO* Larissa Carolina Dos Santos - SMS-LICITACAO

* Ricardo Antonio Fassini - CTA

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Ricardo Luis Fiabani	06/01/2026 10:41:40	1Doc	RICARDO LUIS FIABANI CPF 026.XXX.XXX-93
Paulo Roberto Delai Locate...	06/01/2026 10:44:54	1Doc	PAULO ROBERTO DELAI LOCATELLI CPF 071.XXX.XX...
Franciele Fatima Guissardi...	06/01/2026 11:04:11	1Doc	FRANCIELE FATIMA GUISSARDI KUKI CPF 032.XXX....

Adinar Antônio Lettrari	06/01/2026 11:25:54	1Doc	ADINAR ANTÔNIO LETTRARI CPF 284.XXX.XXX-87
Suelene Simoni Araujo	06/01/2026 12:26:55	1Doc	SUELENE SIMONI ARAUJO CPF 681.XXX.XXX-00
Talita Veloso Baches Sousa	06/01/2026 14:02:12	1Doc	TALITA VELOSO BACHES SOUSA CPF 032.XXX.XXX-0...
Sidnei Ferreira Fernandes	06/01/2026 14:09:08	1Doc	SIDNEI FERREIRA FERNANDES CPF 026.XXX.XXX-81
Eduardo Marcelo Gris	06/01/2026 16:16:48	1Doc	EDUARDO MARCELO GRIS CPF 035.XXX.XXX-78
Lucas Bernardo Felix Verde...	07/01/2026 08:34:19	1Doc	LUCAS BERNARDO FELIX VERDEIRO CPF 102.XXX.XX...
Mateus Angelo Ott	07/01/2026 10:36:41	1Doc	MATEUS ANGELO OTT CPF 053.XXX.XXX-30
Eliza Signor de Andrade	08/01/2026 07:52:04	1Doc	ELIZA SIGNOR DE ANDRADE CPF 835.XXX.XXX-00
Alcione Dotto	09/01/2026 08:32:32	1Doc	ALCIONE DOTTO CPF 031.XXX.XXX-70
Marizete Veronica de Marco	15/01/2026 17:18:51	1Doc	MARIZETE VERONICA DE MARCO PIRES CPF 546.XXX...
Valquiria Maciel da Cruz	19/01/2026 08:24:52	1Doc	VALQUIRIA MACIEL DA CRUZ CPF 073.XXX.XXX-98
Ricardo Antonio Fassini	19/01/2026 15:24:58	1Doc	RICARDO ANTONIO FASSINI CPF 010.XXX.XXX-94
Larissa Carolina Dos Santo...	20/01/2026 09:36:32	1Doc	LARISSA CAROLINA DOS SANTOS CPF 079.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **C181-1766-1C5C-10C4**

Memorando 1- 072/2026**De:** Gustavo F. - SICT**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 06/01/2026 às 10:24:34

Bom dia Paulo

Foi iniciado um memorando, para indicar os quantitativos, [7.790/2025](#) , vou te incluir nele

—

Gustavo Guilherme Fossá

Secretário de Indústria, Comércio e Turismo

Memorando 2- 072/2026**De:** Paulo A. - CTA**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 06/01/2026 às 10:59:55

Bom dia.

Há a necessidade de complementar as informações além do quantitativo.

Justificativa

Fiscais (titular e suplente) e suas respectivas assinaturas

Assinatura do responsável pela justificativa.

—

Paulo Toshio Akimura

Escriturário

Memorando 3- 072/2026**De:** Lucas V. - CAS**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 07/01/2026 às 08:37:20

Bom dia.

A Secretaria de Assistência Social não possui interesse no certame.

Att.

—

Lucas Bernardo Felix Verdeiro

Escriturário

Memorando 4- 072/2026**De:** Suelene A. - SEMEC**Para:** CTA - Cotação - A/C Paulo A.**Data:** 07/01/2026 às 16:28:08

Boa tarde Paulo,

segue em anexo a planilha com os quantitativos.

Justificativa:

Considerando que o consumo dos anos de 2025, estipulamos um quantitativo mínimo para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Durante o ano, a Secretaria de Educação e Cultura, realiza diversos eventos onde se faz necessário a contratação de seguranças/bombeiros, para não colocar em risco a população que participa dos mesmos, são eventos como shows musicais, teatrais, pirotécnicos, entre outros. Em todos a participação da comunidade Palotinese é grande, e para manter a segurança e bem-estar destes necessitamos destes profissionais sempre de prontidão.

* **Marines Marafon Kuki - SEMEC**Fiscal Titular: * **ADRIANA AGUSTINI RODRIGUES DA COSTA - DC**Fiscal Suplente: * **Maria Paula Zuccheti - SEMEC**

Att.

—

Suelene Simoni Araujo*Chefe de Gabinete*

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Marines Marafon Kuki	08/01/2026 09:04:09	1Doc MARINES MARAFON KUKI CPF 726.XXX.XXX-68

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **7C61-80F4-A5E8-C8FA**

Memorando 5- 072/2026**De:** Paulo A. - CTA**Para:** GAB - Gabinete do Prefeito**Data:** 08/01/2026 às 10:14:56**Setores (CC):**

SADM, SMS, GAB, CLC, SF, SICT, SAS, SOTP, SEPLAN, SE, SA, CAS

Bom dia !

Conforme orientação da coordenação do compras, houve alteração nos itens que compõem o objeto deste certame.

Segue novo anexo com os itens corrigidos.

* Mateus Angelo Ott - ELT* Sidnei Ferreira Fernandes - CLC* Eliza Signor de Andrade - SA* Caroline Luz - CAS* Lucas Bernardo Felix Verdeiro - CAS* Suelene Simoni Araujo - CS* Franciele Fatima Guissardi Kuki - SEMEC-CAF* Alcione Dotto - SE* Adinar Antônio Lettrari - LPCA* Marizete Veronica de Marco Pires - GAB* Talita Veloso Baches Sousa - SICT* Valquiria Maciel da Cruz - SICT* Eduardo Marcelo Gris - SOTP* Paulo Roberto Delai Locatelli - DPE* Ricardo Luis Fiabani - CPO

* Larissa Carolina Dos Santos - SMS-LICITACAO* Ricardo Antonio Fassini - CTA

Paulo Toshio Akimura*Escriturario*

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Ricardo Luis Fiabani	08/01/2026 10:21:25	1Doc	RICARDO LUIS FIABANI CPF 026.XXX.XXX-93
Sidnei Ferreira Fernandes	08/01/2026 10:36:07	1Doc	SIDNEI FERREIRA FERNANDES CPF 026.XXX.XXX-81
Adinar Antônio Lettrari	08/01/2026 10:38:36	1Doc	ADINAR ANTÔNIO LETTRARI CPF 284.XXX.XXX-87
Paulo Roberto Delai Locate...	08/01/2026 10:54:01	1Doc	PAULO ROBERTO DELAI LOCATELLI CPF 071.XXX.XX...
Franciele Fatima Guissardi...	08/01/2026 11:04:39	1Doc	FRANCIELE FATIMA GUISSARDI KUKI CPF 032.XXX....
Mateus Angelo Ott	08/01/2026 11:44:34	1Doc	MATEUS ANGELO OTT CPF 053.XXX.XXX-30
Suelene Simoni Araujo	08/01/2026 11:58:57	1Doc	SUELENE SIMONI ARAUJO CPF 681.XXX.XXX-00
Eduardo Marcelo Gris	08/01/2026 15:53:25	1Doc	EDUARDO MARCELO GRIS CPF 035.XXX.XXX-78
Alcione Dotto	09/01/2026 09:22:49	1Doc	ALCIONE DOTTO CPF 031.XXX.XXX-70
Lucas Bernardo Felix Verde...	13/01/2026 09:14:01	1Doc	LUCAS BERNARDO FELIX VERDEIRO CPF 102.XXX.XX...
Marizete Veronica de Marco	15/01/2026 17:17:54	1Doc	MARIZETE VERONICA DE MARCO PIRES CPF 546.XXX...
Valquiria Maciel da Cruz	19/01/2026 08:28:38	1Doc	VALQUIRIA MACIEL DA CRUZ CPF 073.XXX.XXX-98
Ricardo Antonio Fassini	19/01/2026 15:27:10	1Doc	RICARDO ANTONIO FASSINI CPF 010.XXX.XXX-94
Eliza Signor de Andrade	27/01/2026 15:22:54	1Doc	ELIZA SIGNOR DE ANDRADE CPF 835.XXX.XXX-00
Larissa Carolina Dos Santo...	29/01/2026 09:34:50	1Doc	LARISSA CAROLINA DOS SANTOS CPF 079.XXX.XXX-...
Talita Veloso Baches Sousa	04/02/2026 14:46:59	1Doc	TALITA VELOSO BACHES SOUSA CPF 032.XXX.XXX-0...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9618-0A1C-C1CC-66AE**

Memorando 6- 072/2026**De:** Sidnei F. - CLC**Para:** SADM - Secretaria de Administração**Data:** 08/01/2026 às 10:39:38

Bom dia Barbian!

Pelo histórico desta contratação a secretaria de administração não utiliza este objeto.

Favor verificar se há intenção.

Contudo o Gabinete usa bastante, verificar com a [Judith Maria Burin Sendtko - GAB](#) e a [Marizete Veronica de Marco Pires - GAB](#)

Att.

—

Sidnei F. Fernandes

Dep. Licitação e Compras

Prefeitura Municipal de Palotina Estado do Paraná

"O que te salva não é o que os outros andam achando de ti, mas é o que Deus sabe a teu respeito ." *Pe Fábio de Melo* "Lembre-se de Deus em tudo o que fizer, e ele lhe mostrará o caminho certo" (Prov. 3,5:6) - "DEUS É TUDO EM TUDO"

Memorando 7- 072/2026**De:** Adan C. - SE**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 08/01/2026 às 11:14:41

Bom dia!

A contratação de serviços de **Vigilância Desarmada, Salva-Vidas/Guarda-Vidas e Bombeiros Civis** justifica-se pela necessidade de garantir a **segurança dos participantes, atletas, servidores e do público** durante a realização de **eventos esportivos** a serem promovidos no **Ginásio de Esportes, Lago Municipal e demais praças esportivas do Município**.

Os serviços são essenciais para o controle de acesso, organização do público, prevenção de acidentes, atendimento a emergências, bem como para o cumprimento das normas de segurança exigidas para eventos com concentração de pessoas e atividades em ambientes aquáticos, onde aplicável. Ressalta-se que o Município não dispõe de efetivo próprio suficiente para atender a essas demandas, tornando necessária a contratação de empresa especializada.

Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, assegurando a realização dos eventos esportivos com segurança e regularidade, conforme os quantitativos e especificações constantes na planilha anexa.

Fiscal Titular * [Sergio Luis Formighieri - SE](#)Fiscal Suplente * [Alcione Dotto - SE](#)Fiscal Suplente * [Merci Righi - SE](#)

Adan Denis Conte
Secretário de Esportes

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Merci Righi	09/01/2026 09:21:40	1Doc	MERCI RIGHI CPF 943.XXX.XXX-63
Sergio Luis Formighieri	09/01/2026 14:54:00	1Doc	SERGIO LUIS FORMIGHIERI CPF 586.XXX.XXX-10
Alcione Dotto	20/01/2026 09:01:06	1Doc	ALCIONE DOTTO CPF 031.XXX.XXX-70

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **43C0-1246-B0DB-107F**

Memorando 8- 072/2026**De:** Gustavo F. - SICT**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 08/01/2026 às 12:07:45

Bom dia Paulo, segue planilha com quantitativo

Justificativa:

A contratação dos seguranças e bombeiros civis se faz necessário para atender os eventos promovidos pela secretaria, entre eles a Expo Palotina, Feira MEI, Decoração Natalina.

Fiscal: * Renato José Simioni - SICT

Suplente: * Valquiria Maciel da Cruz - SICT

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Renato José Simioni	08/01/2026 13:42:18	1Doc RENATO JOSÉ SIMIONI CPF 059.XXX.XXX-01
Valquiria Maciel da Cruz	19/01/2026 08:27:59	1Doc VALQUIRIA MACIEL DA CRUZ CPF 073.XXX.XXX-98

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **7A84-1E5A-D3A5-B2A2**

Memorando 9- 072/2026

De: Suelene A. - SEMEC
Para: CTA - Cotação - A/C Paulo A.
Data: 09/01/2026 às 17:25:23

Boa tarde Paulo,

segue novamente a justificativa e os fiscais, mas com a nova planilha em anexo.

Justificativa:

Considerando que o consumo dos anos de 2025, estipulamos um quantitativo mínimo para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Durante o ano, a Secretaria de Educação e Cultura, realiza diversos eventos onde se faz necessário a contratação de seguranças/bombeiros, para não colocar em risco a população que participa dos mesmos, são eventos como shows musicais, teatrais, pirotécnicos, entre outros. Em todos a participação da comunidade Palotinese é grande, e para manter a segurança e bem-estar destes necessitamos destes profissionais sempre de prontidão.

* **Marines Marafon Kuki - SEMEC**

Fiscal Titular: * **ADRIANA AGUSTINI RODRIGUES DA COSTA - DC**

Fiscal Suplente: * **Maria Paula Zuccheti - SEMEC**

Att.

—

Suelene Simoni Araujo

Chefe de Gabinete

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Marines Marafon Kuki	09/01/2026 17:28:22	1Doc MARINES MARAFON KUKI CPF 726.XXX.XXX-68
Maria Paula Zuccheti	09/01/2026 17:40:32	1Doc MARIA PAULA ZUCCHETI CPF 724.XXX.XXX-68
ADRIANA AGUSTINI RODRIGUES	09/01/2026 20:55:23	1Doc ADRIANA AGUSTINI RODRIGUES DA COSTA CPF 761....

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **DFDE-B84F-3C40-BFDA**

Memorando 10- 072/2026**De:** Eduardo G. - SOTP**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 19/01/2026 às 08:45:17

Bom Dia!

A Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas não tem interesse em participar do certame

—

Eduardo Marcelo Gris
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Memorando 11- 072/2026**De:** Caroline G. - SEPLAN**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 19/01/2026 às 09:23:03

Bom dia!

A Secretaria de Planejamento não possui interesse no certame.

Att.

—

Caroline Sanches Gonçalves

Memorando 12- 072/2026**De:** Paulo A. - CTA**Para:** SE - Secretaria de Esportes - A/C Adan C.**Data:** 19/01/2026 às 10:53:19

Bom dia Adan.

Necessito que o Sr. verifique o despacho 5-072/2026 onde informamos a alteração dos itens conforme orientação da coordenação de compras e licitações.

Por gentileza, nos informar conforme o anexo constante neste despacho.

Obrigado

Paulo T Akimura

Depto de compras e Licitações

Memorando 13- 072/2026**De:** Adinar L. - SF**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 19/01/2026 às 11:03:41

Bom dia !

A Secretaria de Finanças não participara do certame.

—

Adinar Antonio Lettrari
Secretario Municipal de Finanças

Memorando 14- 072/2026**De:** Paulo A. - CTA**Para:** HM - Hospital Municipal - A/C Angela G.**Data:** 19/01/2026 às 11:08:07

Bom dia.

Segue para conhecimento.

Caso haja interesse, utilizar o anexo do despacho 5 .

* [Angela Genero - HM](#)

Paulo Akimura

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Angela Genero	28/01/2026 16:15:14	1Doc ANGELA GENERO CPF 871.XXX.XXX-34

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **6412-7913-41DD-A5DA**

Memorando 15- 072/2026**De:** Marizete M. - GAB**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 19/01/2026 às 11:13:17

Bom Dia

A contratação dos seguranças e bombeiros civis se faz necessário para atender os eventos promovidos pelo gabinete, entre eles a Expo Palotina, eventos no lago , praça, Em todos os eventos em que a participação da comunidade Palotinese é grande, e para manter a segurança e bem-estar necessitamos destes profissionais sempre de prontidão.

At.te,

titular Judity M. B. Sendtko

suplente Marizete de Marco

f

—

Marizete Veronica de Marco

Memorando 16- 072/2026**De:** Paulo A. - CTA**Para:** SEPLAN - Secretaria de Planejamento - A/C Caroline G.**Data:** 19/01/2026 às 11:14:01

Bom dia.

Solicitamos manifestação da secretaria com relação a este certame.

Caso haja interesse no certame, utilizar o anexo do despacho 5 que contém os itens e descrição.

—

Paulo Toshio Akimura

Escriturário

Memorando 17- 072/2026**De:** Adan C. - SE**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 19/01/2026 às 11:47:34

Bom dia! segue em anexo quantitativo corrigido conforme solicitado:

A contratação de serviços de **Vigilância Desarmada, Salva-Vidas/Guarda-Vidas e Bombeiros Civis** justifica-se pela necessidade de garantir a **segurança dos participantes, atletas, servidores e do público** durante a realização de **eventos esportivos** a serem promovidos no **Ginásio de Esportes, Lago Municipal e demais praças esportivas do Município**.

Os serviços são essenciais para o controle de acesso, organização do público, prevenção de acidentes, atendimento a emergências, bem como para o cumprimento das normas de segurança exigidas para eventos com concentração de pessoas e atividades em ambientes aquáticos, onde aplicável. Ressalta-se que o Município não dispõe de efetivo próprio suficiente para atender a essas demandas, tornando necessária a contratação de empresa especializada.

Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, assegurando a realização dos eventos esportivos com segurança e regularidade, conforme os quantitativos e especificações constantes na planilha anexa.

Fiscal titular [* Sergio Luis Formighieri - SE](#)

supletes: [* Alcione Dotto - SE](#) [* Merci Righi - SE](#)

—
Adan Denis Conte
Secretário de Esportes

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Sergio Luis Formighieri	19/01/2026 12:24:31	1Doc	SERGIO LUIS FORMIGHIERI CPF 586.XXX.XXX-10
Merci Righi	20/01/2026 08:33:22	1Doc	MERCI RIGHI CPF 943.XXX.XXX-63
Alcione Dotto	20/01/2026 08:56:20	1Doc	ALCIONE DOTTO CPF 031.XXX.XXX-70

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **B139-EF06-04BE-3D4F**

Memorando 18- 072/2026**De:** Brayan P. - SMS-LICITACAO**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 19/01/2026 às 13:45:33

Boa tarde.

Após alinhamento junto a gestão, a Secretaria Municipal de Saúde informa que não possui interesse em participar do certame.

Atenciosamente.

—

Brayan Précoma
Escriturário

Memorando 19- 072/2026**De:** Caroline G. - SEPLAN**Para:** CTA - Cotação - A/C Paulo A.**Data:** 19/01/2026 às 13:48:39

Boa tarde!

Informo que a manifestação quanto ao **não** interesse no certame ja foi devidamente apresentada por meio desde memorando constante no despacho 11.

Att:

—

Caroline Sanches Gonçalves

Memorando 20- 072/2026**De:** Paulo A. - CTA**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 19/01/2026 às 14:09:14

Ok.

—

Paulo Toshio Akimura
Escriturario

Memorando 21- 072/2026**De:** Sidnei F. - CLC**Para:** SA - Secretaria de Agricultura**Data:** 28/01/2026 às 12:58:46

Boa tarde Eliza!

Falta o manifesto da tua secretaria.

Att.

—

Sidnei F. Fernandes

Dep. Licitação e Compras

Prefeitura Municipal de Palotina Estado do Paraná

"O que te salva não é o que os outros andam achando de ti, mas é o que Deus sabe a teu respeito ." *Pe Fábio de Melo* "Lembre-se de Deus em tudo o que fizer, e ele lhe mostrará o caminho certo" (Prov. 3,5:6) - "DEUS É TUDO EM TUDO"

Memorando 22- 072/2026**De:** Eliza A. - SA**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 28/01/2026 às 14:50:05

A Seagro não participa deste processo

—

Eliza Signor de Andrade

Memorando 23- 072/2026**De:** Wilson B. - SADM**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 29/01/2026 às 10:39:34

Bom dia

A Secretaria de Administração não tem interesse neste certame.

Atenciosamente

—

Wilson Barbian

Secretário Mun. de Administração

Memorando 24- 072/2026

De: Paulo A. - CTA

Para: GAB - Gabinete do Prefeito - A/C Marizete M.

Data: 29/01/2026 às 13:20:14

Setores (CC):

GAB, CLC

Boa tarde .

Favor verificar o despacho 15 enviado pela Gabinete.

Há a indicação dos fiscais porém, necessitamos das assinaturas dos fiscais indicados.

No aguardo

—

Paulo Toshio Akimura

Escriturario

Memorando 25- 072/2026**De:** Marizete M. - GAB**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 29/01/2026 às 13:57:38

Solicitação de assinatura dos fiscais.

titular: * Judith Maria Burin Sendtko - GAB

Suplente: * Marizete Veronica de Marco - GAB

—
Marizete Veronica de Marco

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Marizete Veronica de Marco	29/01/2026 13:58:21	1Doc	MARIZETE VERONICA DE MARCO CPF 546.XXX.XXX-5...
Judith Maria Burin Sendtko	29/01/2026 21:09:53	1Doc	JUDITH MARIA BURIN SENDTKO CPF 603.XXX.XXX-7...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **ADE6-2738-0859-9E88**

Memorando 26- 072/2026**De:** Paulo A. - CTA**Para:** TR - Termo de Referência**Data:** 30/01/2026 às 09:54:37**Setores (CC):**

CLC, TR

Bom dia

Segue arquivos referente ao processo de Contratação de Serviços de Vigilância, Bombeiro Civil e Brigadistas.

