Proc. Administrativo 158/2026

Prefeitura Municipal PALOTINA

Assunto: **PREGÃO 129/2026 - AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND PET, Pregão Geral**

Via 1/2

Palotina/PR, 22 de Outubro de 2026 às 14:52

De:

DAF - Departamento Administrativo Financeiro
Viviane Taisa Dos Santos - Escriturária

Para:

SA - Secretaria de Agricultura

Esta documentação faz parte do Proc. Administrativo 158/2026

O documento eletrônico contém assinatura digital

Proc. Administrativo 158/2026

Assunto: **PREGÃO 129/2026 - AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND PET, Pregão Geral**

Prefeitura Municipal PALOTINA

Via 2/2

Palotina/PR, 22 de Outubro de 2026 às 14:52

De:

DAF - Departamento Administrativo Financeiro
Viviane Taisa Dos Santos - Escriturária

Para:

SA - Secretaria de Agricultura

Esta documentação faz parte do Proc. Administrativo 158/2026

O documento eletrônico contém assinatura digital

TERMO DE ENTREGA

Recebido em:
____/____/_____ às ___:___

Nome legível: _____

Assinatura: _____

RG/CPF: _____

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD – Nº 188/2026

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n° 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

A conclusão do processo está prevista para dezembro de 2026.

1.2- Descrição sucinta do objeto

Aquisição de playground pet completo e lixeiras pet, com fornecimento e instalação, destinados à implantação e estruturação de espaço público para recreação e convivência de animais, a pedido da Secretaria Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente.

1.3- **Grau de prioridade da compra ou da contratação**

Média

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de espaços públicos adequados e seguros destinados ao lazer, à recreação e à prática de atividades físicas por animais de estimação, mediante a instalação de playgrounds pet (pet parques) e lixeiras pet em áreas públicas do Município.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não há vínculos.

3- SERVIÇOS

Item	Descrição	Unidade	Qtde.
1	PLAYGROUND COMPLETO PET	Conjunto	03
2	LIXEIRA PET	Unidade	03

Assinado por 1 pessoa: MARCELO MORILHA TELES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/62D8-DDEB-4A98-3BBC e informe o código 62D8-DDEB-4A98-3BBC

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Secretaria): Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Responsável(eis) pela demanda:
Nome: - Assinado digitalmente - Marcelo Morilha Teles Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente Matricula 4002

Assinado por 1 pessoa: MARCELO MORILHA TELES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/62D8-DDEB-4A98-3BBC e informe o código 62D8-DDEB-4A98-3BBC

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 62D8-DDEB-4A98-3BBC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

MARCELO MORILHA TELES (CPF 027.XXX.XXX-58) em 22/10/2026 15:20:26 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://palotina.1doc.com.br/verificacao/62D8-DDEB-4A98-3BBC

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, com base na obrigatoriedade legal do Artigo 18 §1º da lei 14.133/2021.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. **(Art. 18°, Art. 18 - § 1º alínea I da Lei 14.133/2021).**

1.1 Necessidade: A iniciativa busca atender à necessidade de disponibilizar espaço público adequado para a recreação, interação e convivência entre tutores e seus animais, proporcionando condições apropriadas para atividades físicas e recreativas. A implantação do espaço também contribuirá para o bem-estar animal, o estímulo à guarda responsável, a convivência comunitária e a melhor utilização e valorização dos espaços públicos municipais.

1.2 Justificativa da contratação: A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de espaços públicos adequados e seguros destinados ao lazer, à recreação e à prática de atividades físicas por animais de estimação, mediante a instalação de playgrounds pet (pet parques) em áreas públicas do Município, bem como pela disponibilização de lixeiras pet destinadas ao descarte adequado dos resíduos gerados pelos animais durante a utilização desses espaços.

A criação desses espaços atende a uma demanda crescente da sociedade por ambientes urbanos que promovam a convivência harmoniosa entre a população e seus animais de estimação, reconhecendo a importância que os pets exercem no cotidiano das famílias e proporcionando condições adequadas para seu bem-estar, socialização e desenvolvimento de atividades físicas.

A implantação dos pets parques proporciona benefícios tanto aos animais quanto à comunidade, contribuindo para o bem-estar animal por meio da disponibilização de equipamentos e espaços apropriados para exercícios, recreação e socialização, enquanto as lixeiras pet constituem equipamento complementar voltado à manutenção da higiene e organização das áreas utilizadas, incentivando os tutores ao recolhimento e descarte adequado dos resíduos produzidos pelos animais.

Também favorece a saúde e a qualidade de vida dos tutores, incentiva práticas relacionadas à guarda e posse responsável e fortalece a convivência comunitária, ao proporcionar ambientes de interação entre moradores, famílias e seus animais.

Dessa forma, a contratação busca ampliar e qualificar a infraestrutura pública de lazer do Município, oferecendo espaços apropriados para a interação entre animais e seus tutores, promovendo bem-estar animal, qualidade de vida, convivência social e valorização dos espaços urbanos.

1.3 Referência aos instrumentos de planejamento/programas/convênios da Secretaria:

A presente contratação não está vinculada a instrumentos de planejamento, programas ou convênios específicos da Secretaria Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente, por se tratar de demanda identificada posteriormente, decorrente da necessidade de implantação de espaço público destinado à recreação, atividade física e bem-estar dos animais.

1.4 Análise de contratações anteriores para identificar as inconsistências ocorridas:

Não foram identificadas contratações anteriores do Município desse mesmo objeto.

1.5 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do disposto no inciso XIII, do artigo 6º, da Lei Federal n.º 14.133/21. Consideram-se bens e serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

II – ALINHAMENTO COM PAC

Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações – PAC ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. **(Art. 18°, Art. 18 - § 1º Alínea II da Lei 14.133/2021).**

A presente contratação não consta no Plano Anual de Contratações, tendo em vista que a necessidade de implantação do playground pet foi identificada posteriormente à elaboração do referido instrumento de planejamento. A demanda decorre da necessidade de disponibilizar espaço

Assinado por 5 pessoas: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO, RODRIGO RIBEIRO, JULIA VIANA KIVEL, MARCELO MORILHA TELES e ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/4FE1-3587-13DF-FAF6 e informe o código 4FE1-3587-13DF-FAF6

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

público adequado à recreação e à atividade física dos animais, promovendo o bem-estar animal, a guarda responsável e a convivência entre os animais e seus tutores.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 18°, Art. 18 - § 1º alínea III da Lei 14.133/2021).

Identificação das necessidades de negócio

O licitante deve proporcionar entrega de material OBJETO desta licitação, para atender necessidades administrativas da SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

2. Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

8. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

9. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues, confor

10. Apresentar acabamento adequado, sem partes cortantes, pontiagudas ou elementos que possam causar lesões aos animais ou usuários.

11. Apresentar resistência à umidade, fungos, pragas e intempéries, quando aplicável ao material utilizado.

12. Possuir sistema de fixação adequado ao solo, garantindo estabilidade durante a utilização.

13. Atender animais de diferentes portes, observadas as dimensões e características estabelecidas no Termo de Referência.

14. Possuir garantia contra defeitos de fabricação, materiais e instalação, conforme estabelecido no Termo de Referência;

15. Ser substituídos ou reparados pela contratada quando apresentarem defeitos ou problemas decorrentes de fabricação ou instalação, sem ônus para a Administração.

16. As Lixeiras pet deverão ser adequadas para instalação em ambiente externo, possuir resistência às intempéries e características compatíveis com sua finalidade;

17. As Lixeiras pet deverão permitir o acondicionamento e descarte adequado dos resíduos relacionados aos animais, proporcionando facilidade de utilização, limpeza e manutenção

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala **(Art. 18°, Art. 18 - § 1º alínea IV da Lei 14.133/2021).**

Destaca-se no Quadro abaixo as quantidades estimadas para o novo processo licitatório:

Item	Descrição	Quantidade solicitada
01	Playground completo pet	03
02	Lixeira pet	03

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções (Art. 18 - § 1º alínea V da Lei 14.133/2021). O Levantamento

Assinado por 5 pessoas: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO, RODRIGO RIBEIRO, JULIA VIANA KIVEL, MARCELO MORILHA TELES e ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/4FE1-3587-13DF-FAF6 e informe o código 4FE1-3587-13DF-FAF6

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Para a necessidade em questão, foram verificadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções que melhor se adequassem à necessidade da Administração Municipal.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de aquisição de materiais por demanda, por esses tipos de produtos possuírem previsão parcelada. Assim, observa-se que a solução sugerida é aderente às encontradas.

Durante as verificações de valor estimado, observou-se que a modalidade de licitação utilizada foi Pregão, por se tratar de um objeto comum e, portanto, permitir o julgamento pelo menor preço.

Convém ressaltar que a Administração vem acompanhando com atenção a jurisprudência emanada do Controle Externo, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das contratações de outros órgãos e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes. Assim, considerando a adoção da solução sugerida por outras Administrações, há indicativo de viabilidade da metodologia pleiteada, de disponibilidade de empresas para execução do objeto e de aceitação da metodologia pelos Tribunais de Contas.

A pesquisa em outros órgãos da Administração Pública resultou nas seguintes licitações com objetos e requisitos similares ao pretendido:

PREGÃO 05/2026 – MUNICIPIO DE DOIS CORREGOS – SP
PREGÃO 018/2026 - MUNICIPIO BENTO GONÇALVES - RS

Foram consideradas, de forma geral, as seguintes alternativas:

a) Não realizar a contratação: não atende à necessidade identificada, mantendo a ausência de espaços públicos específicos para recreação e socialização dos animais.

b) Aquisição dos equipamentos sem instalação: não se mostra a alternativa mais adequada, considerando a necessidade de montagem, fixação e instalação correta dos equipamentos para garantir sua estabilidade e segurança.

c) Aquisição de playgrounds pet completos, incluindo instalação: mostra-se a solução mais adequada, pois permite à Administração receber os equipamentos completos e instalados, com responsabilidade concentrada na contratada quanto ao fornecimento e à correta instalação.

d) Aquisição de Lixeiras pet: Apresenta-se como solução adequada e complementar para contribuir com a organização e a higiene dos espaços destinados à convivência com animais, disponibilizando local apropriado para descarte dos resíduos recolhidos pelos tutores.

Diante da análise realizada, a aquisição de playgrounds pet completos e lixeiras pet, incluindo a instalação, apresenta-se como a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública identificada.

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação **(Art. 18 - § 1º alínea VI da Lei 14.133/2021).**

Os valores estimados para os itens foram apurados através de ampla pesquisa de mercado, preços praticados pela própria Administração Municipal, pesquisa direta com fornecedores, Sistema Banco de Preços, e preços praticados em contratações similares realizadas pela administração.

O valor estimado total da contratação é de R$ 183.651,90 (cento e oitenta e três mil, seiscentos e cinquenta e um reais e noventa centavos), com preços unitários definidos de acordo com a metodologia indicada no Decreto Municipal nº 10.733/2023, conforme tabela abaixo:

item	especificação	unid	quant	valor unit R$	valor total R$
01	playground completo pet	conjunto	03	59.632,50	178.897,50
02	lixeira pet	unidade	03	1.584,80	4.754,40

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das

Assinado por 5 pessoas: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO, RODRIGO RIBEIRO, JULIA VIANA KIVEL, MARCELO MORILHA TELES e ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/4FE1-3587-13DF-FAF6 e informe o código 4FE1-3587-13DF-FAF6

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução **(Art. 18 - § 1º alínea VII da Lei 14.133/2021).**

Elaboração de um processo licitatório para aquisição, através de sistema de registro de preços por um período de 12 (doze) meses, destinados à implantação de playground pet em espaço público municipal, visando proporcionar local adequado para recreação, atividade física e interação dos animais com seus tutores.

Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal Nº 10.722, de 2023.

Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta, não havendo nenhuma necessidade específica a ser atendida. A escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si, sem necessidade de avaliação minuciosa.

A aquisição do Playground Pet Completo mostra-se como a solução mais adequada para atender à necessidade da Administração, por possibilitar a implantação de um espaço estruturado, funcional e apropriado para recreação e estímulo físico dos animais. A contratação do conjunto completo visa assegurar a padronização dos equipamentos, a compatibilidade entre os componentes, a uniformidade dos materiais e acabamentos, bem como a adequada integração e instalação, evitando divergências de dimensões, características construtivas e padrões de qualidade que poderiam ocorrer com o fornecimento isolado dos componentes.

Sob o aspecto econômico, a solução apresenta-se viável e vantajosa, considerando que a aquisição do conjunto completo favorece maior eficiência no fornecimento, transporte e instalação, além de facilitar a manutenção, conservação e eventual reposição de componentes, reduzindo riscos de incompatibilidades e custos adicionais. Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente adequada, funcional e economicamente viável, contribuindo para a padronização dos espaços públicos e para a adequada aplicação dos recursos públicos, sem prejuízo da competitividade.

A solução consiste na aquisição de playgrounds pet completos, incluindo todos os equipamentos, acessórios, materiais, componentes e serviços necessários à instalação e disponibilização dos conjuntos para utilização pela população.

As dimensões e configurações deverão observar os requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência, sendo admitidas soluções tecnicamente equivalentes ou superiores, desde que preservadas a funcionalidade, segurança, resistência e finalidade do conjunto.

A solução inclui a instalação dos equipamentos pela contratada, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais de fixação e demais elementos necessários à execução.

A solução também contempla a aquisição de Lixeiras pet instaladas, destinadas à instalação nos espaços utilizados pelos animais e seus tutores, proporcionando estrutura adequada para o descarte dos resíduos recolhidos durante a utilização das áreas públicas.

Deverá possibilitar a utilização do espaço por cães de pequeno, médio e grande porte, de modo que os equipamentos apresentem dimensões, resistência e características compatíveis com animais de diferentes tamanhos, respeitadas as especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. **(Art. 18 - § 1º alínea VIII da Lei 14.133/2021).**

O parcelamento se aplica, pois, o objeto é divisível e não prejudica a integridade no fornecimento. A contratação será por item por ser economicamente viável e pela ampliação da competitividade e aproveitamento do mercado.

Os equipamentos do playground deverão ser contratados em conjunto, considerando a necessidade de compatibilidade entre os componentes, bem como de fornecimento e instalação integrada. A lixeira pet, por possuir finalidade própria e ser independente dos demais equipamentos, poderá ser contratada separadamente, em item distinto, sem prejuízo à funcionalidade do playground.

IX - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; **(Art. 18 - § 1º alínea IX da Lei 14.133/2021)**.

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Pretende-se como resultado da contratação, pela Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio

Assinado por 5 pessoas: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO, RODRIGO RIBEIRO, JULIA VIANA KIVEL, MARCELO MORILHA TELES e ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/4FE1-3587-13DF-FAF6 e informe o código 4FE1-3587-13DF-FAF6

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Ambeinte, pois visa atender:

- promover o bem-estar dos animais;
- incentivar a prática de atividades físicas;
- favorecer a socialização dos animais;
- estimular a guarda responsável;
- proporcionar maior integração entre tutores, famílias e comunidade;
- ampliar as opções de lazer disponíveis no Município;
- promover o melhor aproveitamento de praças, parques e áreas verdes;
- valorizar os espaços públicos municipais; e
- oferecer infraestrutura adequada, segura e organizada para utilização pela população.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; **(Art. 18 - § 1º alínea X da Lei 14.133/2021).**

- verificar a existência de espaço suficiente e condições de acesso.
- verificar as condições físicas dos locais selecionados.
- verificar a adequação dos locais destinados à fixação das Lixeiras pet.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. **(Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021)**.

Para este objeto não há contratações correlatas ou interdependentes.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. **(Art. 18 - § 1º alínea XII da Lei 14.133/2021).** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

7.1 Para atender, na medida do possível a previsão de Contratações Sustentáveis, quanto à utilização de:

a) produtos deverão ser de baixo impacto ambiental;

b) materiais menos agressivos ao meio ambiente, ou seja, com maior eficiência na utilização dos recursos naturais, como água e energia;

c) maior vida útil;

d) produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável.

7.2 A comprovação da sustentabilidade dos demais produtos no que se refere às exigências descritas nas especificações deve também ser feita, conforme o caso, mediante inscrição nos Rótulos, nas embalagens, ou por apresentação de Certificação emitida por Instituição Pública Oficial, ou por Instituição Credenciada, que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências deste Termo de Referência (TR).

XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. **(Art. 18 - § 1º alínea XI da Lei 14.133/2021).** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Considerando a evidente necessidade do referido Objeto para fazer frente às demandas da Administração Municipal e dar continuidade as atividades da Secretaria Requisitante, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida. Destaca-se ainda que a aquisição do referido objeto pela Administração Municipal, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Considerando a necessidade identificada de ampliar os espaços públicos destinados ao lazer, recreação e socialização de animais de estimação, bem como os benefícios esperados para o bem-estar animal, a convivência comunitária e a valorização dos espaços públicos, conclui-se pela viabilidade da contratação.

Assinado por 5 pessoas: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO, RODRIGO RIBEIRO, JULIA VIANA KIVEL, MARCELO MORILHA TELES e ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/4FE1-3587-13DF-FAF6 e informe o código 4FE1-3587-13DF-FAF6

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A solução de aquisição de playgrounds pet completos e lixeiras pet, mediante sistema de registro de preços, incluindo instalação, mostra-se tecnicamente adequada para atendimento da necessidade identificada, permitindo à Administração obter equipamentos apropriados, instalados e em condições de utilização pela população. Conclui-se pela viabilidade da contratação de playgrounds pet completos e lixeiras pet, incluindo fornecimento e instalação, observadas as especificações e condições a serem estabelecidas no Termo de Referência.

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
21/10/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Izabel Volkweis Zadinelo

Palotina, 21 de Outubro de 2026.

Equipe responsável pela elaboração:

- Assinado digitalmente -
Rosangela Vendrame Rodrigues
Escriturária
Matrícula 2482

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

- assinado digitalmente –
Julia Viana Kive
Veterinária
Matrícula 4276

Aprovação:
O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pelos responsáveis por sua elaboração, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matrícula 4002

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal

Assinado por 5 pessoas: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO, RODRIGO RIBEIRO, JULIA VIANA KIVEL, MARCELO MORILHA TELES e ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/4FE1-3587-13DF-FAF6 e informe o código 4FE1-3587-13DF-FAF6

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 4FE1-3587-13DF-FAF6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- IZABEL VOLKWEIS ZADINELO (CPF 083.XXX.XXX-43) em 04/11/2026 15:06:51 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- RODRIGO RIBEIRO (CPF 073.XXX.XXX-05) em 04/11/2026 15:07:54 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- JULIA VIANA KIVEL (CPF 054.XXX.XXX-11) em 04/11/2026 16:38:33 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- MARCELO MORILHA TELES (CPF 027.XXX.XXX-58) em 04/11/2026 16:56:01 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES (CPF 698.XXX.XXX-49) em 04/11/2026 19:53:29 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://palotina.1doc.com.br/verificacao/4FE1-3587-13DF-FAF6

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Conforme Artigo 3º do Decreto Municipal nº 10.733/2023, o presente documento formaliza a pesquisa de preços que determinou os valores estimados de contratação.

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

item	código	descrição	unid	qtd	média	total
1	96973	playground completo pet	03	conjunto	59.632,50	178.897,50
2	96974	lixeira pet	03	unidade	1.882,25	5.646,75
					total	**184.544,25**

2. AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

2.1 A presente pesquisa de preços foi realizada sob responsabilidade dos servidores públicos municipais:

- assinado digitalmente –
Julia Viana Kive
Veterinária
Matrícula 4276

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

3. DA GARANTIA

3.1 Garantia Legal 03 (três) meses (X).

3.2 Em complementação à garantia legal (X) – Garantia Estendida.

3.2.1 Será exigida garantia contratual complementar de 09 (nove) meses, contada a partir do primeiro dia útil subsequente ao fim do prazo da garantia legal.

3.3 Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja inferior ao estabelecido na cláusula supracitada, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

4. FONTES CONSULTADAS:

4.1 Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

Foi realizada pesquisa de contratações similares no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), tendo sido localizado apenas 01 (um) Município com contratação de playground pet e 01 (um) Município com contratação de lixeira para cães (lixeira pet) compatível com a finalidade pretendida. As demais contratações localizadas não apresentaram características, valores, especificações ou composição compatíveis com o objeto pretendido, razão pela qual não foram utilizadas como parâmetro para a presente contratação. Dessa forma, considerando a limitada disponibilidade de contratações similares no PNCP, foram consideradas outras fontes de pesquisa de preços e referências de mercado para subsidiar a definição das especificações e dos valores estimados. Arquivo em anexo.

