



GOVERNO MUNICIPAL

**CORBÉLIA**

EFICIÊNCIA E TRABALHO

**EDITAL DE LEILÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2026**

O **MUNICÍPIO DE CORBÉLIA, CNPJ: 76.208.826/0001-02**, torna público, para conhecimento dos interessados, que sob a coordenação da **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**, designada pela Portaria nº. 123/2026 por meio do Departamento de Licitações e Contratos, na Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG, sediada na Rua Amor Perfeito, nº 1622, Centro, Corbélia, Paraná, CEP 85420-000, Fone: (45) 3242-8800, realizará licitação, na modalidade **LEILÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MAIOR PREÇO POR ITEM**, com critério de julgamento **MAIOR LANCE**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, dos regulamentos municipais e, ainda, de acordo com as condições e cláusulas estabelecidas neste Edital, será regido pelas seguintes condições:

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Leilão Eletrônico será realizado em sessão pública online, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do **SISTEMA DE LEILÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DO PORTAL BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC**. Os trabalhos serão conduzidos pela Leiloeira/ Agente de Contratações, Leilane da Silva, nomeada pela Portaria nº. 6.159 de 11 de junho de 2024, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC** ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).

**2. RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO LEILÃO**

2.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para encaminhamento e abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa especificado abaixo:

**FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 07h59 do dia 04 de março de 2026.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (FASE DE LANCES): às 09h00 do dia 04 de março de 2026.**

**TEMPO DE DISPUTA: a etapa de disputa terá a duração de 3 (três) horas.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.**

**LOCAL: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).**

**3. DO OBJETO**

Constitui objeto do presente processo a alienação de dois lotes de terras urbanas, sendo: o lote urbano nº 16, da quadra nº 05, com área de 3.881,04 m<sup>2</sup> (três mil oitocentos e oitenta e um metros quadrados e quatro décimos quadrados), sem benfeitorias, devidamente registrado sob a matrícula nº 18.269; e o lote urbano localizado na quadra nº 11, com área de 3.289,6421 m<sup>2</sup> (três mil duzentos e oitenta e nove metros quadrados, seis mil quatrocentos e vinte e um décimos de milésimo de metro quadrado), igualmente sem benfeitorias, ambos





situados no loteamento denominado “Cidade das Flores”, no Município e Comarca de Corbélia/PR, conforme relação abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UN	VALOR INICIAL AVALIADO
1	Lote de terras urbano nº 16, da quadra nº 5, da planta do loteamento denominado “Cidade das Flores”, nesta cidade e comarca de Corbélia-PR, contendo área de 3.881,04m <sup>2</sup> , sem benfeitorias, registrado sob a matrícula nº 18.269 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Corbélia.	1	UN	R\$ 1.890.000,00
2	Lote de terras urbano nº 16, da quadra nº 11, da planta do loteamento denominado “Cidade das Flores”, nesta cidade e comarca de Corbélia-PR, contendo área de 3.289,6421 m <sup>2</sup> , registrado sob a matrícula nº 31.920 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Corbélia.	1	UN	R\$ 1.381.800,00

3.1 Os bens mencionados acima serão vendidos no estado de conservação e condição em que se encontram, pressupondo-se que tenham sido previamente examinados pelos licitantes, não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.

#### 4. DO HORÁRIO E LOCAL PARA EXAME DO BEM

4.1. Os bens imóveis poderão ser visitados e examinados em data previamente agendada, a qual deverá ser rigorosamente observada, uma vez que a renovação do agendamento dependerá de novo pedido e de disponibilidade de horário.

4.2. As visitas deverão ser agendadas, com no mínimo 3 (três) dias úteis de antecedência, por meio do telefone (45) 3242-1779, de segunda a sexta-feira das 08h00 às 16h00.

4.3. As visitas serão obrigatoriamente acompanhadas por representantes do Município de Corbélia/PR.

4.4. É proibida a entrada nos locais de visitação, nas datas e horários estabelecidos neste edital, com mochilas, capacetes, bolsas ou equivalentes.

4.5. A Leiloeira e a Comissão Permanente de Avalia o e Aliena o de Bens não se responsabilizam por eventuais erros tipográficos (digita o) que venham ocorrer neste Termo de Referência, no Edital ou no Contrato, sendo de inteira responsabilidade do arrematante (comprador) verificar o estado de conserva o dos imóveis e suas especifica es. Sendo assim, a **VISITA O DOS IMÓVEIS   RECOMENDÁVEL**, não cabendo reclama es posteriores   realiza o do certame.

4.6. Caso o licitante opte por não visitar os imóveis, assume total responsabilidade por não fazer uso da faculdade de vistoriá-los.