Não consta nestes arquivos o Estudo Técnico Preliminar.

—

Paulo Toshio Akimura*Escriturário*

Memorando 27- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** CLC - Coordenação de Licitações e Contratos**Data:** 30/01/2026 às 10:43:39

Bom dia,

Segue para conhecimento e inclusão do ETP.

Att.

—

Ariane Testi Erbano

Escriturária

Memorando 28- 072/2026

De: Ariane E. - TR

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 30/01/2026 às 15:20:45

Setores (CC):

GAB, SICT, SEMEC, SE

Boa tarde,

Solicito ao GABINETE e às secretarias de **EDUCAÇÃO, ESPORTE e INDÚSTRIA E COMÉRCIO**, que informem quais são os eventos que necessitam dos serviços de Brigadista, Salva Vidas e Bombeiros, para que os mesmos sejam informados no Documento de formalização de demanda.

Fico no aguardo para dar continuidade.

Att

—

Ariane Testi Erbano

Escriturária

Memorando 29- 072/2026**De:** Adan C. - SE**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 30/01/2026 às 16:45:19

Boa tarde,

Em atenção à solicitação referente ao levantamento de eventos que demandam serviços de **Brigadista, Salva-Vidas e Bombeiros** para fins de formalização da demanda, informamos que a **Secretaria Municipal de Esportes** necessita desses serviços nos seguintes contextos:

Os atendimentos são indispensáveis **durante os eventos esportivos realizados nos ginásios do município**, bem como no **Estádio Municipal**, locais que registram grande circulação de atletas, equipes técnicas e público em geral.

Destacamos que, especialmente nas competições oficiais, campeonatos municipais, regionais e estaduais há **grande presença de torcedores**, o que eleva o risco de ocorrências e torna obrigatória a adoção de medidas preventivas de segurança, primeiros socorros e atendimento emergencial.

Além disso, eventos esportivos podem envolver situações como:

- mal súbito de atletas ou espectadores;
- lesões decorrentes da prática esportiva;
- necessidade de controle e orientação de público;
- prevenção e atuação em princípios de incêndio e demais emergências.

Dessa forma, a Secretaria de Esportes informa que **depende da disponibilização desses profissionais em todos os eventos de médio e grande porte realizados nas praças esportivas do município**, visando garantir a segurança dos participantes, do público e do patrimônio público.

Permanecemos à disposição para demais esclarecimentos.

Atenciosamente,

—

Adan Denis Conte
Secretário de Esportes

Memorando 30- 072/2026**De:** Gustavo F. - SICT**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 04/02/2026 às 11:53:21

Bom dia

Conforme despacho 08 deste memorando, necessitamos de segurança e bombeiro civil para Expo Palotina, Feira MEI, Decoração Natalina, Decoração de Páscoa. Os seguranças visam garantir a segurança dos eventos, bem como os materiais de decoração.

Os bombeiros civis serão para atender eventuais acidentes que possam ocorrer durante os eventos

Não utilizaremos Salva-Vidas

—

Gustavo Guilherme Fossá

Secretário de Indústria, Comércio e Turismo

Memorando 31- 072/2026**De:** Sidnei F. - CLC**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 05/02/2026 às 11:31:25

Bom dia!

Em tempo segue o ETP ajustado.

Att.

—

Sidnei F. Fernandes

Dep. Licitação e Compras

Prefeitura Municipal de Palotina Estado do Paraná

"O que te salva não é o que os outros andam achando de ti, mas é o que Deus sabe a teu respeito ." *Pe Fábio de Melo* "Lembre-se de Deus em tudo o que fizer, e ele lhe mostrará o caminho certo" (Prov. 3,5:6) - "DEUS É TUDO EM TUDO"

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Sidnei Ferreira Fernandes	06/02/2026 11:52:33	1Doc SIDNEI FERREIRA FERNANDES CPF 026.XXX.XXX-81

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **FC6C-38E8-666D-5617**

Memorando 32- 072/2026**De:** Suelene A. - SEMEC**Para:** TR - Termo de Referência - A/C Ariane E.**Data:** 05/02/2026 às 13:38:42

Boa tarde Ariane,

conforme solicitado no despacho 28, informamos que os eventos que necessitarão dos serviços são: Desfile do Município, Desfile 7 de setembro, festivais, domingueiras, Dia da Criança, Festa Literária de Palotina, entre outros que necessitarem.

Att.

—

Suelene Simoni Araujo

Chefe de Gabinete

Memorando 33- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** GAB - Gabinete do Prefeito**Data:** 05/02/2026 às 17:15:17

Boa tarde,

Segue DFD para assinatura das secretarias requisitantes.

Att.

—

Ariane Testi Erbano*Escriturária*

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Gustavo Guilherme Fossá	05/02/2026 17:23:30	1Doc	GUSTAVO GUILHERME FOSSÁ CPF 055.XXX.XXX-92
Marines Marafon Kuki	05/02/2026 19:33:51	1Doc	MARINES MARAFON KUKI CPF 726.XXX.XXX-68
Adan Denis Conte	06/02/2026 10:31:01	1Doc	ADAN DENIS CONTE CPF 028.XXX.XXX-33
Rodrigo Ribeiro	06/02/2026 11:22:25	1Doc	RODRIGO RIBEIRO CPF 073.XXX.XXX-05

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **BBE5-5C91-CD0F-C563**

Memorando 34- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** SEMEC-CAF - Coordenação Administrativa e Financeira**Data:** 06/02/2026 às 13:04:24**Setores (CC):**

SEMEC-CAF, CS

Boa tarde,

Solicito à Secretaria de Educação se utilizarão recurso federal/estadual de fonte voluntária no certame.

Att.

—

Ariane Testi Erbano*Escriturária*

Memorando 35- 072/2026**De:** Suelene A. - SEMEC**Para:** TR - Termo de Referência - A/C Ariane E.**Data:** 06/02/2026 às 14:09:47

Boa tarde,

a Secretaria Municipal de Educação e Cultura NÃO utilizará recursos federais ou estaduais.

Att.

—

Suelene Simoni Araujo

Chefe de Gabinete

Memorando 36- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** CPO - Coordenação de Planejamento e Orçamento**Data:** 06/02/2026 às 14:33:15

Boa tarde Ricardo,

Segue Termo de Referencia para inserção de dotação orçamentária.

Somente o Gabinete, as secretarias de Educação, Esportes e Industria e Comércio participarão deste processo, com utilização de recursos próprios.

Att.

—

Ariane Testi Erbano

Escriturária

Memorando 37- 072/2026**De:** Ricardo F. - CPO**Para:** Envolvidos internos acompanhando**Data:** 06/02/2026 às 16:48:22

Segue anexo Termo de Referência com as devidas Dotações Orçamentárias conforme objeto solicitado.

—

Ricardo Luis Fiabani**Coordenador de Orçamento e Planejamento****Secretaria Municipal de Planejamento**

Memorando 38- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** ASSJUR - Assessoria Jurídica - A/C Marcelo R.**Data:** 09/02/2026 às 08:24:37

Bom dia dr. Marcelo,

Segue Termo de Referência e demais documentos para verificação.

Att.

—

Ariane Testi Erbano

Escriturária

Memorando 39- 072/2026

De: Marcelo R. - ASSJUR
Para: TR - Termo de Referência
Data: 11/02/2026 às 09:18:03

OK.

–

Atenciosamente,

Marcelo Berticelli Ródio.

Advogado - OAB/PR 68.259

Memorando 40- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** GAB - Gabinete do Prefeito**Data:** 11/02/2026 às 09:59:33

Bom dia,

Segue ETP para assinatura digital.

Att

—

Ariane Testi Erbano*Escriturária*

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Marines Marafon Kuki	11/02/2026 10:06:50	1Doc	MARINES MARAFON KUKI CPF 726.XXX.XXX-68
Wilson Barbian	11/02/2026 10:17:51	1Doc	WILSON BARBIAN CPF 014.XXX.XXX-05
Gustavo Guilherme Fossá	11/02/2026 10:32:06	1Doc	GUSTAVO GUILHERME FOSSÁ CPF 055.XXX.XXX-92
Alcione Dotto	11/02/2026 11:32:22	1Doc	ALCIONE DOTTO CPF 031.XXX.XXX-70
Adan Denis Conte	11/02/2026 13:30:33	1Doc	ADAN DENIS CONTE CPF 028.XXX.XXX-33
Sidnei Ferreira Fernandes	11/02/2026 13:30:59	1Doc	SIDNEI FERREIRA FERNANDES CPF 026.XXX.XXX-81
Renato José Simioni	11/02/2026 14:09:25	1Doc	RENATO JOSÉ SIMIONI CPF 059.XXX.XXX-01
Rodrigo Ribeiro	11/02/2026 14:11:16	1Doc	RODRIGO RIBEIRO CPF 073.XXX.XXX-05

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **A1ED-B6BC-9AFB-7D43**

Memorando 41- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** CTA - Cotação**Data:** 11/02/2026 às 14:44:36

Boa tarde,

Segue DDVE para assinatura digital.

Att.

—

Ariane Testi Erbano*Escriturária*

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Paulo Toshio Akimura	11/02/2026 17:19:30	1Doc PAULO TOSHIO AKIMURA CPF 431.XXX.XXX-72

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **EAAF-C787-C24E-0C68**

Memorando 42- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** SICT - Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo**Data:** 12/02/2026 às 06:57:10

Bom dia,

Segue Termo de Referencia para assinatura digital.

Att.

—

Ariane Testi Erbano*Escriturária*

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Paulo Toshio Akimura	12/02/2026 08:06:25	1Doc	PAULO TOSHIO AKIMURA CPF 431.XXX.XXX-72
Adan Denis Conte	12/02/2026 08:27:35	1Doc	ADAN DENIS CONTE CPF 028.XXX.XXX-33
Gustavo Guilherme Fossá	12/02/2026 08:36:20	1Doc	GUSTAVO GUILHERME FOSSÁ CPF 055.XXX.XXX-92
Suelene Simoni Araujo	12/02/2026 09:48:10	1Doc	SUELENE SIMONI ARAUJO CPF 681.XXX.XXX-00
Rodrigo Ribeiro	12/02/2026 10:41:08	1Doc	RODRIGO RIBEIRO CPF 073.XXX.XXX-05
Marizete Veronica de Marco	12/02/2026 10:51:30	1Doc	MARIZETE VERONICA DE MARCO CPF 546.XXX.XXX-5...
Ricardo Luis Fiabani	12/02/2026 13:37:42	1Doc	RICARDO LUIS FIABANI CPF 026.XXX.XXX-93
Marines Marafon Kuki	12/02/2026 16:26:26	1Doc	MARINES MARAFON KUKI CPF 726.XXX.XXX-68

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **F433-EE99-67EC-24A4**

Memorando 43- 072/2026**De:** Ariane E. - TR**Para:** ASSJUR - Assessoria Jurídica - A/C Marcelo R.**Data:** 13/02/2026 às 09:15:37

Bom dia Dr. Marcelo,

Segue Edital do Pregão 014/2026 para parecer inicial.

Att.

—

Ariane Testi Erbano

Escriturária

Memorando 44- 072/2026

De: Marcelo R. - ASSJUR
Para: TR - Termo de Referência
Data: 19/02/2026 às 11:31:28

Bom dia.

Segue o parecer jurídico solicitado, cuja validade está condicionada a assinatura integral dos documentos constantes no presente memorando, bem como dos demais necessários para regular andamento do certame, que deverão integrar os Autos físicos de Pregão Eletrônico SRP 014/2026.

Obrigado.

—

Atenciosamente,

Marcelo Berticelli Ródio.

Advogado - OAB/PR 68.259

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Marcelo Berticelli Ródio	19/02/2026 11:31:48	1Doc MARCELO BERTICELLI RÓDIO CPF 077.XXX.XXX-22

Para verificar as assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **5D1E-7268-E7F9-F483**

Memorando 44- 072/2026

De: Marcelo R. - ASSJUR

Para: TR - Termo de Referência

Data: 19/02/2026 às 11:31:28

Setores envolvidos:

SADM, SMS, GAB, ASSJUR, CLC, SF, SICT, HM, SAS, SEMEC, SEMEC-CAF, DC, SOTP, SEPLAN, CPO, DPE, SE, SA, ST, ELT, CTA, CS, TR, CAS, SMS-LICITACAO, LPCA

PREGÃO - SEGURANÇA GUARDA VIDAS E BOMBEIRO

Bom dia.

Segue o parecer jurídico solicitado, cuja validade está condicionada a assinatura integral dos documentos constantes no presente memorando, bem como dos demais necessários para regular andamento do certame, que deverão integrar os Autos físicos de Pregão Eletrônico SRP 014/2026.

Obrigado.

—

Atenciosamente,

Marcelo Berticelli Ródio.

Advogado - OAB/PR 68.259

Anexos:

Parecer_Juridico.pdf



MUNICÍPIO DE PALOTINA

Estado do Paraná

Departamento Jurídico

Parecer Jurídico – Fase Preparatória – Artigo 17, I, da Lei Federal nº 14.133/2021
Requerente: Diversas Secretarias
Interessados: Departamento de Compras e Licitações e Prefeito Municipal
Memorando 1DOC nº 072/2026
Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026
Agente de Contratação designado: Paulo Rafael de Mello
Recebido pelo departamento jurídico em 13 de fevereiro de 2026, às 11:27 horas

Parecer Jurídico. Edital de Pregão Eletrônico processado via Registro de Preços. Contratação de Serviço Comum. Recursos Próprios. Fundamento: Lei Federal nº 14.133/2021. Regulamentação local: Lei Municipal nº 6.291/2022. Decretos Municipais nº 10.663/2022, 10.729/2023, 10.733/2023 e 10.735/2023.

1. Abrangência do parecer jurídico:

O presente parecer vem no sentido de fazer-se cumprir o requisito estipulado no Artigo 53, § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, tratando-se de análise exercida na forma da Lei Federal nº 8.906/94 (Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil), observada a isenção profissional e o caráter opinativo (Artigo 2º, § 3º de referida norma) e, desta forma, a opinião emitida leva em consideração as indagações feitas na seara jurídica, excluindo-se aquelas de natureza eminentemente técnicas e administrativas.

Parte-se da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração e para a melhor consecução do interesse público, observando os requisitos legalmente impostos, considerando, para todos os efeitos, que consultor não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos.

Diante disso, a manifestação jurídica abaixo não faz qualquer juízo acerca da conveniência, características, requisitos e preço estimado do objeto ou serviço pretendido pelo Administrador Público, vez que cabe a ele, como autoridade decisória, contratar com atenção à supremacia do interesse público, exercendo sua discricionariedade e poder de gestão, desde que dentro dos ditames legais.

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração, destacando que não cabe também ao formulador do parecer jurídico a auditoria quanto a competência de cada agente público para prática de atos administrativos.





MUNICÍPIO DE PALOTINA

Estado do Paraná
Departamento Jurídico

Feito este esclarecimento, passo a análise jurídica do contido no presente procedimento de Pregão Eletrônico, na forma exposta no Memorando 1DOC nº 014/2026, enviado a este departamento jurídico pelo Departamento de Compras e Licitações.

2. Legislação aplicável e regulamentação local:

Conforme se verifica, o pleito pugna pela utilização da modalidade do Pregão, a ser processado via Registro de Preços, conforme exegese da Lei Federal nº 14.133/2021.

Sua aplicação no âmbito deste ente público encontra regulamentação da Lei Municipal nº 6.291/2022 e nos Decretos Municipais nº 10.663/2022, 10.729/2023, 10.733/2023 e 10.735/2023.

A condução do procedimento, por sua vez, encontra-se regulamentada no Decreto Municipal nº 10.663/2022, sob responsabilidade dos agentes de contratação e equipe de apoio designada pela Portaria nº 115, de 17 de fevereiro de 2025.

3. Do Edital de Pregão Eletrônico SRP e seus anexos:

Verifica-se que o presente Pregão Eletrônico tem por objeto o “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE”, conforme justificado pelos Secretários Municipais Gustavo Guilherme Fossa, Marinês Marafon Kuki e Adan Denis Conte, conjuntamente com o Prefeito Municipal Rodrigo Ribeiro, vide item 3 do Anexo I – *Termo de Referência*:

3.1 As Secretarias Requisitantes, solicitam o processo de licitação na modalidade PREGÃO por registro de preços, para a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de VIGILÂNCIA DESARMADA, BRIGADISTAS E BOMBEIROS para as festividades de Natal, Expo Palotina, Campeonatos esportivos, Eventos Educacionais e outros eventos promovidos pelas partes públicas envolvidas. Acredita-se que a ornamentação nos espaços públicos promove a participação da comunidade que visitam estes espaços, incentivando a integração e participação social uns com os outros e por esse motivo se faz necessário a contratação de serviços.

3.2 A referida contratação justifica-se em virtude de ser um período de festa que está no calendário do Município de Palotina, atraindo grande público local e da região, o serviço de segurança preventiva a fim de garantir à incolumidade física as pessoas e a integridade do patrimônio público.

3.3 O Município de Palotina - PR conforme calendário cultural todos os anos vem fortalecendo as festividades natalinas, expo Palotina entre outros eventos, com atividades voltadas para a preservação das tradições a fim de possibilitar o funcionamento adequado e com todos os cuidados especiais para promover o embelezamento de nossa cidade com adornos natalinos, atrações de Shows no Lago Municipal e festa do Município, para tanto se faz necessário garantir a segurança nos locais de maior exposição ao risco de ocorrência de danos e





MUNICÍPIO DE PALOTINA

Estado do Paraná

Departamento Jurídico

outros eventos, na busca incessante da preservação do patrimônio público, promovendo um trabalho coerente e claro para assim melhorar a nossa cidade.

3.4 Os serviços a serem contratados não se enquadram como serviços continuados, pois serão contratados conforme a demanda dos eventos a serem realizados por esta administração, não gerando postos permanentes de trabalho.

No mais, conforme exposto no Edital de Pregão Eletrônico SRP, e em especial no Anexo II – *Documento de determinação do valor estimado*, firmado sob responsabilidade integral do servidor Paulo Toshio Akimura, estabeleceu-se o valor máximo para o certame em **R\$ 520.093,17 (quinhentos e vinte mil e noventa e três reais e dezessete centavos)**, conforme demanda o Artigo 23, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 10.733/2023, mediante a seguinte metodologia:

5. MÉTODE ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

5.1 Para a presente contratação, pugnou-se pela adoção da:

- MÉDIA
 MEDIANA
 MENOR VALOR.

6. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA:

6.1 Para formulação do preço, foram desconsiderados os orçamentos que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado, vez que manifestamente superior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2 Excluídos valores consideravelmente destoantes dos demais obtidos.

Quanto a fase preparatória, vislumbra-se que houve elaboração do Estudo Técnico Preliminar, sob responsabilidade dos servidores Sidnei Ferreira Fernandes, Alcione Dotto e Renato Jose Simioni, com posterior aprovação pelos Secretários Municipais Wilson Barbian, Marines Marafon Kuki, Adan Denis Conte e Gustavo Guilherme Fossa, bem como pelo Prefeito Municipal Rodrigo Ribeiro, que dispensaram a alocação de riscos e a indicação do clico de vida do objeto a ser licitado, com fulcro no Artigo 2º da Lei Municipal nº 6.291/2022.

E quanto ao Estudo Técnico Preliminar, em específico, destaco que se trata de documento que visa demonstrar a demanda e identificar a melhor opção para sua solução, tendo, portanto, como o próprio nome indica, caráter manifestamente técnico, motivo pelo qual deixo de tecer qualquer manifestação jurídica sobre seu conteúdo.

Ato contínuo, houve preenchimento de *checklist* para instrução processual, estando o Edital de Pregão Eletrônico SRP acompanhado de Termo de Referência, Documento de determinação do valor estimado, *checklist* com documentos exigidos para habilitação, Minuta da Ata de Registro de Preços e modelos de declarações, utilizando-se de minuta padronizada aprovada pelo órgão de assessoramento jurídico, na forma do Artigo 19, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência indicaram a necessidade de contratação, sendo excepcional ao Plano Contratações Anual elaborado pelo ente e disponível no Portal de Transparência do Município. No mais, o instrumento aborda os elementos exigidos no Artigo 6º, inciso XXIII da Lei Federal nº 14.133/2021.





MUNICÍPIO DE PALOTINA

Estado do Paraná

Departamento Jurídico

Doravante, o instrumento convocatório, formulado de acordo com o exigido no Artigo 25 da Nova Lei de Licitações, e sob responsabilidade de servidor integrante do Departamento de Licitações, como exige o Artigo 8º do Decreto Municipal nº 10.663/2023, estabeleceu: o objeto da licitação para atendimento da necessidade; valor máximo, seguindo o que demanda o Artigo 23, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 10.733/2023; os recursos orçamentários para pagamento da despesa; a forma para manejar pleitos de esclarecimento, impugnação e recursos; as condições da licitação; os elementos para aceitabilidade de preços e critério de julgamento da propostas, no caso de menor preço por lote; o prazo mínimo de validade das propostas; a eventual necessidade de apresentação de amostras ou catálogos; a garantia mínima a ser ofertada; data para abertura, classificação e formulação de lances; critérios para aceitabilidade da proposta vencedora; documentos exigidos para habilitação; documentos exigidos para contratação; sanções aplicáveis; disposições gerais.