4.2 Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Na pesquisa realizada, foi localizado apenas 01 (um) contrato público referente ao fornecimento de lixeira, não tendo sido identificadas contratações públicas, no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, que contemplassem playground pet completo com características e especificações compatíveis com o objeto pretendido. Dessa forma, o contrato localizado para a lixeira foi considerado apenas como referência específica desse item. Arquivo em anexo.

4.3 Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

1 – ALIANÇA INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ 00.655.463/0001-91
Endereço: Rua Linha Zancanaro, 1222 – Bairro Interior – Barão de Cotegipe - RS
CEP: 99740-001
Email: comercialaliancars@hotmail.com
Representante Responsável: Giovana de Mello
Data da cotação: 08/10/2026

2- A.R CASTRO COM. DE MAT. E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ 30.169.612/0001-73
Endereço: Rua Jornalista Clovis Gusmão, 95, Vista Alegre, Rio De Janeiro-Rj

Assinado por 1 pessoa: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/D665-587D-D04F-2D55 e informe o código D665-587D-D04F-2D55

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

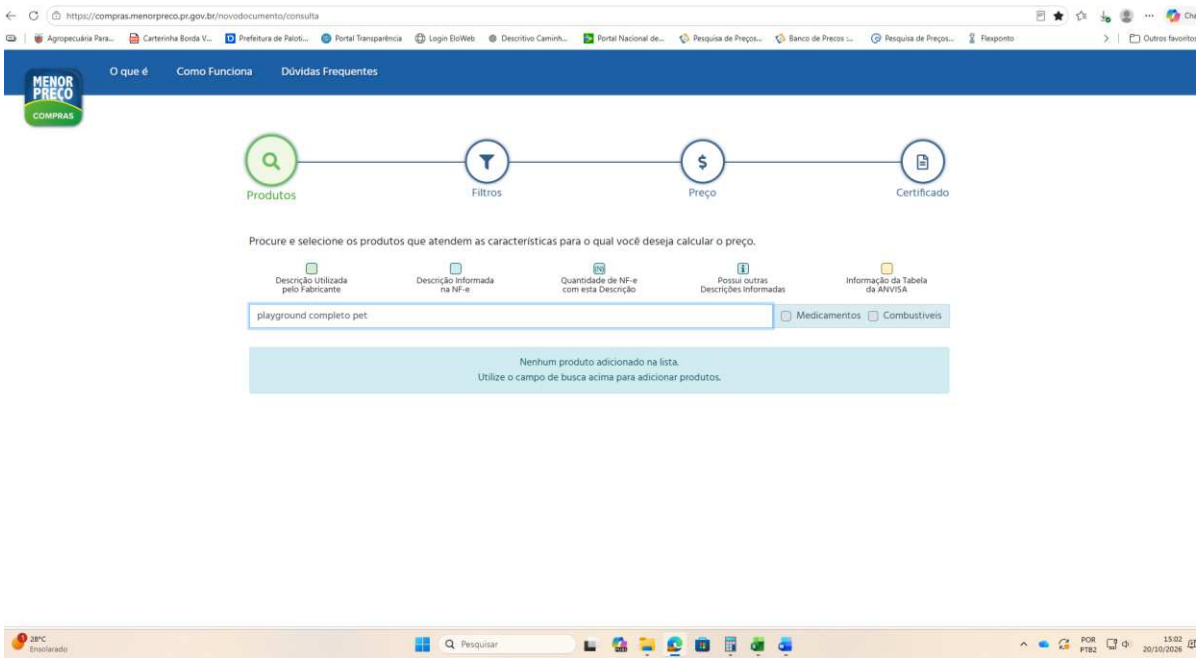
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

CEP: 21230-730
Email: atendimento.arcastro@gmail.com
Representante Responsável: Alan Rodrigues de Castro
Data da cotação:08/10/2026

3- EXCLUSIVE FITPLAY FITNESS E PLAYGROUNDS EIRELI
CNPJ 37.670.865/0001-75
Endereço: Av Heitor Lucato, 750 - Jardim Galante - Cedral/SP
Telefone: (17) 3266-2122 - (17) 99665-2766
Representante Responsável: Leonardo
Data da cotação:08/10/2026

Considerando a complexidade e as características específicas do objeto e a ausência de contratações públicas similares, foram realizadas consultas a fornecedores especializados, identificados por meio de pesquisa na internet, com solicitação de orçamento pelos respectivos sites. Foram obtidos 03 (três) orçamentos, enquanto uma empresa informou não atender órgãos públicos fora de São Paulo e os demais fornecedores não responderam, ou não atendem órgãos públicos. Os valores obtidos foram utilizados como referência para a estimativa de preços da contratação. Em anexo.

4.4 Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.



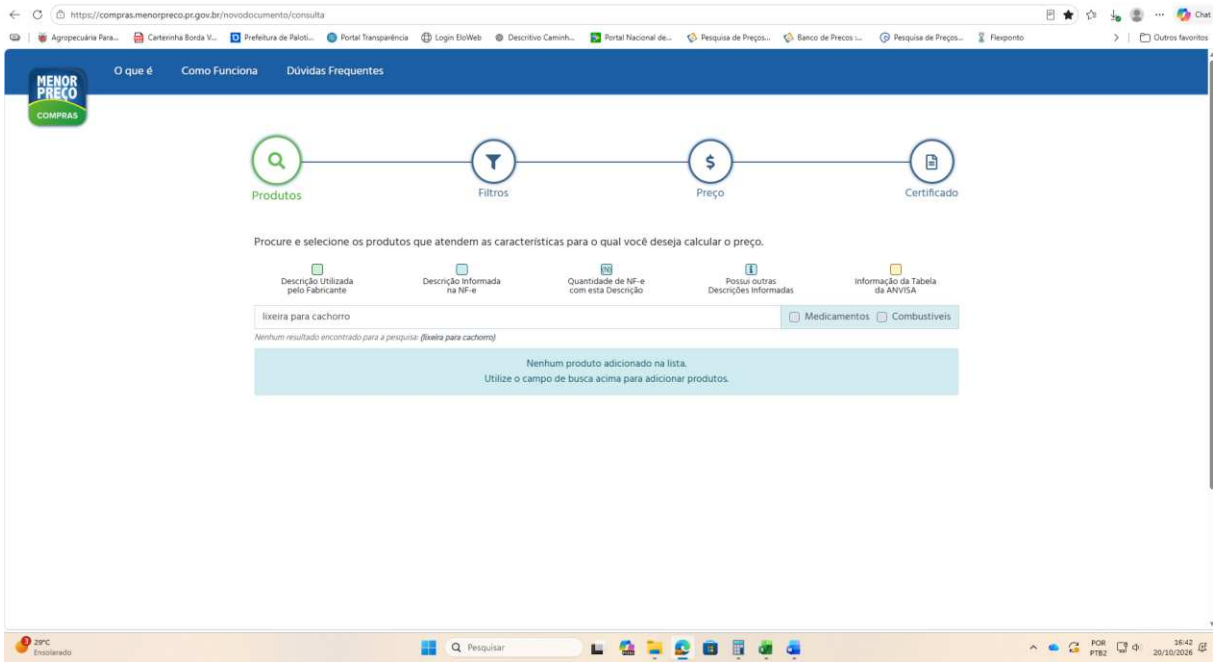
Em consulta ao Menor Preço Nota Paraná, não foram encontrados valores

Assinado por 1 pessoa: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/D665-587D-D04F-2D55 e informe o código D665-587D-D04F-2D55

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Em consulta ao Menor Preço Nota Paraná, não foram encontrados valores

5. MÉTODE ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

5.1 Para a presente contratação, pugnou-se pela adoção da:
(x) MÉDIA
( ) MEDIANA
( ) MENOR VALOR.

6. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA:

6.1 Para formulação do preço, foram desconsiderados os orçamentos que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado, vez que manifestamente superior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2 Para formulação do preço, foram desconsiderados os valores que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado ou que não atendiam as especificações do objeto (pesquisas junto ao Banco de Preços, PNCP), vez que manifestamente superior /inferior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2.1 Foi identificado no PNCP o valor de R$ 395,00 por unidade, significativamente inferior às demais referências obtidas e não representativo dos preços praticados no mercado, razão pela qual foi desconsiderado. Em contrapartida, o valor de R$ 1.639,00, também proveniente de contratação de outro Município no PNCP, mostrou-se compatível com as demais referências e com as especificações do objeto, sendo considerado válido para a composição do preço estimado.

7. PREÇOS COLETADOS:

7.1 Os preços coletados integram a Tabela I do Anexo II – Documento para determinação do valor estimado, enquanto o valor total de contratação encontra-se estabelecido na Tabela II do Anexo II - Documento para determinação do valor estimado, tratando-se dos valores coletados após a filtragem dos preços, de acordo com os itens 4 e 5 deste Documento.

Palotina/PR, 22 de Outubro de 2026.

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

Assinado por 1 pessoa: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/D665-587D-D04F-2D55 e informe o código D665-587D-D04F-2D55

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

TABELA I – PREÇOS COLETADOS
ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Cód	Descrição	Qtd	Aliança Ind. E Com. De Equip. Ltda - Cnpj: 00.655.463 /0001-91	A.R Castro Com. De Mat. E Serviços - Cnpj: 30.169.612/ 0001-73	Exclusive Fitplay - Cnpj: 37.670.865 /0001-75	Pncp - Municipio De Dois Corregos - Sp - Pregão 05/2026	Pncp - Municipio Bento Gonçalves - Rs - Pregão 018/2026	Contratações Similares Entes Públicos - Prefeitura Três Pontas - Mg	Média	Total
1	96973	Playground Completo Pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00			59.632,50	178.897,50
2	96974	Lixeira Pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	395	1.584,80	4.754,40
										Total	**183.651,90**

TABELA II – PREÇOS ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE
ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

item	código	descrição	qtd	aliança ind. e com. de equip. ltda - cnpj: 00.655.463/ 0001-91	a.r castro com. de mat. e serviços - cnpj: 30.169.612/0001-73	exclusive fitplay - cnpj: 37.670.865/ 0001-75	pncp - municipio de dois corregos - sp - pregão 05/2026	pncp - municipio bento gonçalves - rs - pregão 018 /2026	média	total
1	96973	playground completo pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00		59.632,50	178.897,50
2	96974	lixeira pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	1.882,25	5.646,75
									total	**184.544,25**

Assinado por 1 pessoa: IZABEL VOLKWEIS ZADINELO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/D665-587D-D04F-2D55 e informe o código D665-587D-D04F-2D55

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: D665-587D-D04F-2D55

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

IZABEL VOLKWEIS ZADINELO (CPF 083.XXX.XXX-43) em 05/11/2026 08:27:11 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://palotina.1doc.com.br/verificacao/D665-587D-D04F-2D55

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS
SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ORIGEM DOS RECURSOS

(X) Recurso Próprio ( ) Recurso Estadual ( ) Recurso Federal

Transferência Voluntária de Recurso Federal ( ) Sim ( ) Não.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND COMPLETO PET E LIXEIRA PET, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE.**

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

2.1 Relação de itens:

item	cód. sist	descrição / especificação	qtd	unid	valor unit. (R$)	valor total (R$)
01	96973	playground completo pet	03	conjunto	59.632,50	178.897,50
02	96974	lixeira pet	03	unidade	1.882,25	5.646,75
						Total 184.544,25

2.2 Detalhamento do item:

2.2.1 PLAYGROUND PET COMPLETO, produzidos com madeira de eucalipto tratado, resistente à umidade, fungos e pragas; de acordo com as especificações técnicas constantes nas normas técnicas da ABNT aplicáveis.

Destinado à recreação, exercício e socialização de cães de diferentes portes. Os equipamentos deverão apresentar estrutura estável, segura, resistente às condições climáticas e adequada ao uso externo, com acabamento que elimine riscos de cortes, perfurações ou outros elementos que possam causar lesões aos animais ou usuários. A fabricação, montagem e instalação deverão observar as boas práticas de segurança e as normas técnicas aplicáveis ao tipo de equipamento, quando pertinentes.

2.2.2 DIMENSÕES E CARACTERÍSTICAS DOS ITENS INCLUSOS:

- **01 estação** dupla, composta por no mínimo dois módulos interligados, contendo elementos destinados à subida, descida, transposição, equilíbrio e passagem dos animais, com 2 pontes de ligação, 4 rampas e 4 pneus, escadas ou estruturas funcionalmente equivalentes. Deverá possuir passagem inferior ou solução equivalente que possibilite a circulação dos animais entre os elementos do conjunto. A estrutura deverá apresentar dimensões compatíveis com a utilização por cães de pequeno, médio e grande porte, garantindo estabilidade, resistência e segurança. Quando houver fechamento lateral por cordas, estas deverão ser de nylon, sisal ou material equivalente, resistente às intempéries. Altura mínima dos módulos: 1,20 m e largura mínima: 0,80 m.
- **01 ponte de conexão**, destinada à circulação e movimentação dos animais entre diferentes áreas ou elementos do playground, com largura mínima de 0,80 m, altura entre 1,00 m e 1,50 m e comprimento mínimo de 3,00 m, admitindo-se configuração tecnicamente equivalente que não comprometa a segurança, estabilidade e funcionalidade do equipamento.
- **05 obstáculos**, confeccionados em madeira tratada ou material equivalente de resistência e durabilidade compatíveis com a utilização em ambiente externo, destinados à corrida, agilidade e transposição pelos animais, dispostos com espaçamento adequado entre si. Cada obstáculo deverá possuir largura mínima de 0,10 m e altura entre 0,50 m e 0,80 m, admitindo-se variações de configuração que preservem sua finalidade.
- **01 gangorra**, confeccionada em madeira tratada ou material equivalente, com sistema de oscilação adequado e seguro para utilização pelos animais, possuindo largura mínima de 0,30 m, comprimento mínimo de 2,50 m e altura máxima de 0,60 m.
- **01 equipamento de equilíbrio**, composto por estrutura com rampas, superfícies inclinadas ou solução funcionalmente equivalente, destinado ao desenvolvimento do equilíbrio e coordenação dos animais, com largura mínima de 0,30 m, comprimento mínimo de 3,00 m e altura máxima de 0,60 m.
- **01 escadinha** ou equipamento equivalente de acesso e transposição, composto por degraus, plataformas ou elementos de diferentes alturas, destinados a proporcionar desafios de subida, descida e transposição aos animais, com largura mínima de 0,50 m, comprimento mínimo de 3,00 m e altura máxima de 0,60 m.

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

- **01 barreira de agilidade**, confeccionada em pneus, madeira tratada ou material equivalente, podendo possuir elementos fixos, suspensos ou móveis, destinada ao desenvolvimento da agilidade e coordenação dos animais, com largura mínima de 0,80 m, altura entre 0,80 m e 1,20 m e comprimento mínimo de 0,80 m.

2.2.2.1 Os equipamentos deverão formar um conjunto funcional destinado à utilização por cães de pequeno, médio e grande porte. Serão aceitas soluções tecnicamente equivalentes ou superiores às descritas, desde que preservadas as quantidades mínimas, funcionalidades, segurança, resistência, durabilidade e finalidade dos equipamentos exigidos.

2.2.3 LIXEIRA PET: Lixeira com estrutura em aço carbono, com pintura eletrostática, cesto coletor em plástico, suporte para fixação ao solo e compartimento superior para disponibilização de saquinhos higiênicos.

- Especificações:
- Altura aproximada: 1,20 m, admitidas variações dimensionais que não comprometam a funcionalidade, estabilidade, segurança e facilidade de utilização do equipamento.
- Capacidade mínima 15 litros.
- Estrutura: Aço carbono
- Cesto coletor: Plástico
- Acessórios: Dispenser para saquinhos higiênicos.
- Instalação: Fixação ao solo por base metálica.

2.2.3.1 O equipamento deverá possuir resistência e durabilidade compatíveis com utilização contínua em ambiente externo, permanecendo exposto ao sol, chuva, umidade e demais condições climáticas.

2.3 Justificativa de aquisição de marca específica.

Não se aplica.

2.4 Descritivo Técnico.

Não se aplica.

2.5 Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 10.729/2023;

2.6 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matricula 3887

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de espaços públicos adequados e seguros destinados ao lazer, à recreação e à prática de atividades físicas por animais de estimação, mediante a instalação de playgrounds pet (pet parques) em áreas públicas do Município, bem como pela disponibilização de lixeiras pet destinadas ao descarte adequado dos resíduos gerados pelos animais durante a utilização desses espaços.

3.2 A criação desses espaços atende a uma demanda crescente da sociedade por ambientes urbanos que promovam a convivência harmoniosa entre a população e seus animais de estimação, reconhecendo a importância que os pets exercem no cotidiano das famílias e proporcionando condições adequadas para seu bem-estar, socialização e desenvolvimento de atividades físicas.

3.3 A implantação dos pets parques proporciona benefícios tanto aos animais quanto à comunidade, contribuindo para o bem-estar animal por meio da disponibilização de equipamentos e espaços apropriados para exercícios, recreação e socialização, enquanto as lixeiras pet constituem equipamento complementar voltado à manutenção da higiene e organização das áreas utilizadas, incentivando os tutores ao recolhimento e descarte adequado dos resíduos produzidos pelos animais.

3.4 Dessa forma, a contratação busca ampliar e qualificar a infraestrutura pública de lazer do Município, oferecendo espaços apropriados para a interação entre animais e seus tutores, promovendo bem-estar animal, qualidade de vida, convivência social e valorização dos espaços urbanos.

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matricula 4002

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4. DO FORNECIMENTO

4.1 Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade das Secretarias solicitantes, em pedidos não inferiores aos seguintes quantitativos:

Item 1	01 unidade
Item 2	01 unidade

5. DA EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANTERIOR E DO QUANTITATIVO SUGERIDO PARA REGISTRO

5.1 Da existência de Atas Anteriores:

( ) Existe Contrato no Exercício Anterior.
(x) Não Existe Contrato no Exercício Anterior.

5.2 Justificativa do quantitativo: O quantitativo dos playgrounds pet e lixeiras pet foram definidos para possibilitar a instalação em diferentes áreas do Município, ampliando o acesso da população e evitando a concentração em um único local. A distribuição das unidades busca proporcionar espaços adequados e seguros para o lazer e bem-estar dos animais e seus tutores.

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matricula 4002

6. AMOSTRAS / CATÁLOGOS

6.1 A empresa licitante deverá apresentar Catálogos:

(X) SIM
( ) NÃO.

6.2 Se necessário apresentar Catálogos:

6.2.1 O primeiro licitante classificado, deverá enviar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil a contar da notificação realizada via CHAT Plataforma BLL e ou E-mail (pré cadastrado pela empresa na plataforma BLL), o descritivo técnico do objeto licitado, a fim de verificar se atende às especificações do edital e anexos, no seguinte local:

Local: Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Logradouro: Parque Ida Vendruscolo Riedi - Rua 1° de Janeiro n° 272, Cohapar
CEP: 85950-252
Cidade: Palotina/PR
A/C: Julia Viana Kive / Izabel Volkweis Zadinelo
Fone: (44) 3649-1215
E-mail:seagroadm@palotina.pr.gov.br

6.2.2 Os prospectos/catálogos dos itens apresentados pelos licitantes serão analisados com o objetivo de verificar a plena conformidade com as necessidades descritas neste Termo de Referência, bem como o atendimento aos requisitos técnicos conforme cláusula 2.2 deste Termo que detalha as exigências mínimas.

6.3 Entende-se por entrega do catálogo a data na qual ela é efetivamente entregue no endereço estabelecido no item 6.2.1.

6.4 Para o exame do catálogo, o órgão/entidade avaliador poderá, a seu critério, solicitar análise técnica.

6.5 Compete ao órgão/entidade, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis da finalização do prazo de entrega do catálogo – sub item 6.2.1, examinar o(s) catálogo(s) apresentada(s) e emitir o Termo de Aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.

6.6 Os licitantes interessados poderão ter vista do(s) catálogo (s) apresentado(s), bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame da(s) amostra(s), devendo, para tanto, entrar em contato com órgão/entidade avaliador.

6.7 O critério de exame dos catálogos se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no descritivo do Anexo I - Termo de Referência e às informações técnicas prestadas pelo arrematante, bem como utilização do referido item em certames anteriores.

6.8 Quando o licitante indicar a marca, o modelo e as especificações técnicas do objeto no campo "Informações Adicionais" do sistema eletrônico de compras adotado pela Administração Pública, as amostras apresentadas devem ter as mesmas identificações daquelas preliminarmente estabelecidas pelo

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

licitante e que foram informadas no sistema, salvo se o produto apresentado tenha, mediante ratificação da Administração, características técnicas superiores.

6.9 No caso de o licitante vencedor de qualquer dos lotes tiver seus catálogos reprovados ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.

6.10 O licitante que não apresentar o catálogos no prazo previsto no item 6.2.1 também terá sua proposta automaticamente desclassificada.