4.7. Os imóveis serão leiloados no estado e condi es de conserva o e ocupa o que se encontram, e sem garantia, não cabendo ao leiloeiro,   Comissão Permanente de Avalia o e





Alienação de Bens e ao Município de Corbélia/PR a responsabilidade por qualquer problema ou defeito que venha a ser constatado posteriormente, na constituição, composição ou funcionamento, pressupondo-se, a partir do oferecimento de lances, o conhecimento das características e situação dos imóveis, ou o risco consciente do arrematante, não aceitando a respeito deles qualquer reclamação ou desistência posterior, quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.

4.8. Não haverá visitação dos lotes no dia e horário da realização do leilão.

4.9. Após a realização da compra não serão aceitas reclamações ou qualquer tipo de exigências por parte do arrematante, em relação às condições atuais do item arrematado.

## 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão oferecer lances pessoas físicas e pessoas jurídicas, inscritas respectivamente no Cadastro de Pessoa Física - CPF e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda, possuidores de documento de identidade, excluídos os membros da Comissão de Leilão, Secretários, Diretores, funcionários do município, menores de 18 anos, não emancipados e incapazes;

5.2. No ato de arrematação, o interessado se credenciará perante o leiloeiro com a apresentação dos seguintes documentos, sob pena de nulidade do lance:

a) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

b) Documento de identidade, no caso de Pessoa física ou documento de identidade e credenciamento, pela empresa, no caso de Pessoa jurídica;

c) Comprovante de emancipação, quando for o caso;

d) Registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.3. Os documentos citados no item anterior poderão ser exigidos em original, ou por intermédio de fotocópia integral legível, autenticadas em Cartório ou acompanhadas dos originais para que a Comissão autentique;

5.4. Depois de examinado e feito às anotações pertinentes, os documentos serão devolvidos no ato do pagamento.

**5.5 Caso o cadastrado tenha participado de leilões anteriores no município de Corbélia, e não tenha efetuado o pagamento de algum item arrematado, a equipe do leilão inabilitará a homologação do seu cadastro e ele não poderá efetuar lances neste leilão.**

## 6. DO PAGAMENTO.

6.1. Após o leilão, o arrematante deverá realizar o pagamento do bem arrematado em até 4 (quatro) parcelas, cada uma no valor equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da arrematação, conforme autorizado pela legislação municipal vigente.

6.1.1 A primeira parcela deverá ser paga à vista, imediatamente após o arremate do item, e será considerada garantia das demais parcelas.

6.1.2. As demais parcelas vencerão de forma sucessiva, com interstício de 90 (noventa) dias entre cada vencimento, contados a partir do pagamento da primeira parcela.





6.2. O não cumprimento, pelo arrematante, das condições definidas para pagamento e recebimento do bem implicará a perda do valor pago a título de garantia, em favor da Administração, sem prejuízo da aplicação das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

6.3. O pagamento de cada parcela deverá ser efetuado por meio de depósito identificado em favor do Município de Corbélia/PR – Prefeitura Municipal, CNPJ nº 76.208.826/0001-02, na conta bancária indicada pelo Departamento de Contabilidade, observados rigorosamente os prazos estabelecidos.

6.4. O atraso no pagamento de qualquer parcela sujeitará o arrematante à incidência de multa de mora não inferior a 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela vencida, acrescida de juros de 1% (um por cento) ao mês, pro rata, e correção monetária por índice oficial, sem prejuízo das demais penalidades previstas.

6.5. A inadimplência por prazo superior a 90 (noventa) dias autorizará a resolução da alienação, com a consequente perda, em favor do Município, dos valores pagos até então, especialmente da parcela paga a título de garantia, sem direito a restituição.

6.6. Em caso de não pagamento pelo arrematante, o Município fica autorizado a consultar o participante com o segundo melhor lance, para atribuir-lhe a venda do bem pelo valor por ele ofertado, caso haja interesse, podendo proceder de forma sucessiva com os demais licitantes classificados.

6.7. É vedado ao arrematante do lance vencedor ceder, permutar, vender ou de qualquer forma negociar o bem arrematado antes da quitação integral do valor devido e da emissão do respectivo documento definitivo, ficando o infrator sujeito às penalidades previstas no art. 335 do Código Penal Brasileiro.

6.8. O arrematante que sustar o pagamento ou, por qualquer meio, frustrar o recebimento dos valores devidos terá a venda cancelada e ficará sujeito ao pagamento de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da arrematação, a ser cobrada judicialmente, constituindo-se dívida líquida e certa, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

6.9. Todas as despesas decorrentes da venda, inclusive tributos, taxas, emolumentos, registros, transferências e demais encargos, correrão exclusivamente por conta do arrematante, conforme disposto na legislação municipal aplicável.