Nota-se que houve inclusão de condições especiais de habilitação e contratação, justificadas pelas Secretarias solicitantes.

O certame não foi limitado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, vide itens 2 e 4 do Edital de Pregão Eletrônico SRP. Ainda, serão concedidas as benesses legais a microempresas e empresas de pequeno porte locais, em especial de prioridade de contratação, contida no Artigo 48, § 3º de referido diploma.

Destaca-se que a disputa no Pregão Eletrônico SRP ocorrerá mediante a plataforma eletrônica **BLL Compras**, e será conduzido pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio designada pela Portaria nº 115, de 17 de fevereiro de 2025, com competências estabelecidas no Decreto Municipal nº 10.663/2022 e atuação que deverá ser pautada com observância aos princípios expressos no Artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 e com base nos entendimentos sedimentados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa, sem afastar-se dos demais princípios inerentes a atuação administrativa.

Feitos estes esclarecimentos, o instrumento convocatório e seus anexos aparentam integral atenção a legislação pátria e à regulamentação local.

4. Conclusão:

a) Diante do acima exposto, o parecer jurídico, conforme critérios objetivos e sem adentrar no mérito quanto ao objeto e ao valor estimado, indica ser possível a abertura do certame com base na minuta do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026 e seus anexos, formulada de acordo com o exigido na legislação pátria e na regulamentação local.

b) Desta maneira, após a colheita de todas as assinaturas dos nominados no Edital de Pregão Eletrônico e seus anexos, o feito deve seguir a Autoridade Superior, para que, na forma do Artigo 54 da Lei Federal nº 14.133/2021, determine a divulgação do instrumento convocatório, mediante publicação no PNCP e demais locais exigidos em referido dispositivo, a fim de possibilitar que a escolha da empresa contratada se dê por intermédio de regular certame público, facultando aos interessados ampla oportunidade de concorrer, desde que preenchidos os devidos requisitos.





MUNICÍPIO DE PALOTINA
Estado do Paraná
Departamento Jurídico

c) Por fim, prestem-se as informações ao Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, na forma da Instrução Normativa nº 156/2020.

Salvo melhor juízo, é o parecer.

Palotina/PR, 19 de fevereiro de 2026, às 11:30 horas.

Assinado digitalmente
MARCELO BERTICELLI RÓDIO
Advogado - OAB/PR nº 68.259

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BERTICELLI RÓDIO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://palotina.1doc.com.br/verificacao/5D1E-7268-E7F9-F483> e informe o código 5D1E-7268-E7F9-F483





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5D1E-7268-E7F9-F483

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCELO BERTICELLI RÓDIO (CPF 077.XXX.XXX-22) em 19/02/2026 11:31:47 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://palotina.1doc.com.br/verificacao/5D1E-7268-E7F9-F483>



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64



AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2026.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - **TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.

VALOR DE ABERTURA: R\$ 520.093,17.

Edital completo estará à disposição dos interessados para retirada, na Prefeitura Municipal de Palotina, das 8h 30min às 11h 30min e das 13h 30min às 17h 30min, de segunda à sexta-feira, pelo site www.palotina.pr.gov.br (sessão editais ou no portal da transparência) ou solicitação via e-mail compras@palotina.pr.gov.br, admcompras@palotina.pr.gov.br, e no site www.bll.org.br pelo link [BLL Compras](#).

O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min do dia 12/03/2026 – **ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** das 08h31min do dia 12/03/2026 às 09h00min do dia 12/03/2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 09h01min do dia 12 de março do ano de 2026, na plataforma eletrônica de abertura de licitações, no site www.bll.org.br pelo link [BLL Compras](#), realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital.

Informações: Fone (44) 3649-7821, Departamento de Licitações e Compras e/ou diretamente na plataforma BLL.

Palotina, 19 de fevereiro de 2026.



JUDITH MARIA BURIN SENDTKO
PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2026. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE. VALOR DE ABERTURA: R\$ 520.093,17. Edital completo estará à disposição dos interessados para retirada, na Prefeitura Municipal de Palotina, das 8h 30min às 11h 30min e das 13h 30min às 17h 30min, de segunda à sexta-feira, pelo site www.palotina.pr.gov.br (sessão editais ou no portal da transparência) ou solicitação via e-mail compras@palotina.pr.gov.br, admcompras@palotina.pr.gov.br, e no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min do dia 12/03/2026 – ANÁLISE DAS PROPOSTAS: das 08h31min do dia 12/03/2026 às 09h00min do dia 12/03/2026. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h01min do dia 12 de março do ano de 2026, na plataforma eletrônica de abertura de licitações, no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital. Informações: Fone (44) 3649-7821, Departamento de Licitações e Compras e/ou diretamente na plataforma BLL. Palotina, 19 de fevereiro de 2026. O DOCUMENTO NA ÍNTEGRA SE ENCONTRA DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO.

Órgão Oficial "Jornal do Oeste"
 Toledo-PR 20 / 02 / 26 Pg. 10
 Edição 11689

Publicado no site www.palotina.pr.gov.br
 em diário oficial eletrônico do dia
20/02/26 Edição nº 3507

pag 31

Câmara Municipal de Palotina
ESTADO DO PARANÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL PREFEITO ALOÍSIO VALERIUSS
Rua 21 de Abril, 718 - 2º Pavimento - Centro, Palotina - Estado do Paraná
FONE: (41) 3649-5381 - (41) 3649-5946 CEP: 85950-000
Email: compas_camarapalotina@hotmail.com / camrapalotina@gmail.com
CNPJ: 17.840.874/0001-81

EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2026
CONTRATO Nº 02/2026 QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE PALOTINA E A EMPRESA PALO COMERCIO DE INOVABILIS LTDA.

DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto o fornecimento de até 9.000 (nove mil) litros de gasolina comum, de forma parcelada e conforme a necessidade da Câmara Municipal, para abastecimento dos veículos oficiais.

DO VALOR TOTAL: R\$ 54.270,00 (cinquenta e quatro mil duzentos e setenta reais)

VALOR POR LITRO: R\$ 6,03 (seis reais e três centavos), valor este que será pago de acordo com o abastecimento.

DA VIGÊNCIA
INÍCIO: 23 de fevereiro de 2026 **TERMINO:** 23 de fevereiro de 2027.

A vigência do presente contrato será por 12 (doze) meses, a partir da sua publicação, podendo ser prorrogado sucessivamente até o limite de 5 (cinco) anos, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade.

DATA DA ASSINATURA: Palotina 23 de fevereiro de 2026.
ASSINATURAS: Thiago Henrique Linares Mostacho (Presidente), Adair José Verdeiro (Gestor), Maíara Depauli (Fiscal Titular) e Fabiano Guilherme da Silva Genowiel (representante legal)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OURO VERDE DO OESTE

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 021/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026

O Município de Ouro Verde do Oeste, Estado do Paraná, torna público, que estará realizando a abertura do certame licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026** nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável, cujo objeto é a contratação de empresa do ramo para a execução, sob regime de empreitada global (material e mão de obra) para a pavimentação de estrada rural da Linha João Cruz em CBUQ, 6.000,00M², conforme especificações constantes nos projetos anexos ao processo licitatório. O valor máximo previsto para a contratação é de **R\$ 1.330.468,14 (Um milhão, trezentos e trinta mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e quatrocentos centavos)**. Abertura, avaliação das propostas e disputa, no dia **09 de março de 2026** a partir das 08h31min na plataforma BLL "www.bll.org.br" **"Acesso Identificado no link – licitações."**

- O edital completo encontra-se disponível no site do Município de Ouro Verde do Oeste - <https://ouroverdedoeste.atende.net/autotendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1/>, bem como em campo próprio na plataforma de realização de concorrência eletrônica "www.bll.org.br" **"Acesso Identificado no link – licitações"**, para ciência de todos os interessados. Maiores informações pelo telefone: (45) 3251-8000, ramais 201, 202 e 203.

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRAGADO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Presidente da Comissão Permanente de Finanças e Orçamento, no uso de suas atribuições legais, especialmente na Lei Complementar nº 101/2000,

RESOLVE

CONVOCAR a população para participarem da **Audiência Pública** a ser realizada no dia 26 de fevereiro de 2026, às 08:30 horas, na Sala de Sessões da Câmara Municipal perante a Comissão de Finanças e Orçamento, em que o Prefeito Municipal e Equipe, demonstrarão e avaliarão o cumprimento das Metas Fiscais do 3º (Terceiro) Quadrimestre do exercício financeiro de 2025, conforme determina o artigo 9º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). A audiência será transmitida ao vivo pelo Facebook e Youtube da Câmara Municipal de Pato Bragado/PR.

Registre-se e Publique-se

Pato Bragado, 19 de fevereiro de 2026.

MARCIA JAQUELINE PETRY
Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO PONTES

PROCESSO DE COMPRA Nº 001/2026 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada no ramo de capacitação e treinamento, visando a aquisição de 04 (quatro) inscrições para o curso presencial com o tema: "Repasses de Recursos Públicos ao Terceiro Setor" nos dias 24, 25, 26 e 27 de Fevereiro de 2026, na cidade de Curitiba/Paraná.

EMPRESA: NS TREINAMENTO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA - CNPJ: 12.137.995/0001-16

VALOR TOTAL: R\$ 10.760,00 (Dez Mil, Setecentos e Sessenta Reais).

FUNDAMENTO: Inexigibilidade de Licitação - Art. 74, III, "f", da Lei Federal nº 14.133/21 e Resolução nº 005/2023.

Determinando ainda, que seja feita a contratação conforme previsto em lei, bem como sejam definidas as condições de execução dos serviços e a publicação na forma da lei.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Quatro Pontes, PR, 19 de Fevereiro de 2026.

JEAN MARCOS CARAMORE STELTZER - Presidente

MUNICÍPIO DE PALOTINA

REPUBLICADO-AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026.MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
- TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPREA PARA FORNECIMENTO DE PLAYGROUND INFANTIL COLORIDO MONTADO.VALOR DE ABERTURA: R\$ 102.820,00. Edital completo estará à disposição dos interessados para retirada, na Prefeitura Municipal de Palotina, das 8h 30min às 11h 30min e das 13h 30min às 17h 30min, de segunda à sexta-feira, pelo site www.palotina.pr.gov.br (sessão editais ou no portal da transparência) ou solicitação via e-mail compras@palotina.pr.gov.br, admcompras@palotina.pr.gov.br, e no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min do dia 13/03/2026 – ANÁLISE DAS PROPOSTAS: das 08h31min do dia 13/03/2026 às 09h00min do dia 13/03/2026. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h01min do dia 13 de março do ano de 2026, na plataforma eletrônica de abertura de licitações, no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital. Informações: Fone (44) 3649-7821, Departamento de Licitações e Compras e/ou diretamente na plataforma BLL.Palotina, 19 de fevereiro de 2026. O DOCUMENTO NA ÍNTEGRA SE ENCONTRA DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO.

MUNICÍPIO DE GOIOERÊ

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2026

O Município de Goioerê, torna público que às quatorze horas do dia dez de março de dois mil e vinte e seis, na plataforma comprasgovernamentais.gov.br, realizará licitação na modalidade de Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO
Veículo.Sedan	1	R\$ 118.126,67	90 dias

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, site eletrônico da Prefeitura de Goioerê e na plataforma comprasgovernamentais.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.


Goioerê/PR, 19 de fevereiro de 2026

REGINA MARCIA CRUZ
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

MUNICÍPIO DE PALOTINA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026.MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
- TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.VALOR DE ABERTURA: R\$ 520.093,17. Edital completo estará à disposição dos interessados para retirada, na Prefeitura Municipal de Palotina, das 8h 30min às 11h 30min e das 13h 30min às 17h 30min, de segunda à sexta-feira, pelo site www.palotina.pr.gov.br (sessão editais ou no portal da transparência) ou solicitação via e-mail compras@palotina.pr.gov.br, admcompras@palotina.pr.gov.br, e no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min do dia 12/03/2026 – ANÁLISE DAS PROPOSTAS: das 08h31min do dia 12/03/2026 às 09h00min do dia 12/03/2026. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h01min do dia 12 de março do ano de 2026, na plataforma eletrônica de abertura de licitações, no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital. Informações: Fone (44) 3649-7821, Departamento de Licitações e Compras e/ou diretamente na plataforma BLL.Palotina, 19 de fevereiro de 2026. O DOCUMENTO NA ÍNTEGRA SE ENCONTRA DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO.

Mantenha-se informado sobre Toledo e região
Siga o canal de avisos Jornal do Oeste
45 9 9990-3435
Adicione o número de telefone ou escaneie o QR Code para ficar conectado



MUNICÍPIO DE PALOTINA

REPUBLICADO-TERMO ADITIVO Nº 01 DE ALTERAÇÃO DE MARCA DA DATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2026

Pelo presente Termo Aditivo que fazem entre si, de um lado o Município de Palotina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.208.487/0001-64, com endereço a Rua Aldir Pedron, nº 898, Palotina, Paraná, representada por seu Prefeito Municipal, **Sr. RODRIGO RIBEIRO**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG e CPF nº 073.xxx.xxx-05, residente e domiciliado nesta cidade de Palotina, Estado do Paraná, CEP: 85.950-000, como **MUNICÍPIO**, e de outro lado a empresa **PATERMED PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 58.011.241/0001-16, Inscrição Estadual nº. 9.1107490-71 Inscrição Municipal nº 23108846, com sede à Travessa Chile, nº. 120, bairro Cidade Jardim, loja 04, email: licitacao@patermed.com.br, na cidade de São José dos Pinhais, estado do Paraná, CEP. 83.035-200, representada neste ato por Sr. **LUCAS PRAXEDS TUCHINSKI**, Representante Legal, portadora da cédula de identidade nº. 12.xxx.xxx-2, inscrito no CPF sob o nº. 108.xxx.xxx-05, residente e domiciliada na cidade de São José dos Pinhais, estado do Paraná, doravante denominado **DETENTORA**, vem aditar, nos termos da Lei nº. 14.133/21 Art. 124, inciso II, alínea b e legislação pertinente, o fazendo pelas cláusulas e condições seguintes, conforme **PREGÃO Nº 057/2025**, com o objeto de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FRACTIONADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES A SEREM UTILIZADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL PREFEITO QUINTO ABRÃO DELAZERI, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a serem empenhadas nas dotações orçamentárias anexas ao processo. Cláusula Primeira (ADITIVO Nº 01): Fica alterada a marca do Item nº 01 do lote 185 da Ata de Registro de Preços Nº 043/2026, para o empenho nº 1253/2026, conforme protocolo nº 861/2026 da contratada, parecer técnico e parecer jurídico anexos ao processo.**

LOTE 185

Item	Especificação	De: Marca	Para: Marca
01	SISTEMA DE ASPIRAÇÃO FECHADO PARA TRAQUEOSTOMIA - CATETER DE ASPIRAÇÃO SISTEMA FECHADO TAMANHO 14 FR X 32 CM PARA PACIENTES COM CÂNULA DE TRAQUEOSTOMIA, POSSUIR A PONTA LISA, ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS LATERAIS, COM MARCA DE GRADUAÇÃO NA EXTENSÃO DO TUBO, TRANSLÚCIDO QUE PERMITE A VISUALIZAÇÃO DA SECREÇÃO, MANGA EM EVA (ACETATO DE VINILO DE POLIETILENO), FINA E RESISTENTE, POSSIBILITANDO O MANUSEIO DA SONDA SEM O CONTATO DIRETO DO PROFISSIONAL COM A SONDA E/OU A SECREÇÃO. DEVE APRESENTAR VIA DE IRRIGAÇÃO QUE PERMITE, VIA A INSTALAÇÃO E A LAVAGEM DA SONDA COM VÁLVULA ANTIRREFLUXO, E VIA MÍDIA PARA O USO DE MEDICAMENTOS EM AEROSSOL, SEM QUE HAJA A NECESSIDADE DE DESCONEXÃO DO PACIENTE AO VENTILADOR, SEM QUEBRA DO CIRCUITO. NA EXTREMIDADE DISTAL APRESENTA UM CONECTOR EM POLIPROPILENO QUE SERÁ LIGADO AO TUBO DE TRAQUEOSTOMIA JÁ POSICIONADO NO PACIENTE. NA EXTREMIDADE PROXIMAL DEVE CONTER UMA VÁLVULA PARA CONTROLE DE VÁCUO COM TRAVA E TAMPA PROTETORA NO CONECTOR AO SISTEMA DE VÁCUO. PRODUTO DE USO ÚNICO, ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO, COM REGISTRO NA ANVISA.	HABRATH 14FR	VALBORG

MUNICÍPIO DE PALOTINA

ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Devido alteração contratual da Empresa CMT SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 31.763.090/0001-04, conforme 12º Alteração Contratual Da Sociedade, altera-se o endereço da empresa e seu objeto social: O novo endereço é: Rua Mem de Sá, nº 19, Sala 911 – Icarai – Niterói – CEP: 24.220-260. O novo objeto social é: 86.30-5-02 - Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares. Alteração no seguinte contrato: CONTRATO Nº 431/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 046/2025. Palotina, 19 de fevereiro de 2026. O DOCUMENTO NA ÍNTEGRA SE ENCONTRA DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO

Câmara Municipal de Assis Chateaubriand
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Assis Chateaubriand realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável, objetivando a **aquisição de equipamentos e acessórios de informática para atender as necessidades da Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Assis Chateaubriand/PR.**

Valor estimado: R\$ 2.177,49 (dois mil cento e setenta e sete reais e quarenta e nove centavos)

Local: Portal de Compras do Governo Federal - compras.gov.br - UASG: 929890

Recebimento de propostas: até o dia 26/02/2026 às 08:59

Data e horário da etapa de lances: dia 26/02/2026 das 09:00 às 15:00

A íntegra do edital e seus anexos podem ser obtidos no site oficial da Câmara Municipal (<http://www.camarassis.pr.gov.br/>) ou no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Assis Chateaubriand/PR, 19 de fevereiro de 2026.

OSMAR APARECIDO RINKI
Presidente da Câmara

Cláusula Segunda: As demais cláusulas permanecem inalteradas. Palotina, 12 de Fevereiro de 2026. O DOCUMENTO NA ÍNTEGRA SE ENCONTRA DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO.

Município de Pato Bragado
Estado do Paraná

RESUMO DE ATOS OFICIAIS
(ÍNTEGRA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO, ENDEREÇO WWW.PATOBAGADO.PR.GOV.BR).

DECRETO Nº 038, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.
Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Exercício de 2026 e dá outras providências.

DECRETO Nº 039, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026
Aprova o Regulamento do Campeonato Municipal de Voleibol de Areia (Masculino adulto / Feminino adulto / Feminino Master) - Edição 2026, e estabelece normas relativas à premiação.

DECRETO Nº 040, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026
Aprova o Regulamento do Campeonato Municipal Bocha em Dupla Masculino e Feminino – Edição 2026, e estabelece normas relativas à premiação.

DECRETO Nº 041, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.
Instaura Procedimento Administrativo para apuração de possível descumprimento contratual decorrente da interrupção da prestação de serviços de transporte escolar, autoriza contratação emergencial para continuidade do serviço público essencial e dá outras providências.

PORTARIA Nº 087, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026
Dispõe sobre a substituição de membro da Comissão de Avaliação e Desempenho do Magistério Municipal.

PORTARIA Nº 088, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.
Comunica a suspensão de candidato convocado para fins de contratação para Cargo de Provimento Temporário.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2026
(Art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021)
OBJETO: Contratação de show musical com o GRUPO OS SERRANOS, em comemoração ao 33º Aniversário de Emancipação Administrativa e 36º Centenário Nacional do Cúpim Assado do Município de Pato Bragado-PR, previsto a ocorrer no dia 15 de março de 2026, a partir das 17h, no Centro de Eventos.
FORNECEDOR: CONJUNTO MUSICAL OS SERRANOS LTDA - CNPJ sob nº 90.344.714/0001-00
DO VALOR TOTAL: R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).
DATA DO SHOW: Show será realizado no dia 15 de março de 2026.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: 03 (três) dias, a contar da assinatura do contrato.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2026
(Art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021)
OBJETO: Contratação de Show Artístico com a BANDA BUANA para animação em evento alusivo ao Dia Internacional da Mulher promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Pato Bragado-PR.
FORNECEDOR: B.N PROMOCÕES E EVENTOS LTDA- CNPJ sob nº 14.290.390/0001-96
DO VALOR TOTAL: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).
DATA DO SHOW: Show será realizado no dia 26 de março de 2026.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: 03 (três) dias.

REPUBICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 002/2026/PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026
OBJETO: Contratação de empresa(s) especializadas a fim de fornecer serviços de brigadistas e segurança desarmada utilizados nas festividades promovidas pela municipalidade, conforme quantidades e condições mínimas relacionadas no Termo de Referência anexo ao Edital.