6.11 O licitante declarado vencedor deverá realizar as entregas do objeto da licitação somente de acordo com o(s) catálogo(s) apresentado(s) e aprovado(s).

6.12 Os catálogos serão fornecidas sem custo, no local indicado neste Edital, e aquelas que forem submetidas a testes, que impliquem na sua destruição ou inutilização, não serão devolvidas e/ou descontadas das quantidades a serem entregues.

6.13 O prazo limite para retirada dos catálogos não utilizados ou não aprovadas será de 30 (trinta) dias, contados da data da homologação do certame.

6.14 Os catálogos não aprovados e não retirados no prazo do item anterior poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.

6.15 Os catálogos aprovados permanecerão sob a custódia do órgão avaliador para fins de aferição da regularidade do objeto quando da entrega, podendo ser descontados os itens da amostra do total a entregar. Não ocorrendo o desconto, fica estabelecido o prazo máximo de 30 (trinta) dias para retirada das amostras, sendo que aquelas que não forem retiradas no prazo mencionado poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.

6.16 A apresentação e aceite dos catálogos não isenta nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.

6.17 O licitante é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes do objeto proposto.

6.18 Finda a análise dos catálogos, o relatório com a avaliação será levado a conhecimento das licitantes, que, na forma do Prejulgado nº 22 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, disporão do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da plataforma BLL/ e-mail, para apresentar eventual impugnação.

7. SECRETARIA REQUISITANTE

7.1 A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente.

8. METODOLOGIA

8.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será:

8.1.1 Menor preço por item ( );

8.1.2 Menor preço por lote (X);

8.1.3 Menor preço global ( ).

8.2 Justificativa: Em prol dos princípios da eficiência, economicidade e da ampla competitividade.

9. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)

Não se aplica.

9.2 Condições Especiais de Pré – Contratação

a) Declaração de disponibilidade de equipamentos e mão de obra capacitada para executar a instalação dos playgrounds, assinada por representante legal.

9.2.1 Justificativa: A exigência de declaração de disponibilidade de equipamentos e mão de obra capacitada justifica-se pela necessidade de garantir que a empresa contratada possua condições técnicas e operacionais para realizar adequadamente a instalação dos playgrounds pet, assegurando a correta montagem, fixação e segurança dos equipamentos.

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL

10.1 Considerando o contido no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado de contratação, o presente Pregão Eletrônico processado via Registro de Preços tem valor máximo de **R$ 184.544,25 (cento e oitenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).**

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo

- assinado digitalmente –
Julia Viana Kive

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Inspetor de saneamento
Matricula 3887

Veterinária
Matrícula 4276

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da publicação da mesma, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, podendo ser prorrogada por igual período caso identificada que a medida importa na obtenção da proposta mais vantajosa, com eventual concessão de reajuste através do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, cuja escolhe decorre em razão de refletir, de forma mais fidedigna, as variações ocorrentes nos preços praticados pelo mercado.
11.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
11.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

12. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Do Recebimento: O prazo de entrega dos bens e instalação é de **30 (trinta) dias úteis**, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante, no seguinte endereço:

Local: Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Logradouro: Parque Ida Vendruscolo Riedi - Rua 1° de Janeiro n° 272, Cohapar
CEP: 85950-252
Cidade: Palotina/PR
A/C: Julia Viana Kive / Izabel Volkweis Zadinelo
Fone: (44) 3649-1215
E-mail:seagroadm@palotina.pr.gov.br

12.1.1 Os endereços de execução dos serviços poderão sofrer alteração de acordo com a demanda da secretaria. O mesmo será informado na solicitação do serviço a ser encaminhada com antecedencia a empresa contratada.
12.1.2 O playground pet e a lixeira pet deverão ser entregues e devidamente instalados pela CONTRATADA, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente, em condições adequadas e seguras para utilização.
12.1.3 A instalação deverá compreender todos os serviços, materiais, equipamentos, mão de obra, ferramentas, fixações e demais itens necessários à perfeita execução, sem qualquer ônus adicional para o Município, devendo todos os custos estar inclusos no valor ofertado pela CONTRATADA.
12.2 Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
12.3 Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
12.3.1 Caso no recebimento provisório seja identificado que o item entregue não está conforme apresentado na proposta/contrato (marca, modelo, descritivo), o fiscal poderá recusar o recebimento do item, registrando no documento fiscal de entrega os motivos da recusa
12.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
12.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
12.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
12.7 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.

13. DA GARANTIA

13.1 Em complementação à garantia legal de **03 (três) meses**, será exigida garantia contratual complementar de 09 (nove) meses, contada a partir do primeiro dia útil subsequente ao fim do prazo da garantia legal.
13.2 Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja inferior ao estabelecido na cláusula

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

supracitada, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

13.3 Prestar assistência técnica durante o prazo de garantia, sem custos de deslocamento de mão de obra ou transporte de equipamentos ao município. A garantia consiste em:

a) Garantir o funcionamento e o bom desempenho dos objetos;

b) Obrigar-se-á substituir, sem ônus ao Município, durante o período de garantia, quaisquer unidades ou peças que venham apresentar defeitos de fabricação ou de funcionamento;

c) As garantias previstas nesta Cláusula não abrangem as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso por parte do Município;

d) O período de garantia será de 12 (doze) meses, e será contado a partir do recebimento e montagem do(s) item(is);

e) Durante o período de garantia, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à empresa fornecedora a título de deslocamento de pessoal, hospedagem, veículos, fretes de peças e mão de obra.

f) A garantia compreende todo o objeto.

14. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 Obrigações Da Detentora

14.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

14.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

14.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

14.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.7 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.8 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

14.1.8.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

14.1.8.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

14.1.8.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

14.1.8.4 Os equipamentos devem ser entregues com sistema de fixação/ancoragem adequado ao piso (grama) para evitar tombamentos.

14.1.8.5 Todos os equipamentos devem apresentar cantos arredondados, sem arestas cortantes, pregos ou parafusos expostos, visando à integridade física dos animais e tutores.

14.2 Obrigações Do Município

14.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

14.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

14.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

14.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

14.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

14.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

14.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

pelo Contratado, no que couber;

14.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

14.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

14.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

14.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

14.2.12 Na execução do objeto fica a CONTRATADA ciente que é expressamente vedada:

a) a veiculação de publicidade acerca deste objeto, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

b) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste termo de referencia.

14.2.13 Compete ao Município, por meio da fiscalização designada, acompanhar e vistoriar a instalação do Playground Pet, verificando a conformidade dos equipamentos, materiais, fixações e demais serviços executados com as especificações estabelecidas no Termo de Referência. Após a conclusão da instalação, deverá ser realizada vistoria para fins de aprovação e recebimento, podendo a Contratante exigir a correção, adequação ou substituição de itens que apresentem desconformidades, defeitos ou condições que comprometam a segurança, estabilidade e adequada utilização dos equipamentos.

15 GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do art. 5 e 6 do Decreto nº 10.663/2022.

15.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

15.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

15.4 A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.5 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

15.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

15.7 A fiscalização dos contratos caberá aos servidores nomeados, conforme Portaria 256/2026, e ficam designados como **FISCAIS DE CONTRATO** para este certame para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21:

Fiscal Titular: Julia Viana Kive/ Veterinária / Matrícula 4276
Fiscal Suplente: Izabel Volkweis Zadinelo / Inspetor de saneamento / Matricula 3887

15.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

15.9 Ficam designados como **GESTORES DE CONTRATO**, conforme Portaria 491/2026, para este certame:

Gestor Titular: Eliza Signor de Andrade / Auxiliar Administrativo / Matrícula: 1170
Suplente: Douglas Elias Franke / Técnico Agrícola / Matrícula: 3445

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

16 FORMA DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a **10 (dez) dias** contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme Lei Complementar 214/2025, considerando que a nota fiscal deverá seguir o modelo nacional, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, negativa de débitos trabalhistas (CNDT) e Declaração do Simples Nacional, observadas as disposições do Termo de Referência.
16.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.
16.3. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.
16.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do **MUNICIPIO DE PALOTINA, CNPJ: 76.208.487/0001-64, Rua Aldir Pedron, 898 – centro, Palotina-PR**, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 O objeto a ser licitado será para uso da Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambeinte, conforme dotação abaixo:

02.005.18.541.0016.2055 – AÇÕES DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE.

ELEMENTO DE DESPESA:
4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FONTE: 2.799.000.000 - (2555) – SANEPAR – COMPENSAÇÃO FINANCEIRA AO MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO EX. ANT.

Assinatura Coordenação de Planejamento:

- assinado digitalmente –
Ricardo Luis Fiabani
Coordenador de Planejamento
Matrícula 1993

18. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente o contido na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a regulamentação estabelecida pelos Decretos Municipais relativos a matéria, atendo-se às orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico do Município de Palotina, estado do Paraná.

Elaborado em: 23/10/2026.
Aprovado em: 04/11/ 2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 158/2026

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matricula 3887

- assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matricula 4002

- assinado digitalmente –
Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 C 001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / c a.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

TABELA I DO TERMO DE REFERÊNCIA - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS PELA MÉDIA DA PESQUISA DE MERCADO

Item	Cód	Descrição	Qtd	Aliança Ind. E Com. De Equip. Ltda - Cnpj: 00.655.463/0001-91	A.R Castro Com. De Mat. E Serviços - Cnpj: 30.169.612/0001-73	Exclusive Fitplay - Cnpj: 37.670.865/0001-75	Pncp - Municipio De Dois Corregos - Sp - Pregão 05/2026	Pncp - Municipio Bento Gonçalves - Rs - Pregão 018/2026	Contratações Similares Entes Públicos - Prefeitura Três Pontas - Mg	Média	Total
1	96973	Playground Completo Pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00			59.632,50	178.897,50
2	96974	Lixeira Pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	395	1.584,80	4.754,40
											Total 183.651,90

TABELA II DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREÇO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE

Item	Cód	Descrição	Qtd	Aliança Ind. E Com. De Equip. Ltda - Cnpj: 00.655.463/0001-91	A.R Castro Com. De Mat. E Serviços - Cnpj: 30.169.612/0001-73	Exclusive Fitplay - Cnpj: 37.670.865/0001-75	Pncp - Municipio De Dois Corregos - Sp - Pregão 05/2026	Pncp - Municipio Bento Gonçalves - Rs - Pregão 018/2026	Média	Total
1	96973	Playground Completo Pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00		59.632,50	178.897,50
2	96974	Lixeira Pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	1.882,25	5.646,75
									TOTAL	**184.544,25**

Assinado por 4 pessoas: RODRIGO RIBEIRO, MARCELO MORILHA TELES, IZABEL VOLKWEIS ZADINELO e RICARDO LUIS FIABANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57 e informe o código 0B30-B4A4-71F0-FE57

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 0B30-B4A4-71F0-FE57

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- RODRIGO RIBEIRO (CPF 073.XXX.XXX-05) em 10/11/2026 09:48:10 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- MARCELO MORILHA TELES (CPF 027.XXX.XXX-58) em 10/11/2026 11:40:20 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- IZABEL VOLKWEIS ZADINELO (CPF 083.XXX.XXX-43) em 10/11/2026 13:30:43 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- RICARDO LUIS FIABANI (CPF 026.XXX.XXX-93) em 10/11/2026 14:28:54 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://palotina.1doc.com.br/verificacao/0B30-B4A4-71F0-FE57

MUNICIPIO DE PALOTINA
CNPJ: 76.208.487/0001-64

Mapa de Cotação

Elaborado por
Queilla Maria Guarienti

Legenda
Menor valor
~~Valor excluído da análise~~

Cotação: 379 / 2026 **Data Cotação:** 09/11/2026
Forma de Análise: Valor Médio
Utiliza Lote: Sim
Forma de Apuração: Item

Item	Qtd	Unidade	ALIANÇA INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA Fone:												**Valor Médio**	
			Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Unit.	Valor Total	Vlr. Unit	Valor Total	Vlr. Unit.	Valor Total	Vlr. Unit.	Valor Total	Vlr. Unit.	Valor Total	Vlr. Unit.	Valor Total
Lote: 01																
96973 - 479838 - PLAYGROUND COMPLETO PET	3	CJ	59.632,5000	178.897,5000											**59.632,5000**	**178.897,5000**
		Total Lote 01	**178.897,5000**												**178.897,5000**	
Lote: 02																
96974 - 446282 - LIXEIRA PET	3	UNID	1.882,2500	5.646,7500											**1.882,2500**	**5.646,7500**
		Total Lote 02	**5.646,7500**												**5.646,7500**	
		Totais:	**184.544,2500**												**184.544,2500**	

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-000 CNPJ: 76.208.487/0001-64

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

(13138)

PORTARIA N° 115/2025

Designa os agentes de contratação e equipe de apoio para desempenhar as funções essenciais inerentes à execução da Lei 14.133/2021 e seus regulamentos e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Palotina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art.1° - Alterar o Art. 1° da Portaria N°. 43 de 14 de janeiro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1° Ficam designados para exercer as funções de Agente de Contratação nos processos licitatórios instaurados com fundamento na Lei N°. 14.133/2021, os seguintes servidores:

I — Sidnei Ferreira Fernandes, Matrícula n° 2501, escriturário;
II — Mateus Ângelo Ott, Matrícula n° 3199, escriturário;
III — Paulo Rafael de Mello, Matrícula n° 3600, escriturário;
IV — Sheila Maria Casarotto, Matrícula n° 3700, escriturária;

Art.2° - Alterar o Art. 2° da Portaria N°. 43 de 14 de janeiro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2° Ficam designados como membros da Equipe de Apoio do Agente de contratação, os servidores:

V — Ariane Testi Erbano, Matrícula n° 3614, escriturária;
VI — Renan Gustavo Da Silva Pangoni, Matrícula n° 3142, aux. administrativo;
VII — Ricardo Antonio Fassini, Matrícula n° 1990, auxiliar administrativo;
VIII — Paulo Toshio Akimura, Matrícula n° 3591, escriturário;
IX — Viviane Taisa dos Santos, Matrícula n° 3618, escriturária;
X — Barbara Evelin Alves Ulmer Matrícula n° 3880, escriturária.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Paço Municipal "Luiz Ângelo De Carli",
Em 13 de fevereiro de 2025.

Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal

Registre e Publique-se

Wilson Barbian
Secretário Mun. de Administração
REPBLICADO POR INCORREÇÃO

Órgão Oficial "Jornal do Oeste"
Toledo-PR 13 16/02/25 Pg 16
Edição 11438

Publicado no site www.palotina.pr.gov.br em diário oficial eletrônico, do dia 17/02/25 Edição nº 3224

Prefeitura Municipal
PALOTINA

1Doc

Proc. Administrativo 158/2026

De: Viviane S. - DAF

Para: SA - Secretaria de Agricultura

Data: 22/10/2026 às 14:52:06

Setores envolvidos:

GAB, ASSJUR, CPO, SA, TR, MAA, SIM, DAF

PREGÃO 129/2026 - AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND PET

Boa tarde,

Segue DFD para assinatura.

Att

_

Viviane Taisa Dos Santos

Escriturária

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Marcelo Morilha Teles	22/10/2026 15:20:27	1Doc	MARCELO MORILHA TELES CPF 027.XXX.XXX-58

Para verificar as assinaturas, acesse **https://palotina.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **62D8-DDEB-4A98-3BBC**

Proc. Administrativo 1- 158/2026

De: Viviane S. - DAF

Para: SIM - Sistema de Inspeção Municipal

Data: 22/10/2026 às 15:29:56

Boa tarde,

Por determinação do secretário da pasta Marcelo Morilha, solicito as assinaturas dos fiscais:

Fiscal Titular: Julia Viana Kivel - SIM

Fiscal Suplente: Izabel Volkweis Zadinelo - SIM

Att

–

Viviane Taisa Dos Santos

Escriturária

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Marcelo Morilha Teles	22/10/2026 15:38:17	1Doc	MARCELO MORILHA TELES CPF 027.XXX.XXX-58
Izabel Volkweis Zadinelo	23/10/2026 08:27:43	1Doc	IZABEL VOLKWEIS ZADINELO CPF 083.XXX.XXX-43
Julia Viana Kivel	23/10/2026 10:34:08	1Doc	JULIA VIANA KIVEL CPF 054.XXX.XXX-11

Para verificar as assinaturas, acesse **https://palotina.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **9442-3CCE-117C-662B**

Proc. Administrativo 2- 158/2026

De: Viviane S. - DAF

Para: TR - Termo de Referência

Data: 23/10/2026 às 13:17:00

Boa tarde,

Segue termo e demais documentos para análise.

Att

–

Viviane Taisa Dos Santos

Escriturária

Proc. Administrativo 3- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: ASSJUR - Assessoria Jurídica - A/C Arthur V.

Data: 27/10/2026 às 09:35:51

Bom dia Dr. Arthur

Segue TR e demais documentos para verificação inicial.

_

Queilla Maria Guarienti

Proc. Administrativo 4- 158/2026

De: Arthur V. - ASSJUR

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 27/10/2026 às 16:08:12

Boa tarde.

Oriento para que sejam sanados os seguintes pontos:

ETP
i) Incluir a contratação no PAC ou justificar a ausência (artigo 18, § 1°, inciso II, da Lei n.° 14.133/2021); e
ii) Motivar a ausência de habilitação técnica (Súmula n.° 263 do TCU) e informar se há norma técnica ou responsabilidade técnica aplicável à instalação.

DDVE
i) Justificar tecnicamente a desconsideração dos menores valores (R$ 37.000,00 e R$ 395,00); e
ii) Diante da natureza do objeto, e da análise dos documentos, acredito ser necessário ampliar as fontes de pesquisa, bem como justificar a escolha dos fornecedores (Acórdão n.° 1166/2025 e Acórdão n.° 1748/22, Tribunal Pleno, TCE-PR).

TR
i) Tornar a especificação objetiva (Súmula n.° 177 do TCU), justificando os limites de dimensões; e
ii) Definir o piso e a responsabilidade pela base de instalação, ou prever vistoria.

–

At.te,

Arthur Felipe Becker Vogt
Advogado - OAB/PR n.° 125.619

Proc. Administrativo 5- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: DAF - Departamento Administrativo Financeiro - A/C Viviane S.

Data: 28/10/2026 às 10:29:46

Bom dia Viviane

Segue parecer do Dr. Arthur no Despacho anterior para ajustes nos documentos citados.

att.

Proc. Administrativo 6- 158/2026

De: Viviane S. - DAF

Para: TR - Termo de Referência

Data: 30/10/2026 às 15:44:13

Boa tarde,

Segue novamente termo e demais documentos.

Att

–

Viviane Taisa Dos Santos

Escriturária

Proc. Administrativo 7- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: ASSJUR - Assessoria Jurídica - A/C Arthur V.

Data: 03/11/2026 às 11:00:15

Bom dia Dr. Arthur

Segue TR e demais documentos, ajustados, para verificação inicial.

–

Queilla Maria Guarienti

Proc. Administrativo 8- 158/2026

De: Arthur V. - ASSJUR

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 04/11/2026 às 09:59:01

Ok.

–

At.te,

Arthur Felipe Becker Vogt
Advogado - OAB/PR n.° 125.619

Proc. Administrativo 9- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: SA - Secretaria de Agricultura

Data: 04/11/2026 às 14:58:18

Boa tarde

Segue ETP para Assinatura Digital.

_

Queilla Maria Guarienti

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Izabel Volkweis Zadinelo	04/11/2026 15:06:52	1Doc	IZABEL VOLKWEIS ZADINELO CPF 083.XXX.XXX-43
Rodrigo Ribeiro	04/11/2026 15:07:56	1Doc	RODRIGO RIBEIRO CPF 073.XXX.XXX-05
Julia Viana Kivel	04/11/2026 16:38:36	1Doc	JULIA VIANA KIVEL CPF 054.XXX.XXX-11
Marcelo Morilha Teles	04/11/2026 16:56:02	1Doc	MARCELO MORILHA TELES CPF 027.XXX.XXX-58
Rosangela Vendrame Rodrigu...	04/11/2026 19:53:30	1Doc	ROSANGELA VENDRAME RODRIGUES CPF 698.XXX.XXX...

Para verificar as assinaturas, acesse **https://palotina.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **4FE1-3587-13DF-FAF6**

Proc. Administrativo 10- 158/2026

De: Rosangela R. - DAF

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 04/11/2026 às 21:44:00

Por gentileza, desconsiderar minha assinmatura no despacho 9, porque estou de férias e não elaborei o processo licitatório.

Proc. Administrativo 11- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: SA - Secretaria de Agricultura

Data: 05/11/2026 às 07:52:43

Bom dia

Segue DDVE para assiantura digital.

_

Queilla Maria Guarienti

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Izabel Volkweis Zadinelo	05/11/2026 08:27:12	1Doc	IZABEL VOLKWEIS ZADINELO CPF 083.XXX.XXX-43

Para verificar as assinaturas, acesse **https://palotina.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **D665-587D-D04F-2D55**

Proc. Administrativo 12- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: SA - Secretaria de Agricultura

Data: 05/11/2026 às 11:00:07

Bom dia

Segue TR para assinatura digital.

