AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2026.
CÓDIGO COMPRAS.GOV: 54/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO
A presente licitação tem como objeto a aquisição de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, em atendimento a solicitação nº 324/2026, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 449.999,45 (quatrocentos e quarenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: até às 08:15h do dia 23.11.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30h do dia 23.11.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por item***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***

- ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), NOS TERMOS DO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, COM AS ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.***
- ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(tranparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacao@clm.pr.gov.br.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone (45) 3286-8400.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026.

_____
Gean Carlos Barea Schneider
Pregoeiro

Sumário

1. DO OBJETO 03
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO ..... 03 e 04
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ..... 04 e 05
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ..... 05 e 06
5. ABERTURA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..... 06 e 07
6. DA FASE DE JULGAMENTO ..... 07 e 08
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO ..... 08 e 09
8. DOS RECURSOS ..... 09 e 10
9. DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOC. COMP. DE HABILITAÇÃO ..... 10 e 11
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 11
11. DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL 11
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 11
13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ..... 11 e 12
14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO 12
15. CONDIÇÕES PAGTO, REAJUSTE, REEQUILIRIO, FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO 12
16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 12
17. CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA/RESCISÃO CONTRATUAL 12
18. DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO 12
19. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO..... 12 e 13
20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO 13
21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ..... 13 e 14
22. TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I) ..... 15 a 25
23. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP (Apêndice do Anexo I) ..... 26 a 31
24. MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (ANEXO II) 32
25. DECLARAÇÕES UNIFICADAS (ANEXO III) 33
26. DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO..... 34
27. MINUTA DE CONTRATO (ANEXO V) ..... 35 a 39

EDITAL

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

CÓDIGO COMPRAS.GOV: 54/2026.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2026.
Processo Administrativo Nº 293/2026.
Solicitação Nº 324/2026.

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,** Estado do Paraná, através do Departamento de Licitações e Contratos, por intermédio do Pregoeiro designado pelo **Decreto nº 001 de 08.01.2026,** com redação dada pelo **Decreto nº 244 de 02.07.2026**, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, realizará licitação, na MODALIDADE PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 385 de 11 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: até às 08:15h do dia 23.11.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30h do dia 23.11.2026.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
R$ 449.999,45 (quatrocentos e quarenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos).

Observação: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a data de abertura da licitação será prorrogada no Comprasnet, sendo publicado o aviso de prorrogação, no sítio eletrônico utilizado para divulgação e também no Diário Oficial do Município.

1.DO OBJETO
1.1. A presente licitação tem como objeto a aquisição de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, em atendimento a solicitação nº 324/2026, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

1.2.O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observada às especificações constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

1.3. Na proposta deverá constar o objeto de forma integral, sob pena de desclassificação da proponente.

1.4.*Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.*

2.DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
2.1.1.Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3.É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5.É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

2.6.A licitação será EXCLUSIVA para a participação de ME/EPP, nos termos da L. C. nº 123/2006 e suas alterações, observado o disposto no art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.8.Não poderão disputar esta licitação:
I - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);
II - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
III - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
IV - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
V - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
VI - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
VII - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
VIII - agente público do órgão ou entidade licitante;
IX - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio:
IX.1. Justifica-se a não participação de empresas reunidas em consórcios pela natureza do objeto, que consiste no fornecimento parcelado de bens comuns e de baixa complexidade operacional, com julgamento pelo menor preço por item. Os itens podem ser fornecidos de forma independente por empresas regularmente atuantes nos respectivos segmentos, não sendo necessária a conjugação de capacidades técnicas, operacionais ou econômico-financeiras de diferentes empresas para viabilizar a execução contratual. A contratação não apresenta dimensão ou complexidade que justifique a formação de consórcio, sendo possível o atendimento individual dos itens por fornecedores que atendam aos requisitos específicos aplicáveis. Dessa forma, a participação em consórcio não se mostra necessária para ampliar a competitividade ou viabilizar a execução do objeto, podendo acrescentar complexidade desproporcional à gestão e à fiscalização contratual.
X - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
XI - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
XII - O impedimento de que trata o item IV será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
XIII - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens II e III, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
XIV - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
XV - O disposto nos itens II e III, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
XVI - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
XVII - A vedação de que trata o item VIII, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
XVIII - Sociedades **cooperativas:**
XVIII.1. **Será admitida** a participação de sociedades cooperativas, desde que sua atuação seja compatível com o objeto da contratação e sejam atendidos os requisitos previstos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis.

3.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2.A presente licitação será exclusiva para a participação de ME/EPP, nos termos da L. C. nº 123/2006 e suas alterações, observado o disposto no art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
3.4.1.está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2.não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3.não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4.cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5.O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.1.No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

3.6.A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8.Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2.os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11.O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1.valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

3.12.O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14.O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1.O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- ✓ I - **Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como Marca/Modelo (se houver);**
  I.1. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência/Anexo I.
- ✓ II - Prazo de validade da Proposta, contados da data da abertura do Processo;
- ✓ III - Preço para fornecimento do objeto da presente licitação (unitário e total);
- ✓ IV – Prazo da entrega;
- ✓ V– Data, assinatura (s).

4.1.1.**Lembretes importantes:**

1º - Ao anexar sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá informar seus dados (esta será analisada após a fase de lances), porém quando for lançar sua proposta que irá para análise antecedendo a fase de lances, não poderá ter dados que identifique o licitante sob pena de desclassificação.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais

e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

4.7.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.9.O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas do Paraná e da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2.O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4.1.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$0,20 (vinte centavos)** para itens até R$20,00; de **R$ 0,50 (cinquenta centavos)** para itens de R$20,01 à 100,00; de **R$ 2,00 (dois reais)** para itens de R$100,01 à R$300,00; e de **R$5,00 (cinco reais)** para itens acima de R$300,00.

5.10.O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11.O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4.Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.12.5.Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17.1.Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1.A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.2.1. Durante a fase de negociação, o licitante deverá participar efetivamente, lembrando da importância de suas respostas via chat, quando solicitadas, visto que, caso não se manifeste após dar lances para o referido item, nada poderá pleitear a seu favor, e, considerando também que devido ao seu lance, assim considerado último, foi interrompida/impedida a sequência de lances pelos demais participantes, que poderia incorrer em proposta mais vantajosa para a administração.

5.19.2.2. O tempo para manifestação no chat, e/ou intenção de propor novo valor, será de no máximo 05 (cinco) minutos da convocação.

5.19.3.O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19.4.O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.5.É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a)Sicaf;

b)Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

c)Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3, de 2018, art.

29, caput)

6.3.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §1º).

6.3.2.O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §2º)

6.3.3.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6. e 3.5 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN Seges nº 73, de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1.contiver vícios insanáveis;

6.7.2.não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4.não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.2.inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9.1.Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.9.2.Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.9.3.**O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**

6.9.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.9.4.Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.9.5.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9.6.Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

6.10.*A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra de cada item "solicitado", no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação formal do Pregoeiro no sistema, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.*

6.10.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.10.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.10.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.10.4. Se as amostras apresentadas pelo primeiro licitante não forem aceitas, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado e o convocará para apresentar amostra de cada item, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no **Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, **serão exigidos para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

7.1.1.1. Solicitamos que **seja anexada a documentação** relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da

digitalização e importação para o portal da transparência.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1.Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, conforme modelo, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7.O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8.A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3, de 2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9.É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3, de 2018, art. 7º, caput).

7.10.A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1.**Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**

7.11.A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1.Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73, de 2022, art. 39, §4º):

7.12.1.complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2.atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16.A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação. (art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015).

8.DOS RECURSOS

8.1.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação

da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitar por meio do endereço eletrônico: **licitacao@clm.pr.gov.br**

9.DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado, **no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação**. Para tanto, o pregoeiro fará uso de a ferramenta "CONVOCAR ANEXO", devendo o licitante anexar o documento utilizando o link "**ANEXAR**" disponível apenas para o licitante/vencedor.

9.1.1.Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

9.1.2.Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio dos e-mails: licitacao@clm.pr.gov.br e/ou licitacaoclm@hotmail.com. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo (45-3286-8400). O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

9.1.3.**A proposta deverá conter, além dos dados da proponente (CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone p/ contato, e-mail, conta corrente jurídica), as seguintes informações:**

- ✓ **I - Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como Marca/Modelo(se houver)**;
  - ✓ **I.1. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência/Anexo I.**
- ✓ **II - Preço unitário e total, READEQUADO AO ÚLTIMO LANCE, com até duas casas decimais (0,00)**.
- ✓ **III -** Prazo de fornecimento**;**
- ✓ **IV - Prazo de validade da proposta;**
- ✓ **V - Data e assinatura (s).**

9.1.4.O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.