EMPRESA VENCEDORA: COMPROTE SEGURANÇA E VIGILANCIA LTDA
VALOR GLOBAL: R\$ 216.662,00 (duzentos e dezesseis mil sessentos e sessenta e dois reais)
LOTE: 01
EMPRESA VENCEDORA: RECOMOP ORGANIZAÇÕES DE EVENTOS LTDA
VALOR GLOBAL: R\$ 80.186,40 (oitenta mil e cento e oitenta e seis reais e quarenta centavos)
LOTE: 02

REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA
Município de Pato Bragado-PR, torna público que requer junto ao IAT – Instituto Água e Terra a Renovação da Licença Ambiental Simplificada para a atividade de Limpeza de Resíduos Sólidos Urbano Não Perigosos localizado junto ao Lote Rural nº 03/18, do 22º parreirão, no Município de Pato Bragado – PR.

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026 - Processo Seletivo Simplificado 003/2026
O Prefeito do Município de Pato Bragado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Processo Seletivo Simplificado 003/2023 e o Edital 010/2024 que homologa o resultado final do respectivo processo, **T O R N A P Ú B L I C O**

- A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado municipal regio pelo Edital de Abertura 001/2024 e pela ordem de classificação final do Edital 010/2024, para a Etapa de contratação do serviço público.
- Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, para entrega de documentação, localizado na Avenida Willy Barth, nº 2885, Centro, Pato Bragado/PR, entre os dias 20 a 26 de fevereiro de 2026, no horário normal de expediente, cito dias 07h30m às 11h30m e das 13h30m às 17h00m.
- O não comparecimento nas datas e horários acima descritos, implicará na desistência automática da vaga.

CANDIDATOS CONVOCADOS:

Cargo/Função	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
CLASSIF.	NOME	LOCAL DE TRABALHO
39º	AINÉE LÓPEZ DE LIMA COUTINHO	CMEI GOTINHA DE MEL

4. Os candidatos deverão apresentar-se portando os seguintes documentos para a posse:

- Original e cópia do RG (identidade);
- Original e cópia do CPF;
- Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Uma foto 3 x 4 recente;
- Original e cópia do comprovante de residência atualizado;
- Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou da Escritura Pública de União Estável (CPF do cônjuge);
- Carteira de Trabalho física ou digital, acompanhada da cópia das páginas que contenham o número e a qualificação civil;
- Original e cópia do PIS/PASEP (rente e vestre);
- Original e cópia do Título Eleitoral e original e cópia do comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Quitação emitida pelo Cartório Eleitoral, link: (<https://www.tre.br/ius.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidao-quitacao-eleitoral>);
- Original e cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (CDI) do serviço militar obrigatório inicial, para os candidatos do sexo masculino;
- Original e cópia do Cartão SUS;
- Original e cópia da carteira de vacinação atualizada ou Declaração de Vacinação Atualizada emitida pelo município onde reside;
- Original e cópia do documento que identifique a tipagem sanguínea;
- Original e cópia do Comprovante de Escolaridade (evênia para o cargo, conforme legislação vigente);
- Original e cópia da Cédula de Identidade Profissional e/ou original e cópia do certidão de Regularidade vinculada ao Conselho Profissional;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual (FÓRUM, dois) domicílio) onde reside e/ou teve domicílio de trabalho nos últimos 05 (cinco) anos, sendo de Distribuição Criminal (Vars Criminais ou Cartório Distribuidor) e Execuções Criminais (Vars de Execuções Penais - VEP). No caso de certidão positiva, juntar certidão de objeto e p.e;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, link: (<http://www.jfr.jus.br/>), (du) Regiões) onde reside nos últimos 05 (cinco) anos;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais junto ao município em que reside;
- Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de beneficiário do INSS (emitida no site ou app MEU INSS);
- Declaração que não possui outro cargo público em qualquer das esferas do governo, ressalvadas as exceções previstas no inciso XVI do Artigo 37 da Constituição Federal que deverão apresentar declaração do órgão ao qual estão vinculados contendo cargo, carga horária, remuneração, horário e escala de trabalho;
- Atestado de Saúde Ocupacional – Admissional – emitido por médico do trabalho com os seguintes exames médicos, clínicos e laboratoriais:
 - ACUIDADE VISUAL;
 - AUDIOMETRIA OCUPACIONAL;
 - ANAMNESE PSICOSSOCIAL;
 - COLUNOMETRIA;
 - ELECTROCARDIOGRAMA (ECG);
 - ELECTROENCEFALOGRAMA (EEG);
 - ESPÍRIMETRIA OCUPACIONAL;
 - EXAME CLÍNICO;
 - GLECEMA;
 - HEMOGRAMA COMPLETO.
- Comprovante de conta bancária (Banco do Brasil | Caixa Econômica | Sicredi Ag. 0715 | Siccoab Ag. 835).

Importante: As certidões negativas devem ser emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.

DOCUMENTOS PARA FINS DE SALÁRIO FAMILIA E DEPENDENTES:

- Original e cópia da Certidão de Nascimento, CPF e RG dos filhos menores de 21 anos;
- Comprovante de escolaridade dos filhos entre 17 e 14 anos.
- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2026 - Processo Seletivo Simplificado 003/2026
O Prefeito do Município de Pato Bragado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Processo Seletivo Simplificado 003/2023 e o Edital 010/2024 que homologa o resultado final do respectivo processo, **T O R N A P Ú B L I C O**

- A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado municipal regio pelo Edital de Abertura 001/2024 e pela ordem de classificação final do Edital 010/2024, para a Etapa de contratação dos requisitos/documentação exigidos para tomar posse no cargo.
- O não comparecimento nas datas e horários acima descritos, implicará na desistência automática da vaga.

CANDIDATOS CONVOCADOS:

Cargo/Função	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
CLASSIF.	NOME	LOCAL DE TRABALHO
39º	AINÉE LÓPEZ DE LIMA COUTINHO	CMEI GOTINHA DE MEL

4. Os candidatos deverão apresentar-se portando os seguintes documentos para a posse:

- Original e cópia do RG (identidade);
- Original e cópia do CPF;
- Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Uma foto 3 x 4 recente;
- Original e cópia do comprovante de residência atualizado;
- Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou da Escritura Pública de União Estável (CPF do cônjuge);
- Carteira de Trabalho física ou digital, acompanhada da cópia das páginas que contenham o número e a qualificação civil;
- Original e cópia do PIS/PASEP (rente e vestre);
- Original e cópia do Título Eleitoral e original e cópia do comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Quitação emitida pelo Cartório Eleitoral, link: (<https://www.tre.br/ius.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidao-quitacao-eleitoral>);
- Original e cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (CDI) do serviço militar obrigatório inicial, para os candidatos do sexo masculino;
- Original e cópia do Cartão SUS;
- Original e cópia da carteira de vacinação atualizada ou Declaração de Vacinação Atualizada emitida pelo município onde reside;
- Original e cópia do documento que identifique a tipagem sanguínea;
- Original e cópia do Comprovante de Escolaridade (evênia para o cargo, conforme legislação vigente);
- Original e cópia da Cédula de Identidade Profissional e/ou original e cópia do certidão de Regularidade vinculada ao Conselho Profissional;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual (FÓRUM, dois) domicílio) onde reside e/ou teve domicílio de trabalho nos últimos 05 (cinco) anos, sendo de Distribuição Criminal (Vars Criminais ou Cartório Distribuidor) e Execuções Criminais (Vars de Execuções Penais - VEP). No caso de certidão positiva, juntar certidão de objeto e p.e;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, link: (<http://www.jfr.jus.br/>), (du) Regiões) onde reside nos últimos 05 (cinco) anos;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais junto ao município em que reside;
- Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de beneficiário do INSS (emitida no site ou app MEU INSS);
- Declaração que não possui outro cargo público em qualquer das esferas do governo, ressalvadas as exceções previstas no inciso XVI do Artigo 37 da Constituição Federal que deverão apresentar declaração do órgão ao qual estão vinculados contendo cargo, carga horária, remuneração, horário e escala de trabalho;
- Atestado de Saúde Ocupacional – Admissional – emitido por médico do trabalho com os seguintes exames médicos, clínicos e laboratoriais:
 - ACUIDADE VISUAL;
 - AUDIOMETRIA OCUPACIONAL;
 - ANAMNESE PSICOSSOCIAL;
 - ELECTROCARDIOGRAMA (ECG);
 - ELECTROENCEFALOGRAMA (EEG);
 - ESPÍRIMETRIA OCUPACIONAL;
 - EXAME CLÍNICO;
 - GLECEMA;
 - HEMOGRAMA COMPLETO;
 - GLICOSE;
 - ELECTROCARDIOGRAMA (ECG);
 - ELECTROENCEFALOGRAMA (EEG);
 - ESPÍRIMETRIA OCUPACIONAL;
 - ANAMNESE PSICOSSOCIAL;
- Comprovante de conta bancária (BANCO DO BRASIL).

Importante: As certidões negativas devem ser emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.

DOCUMENTOS PARA FINS DE SALÁRIO FAMILIA E DEPENDENTES:

- Original e cópia da Certidão de Nascimento, CPF e RG dos filhos menores de 21 anos;
- Comprovante de escolaridade dos filhos entre 17 e 14 anos.
- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

EXTRATO ADITIVO
TERMO ADITIVO: 16/2026/01
Nº DO ADITIVO: TERMO ADITIVO – VALOR - CONTRATO Nº 138/2025
PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 55/2025
CONTRATADO: KDM INTERNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE: ENTRE RIOS DO OESTE/PR, EM 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

TERMO ADITIVO: 18/2026/01
Nº DO ADITIVO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO - CONTRATO Nº 21/2025
PROCESSO LICITATÓRIO: DISPENSA Nº 11/2025
CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAAMENTO DO PARANÁ - CSPAR
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE: ENTRE RIOS DO OESTE/PR, EM 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2026 - PROCESSO Nº 10/2026
O Município de Entre Rios do Oeste, Estado do Paraná, torna o público que: Considerando o resultado do julgamento do processo licitatório, fica homologado o procedimento em epígrafe e a adjudicação do item a empresa abaixo relacionada, para a plena consolidação do previsto neste Certame, por ter sido realizado em conformidade com a legislação pertinente e com os princípios que regem a Administração Pública.

Valor Total Homologado: R\$ 99.800,00
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE: Entre Rios do Oeste/PR, em 19 de fevereiro de 2026.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2026 - PROCESSO Nº 07/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
O Município de Entre Rios do Oeste, Estado do Paraná, torna o público que: Considerando o resultado do julgamento do processo licitatório, fica homologado o procedimento em epígrafe e a adjudicação dos itens a empresas abaixo relacionadas, para a plena consolidação do previsto neste certame, por ter sido realizado em conformidade com a legislação pertinente e com os princípios que regem a Administração Pública.

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R\$ 1.008.465,15
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE: Entre Rios do Oeste/PR, em 19 de fevereiro de 2026.

PROCESSO Nº 23/2026
REPUBLICAÇÃO - AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026
O Município de Entre Rios do Oeste, Estado do Paraná, torna público que fará realizar na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, no sistema REGISTRO DE PREÇOS critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE cujo objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de empresa para confecção de uniformes para crianças, adolescentes, adultos e idosos que participam das competições e das atividades esportivas oferecidas, organizadas e participadas pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo (SMLETT)**, em conformidade com as especificações, condições e quantidades descritas e demais anexos.

Data da sessão: 06 de março de 2026
Horário: 08:30 horas (horário de Brasília)
Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
UASG: 985529
Modo de Disputa – Aberto
Valor da Contratação: **R\$ 109.985,66 (cento e nove mil novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta e seis centavos)**
Preferência ME/EP/EQUIPARADAS: SIM - REGIONAL
Registre-se e Publique-se: Entre Rios do Oeste-PR, em 19 de fevereiro de 2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026 - PROCESSO Nº 30/2026
O Município de Entre Rios do Oeste, Estado do Paraná, torna público que fará realizar na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, no sistema REGISTRO DE PREÇOS critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM cujo objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de empresa para manutenção e melhoria do parque de iluminação pública e das instalações elétricas, compreendendo a aquisição de projetores e luminárias com tecnologia LED e braços para luminárias, conforme Memorial Descritivo e demais anexos.**

Data da sessão: 06 de março de 2026
Horário: 08:30 horas (horário de Brasília)
Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
UASG: 985529
Modo de Disputa – Aberto
Valor da Contratação: **R\$ 483.524,00 (quatrocentos e quarenta e três mil e quinhentos e vinte quatro reais)**
Preferência ME/EP/EQUIPARADAS: SIM - REGIONAL PARA OS ITENS 01, 03 E 04
AMPLA CONCORRÊNCIA PARA OS ITENS 02, 03 E 04
Registre-se e Publique-se: Entre Rios do Oeste-PR, em



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PALOTINA - PR

SEXTA-FEIRA, 20 DE FEVEREIRO DE 2026

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 3.507 - 34 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2026.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.

VALOR DE ABERTURA: R\$ 520.093,17.

Edital completo estará à disposição dos interessados para retirada, na Prefeitura Municipal de Palotina, das 8h 30min às 11h 30min e das 13h 30min às 17h 30min, de segunda à sexta-feira, pelo site www.palotina.pr.gov.br (sessão editais ou no portal da transparência) ou solicitação via e-mail compras@palotina.pr.gov.br, admcompras@palotina.pr.gov.br, e no site www.bll.org.br pelo link [BLL Compras](#).

O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min do dia 12/03/2026 – ANÁLISE DAS PROPOSTAS: das 08h31min do dia 12/03/2026 às 09h00min do dia 12/03/2026. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h01min do dia 12 de março do ano de 2026, na plataforma eletrônica de abertura de licitações, no site www.bll.org.br pelo link [BLL Compras](#), realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital.

Informações: Fone (44) 3649-7821, Departamento de Licitações e Compras e/ou diretamente na plataforma BLL.

Palotina, 19 de fevereiro de 2026.

JUDITH MARIA BURIN SENDTKO
PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO



REPUBLICADO

TERMO ADITIVO Nº 01 DE ALTERAÇÃO DE MARCA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2026

Pelo presente Termo Aditivo que fazem entre si, de um lado o Município de Palotina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.208.487/0001-64, com endereço a Rua Aldir Pedron, nº 898, Palotina, Paraná, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **RODRIGO RIBEIRO**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG e CPF nº 073.xxx.xxx-05, residente e domiciliado nesta cidade de Palotina, Estado do Paraná, CEP: 85.950-000, como **MUNICÍPIO**, e de outro lado a empresa **PATERMED PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 58.011.241/0001-16, Inscrição Estadual nº. 91107490-71 Inscrição Municipal nº 23108846, com sede à Travessa Chile, nº 120, bairro Cidade Jardim, loja 04, email: licitacao@patermed.com.br, na cidade de São José dos Pinhais, estado do Paraná, CEP. 83.035-200, representada neste ato por Sr. **LUCAS PRAXEDES TUCHINSKI**, Representante Legal, portadora da cédula de identidade nº. 12.xxx.xxx-2, inscrito no CPF sob o nº. 108.xxx.xxx-05, residente e domiciliada na cidade de São José dos Pinhais, estado do Paraná, doravante denominado **DETENTORA**, vem aditar, nos termos da Lei nº. 14.133/21 Art. 124, inciso II, alínea b e legislação pertinente, o fazendo pelas cláusulas e condições seguintes, conforme **PREGÃO Nº 057/2025**, com o objeto de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FRACIONADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES A SEREM UTILIZADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL PREFEITO QUINTO ABRÃO DELAZERI, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, a serem empenhadas nas dotações orçamentárias anexas ao processo.

Cláusula Primeira (ADITIVO Nº 01): Fica alterada a marca do Item nº 01 do lote 185 da Ata de Registro de Preços Nº 043/2026, para o empenho nº 1253/2026, conforme protocolo nº 861/2026 da contratada, parecer técnico e parecer jurídico anexos ao processo.

LOTE 185

Item	Especificação	De: Marca	Para: Marca
1	SISTEMA DE ASPIRAÇÃO FECHADO PARA TRAQUEOSTOMIA - CATETER DE ASPIRAÇÃO SISTEMA FECHADO TAMANHO 14 FR X 32 CM PARA PACIENTES COM CÂNULA DE TRAQUEOSTOMIA, POSSUIR A PONTA LISA, ATRAUMÁTICA, ORIFÍCIOS LATERAIS, COM MARCA DE GRADUAÇÃO NA EXTENSÃO DO TUBO, TRANSLÚCIDO QUE PERMITE A VISUALIZAÇÃO DA SECREÇÃO, MANGA EM EVA (ACETATO DE VINILO DE POLIETILENO), FINA E RESISTENTE, POSSIBILITANDO O MANUSEIO DA Sonda SEM O CONTATO DIRETO DO PROFISSIONAL COM A Sonda E/OU A SECREÇÃO. DEVE APRESENTAR VIA DE IRRIGAÇÃO QUE PERMITE QUE A INSTILAÇÃO E A LAVAGEM DA Sonda COM VÁLVULA ANTIRREFLUXO, E VIA MDI PARA O USO DE MEDICAMENTOS EM AEROSSOL, SEM QUE HAJA A NECESSIDADE DE DESCONEXÃO DO PACIENTE AO VENTILADOR, SEM QUEBRA DO CIRCUITO. NA EXTREMIDADE DISTAL APRESENTA UM CONECTOR EM POLIPROPILENO QUE	HAIBREATH 14FR	VITALGOLD



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por **PALOTINA PREFEITURA**.
A Prefeitura Municipal Palotina - PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.palotina.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
 Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 014/2026

O Município de Palotina, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ n° 76.208.487/0001-64, com endereço no paço municipal junto a Rua Aldir Pedron, n° 898, Centro, CEP 85950-011, por meio do Departamento de Licitações e Compras, torna público que realizará a licitação abaixo indicada, através da modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com processamento mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** e critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, pautando-se nas seguintes normas legais e regulamentos:

- Constituição da República Federativa do Brasil
- Lei Federal n° 14.133/2021
- Lei Complementar n° 123/2006 e suas alterações posteriores;
- Lei Municipal n° 140/2015 e suas alterações posteriores;
- Lei Municipal n° 6.291/2022
- Decreto Municipal n° 9.419/2019
- Decreto Municipal n° 10.663/2022
- Decreto Municipal n° 10.729/2023
- Decreto Municipal n° 10.733/2023
- Decreto Municipal n° 10.735/2023

O presente Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública através da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação através do sistema da plataforma de licitações **Bolsa de Licitações do Brasil**, no seguinte endereço eletrônico:

www.bll.org.br

Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação, aqui denominado **Pregoeiro, PAULO RAFAEL DE MELLO**, juntamente de sua equipe de apoio, nomeados pela Portaria n° 115/2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela plataforma **BLL COMPRAS**, acessível através do botão SISTEMA junto ao endereço supracitado, nos seguintes prazos, que utilizam como referência o Horário de Brasília (GMT-3):

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Das 08:30 horas do dia 25 de fevereiro de 2026 às 08:30 horas do dia 12 de março de 2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Das 08:31 do dia 12 de março de 2026 às 09:00 horas do dia 12 de março de 2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

às 09:01 horas do dia 12 de março de 2026.

VALOR MÁXIMO DO EDITAL: R\$ 520.093,17

O PRESENTE EDITAL ACOMPANHA OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Documento de determinação do valor estimado

ANEXO III – Documentos exigidos para habilitação

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
 Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada
ANEXO VI – Modelo de Declaração da LGDP
ANEXO VII – Modelo de Declaração de ME ou EPP, se aplicável
ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Renúncia de Visita Técnica, se aplicável
ANEXO IX – Proposta de Preços
ANEXO X – Formulário para assinatura da Ata de Registro de Preços
ANEXO XI – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica
ANEXO XII – Estudo Técnico Preliminar - ETP

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/21, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico www.bll.org.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

DISPONIBILIDADE DOS AUTOS

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no Portal da Transparência do Município de Palotina <https://palotina.eloweb.net/portaltransparencia/1/>, podendo ser solicitada cópia integral, caso indisponível, através do e-mail: compras@palotina.pr.gov.br ou telefone: (44) 3649-7806 ou (44) 3649-7814 ou via Plataforma BLL, com respectivo atendimento durante o horário de expediente.

Feitas essas considerações preambulares, o Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026 será regido pelas seguintes condições gerais:

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no país, cujo contrato social abarque o objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos – para as estrangeiras que não funcionem no país, documentos equivalentes devem atestar atenção as mesmas exigências.

2.2 Para tanto, as empresas deverão se credenciar, de forma direta ou através de empresas associados à plataforma **Bolsa de Licitações do Brasil** (através do site www.bll.org.br ou telefone **(41) 3097- 4600(Telefone/Whatsapp)**, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas, onde apresentarão proposta e todos os documentos exigidos credenciamento e oportuna habilitação.

2.3 A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretroatável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de uso e em acordo com as características técnicas exigidas.

2.4 Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
 Email: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

3. DAS VEDAÇÕES À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1 Não poderão participar do certame:

- 3.1.1 Empresas concomitantes que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;
- 3.1.2 Empresas estrangeiras que não apresentem os documentos equivalentes aos aqui exigidos.
- 3.1.3 Empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.
- 3.1.4 Empresa que não possua representante cadastrado no sistema Bolsa de Licitações do Brasil;
- 3.1.5 Empresas que não atendam as condições exigidas no Edital e seus anexos;
- 3.1.6 Empresas que se adequem a qualquer um dos impedimentos contidos no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DA APLICAÇÃO DOS ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.1 A participação nesta licitação não será restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06). De acordo com o estabelecido no [art. 49](#) daquela Lei Complementar.