_

Queilla Maria Guarienti

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Izabel Volkweis Zadinelo	05/11/2026 11:01:27	1Doc	IZABEL VOLKWEIS ZADINELO CPF 083.XXX.XXX-43
Rodrigo Ribeiro	05/11/2026 11:02:08	1Doc	RODRIGO RIBEIRO CPF 073.XXX.XXX-05
Marcelo Morilha Teles	05/11/2026 11:03:50	1Doc	MARCELO MORILHA TELES CPF 027.XXX.XXX-58

Para verificar as assinaturas, acesse **https://palotina.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **9D5A-61D1-951E-524F**

Proc. Administrativo 13- 158/2026

De: Viviane S. - DAF

Para: TR - Termo de Referência

Data: 06/11/2026 às 14:19:36

Boa tarde,

Segue termo de referencia com as dotações ajustadas.

Att

–

Viviane Taisa Dos Santos

Escriturária

Proc. Administrativo 14- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: ASSJUR - Assessoria Jurídica - A/C Arthur V.

Data: 09/11/2026 às 17:17:53

Boa tarde

Segue Edital do Pregão 129/2026 para parecer jurídico.

–

Queilla Maria Guarienti

Proc. Administrativo 15- 158/2026

De: Viviane S. - DAF

Para: TR - Termo de Referência

Data: 10/11/2026 às 08:24:35

Bom dia, Queila

Antes do parecer Jurídico, é necessário ajustar a dotação orçamentária, conforme consta no Despacho 13.

Se você observar, no Despacho 12, o Ricardo recusou a assinatura, pois a dotação estava em desacordo. Após a correção, o termo de referência foi encaminhado novamente no Despacho 13.

Dessa forma, será necessário coletar novamente a assinatura no termo já ajustado (despacho 13), bem como realizar a adequação do edital.

Att

_

Viviane Taisa Dos Santos

Escriturária

Proc. Administrativo 16- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: SA - Secretaria de Agricultura

Data: 10/11/2026 às 09:45:24

Bom dia

Segue novamente o TR para assinatura digital, pois segundo Despacho 15, as dotações tinham algumas alterações a ser corrigidas.

_

Queilla Maria Guarienti

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Rodrigo Ribeiro	10/11/2026 09:48:11	1Doc	RODRIGO RIBEIRO CPF 073.XXX.XXX-05
Marcelo Morilha Teles	10/11/2026 11:40:21	1Doc	MARCELO MORILHA TELES CPF 027.XXX.XXX-58
Izabel Volkweis Zadinelo	10/11/2026 13:30:45	1Doc	IZABEL VOLKWEIS ZADINELO CPF 083.XXX.XXX-43
Ricardo Luis Fiabani	10/11/2026 14:28:56	1Doc	RICARDO LUIS FIABANI CPF 026.XXX.XXX-93

Para verificar as assinaturas, acesse **https://palotina.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **0B30-B4A4-71F0-FE57**

Proc. Administrativo 17- 158/2026

De: Queilla G. - TR

Para: ASSJUR - Assessoria Jurídica - A/C Arthur V.

Data: 11/11/2026 às 08:33:36

Bom dia

Segue Edital do Pregão 129/2026, novamente após ajustes para parecer jurídico.

_

Queilla Maria Guarienti

Proc. Administrativo 18- 158/2026

De: Arthur V. - ASSJUR

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 11/11/2026 às 15:56:13

Boa tarde.

Segue o parecer jurídico.

Sua validade está condicionada a assinatura integral dos documentos que devem compor os presentes autos de pregão eletrônico (DFD, ETP, DDVE, TR etc).

–

At.te,

Arthur Felipe Becker Vogt
Advogado - OAB/PR n.° 125.619

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Arthur Felipe Becker Vogt	11/11/2026 15:56:56	1Doc	ARTHUR FELIPE BECKER VOGT CPF 122.XXX.XXX-66

Para verificar as assinaturas, acesse **https://palotina.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **29E3-743A-057C-9B81**

PROC. ADMINISTRATIVO 1DOC N.° 158/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N.° 129/2026

LICITAÇÃO - FASE PREPARATÓRIA – ARTIGO 17, I, DA LEI FEDERAL N.° 14.133/2021

REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE

INTERESSADOS: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES E PREFEITO MUNICIPAL

AGENTE DE CONTRATAÇÃO DESIGNADO: PAULO RAFAEL DE MELLO

PARECER JURÍDICO

PARECER JURÍDICO. LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND E LIXEIRAS. EDITAL E ANEXOS EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL N.° 14.133/2021 E REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL CORRELATA. POSSIBILIDADE DE ABERTURA DO CERTAME, COM FULCRO NOS ARTIGOS 17, INCISO I, 53, § 1°, E 54 DA LEI FEDERAL N.° 14.133/2021.

I. ABRANGÊNCIA DO PARECER JURÍDICO

O presente parecer vem no sentido de fazer-se cumprir o requisito estipulado no artigo 53, § 1° da Lei Federal n.° 14.133/21, tratando-se de análise exercida na forma da Lei Federal n.° 8.906/94 (Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil), observada a isenção profissional e o caráter opinativo (artigo 2°, § 3° de referida norma) e, desta forma, a opinião emitida leva em consideração as indagações feitas na seara jurídica, excluindo-se aquelas de natureza eminentemente técnicas e administrativas.

Parte-se da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração e para a melhor consecução do interesse público, observando os requisitos legalmente impostos, considerando, para todos os efeitos, que consultor não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos.

Diante disso, a manifestação jurídica abaixo não faz qualquer juízo acerca da conveniência, características, requisitos e preço estimado do objeto ou serviço pretendido pelo Administrador Público, vez que cabe a ele, como autoridade decisória, contratar com atenção à supremacia do interesse público, exercendo sua discricionariedade e poder de gestão, desde que dentro dos ditames legais.

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações.

Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração, destacando que não cabe também ao formulador do parecer jurídico a auditoria quanto a competência de cada agente público para prática de atos administrativos.

Feito este esclarecimento, passo a análise jurídica do contido no presente procedimento de Pregão Eletrônico, na forma exposta no Proc. Administrativo 1Doc n.° 158/2026, enviado a este departamento jurídico pelo Departamento de Compras e Licitações.

II. Legislação Aplicável e Regulamentação Local

Conforme se verifica, o pleito pugna pela utilização da modalidade do Pregão, conforme exegese da Lei Federal n.° 14.133/2021.

Sua aplicação no âmbito deste ente público encontra regulamentação nos Decretos Municipais n.° 10.663/2022, 10.729/2023, 10.733/2023 e 10.735/2023.

A condução do procedimento, por sua vez, encontra-se regulamentada no Decreto Municipal n.° 10.663/2022, sob responsabilidade dos agentes de contratação e equipe de apoio.

III. Do Edital de Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços) e Seus Anexos

Verifica-se que o presente Pregão Eletrônico tem por objeto o "*REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND COMPLETO PET E LIXEIRA PET, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE.*", conforme justificado pelo Secretário Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente, Marcelo Morilha Teles, vide item 3 do Anexo I – *Termo de Referência*:

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de espaços públicos adequados e seguros destinados ao lazer, à recreação e à prática de atividades físicas por animais de estimação, mediante a instalação de playgrounds pet (pet parques) em áreas públicas do Município, bem como pela disponibilização de lixeiras pet destinadas ao descarte adequado dos resíduos gerados pelos animais durante a utilização desses espaços.

3.2 A criação desses espaços atende a uma demanda crescente da sociedade por ambientes urbanos que promovam a convivência harmoniosa entre a população e seus animais de estimação, reconhecendo a importância que os pets exercem no cotidiano das famílias e proporcionando condições adequadas para seu bem-estar, socialização e desenvolvimento de atividades físicas.

3.3 A implantação dos pets parques proporciona benefícios tanto aos animais quanto à comunidade, contribuindo para o bem-estar animal por meio da disponibilização de equipamentos e espaços apropriados para exercícios, recreação e socialização, enquanto as lixeiras pet constituem equipamento complementar voltado à manutenção da higiene e organização das áreas utilizadas, incentivando os tutores ao recolhimento e descarte adequado dos resíduos produzidos pelos animais.

3.4 Dessa forma, a contratação busca ampliar e qualificar a infraestrutura pública de lazer do Município, oferecendo espaços apropriados para a interação entre animais e seus tutores, promovendo bem-estar animal, qualidade de vida, convivência social e valorização dos espaços urbanos.

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matrícula 4002

No mais, conforme exposto no Edital de Pregão Eletrônico SRP, e em especial no Anexo II - *Documento de determinação do valor estimado*, firmado sob responsabilidade integral da servidora Izabel Volkweis Zadinelo, estabeleceu-se o valor máximo para o certame em **R$ 184.544,25 (cento e oitenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos),** conforme demanda o artigo 23, § 1° da Lei Federal n.° 14.133/2021 e Decreto Municipal n.° 10.733/2023, mediante a seguinte metodologia:

5. MÉTODE ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

5.1 Para a presente contratação, pugnou-se pela adoção da:
(x) MÉDIA
( ) MEDIANA
( ) MENOR VALOR.

6. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA:

6.1 Para formulação do preço, foram desconsiderados os orçamentos que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado, vez que manifestamente superior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2 Para formulação do preço, foram desconsiderados os valores que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado ou que não atendiam as especificações do objeto (pesquisas junto ao Banco de Preços, PNCP), vez que manifestamente superior /inferior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2.1 Foi identificado no PNCP o valor de R$ 395,00 por unidade, significativamente inferior às demais referências obtidas e não representativo dos preços praticados no mercado, razão pela qual foi desconsiderado. Em contrapartida, o valor de R$ 1.639,00, também proveniente de contratação de outro Município no PNCP, mostrou-se compatível com as demais referências e com as especificações do objeto, sendo considerado válido para a composição do preço estimado.

Quanto a fase preparatória, vislumbra-se que houve elaboração do Estudo Técnico Preliminar, sob responsabilidade dos servidores Rosangela Vendrame Rodrigues, Izabel Volkweis Zadinelo e Julia Viana Kive, com posterior aprovação pelo Secretário Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente, Marcelo Morilha Teles, que dispensou a alocação de riscos e a indicação do ciclo de vida do objeto a ser licitado.

E quanto ao Estudo Técnico Preliminar, em específico, destaco que se trata de documento que visa demonstrar a demanda e identificar a melhor opção para sua solução,

tendo, portanto, como o próprio nome indica, caráter manifestamente técnico, motivo pelo qual deixo de tecer qualquer manifestação jurídica sobre seu conteúdo.

Ato contínuo, houve preenchimento de checklist para instrução processual, estando o Edital de Pregão Eletrônico SRP acompanhado de Termo de Referência, Documento de determinação do valor estimado, *checklist* com documentos exigidos para habilitação, Minuta da Ata de Registro de Preços e modelos de declarações, utilizando-se de minuta padronizada aprovada pelo órgão de assessoramento jurídico, na forma do artigo 19, inciso IV, da Lei Federal n.° 14.133/2021.

Referido Termo de Referência indicou a necessidade de contratação, muito embora não exista Plano Anual de Contratação elaborado pelo ente.

No mais, o instrumento aborda os elementos exigidos no artigo 6°, inciso XXIII da Lei Federal n.° 14.133/2021.

O bem pretendido se enquadra na categoria de comuns, não se tratando de artigos de luxo, conforme artigo 20 da Lei Federal n.° 14.133/2021 e Decreto Municipal n.° 10.729/2023, que regulamentou a matéria a nível municipal.

Doravante, o instrumento convocatório, formulado de acordo com o exigido no artigo 25 da Nova Lei de Licitações, e sob responsabilidade de servidora integrante do Departamento de Licitações, como exige o artigo 8° do Decreto Municipal n.° 10.663/2023, estabeleceu: ***(i)*** o objeto da licitação para atendimento da necessidade; ***(ii)*** valor máximo, seguindo o que demanda o artigo 23, § 1° da Lei Federal n.° 14.133/2021 e o Decreto Municipal n.° 10.733/2023; ***(iii)*** os recursos orçamentários para pagamento da despesa; ***(iv)*** a forma para manejar pleitos de esclarecimento, impugnação e recursos; ***(v)*** as condições da licitação; ***(vi)*** os elementos para aceitabilidade de preços e critério de julgamento das propostas, no caso de menor preço por lote; ***(vii)*** o prazo mínimo de validade das propostas; ***(viii)*** a eventual necessidade de apresentação de amostras ou catálogos; ***(ix)*** a garantia mínima a ser ofertada; ***(x)*** data para abertura, classificação e formulação de lances; ***(xi)*** critérios para aceitabilidade da proposta vencedora; ***(xii)*** documentos exigidos para habilitação; ***(xiii)*** documentos exigidos para contratação; ***(xiv)*** sanções aplicáveis; ***(xv)*** disposições gerais.

Salienta-se que eventuais documentos complementares de habilitação ou contratação tiveram sua inclusão devidamente justificada pela Secretaria solicitante.

O certame não foi restrito aos beneficiários da Lei Complementar n.° 123/2006, vide item 3 do Edital de Pregão Eletrônico, em razão do contido no artigo 49. Todavia, serão concedidas as benesses legais a microeempresas e empresas de pequeno porte, em especial de prioridade de contratação, contida no artigo 48, § 3° de referido diploma.

Destaca-se que a disputa no Pregão Eletrônico ocorrerá mediante a plataforma eletrônica **BLL Compras**, e será conduzido pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, com competências estabelecidas no Decreto Municipal n.° 10.663/2022 e atuação que deverá ser pautada com observância aos princípios expressos no artigo 5° da Lei Federal n.° 14.133/2021 e com base nos entendimentos sedimentados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa, sem afastar-se dos demais princípios inerentes a atuação administrativa.

Feitos estes esclarecimentos, o instrumento convocatório e seus anexos aparentam integral atenção a legislação pátria e à regulamentação local.

IV. CONCLUSÃO

Diante do acima exposto, o parecer jurídico, conforme critérios objetivos e sem adentrar no mérito quanto ao objeto e ao valor estimado, indica ser possível a abertura do certame com base na minuta do **Edital de Pregão Eletrônico SRP n.° 129/2026** e seus anexos, formulada de acordo com o exigido na legislação pátria e na regulamentação local.

Desta maneira, após a colheita de todas as assinaturas dos nominados no Edital de Pregão Eletrônico e seus anexos, o feito deve seguir a Autoridade Superior, para que, na forma do artigo 54 da Lei Federal n.° 14.133/2021, determine a divulgação do instrumento convocatório, mediante publicação no PNCP e demais locais exigidos em referido dispositivo, a fim de possibilitar que a escolha da empresa contratada se dê por intermédio de regular certame público, facultando aos interessados ampla oportunidade de concorrer, desde que preenchidos os devidos requisitos.

Por fim, prestem-se as informações ao Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, na forma da Instrução Normativa n.° 208/2026.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Palotina/PR, datado e assinado eletronicamente.

[assinado digitalmente]

ARTHUR FELIPE BECKER VOGT

OAB/PR n.° 125.619

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 129/2026.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - **TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND COMPLETO PET E LIXEIRA PET, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE.

VALOR DE ABERTURA: R$ 184.544,25.

Edital completo estará à disposição dos interessados para retirada, na Prefeitura Municipal de Palotina, das 8h 30min às 11h 30min e das 13h 30min às 17h 30min, de segunda à sexta-feira, pelo site www.palotina.pr.gov.br (sessão editais ou no portal da transparência) **ou solicitação via e-mail** compras@palotina.pr.gov.br, admcompras@palotina.pr.gov.br, e no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras.

O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min do dia 30/11/2026 – ANÁLISE DAS PROPOSTAS: das 08h31min do dia 30/11/2026 às 09h00min do dia 30/11/2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: 09h01min do dia 30 de novembro do ano de 2026, na plataforma eletrônica de abertura de licitações, no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital.

Informações: Fone (44) 3649-7821, Departamento de Licitações e Compras e/ou diretamente na plataforma BLL.

Palotina, 09 de novembro de 2026.

ASSINADO DIGITALMENTE
RODRIGO RIBEIRO
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
Serpro

RODRIGO RIBEIRO
PREFEITO MUNICIPAL

Órgão Oficial "Jornal do Oeste"
Toledo-PR 12/11/26 Pg 11
Edição 1187 2

Publicado no site www.palotina.pr.gov.br
em diário oficial eletrônico do dia
12/11/26 Edição nº 3726

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 129/2026. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND COMPLETO PET E LIXEIRA PET, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE. VALOR DE ABERTURA: R$ 184.544,25. Edital completo estará à disposição dos interessados para retirada, na Prefeitura Municipal de Palotina, das 8h 30min às 11h 30min e das 13h 30min às 17h 30min, de segunda à sexta-feira, pelo site www.palotina.pr.gov.br (sessão editais ou no portal da transparência) ou solicitação via e-mail compras@palotina.pr.gov.br, admcompras@palotina.pr.gov.br, e no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h30min do dia 30/11/2026 – ANÁLISE DAS PROPOSTAS: das 08h31min do dia 30/11/2026 às 09h00min do dia 30/11/2026. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h01min do dia 30 de novembro do ano de 2026, na plataforma eletrônica de abertura de licitações, no site www.bll.org.br pelo link BLL Compras, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, de acordo com as especificações do edital. Informações: Fone (44) 3649-7821, Departamento de Licitações e Compras e/ou diretamente na plataforma BLL. O DOCUMENTO NA ÍNTEGRA SE ENCONTRA DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO. Palotina, 09 de novembro de 2026.

Órgão Oficial "Jornal do Oeste"
Toledo-PR 12/11/26 Pg 11
Edição 11872

Publicado no site www.palotina.pr.gov.br
em diário oficial eletrônico do dia
12/11/26 Edição nº 3726

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU

AVISO DE ALTERAÇÃO DO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N° 059/2026

O Pregoeiro do Município de São Pedro do Iguaçu, Edson Facin, diante do pedido de esclarecimento apresentado pela empresa **SANTA CATARINA UTILITÁRIOS LTDA**, levando em consideração resposta da Secretaria Requerente, vem por meio deste comunicar que fica ***alterado*** o Termo de Referência do Edital do mencionado processo, que objetiva: **Aquisição de 03 (três) veículos automotores novos, zero quilômetro, sendo 02 (duas) vans tipo Minibus, com capacidade para 10 (dez) passageiros + 01 (um) motorista, e 01 (um) veículo automotor com capacidade para 07 (sete) lugares**. Mais informações poderão ser obtidas junto à sede da Prefeitura Municipal, situada a Rua Niterói, nº 1225, Centro, pelo telefone 0 45 3255-8000, pelo e-mail licitacao@saopedrodoiguacu.pr.gov.br ou pelo site municipal www.saopedrodoiguacu.pr.gov.br. Com a alteração, a data de abertura da sessão, fica alterada para o dia 27 de novembro de 2026, com início da abertura e julgamento das propostas às 09h00min.

São Pedro do Iguaçu, 11 de novembro de 2026.