## 7. CONDIÇÕES DA ENTREGA E CONDIÇÕES GERAIS

7.1 – Após a homologação do presente certame, o licitante permanece responsável em promover a abertura para início da escrituração do imóvel (is) junto ao cartório competente, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, com consequente apresentação ao ente público, do comprovante de abertura junto ao Ofício correspondente. **Os encargos referentes a escrituração e ao ITBI, bem como, demais custos de transferências correrão às expensas do arrematante.**

7.2 – Após encerramento da fase de lances e identificação do arrematante, será providenciada a emissão do documento de arrecadação para quitação do valor ofertado.

7.5 – No ato da arrematação, o comprador aceitará todas as condições para aquisição, constantes no presente edital e não poderá alegar desconhecimento das condições, o qual foi amplamente distribuído e publicado no site oficial do município.





7.6 – A documentação necessária à transferência de propriedade do imóvel será entregue ao arrematante no prazo de até 05 (cinco) dias contados da realização do leilão. Deverá o arrematante, tão logo convocado pela leiloeira municipal, providenciar os atos necessários para a regularização da documentação.

7.7 – A participação do licitante nos lances implica na aceitação incondicional de todas as normas e regulamentos deste leilão, obrigando-se o arrematante a acatar de forma definitiva e irreversível às condições aqui estabelecidas.

7.8 – Os impostos decorrentes do Leilão, inclusive ICMS, incidentes sobre a arrematação e obrigações fiscais acessórias, são de responsabilidade exclusivamente dos licitantes compradores.

7.9 – Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas antes ou durante a realização do leilão, pois não serão aceitas reclamações posteriores. Os casos omissos no presente edital serão resolvidos nos termos da legislação vigente.

7.10 – Ao Município, se reserva o direito de revogar ao anular este leilão, nos casos previstos em lei, sem que caiba qualquer indenização por parte do mesmo.

## **8 – CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DO PORTAL DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

8.1 – O licitante interessado deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) até no mínimo vinte e quatro horas antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

8.1.1 – O credenciamento junto ao provedor da Bolsa Nacional de Compras implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações deste Pregão. 8.2 – O licitante deverá manifestar, por meio do responsável designado para gerenciamento do leilão, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.3 – O acesso do operador ao leilão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.4 – A chave de identificação (usuário) e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da gestão da plataforma utilizada para realização desta.

8.5 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Nacional de Compras – BNC e ao Município de Corbélia-PR a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6 – O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.





GOVERNO MUNICIPAL

# CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

## 9 – PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1 – A participação no Leilão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos.

9.2 – Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do leilão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

9.3 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico da BNC – Bolsa Nacional de Compras, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

9.4 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma empresa associada a BNC – Bolsa Nacional de Compras ou pelo telefone/WhatsApp: Curitiba-PR (42) 3026 4550 ou pelo site <https://bnc.org.br/> ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

## 10 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1 – O critério de julgamento será o de MAIOR LANCE.

10.2 – Declarado o encerramento da etapa competitiva, a leiloeira examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.3 – Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de maior preço e o valor estimado da contratação.

10.4 – Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado.

10.5 – Aceita a oferta de maior preço, a leiloeira irá proceder o download da documentação de Habilitação exigida neste Edital, anexada na plataforma de licitações pela licitante credenciada, para verificação do atendimento às exigências estipuladas.

10.6 – Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

10.7 – Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocadas as demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.8 – O sistema irá gerar a ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 11 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

11.1 – **FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 07h59 do dia 27 de agosto de 2026.

11.2 – Conforme estabelecido pelo art. 17, do Decreto Municipal nº 939, de 17 de janeiro de 2024, É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE.





11.3 – O preenchimento da proposta no Sistema BNC pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

11.4 – As propostas preenchidas no Sistema BNC terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

11.4.1 – Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

11.4.1.1 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com VALOR UNITÁRIO, com até 2 (duas) casas decimais.

11.5 – Verificar a condição da empresa caso ela seja Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e informar em campo próprio da plataforma.

11.6 – Nos preços deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como: taxas diversas de softwares, custos com a visita/vistoria do bem, frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o objeto licitado.

11.7 – A leiloeira verificará as propostas preenchidas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.7.1 – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.7.2 – A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.8 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.9 – O Sistema emitirá automaticamente as propostas preenchidas inicialmente pelos licitantes, mantendo o sigilo de identificação exigido pela legislação.

11.10 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a leiloeira e os licitantes.

11.11 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

## **12 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

12.1 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente, a etapa seu envio.

12.2 – A proposta comercial inicial será anexada no Sistema BNC, constando todos os itens de interesse da licitante, em aba apropriada para o envio.