4.1.1 O artigo 49 Lei Complementar 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar n. 147/2014, prevê que:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:
II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser registrado;

4.2 Será concedido as MICROEMPRESAS os benefícios assegurados pelos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

5. DO CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DA PLATAFORMA BLL COMPRAS

5.1 A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, sendo que o cadastro pode ser realizado diretamente no site, ocasião em que a plataforma irá entrar em contato com a empresa interessada no sentido de solicitar documentos para conferência dos dados prestados. Após, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, a licitante deverá manifestar pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.3A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

5.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ou ao Município de Palotina a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.7 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida diretamente junto a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, através dos contatos: (41) 3042-9909; (41) 3091-9654; contato@bll.org.br;

5.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.
- 6.2 O envio da proposta, bem como a documentação de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 6.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, ocasião em que será observado o contido no Artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5 Os documentos de habilitação serão exigidos somente do licitante declarado vencedor, na forma do Artigo 63, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1 Os documentos de habilitação encontram-se exclusivamente expostos junto ao **Anexo III - Documentos exigidos para Habilitação**, sendo necessária também a apresentação das Declarações contidas nos Anexos V, VI e VII;
- 7.2 Os documentos de habilitação, serão exigidos apenas dos licitantes declarados provisoriamente vencedores e devem ser enviados, em campo próprio da plataforma BLL, em formato digital, após a solicitação do Agente de Contratação.
- 7.3 As declarações contidas nos Anexos V, VI e VII, caso não apresentadas junto aos documentos de habilitação, poderão ser emitidas durante a sessão pública, no prazo de 15 (quinze) minutos, sob pena de desclassificação, vez que essenciais para futura contratação;
- 7.4 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar omissões, erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.5 O Pregoeiro efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico, ou até mesmo para sanar qualquer incongruência nestes, podendo também realizar outras diligências quanto a demais documentos quando assim julgar pertinente.
- 7.6 O Pregoeiro, ao verificar a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, efetuará consulta de eventuais impedimentos para licitar, da pessoa jurídica e de seus sócios, junto ao sítio eletrônico do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, ocasião em que, identificando sanção que o impeça de contratar, o inabilitará;
- 7.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 7.8 As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- 7.9 A licitante que deseja utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, devem apresentar Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conjuntamente com seus documentos de habilitação, indicando em campo próprio de seu cadastro junto a Plataforma BLL que se adequa aos requisitos legais.
- 7.10 A apresentação de Declaração por empresa que não se adequa a Lei Complementar 123/2006 como forma de utilizar-se de benefício que sabe não ter direito configurará comportamento inidôneo e a consequente inabilitação da licitante.

8. DA PROPOSTA

- 8.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos produtos ofertados, mas de forma que não seja possível identificar sua própria empresa. Assim, para empresas que fabricam o produto a ser ofertado, sugere-se a utilização do termo MARCA PRÓPRIA. A não inserção de especificações e marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.3 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.3.1 Valor unitário;

8.3.2 Marca;

8.3.3 Fabricante;

8.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

8.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.7 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

8.8 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no presente Edital de Pregão Eletrônico.

8.9 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

8.7 A proposta apresentada terá validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.10 Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.

8.11 É manifestamente vedada a identificação dos licitantes participantes antes do término da fase competitiva.

8.12 Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

8.13 Não serão aceitas propostas que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, bem como aquelas que ultrapassem o valor máximo estabelecido **e contenham mais de duas casas decimais (tanto no item quanto no total do lote).**

8.14 Será desclassificada a proposta que venha a ser considerada inexecutável pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, quando restar evidenciado que a proponente não seria capaz de fornecer o objeto desta licitação ao preço de sua oferta.

8.14.1 Considerando a instrução normativa SEGES/ME 73 de 30 de setembro de 2022, "Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração." Cabe a empresa licitante por meio de diligência do pregoeiro comprovar que a sua proposta é exequível, caso não consiga comprovar a sua proposta será desclassificada.

8.15 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.16 Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

8.16.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

8.16.2 não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.16.3 no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 8.14.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

8.16.3.1 na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste subitem o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

8.16.3.2 o disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.17 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

8.18 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião.

8.19 A decisão pela homologação do certame e a Ata de Registro de Preços serão publicadas no Diário Oficial do Município;

8.20 A emissão da ordem de fornecimento por parte do Município de Palotina obedecerá à ordem de classificação do processo licitatório.

8.21 Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento (devidamente justificado e aceito pela Administração) as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer o objeto licitado, desde que o preço se encontre dentro dos praticados no mercado.

8.22 Caso os preços das licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados. Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão publicados no Diário Oficial do Município.

9. DO VALOR MÁXIMO DO CERTAME, DAS AMOSTRAS E DA GARANTIA

9.1 O valor máximo do certame é de **R\$ 520.093,17 (quinhentos e vinte mil e noventa e três reais e dezessete centavos)**, conforme Anexo I – Termo de Referência, sendo decorrente de pesquisa de preços praticados pelo mercado formulada de acordo com o exigido na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 10.733/2023 e justificada no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado.

9.2 Eventual necessidade de apresentação de amostras ou de oferecimento de garantia contratual serão dispostas nos Anexo I – Termo de Referência.

10. DO PROCEDIMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 A partir do horário previsto no Edital e na plataforma BLL, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ou que identifiquem o licitante;

10.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4 A decisão de classificação ou desclassificação não impede oportuna reforma quando evidenciado que se deu em desacordo ao instrumento convocatório ou a legislação vigente.

10.5 As empresas que ofertarem as propostas acima do valor máximo estabelecido em edital terão até o fim da fase de lances para adequação das mesmas, após esse período a proposta será desclassificada para aquele lote.

10.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, que seguirão à fase de lances.

10.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do Lote.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

10.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. 10.11

10.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.12 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.13 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.17 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa.

10.18 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.19 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.20 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.22 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.23 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta, se dentro do valor máximo admitido no Edital.

10.24 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.25 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.26 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.27 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.28 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.29 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

10.30 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.31 Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, conforme Artigo 60º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

10.31.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.31.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

10.31.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.31.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.32 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.32.1 empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;

10.32.2 empresas brasileiras;

10.32.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.32.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.33 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.34 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.35 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta;

11. PRAZOS E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, desde que a presente as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante, mediante chat da plataforma, para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

11.7.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7.2 Caso seja necessário a apresentação de amostras, esta regra estará estabelecida no Anexo I – Termo de Referência.

11.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital, declarando o detentor da melhor proposta;

12. DA PROPOSTA AJUSTADA E DA DECLARAÇÃO DO VENCEDOR

12.1 A proposta final ajustada do licitante declarado detentor da melhor proposta deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) dias, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Detentora, se for o caso.

12.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Detentora.

12.3 Os preços, os valores e os custos deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (Artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/2021).

12.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6 Estando plenamente conforme a proposta ajustada apresentada, o Pregoeiro irá declarar a vencedora de cada item, oportunizando aos demais licitantes que manifestem seu interesse recursal.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 Havendo manifestação de interesse recursal, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

13.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.3 Uma vez admitido o recurso pelo Pregoeiro, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar suas razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.4 Recebidas as razões e as contrarrazões, quando assim quiserem os demais licitantes, Pregoeiro, colhendo parecer técnico e jurídico, se assim julgar necessário, decidirá sobre a manutenção ou reforma de sua decisão;

13.5 Ato contínuo, o feito será encaminhado ao Prefeito Municipal, que decidirá em segundo grau de jurisdição, mediante decisão fundamentada.

13.6 Eventual provimento do recurso administrativo invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Na hipótese de não manifestação de recurso administrativo pelas licitantes, cabe ao Pregoeiro a adjudicação do objeto ao detentor da melhor proposta que atenda integralmente os requisitos já expostos acima, seguindo o feito a Autoridade Superior para homologação.

14.2 Havendo recurso administrativo, e consagrado o duplo grau de jurisdição, a decisão de adjudicação e homologação cabe a Autoridade Superior.

14.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.5 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário a ser aceita pela Administração.

15.2 A Detentora se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3 As Atas de Registro de Preços decorrentes do presente Pregão Eletrônico SRP terão **vigência de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.4 A ata de registro de preços será assinada por meio físico ou de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1 Na plataforma BLL após finalizado a fase de lances o sistema solicitará aos participantes a intenção de participar no cadastro de reserva.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- 16.2.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 16.2.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 16.2.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 16.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 16.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 16.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 16.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 16.4.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 16.4.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 16.5.** As condições especiais de contratação, apresentação de amostras, apresentação de prospectos, quando solicitadas neste instrumento convocatórios dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 16.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 16.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 16.6.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 16.6.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 16.6.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação deste certame.

18. DOS CRITÉRIOS PARA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Os preços registrados serão reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data estabelecida no documento que formalizou a pesquisa dos preços praticados pelo mercado, através da aplicação do índice **INPC** – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, fixado pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

18.2 Na hipótese de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, será admitido o reequilíbrio econômico-financeiro da avença, devendo a detentora da Ata de Registro de Preços, para tanto, instruir seu pedido com documentos probos que atestem a variação superior à inflação, o que será efetivamente verificado pela Administração Pública, que se pautará na obtenção da proposta mais vantajosa.

18.2.1 O pedido a ser formulado pela detentora da Ata de Registro de Preços deve ser realizado anteriormente ao pedido de fornecimento da Administração, sob pena de cumprimento forçado da obrigação pelo preço originalmente registrado;

18.2.3 O pleito deve acompanhar planilha de composição de custos, acompanhada de Notas Fiscais ou outros documentos probos capazes de demonstrar, com clareza, a variação dos custos e o conseqüente desequilíbrio da avença;

18.2.3 O deferimento do reequilíbrio econômico-financeiro depende da comprovação, pela



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

Administração Pública Municipal, de que houve, de fato, modificação do equilíbrio ora existente, importando também na manutenção da proposta mais vantajosa;

18.2.4 Evidenciado que os preços praticados pelo mercado são mais econômicos que os ofertados pela detentora da Ata de Registro de Preços em seu pleito de reequilíbrio, esta será convidada a negociar a proposta, podendo ser liberada do fornecimento futuro caso seja obtida proposta mais econômica;

19. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RESPECTIVO PAGAMENTO

19.1 Todos os custos relativos a entrega do objeto desta licitação será de responsabilidade da proponente vencedora, na Clausula 10 do Anexo I - Termo de Referência, sujeitando-se a eventuais penalidades em caso de descumprimento parcial ou integral da avença;

19.2 O pagamento, por sua vez, dar-se-á mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente. Sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado conforme determina a legislação vigente, na forma constante Clausula 16ª do Anexo I - Termo de Referência.

19.3 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo para isso ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

19.4 Caso a Detentora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei nº 9.317/96 e a sua sucessora, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

19.5 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Detentora, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município de Palotina.

20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 Evidenciado, durante o certame ou na vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer das hipóteses contidas no Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

20.1.1 – advertência

20.1.2 – multa;

20.1.3 – impedimento de licitar e contratar;

20.1.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

20.2 A advertência será aplicada, sem a necessidade de instauração de processo administrativo, quando identificada a inexecução parcial da avença;

20.3 A multa, por sua vez, poderá ser aplicada em qualquer das hipóteses contidas no Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor integral da Ata de Registro de Preços;

20.4 O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.5 A declaração de inidoneidade será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133//2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.6 A sanção de multa não poderá ser aplicada cumulativamente as demais;

20.7 Com exceção da advertência, a aplicação das demais sanções demandam procedimento administrativo, a ser pautado no Decreto Municipal nº 9.419/2019, com garantia a ampla defesa e ao contraditório, observando-se também os prazos e trâmites exigidos na Lei Federal 14.133/2021.

20.8 Identificado o atraso no cumprimento do prazo de entrega previsto na Ata de Registro de Preços, a licitante estará sujeita a multa de mora, correspondente a multa diária de 5% (cinco por cento) a ser calculado sobre o valor integral do pedido de fornecimento descumprido.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

21.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, a citar as seguintes dotações:

02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.002.04.122.0002.2.005.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.002.04.122.0002.2.005.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.002.06.182.0019.2.045.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.002.06.182.0019.2.045.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.002.06.182.0019.2.063.3.3.90.39.00.00. - 515.99.99.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.002.28.846.0002.2.065.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.002.28.846.0002.2.065.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.004.23.122.0005.2.007.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.004.23.122.0005.2.007.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.004.23.691.0005.2.060.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.004.23.691.0005.2.060.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 555.99.99.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.005.20.122.0004.2.006.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.005.20.122.0004.2.006.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.005.20.606.0004.2.057.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.37.00.00. - 104.01.01.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.12.361.0006.2.040.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.12.361.0006.2.041.3.3.90.39.00.00. - 107.99.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.12.365.0006.2.047.3.3.90.37.00.00. - 104.01.01.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.006.12.365.0006.2.047.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.12.365.0006.2.048.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.12.365.0006.2.048.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.006.13.392.0007.2.052.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.006.13.392.0007.2.052.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.008.04.122.0011.2.008.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.008.04.122.0011.2.008.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.008.15.452.0011.2.053.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.008.15.452.0011.2.053.3.3.90.39.00.00. - 511.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.008.15.452.0011.2.053.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.37.00.00. - 303.01.02.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.021.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.021.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.37.00.00. - 494.09.02.06.20 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.37.00.00. - 303.01.02.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.37.00.00. - 494.09.02.06.20 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.302.0009.2.025.3.3.90.37.00.00. - 494.09.02.06.20 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.302.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.302.0009.2.026.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.302.0009.2.026.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.302.0009.2.026.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.37.00.00. - 303.01.02.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.302.0009.2.077.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.305.0009.2.032.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.305.0009.2.071.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.305.0009.2.082.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.010.10.305.0009.2.088.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.011.08.122.0010.2.018.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
 02.011.08.122.0010.2.018.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 941.09.06.06.26 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 1011.09.06.05.19 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.011.08.122.0010.2.102.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.243.0010.2.090.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.244.0010.2.010.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.014.08.244.0010.2.010.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.015.08.244.0010.2.017.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.016.08.242.0010.2.000.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

22. DISPOSIÇÕES FINAIS:

22.1 Fica reservado ao Município de Palotina, o direito de revogar ou anular a presente licitação em qualquer de suas fases, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação, com fulcro na Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal.

22.2 É facultada à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa e da satisfação do resultado útil sobre o procedimento.

22.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Palotina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Especial. A administração municipal reserva-se o direito de abrir processo administrativo contra as empresas que pedirem desistência de sua proposta injustificadamente.

22.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Palotina.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e a Comissão de Apoio, com base na legislação pertinente;

22.10 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital e seus anexos;

22.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da comarca de Palotina, estado do Paraná.

22.12 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Palotina, 19 de fevereiro de 2026.



JUDITH MARIA BURIN SENDTKO
PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
 Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ORIGEM DOS RECURSOS

Recurso Próprio Recurso Estadual Recurso Federal

Transferência Voluntária de Recurso Federal Sim Não.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.**

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

2.1 Relação de itens:

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170	346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	394,50	23.670,00
TOTAL						520.093,17

2.2 Detalhamento do item:

2.2.1 O licitante deve proporcionar realização dos serviços OBJETO desta licitação de acordo com o Cronograma de cada evento que será disponibilizado com data prévia, para atender necessidades administrativas das SECRETARIAS REQUISITANTES, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao fiscal de contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do evento que esta ocorrendo, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
- Comunicar à Administração da PREFEITURA, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da instituição;
- Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Administração verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- Assumir o local de execução do serviço, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- Manter o(s) vigilantes(s) no local do evento, não devendo se afastar (em) de seus afazeres,



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- exceto que outro cumpra seu posto ou em extrema necessidade, mediante justificativa prévia;
- h) A programação dos serviços será feita previamente pela Administração e deverão ser cumpridos, pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.
 - i) Apresentar ordem de serviço de segurança do trabalho e ficha de E.P.I.
 - j) Os serviços serão executados conforme o cronograma que será elaborado de acordo com o calendário das festividades com as devidas datas.
 - k) O serviço licitado deverá SEGUIR OS PADRÕES DE MERCADO, com identificação, uniforme, lanterna e demais EPIs, durante o período de prestação de serviço.
 - l) A ata de registro terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.
 - m) Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
 - n) O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

2.2.2 Forma de Execução em relação aos itens de segurança desarmada:

I - A prestação de serviço de segurança desarmada deverá ser executada com equipe contendo agentes do sexo masculino e feminino de acordo com a necessidade do evento. Os agentes devem zelar pela manutenção da ordem, evitar e separar brigas nos ambientes do evento, zelar pelo patrimônio existente ou exposto durante o evento, atuar na guarda de artistas e pessoas ou caixas caso a organização por bem solicite, orientar e coordenar e orientar o fluxo de veículos em pontos estratégicos, para a fluidez do trânsito e a perfeita localização dos locais destinados para estacionamento, atuar nos locais combinados com a organização do evento e atender entre outras tarefas rotineiras que promovam a segurança e vigilância do evento, tratando o público com cortesia e educação.

II - A contratação de empresa especializada em segurança privada desarmada para atuação nas áreas

internas e externas de realização de eventos, com objetivo de garantir a ordem e controle do público no local, tendo como atribuições: Controle de acessos (entrada e saída de público, artistas e fornecedores); Vigilância preventiva em pontos estratégicos (palco, camarotes, bilheteria, portões); Intervenção em situações de tumulto ou comportamento inadequado e apoio à equipe organizadora em evacuação emergencial, se necessário.

III - Todos os profissionais deverão estar uniformizados e com curso de formação atualizado autorizado pela Polícia Federal.

IV - A proponente vencedora deverá atender às especificações do Edital e seus Anexos, sendo que o objeto licitado deverá ser prestado, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo, nas quantidades, horários e nos locais determinados pelo setor requisitante, sem custos adicionais.

V - A Proponente Vencedora deverá manter todas as condições de habilitação no curso da execução do contrato, em especial, a Autorização de Funcionamento expedida pelo Departamento de Polícia Federal, e Atestado de Regularidade expedida pelo Departamento de Polícia Civil, válidos e vigentes, os quais deverão ser apresentados sempre anterior ao evento que prestará os serviços.

VI - Disponibilizar, em tempo integral, todos os EPIs e EPC's, em conformidade com a legislação vigente, de forma a atender toda a equipe, orientando-a sobre seu correto e indispensável uso, fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função. Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal.

VII - Os empregados da Proponente Vencedora, ao prestarem serviços em campo, deverão dispor de uniforme, identificação e equipamentos de proteção individual, além de possuir as ferramentas necessárias à perfeita execução dos serviços.

VIII - Realizar os serviços exclusivamente às suas expensas, vedada, portanto, a terceirização dos mesmos.

IX - A proponente vencedora deverá arcar com todas as despesas dos seguranças que atenderão aos

eventos contratados, em especial de transporte e alimentação quando necessários, inclusive as despesas oriundas da recusa do objeto por não atenderem ao Edital, sua substituição e/ou reposição, quando for o caso.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- X - Os profissionais destacados para a execução do objeto desta licitação deverão possuir capacitação comprovada e certificada, demonstrando a aptidão necessária para desempenhar suas funções com competência e eficácia, com postura adequada, comunicação eficiente e apresentação compatível com as exigências do Município, além de utilização de uniforme padronizado.
- XI - A comprovação de capacitação deve incluir certificados de formação, treinamentos específicos e, quando aplicável, experiência prévia na área de segurança.
- XII - Observância à nova Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil.
- XIII - A Contratada deverá entregar cópia com foto de todos os agentes de segurança com as carteirinhas dentro da validade e de acordo com o exigido na legislação, no mínimo 15 (quinze) dias antes da data de cada evento.
- XIV - O quantitativo de profissionais, bem como os turnos, horários, escalas e pontos de alocação serão definidos conforme especificidades de cada evento, observando critérios de suficiência e cobertura integral dos espaços públicos envolvidos. O Município encaminhará até 20 (vinte) dias antes da realização de cada evento a relação com quantitativo de seguranças necessários para a execução dos serviços e também a escala de horários.
- XV - Os eventos para os quais serão necessários os serviços de segurança desarmada envolvem a Oktoberfest (acontece no mês de outubro de cada ano), Semana do Município (ocorre durante o mês de fevereiro), baile de escolha das soberanas (acontece no último final de semana de outubro ou início do mês de novembro), programações de final de ano entre outros eventos a serem promovidos pelo Município.
- XVI - O evento da Oktoberfest que envolve o maior número de vigilantes para prestação dos serviços, sendo que no dia do evento que necessitará de maior número (sempre no sábado), envolve em média 30 (trinta) profissionais.
- XVII - Será exigida a observância de padrões mínimos de desempenho e funcionalidade, como pronta resposta a situações emergenciais, capacidade de atuação preventiva, relatório de ocorrências e comunicação direta com a equipe organizadora dos eventos.
- XVIII - A prestação do serviço ocorre sob demanda e de forma contínua, tendo natureza continuada sempre que os eventos se sucederem dentro de períodos regulares do calendário oficial.
- XIX - Os prazos de execução dos serviços deverão ser cumpridos de acordo com o cronograma de cada evento, com antecedência para organização prévia e finalização somente após o término efetivo das atividades.

2.3 Justificativa de aquisição de marca específica.

Não se aplica.