Edson Facin
PREGOEIRO MUNICIPAL
PORTARIA N° 056/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE MISSAL

EXTRATO DO ADITIVO Nº 002
ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026
ESPÉCIE: Contrato de prestação de serviços nº 005/2026.
LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 001/2026.
PARTES: CÂMARA MUNICIPAL DE MISSAL
A C FERRAZ ARQUITETURA E PROJETOS
CNPJ nº 59.006.731/0001-97
OBJETO Contratação de empresa de engenharia ou arquitetura especializada na elaboração de anteprojeto, projeto básico e projeto executivo, incluindo memorial descritivo/caderno de especificações e encargos, planilha de quantitativos e preços, projetos complementares de engenharia, cronograma de execução, entre outros, da sede da Câmara Municipal de Missal-Pr, com área de aproximadamente 2.113,37 m2.
OBJETIVO Fica prorrogado o prazo de execução do objeto contratual por mais 30 (trinta) dias pela necessidade de conclusão da Etapa 003 do objeto contratual, considerando que as Etapas 001 e 002 já foram concluídas. A etapa final contempla a apresentação pública dos projetos, agendada para 03 de novembro de 2026, bem como a conclusão das tratativas, conferência e organização da documentação e entrega definitiva dos trabalhos. Ressalta-se que o cronograma foi impactado pela demora no fornecimento de informações e documentos por órgãos externos, bem como pela necessidade de agendamento da apresentação presencial pela empresa contratada, cujo deslocamento até a Câmara Municipal dependeu de disponibilidade de agenda. Assim, o prazo adicional mostra-se necessário para assegurar a conclusão integral do objeto e a entrega de toda a documentação correspondente, nos termos da Cláusula 7.3, alínea "c", do instrumento contratual e do art. 6º, inciso XVII, da Lei nº 14.133/2021, permanecendo inalterado o prazo de vigência do contrato.
DATA 29 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE PALOTINA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 129/2026. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO -

MUNICÍPIO

TERMO DE APLICAÇÃO
O prefeito Municipal, **RODRIGO RIBE**
conferidas pela legislação em vigor, espe
posteriores, considerando a requisiçã
parecer jurídico, resolve aplicar a sançã
nº 14.133/2021 inciso III, referente ine
do Pregão 073/2025, que consiste em a
à empresa CMH - CENTRAL DE ME
inscrita no CNPJ sob o nº. 23.228.076/0
O DOCUMENTO NA ÍNTEGRA SE EN
TRANSPARÊNCIA E NO DIÁRIO OFICI

Câmara Mu

ES
PODER LEGISLATIVO M
Rua 21 de Abril, 718, 2 Pavime
FONE: (44) 3649-538
Email: compras_camarapalotina@
CNPJ: 7

TERMO DE RATIFICAÇ

De acordo com a Autorização de
deste ano,
RATIFICAMOS, a decisão proferida por e
nº 94/2026, sendo de responsabilidad
VIAGENS E TURISMO LTDA, pessoa ju
47.680.953/0001-01, situada à Rua SEP
PAULO no CEP: 02.227-150, determino c

ADJUDICAMOS, à empresa supracitada,
Empresa: ***MYTRAVELS SERVIÇOS DE***
R$ 2.858,44 (dois mil oitocentos e cinque

Câmara Municipa

ESTA

PORTARIA N
Instaura proc
apuração de d
empresa GAB
Ata de Registr

O PRESIDEN

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 129/2026

O Município de Palotina, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ nº 76.208.487/0001-64**,** com endereço no paço municipal junto a Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, CEP 85950-011, por meio do Departamento de Licitações e Compras, torna público que realizará a licitação abaixo indicada, através da modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com processamento mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** e critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, pautando-se nas seguintes normas legais e regulamentos:

- Constituição da República Federativa do Brasil
- Lei Federal nº 14.133/2021
- Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores;
- Lei Municipal nº 140/2015 e suas alterações posteriores;
- Lei Municipal nº 6.291/2022
- Decreto Municipal nº 9.419/2019
- Decreto Municipal nº 10.663/2022
- Decreto Municipal nº 10.729/2023
- Decreto Municipal nº 10.733/2023
- Decreto Municipal nº 10.735/2023

O presente Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública através da internet**,** mediante condições de segurança, criptografia e autenticação através do sistema da plataforma de licitações **Bolsa de Licitações do Brasil**, no seguinte endereço eletrônico:

www.bll.org.br

Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação, aqui denominado **Pregoeiro(a), PAULO RAFAEL DE MELLO**, juntamente de sua equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº 115/2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela plataforma **BLL COMPRAS,** acessível através do botão SISTEMA junto ao endereço supracitado, nos seguintes prazos, que utilizam como referência o Horário de Brasília (GMT-3):

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
Das 08:30 horas do dia 13 de novembro de 2026 às 08:30 horas do dia 30 de novembro de 2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
Das 08:31 do dia 30 de novembro de 2026 às 09:00 horas do dia 30 de novembro de 2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS
às 09:01 horas do dia 30 de novembro de 2026.

VALOR MÁXIMO DO EDITAL: R$ 184.544,25

O PRESENTE EDITAL ACOMPANHA OS SEGUINTES ANEXOS:
ANEXO I – Termo de Referência
ANEXO II – Documento de determinação do valor estimado
ANEXO III – Documentos exigidos para habilitação
ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada
ANEXO VI – Modelo de Declaração da LGDP
ANEXO VII – Modelo de Declaração de ME ou EPP, **se aplicável**
ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Renúncia de Visita Técnica, **se aplicável**
ANEXO IX – Proposta de Preços
ANEXO X – Formulário para assinatura da Ata de Registro de Preços
ANEXO XI – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica
ANEXO XII – Estudo Técnico Preliminar - ETP

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/21, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico www.bll.org.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

DISPONIBILIDADE DOS AUTOS
No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no Portal da Transparência do Município de Palotina https://palotina.eloweb.net/portaltransparencia/1/, podendo ser solicitada cópia integral, caso indisponível, através do e-mail: compras@palotina.pr.gov.br ou telefone: (44) 3649-7806 ou (44) 3649-7814 ou via Plataforma BLL, com respectivo

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

atendimento durante o horário de expediente.

Feitas essas considerações preambulares, o Pregão Eletrônico SRP nº 129/2026 será regido pelas seguintes condições gerais:

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND COMPLETO PET E LIXEIRA PET, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no país, cujo contrato social abarque o objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos – para as estrangeiras que não funcionem no país, documentos equivalentes devem atestar atenção as mesmas exigências.

2.2 Para tanto, as empresas deverão se credenciar, de forma direta ou através de empresas associados à plataforma **Bolsa de Licitações do Brasil** (através do site www.bll.org.br ou telefone **(41) 3097- 4600 (Telefone/Whatsapp)**, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas, onde apresentarão proposta e todos os documentos exigidos credenciamento e oportuna habilitação.

2.3 A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de uso e em acordo com as características técnicas exigidas.

2.4 Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

3. DAS VEDAÇÕES À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1 Não poderão participar do certame:

3.1.1 Empresas concomitantes que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;

3.1.2 Empresas estrangeiras que não apresentem os documentos equivalentes aos aqui exigidos.

3.1.3 Empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

3.1.4 Empresa que não possua representante cadastro no sistema Bolsa de Licitações do Brasil;

3.1.5 Empresas que não atendam as condições exigidas no Edital e seus anexos;

3.1.6 Empresas que se adequem a qualquer um dos impedimentos contidos no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DA APLICAÇÃO DOS ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.1 A participação nesta licitação não será restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06). De acordo com o estabelecido no art. 49 daquela Lei Complementar.

4.1.1 O artigo 49 Lei Complementar 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar n. 147/2014, prevê que:

> **Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:**
> **II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;**
> **III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso** para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser registrado;

4.2 Será concedido as MICROEMPRESAS os benefícios assegurados pelos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

5. DO CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DA PLATAFORMA BLL COMPRAS

5.1 A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, sendo que o cadastro pode ser realizado diretamente no site, ocasião em que a plataforma irá entrar em contato com a empresa interessada no

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

sentido de solicitar documentos para conferência dos dados prestados. Após, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, a licitante deverá manifestar pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.3A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

5.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ou ao Município de Palotina a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.7 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida diretamente junto a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, através dos contatos: (41) 3042-9909; (41) 3091-9654; contato@bll.org.br;

5.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.

6.1.1 Os códigos e descrições do "CATMAT" constantes do compras.gov.br podem eventualmente divergir da descrição dos itens a serem contratados quanto a especificações e outras características. Neste caso, havendo divergência quanto ao código/descrição do CATMAT prevalecerão as especificações detalhadas no Termo de Referência.

6.1.2 O código CATMAT informado no Termo de Referência, indica a maior similaridade com o item a ser adquirido pelo Município de Palotina-Pr.

6.1.3 A descrição detalhada do item que compõem a solução encontra-se no tópico 2.1 do Termo de Referência

6.2 O envio da proposta, bem como a documentação de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, ocasião em que será observado o contido no Artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

6.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 Os documentos de habilitação serão exigidos somente do licitante declarado vencedor, na forma do Artigo 63, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

6.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos de habilitação encontram-se exclusivamente expostos junto ao **Anexo III - Documentos exigidos para Habilitação**, sendo necessária também a apresentação das Declarações contidas nos Anexos V, VI e VII;

7.2 Os documentos de habilitação, serão exigidos apenas dos licitantes declarados provisoriamente vencedores e devem ser enviados, em campo próprio da plataforma BLL, em formato digital, após a solicitação do Agente de Contratação.

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

7.3 As declarações contidas nos Anexos V, VI e VII, caso não apresentadas junto aos documentos de habilitação, poderão ser emitidas durante a sessão pública, no prazo de 15 (quinze) minutos, sob pena de desclassificação, vez que essenciais para futura contratação;
7.4 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar omissões, erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
7.5 O Pregoeiro efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico, ou até mesmo para sanar qualquer incongruência nestes, podendo também realizar outras diligências quanto a demais documentos quando assim julgar pertinente.
7.6 O Pregoeiro, ao verificar a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, efetuará consulta de eventuais impedimentos para licitar, da pessoa jurídica e de seus sócios, junto ao sitio eletrônico do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, ocasião em que, identificando sanção que o impeça de contratar, o inabilitará;
7.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
7.8 As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
7.9 A licitante que deseja utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, devem apresentar Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conjuntamente com seus documentos de habilitação, indicando em campo próprio de seu cadastro junto a Plataforma BLL que se adequa os requisitos legais.
7.10 A apresentação de Declaração por empresa que não se adequa a Lei Complementar 123/2006 como forma de utilizar-se de benesse que sabe não ter direito configurará comportamento inidôneo e a consequente inabilitação da licitante.

8. DA PROPOSTA

8.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
8.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos produtos ofertados, mas de forma que não seja possível identificar sua própria empresa. Assim, para empresas que fabricam o produto a ser ofertado, sugere-se a utilização do termo MARCA PRÓPRIA. A não inserção de especificações e marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
8.3 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
8.3.1 Valor unitário;
8.3.2 Marca;
8.3.3 Fabricante.
8.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.
8.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
8.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
8.7 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.
8.8 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no presente Edital de Pregão Eletrônico.
8.9 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.
8.7 A proposta apresentada terá validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8.10 Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.
8.11 É manifestamente vedada a identificação dos licitantes participantes antes do término da fase competitiva.
8.12 Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.
8.13 Não serão aceitas propostas que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, bem como aquelas que ultrapassarem o valor máximo estabelecido **e contenham mais de duas casas decimais (tanto no item quanto no total do lote).**
8.14 Será desclassificada a proposta que venha a ser considerada inexequível pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, quando restar evidenciado que a proponente não seria capaz de fornecer o objeto desta licitação ao preço de sua oferta.

8.14.1 Considerando a instrução normativa SEGES/ME 73 de 30 de setembro de 2022, "*Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.*" Cabe a empresa licitante por meio de diligência do pregoeiro comprovar que a sua proposta é exequível, caso não consiga comprovar a sua proposta será desclassificada.

8.15 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
8.16 Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

8.16.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
8.16.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
8.16.3 No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 8.14.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
8.16.3.1 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste subitem o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
8.16.3.2 O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.17 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.
8.18O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião.
8.19 A decisão pela homologação do certame e a Ata de Registro de Preços serão publicadas no Diário Oficial do Município;
8.20 A emissão da ordem de fornecimento por parte do Município de Palotina obedecerá à ordem de classificação do processo licitatório.
8.21 Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento (devidamente justificado e aceito pela Administração) as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer o objeto licitado, desde que o preço se encontre dentro dos praticados no mercado.
8.22 Caso os preços das licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados. Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão publicados no Diário Oficial do Município.

9. DO VALOR MÁXIMO DO CERTAME, DAS AMOSTRAS E DA GARANTIA

9.1 O valor máximo do certame é de **R$ 184.544,25 (cento e oitenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)**, conforme Anexo I – Termo de Referência, sendo decorrente de pesquisa de preços praticados pelo mercado formulada de acordo com o exigido na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 10.733/2023 e justificada no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado.

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

9.2 Eventual necessidade de apresentação de amostras ou de oferecimento de garantia contratual serão dispostas nos Anexo I – Termo de Referência.

10. DO PROCEDIMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 A partir do horário previsto no Edital e na plataforma BLL, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.
10.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ou que identifiquem o licitante;
10.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
10.4 A decisão de classificação ou desclassificação não impede oportuna reforma quando evidenciado que se deu em desacordo ao instrumento convocatório ou a legislação vigente.
10.5 As empresas que ofertarem as propostas acima do valor máximo estabelecido em edital terão até o fim da fase de lances para adequação das mesmas, após esse período a proposta será desclassificada para aquele lote.
10.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, que seguirão á fase de lances.
10.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
10.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
10.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do Lote.
10.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. 10.11
10.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
10.12 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
10.13 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
10.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
10.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
10.16Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
10.17 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa.
10.18 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
10.19 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
10.20 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
10.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
10.22 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
10.23 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta, se dentro do valor máximo admitido no Edital.
10.24 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada,

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.25 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.26 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.27 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.28 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.29 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

10.30 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.31 Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, conforme Artigo 60º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

10.31.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.31.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

10.31.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.31.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.32 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.32.1 Empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;

10.32.2 Empresas brasileiras;

10.32.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.32.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.33 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.34 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.35 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta;

11. PRAZOS E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, desde que a presente as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante, mediante chat da plataforma, para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

11.7.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7.2 Caso seja necessário a apresentação de amostras, esta regra estará estabelecida no Anexo I – Termo de Referência.

11.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital, declarando o detentor da melhor proposta;

12. DA PROPOSTA AJUSTADA E DA DECLARAÇÃO DO VENCEDOR

12.1 A proposta final ajustada do licitante declarado detentor da melhor proposta deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Detentora, se for o caso.

12.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Detentora.

12.3 Os preços, os valores e os custos deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (Artigo12 da Lei Federal nº 14.133/2021).

12.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6 Estando plenamente conforme a proposta ajustada apresentada, o Pregoeiro irá declarar a vencedora de cada item, oportunizando aos demais licitantes que manifestem seu interesse recursal.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 Havendo manifestação de interesse recursal, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.3 Uma vez admitido o recurso pelo Pregoeiro, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar suas razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.4 Recebidas as razões e as contrarrazões, quando assim quiserem os demais licitantes, Pregoeiro, colhendo parecer técnico e jurídico, se assim julgar necessário, decidirá sobre a manutenção ou reforma de sua decisão;

13.5 Ato contínuo, o feito será encaminhado ao Prefeito Municipal, que decidirá em segundo grau de jurisdição, mediante decisão fundamentada.

13.6 Eventual provimento do recurso administrativo invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Na hipótese de não manifestação de recurso administrativo pelas licitantes, cabe ao Pregoeiro a adjudicação do objeto ao detentor da melhor proposta que atenda integralmente os requisitos já expostos acima, seguindo o feito a Autoridade Superior para homologação.

14.2 Havendo recurso administrativo, e consagrado o duplo grau de jurisdição, a decisão de adjudicação e homologação cabe a Autoridade Superior.

14.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.5 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 O adjudicatário terá o prazo **de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário a ser aceita pela Administração.

15.2 A Detentora se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3 As Atas de Registro de Preços decorrentes do presente Pregão Eletrônico SRP terão **vigência de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.4 A ata de registro de preços será assinada por meio físico ou de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1 Na plataforma BLL após finalizado a fase de lances o sistema solicitará aos participantes a intenção de participar no cadastro de reserva.

16.2 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.2.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.2.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

16.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.3.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.3.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.4.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.4.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.5 As condições especiais de contratação, apresentação de amostras, apresentação de prospectos, quando solicitadas neste instrumento convocatórios dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.5.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.5.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.6.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.6.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação deste certame.

18. DOS CRITÉRIOS PARA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Os preços registrados serão reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data estabelecida no documento que formalizou a pesquisa dos preços praticados pelo mercado, através da aplicação do índice **INPC** – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, fixado pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

18.2 Na hipótese de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, será admitido o reequilíbrio econômico-financeiro da avença, devendo a detentora da Ata de Registro de Preços, para tanto, instruir seu pedido com documentos probos que atestem a variação superior à inflação, o que será efetivamente verificado pela Administração Pública, que se pautara na obtenção da proposta mais vantajosa.

18.2.1 O pedido a ser formulado pela detentora da Ata de Registro de Preços deve ser realizado anteriormente ao pedido de fornecimento da Administração, sob pena de cumprimento forçado da obrigação pelo preço originalmente registrado;

18.2.3 O pleito deve acompanhar planilha de composição de custos, acompanhada de Notas Fiscais ou

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

outros documentos probos capazes de demonstrar, com clareza, a variação dos custos e o conseqüente desequilíbrio da avença;

18.2.3 O deferimento do reequilíbrio econômico-financeiro depende da comprovação, pela Administração Pública Municipal, de que houve, de fato, modificação do equilíbrio ora existente, importando também na manutenção da proposta mais vantajosa;

18.2.4 Evidenciado que os preços praticados pelo mercado são mais econômicos que os ofertados pela detentora da Ata de Registro de Preços em seu pleito de reequilíbrio, esta será convidada a negociar a proposta, podendo ser liberada do fornecimento futuro caso seja obtida proposta mais econômica;

19. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RESPECTIVO PAGAMENTO

19.1 Todos os custos relativos a entrega do objeto desta licitação será de responsabilidade da proponente vencedora, na Clausula 10 do Anexo I - Termo de Referência, sujeitando-se a eventuais penalidades em caso de descumprimento parcial ou integral da avença;

19.2 O pagamento, por sua vez, dar-se-á mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente. Sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado conforme determina a legislação vigente, na forma constante clausula 16ª do Anexo I - Termo de Referência.

19.3 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo para isso ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

19.4 Caso a Detentora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei nº 9.317/96 e a sua sucessora, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

19.5 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Detentora, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município de Palotina.

20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 Evidenciado, durante o certame ou na vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer das hipóteses contidas no Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

20.1.1 Advertência

20.1.2 Multa**;**

20.1.3 Impedimento de licitar e contratar;

20.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

20.2 A advertência será aplicada, sem a necessidade de instauração de processo administrativo, quando identificada a inexecução parcial da avença;

20.3 A multa, por sua vez, poderá ser aplicada em qualquer das hipóteses contidas no Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor integral da Ata de Registro de Preços;

20.4 O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.5 A declaração de inidoneidade será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133//2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.6 A sanção de multa não poderá ser aplicada cumulativamente as demais;

20.7 Com exceção da advertência, a aplicação das demais sanções demandam procedimento administrativo, a ser pautado no Decreto Municipal nº 9.419/2019, com garantia a ampla defesa e ao contraditório, observando-se também os prazos e trâmites exigidos na Lei Federal 14.133/2021.

20.8 Identificado o atraso no cumprimento do prazo de entrega previsto na Ata de Registro de Preços, a licitante estará sujeita a multa de mora, correspondente a multa diária de 5% (cinco por cento) a ser

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

calculado sobre o valor integral do pedido de fornecimento descumprido.

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

21.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, a citar as seguintes dotações:

02.005.18.541.0016.2.093.4.4.90.52.00.00. - 000.01.07.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

22. DISPOSIÇÕES FINAIS:

22.1 Fica reservado ao Município de Palotina, o direito de revogar ou anular a presente licitação em qualquer de suas fases, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação, com fulcro na Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal.
22.2 É facultada à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em prol da obtenção da proposta mais vantajosa e da satisfação do resultado útil sobre o procedimento.
22.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Palotina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
22.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
22.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Especial. A administração municipal reserva-se o direito de abrir processo administrativo contra as empresas que pedirem desistência de sua proposta injustificadamente.
22.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.
22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Palotina.
22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
22.9 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e a Comissão de Apoio, com base na legislação pertinente;
22.10 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital e seus anexos;
22.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da comarca de Palotina, estado do Paraná.
22.12 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Palotina, 09 de novembro de 2026.

ASSINADO DIGITALMENTE
RODRIGO RIBEIRO
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
https://serpro.gov.br/assinador-digital
Serpro

RODRIGO RIBEIRO
PREFEITO MUNICIPAL

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ORIGEM DOS RECURSOS

(X) Recurso Próprio ( ) Recurso Estadual ( ) Recurso Federal

Transferência Voluntária de Recurso Federal ( ) Sim ( ) Não.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND COMPLETO PET E LIXEIRA PET, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE.**

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

2.1 Relação de itens:

item	cód.	descrição / especificação	qtd	unid	valor unit. (R$)	valor total (R$)
01	96973	playground completo pet	03	conjunto	59.632,50	178.897,50
02	96974	lixeira pet	03	unid	1.882,25	5.646,75
						Total 184.544,25

2.2 Detalhamento do item:

2.2.1 PLAYGROUND PET COMPLETO, produzidos com madeira de eucalipto tratado, resistente à umidade, fungos e pragas; de acordo com as especificações técnicas constantes nas normas técnicas da ABNT aplicáveis.

Destinado à recreação, exercício e socialização de cães de diferentes portes. Os equipamentos deverão apresentar estrutura estável, segura, resistente às condições climáticas e adequada ao uso externo, com acabamento que elimine riscos de cortes, perfurações ou outros elementos que possam causar lesões aos animais ou usuários. A fabricação, montagem e instalação deverão observar as boas práticas de segurança e as normas técnicas aplicáveis ao tipo de equipamento, quando pertinentes.