12.2.1 – A proposta anexada no Sistema BNC somente será disponibilizada para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento da fase de lances, portanto, a licitante deverá anexar no Sistema BNC a proposta comercial inicial escrita, com os valores oferecidos para os itens de interesse, de acordo com o Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, em via timbrada (para o caso de empresas), rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo:

12.2.1.1 – Preços cotados em reais, com valores unitários e totais contendo no máximo 02 (duas) casas decimais, já incluídas todas as taxas instituídas por lei, impostos, seguros, fretes, bem como os ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratação.

12.2.1.2 – Data e assinatura do representante legal da proponente.

12.2.1.3 – Para Pessoa Física: Nome e CPF. Para Pessoa Jurídica: Razão social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal.

12.2.1.4 – Endereço completo, e-mail, número de telefone.

12.2.1.6 – Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão.

12.2.1.7 – Valor por item, contendo até 02 (duas) casas decimais.

12.2.1.8 – Valor total, contendo até 02 (duas) casas decimais.

12.2.1.9 – Valor total da proposta por extenso.

12.3 – Atendidos todos os requisitos, serão consideradas válidas as propostas que oferecerem o **MAIOR LANCE**.

12.4 – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

12.5 – Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

12.6 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da leiloeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **13 – ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

13.1 – A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a fase de lances do leilão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a leiloeira a avaliar a aceitabilidade das mesmas.



13.1.1 – INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (FASE DE LANCES): às 09h00 do dia 27 de agosto de 2026.

13.2 – O sistema do leilão eletrônico ordenará as propostas iniciais adotando como critérios de desempate o maior valor e a data e hora mais antiga de registro no sistema.

13.3 – A abertura da etapa de lances será iniciada conforme previsto no Edital e os representantes das licitantes interessadas deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, não cabendo ao Município de CORBÉLIA-PR qualquer ônus pelo prosseguimento do feito na ausência dos mesmos.

13.3.1 – A leiloeira irá comunicar no chat da sessão pública a abertura dos itens, que poderão ser abertos um a um, ou, simultaneamente, dependendo da quantidade de itens a serem licitados, sendo responsabilidade da licitante a observação do fato e a efetivação de lances em todos os itens de seu interesse. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

13.4 – Fica a critério da leiloeira a autorização ou não da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes da disputa de lances.

13.4.1 – Tendo em vista que a correção do lance não constitui obrigação legal, o Município de CORBÉLIA-PR resguarda-se ao direito de que, quando não for possível a visualização da solicitação da licitante em tempo hábil, não proceder o cancelamento do lance enviado de forma equivocada, devendo os licitantes participantes estar atentos à digitação dos valores, evitando maiores transtornos.

13.5 – Só serão aceitos lances cujos valores forem superiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

13.6 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.7 – Durante o transcurso da fase de lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

13.8 – O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.





13.9 – Os licitantes deverão manter constante atenção às mensagens enviadas através do sistema do Leilão Eletrônico, via “Chat” de troca de mensagens, sendo vedadas quaisquer posteriores alegações de desconhecimento dos conteúdos das informações comunicadas.

13.9.1 – É de responsabilidade do licitante participante a verificação da conexão de sua internet local, para participação no certame e efetivação de lances, não cabendo ao Município de CORBÉLIA-PR ou ao Sistema BNC-Licitações quaisquer ônus decorrentes.

13.10 – No caso de desconexão com a leiloeira, no decorrer da etapa competitiva do Leilão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a leiloeira, quando possível sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

13.11 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Leilão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes das participantes.

13.12 – Será adotado para o envio de lances no leilão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

13.12.1 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de 3 (três) horas, sendo que, ao término no prazo previsto para disputa do item, a fase de lances encerrar-se-á automaticamente pelo Sistema BNC.

13.12.2 – Caso não sejam apresentados lances para o item, será verificada a ordem de classificação das propostas iniciais, podendo ser declarado arrematante o proponente melhor classificado.

13.12.3 – A Leiloeira poderá prorrogar o prazo para recebimento de propostas iniciais e data para início da disputa dos itens do Leilão Eletrônico, iniciando a sessão de disputa dos itens em novo dia e horário.

13.12.3.1 – Em caso de prorrogação da sessão, o novo dia e horário para continuidade da disputa será informado aos licitantes na página de informações dos itens do leilão eletrônico e através do “Chat” de troca de mensagens do sistema eletrônico.

13.13 – Poderá a leiloeira, antes de anunciar o licitante melhor classificado no item, encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de maior valor, para que seja obtida melhor proposta, observando os critérios de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.





13.14 – O sistema informará a proposta de maior valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela leiloeira acerca da aceitação do lance de maior valor.