2.4 Descritivo Técnico.

Não se aplica

2.5 Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 10.729/2023;

2.6 O objeto dessa licitação é classificado como serviço comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 As Secretarias Requisitantes, solicitam o processo de licitação na modalidade PREGÃO por registro de preços, para a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de VIGILÂNCIA DESARMADA, BRIGADISTAS E BOMBEIROS para as festividades de Natal, Expo Palotina, Campeonatos esportivos, Eventos Educacionais e outros eventos promovidos pelas partes públicas envolvidas. Acredita-se que a ornamentação nos espaços públicos promove a participação da comunidade que visitam estes espaços, incentivando a integração e participação social uns com os outros e por esse motivo se faz necessário a contratação de serviços.

3.2 A referida contratação justifica-se em virtude de ser um período de festa que está no calendário do Município de Palotina, atraindo grande público local e da região, o serviço de segurança preventiva a fim de garantir à incolumidade física as pessoas e a integridade do patrimônio público.

3.3 O Município de Palotina - PR conforme calendário cultural todos os anos vem fortalecendo as festividades natalinas, expo Palotina entre outros eventos, com atividades voltadas para a preservação das tradições a fim de possibilitar o funcionamento adequado e com todos os cuidados



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



especiais para promover o embelezamento de nossa cidade com adornos natalinos, atrações de Shows no Lago Municipal e festa do Município, para tanto se faz necessário garantir a segurança nos locais de maior exposição ao risco de ocorrência de danos e outros eventos, na busca incessante da preservação do patrimônio público, promovendo um trabalho coerente e claro para assim melhorar a nossa cidade.

3.4 Os serviços a serem contratados não se enquadram como serviços continuados, pois serão contratados conforme a demanda dos eventos a serem realizados por esta administração, não gerando postos permanentes de trabalho.

- Assinado digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossa
Secretário Municipal de Ind., Com. e Turismo
Matrícula 4003

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Governador Municipal
Matrícula 4008

- Assinado digitalmente -
Marines Marafon Kuki
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matrícula 3462

- Assinado digitalmente -
Adan Denis Conte
Secretária Municipal de Esportes
Matrícula 3997

4. DO FORNECIMENTO

4.1 Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade das Secretarias solicitantes, em pedidos não inferiores aos seguintes quantitativos:

Item 1	01 diária
Item 2	01 diária
Item 3	01 diária
Item 4	01 diária
Item 5	01 diária
Item 6	01 diária

5. DA EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANTERIOR E DO QUANTITATIVO SUGERIDO PARA REGISTRO

5.1 Da existência de Atas Anteriores:

(x) Existe Contrato no Exercício Anterior.

() Não Existe Contrato no Exercício Anterior.

Vigência do Contrato Anterior 12/05/2025.

Vigência do Contrato Anterior 12/05/2026

5.1.1 Ata nº 236, 264/2024 e 047/2025 – Pregão 016/2024, que abarcava os objetos aqui pretendidos, tendo, durante a vigência de 12 (doze) meses, sido adquiridos os seguintes quantitativos:

Item 1	140
Item 2	575
Item 3	27
Item 4	90
Item 5	0
Item 6	0

5.2 Justificativa do quantitativo:

5.2.1 Gabinete: A contratação dos seguranças e bombeiros civis se faz necessário para atender os eventos promovidos pelo gabinete, entre eles a Expo Palotina, eventos no lago, praça, Em todos os eventos em que a participação da comunidade Palotinese é grande, e para manter a segurança e bem-estar necessitamos destes profissionais sempre de prontidão.

- Assinado Digitalmente -
Marizete Veronica de Marco
Chefe de Gabinete
Matricula 4005



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

5.2.2 Secretaria de Educação e Cultura: Considerando que o consumo dos anos de 2025, estipulamos um quantitativo mínimo para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Durante o ano, a Secretaria de Educação e Cultura, realiza diversos eventos onde se faz necessário a contratação de seguranças/bombeiros, para não colocar em risco a população que participa dos mesmos, são eventos como shows musicais, teatrais, pirotécnicos, entre outros. Em todos a participação da comunidade Palotinese é grande, e para manter a segurança e bem-estar destes necessitamos destes profissionais sempre de prontidão.

- Assinado Digitalmente -

Suelene Simoni Araujo

Chefe de Gabinete

Matrícula 4016

5.2.3 Secretaria Municipal de Esporte: A contratação de serviços de Vigilância Desarmada, Salva-Vidas/Guarda-Vidas e Bombeiros Civis justifica-se pela necessidade de garantir a segurança dos participantes, atletas, servidores e do público durante a realização de eventos esportivos a serem promovidos no Ginásio de Esportes, Lago Municipal e demais praças esportivas do Município.

Os serviços são essenciais para o controle de acesso, organização do público, prevenção de acidentes, atendimento a emergências, bem como para o cumprimento das normas de segurança exigidas para eventos com concentração de pessoas e atividades em ambientes aquáticos, onde aplicável. Ressalta-se que o Município não dispõe de efetivo próprio suficiente para atender a essas demandas, tornando necessária a contratação de empresa especializada. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, assegurando a realização dos eventos esportivos com segurança e regularidade, conforme os quantitativos e especificações constantes na planilha anexa.

- Assinado Digitalmente -

Adan Denis Conte

Secretário Municipal de Esportes

Matrícula nº 3997

5.2.4 Secretaria Municipal de Indústria, Comercio e Turismo: A contratação dos seguranças e bombeiros civis se faz necessário para atender os eventos promovidos pela secretaria, entre eles a Expo Palotina, Feira MEI, Decoração Natalina.

- Assinado Digitalmente -

Gustavo Guilherme Fossá

Secretário Municipal de Indústria, Comercio e Turismo

Matrícula nº 4003

6. AMOSTRAS

6.1 A empresa licitante deverá apresentar amostras:

- () SIM
(x) NÃO.

7. SECRETARIA REQUISITANTE

7.1 A presente contratação será destinada a atender as necessidades de Diversas Secretarias desta municipalidade.

8. METODOLOGIA

8.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será:

- 8.1.1 Menor preço por item (x);**
8.1.2 Menor preço por lote ();
8.1.3 Menor preço global ().

8.2 **Justificativa:** Ampla competitividade, em prol dos princípios da eficiência e economicidade.

9. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 **Condições Especiais De Proposta**



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

9.1.1 Qualificação Técnica Complementar Exigida Somente da empresa Declarada Vencedora do Certame, e deverá ser entregue em até 03 (três) dias após a abertura do certame, no Departamento Segurança do Trabalho, aos cuidados do Sr. Murilo Motta Paz /Técnico em Segurança do Trabalho/CPF 007.024.359-02. A secretaria irá solicitar análise técnica dessa documentação para validar a mesma, caso seja encontrado alguma irregularidade a empresa será desclassificada do certame.

9.1.1.1 Para os serviços de Salva Vidas, a empresa vencedora deverá apresentar:

- a) Pessoa treinada habilitada através de certificado executado por empresa especializada no assunto com instrutor gabaritado conforme normas nacionais e constantes neste estado;
- b) Apresentar certificado de curso específico de salva-vidas para com carga horária mínima de 90 h/a, com formação de resgate em rios e lagos;
- c) Apresentar Atestado de boas condições de saúde física e mental (ASO) dentro da validade de 90 dias;
- d) Deve apresentar declaração constando nome do salva-vidas, RG, endereço, de que o mesmo domina as técnicas de natação e resgate, a mesma deve ser assinada pelo salva-vidas.

9.1.1.2 Para os serviços de Bombeiro Civil:

- a) Apresentar certificado de capacitação profissional em bombeiro civil.

9.1.1.3 Para os serviços de serviços de vigilância desarmada e segurança, a empresa vencedora deverá apresentar:

- a) Certificado Autorização Polícia Federal.
- b) Apresentar CNV com data válida durante todo o evento;

9.1.4 Justificativa: Na busca pela qualidade nas contratações, considerando se tratar de serviço que faz a intermediação em situações de risco se faz necessário a comprovação que os profissionais a serem contratados pela empresa declarada vencedora do certame possuem a devida especialização para executar as suas funções bem como os mesmos atendem a legislação vigente.

9.2 Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)

9.2.1 Não se aplica.

9.3 Condições Especiais De Contratação

9.3.1 Não se aplica.

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL

10.1 Considerando o contido no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado de contratação, o presente Pregão Eletrônico processado via Registro de Preços tem valor máximo de **R\$ 520.093,17 (quinhentos e vinte mil, noventa e três reais e dezessete centavos).**

-Assinado digitalmente-
Paulo Toshio Akimura
 Escriturário
 Matrícula nº 3591

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, a contar da publicação da mesma, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, podendo ser prorrogada por igual período caso identificada que a medida importa na obtenção da proposta mais vantajosa, com eventual concessão de reajuste através do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, cuja escolha decorre em razão de refletir, de forma mais fidedigna, as variações ocorrentes nos preços praticados pelo mercado.

11.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

11.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
 Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

12. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Do Recebimento: A empresa vencedora do certame deverá executar o serviço de acordo com o cronograma a ser elaborado pela secretaria requisitante, em local definido pelo fiscal de contrato, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante:

Local: Gabinete

Logradouro: Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro
 CEP: 85950-011
 Cidade: Palotina/PR
 A/C: Judith Maria Burin Sendtko ou Marizete Veronica de Marco
 Fone: (44) 3649-7890 ou (44) 3649-7800
 E-mail: gabinete@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Logradouro: Rua Vereador Antonio Pozzan, nº 1.100, Centro
 CEP: 85950-011
 Cidade: Palotina/PR
 A/C de: Adriana Agustini R. da Costa ou Maria Paula Zuccheti
 Fone: (44) 3913-1030
 E-mail: semec.compras@palotina.pr.gov.br

Local: Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Logradouro: Rua Dr. Osvaldo Silveira, nº 636, Centro
 CEP: 85950-045
 Cidade: Palotina/PR
 A/C: Valquiria Maciel da Cruz ou Renato Jose Simioni
 Fone: (44) 3913-1075 - E-mail: sict.palotina@gmail.com

Local: Secretaria Municipal de Esportes

Logradouro: Avenida Presidente Kennedy, nº 364, Jardim Bela Vista
 CEP: 85950-072
 Cidade: Palotina/PR
 A/C: Sérgio Luis Formighieri ou Alcione Dotto
 Fone: (44) 3649-3680
 E-mail: esporte@palotina.pr.gov.br

12.1.1 Os locais de execução dos serviços dependem de cada evento portanto necessário entrar em contato com as secretarias no contatos acima para definir se o evento será no lago municipal, parque de exposições, praça central Amadeo Piovesan ou outro lugar a considerar o evento a ser realizado.

12.2 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 6 (seis) meses;

12.3 Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de **02 (dois)** dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.4 Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de **02 (dois)** dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



prazo de **02 (dois)** dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.8 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.

13. DA GARANTIA

13.1 Não se aplica.

14. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 Obrigações Da Detentora

14.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

14.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

14.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

14.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.7 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.8 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

14.1.8.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

14.1.8.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

14.1.8.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

14.1.9 Qualquer despesa (alimentação, hospedagem, consumo de bebidas, transporte e outros), anterior e durante o evento, serão por conta da contratada. É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, a prestação de serviços de vigilância desarmada, Segurança e Brigadista de Incêndio nos eventos conforme cronograma, sem qualquer ônus extra a esta PREFEITURA.

a) Executar diretamente o contrato, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada;

b) Acionar, de imediato, o Corpo de Bombeiros, se necessário, pelo telefone e apoiar a prestação dos primeiros socorros às possíveis vítimas;

c) Responsabilizar-se por todos os encargos e benefícios decorrentes, bem como uniformes e todos os equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços, inclusive materiais de combate a incêndio;

d) Responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato;

e) Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários referentes à execução do contrato, isentando e defendendo a Contratante, se este porventura vier a ser acionado judicialmente em decorrência deste contrato;



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- f) Efetuar a reposição da mão de obra nos Postos de Trabalho, em caráter imediato, em eventual ausência;
- g) Executar os serviços com o sigilo necessário;
- h) Designar, por escrito, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste objeto contratual;
- i) Alocar os funcionários devidamente capacitados nos respectivos postos, nos horários fixados pelo Contratante, conforme Anexo I;
- j) Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da Contratante;
- k) Manter, em caráter de reserva, para o caso de substituição, cobertura ou inclusão, colaboradores capacitados;
- l) Prestar demais serviços pertinentes à atividade.
- m) Aos bombeiros, seguranças desarmados e aos salva vidas, deverão ser capacitados para:
- Preservar e guardar o patrimônio da Contratante;
 - Zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações da Contratante;
 - Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
 - Comunicar à Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
 - Comunicar imediatamente à Contratante acerca de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
 - Não poderão usar de qualquer tipo de violência, bem como não fazer uso de qualquer tipo de arma (branca e/ou de fogo);
 - Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial facilitando, na medida do possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
 - Restringir as ações dos seguranças aos limites dos locais do evento, e estarem circunscritas à sua área de atuação, estabelecida em legislação específica;
 - Inteirar-se da programação diária a fim de prestar informações corretas ao público e de direcionar as pessoas, conforme o caso;
 - Manter-se sempre atento e em alerta para qualquer situação que apresente suspeita ou risco, posicionando-se adequadamente a fim de inibir a ação;
 - Adotar postura adequada e prestar atendimento sempre cortês para com o público e com os colaboradores da Contratante;
 - Operar rádios-comunicadores para se comunicar com os demais postos e, conforme o caso, com os colaboradores da Contratada.
- n) O Salva-vidas deve estar trajado com roupas que o identifique em meio à multidão e compatível com a função;
- Ser maior de 18 anos;
 - A contratada deverá fornecer aos salva-vidas:
 - Apito para aviso sonoro de advertência aos usuários da via;
 - Boia tipo torpedo;
 - 10 metros de corda estática de espessura mínimo de 10mm e máxima 12mm;
 - Lanterna de alta luminosidade;
 - Rádio interligado com a segurança do evento.

14.2 Obrigações Do Município

- 14.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- 14.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 14.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 14.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 14.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- 14.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 14.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 14.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 14.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 14.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 14.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
- 14.2.12** Na execução do objeto fica a CONTRATADA ciente que é expressamente vedada:
- a) a veiculação de publicidade acerca deste objeto, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
 - b) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste termo de referência.
- 14.2.13** Sempre que julgar necessário o fiscal de contrato poderá solicitar a empresa declarada vencedora do certame o registro de seus funcionários bem como o comprovante de pagamento dos tributos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários, ou outros direitos trabalhistas adquiridos por convenção coletiva de trabalho, com intuito de realizar uma eficiente fiscalização do mesmo.

15 GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 15.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do art. 5 e 6 do Decreto nº 10.663/2022.
- 15.2** A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 15.3** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.
- 15.4** A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 15.5** A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133/2021.
- 15.6** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.
- 15.7** A fiscalização dos contratos caberá aos servidores nomeados pela Secretaria Requisitante e ficam designados como **FISCAIS DE CONTRATO** para este certame para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21:

01 -Gabinete

Fiscal Titular: Judith Maria Burin Sendtko / Vice Prefeita / Matricula 4007

Fiscal Suplente: Marizete Veronica de Marco / Chefe de Gabinete / Matricula 4005

02-Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

Fiscal de Contrato: Renato Jose Simioni / Chefe de Gabinete / Matricula 4012

Fiscal Suplente: Valquiria Maciel da Cruz / Auxiliar Administrativa / Matricula 2856



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
 Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
 Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



03-Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Fiscal de Contrato: Adriana Agustini Rodrigues da Costa / Professora / Matrícula 1554
 Suplente: Maria Paula Zuccheti / Professora / Matrícula 2074

03-Secretaria Municipal de Esporte

Fiscal de Contrato: Sergio Luis Formiguieri / Professor de Educação Física / Matrícula 2703
 Suplente: Alcione Dotto / Diretor de Esportes / Matrícula 1715

15.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

15.9 Ficam designados como **GESTORES DE CONTRATO**, conforme Portaria 496/2025, para este certame:

01 – Gabinete:

Gestor de Contrato: Judith Maria Burin Sendtko / Vice prefeita / Matrícula: 4007
 Suplente: Paulino Teixeira Romano / Assessor de Assuntos Comunitários / Matrícula: 4004

02 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo:

Gestor de Contrato: Talita Veloso Baches Sousa / Escriturária / Matrícula: 3048
 Suplente: Renato Jose Simioni / Chefe de Gabinete / Matrícula: 4012

03 - Secretaria Municipal de Esportes:

Gestor do Contrato: Alcione Dotto / Professor Educação Física / Matrícula: 2361
 Suplente: Ester Muller do Prado / Auxiliar Administrativo / Matrícula 2941

04 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Gestor de Contrato: Franciele Fátima Guissardi Kuki / Técnica em Contabilidade / Matrícula: 1642
 Suplente: Suelene Simoni Araujo / Chefe de Gabinete / Matrícula: 4016

16 FORMA DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 10 (dez) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, negativa de débitos trabalhistas (CNDT) e Declaração do Simples Nacional, observadas as disposições do Termo de Referência.

16.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

16.3. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

16.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do **MUNICÍPIO DE PALOTINA, CNPJ: 76.208.487/0001-64, Rua Aldir Pedron, 898 – centro, Palotina-PR**, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 O objeto a ser licitado será para uso das diversas secretarias, conforme dotação abaixo e ou relatório em anexo:

02.001.04.122.0002.2004 – ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DO MUNICÍPIO
Fonte: 1.500.000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.002.04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO
Fonte: 1.500.000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

02.002.06.182.0019.2.045 – MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.002.06.182.0019.2063 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO POSTO DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO
Fonte: 1.759.0000.000 (1515) – Recursos Vinculados a Fundos

02.002.28.846.0002.2065 - ENCARGOS COM OUTROS ENTES DA FEDERAÇÃO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.23.122.0005.2007 - MAN. DA SECRETARIA M. DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.004.23.691.0005.2060 - PROMOÇÃO DO TURISMO E DESENVOLV. ECONÔMICO DO MUNICÍPIO
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.005.18.541.0016.2055 – AÇÕES DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.799.0000.000 (1555)– Outras Vinculações Legais

02.005.20.122.0004.2006 – MAN. DA SECRETARIA M. DE AGRICULTURA E GESTÃO AMBIENTAL
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.005.20.606.0004.2057 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES AGROPECUÁRIAS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.006.12.361.0006.2039 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 25% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.500.1001.000 (1104) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.361.0006.2040 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 5% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.1001.000 (1103) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.361.0006.2041 - AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO DO ENS. FUNDAMENTAL - SALÁRIO EDUCAÇÃO
Fonte: 1.550.0000.000 (1107) – Transferência do Salário-Educação

02.006.12.361.0006.2044 – ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 30%
Fonte: 1.540.0000.000 (1102) – Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos

02.006.12.365.0006.2047 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 25% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.1001.000 (1104) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.12.365.0006.2048 – MAN. DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 5% DOS IMPOSTOS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.500.1001.000 (1103) – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

02.006.13.392.0007.2052 – MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.007.27.812.0008.2064 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.008.04.122.0011.2008 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M. DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.008.15.452.0011.2053 - MANUTENÇÃO E MELHORIAS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 1.753.0000.000 (1511) – Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

02.010.10.301.0009.2020 - AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.301.0009.2021 – INCENTIVO FINANCEIRO DA APS – VÍNCULO E ACOMPANHAMENTO TERRITORIAL

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.301.0009.2023 – ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE – ESF/EAP

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.301.0009.2081 – INCENTIVO FINANCEIRO DA APS – DEMAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Fonte: 1.621.0000.000 (4941) - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02.010.10.302.0009.2025 – SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR- SAD- MELHOR EM CASA - BLOCO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.010.10.302.0009.2026 – ATENÇÃO EM SAÚDE – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

Fonte: 1.621.0000.000 (4941) - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02010.10.302.0009.2030 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUN. QUINTO A. DELAZERI

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.302.0009.2077 – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.010.10.304.0009.2031 – VIGILÂNCIA SANITÁRIA - RECURSOS DA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Fonte: 1.753.0000.000 (1510) – Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

02.010.10.305.0009.2032 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SUS

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.305.0009.2071 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – SUS

Fonte: 1.500.1002.000 (1303) – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS)

02.010.10.304.0009.2082 – PROGRAMA ESTADUAL DE FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE PROVIGIA - PR

Fonte: 1.621.0000.000 (4941) - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual

02.010.10.304.0009.2088 – INCENTIVO AS AÇÕES DE VIGILANCIA, PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST'S/AIDS E HEPATITES VIRAIS

Fonte: 1.600.0000.000 (494) – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

02.011.08.122.0010.2018 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



02.011.08.245.0010.2101 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1.660.0000.000 (941) – Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS

Fonte: 1.661.0000.000 (9671) – Piso Único de Assistência Social – PAS

02.013.08.241.0010.2012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1.665.0000.000 (51900) – Transf. de Convênios e Instrumentos Congêneres Vinculados à Assistência Social

02.014.08.243.0010.2090 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.014.08.244.0010.2010 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.015.08.244.0010.2017 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA MULHER

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

02.016.08.242.00010.2000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DOS DIR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Fonte: 1.500.0000.000 (1000) – Recursos não Vinculados de Impostos

3.3.90.37.00.00 – LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Assinatura Coordenação de Planejamento:

-Assinado Digitalmente -
Ricardo Luis Fiabani
Coordenador de Planejamento
Matrícula nº 1993

18. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente o contido na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a regulamentação estabelecida pelos Decretos Municipais relativos a matéria, atendo-se às orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico do Município de Palotina, estado do Paraná.

