**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEONIDAS MARQUES**
**Gestor do Contrato: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEONIDAS MARQUES**

Av. Trancredo neves, 502 - Centro - Capitão Leônidas Marques
CEP: 85790-070 CNPJ: 76.208.834/0001-59 Telefone: (45) 3286-8400
E-mail: pmcalema@caplmarques.com.br
Site: www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br/

**SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**
**Nr.: 5756/2026**

| | |
|---|---|
| Processo Administrativo: | **N/A** |
| Contrato: | **Sem termo** |
| Sequencial do Contrato: | **6863** |
| Aditivo: | **N/A** |
| Data da Contratação: | **08/10/2026** |
| Data da Solicitação: | **08/10/2026** |

**Fornecedor: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS** **Telefone(s):**
**CPF/CNPJ:** 34.028.316/0020-76
**Endereço:** R JOAO NEGRAO, 1251, REBOUCAS - 80230-150, PORTO ESPERIDIÃO - MT
**E-mail:**

Prezados senhores,
Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo. Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

**A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação;**

**Organograma:** 0300000001 - Manutenção Secretaria Municipal de Administração
**Condição de Pagamento:**
**Prazo de Entrega:**
**Local de Entrega:**
**Objeto da Contratação:** A PRESENTE CONTRATAÇÃO REFERE-SE AOS SERVIÇOS POSTAIS REALIZADOS DURANTE O MÊS DE SETEMBRO DE 2026, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM NECESSÁRIOS PARA GARANTIR O ENVIO E O RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS, NOTIFICAÇÕES, DOCUMENTOS OFICIAIS E DEMAIS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
**Observações:** A PRESENTE CONTRATAÇÃO REFERE-SE AOS SERVIÇOS POSTAIS REALIZADOS DURANTE O MÊS DE SETEMBRO DE 2026, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM NECESSÁRIOS PARA GARANTIR O ENVIO E O RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS, NOTIFICAÇÕES, DOCUMENTOS OFICIAIS E DEMAIS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação do material | Marca | Preço Un. | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1,000 | UN | SERVIÇOS POSTAIS (CORREIOS) - SERVIÇOS POSTAIS (CORREIOS) | | 6,0000 | 6,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | Total Geral: | 6,00 |

Capitão Leônidas Marques/PR, 08 de Outubro de 2026

_____
Assinatura e Carimbo do Responsável