13.15 – Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação da empresa classificada em primeiro lugar.

13.16 – Se a proposta ou o lance do item de maior valor não for aceitável, devido ao desatendimento das exigências editalícias, a leiloeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a leiloeira poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

13.17 – Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, serão declaradas vencedoras as autoras das propostas ou lances de maior valor.

## **14 – RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1 – Ao final da Fase de Habilitação, o licitante que desejar questionar os atos praticados, terá o prazo de 1 (uma) hora para registrar no Sistema BNC a intenção de manifestar recurso.

14.1.1 – Registrada a intenção, abrir-se-á o prazo de 03 (três) dias para apresentação da peça recursal contendo suas razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões, caso seja de seu interesse, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos, assim que concluída a montagem da pasta do processo.

14.2 – Interposto o recurso, a leiloeira pode reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.2.1 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.3 – Os recursos e contrarrazões deverão ser enviados, exclusivamente, através da Plataforma BNC.

14.4 – O resultado do recurso será divulgado em campo apropriado da Plataforma BNC-Licitações.

14.5 – Transcorrido o prazo sem interposição de recurso, no caso da desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente irá adjudicar e homologar o objeto do certame à licitante declarada vencedora.

## **15. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**



15.1 – Na hipótese de descumprimento das normas deste edital, o Município, garantida a apresentação de prévia defesa, poderá aplicar à licitante vencedora, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, as seguintes sanções:

15.1.1 – Advertência;

15.1.2 – Multa, na forma descrita na Minuta Contratual constante deste Edital;

15.1.2.1 – O valor das multas a que se refere o item 16.1.2, uma vez aplicadas e para efeito de cobrança, poderá ser automaticamente deduzida do pagamento à licitante.

15.1.3. – As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

15.1.4 – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a licitante, contratada, e/ou responsável pelas infrações, decorrente das previsões do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, vinculado a aplicação das sanções dispostas no 156, da referida norma legal.

15.1.4.1 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

15.1.5 – A reabilitação será realizada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

15.1.6 – As sanções previstas nesta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

15.1.7 – A sanção a ser estabelecida é de competência exclusiva da Autoridade Superior do Município, facultada a defesa do interessado no respectivo processo.

## **16 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 – Das sessões públicas de processamento do Leilão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela leiloeira e equipe de apoio.

16.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.





GOVERNO MUNICIPAL

# CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

16.3 – O resultado do presente certame será divulgado no Órgão Oficial do Município e no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.

16.4 – É facultado a Leiloeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do Leilão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.5 – Os casos omissos do presente Leilão serão solucionados pela Leiloeira e Equipe de Apoio, com vistas do Jurídico e da Autoridade Competente.

16.6 – Fica ressalvado ao Município, por despacho da Autoridade Competente, do qual se dará plena ciência aos licitantes, revogar ou anular a presente licitação, desde que observadas as disposições legais pertinentes (Súmulas nº 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal e artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021).

16.7 - Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia, para dirimir as questões oriundas da presente licitação.

## 17. ANEXOS DO EDITAL

17.1 São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Minuta do Contrato.

Corbélia, 04 de fevereiro de 2026.

**Cassia de Souza**

Diretora do Departamento de Licitação e Contratos

Portaria nº 59/2025.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 13:38 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p60989f8783663>



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2026**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. SECRETARIA SOLICITANTE**

Gabinete do Prefeito.

Chefe de Gabinete: Lucélia Wendt Schmitt.

**2. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Constitui objeto do presente processo a alienação de dois lotes de terras urbanos, sendo: o lote urbano nº 16, da quadra nº 05, com área de 3.881,04 m<sup>2</sup> (três mil oitocentos e oitenta e um metros quadrados e quatro décimos quadrados), sem benfeitorias, devidamente registrado sob a matrícula nº 18.269; e o lote urbano localizado na quadra nº 11, com área de 3.289,6421 m<sup>2</sup> (três mil duzentos e oitenta e nove metros quadrados, seis mil quatrocentos e vinte e um décimos de milésimo de metro quadrado), igualmente sem benfeitorias, ambos situados no loteamento denominado “Cidade das Flores”, no Município e Comarca de Corbélia/PR.

**3. NATUREZA DO OBJETO**

A natureza do objeto é alienação, caracterizada como a transferência de domínio de bem público a terceiro, mediante pagamento. A presente contratação será realizada por meio da modalidade leilão, nos termos do artigo 6º, inciso LV, da Lei nº 14.133/2021, que define o leilão como a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a Administração, de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou ainda para a alienação de bens imóveis.

O critério de julgamento será o de maior lance, nos termos do art. 33, inciso IV, da referida lei, que estabelece esse critério para os casos de alienação de bens pela Administração.