9.2.A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

9.3.O Município de Capitão Leônidas Marques poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30(trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

9.4. Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.5.É facultado o pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do**

processo desde a realização da sessão pública.

10.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1.O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao Licitante/Contratado, conforme detalhadas no Termo de Referência/Anexo I deste edital.

11.DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

11.1.A documentação de habilitação, constante no termo de referência, **caso solicitada pelo pregoeiro,** deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal, Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Capitão Leônidas Marques-PR, aos cuidados do Departamento de Licitações e Contratos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

11.2. Também será aceito o envio por e-mail, nos seguintes endereços: licitacao@clm.pr.gov.br e/ou licitacaoclm@hotmail.com. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo (45-3286-8400). O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

11.3. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

11.4. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

11.5. Os documentos apresentados, **não deverão ser fotocopiados na forma frente e verso, preferencialmente**, tendo em vista que o processo será digitalizado posteriormente na integra, para disponibilização no Portal da Transparência.

12.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2.A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo endereço eletrônico: licitacao@clm.pr.gov.br.

12.2.1.As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas o pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, na Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Setor de protocolo, Capitão Leônidas Marques-PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@clm.pr.gov.br

12.2.1.1. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

12.2.2.Caberá ao Pregoeiro, ao agente de contratação, auxiliados pela equipe de apoio e comissão de contratação, e demais responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.2.3.A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.3.1.A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

13.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1.A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1.Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2.Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento

licitatório.

13.2.2.A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1.O pregoeiro, caso não haja recurso ao julgamento do certame, adjudicará o objeto à licitante vencedora cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração pública.

14.2. Concluídos os trabalhos, o pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da Autoridade Competente, para expedição e publicação do ato homologatório.

14.3. Após decididos os recursos, quando houver, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao vencedor do certame e, em consequência, homologará a presente licitação.

15.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILIRIO DE PREÇOS, FORMA DO FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1. Estão descritas no Termo de Referência/Anexo I deste edital.

16.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da adjudicação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

- **494 – 13.002.26.782.1011.2208.3.3.90.30.00 – Livre e 504;**
- **485 – 13.001.15.451.1056.2205.3.3.90.30.00**
- **468 – 13.001.15.451.1010.2204.3.3.90.20.00 – Livre e 504.**

17.DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA DO CONTRATO E RESCISÃO CONTRATUAL

17.1. As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no TERMO DE CONTRATO, cuja minuta consta como anexo V deste edital.

17.1.1.Decorridos 60 (sessenta) dias consecutivos da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

17.2.O Contrato Administrativo poderá ser encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo à Contratada a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a devolução de uma via, contendo assinatura eletrônica válida ou o documento original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias úteis, após atestado/acusado o seu recebimento.

17.2.1.O prazo para assinatura e devolução do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que o pedido seja formulado pelo adjudicatário dentro do prazo original e devidamente justificado, ficando sua aceitação sujeita à análise da Administração.

17.2.2.A ausência de assinatura e devolução do contrato dentro do prazo estabelecido, sem motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, poderá caracterizar recusa injustificada em contratar, ensejando aplicação das penalidades previstas no art. 155.

17.3.A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada no portal de transparência, na forma de item antecedente, ou para retirada na prefeitura municipal a partir do 05 (cinco) dias após o protocolo de entrega das vias originais previstas no item anterior.

17.4. Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

17.5.A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.

17.6.Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

18.DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

18.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

19.DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

19.1. Fica assegurado à autoridade competente do Município de Capitão Leônidas Marques o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a medida, bem como de anulá-la, de ofício ou mediante provocação de terceiros, quando constatada ilegalidade insanável (art. 71, caput, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021; Súmulas nº 346 e 473 do STF).

19.2.A declaração de nulidade de determinado ato do procedimento somente acarretará a nulidade dos atos que diretamente dele dependam, preservados os demais atos regularmente praticados (art. 71, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

19.3. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade competente indicará expressamente os atos viciados e a extensão de seus efeitos sobre os atos subsequentes que deles dependam, dando ensejo, se for o caso, à apuração de responsabilidade de quem lhe tiver dado causa (art. 71, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

19.4.A anulação do procedimento licitatório, por si só e antes da celebração do contrato, não gera, em regra, obrigação de a Administração indenizar os licitantes, ressalvado o direito de ressarcimento por prejuízos regularmente comprovados, quando decorrentes de conduta imputável à própria Administração.

19.5.A nulidade da contratação já celebrada opera efeitos retroativos, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, produziria, e desconstituindo os já produzidos, sem prejuízo de que a nulidade não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data da declaração de nulidade e por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe sejam imputáveis, promovida a responsabilização de quem tiver dado causa ao vício (art. 147 c/c art. 150 da Lei nº 14.133/2021).

19.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados, em observância ao princípio da instrumentalidade das formas (art. 71, §1º, e art. 147 da Lei nº 14.133/2021; art. 2º, parágrafo único, da Lei nº 9.784/1999, subsidiariamente).

19.7.A revogação ou a anulação da licitação será precedida da prévia manifestação dos interessados (art. 71, §3º, da Lei nº 14.133/2021); caso já celebrado o contrato, a anulação será precedida de regular procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado (art. 149 da Lei nº 14.133/2021).

19.8.A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques/PR, na condição de autoridade superior a quem o processo licitatório é encaminhado nos termos do art. 71, caput, da Lei nº 14.133/2021, ressalvada eventual delegação de competência prevista em decreto municipal regulamentador.

20.DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.2.Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a)"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b)"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c)"prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d)"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e)"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (I) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

21.4.A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só

se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.8.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9.O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação)*** e também através do e-mail licitacao@clm.pr.gov.br.

21.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
APENDICE DO ANEXO I	Estudo Técnico Preliminar
ANEXO II	Modelo Padrão de Proposta Comercial
ANEXO III	Modelo de Declarações Unificadas
ANEXO IV	Modelo Identificação do Licitante/Declaração de dados para assinaturas
ANEXO V	Minuta do Contrato

Capitão Leônidas Marques - Pr, 28 de outubro de 2026.

_____
GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2026.
Processo Administrativo Nº 293/2026.
Solicitação Nº 324/2026.

1. APRESENTAÇÃO

1.1. As especificações abordadas neste documento têm por objeto a aquisição de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, em atendimento a solicitação nº 324/2026, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID DE MEDIDA	VALOR UN	VALOR TOTAL
01	**PLACA SINALIZADORA (LOMBADA/TRAVESSIA DE PEDESTRES),** MATERIAL: AÇO #18, TIPO: ADVERTÊNCIA DE TRÂNSITO, FORMATO: **QUADRADO**, LADO: 50 CM, COR: AMARELA E PRETA, NORMAS TÉCNICAS: CONTRAN Nº243/2007, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	140	UNID	R$ 179,10	R$ 25.074,00
02	**PLACA SINALIZADORA** MATERIAL: AÇO #18, TIPO: ADVERTÊNCIA DE TRÂNSITO, FORMATO: **RETANGULAR**, LADO MAIOR: 50 CM, LADO MENOR: 25 CM, ORLA EXTERNA MINIMA 0,5 CM E ORLA INTERNA MINIMA 1 CM, COR: AMARELA E PRETA, NORMAS TÉCNICAS: CONTRAN Nº243/2007, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	80	UNID	R$ 130,72	R$ 10.457,60
03	**PLACA SINALIZADORA (PROIBIDO ESTACIONAR)**, MATERIAL: AÇO, TIPO: REGULAMENTAÇÃO DE TRÂNSITO FORMATO: **REDONDO,** LADO: 50 CM, BRANCA/VERMELHA E PRETA, NORMAS TÉCNICAS: RESOLUÇÃO CNTNº180/2005, CARACTERÍSTICAS, ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	140	UNID	R$ 179,10	R$ 25.074,00
04	**PLACA SINALIZADORA (PARE)**, MATERIAL AÇO #18, TIPO: REGULAMENTAÇÃO DE TRÂNSITO, FORMATO **OCTOGONAL**, LADO: 25 CM ORLA MINIMA INTERNA BRANCA: 2CM, ORLA MINIMA EXTERNA VERMELHA: 1CM, RESOLUÇÃO CNTNº180/2005, CARACTERÍSTICAS, ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	80	UNID	R$ 177,50	R$ 14.200,00
05	**PLACA SINALIZADORA (PREFERENCIAL)**, MATERIAL AÇO #18, TIPO: REGULAMENTAÇÃO DE TRÂNSITO FORMATO **TRIANGULAR,** LADO: 75 CM E ORLA MINIMA 10CM, RESOLUÇÃO CNTNº180/2005, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	60	UNID	R$ 183,63	R$ 11.017,80
06	**PLACA DE RUA (LOGRADOURO)**, MATERIAL: AÇO #18 COM PELICULA REFLETIVA PRISMÁTICA TIPO I APLICADA NA FRENTE E VERSO DA PLACA, COM PESO APROX. 02KG COM DURABILIDADE APROXIMADA DE 07 ANOS EM AMBIENTE EXTERNO.	100	UNID	R$ 129,29	R$ 12.929,00
07	**PLACA SINALIZADORA**, MATERIAL: AÇO #18, OBRAS EM ANDAMENTO, FORMATO: **RETANGULAR,** DIMENSÕES: 100CM X 80CM.	30	UNID	R$ 426,50	R$ 12.795,00
08	**POSTE FIXAÇÃO** PLACA MATERIAL: AÇO CARBONO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, ALTURA: 3,50 M, DIÂMETRO: 6,03 CM, FIXAÇÃO PLACA: BRAÇADEIRA COM PARAFUSOS, APLICAÇÃO: SINALIZAÇÃO TRÂNSITO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUAS HASTES SOLDADAS EM X À BASE P/FIXAÇÃO SOLO.	283	UNID	R$ 255,25	R$ 72.235,75
09	**SOLVENTE PARA DILUIÇÃO E LIMPEZA DE TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, A BASE DE RESINA METILMETACRILATO:** DILUENTE PARA DISOLUÇÃO DE	300	UNID	R$ 241,55	R$ 72.465,00