Elaborado em: 05/02/ 2026.

Aprovado em: 11/02/2026.

MEMORANDO Nº 072/2026.

- Assinado digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossa
Secretário Municipal de Ind., Com. e Turismo
Matrícula 4003

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Governador Municipal
Matrícula 4008

- Assinado digitalmente -
Marines Marafon Kuki
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matrícula 3462

- Assinado digitalmente -
Adan Denis Conte
Secretária Municipal de Esportes
Matrícula 3997



Município de Palotina



Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TABELA I DO TERMO DE REFERÊNCIA - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS PELA MÉDIA DA PESQUISA DE MERCADO

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001- 38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo (SC)- Contrato 136/2025	Município de Mamboré ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	450,00	450,00	417,00	420,00	x	400,00	430,00	x	x	423,60	229,76	x	402,55	92.586,50
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	350,00	330,00	417,00	310,00	x	300,00	x	209,00	x	x	229,76	x	306,54	25.136,28
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	520,00	480,00	467,00	450,00	x	480,00	430,00	x	x	293,00	x	x	445,71	227.312,10
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170	380,00	350,00	467,00	340,00	x	350,00	x	209,00	x	x	x	x	349,33	59.386,10
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	425,00	450,00	417,00	420,00	400,00	x	x	x	x	240,00	x	154,00	358,00	20.406,00
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	490,00	480,00	467,00	340,00	450,00	x	x	x	x	240,00	x	175,00	377,43	37.743,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	425,00	330,00	417,00	420,00	370,00	x	x	x	x	180,00	x	x	357,00	12.495,00
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00	350,00	467,00	450,00	409,00	x	x	x	x	180,00	x	x	372,67	22.360,20
TOTAL																	497.425,18	



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TABELA II DO TERMO DE REFERÊNCIA – COMPOSIÇÃO DE PREÇOS MEDIANTE ANÁLISE

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001-38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo (SC)- Contrato 136/2025	Município de Mamborê ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230			417,00	420,00		400,00							412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82		330,00		310,00		300,00							313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510			467,00	450,00									458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170		350,00		340,00		350,00							346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57			417,00	420,00	400,00								412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100			467,00		450,00								458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35			417,00		370,00								393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00				409,00								394,50	23.670,00
TOTAL																	520.093,17	



ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Conforme Artigo 3º do Decreto Municipal nº 10.733/2023, o presente documento formaliza a pesquisa de preços que determinou os valores estimados de contratação.

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170	346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	394,50	23.670,00
					TOTAL	520.093,17

2. AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

2.1 A presente pesquisa de preços foi realizada sob responsabilidade do servido público municipal

Paulo Toshio Akimura- matrícula nº 3591

3. DA GARANTIA

3.1 Garantia: Não se aplica.

4. FONTES CONSULTADAS:

4.1 - Composição de custos unitários menores ou iguais à média do item correspondente no painel para consulta de preços ou no Banco de Preços;

4.2 - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

4.2.1 Valores obtidos usando a plataforma Banco de Preços (www.bancodeprecos.com.br) , Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, para identificar atas e contratos de outros entes públicos conforme arquivos disponíveis para download (<https://palotina.pr.gov.br/servicos/licitacao>).

4.3 - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso: não houve consulta

4.4 - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital:

4.4.1 Valores obtidos junto a fornecedores via WhatsApp e/ou e-mail conforme arquivos disponíveis no processo físico:

-Parzianello & Cia Ltda – CNPJ 34.039.885/0001-54;



Município de Palotina



133

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

- Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda – CNPJ 31.798.997/0001-09;
- Comportec Segurança e Vigilância Ltda – CNPJ 44.904.876/0001-38;
- Minotauro Serviços de Segurança e Vigilância Ltda – CNPJ 18.461.088/0001-04;
- Grupo Alfa Serv Ltda – CNPJ 23.811.945/0001-99
- Prada Segurança Privada Ltda – 17.249.507/0001-86

4.4.2 Empresas que atuam atividades relacionadas ao objeto deste processo e que atendem o que estabelece a Lei nº 14.967 de 9 de setembro de 2024

4.5 Para pesquisas in loco.

4.5.1 Não houve pesquisa in loco.

4.6 - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

4.6.1 Valores obtidos usando **Menor Preço da Nota Paraná** : não obtido informações dos objetos consultados :(<https://compras.menorpreco.pr.gov.br/novodocumento/consulta>), Banco de Preços, PNCP conforme arquivos disponíveis para download (<https://palotina.pr.gov.br/servicos/licitacao>).

5. MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

5.1 Para a presente contratação, pugnou-se pela adoção da:

- MÉDIA**
- MEDIANA**
- MENOR VALOR.**

6. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA:

6.1 Para formulação do preço, foram desconsiderados os orçamentos que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado, vez que manifestamente superior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2 Excluídos valores consideravelmente destoantes dos demais obtidos.

7. PREÇOS COLETADOS:

7.1 Os preços coletados integram a Tabela I do Anexo II – Documento para determinação do valor estimado, enquanto o valor total de contratação encontra-se estabelecido na Tabela II do Anexo II - Documento para determinação do valor estimado, tratando-se dos valores coletados após a filtragem dos preços, de acordo com os itens 4 e 5 deste Documento.

Palotina/PR 30 de janeiro de 2026

Paulo Toshio Akimura
Matrícula 3591



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

TABELA I – PREÇOS COLETADOS
ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001-38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo (SC)- Contrato 136/2025	Município de Mamborê ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	450,00	450,00	417,00	420,00	x	400,00	430,00	x	x	423,60	229,76	x	402,55	92.586,50
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	350,00	330,00	417,00	310,00	x	300,00	x	209,00	x	x	229,76	x	306,54	25.136,28
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	520,00	480,00	467,00	450,00	x	480,00	430,00	x	x	293,00	x	x	445,71	227.312,10
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170	380,00	350,00	467,00	340,00	x	350,00	x	209,00	x	x	x	x	349,33	59.386,10
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	425,00	450,00	417,00	420,00	400,00	x	x	x	x	240,00	x	154,00	358,00	20.406,00
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	490,00	480,00	467,00	340,00	450,00	x	x	x	x	240,00	x	175,00	377,43	37.743,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	425,00	330,00	417,00	420,00	370,00	x	x	x	x	180,00	x	x	357,00	12.495,00
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00	350,00	467,00	450,00	409,00	x	x	x	x	180,00	x	x	372,67	22.360,20
TOTAL																		497.425,18



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: ☎ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



OBJETIVOS DE
DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

**TABELA II – PREÇOS ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE
ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO**

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Parzianello & Cia Ltda CNPJ 34.039.885/0001-54	Primeira Ação Vigilância e Segurança Ltda - CNPJ 31.798.997/0001-09	Comportec CNPJ 44.904.876/0001-38	Prada Segurança Privada Ltda	Grupo Alfa Serv Ltda CNPJ 23.811.945/0001-99	Minotauro Serviços de Seg e Vig CNPJ 18.461.088/0001-04	Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo (SC)- Contrato 136/2025	Município de Mamborê ARP 0262/2025 PE 072/	Menor Preço - Nota Paraná	Banco de Preços/PNCP	ARP 264/2024 PE 016/2024	ARP 263/2024 PE 016/2024	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230			417,00	420,00		400,00							412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82		330,00		310,00		300,00							313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510			467,00	450,00									458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	170		350,00		340,00		350,00							346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57			417,00	420,00	400,00								412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100			467,00		450,00								458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35			417,00		370,00								393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	380,00				409,00								394,50	23.670,00
TOTAL																	520.093,17	



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: ☎ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO III – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- 1.2. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 1.3. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- 1.4. declaração unificada para regular habilitação, na forma do Anexo V.

Os documentos exigidos nas alíneas 1.1 e 1.2 deste item poderão ser substituídos pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.

2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 2.1. prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.3. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.4. prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.5. prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.6. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consiste na apresentação de CRS (Certidão de Regularidade de Situação) do FGTS.
- 2.7. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452/1943.

Os documentos de regularidade fiscal das empresas, enquadradas com o benefício da Lei complementar 123/2006 e suas alterações, que estiverem com o prazo de vigência expirado, poderão ser diligenciados em sessão pelo pregoeiro.

3. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 3.1. comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas Físicas ou Jurídicas de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.
- 3.2. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, contendo assinatura física ou digital, e deverá(ão) conter obrigatoriamente as seguintes informações: razão social, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) e endereço da pessoa jurídica expedidora; nome, função e telefone do responsável pela assinatura; indicação da quantidade fornecida; descrição dos produtos ofertados.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- 3.3.** No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados válidos aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da licitante. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial as empresas controladas ou controladoras da empresa licitante, e ainda as que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica como sócia em comum.

A administração reserva-se o direito de realizar diligências, a qualquer momento, com o objetivo de verificar se o(s) atestado(s) é (são) adequado(s) e atendem às exigências contidas neste Termo de Referência, podendo exigir apresentação de documentação complementar referente à aquisição do objeto relativo aos atestados apresentados.

4. PARA COMPROVAÇÃO DA APTIDÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 4.1.** Qualificação econômico-financeira dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, mediante a apresentação dos seguintes documentos, na conformidade da Norma Brasileira de Contabilidade ITG 2.000, devidamente registrados na Junta Comercial:
- 4.1.1.** balanço patrimonial;
 - 4.1.2.** Demonstração de Resultado de Exercício (DRE).
- 4.2.** Certidão negativa dos cartórios de registros de falências, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão.
- 4.3** Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser publicado conforme legislação vigente;
- 4.4** A qualificação econômico-financeira das empresas recém-constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderão apresentar o termo de abertura do balanço e os balanços mensais para que sua situação financeira seja avaliada.
- 4.4.1** As empresas qualificadas no subitem anterior deverão apresentar termo de abertura da empresa registrada em cartório ou na junta comercial.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES EXIGIDOS EM RAZÃO DO OBJETO LICITADO:

- 5.1 Serão exigidos documentos complementares (X) SIM – () NÃO.
- 5.2 Se houver documentos complementares os mesmos estão dispostos na Clausula 9ª do Termo de referência.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ____/2026

Pregão Eletrônico SRP nº 14/2026

Vigência será de xx (xxx) meses

Aos ____ dias do mês de _____ de 2025, na sala de licitações do Município de Palotina, localizada na Rua Aldir Pedron, nº 898, centro, Município de Palotina, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, os Decretos nº 10.735/2023, 10.730/2023 e em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2026**, com abertura em XX de XXXX de 2026 e homologação em XX de XXXX de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALOTINA, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ nº 76.208.487/0001-64, com paço municipal junto a Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sr^a. **JUDITH MARIA BURIN SENDTKO**, brasileira, casada, portador da Carteira de Identificação Nacional/CPF nº 603.xxx.xxx-72, residente e domiciliado nesta cidade de Palotina, Estado do Paraná, doravante denominado MUNICÍPIO;

DETENTORA: A empresa XXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. XXX Inscrição Estadual nº. XXX, e inscrição municipal nº XXX. com sede à XXX, Nº XXX, Fone: XXX, email: XXX, bairro XXX, na cidade de XXX, estado do XXX, CEP. XXX, representada neste ato por Sr. XXX, Sócio Administrador, portador da Carteira de Identificação Nacional/CPF nº, residente e domiciliado á Rua XXX, nº XXX, bairro XXX, na cidade de XXX, estado do XXX;

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE**, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2. Fazem parte integrante desta ata de registro de preços como se nela estivesse transcrito, as condições e exigências de contratação estabelecidas no Termo de Referência, no Edital do **Pregão nº 14/2026**, seus anexos e a proposta apresentada pela empresa datada de ____/____/____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

Ordem	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)

2.2 Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1 O pagamento será efetuado à empresa detentora **EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS APÓS A ENTREGA DO OBJETO LICITADO**, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



competente e fiscal de Ata de Registro de Preços. Sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado conforme determina a legislação vigente. As regras para recebimento definitivo seguem as condições mencionadas no item 05 do termo de Referência.

3.2 Conforme determina a IN 1234/2012, alterada pela IN 2145/2023, a Administração municipal fará as retenções do IR de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

3.3 As empresas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena, de se não o fizerem, sujeitarem-se a retenção do IR conforme parágrafo terceiro do art. 2º do decreto municipal nº 10.838.

3.4 Todos os tributos de qualquer espécie que venham a ser devidos em decorrência desta Ata de Registro de Preços ocorrerão por conta da DETENTORA.

3.5 Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

3.6 O MUNICÍPIO poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela DETENTORA.

3.7 No caso de a execução do objeto desta licitação não estar de acordo com as especificações e demais exigências fixadas nesta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO fica desde já autorizada a reter o pagamento em sua integralidade, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas, aplicando-se à DETENTORA as multas previstas.

3.8 Sendo que referida nota fiscal deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

3.9 Os pagamentos serão realizados em moeda corrente nacional, a ser creditado em conta corrente da Detentora ou, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo para isso ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.10 Caso a DETENTORA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei nº. 9.317/96 e a sua sucessora, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.11 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à DETENTORA, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município de Palotina.

3.12 Para cobertura das despesas decorrentes desse edital usar-se-á a(s) seguinte(s) dotação Orçamentária:

02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.002.04.122.0002.2.005.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.002.04.122.0002.2.005.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.002.06.182.0019.2.045.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.002.06.182.0019.2.045.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.002.06.182.0019.2.063.3.3.90.39.00.00. - 515.99.99.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.002.28.846.0002.2.065.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.002.28.846.0002.2.065.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.122.0005.2.007.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.004.23.122.0005.2.007.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.004.23.691.0005.2.060.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.004.23.691.0005.2.060.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.18.541.0016.2.055.3.3.90.39.00.00. - 555.99.99.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.20.122.0004.2.006.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.005.20.122.0004.2.006.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.005.20.606.0004.2.057.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.37.00.00. - 104.01.01.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.040.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.361.0006.2.041.3.3.90.39.00.00. - 107.99.01.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.365.0006.2.047.3.3.90.37.00.00. - 104.01.01.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



02.006.12.365.0006.2.047.3.3.90.39.00.00. - 104.01.01.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.365.0006.2.048.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.12.365.0006.2.048.3.3.90.39.00.00. - 103.01.01.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.006.13.392.0007.2.052.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.006.13.392.0007.2.052.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.008.04.122.0011.2.008.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.008.04.122.0011.2.008.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.008.15.452.0011.2.053.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.008.15.452.0011.2.053.3.3.90.39.00.00. - 511.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.008.15.452.0011.2.053.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.37.00.00. - 303.01.02.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.020.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.021.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.021.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.37.00.00. - 494.09.02.06.20 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.37.00.00. - 303.01.02.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.023.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.301.0009.2.081.3.3.90.37.00.00. - 494.09.02.06.20 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.302.0009.2.025.3.3.90.37.00.00. - 494.09.02.06.20 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.302.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.026.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.026.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.026.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.37.00.00. - 303.01.02.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.030.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.302.0009.2.077.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.032.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.071.3.3.90.39.00.00. - 303.01.02.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.082.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.05.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.010.10.305.0009.2.088.3.3.90.39.00.00. - 494.09.02.06.20 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.122.0010.2.018.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.011.08.122.0010.2.018.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 941.09.06.06.26 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.39.00.00. - 1011.09.06.05.19 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.011.08.245.0010.2.101.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.011.08.122.0010.2.102.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.243.0010.2.090.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.014.08.244.0010.2.010.3.3.90.37.00.00. - 000.01.07.00.00. - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
02.014.08.244.0010.2.010.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.015.08.244.0010.2.017.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02.016.08.242.0010.2.000.3.3.90.39.00.00. - 000.01.07.00.00. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

- 4.1.** Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de **12 (DOZE) MESES**, contados a partir da sua publicação, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.
- 4.2.** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
- 4.3.** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUINTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR/ENTREGA

- 5.1 Do Recebimento:** O prazo de entrega dos bens é de XX (XXXXXX) dias corridos, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante, no seguinte endereço:



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



Pedido oriundo da Secretaria Municipal de XXXX.

Local: XXXX

Logradouro: Rua XXXX nº XXX

CEP: 85950-0XX

Cidade: Palotina/PR

Telefone: XXXX - E-mail: XXX

A/C de _____

5.2 Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de XX (XXXX) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3 Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de XX (XXXX) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de XX (XXXX) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.7 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.

5.8 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto no artigo 5º, § 3º do Decreto Municipal nº 10.735, de 17 de março de 2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços.

6.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata depende de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

6.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice INPC, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

6.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

6.1.2.2 O transcurso do período citado no item 5.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

7.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

7.1.1. for liberado;

7.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

7.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

7.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração.

7.2 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



7.3 O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

7.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

8.1.1 pelo decurso do prazo de vigência;

8.1.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

8.1.3 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

8.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do disposto no art. 137 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA — DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1 Constituem obrigações do MUNICÍPIO, as exigências contidas na clausula 14ª do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1 Constituem obrigações do Fornecedor, as exigências contidas na clausula 14ª do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO

11.1 A administração do presente Ata de Registro de Preços decorrente deste processo caberá à Secretaria Requisitante:

a) Caberá o acompanhamento e a fiscalização orçamentária, na Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX:

Conforme Portaria 40 e 49/2025:

Gestor de Contrato Titular: XXXXXXXX/ Escriturária/ CPF XXXXX

Gestor de Contrato Suplente: XXXXXXXX/ Auxiliar Administrativo/ CPF XXXXX

b) Caberá a fiscalização do contrato, na Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX:

Conforme Portaria 132/2025:

Fiscal de Contrato Titular: XXXXXXXXXXX/ Agente Social/ CPF XXXXXXXX

Fiscal de Contrato Suplente: XXXXXXXX/ Escriturário/ CPF: XXXXXXXX

11.2 A gestão da presente ata de registro de preços poderá ser modificada conforme necessidades da Secretaria Requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Conforme condições estabelecidas na cláusula 20ª do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CADASTRO DE RESERVA

13.1 Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens nos preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme Clausula 16 deste Edital.

13.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

13.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13.2.2. Mantiverem sua proposta original.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



13.2.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

13.3. O registro a que se refere o item 13.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

13.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

13.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante.

13.6 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.7 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.8 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

13.9 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura física ou digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

13.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 13.5 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 13.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

13.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA OBSERVÂNCIA DA LGPD

14.1 Declaram as partes expresso CONSENTIMENTO que serão coletados, tratados e compartilhados os dados necessários ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei 13.709/2018 e Art. 7º, incisos III e V da LGPD, seja os dados necessários para cumprimento de obrigações legais, nos termos do Art. 7º, inc. II da LGPD, bem como os dados, se necessários para proteção ao crédito, conforme autorizado pelo Art. 7º, inc. X da LGPD, sendo que outros dados poderão ser coletados, mediante termo de consentimento específico.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Palotina, Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

16.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 1º da Lei Municipal n.º 6.291, de 2022.

16.2 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da internet www.palotina.pr.gov.br e no portal da transparência do município de Palotina.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



144

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O Pregão Eletrônico nº 14/2026 foi realizado pelo Pregoeiro(a) PAULO RAFAEL DE MELLO, juntamente de sua equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº 115/2025.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

Judith Maria Burin Sendkto
Prefeita Municipal em exercício

Nome empresarial
CNPJ
Nome do representante legal



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

CLASSIFICAÇÃO	Item 01 - Descritivo				
	FORNECEDOR	CNPJ Nº	Fone / Contato	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)
1º Classificado					
2º Classificado					
3º Classificado					

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

CLASSIFICAÇÃO	Item 01 - Descritivo					Valor Unitário R\$
	FORNECEDOR	CNPJ Nº	Fone / Contato	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	
1º Classificado						
2º Classificado						
3º Classificado						



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO V – DECLARAÇÃO UNIFICADA

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. Declaração de preposto:

Que eventual contratação com o presente ente público se dará com intermediação do preposto a seguir, que, através de um dos contatos informados, receberá pedidos de fornecimento, notificações, dentre outras comunicações destinadas à pessoa jurídica acima indicada:

Nome: _____

Telefone com WhatsApp: _____

E-mail da empresa: _____

2. Declaração de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social

Na forma do Artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no Artigo 93 da Lei Federal nº 8.213/91;

3. Declaração de inexistência de empregados menores

Que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Artigo 7º, inciso XXXIII, Constituição da República Federativa do Brasil.

4. Declaração de ausência de vínculo com o quadro funcional do Município de Palotina

Em observância ao disposto no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, e com base na Súmula Vinculante 13 do STF e Prejulgado 09 do MPJTC, que não possui integrante do quadro funcional do Município de Palotina, mesmo que inativo, como sócio, cotista, dirigente ou empregado. No mais, dentre seus sócios, nenhum deles é cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do Município de Palotina, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, ou seja membro da comissão de licitação, Pregoeiro(a) ou autoridade ligada à contratação.