A adjudicação será feita por lote, ao licitante que apresentar o maior lance, conforme previsão do art. 37, e observada a necessidade de pagamento à vista, conforme determina o art. 89, que estabelece que a alienação de bens dependerá de licitação na modalidade leilão e será realizada mediante pagamento em moeda corrente

**4. IMÓVEL**





ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UN	VALOR INICIAL AVALIADO
1	Lote de terras urbano nº 16, da quadra nº 5, da planta do loteamento denominado "Cidade das Flores", nesta cidade e comarca de Corbélia-PR, contendo área de 3.881,04m <sup>2</sup> , sem benfeitorias, registrado sob a matrícula nº 18.269 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Corbélia.	1	UN	R\$ 1.890.000,00
2	Lote de terras urbano nº 16, da quadra nº 11, da planta do loteamento denominado "Cidade das Flores", nesta cidade e comarca de Corbélia-PR, contendo área de 3.289,6421 m <sup>2</sup> , registrado sob a matrícula nº 31.920 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Corbélia.	1	UN	R\$ 1.381.800,00

## 5. DESCRIÇÃO DA FUNDAMENTAÇÃO

O Município de Corbélia/PR é titular de dois imóveis urbanos, localizados nas marginais da Rodovia BR-369, os quais, embora regularmente registrados em seu patrimônio, não possuem utilidade pública atual, tampouco previsão concreta de aproveitamento futuro para finalidades institucionais. Trata-se de terrenos desocupados, que não abrigam edificações, serviços públicos ou equipamentos urbanos, nem integram planos ou programas de expansão da Administração Municipal.

A manutenção de bens imóveis inativos no patrimônio público representa um desafio à Administração, especialmente sob a ótica da gestão eficiente dos ativos públicos, conforme os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. A permanência desses imóveis sem destinação específica implica custos indiretos ao erário, tais como limpeza eventual, fiscalização, controle patrimonial e riscos de ocupações irregulares, além da perda de oportunidades relacionadas à sua destinação mais vantajosa.

Foram analisadas, de forma preliminar, alternativas de aproveitamento para os referidos lotes, incluindo a implantação de equipamentos públicos, a cessão ou concessão de uso para fins institucionais ou econômicos, bem como eventual destinação a projetos de interesse social. Contudo, considerando a localização dos imóveis às marginais da rodovia, a inexistência de projetos estruturados para a área, bem como as limitações orçamentárias e operacionais do Município, nenhuma das alternativas avaliadas demonstrou viabilidade técnica, econômica ou administrativa no curto ou médio prazo.

Ressalta-se que a retenção desses bens no patrimônio público, sem perspectiva de uso efetivo, não contribui para o atendimento das demandas prioritárias da Administração



Municipal, tampouco para a racionalização da ocupação urbana ou do uso estratégico do solo. Ao contrário, mantém ativos ociosos que não cumprem função pública relevante no contexto atual.

Diante desse cenário, sob a perspectiva da eficiência na gestão patrimonial, mostra-se necessário avaliar alternativas que possibilitem a destinação mais vantajosa dos imóveis, inclusive mediante alienação, desde que observados os requisitos legais, a autorização legislativa cabível e os princípios da legalidade, transparência, economicidade e supremacia do interesse público.

A eventual alienação dos dois lotes permitirá ao Município a captação de recursos financeiros, que poderão ser direcionados para investimentos em áreas prioritárias, bem como contribuirá para a adequada gestão do patrimônio público, evitando a manutenção de bens sem função pública definida e promovendo maior racionalidade administrativa.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

A solução adotada pela Administração consiste na alienação de dois imóveis urbanos de propriedade do Município de Corbélia/PR, localizados nas marginais da Rodovia BR-369, os quais se encontram atualmente desocupados e sem destinação pública definida. A medida tem por objetivo promover a destinação eficiente de ativos inoperantes, por meio de procedimento competitivo, assegurando a observância dos princípios da legalidade, transparência, publicidade e vantajosidade exigidos pela legislação vigente.

A alienação será realizada por meio de leilão público, com ampla divulgação e observância aos princípios da isonomia, competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. O edital estabelecerá de forma clara e objetiva todas as condições da alienação, incluindo a descrição individualizada dos imóveis, o valor mínimo de arrematação, a forma de pagamento, os prazos, os encargos e as responsabilidades atribuídas ao adquirente, bem como as cláusulas necessárias à formalização da transferência da titularidade.

Considerando que se tratam de bens imóveis in natura, sem edificações ou estruturas implantadas, não haverá exigências relacionadas à manutenção, assistência técnica ou suporte pós-venda por parte da Administração Pública, cabendo integralmente ao arrematante a responsabilidade pelo uso, ocupação e eventual edificação do imóvel, em conformidade com a legislação urbanística, ambiental e tributária aplicável.