	TINTAS DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE HIDROCARBONETOS DE EVAPORAÇÃO RÁPIDA. UTILIZAÇÃO PARA LIMPEZA DOS MATERIAIS DE PINTURA, COM USO EXCLUSIVO PARA TINTAS À BASE DE SOLVENTE; NO MÁXIMO 1 LITRO PARA GALÃO DE 18 LITROS DE TINTA, APROXIMADAMENTE 5%; DE ACORDO COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS. BALDE DE 05 LITROS.				
10	**MICROESFERA DE VIDRO TIPO DROP ON, II-A:** AS MICROESFERAS A SEREM UTILIZADAS DEVEM SER DE ACORDO COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS, EM ESPECIAL NBR 6831 E 14644 DA ABNT; COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DEVEM APRESENTAR RESISTÊNCIA AO CLORETO DE CÁLCIO, NÃO DEVEM APRESENTAR SUPERFÍCIE EMBARAÇADA, RESISTÊNCIA AO ÁCIDO CLORÍDRICO, RESISTÊNCIA A ÁGUA, RESISTÊNCIA AO SULFETO DE SÓDIO, NO MÍNIMO 65% DE TEOR SÍLICA, ÍNDICE DE REFRAÇÃO DE NO MÍNIMO 1.50, DENSIDADE DE MASSA DE 2,4 G/CM3E 2,6G/CM3, AS MICROESFERAS DEVER SER LIMPAS, CLARAS, REDONDAS, INCOLORES E ISENTAS DE MATERIAIS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 1% PODEM SER QUEBRADOS OU CONTER PARTÍCULAS DE VIDRO NÃO FUNDIDO E ELEMENTOS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 10% PODE CONTER FRAGMENTOS AVÓIDES, DEFORMADOS, GERMINADOS OU BOLHAS GASOSAS. AS MICROESFERAS DEVEM SER DISTRIBUÍDAS UNIFORMEMENTE SOBRE A SUPERFÍCIE DA FAIXA E DEVEM ESTAR SUFICIENTEMENTE ANCORADAS, OU SEJA, COM 60% DO SEU DIÂMETRO IMERSO NO MATERIAL. DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) NO QUE COUBER. EMBALAGEM SACO DE 25 KGS.	30	UNID	R$ 248,61	R$ 7.458,30
11	**TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA (EMBORRACHADA) DE COR AMARELA ACRÍLICA A BASE DE SOLVENTE DE ALTA PERFORMACE, CONFORME NBR 11862 DA ABNT E NBR 15438/06:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA, QUANDO APLICADA, DEVE RECOBRIR PERFEITAMENTE O PAVIMENTO E PERMITIR A LIBERAÇÃO AO TRÁFEGO NO PERÍODO MÁXIMO DE TEMPO DE 60 MINUTOS E DEVE MANTER INTEGRALMENTE A SUA COESÃO E COR, APÓS SUA APLICAÇÃO NO PAVIMENTO. A TINTA DEVE ESTAR APTA A SER APLICADA NAS CONDIÇÕES DE TEMPERATURA ENTRE 08ºC E 40ºC, UMIDADE RELATIVA DO AR ATÉ 80%; QUANDO APLICADA SOBRE SUPERFÍCIE BETUMINOSA NÃO DEVE APRESENTAR SANGRIA NEM EXERCER QUALQUER AÇÃO QUE DANIFIQUE O PAVIMENTO E NÃO DEVE MODIFICAR AS SUAS CARACTERÍSTICAS (NÃO PODENDO APRESENTAR ESPESSAMENTO, COAGULAÇÃO, EMPEDRAMENTO OU SEDIMENTO QUE NÃO POSSA SER FACILMENTE DISPERSO POR AGITAÇÃO MANUAL, DEVENDO APÓS AGITAÇÃO, APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO); OU DETERIORAR-SE, QUANDO ESTOCADA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 6 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO, QUANDO ESTOCADA EM LOCAL PROTEGIDO DA LUZ SOLAR DIRETA E À TEMPERATURA DE 30ºC, LIVRE DE UMIDADE E NUNCA DIRETAMENTE NO SOLO. A TINTA	150	UNID	R$ 444,28	R$ 66.642,00

	DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL COM DIÂMETRO IGUAL AO DA EMBALAGEM. LATA DE 18 LITROS. **COMPOSIÇÃO:** TINTA A BASE DE RESINA ACRÍLICA, SOLVENTES, ADITIVOS ALIFÁTICOS E CARGAS MINERAIS. DILUIÇÃO: ADICIONAR DE 10 A 15% DE SOLVENTE APROPRIADO. **APLICAÇÃO:** COM ROLO, PINCEL OU EQUIPAMENTOS MECÂNICOS APROPRIADOS. **SECAGEM:** LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO EM 60 MINUTOS.				
12	**TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA DE COR AZUL A BASE DE RESINA ACRÍLICA, CONFORME NBR 11862 DA ABNT E NBR 15438/06:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA, QUANDO APLICADA, DEVE RECOBRIR PERFEITAMENTE O PAVIMENTO E PERMITIR A LIBERAÇÃO AO TRÁFEGO NO PERÍODO MÁXIMO DE TEMPO DE 30 MINUTOS E DEVE MANTER INTEGRALMENTE A SUA COESÃO E COR, APÓS SUA APLICAÇÃO NO PAVIMENTO. A TINTA DEVE ESTAR APTA A SER APLICADA NAS CONDIÇÕES DE TEMPERATURA ENTRE 5ºC E 40ºC, UMIDADE RELATIVA DO AR ATÉ 80%; QUANDO APLICADA SOBRE SUPERFÍCIE BETUMINOSA NÃO DEVE APRESENTAR SANGRIA NEM EXERCER QUALQUER AÇÃO QUE DANIFIQUE O PAVIMENTO E NÃO DEVE MODIFICAR AS SUAS CARACTERÍSTICAS (NÃO PODENDO APRESENTAR ESPESSAMENTO, COAGULAÇÃO, EMPEDRAMENTO OU SEDIMENTO QUE NÃO POSSA SER FACILMENTE DISPERSO POR AGITAÇÃO MANUAL, DEVENDO APÓS AGITAÇÃO, APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO); OU DETERIORAR-SE, QUANDO ESTOCADA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 6 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO, QUANDO ESTOCADA EM LOCAL PROTEGIDO DA LUZ SOLAR DIRETA E À TEMPERATURA DE 30ºC, LIVRE DE UMIDADE E NUNCA DIRETAMENTE NO SOLO. A TINTA DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL COM DIÂMETRO IGUAL AO DA EMBALAGEM. LATA DE 18 LITROS. **COMPOSIÇÃO:** TINTA A BASE DE SOLVENTES ORGÂNICOS, RESINA ACRÍLICA TERMOPLÁSTICA E CARGAS MINERAIS. DILUIÇÃO: ADICIONAR DE 10 A 15% DE SOLVENTE APROPRIADO. **APLICAÇÃO:** COM ROLO, PINCEL OU EQUIPAMENTOS MECÂNICOS APROPRIADOS. **SECAGEM:** LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO EM 30 MINUTOS.	10	UNID	R$ 492,50	R$ 4.925,00
13	**TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA (EMBORRACHADA) DE COR BRANCA, ACRÍLICA A BASE DE SOLVENTE DE ALTA PERFORMACE, CONFORME NBR 11862 DA ABNT E NBR 15438/06:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA, QUANDO APLICADA, DEVE RECOBRIR PERFEITAMENTE O PAVIMENTO E PERMITIR A LIBERAÇÃO AO TRÁFEGO NO PERÍODO MÁXIMO DE TEMPO DE 60 MINUTOS E DEVE MANTER INTEGRALMENTE A SUA COESÃO E COR, APÓS SUA APLICAÇÃO NO PAVIMENTO. A TINTA DEVE ESTAR APTA A SER APLICADA NAS CONDIÇÕES DE TEMPERATURA ENTRE 08ºC E 40ºC, UMIDADE RELATIVA	150	UNID	R$ 449,88	R$ 67.482,00