2.2.2 DIMENSÕES E CARACTERÍSTICAS DOS ITENS INCLUSOS:

- **01 estação** dupla, composta por no mínimo dois módulos interligados, contendo elementos destinados à subida, descida, transposição, equilíbrio e passagem dos animais, com 2 pontes de ligação, 4 rampas e 4 pneus, escadas ou estruturas funcionalmente equivalentes. Deverá possuir passagem inferior ou solução equivalente que possibilite a circulação dos animais entre os elementos do conjunto. A estrutura deverá apresentar dimensões compatíveis com a utilização por cães de pequeno, médio e grande porte, garantindo estabilidade, resistência e segurança. Quando houver fechamento lateral por cordas, estas deverão ser de nylon, sisal ou material equivalente, resistente às intempéries. Altura mínima dos módulos: 1,20m e largura mínima: 0,80m.
- **01 ponte de conexão**, destinada à circulação e movimentação dos animais entre diferentes áreas ou elementos do playground, com largura mínima de 0,80m, altura entre 1,00m e 1,50m e comprimento mínimo de 3,00m, admitindo-se configuração tecnicamente equivalente que não comprometa a segurança, estabilidade e funcionalidade do equipamento.
- **05 obstáculos**, confeccionados em madeira tratada ou material equivalente de resistência e durabilidade compatíveis com a utilização em ambiente externo, destinados à corrida, agilidade e transposição pelos animais, dispostos com espaçamento adequado entre si. Cada obstáculo deverá possuir largura mínima de 0,10m e altura entre 0,50m e 0,80m, admitindo-se variações de configuração que preservem sua finalidade.
- **01 gangorra**, confeccionada em madeira tratada ou material equivalente, com sistema de oscilação adequado e seguro para utilização pelos animais, possuindo largura mínima de 0,30m, comprimento mínimo de 2,50m e altura máxima de 0,60m.
- **01 equipamento de equilíbrio**, composto por estrutura com rampas, superfícies inclinadas ou solução funcionalmente equivalente, destinado ao desenvolvimento do equilíbrio e coordenação dos animais, com largura mínima de 0,30m, comprimento mínimo de 3,00m e altura máxima de 0,60m.
- **01 escadinha** ou equipamento equivalente de acesso e transposição, composto por degraus, plataformas ou elementos de diferentes alturas, destinados a proporcionar desafios de subida, descida e transposição aos animais, com largura mínima de 0,50m, comprimento mínimo de 3,00m e altura máxima de 0,60m.

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

- **01 barreira de agilidade**, confeccionada em pneus, madeira tratada ou material equivalente, podendo possuir elementos fixos, suspensos ou móveis, destinada ao desenvolvimento da agilidade e coordenação dos animais, com largura mínima de 0,80m, altura entre 0,80m e 1,20m e comprimento mínimo de 0,80m.

2.2.2.1 Os equipamentos deverão formar um conjunto funcional destinado à utilização por cães de pequeno, médio e grande porte. Serão aceitas soluções tecnicamente equivalentes ou superiores às descritas, desde que preservadas as quantidades mínimas, funcionalidades, segurança, resistência, durabilidade e finalidade dos equipamentos exigidos.

2.2.3 LIXEIRA PET: Lixeira com estrutura em aço carbono, com pintura eletrostática, cesto coletor em plástico, suporte para fixação ao solo e compartimento superior para disponibilização de saquinhos higiênicos.

Especificações:

Altura aproximada: 1,20m, admitidas variações dimensionais que não comprometam a funcionalidade, estabilidade, segurança e facilidade de utilização do equipamento.
Capacidade mínima 15L.
Estrutura: Aço carbono
Cesto coletor: Plástico
Acessórios: Dispenser para saquinhos higiênicos.
Instalação: Fixação ao solo por base metálica.

2.2.3.1 O equipamento deverá possuir resistência e durabilidade compatíveis com utilização contínua em ambiente externo, permanecendo exposto ao sol, chuva, umidade e demais condições climáticas.

2.3 Justificativa de aquisição de marca específica.

Não se aplica.

2.4 Descritivo Técnico.

Não se aplica.

2.5 Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 10.729/2023;

2.6 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de espaços públicos adequados e seguros destinados ao lazer, à recreação e à prática de atividades físicas por animais de estimação, mediante a instalação de playgrounds pet (pet parques) em áreas públicas do Município, bem como pela disponibilização de lixeiras pet destinadas ao descarte adequado dos resíduos gerados pelos animais durante a utilização desses espaços.

3.2 A criação desses espaços atende a uma demanda crescente da sociedade por ambientes urbanos que promovam a convivência harmoniosa entre a população e seus animais de estimação, reconhecendo a importância que os pets exercem no cotidiano das famílias e proporcionando condições adequadas para seu bem-estar, socialização e desenvolvimento de atividades físicas.

3.3 A implantação dos pets parques proporciona benefícios tanto aos animais quanto à comunidade, contribuindo para o bem-estar animal por meio da disponibilização de equipamentos e espaços apropriados para exercícios, recreação e socialização, enquanto as lixeiras pet constituem equipamento complementar voltado à manutenção da higiene e organização das áreas utilizadas, incentivando os tutores ao recolhimento e descarte adequado dos resíduos produzidos pelos animais.

3.4 Dessa forma, a contratação busca ampliar e qualificar a infraestrutura pública de lazer do Município, oferecendo espaços apropriados para a interação entre animais e seus tutores, promovendo bem-estar animal, qualidade de vida, convivência social e valorização dos espaços urbanos.

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matrícula 4002

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4. DO FORNECIMENTO

4.1 Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade das Secretarias solicitantes, em pedidos não inferiores aos seguintes quantitativos:

Item 1	01 unidade
Item 2	01 unidade

5. DA EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANTERIOR E DO QUANTITATIVO SUGERIDO PARA REGISTRO

5.1 Da existência de Atas Anteriores:

( ) Existe Contrato no Exercício Anterior.
(x) Não Existe Contrato no Exercício Anterior.

5.2 Justificativa do quantitativo: O quantitativo dos playgrounds pet e lixeiras pet foram definidos para possibilitar a instalação em diferentes áreas do Município, ampliando o acesso da população e evitando a concentração em um único local. A distribuição das unidades busca proporcionar espaços adequados e seguros para o lazer e bem-estar dos animais e seus tutores.

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matrícula 4002

6. AMOSTRAS / CATÁLOGOS

6.1 A empresa licitante deverá apresentar Catálogos:
(X) SIM
( ) NÃO.

6.2 Se necessário apresentar Catálogos:

6.2.1 O primeiro licitante classificado, deverá enviar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil a contar da notificação realizada via CHAT Plataforma BLL e ou E-mail (pré-cadastrado pela empresa na plataforma BLL), o descritivo técnico do objeto licitado, a fim de verificar se atende às especificações do edital e anexos, no seguinte local:

Local: Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Logradouro: Parque Ida Vendruscolo Riedi - Rua 1° de Janeiro n° 272, Cohapar
CEP: 85950-252
Cidade: Palotina/PR
A/C: Julia Viana Kive ou Izabel Volkweis Zadinelo
Fone: (44) 3649-1215
E-mail:seagroadm@palotina.pr.gov.br

6.2.2 Os prospectos/catálogos dos itens apresentados pelos licitantes serão analisados com o objetivo de verificar a plena conformidade com as necessidades descritas neste Termo de Referência, bem como o atendimento aos requisitos técnicos conforme cláusula 2.2 deste Termo que detalha as exigências mínimas.

6.3 Entende-se por entrega do catálogo a data na qual ela é efetivamente entregue no endereço estabelecido no item 6.2.1.

6.4 Para o exame do catálogo, o órgão/entidade avaliador poderá, a seu critério, solicitar análise técnica.

6.5 Compete ao órgão/entidade, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis da finalização do prazo de entrega do catálogo – subitem 6.2.1, examinar o(s) catálogo(s) apresentada(s) e emitir o Termo de Aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.

6.6 Os licitantes interessados poderão ter vista do(s) catálogo (s) apresentado(s), bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame da(s) amostra(s), devendo, para tanto, entrar em contato com órgão/entidade avaliador.

6.7 O critério de exame dos catálogos se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no descritivo do Anexo I - Termo de Referência e às informações técnicas prestadas pelo arrematante, bem como utilização do referido item em certames anteriores.

6.8 Quando o licitante indicar a marca, o modelo e as especificações técnicas do objeto no campo “Informações Adicionais” do sistema eletrônico de compras adotado pela Administração Pública, as amostras apresentadas devem ter as mesmas identificações daquelas preliminarmente estabelecidas pelo licitante e que foram informadas no sistema, salvo se o produto apresentado tenha, mediante ratificação da Administração, características técnicas superiores.

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

6.9 No caso de o licitante vencedor de qualquer dos lotes tiver seus catálogos reprovados ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.
6.10 O licitante que não apresentar os catálogos no prazo previsto no item 6.2.1 também terá sua proposta automaticamente desclassificada.
6.11 O licitante declarado vencedor deverá realizar as entregas do objeto da licitação somente de acordo com o(s) catálogo(s) apresentado(s) e aprovado(s).
6.12 Os catálogos serão fornecidos sem custo, no local indicado neste Edital, e aquelas que forem submetidas a testes, que impliquem na sua destruição ou inutilização, não serão devolvidas e/ou descontadas das quantidades a serem entregues.
6.13 O prazo limite para retirada dos catálogos não utilizados ou não aprovadas será de 30 (trinta) dias, contados da data da homologação do certame.
6.14 Os catálogos não aprovados e não retirados no prazo do item anterior poderão ser descartados pelo órgão avaliador.
6.15 Os catálogos aprovados permanecerão sob a custódia do órgão avaliador para fins de aferição da regularidade do objeto quando da entrega, podendo ser descontados os itens da amostra do total a entregar. Não ocorrendo o desconto, fica estabelecido o prazo máximo de 30 (trinta) dias para retirada das amostras, sendo que aquelas que não forem retiradas no prazo mencionado poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.
6.16 A apresentação e aceite dos catálogos não isenta nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.
6.17 O licitante é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes do objeto proposto.
6.18 Finda a análise dos catálogos, o relatório com a avaliação será levado a conhecimento das licitantes, que, na forma do Prejulgado nº 22 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, disporão do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da plataforma BLL/ e-mail, para apresentar eventual impugnação.

7. SECRETARIA REQUISITANTE

7.1 A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente.

8. METODOLOGIA

8.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será:
8.1.1 Menor preço por item (x);
8.1.2 Menor preço por lote ( );
8.1.3 Menor preço global ( ).
8.2 Justificativa:
Em prol dos princípios da eficiência, economicidade e da ampla competitividade.

9. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)
Não se aplica.
9.2 Condições Especiais de Pré – Contratação
a) Declaração de disponibilidade de equipamentos e mão de obra capacitada para executar a instalação dos playgrounds, assinada por representante legal.
9.2.1 Justificativa:
A exigência de declaração de disponibilidade de equipamentos e mão de obra capacitada justifica-se pela necessidade de garantir que a empresa contratada possua condições técnicas e operacionais para realizar adequadamente a instalação dos playgrounds pet, assegurando a correta montagem, fixação e segurança dos equipamentos.

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL

10.1 Considerando o contido no Anexo II – Documento de determinação do valor estimado de contratação, o presente Pregão Eletrônico processado via Registro de Preços tem valor máximo de **R$184.544,25 (cento e oitenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).**

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo

- assinado digitalmente –
Julia Viana Kive

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

Veterinária
Matrícula 4276

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, a contar da publicação da mesma, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, podendo ser prorrogada por igual período caso identificada que a medida importa na obtenção da proposta mais vantajosa, com eventual concessão de reajuste através do índice INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, cuja escolhe decorre em razão de refletir, de forma mais fidedigna, as variações ocorrentes nos preços praticados pelo mercado.
11.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
11.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

12. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Do Recebimento: O prazo de entrega dos bens e instalação é de **30 (trinta) dias úteis**, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante, no seguinte endereço:

Local: Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Logradouro: Parque Ida Vendruscolo Riedi - Rua 1° de Janeiro n° 272, Cohapar
CEP: 85950-252
Cidade: Palotina/PR
A/C: Julia Viana Kive ou Izabel Volkweis Zadinelo
Fone: (44) 3649-1215
E-mail: seagroadm@palotina.pr.gov.br

12.1.1 Os endereços de execução dos serviços poderão sofrer alteração de acordo com a demanda da secretaria. O mesmo será informado na solicitação do serviço a ser encaminhada com antecedência a empresa contratada.
12.1.2 O playground pet e a lixeira pet deverão ser entregues e devidamente instalados pela CONTRATADA, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente, em condições adequadas e seguras para utilização.
12.1.3 A instalação deverá compreender todos os serviços, materiais, equipamentos, mão de obra, ferramentas, fixações e demais itens necessários à perfeita execução, sem qualquer ônus adicional para o Município, devendo todos os custos estar inclusos no valor ofertado pela CONTRATADA.
12.2 Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
12.3 Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.3.1 Caso no recebimento provisório seja identificado que o item entregue não está conforme apresentado na proposta/contrato (marca, modelo, descritivo), o fiscal poderá recusar o recebimento do item, registrando no documento fiscal de entrega os motivos da recusa

12.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
12.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
12.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
12.7 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.

13. DA GARANTIA

13.1 Em complementação à garantia legal de 03 (três) meses, será exigida garantia contratual complementar de 09 (nove) meses, contada a partir do primeiro dia útil subsequente ao fim do prazo da garantia legal.

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

13.2 Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja inferior ao estabelecido na cláusula supracitada, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
13.3 Prestar assistência técnica durante o prazo de garantia, sem custos de deslocamento de mão de obra ou transporte de equipamentos ao município. A garantia consiste em:

a) Garantir o funcionamento e o bom desempenho dos objetos;
b) Obrigar-se-á substituir, sem ônus ao Município, durante o período de garantia, quaisquer unidades ou peças que venham apresentar defeitos de fabricação ou de funcionamento;
c) As garantias previstas nesta Cláusula não abrangem as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso por parte do Município;
d) O período de garantia será de 12 (doze) meses, e será contado a partir do recebimento e montagem do(s) item(is);
e) Durante o período de garantia, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à empresa fornecedora a título de deslocamento de pessoal, hospedagem, veículos, fretes de peças e mão de obra.
f) A garantia compreende todo o objeto.

14. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 Obrigações Da Detentora

14.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
14.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
14.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
14.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
14.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
14.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
14.1.7 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
14.1.8 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

14.1.8.1 Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
14.1.8.2 Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
14.1.8.3 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
14.1.8.4 Os equipamentos devem ser entregues com sistema de fixação/ancoragem adequado ao piso (grama) para evitar tombamentos.
14.1.8.5 Todos os equipamentos devem apresentar cantos arredondados, sem arestas cortantes, pregos ou parafusos expostos, visando à integridade física dos animais e tutores.

14.2 Obrigações Do Município

14.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
14.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
14.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
14.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
14.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

14.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
14.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
14.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
14.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
14.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
14.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
14.2.12 Na execução do objeto fica a CONTRATADA ciente que é expressamente vedada:
a) a veiculação de publicidade acerca deste objeto, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
b) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste termo de referência.
14.2.13 Compete ao Município, por meio da fiscalização designada, acompanhar e vistoriar a instalação do Playground Pet, verificando a conformidade dos equipamentos, materiais, fixações e demais serviços executados com as especificações estabelecidas no Termo de Referência. Após a conclusão da instalação, deverá ser realizada vistoria para fins de aprovação e recebimento, podendo a Contratante exigir a correção, adequação ou substituição de itens que apresentem desconformidades, defeitos ou condições que comprometam a segurança, estabilidade e adequada utilização dos equipamentos.

15 GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do art. 5 e 6 do Decreto nº 10.663/2022.
15.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
15.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.
15.4 A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
15.5 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.
15.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.
15.7 A fiscalização dos contratos caberá aos servidores nomeados, conforme Portaria 256/2026, e ficam designados como **FISCAIS DE CONTRATO** para este certame para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21:

Fiscal Titular: Julia Viana Kive/ Veterinária / Matrícula 4276
Fiscal Suplente: Izabel Volkweis Zadinelo / Inspetor de saneamento / Matrícula 3887

15.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.
15.9 Ficam designados como **GESTORES DE CONTRATO**, conforme Portaria 491/2026, para este certame:

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
Fone (44) 3649-7800 CEP 85950-011 CNPJ: 76.208.487/0001-64
Email's: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.prgov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Gestor Titular: Eliza Signor de Andrade / Auxiliar Administrativo / Matrícula 1170
Suplente: Douglas Elias Franke / Técnico Agrícola / Matrícula 3445

16 FORMA DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a **10 (dez) dias** contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme Lei Complementar 214/2025, considerando que a nota fiscal deverá seguir o modelo nacional, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, negativa de débitos trabalhistas (CNDT) e Declaração do Simples Nacional, observadas as disposições do Termo de Referência.
16.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.
16.3 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.
16.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do **MUNICIPIO DE PALOTINA, CNPJ: 76.208.487/0001-64, Rua Aldir Pedron, 898 – centro, Palotina-PR**, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 O objeto a ser licitado será para uso da Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambeinte, conforme dotação abaixo:

02.005.18.541.0016.2093 – MANUTENÇÃO CENTRO DE CONTROLE ANINMAL - CCA.
1.500.0000.000 (1000) – Recursos Ordinários (Livres)

ELEMENTO DE DESPESA:
4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Assinatura Coordenação de Planejamento:

- assinado digitalmente –
Ricardo Luis Fiabani
Coordenador de Planejamento
Matrícula 1993

18. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente o contido na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a regulamentação estabelecida pelos Decretos Municipais relativos a matéria, atendo-se às orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico do Município de Palotina, estado do Paraná.

Elaborado em: 23/10/2026.
Aprovado em: 04/11/2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 158/2026

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

- assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matrícula 4002

- assinado digitalmente –
Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, [illegible], CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações [illegible] 806 - (44) 3649-7814
E-mail: admcompras@palotina.pr.g[illegible]palotina.pr.gov.br

TABELA I DO TERMO DE REFERÊNCIA – COMPOSIÇÃO DE PREÇOS PELA MÉDIA DA PESQUISA DE MERCADO

Item	Cód	Descrição	Qtd	Aliança Ind. E Com. de Equip. Ltda - Cnpj: 00.655.463/0001-91	A.R Castro Com. De Mat. e Serviços - Cnpj: 30.169.612/0001-73	Exclusive Fitplay - Cnpj: 37.670.865/0001-75	Pncp - Municipio De Dois Corregos - Sp - Pregão 05/2026	Pncp - Municipio Bento Gonçalves - Rs - Pregão 018/2026	Contratações Similares Entes Públicos - Prefeitura Três Pontas - Mg	Média	Total
1	96973	Playground Completo Pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00			59.632,50	178.897,50
2	96974	Lixeira Pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	395	1.584,80	4.754,40
											Total 183.651,90

TABELA II DO TERMO DE REFERÊNCIA - PREÇO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE

item	cód	descrição	qtd	aliança ind. e com. de equip. ltda - cnpj: 00.655.463 /0001-91	a.r castro com. de mat. e serviços - cnpj: 30.169.612 /0001-73	exclusive fitplay - cnpj: 37.670.865 /0001-75	pncp - municipio de dois corregos - sp - pregão 05/2026	pncp - municipio bento gonçalves - rs - pregão 018/2026	média	total
1	96973	playground completo pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00		59.632,50	178.897,50
2	96974	lixeira pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	1.882,25	5.646,75
										Total 184.544,25

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Conforme Artigo 3º do Decreto Municipal nº 10.733/2023, o presente documento formaliza a pesquisa de preços que determinou os valores estimados de contratação.

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

item	código	descrição	unid	qtd	média	total
1	96973	playground completo pet	03	conjunto	59.632,50	178.897,50
2	96974	lixeira pet	03	unidade	1.882,25	5.646,75
					total	**184.544,25**

2. AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

2.1 A presente pesquisa de preços foi realizada sob responsabilidade dos servidores públicos municipais:

- assinado digitalmente –
Julia Viana Kive
Veterinária
Matrícula 4276

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

3. DA GARANTIA

3.1 Garantia Legal 03 (três) meses (X).
3.2 Em complementação à garantia legal (X) – Garantia Estendida.
3.2.1 Será exigida garantia contratual complementar de 09 (nove) meses, contada a partir do primeiro dia útil subsequente ao fim do prazo da garantia legal.
3.3 Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja inferior ao estabelecido na cláusula supracitada, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

4. FONTES CONSULTADAS:

4.1 Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

Foi realizada pesquisa de contratações similares no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), tendo sido localizado apenas 01 (um) Município com contratação de playground pet e 01 (um) Município com contratação de lixeira para cães (lixeira pet) compatível com a finalidade pretendida. As demais contratações localizadas não apresentaram características, valores, especificações ou composição compatíveis com o objeto pretendido, razão pela qual não foram utilizadas como parâmetro para a presente contratação. Dessa forma, considerando a limitada disponibilidade de contratações similares no PNCP, foram consideradas outras fontes de pesquisa de preços e referências de mercado para subsidiar a definição das especificações e dos valores estimados. Arquivo em anexo.