Após a homologação do resultado do leilão e a lavratura da escritura pública de compra e venda, o Município procederá à baixa patrimonial dos imóveis e à conclusão da transferência de domínio, ficando a cargo do adquirente todas as providências necessárias ao uso futuro dos bens.

Dessa forma, a solução proposta contempla todas as etapas indispensáveis à efetivação da alienação dos dois lotes, incluindo a avaliação técnica prévia, a autorização legislativa específica, a definição dos valores mínimos de venda, a elaboração e publicação do edital, a



realização do leilão público e a formalização da transferência da propriedade, em estrita observância à legislação aplicável e aos princípios que regem a Administração Pública

## 7. VISITA DO IMÓVEL

a) Os bens imóveis poderão ser visitados e examinados até 03 (três) dias antes da sessão pública, a qual deverá ser rigorosamente observada, uma vez que a

renovação do agendamento dependerá de novo pedido e de disponibilidade de horário.

b) As visitas deverão ser agendadas, com no mínimo 3 (três) dias úteis de antecedência, por meio do telefone (45) 3242-1779, de segunda a sexta-feira das 08h00 às 16h00.

c) As visitas serão obrigatoriamente acompanhadas por representantes do Município de Corbélia/PR.

d) É proibida a entrada nos locais de visitação, nas datas e horários estabelecidos neste edital, com mochilas, capacetes, bolsas ou equivalentes.

e) A Leiloeira e a Comissão Permanente de Avaliação e Alienação de Bens não se responsabilizam por eventuais erros tipográficos (digitação) que venham ocorrer neste Termo de Referência, no Edital ou no Contrato, sendo de inteira responsabilidade do arrematante (comprador) verificar o estado de conservação dos imóveis e suas especificações. Sendo assim, a **VISITAÇÃO DOS IMÓVEIS É RECOMENDÁVEL**, não cabendo reclamações posteriores à realização do certame.

f) Caso o licitante opte por não visitar os imóveis, assume total responsabilidade por não fazer uso da faculdade de vistoriá-los.

g) Os imóveis serão leiloados no estado e condições de conservação e ocupação que se encontram, e sem garantia, não cabendo ao leiloeiro, à Equipe de Apoio e ao Município de Corbélia/PR a responsabilidade por qualquer problema ou defeito que venha a ser constatado posteriormente, na constituição, composição ou funcionamento, pressupondo-se, a partir do oferecimento de lances, o conhecimento das características e situação dos imóveis, ou o risco consciente do arrematante, não aceitando a respeito deles qualquer reclamação ou desistência posterior, quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.

h) Não haverá visitação dos lotes no dia e horário da realização do leilão.

i) Após a realização da compra não serão aceitas reclamações ou qualquer tipo de exigências por parte do arrematante, em relação às condições atuais do item arrematado.

## 8. PARTICIPAÇÃO





a) Poderão oferecer lances pessoas físicas e pessoas jurídicas, inscritas respectivamente no Cadastro de Pessoa Física - CPF e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda, possuidores de documento de identidade, excluídos os membros da Equipe de Apoio, Secretários, Diretores, funcionários do município, menores de 18 anos, não emancipados e incapazes.

b) No ato de arrematação, o interessado se credenciará perante o leiloeiro com a apresentação dos seguintes documentos, sob pena de nulidade do lance:

- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Documento de identidade, no caso de Pessoa física ou documento de identidade e credenciamento, pela empresa, no caso de Pessoa jurídica;
- Comprovante de emancipação, quando for o caso;
- Registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Os documentos citados no item anterior poderão ser exigidos em original, ou por intermédio de fotocópia integral legível, autenticadas em Cartório ou acompanhadas dos originais para que a Equipe de Apoio autentique.

d) Depois de examinado e feito às anotações pertinentes, os documentos serão devolvidos no ato do pagamento.

e) Caso o cadastrado tenha participado de leilões anteriores no município de Corbélia, e não tenha efetuado o pagamento de algum item arrematado, a Equipe do Apoio inabilitará a homologação do seu cadastro e ele não poderá efetuar lances neste leilão.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE VENCEDOR**

- a) O critério de julgamento será o de maior lance.
- b) Declarado o encerramento da etapa competitiva, a leiloeira examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- c) Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de maior preço e o valor estimado da contratação.
- d) Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado.





e) Aceita a oferta de maior preço, a leiloeira irá proceder o download da documentação de Habilitação exigida neste Edital, anexada na plataforma de licitações pela licitante credenciada, para verificação do atendimento às exigências estipuladas.

f) Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

g) Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocadas as demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

h) O sistema irá gerar a ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 10. AVALIAÇÃO DO IMÓVEL

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, foi realizada avaliação técnica imobiliária com a finalidade de estabelecer o valor estimado da contratação, que servirá de base para a definição do valor mínimo de arrematação no procedimento de alienação do imóvel pertencente ao Município de Corbélia/PR.