	DO AR ATÉ 80%; QUANDO APLICADA SOBRE SUPERFÍCIE BETUMINOSA NÃO DEVE APRESENTAR SANGRIA NEM EXERCER QUALQUER AÇÃO QUE DANIFIQUE O PAVIMENTO E NÃO DEVE MODIFICAR AS SUAS CARACTERÍSTICAS (NÃO PODENDO APRESENTAR ESPESSAMENTO, COAGULAÇÃO, EMPEDRAMENTO OU SEDIMENTO QUE NÃO POSSA SER FACILMENTE DISPERSO POR AGITAÇÃO MANUAL, DEVENDO APÓS AGITAÇÃO, APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO); OU DETERIORAR-SE, QUANDO ESTOCADA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 6 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO, QUANDO ESTOCADA EM LOCAL PROTEGIDO DA LUZ SOLAR DIRETA E À TEMPERATURA DE 30ºC, LIVRE DE UMIDADE E NUNCA DIRETAMENTE NO SOLO. A TINTA DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL COM DIÂMETRO IGUAL AO DA EMBALAGEM. LATA DE 18 LITROS. **COMPOSIÇÃO:** TINTA A BASE DE RESINA ACRÍLICA, SOLVENTES, ADITIVOS ALIFÁTICOS E CARGAS MINERAIS. DILUIÇÃO: ADICIONAR DE 10 A 15% DE SOLVENTE APROPRIADO. **APLICAÇÃO:** COM ROLO, PINCEL OU EQUIPAMENTOS MECÂNICOS APROPRIADOS. **SECAGEM:** LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO EM 60 MINUTOS.				
14	**TINTA ACRÍLICA BRANCA PARA MEIO-FIO, RESINA ACRÍLICA À BASE DE ÁGUA, COR BRANCA, PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL, RECOMENDADA PARA PINTURA DE MEIO-FIO, CONFORME NBR 15079:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES DE 18 LITROS METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL DE MESMO DIÂMETRO DA EMBALAGEM E COM SISTEMA DE FECHAMENTO TIPO BORBOLETA. DEVE POSSUIR SECAGEM RÁPIDA, BOA ADERÊNCIA, RESISTÊNCIA E RETENÇÃO DE COR, DEVENDO SEGUIR AS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS NA NBR 15079.	70	UNID	R$ 335,75	R$ 23.502,50
15	**CONE DE SINALIZAÇÃO** FLEXÍVEL (PVC) DE POLIETILENO C/ 75CM (750MM) LARANJA E BRANCO. REFLETIVIDADE MÍNIMA DE 360 CANDELAS/LUX/M2 PADRÃO NORMA NBR 15071	50	UNID	R$ 36,12	R$ 1.806,00
16	**LOMBADA DE BORRACHA** 5CM – 100X35X5CM, REDUTORA DE VELOCIDADE, TAMBÉM DENOMINADA DE QUEBRA-MOLAS DE BORRACHA COM 5CM DE ALTURA, EM MÓDULOS NAS CORES, PRETO E AMARELO. DIMENSÕES: 100CM X 35CM X 5CM (C X L X A). BORRACHA RECICLADA DE PNEUS E REVESTIMENTO EM BORRACHA EPDM, RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO: ATÉ 20 TONELADAS;FIXADO POR 8 PARAFUSOS CHUMBADORES, RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS; REMOVÍVEL (PODE SER REINSTALADO).	50	UNID	R$ 307,75	R$ 15.387,50
17	**TACHAO REFLETIVO** - FABRICAÇÃO EM RESINA COM DOIS PINOS, FABRICAÇÃO DE POLIESTER DA COR AMARELA, MEDIDA: 50 MM (A) X 150 MM (L) X 250 MM (C) ATENDENDO AS NORMAS TECNICAS ABNT NBR 14636/2013.	200	UNID	R$ 23,44	R$ 4.688,00
18	**MINI TACHÃO COM DOIS PINOS,** COR AMARELA MEDIDAS: 40 MM (A) X 100 MM(L) X 200 MM (C). MODELO BIDIRECIONAL (REFLETIVO DOS	120	UNID	R$ 15,50	R$ 1.860,00

	LADOS DA PEÇA) ATENDENDO AS NORMAS TÉCNICAS ABNT NBR 14636/2013.				

TOTAL MÁXIMO DO CERTAME: R$ 449.999,45 (quatrocentos e quarenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos).

OBS.:

- **Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail licitacao@clm.pr.gov.br e/ou telefone (45) 3286-8400.**
- **Os valores constantes deste anexo, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.**
- **Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, PREVALECERÁ a descrição constante no Edital.**
- O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$0,20 (vinte centavos)** para itens até R$20,00; de **R$ 0,50 (cinquenta centavos)** para itens de R$20,01 à 100,00; de **R$ 2,00 (dois reais)** para itens de R$100,01 à R$300,00; e de **R$5,00 (cinco reais)** para itens acima de R$300,00.
- **Será efetuada a análise respeitada a ordem de classificação.**
- **Será solicitada amostra nos termos do item 6.10 do edital.**
  * A **obrigatoriedade** de envio de amostra **aplica-se estritamente aos itens** 11, 12, 13 e 14 (tintas para pintura viária).
  * Para os demais itens não assinalados com a obrigatoriedade automática acima descrita, a Administração reserva-se o direito de solicitar amostras ou catálogos técnicos durante a fase de julgamento, desde que haja dúvida fundamentada sobre a conformidade do produto ofertado com as especificações editalícias.
  * A análise visual e os testes básicos nas amostras, permitem que os responsáveis pela conferência possam verificar se os produtos ofertados pela licitante atende aos padrões mínimos de cobertura, rendimento, lavabilidade e viscosidade exigidos, evitando a aceitação de materiais de baixa qualidade que exigiriam retrabalho precoce, também serve para que a secretaria possa confrontar as especificações contidas na embalagem e as propriedades físicas do produto com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, garantindo que a Administração pública não adquira produtos adulterados ou fora dos padrões regulamentares.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇAO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, mediante a aquisição de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical nas vias públicas do Município de Capitão Leônidas Marques – PR.

2.2. A sinalização viária está sujeita ao desgaste decorrente da ação do tempo, das condições climáticas, do fluxo de veículos e das intervenções realizadas nas vias públicas, tornando necessária a manutenção e reposição periódica dos materiais utilizados. Além disso, novas demandas podem surgir em razão da realização de obras, alterações na circulação, melhorias na infraestrutura e demais necessidades identificadas pela Administração Municipal.

2.3. A aquisição dos materiais permitirá à Administração manter e melhorar as condições de sinalização das vias públicas, proporcionando maior segurança aos condutores, pedestres e demais usuários, adequada orientação do tráfego e organização da circulação viária, em observância às normas e regulamentações aplicáveis.

2.4. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar a disponibilidade de materiais adequados às atividades de sinalização viária executadas pelo Município, possibilitando o atendimento das demandas da Secretaria e contribuindo para a manutenção de condições adequadas de segurança e circulação nas vias públicas municipais.

3. FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. A entrega dos materiais objeto deste Termo de Referência será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, durante a vigência contratual.

3.2. O prazo para cada entrega será de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento, emitido pela contratante.

3.3. As solicitações serão feitas conforme a demanda do município, sendo obrigação da empresa contratada fornecer os materiais nas quantidades requisitadas, dentro do prazo estabelecido, de forma contínua e regular, visando garantir a execução dos serviços de manutenção, implantação e melhoria da sinalização viária municipal.