4.2 Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Na pesquisa realizada, foi localizado apenas 01 (um) contrato público referente ao fornecimento de lixeira, não tendo sido identificadas contratações públicas, no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, que contemplassem playground pet completo com características e especificações compatíveis com o objeto pretendido. Dessa forma, o contrato localizado para a lixeira foi considerado apenas como referência específica desse item. Arquivo em anexo.

4.3 Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

1 – ALIANÇA INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ 00.655.463/0001-91
Endereço: Rua Linha Zancanaro, 1222 – Bairro Interior – Barão de Cotegipe - RS
CEP: 99740-001
Email: comercialaliancars@hotmail.com
Representante Responsável: Giovana de Mello
Data da cotação: 08/10/2026

2- A.R CASTRO COM. DE MAT. E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ 30.169.612/0001-73
Endereço: Rua Jornalista Clovis Gusmão, 95, Vista Alegre, Rio De Janeiro-Rj

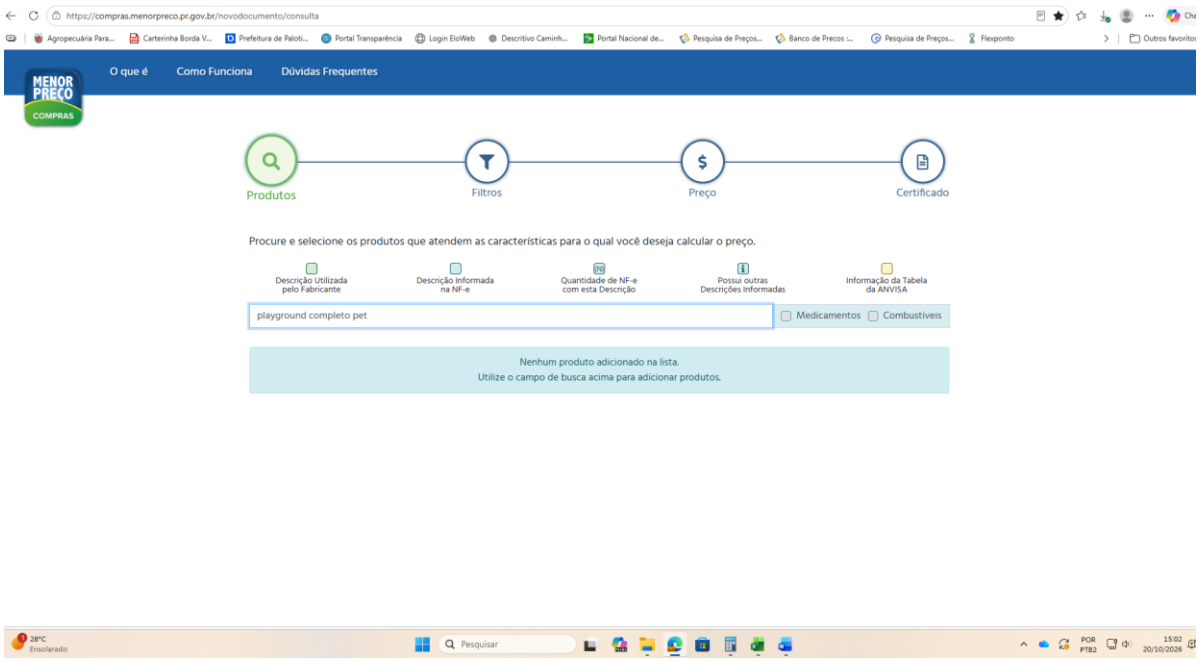
Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

CEP: 21230-730
Email: atendimento.arcastro@gmail.com
Representante Responsável: Alan Rodrigues de Castro
Data da cotação:08/10/2026

3- EXCLUSIVE FITPLAY FITNESS E PLAYGROUNDS EIRELI
CNPJ 37.670.865/0001-75
Endereço: Av Heitor Lucato, 750 - Jardim Galante - Cedral/SP
Telefone: (17) 3266-2122 - (17) 99665-2766
Representante Responsável: Leonardo
Data da cotação:08/10/2026

Considerando a complexidade e as características específicas do objeto e a ausência de contratações públicas similares, foram realizadas consultas a fornecedores especializados, identificados por meio de pesquisa na internet, com solicitação de orçamento pelos respectivos sites. Foram obtidos 03 (três) orçamentos, enquanto uma empresa informou não atender órgãos públicos fora de São Paulo e os demais fornecedores não responderam, ou não atendem órgãos públicos. Os valores obtidos foram utilizados como referência para a estimativa de preços da contratação. Em anexo.

4.4 Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

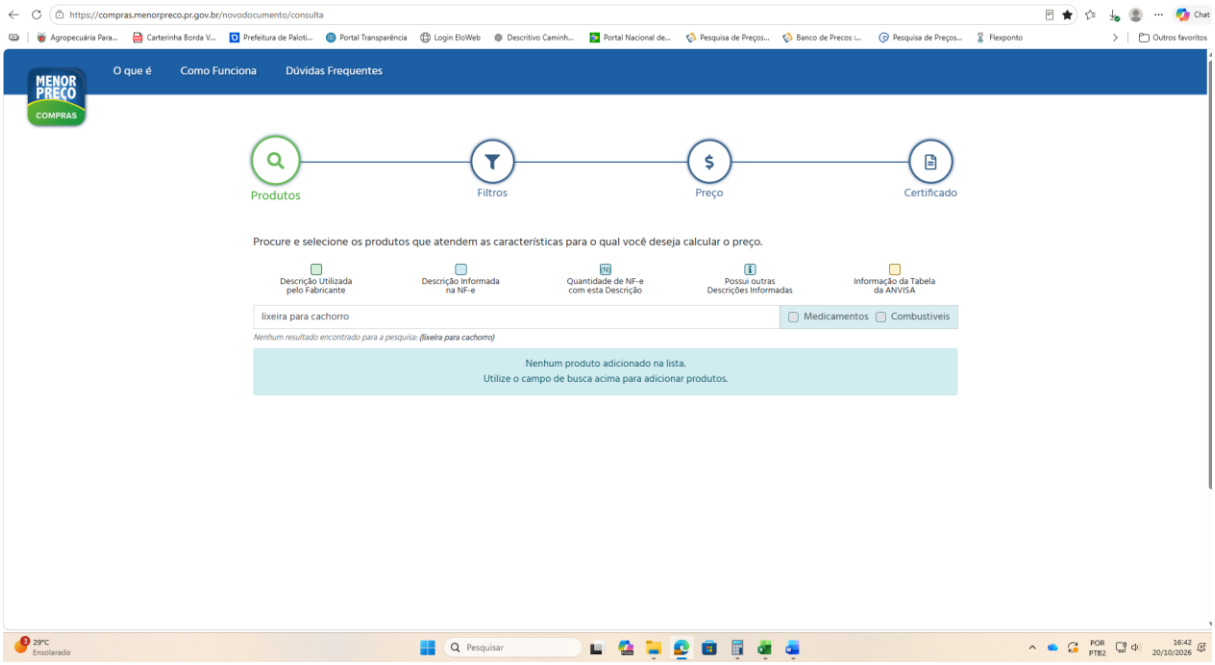


Em consulta ao Menor Preço Nota Paraná, não foram encontrados valores

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitações: (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Em consulta ao Menor Preço Nota Paraná, não foram encontrados valores

5. MÉTODE ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

5.1 Para a presente contratação, pugnou-se pela adoção da:
(x) MÉDIA
( ) MEDIANA
( ) MENOR VALOR.

6. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA:

6.1 Para formulação do preço, foram desconsiderados os orçamentos que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado, vez que manifestamente superior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2 Para formulação do preço, foram desconsiderados os valores que não refletiam, com fidedignidade, os preços praticados pelo mercado ou que não atendiam as especificações do objeto (pesquisas junto ao Banco de Preços, PNCP), vez que manifestamente superior /inferior aos demais obtidos, conforme Tabela II.

6.2.1 Foi identificado no PNCP o valor de R$ 395,00 por unidade, significativamente inferior às demais referências obtidas e não representativo dos preços praticados no mercado, razão pela qual foi desconsiderado. Em contrapartida, o valor de R$ 1.639,00, também proveniente de contratação de outro Município no PNCP, mostrou-se compatível com as demais referências e com as especificações do objeto, sendo considerado válido para a composição do preço estimado.

7. PREÇOS COLETADOS:

7.1 Os preços coletados integram a Tabela I do Anexo II – Documento para determinação do valor estimado, enquanto o valor total de contratação encontra-se estabelecido na Tabela II do Anexo II - Documento para determinação do valor estimado, tratando-se dos valores coletados após a filtragem dos preços, de acordo com os itens 4 e 5 deste Documento.

Palotina/PR, 22 de Outubro de 2026.

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

Município de P ina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/P 0-011
Departan to de Compras e Licitações: (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / con r.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

TABELA I – PREÇOS COLETADOS
ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Cód	Descrição	Qtd	Aliança Ind. E Com. De Equip. Ltda - Cnpj: 00.655.463 /0001-91	A.R Castro Com. De Mat. E Serviços - Cnpj: 30.169.612/ 0001-73	Exclusive Fitplay - Cnpj: 37.670.865 /0001-75	Pncp - Municipio De Dois Corregos - Sp - Pregão 05/2026	Pncp - Municipio Bento Gonçalves - Rs - Pregão 018/2026	Contratações Similares Entes Públicos - Prefeitura Três Pontas - Mg	Média	Total
1	96973	Playground Completo Pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00			59.632,50	178.897,50
2	96974	Lixeira Pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	395	1.584,80	4.754,40
											Total 183.651,90

TABELA II – PREÇOS ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO APÓS ANÁLISE
ANEXO II – DOCUMENTO DE DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Item	Código	Descrição	Qtd	Aliança Ind. E Com. De Equip. Ltda - Cnpj: 00.655.463/ 0001-91	A.R Castro Com. De Mat. E Serviços - Cnpj: 30.169.612/0001-73	Exclusive Fitplay - Cnpj: 37.670.865/ 0001-75	Pncp - Municipio De Dois Corregos - Sp - Pregão 05/2026	Pncp - Municipio Bento Gonçalves - Rs - Pregão 018 /2026	Média	Total
1	96973	Playground Completo Pet	3	70.000	69.830,00	61.700,00	37.000,00		59.632,50	178.897,50
2	96974	Lixeira Pet	3	2000	1.890,00	2.000		1.639,00	1.882,25	5.646,75
										Total 184.544,25

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO III – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- ☐ **1.1** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- ☐ **1.2** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- ☐ **1.3** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- ☐ **1.4** Declaração unificada para regular habilitação, na forma do Anexo V.

Os documentos exigidos nas alíneas 1.1 e 1.2 deste item poderão ser substituídos pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.

2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- ☐ **2.1** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ☐ **2.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ☐ **2.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- ☐ **2.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- ☐ **2.5** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- ☐ **2.6** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consiste na apresentação de CRS (Certidão de Regularidade de Situação) do FGTS.
- ☐ **2.7** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452/1943.

Os documentos de regularidade fiscal das empresas, enquadradas com o benefício da Lei complementar 123/2006 e suas alterações, que estiverem com o prazo de vigência expirado, poderão ser diligenciados em sessão pelo pregoeiro.

3. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- ☐ **3.1** Comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas Físicas ou Jurídicas de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.
- ☐ **3.2** O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, contendo assinatura física ou digital, e deverá(ão) conter obrigatoriamente as seguintes informações: razão social, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) e endereço da pessoa jurídica expedidora; nome, função e telefone do responsável pela assinatura; indicação da quantidade fornecida; descrição dos produtos ofertados.
- ☐ **3.3** No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados válidos aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da licitante. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial as empresas controladas ou controladoras da empresa licitante, e ainda as que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica como sócia em comum.

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A administração reserva-se o direito de realizar diligências, a qualquer momento, com o objetivo de verificar se o(s) atestado(s) é (são) adequado(s) e atendem às exigências contidas neste Termo de Referência, podendo exigir apresentação de documentação complementar referente à aquisição do objeto relativo aos atestados apresentados.

4. PARA COMPROVAÇÃO DA APTIDÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

☐ **4.1** Qualificação econômico-financeira do último exercício social, mediante a apresentação do seguinte documento, em conformidade com a Norma Brasileira de Contabilidade ITG 2.000, devidamente registrado na Junta Comercial ou assinado pelo Contador responsável:

☐ **4.1.1** Demonstração de Resultado de Exercício (DRE).

☐ **4.2.** Certidão negativa dos cartórios de registros de falências, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão.

☐ **4.3** Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser publicado conforme legislação vigente;

☐ **4.4** As empresas recém-constituídas que ainda não disponham de seu primeiro balanço patrimonial poderão comprovar sua qualificação econômico-financeira mediante a apresentação do:

☐ **4.4.1** Termo de Abertura do Balanço e dos balanços patrimoniais mensais disponíveis, para fins de avaliação de sua situação financeira.

☐ **4.5** O Microempreendedor Individual (MEI) que participar deste certame, observadas as disposições deste Edital, estará dispensado da apresentação dos documentos exigidos no subitem 4.1.1, podendo substituí-los por declaração de dispensa da apresentação do balanço patrimonial, na condição de MEI.

5. DOCUMENOS COMPLEMENTARES EXIGIDOS EM RAZÃO DO OBJETO LICITADO:

☐ **5.1** Serão exigidos documentos complementares (**X**) SIM – ( ) NÃO.

☐ **5.2** Se houver documentos complementares os mesmos estão dispostos na Clausula 9ª do Termo de referência.

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº _____/2026

Pregão Eletrônico SRP nº 129/2026

Vigência será de xx (xxx) meses

Aos ___ dias do mês de _____ de 2025, na sala de licitações do Município de Palotina, localizada na Rua Aldir Pedron, nº 898, centro, Município de Palotina, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, os Decretos nº 10.735/2023, 10.730/2023 e em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2026**, com abertura em XX de XXXX de 2026 e homologação em XX de XXXX de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALOTINA, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ nº 76.208.487/0001-64**,** com paço municipal junto a Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. RODRIGO RIBEIRO, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identificação Nacional/CPF nº 073.207.009-05, residente e domiciliado nesta cidade de Palotina, Estado do Paraná, doravante denominado MUNICÍPIO;

DETENTORA: A empresa XXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. XXX Inscrição Estadual nº. XXX, e inscrição municipal nº XXX. com sede à XXX, Nº XXX, Fone: XXX, e-mail: XXX, bairro XXX, na cidade de XXX, estado do XXX, CEP. XXX, representada neste ato por Sr. XXX, Sócio Administrador, portador da Carteira de Identificação Nacional/CPF nº, residente e domiciliado á Rua XXX, nº XXX, bairro XXX, na cidade de XXX, estado do XXX;

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND COMPLETO PET E LIXEIRA PET, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE.**, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2. Fazem parte integrante desta ata de registro de preços como se nela estivesse transcrito, as condições e exigências de contratação estabelecidas no Termo de Referência, no Edital do **Pregão nº 129/2026,** seus anexos e a proposta apresentada pela empresa datada de ____/____/____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

Ordem	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R$)	Valor Máx. Total. (R$)

2.2 Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1 O pagamento será efetuado à empresa detentora **EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS APÓS A ENTREGA DO OBJETO LICITADO**, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente e fiscal de Ata de Registro de Preços. Sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado conforme determina a legislação vigente. As regras para recebimento definitivo seguem as condições mencionadas no item 05 do termo de Referência.

3.2 Conforme determina a IN 1234/2012, alterada pela IN 2145/2023, a Administração municipal fará as retenções do IR de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

3.3 As empresas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena, de se não o fizerem, sujeitarem-se a retenção do IR conforme parágrafo terceiro do art. 2º do decreto municipal nº 10.838.
3.4 Todos os tributos de qualquer espécie que venham a ser devidos em decorrência desta Ata de Registro de Preços ocorrerão por conta da DETENTORA.
3.5 Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.
3.6 O MUNICÍPIO poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela DETENTORA.
3.7 No caso de a execução do objeto desta licitação não estar de acordo com as especificações e demais exigências fixadas nesta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO fica desde já autorizada a reter o pagamento em sua integralidade, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas, aplicando-se à DETENTORA as multas previstas.
3.8 Sendo que referida nota fiscal deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:
a) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
b) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.
3.9 Os pagamentos serão realizados em moeda corrente nacional, a ser creditado em conta corrente da Detentora ou, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo para isso ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.10 Caso a DETENTORA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei nº. 9.317/96 e a sua sucessora, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.
3.11 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à DETENTORA, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município de Palotina.
3.12 Para cobertura das despesas decorrentes desse edital usar-se-á a(s) seguinte(s) dotação Orçamentária:

02.005.18.541.0016.2.093.4.4.90.52.00.00. - 000.01.07.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

4.1 Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de **12 (DOZE) MESES**, contados a partir da sua publicação, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.
4.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
4.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUINTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR/ENTREGA

5.1 Do Recebimento: O prazo de entrega dos bens é de XX (XXXXXX) dias corridos, contados do recebimento do pedido de fornecimento enviado via *WhatsApp* ou E-mail a empresa licitante, no seguinte endereço:

Pedido oriundo da Secretaria Municipal de XXXX.
Local: XXXX
Logradouro: Rua XXXX nº XXX
CEP: 85950-0XX Cidade: Palotina/PR
Telefone: XXXX - E-mail: XXX
A/C de _____

5.2 Os bens serão recebidos **provisoriamente** no prazo de XX (XXXX) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

5.3 Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de XX (XXXX) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
5.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de XX (XXXX) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
5.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
5.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
5.7 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados, conforme as condições e as necessidades do licitante.
5.8 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto no artigo 5º, § 3º do Decreto Municipal nº 10.735, de 17 de março de 2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços.

6.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

6.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice INPC, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

6.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

6.1.2.2 O transcurso do período citado no item 5.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

7.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

7.1.1 For liberado;

7.1.2 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

7.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.4 Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

7.1.5 Não aceitar o preço revisado pela Administração.

7.2 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.
7.3 O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.
7.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

8.1.1 pelo decurso do prazo de vigência;

8.1.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

8.1.3 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

8.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

8.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do disposto no art. 137 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA — DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1 Constituem obrigações do MUNICÍPIO, as exigências contidas na clausula 14ª do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1 Constituem obrigações do Fornecedor, as exigências contidas na clausula 14ª do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO

11.1 A administração do presente Ata de Registro de Preços decorrente deste processo caberá à Secretaria Requisitante:

a) Caberá o acompanhamento e a fiscalização orçamentária, na Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX:
Conforme Portaria 40 e 49/2025:
Gestor de Contrato Titular: XXXXXXX/ Escriturária/ CPF XXXXX
Gestor de Contrato Suplente: XXXXXXX/ Auxiliar Administrativo/ CPF XXXXX

b) Caberá a fiscalização do contrato, na Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX:
Conforme Portaria 132/2025:
Fiscal de Contrato Titular: XXXXXXXXX/ Agente Social/ CPF XXXXXXX
Fiscal de Contrato Suplente: XXXXXXXX/ Escriturário/ CPF: XXXXXXXX

11.2 A gestão da presente ata de registro de preços poderá ser modificada conforme necessidades da Secretaria Requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Conforme condições estabelecidas na cláusula 20ª do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CADASTRO DE RESERVA

13.1 Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens nos preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme clausula 16 deste Edital.
13.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
13.2.1 Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
13.2.2 Mantiverem sua proposta original.
13.2.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
13.3 O registro a que se refere o item 13.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
13.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
13.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
13.5.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
13.5.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante.
13.6 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
13.7 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
13.8 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

13.9 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura física ou digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
13.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 13.5 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
13.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 13.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

13.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA OBSERVÂNCIA DA LGPD

14.1 Declaram as partes expresso CONSENTIMENTO que serão coletados, tratados e compartilhados os dados necessários ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei 13.709/2018 e Art. 7º, incisos III e V da LGPD, seja os dados necessários para cumprimento de obrigações legais, nos termos do Art. 7º, inc. II da LGPD, bem como os dados, se necessários para proteção ao crédito, conforme autorizado pelo Art. 7º, inc. X da LGPD, sendo que outros dados poderão ser coletados, mediante termo de consentimento específico.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Palotina, Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

16.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 1º da Lei Municipal n.º 6.291, de 2022.
16.2 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da internet www.palotina.pr.gov.br e no portal da transparência do município de Palotina.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O Pregão Eletrônico nº **129/2026** foi realizado pelo **Pregoeiro(a) PAULO RAFAEL DE MELLO,** juntamente de sua equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº 115/2025.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

_____	_____
Rodrigo Ribeiro	**Nome empresarial**
Prefeito Municipal	*CNPJ*
	Nome do representante legal

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

	Item 01 - Descritivo				
CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ Nº	*Fone / Contato*	*Marca (se exigida no edital)*	*Modelo (se exigido no edital)*
1º Classificado					
2º Classificado					
3º Classificado					

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

	Item 01 - Descritivo					
CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ Nº	*Fone / Contato*	*Marca (se exigida no edital)*	*Modelo (se exigido no edital)*	*Valor Unitário R$*
1º Classificado						
2º Classificado						
3º Classificado						

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO V – DECLARAÇÃO UNIFICADA

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. **Declaração de preposto:**

Que eventual contratação com o presente ente público se dará com intermediação do preposto a seguir, que, através de um dos contatos informados, receberá pedidos de fornecimento, notificações, dentre outras comunicações destinadas à pessoa jurídica acima indicada:

Nome: _____

Telefone com WhatsApp: _____

E-mail da empresa: _____

2. **Declaração de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**

Na forma do Artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no Artigo 93 da Lei Federal nº 8.213/91;

3. **Declaração de inexistência de empregados menores**

Que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Artigo 7º, inciso XXXIII, Constituição da República Federativa do Brasil.