5. Declaração de inexistência de fatos impeditivos



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



147

Que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, não tendo sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

No mais, declara também que seus sócios não se encontram, seja por força constitucional ou legal, impedidos de contratar com o Poder Público, não se enquadrando em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

6. Declaração De Atendimento À Política Ambiental De Licitação Sustentável

Declarar que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Local, ____ de _____ de 2026

Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO VI – DECLARAÇÃO LGPD

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, ____ de _____ de 2026

Representante legal



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- () COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes no Artigo 3º, § 4º da Lei Complementar n.º 123/2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o Artigo 3º, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Assim, ciente de que a apresentação de declaração falsa configura comportamento inidôneo e minha inabilitação do certame, indico que estou apta a usufruir dos direitos de que tratam os Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local, ____ de _____ de 2026

Representante Legal

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



150

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DA RENÚNCIA DE VISITA TÉCNICA

A licitante _____ (*NOME EMPRESARIAL*) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ (*ENDEREÇO COMPLETO*) _____, firmo o presente documento, declarando que renuncio a visita técnica aos locais e/ou instalações do objeto a ser licitado, serviços/trabalho, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas e/ou financeiras para com a contratante.

Local, _____ de _____ de 2026

Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO IX – PROPOSTA DE PREÇOS

A licitante abaixo qualificada apresenta proposta para fornecimento dos itens e/ou serviços abaixo discriminados, que integram o instrumento convocatório da licitação de Pregão Eletrônico SRP nº 14/2026.

1. IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

Fornecedor:		
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :	
Endereço:		
Bairro:		
CEP:	Cidade:	Estado:

Telefone:
E-mail:
Telefone com WhatsApp:

2. DADOS PARA PAGAMENTO:

Banco:	Agência:	Conta-corrente:
Titular:	CNPJ/CPF:	

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do edital, de acordo com o Anexo 01 do Edital.
A proposta terá validade mínima de 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do pregão.

RELAÇÃO DOS ITENS

Lote	Ordem	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	Diaria	230		
2	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	82		
3	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	Diaria	510		
4	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170		
5	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06 HR AS 18 HR	DIARIA	57		



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



152

6	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	DIARIA	100		
7	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIARIA	35		
8	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS -DAS 18H ÀS 06 H	DIARIA	60		

A PROPOSTA: R\$ (Algarismos) e (Por extenso)

PRAZO DE ENTREGA: Deve constar o prazo para início da entrega dos produtos.

MARCA DOS ITENS:

3.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

3.3 Ainda, encontra-se a licitante ciente da aplicação do Decreto Municipal nº 10.838/2023.

Local, _____ de _____ de 2026

Representante Legal



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



153

ANEXO X – FORMULÁRIO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este formulário deve ser preenchido pela empresa e apresentado para fins de confecção da respectiva Ata de Registro de Preços

Razão Social:
Logradouro:
Bairro:
Cidade:
Estado:

CNPJ nº:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal (ISS ou Alvará) nº:

Representante Legal:
CPF:
RG: Órgão Emissor:

Dados do preposto, que receberá toda e qualquer comunicação legal destinada a pessoa jurídica, podendo inclusive ser o representante legal da empresa

Preposto:
CPF:
RG: Órgão Emissor:
Telefone com WhatsApp:
E-mail:

Local, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO XI – MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos a quem interessar possa, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, inscrição estadual nº _____, com sede à Rua _____, neste Município e Comarca de _____ estado do(e) _____, forneceu, **XXX**, sendo compatível ou pertinente ao objeto, esta unidade, esta sendo executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até o presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local, ____ de ____ de 2026.

Nome da empresa que emitiu este atestado
CNPJ:
Inscrição Estadual:
Nome do Representante da Empresa

Este atestado deve ser emitido em papel timbrado ou com carimbo com CNPJ



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



ANEXO XII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria Requisitante: Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, com base na obrigatoriedade legal do Artigo 18 §1º da lei 14.133/2021.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Art. 18 - § 1º alínea I da Lei 14.133/2021).

1.1 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.

1.2 Justificativa da contratação: A licitação para contratação de serviços de Bombeiro Civil, Segurança, Brigadistas e Salva-vidas para eventos públicos é um processo comum para garantir a integridade física dos participantes e conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros Militar.

1.3 Referência aos instrumentos de planejamento/programas/convênios da Secretaria: A referida contratação será com recursos próprios do município para garantir segurança em diversos eventos do município em especial Expo Palotina, Festividade do Aniversário do Município e Festividade de Final de Ano.

1.4 Análise de contratações anteriores para identificar as inconsistências ocorridas: Nas atas anteriores para o referido objeto não houveram problemas para a referida contratação.

1.5 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do disposto no inciso XIII, do artigo 6º, da Lei Federal n.º 14.133/21. Consideram-se bens e serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

II – ALINHAMENTO COM PAC

Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações – PAC ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. (Art. 18º - § 1º Alínea II da Lei 14.133/2021).

Para o referido objeto foi previsto no PAC publicado pela administração pela administração municipal com previsão de abertura para MAIO/2026.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 18 - § 1º alínea III da Lei 14.133/2021).

Identificação das necessidades de negócio

O licitante deve proporcionar realização dos serviços OBJETO desta licitação de acordo com o Cronograma de cada evento que será disponibilizado com data prévia, para atender necessidades administrativas das SECRETARIAS REQUISITANTES, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao fiscal de contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do evento que esta ocorrendo, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
- Comunicar à Administração da PREFEITURA, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da instituição;
- Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Administração verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- Assumir o local de execução do serviço, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- Manter o(s) vigilantes(s) no local do evento, não devendo se afastar (em) de seus afazeres, exceto que outro cumpra seu posto ou em extrema necessidade, mediante justificativa prévia;
- A programação dos serviços será feita previamente pela Administração e deverão ser cumpridos, pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.
- Apresentar ordem de serviço de segurança do trabalho e ficha de E.P.I.
- O serviços serão executados conforme o cronograma que será elaborado de acordo com o calendário das festividades com as devidas datas.
- O serviço licitado deverá SEGUIR OS PADRÕES DE MERCADO, com identificação, uniforme, lanterna e demais EPIs, durante o período de prestação de serviço.
- A ata de registro terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.
- Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

Forma de Execução em relação aos itens de segurança desarmada:

I - A prestação de serviço de segurança desarmada deverá ser executada com equipe contendo agentes do sexo masculino e feminino de acordo com a necessidade do evento. Os agentes devem zelar pela manutenção da ordem, evitar e separar brigas nos ambientes do evento, zelar pelo patrimônio existente ou exposto durante o evento, atuar na guarda de artistas e pessoas ou caixas caso a organização por bem solicite, orientar e coordenar e orientar o fluxo de veículos em pontos estratégicos, para a fluidez do trânsito e a perfeita localização dos locais destinados para estacionamento, atuar nos locais combinados com a organização do evento e atender entre outras tarefas rotineiras que promovam a segurança e vigilância do evento, tratando o público com cortesia e educação.

II - A contratação de empresa especializada em segurança privada desarmada para atuação nas áreas

internas e externas de realização de eventos, com objetivo de garantir a ordem e controle do público no local, tendo como atribuições: Controle de acessos (entrada e saída de público, artistas e fornecedores); Vigilância preventiva em pontos estratégicos (palco, camarotes, bilheteria, portões); Intervenção em situações de tumulto ou comportamento inadequado e apoio à equipe organizadora em evacuação emergencial, se necessário.

III - Todos os profissionais deverão estar uniformizados e com curso de formação atualizado autorizado pela Polícia Federal.

IV - A proponente vencedora deverá atender às especificações do Edital e seus Anexos, sendo que o objeto licitado deverá ser prestado, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo, nas quantidades, horários e nos locais determinados pelo setor requisitante, sem custos adicionais.

V - A Proponente Vencedora deverá manter todas as condições de habilitação no curso da execução do contrato, em especial, a Autorização de Funcionamento expedida pelo Departamento de Polícia Federal, e Atestado de Regularidade expedida pelo Departamento de Polícia Civil, válidos e vigentes, os quais deverão ser apresentados sempre anterior ao evento que prestará os serviços.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



VI - Disponibilizar, em tempo integral, todos os EPIs e EPC's, em conformidade com a legislação vigente, de forma a atender toda a equipe, orientando-a sobre seu correto e indispensável uso, fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função. Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal.

VII - Os empregados da Proponente Vencedora, ao prestarem serviços em campo, deverão dispor de uniforme, identificação e equipamentos de proteção individual, além de possuir as ferramentas necessárias à perfeita execução dos serviços.

VIII - Realizar os serviços exclusivamente às suas expensas, vedada, portanto, a terceirização dos mesmos.

IX - A proponente vencedora deverá arcar com todas as despesas dos seguros que atenderão aos

eventos contratados, em especial de transporte e alimentação quando necessários, inclusive as despesas oriundas da recusa do objeto por não atenderem ao Edital, sua substituição e/ou reposição, quando for o caso.

X - Os profissionais destacados para a execução do objeto desta licitação deverão possuir capacitação comprovada e certificada, demonstrando a aptidão necessária para desempenhar suas funções com competência e eficácia, com postura adequada, comunicação eficiente e apresentação compatível com as exigências do Município, além de utilização de uniforme padronizado.

XI - A comprovação de capacitação deve incluir certificados de formação, treinamentos específicos e, quando aplicável, experiência prévia na área de segurança.

XII - Observância à nova Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil.

XIII - A Contratada deverá entregar cópia com foto de todos os agentes de segurança com as carteirinhas dentro da validade e de acordo com o exigido na legislação, no mínimo 15 (quinze) dias antes da data de cada evento.

XIV - O quantitativo de profissionais, bem como os turnos, horários, escalas e pontos de alocação serão definidos conforme especificidades de cada evento, observando critérios de suficiência e cobertura integral dos espaços públicos envolvidos. O Município encaminhará até 20 (vinte) dias antes da realização de cada evento a relação com quantitativo de seguros necessários para a execução dos serviços e também a escala de horários.

XV - Os eventos para os quais serão necessários os serviços de segurança desarmada envolvem a Oktoberfest (acontece no mês de outubro de cada ano), Semana do Município (ocorre durante o mês de fevereiro), baile de escolha das soberanas (acontece no último final de semana de outubro ou início do mês de novembro), programações de final de ano entre outros eventos a serem promovidos pelo Município.

XVI - O evento da Oktoberfest que envolve o maior número de vigilantes para prestação dos serviços, sendo que no dia do evento que necessitará de maior número (sempre no sábado), envolve em média 30 (trinta) profissionais.

XVII - Será exigida a observância de padrões mínimos de desempenho e funcionalidade, como pronta resposta a situações emergenciais, capacidade de atuação preventiva, relatório de ocorrências e comunicação direta com a equipe organizadora dos eventos.

XVIII - A prestação do serviço ocorre sob demanda e de forma contínua, tendo natureza continuada sempre que os eventos se sucederem dentro de períodos regulares do calendário oficial.

XIX - Os prazos de execução dos serviços deverão ser cumpridos de acordo com o cronograma de cada evento, com antecedência para organização prévia e finalização somente após o término efetivo das atividades.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (**Art. 18 - § 1º alínea IV da Lei 14.133/2021**).

Para os itens a serem licitados ocorreu o `regão Eletrônico 016/2024 cujos as atas de Registro vencem em 12/05/2026 stas, após entendimento e estudo com a Defesa Civil e o Corpo de Bombeiros do Município optou-se que em manter-se os itens de salva vidas e a segurança desarmada para os eventos que ocorrerão no lago municipal (flipa, festividades de final de ano e aniversário do município) e mantendo também o serviço de segurança desarmada para os eventos da



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



158

expo Palotina, em relação ao item de Brigadista tanto a Defesa Civil quanto o Corpo de Bombeiros opinaram pela retirada deste item a licitação e a inserção de novo item o do Bombeiro Civil que segundo a legislação tem maior competência técnica para realizar os serviços de atendimento a população nos eventos a serem realizados, possibilitando uma contratação de menos postos de trabalho diminuindo de forma significativa os custos de contratação. A última contratação para os itens em questão pela Administração Municipal foi mediante Pregão Eletrônico mencionados anteriormente. A partir destas informações foram realizadas análises para a quantidade de cada item que foram adquiridos no período, alterando a quantidade quando necessário e incluindo novos itens para o novo processo, conforme apresentado no Quadro a seguir:

TOTAL POR SECRETARIA					
Ordem	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
Programática: 02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1000 - GABINETE					
1	714 55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	211,00	229,76	48.479,36
1	714 54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	4,00	229,76	919,04
1	901 41	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	15,00	184,10	2.761,50
				TOTAL	52.159,90
Programática: 02.004.23.691.0005.2.059.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1000 - INDUSTRIA					
1	714 54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	253,00	218,40	55.255,20
1	714 55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	821,00	218,40	179.306,40
2	901 41	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	111,00	175,00	19.425,00
1	901 40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06 HR AS 18 HR	27,00	162,00	4.374,00
				TOTAL	258.360,60
Programática: 02.006.12.361.0006.2.039.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1104 - EDUCAÇÃO					
1	714 55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	39,00	218,40	8.517,60
2	714 54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	7,00	229,76	1.608,32
				TOTAL	10.125,92
Programática: 02.007.27.812.0008.2.064.3.3.90.39.00.00. Fonte: 1000 - ESPORTES					
1	714 54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	16,00	229,76	3.676,16
				TOTAL	3.676,16
TOTAL GERAL CONSUMIDO PREGÃO 016/2024					
Ordem	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	714 54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	280,00	218,40	61.152,00
1	714 55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	1.071,00	218,40	233.906,40
2	901 41	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18 HR AS 06 HR	126,00	175,00	22.050,00
1	901 40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06 HR AS 18 HR	27,00	162,00	4.374,00
				TOTAL	321.482,40



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



Diante ao exposto, destaca-se no Quadro abaixo as quantidades estimadas para o novo processo licitatório, com as devidas justificativas para os itens que necessitaram permanecer ou aumentar a quantidade:

IT E M	COD. INTER NO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNI DA DE	S O M A	Gab inete	A D M	Esp orte s	Ind Co m	Edu caç ão	Sa ude	O bras	Pl an ej	Fin anç as	Assis t Social	Pl an ej.
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	DIA RIA	23 0	20	x	30	160	20	x	x	x	x	x	x
2	95296	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIA RIA	82	12	x	60	x	10	x	x	x	x	x	x
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	DIA RIA	51 0	20	x	30	450	10	x	x	x	x	x	x
4	95297	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIA RIA	17 0	20	x	120	20	10	x	x	x	x	x	x
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	DIA RIA	57	12	x	10	25	10	x	x	x	x	x	x
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	DIA RIA	10 0	20	x	20	55	5	x	x	x	x	x	x
7	71458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 H.	DIA RIA	35	15	x	10	x	10	x	x	x	x	x	x
8	71457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06 H.	DIA RIA	60	30	x	20	x	10	x	x	x	x	x	x

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções (Art. 18 - § 1º alínea V da Lei 14.133/2021). O Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Para a necessidade em questão, foram verificadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções que melhor se adequassem à necessidade da Administração Municipal.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de aquisição de serviços específicos por demanda, por esses tipos de serviços possuírem previsão parcelada. Assim, observa-se que a solução sugerida é aderente às encontradas.

Durante as verificações de valor estimado, observou-se que a modalidade de licitação utilizada foi Pregão, por se tratar de um objeto comum e, portanto, permitir o julgamento pelo menor preço/menor preço global/menor preço por lote.

Convém ressaltar que a Administração vem acompanhando com atenção a jurisprudência emanada do Controle Externo, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das contratações de outros órgãos e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes. Assim, considerando a adoção da solução sugerida por outras Administrações, há indicativo de viabilidade da metodologia pleiteada, de disponibilidade de empresas para execução do objeto e de aceitação da metodologia pelos Tribunais de Contas.

A pesquisa em outros órgãos da Administração Pública resultou nas seguintes licitações com objetos e requisitos similares ao pretendido:

01 – Município de Itapiranga - SC – Pregão 131/2025;

02 – Município de Santiago do Sul – Pregão Eletrônico 268/2024;

03 – Município de Descanço – SC – Pregão Eletrônico 05/2024;

04 – Município de Arco Íris – SP – Pregão Eletrônico 6/2024.

05 – Município de Jundiá – SP – Pregão 038/2024.

06 – Município de São Joaquim da Barra – SP – Pregão 098/2024.

07 – Município de Orlandia – SP – Pregão 12/2025.

08 - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – Pregão 90001/2025.



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 18 - § 1º alínea VI da Lei 14.133/2021).

Os valores estimados para os itens foram apurados através de ampla pesquisa de mercado, preços praticados pela própria Administração Municipal, pesquisa direta com [fornecedores, Sistema Banco de Preços, e preços praticados em contratações similares realizadas pela administração.](#)

O valor estimado total da contratação é de R\$ 520.093,17 com preços unitários definidos de acordo com a metodologia indicada no Decreto Municipal nº 10.733/2023, conforme tabela abaixo:

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	Média	Total
1	71454	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18 HR	DIÁRIA	230	412,33	94.835,90
2	95457	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIÁRIA	82	313,33	25.693,06
3	71455	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 12 HORAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	510	458,50	233.835,00
4	95458	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	DIARIA	170	346,67	58.933,90
5	90140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 06 H ÀS 18H	DIÁRIA	57	412,33	23.502,81
6	90141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS - DAS 18 H ÀS 06H	DIÁRIA	100	458,50	45.850,00
7	95459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BRIGADISTAS 06H ÀS 18H	DIÁRIA	35	393,50	13.772,50
8	95460	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE BRIGADISTAS - DAS 18H ÀS 06 H	DIÁRIA	60	394,50	23.670,00
TOTAL						520.093,17

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução (Art. 18 - § 1º alínea VII da Lei 14.133/2021).

Elaboração de um processo licitatório para aquisição parcelada, através do sistema de registro de preços por um período de 12 (doze) meses, para fornecimento de **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE.**

Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 14.133, de 2021.

Necessário que na contratação as empresas licitantes e as empresas contratadas tenham autorização da Polícia Federal para realizar o serviço de segurança para os eventos conforme Lei Federal 14.967/2024.

Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta, não havendo nenhuma necessidade específica a ser atendida. A escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si, sem necessidade de avaliação minuciosa.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 18 - § 1º alínea VIII da Lei 14.133/2021).

O parcelamento se aplica, pois, o objeto é divisível e não prejudica a integridade no fornecimento. A contratação será por item por ser economicamente viável e pela ampliação da competitividade e aproveitamento do mercado. (se não for divisível tem que justificar).



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



IX - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (**Art. 18 - § 1º alínea IX da Lei 14.133/2021**).

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Pretende-se como resultado da contratação, dar continuidade nas atividades já desenvolvidas pela Administração Municipal em seus eventos, na busca de cumprir a legislação nos quesitos de segurança pública e a boa execução dos mesmos.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (**Art. 18 - § 1º alínea X da Lei 14.133/2021**).

Para o referido objeto não se aplica devido as contratações serem para utilização em eventos da administração caso eles ocorram, mas não há por parte da administração a necessidade de mudança para execução contratual

XI – CONSTRAÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (**Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021**).

Todas as licitações para execução dos referidos eventos são correlatas, em especial o evento próximo da EXPO PALOTINA. Mas todas estão previstas no Plano Anual de Contratações.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (**Art. 18 - § 1º alínea XII da Lei 14.133/2021**). Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Não se aplica para o referido objeto.

XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (**Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021**). Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Considerando a evidente necessidade do referido Objeto para fazer frente às demandas da Administração Municipal e dar continuidade as atividades da Secretaria Requisitante, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida. Destaca-se ainda que a aquisição do referido objeto pela Administração Municipal, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
15/01/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Sidnei Ferreira Fernandes

Palotina, 05 de Fevereiro de 2026.

Equipe responsável pela elaboração:

- Assinado digitalmente -
Sidnei Ferreira Fernandes
Coordenador Departamento de Licitações e Compras

- Assinado digitalmente -
Alcione Dotto
Diretor de Esportes



Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-000
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br



162

- Assinado digitalmente -
Renato Jose Simioni
Chefe de Gabinete Secretaria de Industria e Comércio

Aprovação:

O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pelos responsáveis por sua elaboração, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

- Assinado digitalmente -
Wilson Barbian
Secretário Municipal de Administração
Matrícula 4000

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Governo Municipal
Matrícula 4008

- Assinado digitalmente -
Marines Marafon Kuki
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Matrícula 3462

- Assinado digitalmente -
Adan Denis Conte
Secretária Municipal de Esportes
Matrícula 3997

- Assinado digitalmente -
Gustavo Guilherme Fossa
Secretário Municipal de Ind., Com. e Turismo
Matrícula 4003

Edital nº 14/2026

Última atualização 19/02/2026



Local: Palotina/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE PALOTINA **Unidade compradora:** 76208487000164 - Unidade administrativa

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 19/02/2026 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 25/02/2026 08:30 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 12/03/2026 08:30 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 76208487000164-1-000034/2026 **Fonte:** Elotech Gestão Pública Ltda

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA, SALVA VIDAS/GUARDA VIDAS E BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DESTA MUNICIPALIDADE

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 520.093,17

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Número ↕	Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 06H ÀS 18H.	230	R\$ 412,33
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	82	R\$ 313,33
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILANCIA DESARMADA 12 HORAS DAS 18H ÀS 06H.	510	R\$ 458,50
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA 6 HORAS (MEIA DIÁRIA)	170	R\$ 346,67
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIURNOS DE BOMBEIRO CIVIL 12 HORAS DAS 06 HR AS 18 HR	57	R\$ 412,33

Exibir:

1-5 de 8 itens

Página:



[← Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