3.4. A entrega deverá ocorrer no endereço indicado pela Secretaria de Obras, em dias úteis e dentro do horário comercial, salvo orientação diversa formalizada pela contratante.

3.5. A entrega dos materiais deverá ser na Rua Catanduvas, 241, Capitão Leônidas Marques-PR CEP: 85.790-344.

4.ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1. Fornecer os materiais objeto da contratação em estrita conformidade com as especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência e na respectiva Solicitação de Fornecimento.

4.2. Efetuar as entregas de forma parcelada, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da Solicitação de Fornecimento.

4.3. Entregar os materiais no local indicado pela Contratante, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso, sem avarias, defeitos ou qualquer condição que comprometa sua qualidade ou finalidade.

4.4. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga e demais despesas necessárias à entrega dos materiais, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

4.5. Substituir, sem custos adicionais para a Administração, os materiais que forem entregues em desacordo com as especificações estabelecidas, apresentarem defeitos, avarias ou qualidade incompatível com o exigido, no prazo estabelecido pela Contratante.

4.6. Garantir que os materiais fornecidos atendam às normas técnicas e regulamentações aplicáveis a cada item, inclusive às disposições pertinentes do Código de Trânsito Brasileiro – CTB e regulamentações do CONTRAN, quando aplicáveis.

4.7. Manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

4.8. Comunicar imediatamente à Contratante qualquer fato que possa comprometer ou atrasar o fornecimento, apresentando as devidas justificativas.
4.9. Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitados pela fiscalização e permitir o acompanhamento e a conferência dos materiais fornecidos.

4.10. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, previdenciários e demais obrigações decorrentes da execução do objeto, quando aplicáveis.

4.11. Cumprir integralmente as obrigações assumidas, responsabilizando-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão relacionada ao fornecimento dos materiais.

5.ATRIBUIÇOES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE
5.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

5.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

5.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

5.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

5.5. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

5.7. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

5.8. Demais condições constantes do edital de licitação.

6.DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇAO
6.1.O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data do contrato, nos termos do artigo 105, Lei n° 14.133/2021, admitida sua prorrogação quando o objeto não for concluído no período firmado, na forma do artigo 111 da mesma Lei.

6.2. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

6.3.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de idoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

7.DO CRITÉRIO DE REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO
7.1. Os preços contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do contrato.
7.1.1.Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e /ou do último ajuste;

7.1.2.No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do *IPCA* –Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

7.1.3.Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.

7.1.4.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.

7.2. Para o restabelecimento da equação, deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.

7.2.1.Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro **decorrentes de inflação**, que não configurem área econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

7.2.2.Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail compras@clm.pr.gov.br.

7.2.3.Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

8.DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2.A Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos irá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e as obrigações da contratada, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

8.3.A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade no serviço prestado.

8.4. Fica designado como Fiscal do Contrato, Douglas Weslem da Silva Nogueira, que irá acompanhar ou fiscalizar a execução do Contrato e as obrigações da Contratada, e poderá solicitar correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, deverão ser sanadas no prazo estipulado, sob pena de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas.

8.5.O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.6. Durante a vigência, esta contratação terá como gestor do contrato, Valdir Giachini, Secretário de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, à qual compete administrar todo o contrato desde a sua assinatura até o encerramento com a entrega dos serviços e devido pagamento.

8.7.Gestor:

Nome: Valdir Giachini
Cargo: Secretário de Obras e Infraestrutura e Serviços Públicos
Matrícula: 13831-1
E-mail:obras@caplmarques.com.br

8.8.Fiscal:

Nome: Douglas Weslem da Silva Nogueira
Cargo: Agente de Administração
Matrícula: 124061-1
E-mail: obras@caplmarques.com.br

9.DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO

9.1.O Município de Capitão Leônidas Marques-PR, se compromete a efetuar o pagamento, após a entrega, em até 30 (trinta) dias corridos da apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica).

- A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;
- **A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Capitão Leônidas Marques, inscrito no CNPJ sob o n. º 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro (quando solicitada pela Administração)**
- ***A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.***
- A nota fiscal deverá ser enviada física e por e-mail (compras2@clm.pr.gov.br).

9.1.1.A Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO em atendimento a I.N nº 1234/2012 e I.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (**Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);**

9.1.2.Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, destacando o valor a ser retido, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado (**Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);**

§ 1º - **Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a I.N 1234/2012 e alterações.**

9.1.3.As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RBF nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB **deverão informar conforme os critérios de enquadramentos.** (**Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)**

9.1.4.O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

9.2. Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituída pela Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar cópia autenticada do "Termo de Opção pelo Simples", juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa IN RFB nº 1.234/2012 (e suas alterações, incluindo a IN RFB nº 2.145/2023).

9.3.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA POR ATRASO:

9.3.1.Os pagamentos decorrentes do fornecimento serão realizados em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva Nota Fiscal pela Administração, desde que o objeto tenha sido entregue em conformidade com as condições contratuais, mediante atesto e regular liquidação da despesa, observado o disposto no art. 92, incisos V e VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3.2.Na hipótese de atraso no pagamento imputável à Administração, sem que o contratado tenha concorrido para o atraso, incidirão juros de mora de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia útil de atraso, calculados de forma simples sobre o valor da parcela vencida e não paga, limitados a 1% (um por cento) sobre essa mesma parcela.

9.3.3.Os encargos moratórios serão calculados a partir do primeiro dia útil subsequente ao vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, observado o limite estabelecido no item anterior.

9.3.4.Além dos juros de mora, o valor da parcela vencida e não paga será atualizado pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, divulgado pelo IBGE, proporcionalmente aos dias corridos de atraso, desde o dia seguinte ao vencimento até a data do efetivo pagamento.

9.3.5.O limite de 1% (um por cento) previsto no item 9.3.2 aplica-se exclusivamente aos juros de mora, não abrangendo a atualização monetária prevista no item anterior.

10.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes deste Termo poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao contratado.

10.2. Em caso de multa: A sanção será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

10.3. Quanto ao impedimento de licitar: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.4. A Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1.**SICAF.**

11.1.2.Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/)

11.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5.A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

11.5.1.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.5.2.Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.5.3.Em caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.5.4.Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

11.5.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.5.6.No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.5.7.Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.6.A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

11.6.1.Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor competente, observada a organização judiciária do Estado da sede da licitante, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para a abertura do processo.

11.6.1.1. Para as pessoas jurídicas sediadas no Estado do Paraná, a certidão deverá ser expedida pelo 1º Ofício do Distribuidor do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, nos termos da regulamentação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

11.7.A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

11.7.1.*Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;*

11.7.2.*Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.*

11.7.3.*Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;*

11.7.4.*Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.*

11.7.5.*Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;*

11.7.6.*Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);*

11.7.7.*Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*

11.7.8.*Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;*

11.7.9.*caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.*

11.7.9.a Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.7.9.b A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.8. Deverá apresentar ainda:

11.8.1.**DECLARAÇOES UNIFICADAS,** conforme modelo. **(ANEXO III);**

11.8.2.**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE,** conforme modelo. **(ANEXO IV).**

11.9.ATENÇÃO: O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, NÃO **SUBSTITUI** os documentos exigidos no item 11.8.1.

11.9.1.**Neste caso anexar (IMPORTANTE):**

*** Comprovante de situação cadastral junto ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (DECLARAÇÃO-SICAF, onde constam os documentos e sua validades registrados);**

A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os

documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.
*** DECLARAÇOES UNIFICADAS.**

11.10.Solicitamos que seja anexada a documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da digitalização e importação para o portal da transparência.

11.11. Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

11.12. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

11.13. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

11.14. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15.O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Termo de Referência implicará a inabilitação do licitante.

11.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.17. Aos documentos sem validade expressa, considerar-se-á 90 (NOVENTA) DIAS da data de sua emissão.

11.18.Serão aceitas as certidões obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-se às verificações, caso necessário.

11.19.Serão aceitas as certidões positivas com efeitos de negativa.

12. **AMOSTRAS - Conforme previsto no item 6.10 do edital**
12.1. A **obrigatoriedade** de envio de amostra **aplica-se estritamente aos itens** 11, 12, 13 e 14 (tintas para pintura viária).
*** Será efetuada a análise respeitada a ordem de classificação.**

12.1.1. Para os demais itens não assinalados com a obrigatoriedade automática acima descrita, a Administração reserva-se o direito de solicitar amostras ou catálogos técnicos durante a fase de julgamento, desde que haja dúvida fundamentada sobre a conformidade do produto ofertado com as especificações editalícias.