4. **Declaração de ausência de vínculo com o quadro funcional do Município de Palotina**

Em observância ao disposto no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, e com base na Súmula Vinculante 13 do STF e Prejulgado 09 do MPjTC, que não possui integrante do quadro funcional do Município de Palotina, mesmo que inativo, como sócio, cotista, dirigente ou empregado. No mais, dentre seus sócios, nenhum deles é cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consangüíneo ou afim de servidor público do Município de Palotina, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, ou seja membro da comissão de licitação, Pregoeiro(a) ou autoridade ligada à contratação.

5. **Declaração de inexistência de fatos impeditivos**

Que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, não tendo sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

No mais, declara também que seus sócios não se encontram, seja por força constitucional ou legal, impedidos de contratar com o Poder Público, não se enquadrando em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

6. Declaração De Atendimento À Política Ambiental De Licitação Sustentável

Declarar que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Local, _____ de _____ de 2026

_____
Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO VI – DECLARAÇÃO LGPD

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. referentes a participações societárias;

1.3. informações inseridas em contratos sociais;

1.4. endereços físicos e eletrônicos;

1.5. estado civil;

1.6. eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. relações de parentesco;

1.8. número de telefone;

1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, _____ de _____ de 2026

_____
Representante legal

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes no Artigo 3º, § 4º da Lei Complementar n.º 123/2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o Artigo 3º, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Assim, ciente de que a apresentação de declaração falsa configura comportamento inidôneo e minha inabilitação do certame, indico que estou apta a usufruir dos direitos de que tratam os Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Local, _____ de _____ de 2026

_____
Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DA RENÚNCIA DE VISITA TÉCNICA

A licitante _____(*NOME EMPRESARIAL*) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____(*ENDEREÇO COMPLETO*)_____, firmo o presente documento, declarando que renuncio a visita técnica aos locais e/ou instalações do objeto a ser licitado, serviços/trabalho, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas e/ou financeiras para com a contratante.

Local, _____ de _____ de 2026

_____
Representante Legal

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente ou com carimbo com CNPJ

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO IX – PROPOSTA DE PREÇOS

A licitante abaixo qualificada apresenta proposta para fornecimento dos itens e/ou serviços abaixo discriminados, que integram o instrumento convocatório da licitação de Pregão Eletrônico SRP nº 129/2026.

1. IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

Fornecedor:		
CNPJ/CPF:	Inscrição Estadual:	
Endereço:		
Bairro:		
CEP:	Cidade:	Estado:

Telefone:
E-mail:
Telefone com WhatsApp:

2. DADOS PARA PAGAMENTO:

Banco:	Agência:	Conta-corrente:
Titular:		CNPJ/CPF:

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do edital, de acordo com o Anexo 01 do Edital.
A proposta terá validade mínima de 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do pregão.

RELAÇÃO DOS ITENS

Lote	Ordem	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	1	PLAYGROUND COMPLETO PET	CJ	3		
2	1	LIXEIRA PET	UNID	3		

A PROPOSTA: R$ (Algarismos) e (Por extenso)
PRAZO DE ENTREGA: Deve constar o prazo para início da entrega dos produtos.
MARCA DOS ITENS:

3.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

3.3 Ainda, encontra-se a licitante ciente da aplicação do Decreto Municipal nº 10.838/2023.

Local, _____ de _____ de 2026

_____
Representante Legal

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO X – FORMULÁRIO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este formulário deve ser preenchido pela empresa e apresentado para fins de confecção da respectiva Ata de Registro de Preços

Razão Social:
Logradouro:
Bairro:
Cidade:
Estado:

CNPJ nº:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal (ISS ou Alvará) nº:

Representante Legal:
CPF:
RG: **Órgão Emissor:**

Dados do preposto, que receberá toda e qualquer comunicação legal destinada a pessoa jurídica, podendo inclusive ser o representante legal da empresa

Preposto:
CPF:
RG: **Órgão Emissor:**
Telefone com WhatsApp:
E-mail:

Local, _____ de _____ de 2026.

_____
Representante Legal

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO XI – MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos a quem interessar possa, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, inscrição estadual nº _____, com sede à Rua _____, neste Município e Comarca de _____ estado do(e) _____, forneceu, **XXX,** sendo compatível ou pertinente ao objeto,esta unidade, esta sendo executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até o presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local, _____ de _____ de 2026.

Nome da empresa que emitiu este atestado
CNPJ:
Inscrição Estadual:
Nome do Representante da Empresa

Este atestado deve ser emitido em papel timbrado ou com carimbo com CNPJ

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ANEXO XII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Secretaria Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, com base na obrigatoriedade legal do Artigo 18 §1º da lei 14.133/2021.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. **(Art. 18°, Art. 18 - § 1º alínea I da Lei 14.133/2021).**

1.1 Necessidade: A iniciativa busca atender à necessidade de disponibilizar espaço público adequado para a recreação, interação e convivência entre tutores e seus animais, proporcionando condições apropriadas para atividades físicas e recreativas. A implantação do espaço também contribuirá para o bem-estar animal, o estímulo à guarda responsável, a convivência comunitária e a melhor utilização e valorização dos espaços públicos municipais.

1.2 Justificativa da contratação: A presente contratação justifica-se pela necessidade de implantação de espaços públicos adequados e seguros destinados ao lazer, à recreação e à prática de atividades físicas por animais de estimação, mediante a instalação de playgrounds pet (pet parques) em áreas públicas do Município, bem como pela disponibilização de lixeiras pet destinadas ao descarte adequado dos resíduos gerados pelos animais durante a utilização desses espaços.

A criação desses espaços atende a uma demanda crescente da sociedade por ambientes urbanos que promovam a convivência harmoniosa entre a população e seus animais de estimação, reconhecendo a importância que os pets exercem no cotidiano das famílias e proporcionando condições adequadas para seu bem-estar, socialização e desenvolvimento de atividades físicas.

A implantação dos pets parques proporciona benefícios tanto aos animais quanto à comunidade, contribuindo para o bem-estar animal por meio da disponibilização de equipamentos e espaços apropriados para exercícios, recreação e socialização, enquanto as lixeiras pet constituem equipamento complementar voltado à manutenção da higiene e organização das áreas utilizadas, incentivando os tutores ao recolhimento e descarte adequado dos resíduos produzidos pelos animais.

Também favorece a saúde e a qualidade de vida dos tutores, incentiva práticas relacionadas à guarda e posse responsável e fortalece a convivência comunitária, ao proporcionar ambientes de interação entre moradores, famílias e seus animais.

Dessa forma, a contratação busca ampliar e qualificar a infraestrutura pública de lazer do Município, oferecendo espaços apropriados para a interação entre animais e seus tutores, promovendo bem-estar animal, qualidade de vida, convivência social e valorização dos espaços urbanos.

1.3 Referência aos instrumentos de planejamento/programas/convênios da Secretaria:

A presente contratação não está vinculada a instrumentos de planejamento, programas ou convênios específicos da Secretaria Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente, por se tratar de demanda identificada posteriormente, decorrente da necessidade de implantação de espaço público destinado à recreação, atividade física e bem-estar dos animais.

1.4 Análise de contratações anteriores para identificar as inconsistências ocorridas:

Não foram identificadas contratações anteriores do Município desse mesmo objeto.

1.5 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do disposto no inciso XIII, do artigo 6º, da Lei Federal n.º 14.133/21. Consideram-se bens e serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

II – ALINHAMENTO COM PAC

Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações – PAC ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. **(Art. 18°, Art. 18 - § 1º, Alínea II da Lei 14.133/2021).**

A presente contratação não consta no Plano Anual de Contratações, tendo em vista que a necessidade de implantação do playground pet foi identificada posteriormente à elaboração do referido instrumento de planejamento. A demanda decorre da necessidade de disponibilizar espaço público adequado à recreação e

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

à atividade física dos animais, promovendo o bem-estar animal, a guarda responsável e a convivência entre os animais e seus tutores.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 18°, Art. 18 - § 1º, alínea III da Lei 14.133/2021).

Identificação das necessidades de negócio

O licitante deve proporcionar entrega de material OBJETO desta licitação, para atender necessidades administrativas da SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO E MEIO AMBIENTE, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

2. Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

8. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

9. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

10. Apresentar acabamento adequado, sem partes cortantes, pontiagudas ou elementos que possam causar lesões aos animais ou usuários.

11. Apresentar resistência à umidade, fungos, pragas e intempéries, quando aplicável ao material utilizado.

12. Possuir sistema de fixação adequado ao solo, garantindo estabilidade durante a utilização.

13. Atender animais de diferentes portes, observadas as dimensões e características estabelecidas no Termo de Referência.

14. Possuir garantia contra defeitos de fabricação, materiais e instalação, conforme estabelecido no Termo de Referência;

15. Ser substituídos ou reparados pela contratada quando apresentarem defeitos ou problemas decorrentes de fabricação ou instalação, sem ônus para a Administração.

16. As Lixeiras pet deverá ser adequadas para instalação em ambiente externo, possuir resistência às intempéries e características compatíveis com sua finalidade;

17. As Lixeiras pet deverão permitir o acondicionamento e descarte adequado dos resíduos relacionados aos animais, proporcionando facilidade de utilização, limpeza e manutenção

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala **(Art. 18°, Art. 18 - § 1º, alínea IV da Lei 14.133/2021).**

Destaca-se no Quadro abaixo as quantidades estimadas para o novo processo licitatório:

Item	Descrição	Quantidade solicitada
01	Playground completo pet	03
02	Lixeira pet	03

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções (Art. 18 - § 1º, alínea V da Lei 14.133/2021). O Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Para a necessidade em questão, foram verificadas contratações similares feitas por outros órgãos e

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

entidades da Administração Pública, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções que melhor se adequassem à necessidade da Administração Municipal.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de aquisição de materiais por demanda, por esses tipos de produtos possuírem previsão parcelada. Assim, observa-se que a solução sugerida é aderente às encontradas.

Durante as verificações de valor estimado, observou-se que a modalidade de licitação utilizada foi Pregão, por se tratar de um objeto comum e, portanto, permitir o julgamento pelo menor preço.

Convém ressaltar que a Administração vem acompanhando com atenção a jurisprudência emanada do Controle Externo, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das contratações de outros órgãos e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes. Assim, considerando a adoção da solução sugerida por outras Administrações, há indicativo de viabilidade da metodologia pleiteada, de disponibilidade de empresas para execução do objeto e de aceitação da metodologia pelos Tribunais de Contas.

A pesquisa em outros órgãos da Administração Pública resultou nas seguintes licitações com objetos e requisitos similares ao pretendido:

PREGÃO 05/2026 – MUNICIPIO DE DOIS CORREGOS – SP
PREGÃO 018/2026 - MUNICIPIO BENTO GONÇALVES - RS

Foram consideradas, de forma geral, as seguintes alternativas:

a) Não realizar a contratação: não atende à necessidade identificada, mantendo a ausência de espaços públicos específicos para recreação e socialização dos animais.

b) Aquisição dos equipamentos sem instalação: não se mostra a alternativa mais adequada, considerando a necessidade de montagem, fixação e instalação correta dos equipamentos para garantir sua estabilidade e segurança.

c) Aquisição de playgrounds pet completos, incluindo instalação: mostra-se a solução mais adequada, pois permite à Administração receber os equipamentos completos e instalados, com responsabilidade concentrada na contratada quanto ao fornecimento e à correta instalação.

d) Aquisição de Lixeiras pet: Apresenta-se como solução adequada e complementar para contribuir com a organização e a higiene dos espaços destinados à convivência com animais, disponibilizando local apropriado para descarte dos resíduos recolhidos pelos tutores.

Diante da análise realizada, a aquisição de playgrounds pet completos e lixeiras pet, incluindo a instalação, apresenta-se como a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública identificada.

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação **(Art. 18 - § 1º, alínea VI da Lei 14.133/2021).**

Os valores estimados para os itens foram apurados através de ampla pesquisa de mercado, preços praticados pela própria Administração Municipal, pesquisa direta com fornecedores, Sistema Banco de Preços, e preços praticados em contratações similares realizadas pela administração.

O valor estimado total da contratação é de R$ 183.651,90 (cento e oitenta e três mil, seiscentos e cinquenta e um reais e noventa centavos), com preços unitários definidos de acordo com a metodologia indicada no Decreto Municipal nº 10.733/2023, conforme tabela abaixo:

item	especificação	unid	quant	valor unit R$	valor total R$
01	playground completo pet	conjunto	03	59.632,50	178.897,50
02	lixeira pet	unidade	03	1.584,80	4.754,40

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das

justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução **(Art. 18 - § 1º, alínea VII da Lei 14.133/2021).**

Elaboração de um processo licitatório para aquisição, através de sistema de registro de preços por um período de 12 (doze) meses, destinados à implantação de playground pet em espaço público municipal,

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

visando proporcionar local adequado para recreação, atividade física e interação dos animais com seus tutores.

Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº14.133, de 2021 e Decreto Municipal Nº 10.722, de 2023.

Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta, não havendo nenhuma necessidade específica a ser atendida. A escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si, sem necessidade de avaliação minuciosa.

A aquisição do Playground Pet Completo mostra-se como a solução mais adequada para atender à necessidade da Administração, por possibilitar a implantação de um espaço estruturado, funcional e apropriado para recreação e estímulo físico dos animais. A contratação do conjunto completo visa assegurar a padronização dos equipamentos, a compatibilidade entre os componentes, a uniformidade dos materiais e acabamentos, bem como a adequada integração e instalação, evitando divergências de dimensões, características construtivas e padrões de qualidade que poderiam ocorrer com o fornecimento isolado dos componentes.

Sob o aspecto econômico, a solução apresenta-se viável e vantajosa, considerando que a aquisição do conjunto completo favorece maior eficiência no fornecimento, transporte e instalação, além de facilitar a manutenção, conservação e eventual reposição de componentes, reduzindo riscos de incompatibilidades e custos adicionais. Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente adequada, funcional e economicamente viável, contribuindo para a padronização dos espaços públicos e para a adequada aplicação dos recursos públicos, sem prejuízo da competitividade.

A solução consiste na aquisição de playgrounds pet completos, incluindo todos os equipamentos, acessórios, materiais, componentes e serviços necessários à instalação e disponibilização dos conjuntos para utilização pela população.

As dimensões e configurações deverão observar os requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência, sendo admitidas soluções tecnicamente equivalentes ou superiores, desde que preservadas a funcionalidade, segurança, resistência e finalidade do conjunto.

A solução inclui a instalação dos equipamentos pela contratada, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais de fixação e demais elementos necessários à execução.

A solução também contempla a aquisição de Lixeiras pet instaladas, destinadas à instalação nos espaços utilizados pelos animais e seus tutores, proporcionando estrutura adequada para o descarte dos resíduos recolhidos durante a utilização das áreas públicas.

Deverá possibilitar a utilização do espaço por cães de pequeno, médio e grande porte, de modo que os equipamentos apresentem dimensões, resistência e características compatíveis com animais de diferentes tamanhos, respeitadas as especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. **(Art. 18 - § 1º, alínea VIII da Lei 14.133/2021).**

O parcelamento se aplica, pois, o objeto é divisível e não prejudica a integridade no fornecimento. A contratação será por item por ser economicamente viável e pela ampliação da competitividade e aproveitamento do mercado.

Os equipamentos do playground deverão ser contratados em conjunto, considerando a necessidade de compatibilidade entre os componentes, bem como de fornecimento e instalação integrada. A lixeira pet, por possuir finalidade própria e ser independente dos demais equipamentos, poderá ser contratada separadamente, em item distinto, sem prejuízo à funcionalidade do playground.

IX - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; **(Art. 18 - § 1º, alínea IX da Lei 14.133/2021)**.

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Pretende-se como resultado da contratação, pela Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente, pois visa atender:

- promover o bem-estar dos animais;
- incentivar a prática de atividades físicas;

Município de Palotina
Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

- favorecer a socialização dos animais;
- estimular a guarda responsável;
- proporcionar maior integração entre tutores, famílias e comunidade;
- ampliar as opções de lazer disponíveis no Município;
- promover o melhor aproveitamento de praças, parques e áreas verdes;
- valorizar os espaços públicos municipais; e
- oferecer infraestrutura adequada, segura e organizada para utilização pela população.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; **(Art. 18 - § 1º, alínea X da Lei 14.133/2021).**

- Verificar a existência de espaço suficiente e condições de acesso.
- Verificar as condições físicas dos locais selecionados.
- Verificar a adequação dos locais destinados à fixação das Lixeiras pet.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. **(Art. 18 - § 1º, alínea XI da Lei 14.133/2021)**.

Para este objeto não há contratações correlatas ou interdependentes.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. **(Art. 18 - § 1º, alínea XII da Lei 14.133/2021).** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

7.1 Para atender, na medida do possível a previsão de Contratações Sustentáveis, quanto à utilização de:

a) produtos deverão ser de baixo impacto ambiental;

b) materiais menos agressivos ao meio ambiente, ou seja, com maior eficiência na utilização dos recursos naturais, como água e energia;

c) maior vida útil;

d) produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável.

7.2 A comprovação da sustentabilidade dos demais produtos no que se refere às exigências descritas nas especificações deve também ser feita, conforme o caso, mediante inscrição nos Rótulos, nas embalagens, ou por apresentação de Certificação emitida por Instituição Pública Oficial, ou por Instituição Credenciada, que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências deste Termo de Referência (TR).

XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. **(Art. 18 - § 1º, alínea XI da Lei 14.133/2021).** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Considerando a evidente necessidade do referido Objeto para fazer frente às demandas da Administração Municipal e dar continuidade as atividades da Secretaria Requisitante, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida. Destaca-se ainda que a aquisição do referido objeto pela Administração Municipal, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Considerando a necessidade identificada de ampliar os espaços públicos destinados ao lazer, recreação e socialização de animais de estimação, bem como os benefícios esperados para o bem-estar animal, a convivência comunitária e a valorização dos espaços públicos, conclui-se pela viabilidade da contratação.

A solução de aquisição de playgrounds pet completos e lixeiras pet, mediante sistema de registro de preços, incluindo instalação, mostra-se tecnicamente adequada para atendimento da necessidade identificada, permitindo à Administração obter equipamentos apropriados, instalados e em condições de utilização pela população. Coclui-se pela viabilidade da contratação de playgrounds pet completos e lixeiras pet, incluindo fornecimento e instalação, observadas as especificações e condições a serem estabelecidas no Termo de Referência.

Município de Palotina

Rua Aldir Pedron, nº 898, Centro, Palotina/PR, CEP: 85.950-011
Departamento de Compras e Licitaçõ (44) 3649-7838 - (44) 3649-7832
E-mail: admcompras@palotina.pr.gov.br / compras@palotina.pr.gov.br

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
21/10/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Izabel Volkweis Zadinelo

Palotina, 21 de Outubro de 2026.

Equipe responsável pela elaboração:

- Assinado digitalmente -
Rosangela Vendrame Rodrigues
Escriturária
Matrícula 2482

- assinado digitalmente –
Izabel Volkweis Zadinelo
Inspetor de saneamento
Matrícula 3887

- assinado digitalmente –
Julia Viana Kive
Veterinária
Matrícula 4276

Aprovação:
O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pelos responsáveis por sua elaboração, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

- Assinado digitalmente -
Marcelo Morilha Teles
Secretário Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Matrícula 4002

- Assinado digitalmente -
Rodrigo Ribeiro
Prefeito Municipal