A avaliação foi realizada por profissional habilitado, com registro no respectivo conselho de classe, com base em critérios técnicos, levantamento de valores de mercado e metodologia de avaliação prevista nas normas da ABNT (principalmente a NBR 14.653). O laudo de avaliação do imóvel registrado sob Matrícula nº 18.269 resultou no valor de **R\$ 1.890.000,00 (um milhão e oitocentos e noventa mil reais)**, já o laudo de avaliação do imóvel registrado sob Matrícula nº 31.920 resultou no valor de **R\$ 1.381.800,00 (um milhão, trezentos e oitenta e um mil e oitocentos reais)**, os quais deverão ser utilizados como preço mínimo para fins de alienação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## 11. PAGAMENTO

O pagamento do item arrematada correrá conforme disposto no item 6 do edital.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O ingresso dos recursos recebidos provenientes da alienação será depositado na rubrica orçamentária abaixo:

<b>Natureza da Receita</b>	4221301010 – Alienação de bens móveis e semoventes – principal
<b>Fonte de</b>	1501 – Receitas de Alienações de Ativos – Exercício





GOVERNO MUNICIPAL

# CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

Recursos	Corrente
----------	----------

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/02/2026 13:38 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p60989f8783663>







GOVERNO MUNICIPAL

# CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

**Cláusula 4ª.** Caso o valor da garantia tenha sido apresentado na forma de depósito identificado na conta acima descrita, o pagamento referente a integralidade do bem arrematado poderá ser efetuado no valor da diferença entre o valor já recolhido como garantia e o valor total do bem arrematado.

**Cláusula 5ª.** Se o proponente não efetuar o pagamento do valor integral do bem arrematado nas condições aprezadas, além de perder o valor referente a garantia, ele também perderá o direito à compra do bem e ficará com seu cadastro suspenso, sendo impedido de participar de futuros leilões deste município.

**Cláusula 6ª.** Nos casos de não pagamento pelo arrematante, o município fica autorizado a consultar o participante com o segundo melhor lance ofertado, para atribuir a venda do bem ao valor do seu lance, se for de interesse do mesmo. Caso este não demonstre interesse na compra, o município poderá fazer as consultas aos participantes com os melhores lances de forma sucessiva.

**Cláusula 7ª.** Sustar seu pagamento ou através de qualquer artifício frustrar o seu recebimento terá sua venda cancelada, pagará multa de 10% (dez por cento) sob o valor da arrematação cobrada judicialmente, ficando como dívida líquida e certa nos termos do artigo 580 e seguintes do CPC, sem prejuízo das sanções cabíveis do artigo 171 do Código Penal.

**Cláusula 8ª.** Obriga-se também o COMPRADOR a remover qualquer elemento que identifique o bem como pertencente ao Município de Corbélia após a concretização da alienação.

**Cláusula 9ª.** É proibido ao arrematante do lance vencedor, ceder, permutar, vender ou de qualquer forma, negociar os seus lotes arrematados, antes do pagamento do mesmo ao Município de Corbélia, e do respectivo recebimento do documento definitivo. Todos os arrematantes estarão sujeitos às penalidades do art.335 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº 2.848, de 07/12/1940: “Todo aquele que impedir, perturbar, fraudar, afastar ou procurar afastar licitantes por meios ilícitos, estará incurso nas penas de 06 (seis) meses, há 2 (dois) anos de detenção, com as agravantes dos crimes praticados contra a Administração Pública e da violência, se houverem.

## DO PREÇO

**Cláusula 9ª.** O COMPRADOR efetuará o pagamento ao VENDEDOR, por meio de DAM – Documento de Arrecadação Municipal, no valor de R\$ xxxxx (xxxx reais), com vencimento de até 05 (cinco) dias da sua emissão.

## CONDIÇÕES GERAIS

**Cláusula 10.** O VENDEDOR não é responsável por eventuais danos causados pelo COMPRADOR, oriundos de negligência no uso do bem.



**Cláusula 11<sup>a</sup>.** Este instrumento começa a valer a partir da assinatura de ambos os interessados.

### DO FORO

**Cláusula 12<sup>a</sup>.** As partes elegem o foro da comarca de Corbélia para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato.

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Corbélia, 00 de xxxxx de 2026.

---

**Thiago Daross Stefanello**  
**Prefeito Municipal**

---

XXXXXXXX  
XXXX

Testemunhas:

---

---