12.2. O procedimento de envio e avaliação das amostras observará os seguintes critérios:

1º - A(s) licitante(s) classificada(s) provisoriamente em 1º lugar para os itens com exigência automática, ou para os itens eventualmente demandados com fulcro no subitem 12.1.1., deverá(ão) apresentar 01 (uma) amostra física do produto, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação formal emitida pelo Pregoeiro por meio do chat do sistema eletrônico.

2º A análise e a avaliação das amostras serão realizadas por profissional tecnicamente habilitado, com conhecimento compatível com o objeto em avaliação, e/ou por servidor designado pela Secretaria requisitante, observando-se os critérios, características e especificações estabelecidos no Edital e no Termo de Referência.

3º - Caso a(s) amostra(s) seja(m) reprovada(s), será convocado segundo colocado para entregar amostras, a qual terá o mesmo prazo a partir do envio do comunicado por e-mail ou da própria sessão se presente, prosseguindo-se sucessivamente até que seja obtida uma amostra aprovada ou esgotadas as licitantes classificadas.

4º - A não apresentação da(s) amostra(s) no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração, acarretará na desclassificação da empresa para o(s) respectivo(s) item(ns).

5º - As amostras deverão estar devidamente identificadas com a descrição do item, número do item, objeto da licitação, data da licitação, número do Pregão, nome da empresa e telefone para contato. Após a entrega, será fornecido ao licitante documento comprobatório do recebimento da amostra. A marca e o modelo, quando aplicável, do produto apresentado na amostra deverão ser os mesmos que serão efetivamente fornecidos durante a vigência do contrato, salvo hipótese de substituição expressamente autorizada pela Administração, nos termos do Edital e da legislação aplicável.

6º- As amostras deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, situada na Avenida Tancredo Neves, nº 502, Centro, aos cuidados do Departamento de Compras, dentro do prazo estabelecido.

7º - As amostras serão analisadas quanto à qualidade, características, especificações, compatibilidade, durabilidade, funcionalidade e adequação ao fim a que se destinam, bem como quanto ao atendimento integral das exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

8º - A análise das amostras será realizada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do seu recebimento, podendo esse prazo ser prorrogado, mediante justificativa, quando a complexidade ou a natureza do produto exigir tempo adicional para sua adequada avaliação.

9º - A reprovação da amostra deverá ser fundamentada com base nos critérios objetivos estabelecidos no Edital e no Termo

de Referência, sendo assegurada à licitante a ciência do resultado, não sendo admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado, salvo culpa da administração.

10º - A amostra aprovada da licitante vencedora do respectivo item permanecerá sob a guarda do Departamento de Compras até a realização das primeiras entregas, podendo ser utilizada como parâmetro para comparação e verificação da conformidade dos produtos efetivamente fornecidos.

11º - As amostras rejeitadas deverão ser RETIRADAS pelos respectivos licitantes no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do contrato. Decorrido esse prazo sem a retirada, a Administração poderá proceder ao descarte das amostras, quando não houver outra destinação administrativa adequada.

12º - O resultado da análise das amostras será comunicado aos licitantes por meio do chat do sistema eletrônico Compras.gov.br, para ciência dos interessados e prosseguimento do certame.

13. CONSIDERAÇÕES

13.1.O não cumprimento das disposições deste Edital e de suas cláusulas sujeitará a empresa às sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação aplicável.

13.2.É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento objeto deste edital, sem previa e expressa anuência do Contratante.

Apêndice do Anexo I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2026.
Processo Administrativo Nº 293/2026.
Solicitação Nº 324/2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

1 .INFORMAÇÕES GERAIS

ÁREA REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Obras Infraestrutura e Serviços Públicos – Proc. Adm. 024/2026
OBJETO:	O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objeto contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques – PR.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1. A presente contratação, esta contemplada no Plano Anual de Contratações publicado mediante o decreto municipal nº 474 de 29 de dezembro de 2025, desse modo encontra respaldo legal e orçamentário.
As metas e objetivos que justificam esta contratação estão devidamente previstos no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) deste município.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. A presente contratação se faz necessária para atender às demandas do Município de Capitão Leônidas Marques – PR quanto à aquisição de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical nas vias públicas municipais.
3.2. A adequada sinalização das vias públicas é essencial para garantir a segurança viária, o ordenamento do tráfego e a proteção de pedestres, condutores e demais usuários. Para tanto, faz-se necessária a aquisição de materiais específicos, tais como placas sinalizadoras, postes de fixação, tintas para demarcação viária, solventes, microesferas de vidro, cones de sinalização, lombadas de borracha, tachões e demais materiais relacionados à sinalização viária.
3.3. A manutenção contínua da sinalização viária é necessária em razão do desgaste natural dos materiais provocado pela ação do tempo, pelas condições climáticas, pelo fluxo de veículos e pelas intervenções realizadas nas vias públicas. Além disso, há necessidade de implantação e melhoria da sinalização em locais que receberam obras ou alterações na circulação, bem como para atendimento de novas demandas decorrentes da expansão e das necessidades do Município.
3.4. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir condições adequadas de segurança e orientação aos usuários das vias, manter a sinalização em conformidade com as normas de trânsito aplicáveis e contribuir para a organização e fluidez do tráfego, auxiliando na prevenção de acidentes e proporcionando melhores condições de circulação nas vias públicas municipais.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/JUSTIFICATIVA

4.1. A contratação visa atender à necessidade da Administração Pública Municipal quanto à aquisição de materiais específicos para sinalização viária, necessários à manutenção e melhoria das condições de segurança, organização e orientação do trânsito nas vias públicas municipais.
4.2. Os materiais a serem adquiridos deverão atender aos seguintes requisitos essenciais:
4.2.1. Estar em conformidade com as disposições do Código de Trânsito Brasileiro – CTB, regulamentações do CONTRAN e normas técnicas aplicáveis, conforme as características e especificações de cada item;
4.2.2. Apresentar qualidade, durabilidade e resistência compatíveis com sua finalidade, considerando a exposição às condições climáticas, intempéries e ao desgaste decorrente do tráfego e da utilização em vias públicas;
4.2.3. Atender aos padrões de visibilidade e retrorefletividade aplicáveis a cada tipo de material de sinalização, de modo a proporcionar adequada visualização, inclusive no período noturno;
4.2.4. Ser compatíveis com as técnicas e condições de instalação, aplicação e manutenção utilizadas pelo Município;
4.2.5. Atender integralmente às especificações técnicas e aos padrões mínimos de qualidade definidos para cada item, de forma a assegurar sua adequada utilização na sinalização viária municipal.
4.3. A contratação justifica-se pela necessidade de manter e aprimorar as condições de sinalização das vias públicas municipais, garantindo adequada orientação aos usuários, maior segurança na circulação de veículos e pedestres e melhores condições de organização e fluidez do tráfego.
4.4. A adequada sinalização viária constitui medida essencial para a prevenção de acidentes e para a organização da circulação, devendo os materiais empregados apresentar características compatíveis com sua finalidade e observar as normas e regulamentações aplicáveis.
4.5. Dessa forma, os requisitos estabelecidos buscam assegurar a aquisição de materiais adequados, seguros, resistentes e duráveis, capazes de atender satisfatoriamente às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO.

5.1. Com o objetivo de identificar a alternativa mais adequada para atender à necessidade de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, foram analisadas as soluções disponíveis no mercado, considerando as características do objeto, a diversidade dos materiais, as condições de fornecimento e as necessidades da Administração Municipal.
5.2. Solução 1 – Aquisição direta junto a fabricantes de materiais de sinalização viária.

5.2.1. A aquisição diretamente junto aos fabricantes constitui alternativa possível para o atendimento da demanda. Contudo, considerando a diversidade dos itens que compõem a contratação, verificou-se que essa solução pode apresentar limitações quanto à concentração do fornecimento, uma vez que nem todos os fabricantes comercializam a totalidade dos materiais necessários.
5.2.2. Além disso, a aquisição diretamente de fabricantes pode estar condicionada a quantidades mínimas de fornecimento e a prazos relacionados à produção e disponibilidade dos materiais, condições que podem não ser compatíveis com as necessidades de fornecimento do Município.
5.2.3. Dessa forma, considerando a diversidade dos materiais pretendidos e a necessidade de ampliar a competitividade, a aquisição exclusivamente junto a fabricantes não se apresenta como a alternativa mais adequada para a presente contratação.
5.3. Solução 2 – Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical.
5.3.1. A contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de sinalização viária apresenta-se como alternativa mais adequada para o atendimento da necessidade da Administração, possibilitando a participação de fornecedores que atuam na comercialização dos diferentes materiais que compõem o objeto.
5.3.2. Essa alternativa proporciona maior amplitude de fornecedores e competitividade, possibilitando a aquisição dos materiais de acordo com as especificações e quantitativos definidos pela Administração, observados os prazos e demais condições estabelecidas para o fornecimento.
5.4. Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a Solução 2 – contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento dos materiais mostra-se a mais adequada para atendimento da necessidade apresentada, considerando a diversidade dos itens, a possibilidade de maior competitividade e a adequação do fornecimento às necessidades da Administração Municipal.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.
6.1. A solução consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, conforme especificações, quantitativos e condições a serem estabelecidos no Termo de Referência.
6.2. A contratação contemplará o fornecimento dos diferentes materiais necessários à sinalização viária municipal, incluindo placas sinalizadoras, postes de fixação, tintas para demarcação viária, solventes, microesferas de vidro, cones, tachões e demais itens previstos na contratação, observadas as características técnicas e normas aplicáveis a cada produto.
6.3. Os materiais serão adquiridos de acordo com os quantitativos estimados pela Administração e deverão ser entregues conforme as condições, locais e prazos definidos no Termo de Referência, possibilitando o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos.
6.4. A solução permitirá à Administração dispor dos materiais necessários para a execução das atividades de implantação, manutenção e melhoria da sinalização das vias públicas municipais, contribuindo para a adequada orientação dos usuários, organização do tráfego e segurança viária.
6.5. Diante das características do objeto e das alternativas analisadas no levantamento de mercado, considera-se que a solução proposta atende de forma adequada à necessidade da Administração Municipal.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS
7.1. As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas considerando o histórico de consumo de exercícios anteriores, bem como as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos para a implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical nas vias públicas municipais.
7.2. Para a definição dos quantitativos, foram consideradas as demandas previstas para o período da contratação, incluindo a necessidade de manutenção e reposição da sinalização existente, bem como a implantação e melhoria da sinalização em locais que venham a necessitar de intervenção.
7.3. Os quantitativos estimados buscam assegurar o atendimento adequado das necessidades da Administração durante o período da contratação, evitando aquisições insuficientes ou em quantidades superiores às efetivamente necessárias.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID DE MEDIDA
01	**PLACA SINALIZADORA (LOMBADA/TRAVESSIA DE PEDESTRES),** MATERIAL: AÇO #18, TIPO: ADVERTÊNCIADE TRÂNSITO FORMATO: **QUADRADO** , LADO: 50 CM, COR: AMARELA E PRETA , NORMAS TÉCNICAS: CONTRAN Nº243/2007 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	140	UNI
02	**PLACA SINALIZADORA** MATERIAL: AÇO #18, TIPO: ADVERTÊNCIA DE TRÂNSITO FORMATO: **RETANGULAR**, LADO MAIOR: 50 CM, LADO MENOR: 25 CM, ORLA EXTERNA MINIMA 0,5 CM E ORLA INTERNA MINIMA 1 CM, COR: AMARELA E PRETA , NORMAS TÉCNICAS: CONTRAN Nº243/2007 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	80	UNI
03	**PLACA SINALIZADORA (PROIBIDO ESTACIONAR)**, MATERIAL: AÇO, TIPO: REGULAMENTAÇÃO DE TRÂNSITO FORMATO: **REDONDO,** LADO: 50 CM, BRANCA/VERMELHA E PRETA, NORMAS TÉCNICAS: RESOLUÇÃO CNTNº180/2005 CARACTERÍSTICAS, ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	140	UNI
04	**PLACA SINALIZADORA (PARE)**, MATERIAL AÇO #18, TIPO: REGULAMENTAÇÃO DE TRÂNSITO FORMATO **OCTOGONAL**, LADO: 25 CM ORLA MINIMA INTERNA BRANCA: 2CM, ORLA MINIMA EXTERNA VERMELHA 1CM, RESOLUÇÃO	80	UNI

	CNTNº180/2005 CARACTERÍSTICAS, ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.		
05	**PLACA SINALIZADORA (PREFERENCIAL)**, MATERIAL AÇO #18, TIPO: REGULAMENTAÇÃO DE TRÂNSITO FORMATO **TRIANGULAR,** LADO: 75 CM E ORLA MINIMA 10CM RESOLUÇÃO CNTNº180/2005 CARACTERÍSTICAS, ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ORGÃO.	60	UNI
06	**PLACA DE RUA (LOGRADOURO)**, MATERIAL: AÇO #18 COM PELICULA REFLETIVA PRISMÁTICA TIPO I APLICADA NA FRENTE E VERSO DA PLACA, COM PESO APROX. 02KG COM DURABILIDADE APROXIMADA DE 07 ANOS EM AMBIENTE EXTERNO	100	UNI
07	**PLACA SINALIZADORA**, MATERIAL: AÇO #18, OBRAS EM ANDAMENTO, FORMATO: **RETANGULAR,** DIMENSÕES: 100CM X 80CM .	30	UNI
08	**POSTE FIXAÇÃO** PLACA MATERIAL: AÇO CARBONO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, ALTURA: 3,50 M, DIÂMETRO: 6,03 CM, FIXAÇÃO PLACA: BRAÇADEIRA COM PARAFUSOS, APLICAÇÃO: SINALIZAÇÃO TRÂNSITO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUAS HASTES SOLDADAS EM X À BASE P/FIXAÇÃO SOLO.	283	UNI
09	**SOLVENTE PARA DILUIÇÃO E LIMPEZA DE TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, A BASE DE RESINA METILMETACRILATO:** DILUENTE PARA DISOLUÇÃO DE TINTAS DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE HIDROCARBONETOS DE EVAPORAÇÃO RÁPIDA. UTILIZAÇÃO PARA LIMPEZA DOS MATERIAIS DE PINTURA, COM USO EXCLUSIVO PARA TINTAS À BASE DE SOLVENTE; NO MÁXIMO 1 LITRO PARA GALÃO DE 18 LITROS DE TINTA, APROXIMADAMENTE 5%; DE ACORDO COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS. GALÃO DE 05 LITROS.	300	UNI
10	**MICROESFERA DE VIDRO TIPO DROP ON, II-A:** AS MICROESFERAS A SEREM UTILIZADAS DEVEM SER DE ACORDO COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS, EM ESPECIAL NBR 6831 E 14644 DA ABNT; COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DEVEM APRESENTAR RESISTÊNCIA AO CLORETO DE CÁLCIO, NÃO DEVEM APRESENTAR SUPERFÍCIE EMBARAÇADA, RESISTÊNCIA AO ÁCIDO CLORÍDRICO, RESISTÊNCIA A ÁGUA, RESISTÊNCIA AO SULFETO DE SÓDIO, NO MÍNIMO 65% DE TEOR SÍLICA, ÍNDICE DE REFRAÇÃO DE NO MÍNIMO 1.50, DENSIDADE DE MASSA DE 2,4 G/CM3E 2,6G/CM3, AS MICROESFERAS DEVER SER LIMPAS, CLARAS, REDONDAS, INCOLORES E ISENTAS DE MATERIAIS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 1% PODEM SER QUEBRADOS OU CONTER PARTÍCULAS DE VIDRO NÃO FUNDIDO E ELEMENTOS ESTRANHOS, NO MÁXIMO 10% PODE CONTER FRAGMENTOS AVÓIDES, DEFORMADOS, GERMINADOS OU BOLHAS GASOSAS. AS MICROESFERAS DEVEM SER DISTRIBUÍDAS UNIFORMEMENTE SOBRE A SUPERFÍCIE DA FAIXA E DEVEM ESTAR SUFICIENTEMENTE ANCORADAS, OU SEJA, COM 60% DO SEU DIÂMETRO IMERSO NO MATERIAL. DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) NO QUE COUBER. EMBALAGEM SACO DE 25 KGS.	30	UNI
11	**TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA (EMBORRACHADA) DE COR AMARELA ACRÍLICA A BASE DE SOLVENTE DE ALTA PERFORMACE, CONFORME NBR 11862 DA ABNT E NBR 15438/06:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA, QUANDO APLICADA, DEVE RECOBRIR PERFEITAMENTE O PAVIMENTO E PERMITIR A LIBERAÇÃO AO TRÁFEGO NO PERÍODO MÁXIMO DE TEMPO DE 60 MINUTOS E DEVE MANTER INTEGRALMENTE A SUA COESÃO E COR, APÓS SUA APLICAÇÃO NO PAVIMENTO. A TINTA DEVE ESTAR APTA A SER APLICADA NAS CONDIÇÕES DE TEMPERATURA ENTRE 08ºC E 40ºC, UMIDADE RELATIVA DO AR ATÉ 80%; QUANDO APLICADA SOBRE SUPERFÍCIE BETUMINOSA NÃO DEVE APRESENTAR SANGRIA NEM EXERCER QUALQUER AÇÃO QUE DANIFIQUE O PAVIMENTO E NÃO DEVE MODIFICAR AS SUAS CARACTERÍSTICAS (NÃO PODENDO APRESENTAR ESPESSAMENTO, COAGULAÇÃO, EMPEDRAMENTO OU SEDIMENTO QUE NÃO POSSA SER FACILMENTE DISPERSO POR AGITAÇÃO MANUAL, DEVENDO APÓS AGITAÇÃO, APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO);	150	UNI

	OU DETERIORAR-SE, QUANDO ESTOCADA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 6 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO, QUANDO ESTOCADA EM LOCAL PROTEGIDO DA LUZ SOLAR DIRETA E À TEMPERATURA DE 30ºC, LIVRE DE UMIDADE E NUNCA DIRETAMENTE NO SOLO. A TINTA DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL COM DIÂMETRO IGUAL AO DA EMBALAGEM. LATA DE 18 LITROS. **COMPOSIÇÃO:** TINTA A BASE DE RESINA ACRÍLICA, SOLVENTES, ADITIVOS ALIFÁTICOS E CARGAS MINERAIS. DILUIÇÃO: ADICIONAR DE 10 A 15% DE SOLVENTE APROPRIADO. **APLICAÇÃO:** COM ROLO, PINCEL OU EQUIPAMENTOS MECÂNICOS APROPRIADOS. **SECAGEM:** LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO EM 60 MINUTOS.		
12	**TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA DE COR AZUL A BASE DE RESINA ACRÍLICA, CONFORME NBR 11862 DA ABNT E NBR 15438/06:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA, QUANDO APLICADA, DEVE RECOBRIR PERFEITAMENTE O PAVIMENTO E PERMITIR A LIBERAÇÃO AO TRÁFEGO NO PERÍODO MÁXIMO DE TEMPO DE 30 MINUTOS E DEVE MANTER INTEGRALMENTE A SUA COESÃO E COR, APÓS SUA APLICAÇÃO NO PAVIMENTO. A TINTA DEVE ESTAR APTA A SER APLICADA NAS CONDIÇÕES DE TEMPERATURA ENTRE 5ºC E 40ºC, UMIDADE RELATIVA DO AR ATÉ 80%; QUANDO APLICADA SOBRE SUPERFÍCIE BETUMINOSA NÃO DEVE APRESENTAR SANGRIA NEM EXERCER QUALQUER AÇÃO QUE DANIFIQUE O PAVIMENTO E NÃO DEVE MODIFICAR AS SUAS CARACTERÍSTICAS (NÃO PODENDO APRESENTAR ESPESSAMENTO, COAGULAÇÃO, EMPEDRAMENTO OU SEDIMENTO QUE NÃO POSSA SER FACILMENTE DISPERSO POR AGITAÇÃO MANUAL, DEVENDO APÓS AGITAÇÃO, APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO); OU DETERIORAR-SE, QUANDO ESTOCADA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 6 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO, QUANDO ESTOCADA EM LOCAL PROTEGIDO DA LUZ SOLAR DIRETA E À TEMPERATURA DE 30ºC, LIVRE DE UMIDADE E NUNCA DIRETAMENTE NO SOLO. A TINTA DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL COM DIÂMETRO IGUAL AO DA EMBALAGEM. LATA DE 18 LITROS. **COMPOSIÇÃO:** TINTA A BASE DE SOLVENTES ORGÂNICOS, RESINA ACRÍLICA TERMOPLÁSTICA E CARGAS MINERAIS. DILUIÇÃO: ADICIONAR DE 10 A 15% DE SOLVENTE APROPRIADO. **APLICAÇÃO:** COM ROLO, PINCEL OU EQUIPAMENTOS MECÂNICOS APROPRIADOS. **SECAGEM:** LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO EM 30 MINUTOS.	10	UNI
13	**TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA (EMBORRACHADA) DE COR BRANCA, ACRÍLICA A BASE DE SOLVENTE DE ALTA PERFORMACE, CONFORME NBR 11862 DA ABNT E NBR 15438/06:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA, QUANDO APLICADA, DEVE RECOBRIR PERFEITAMENTE O PAVIMENTO E PERMITIR A LIBERAÇÃO AO TRÁFEGO NO PERÍODO MÁXIMO DE TEMPO DE 60 MINUTOS E DEVE MANTER INTEGRALMENTE A SUA COESÃO E COR, APÓS SUA APLICAÇÃO NO PAVIMENTO. A TINTA DEVE ESTAR APTA A SER APLICADA NAS CONDIÇÕES DE TEMPERATURA ENTRE 08ºC E 40ºC, UMIDADE RELATIVA DO AR ATÉ 80%; QUANDO APLICADA SOBRE SUPERFÍCIE BETUMINOSA NÃO DEVE APRESENTAR SANGRIA NEM EXERCER QUALQUER AÇÃO QUE DANIFIQUE O PAVIMENTO E NÃO DEVE MODIFICAR AS SUAS CARACTERÍSTICAS (NÃO PODENDO APRESENTAR ESPESSAMENTO, COAGULAÇÃO, EMPEDRAMENTO OU SEDIMENTO QUE NÃO POSSA SER FACILMENTE DISPERSO POR AGITAÇÃO MANUAL, DEVENDO APÓS AGITAÇÃO, APRESENTAR ASPECTO HOMOGÊNEO); OU DETERIORAR-SE, QUANDO ESTOCADA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 6 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO, QUANDO ESTOCADA EM LOCAL PROTEGIDO DA LUZ SOLAR DIRETA E À TEMPERATURA DE 30ºC, LIVRE DE UMIDADE E NUNCA DIRETAMENTE NO SOLO. A TINTA DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL COM DIÂMETRO IGUAL AO DA EMBALAGEM. LATA DE 18 LITROS. **COMPOSIÇÃO:** TINTA A BASE DE RESINA ACRÍLICA, SOLVENTES, ADITIVOS	150	UNI

	ALIFÁTICOS E CARGAS MINERAIS. DILUIÇÃO: ADICIONAR DE 10 A 15% DE SOLVENTE APROPRIADO. **APLICAÇÃO:** COM ROLO, PINCEL OU EQUIPAMENTOS MECÂNICOS APROPRIADOS. **SECAGEM:** LIBERAÇÃO DO TRÂNSITO EM 60 MINUTOS.		
14	**TINTA ACRÍLICA BRANCA PARA MEIO-FIO, RESINA ACRÍLICA À BASE DE ÁGUA, COR BRANCA, PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL, RECOMENDADA PARA PINTURA DE MEIO-FIO, CONFORME NBR 15079:** A TINTA, LOGO APÓS A ABERTURA DO RECIPIENTE, NÃO DEVE APRESENTAR SEDIMENTOS, NATAS E GRUMOS. A TINTA DEVE TER CONDIÇÕES PARA SER APLICADA POR MÁQUINAS APROPRIADAS E TER A CONSCIÊNCIA ESPECIFICADA, SEM SER NECESSÁRIA A ADIÇÃO DE OUTRO QUALQUER ADITIVO. A TINTA DEVE SER EMBALADA EM RECIPIENTES DE 18 LITROS METÁLICOS, CILÍNDRICOS, POSSUINDO TAMPA REMOVÍVEL DE MESMO DIÂMETRO DA EMBALAGEM E COM SISTEMA DE FECHAMENTO TIPO BORBOLETA. DEVE POSSUIR SECAGEM RÁPIDA, BOA ADERÊNCIA, RESISTÊNCIA E RETENÇÃO DE COR, DEVENDO SEGUIR AS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS NA NBR 15079.	70	UNI
15	**CONE DE SINALIZAÇÃO** FLEXÍVEL (PVC) DE POLIETILENO C/ 75CM (750MM) LARANJA E BRANCO REFLETIVIDADE MÍNIMA DE 360 CANDELAS/LUX/M2 PADRÃO NORMA NBR 15071	50	UNI
16	**LOMBADA DE BORRACHA NA COR AMARELA-PRETA** COM ALTURA DE 5CM – 100X35X5CM, REDUTORA DE VELOCIDADE, TAMBÉM DENOMINADA DE QUEBRA-MOLAS DE BORRACHA COM 5CM DE ALTURA, EM MÓDULOS NAS CORES, PRETO E AMARELO. DIMENSÕES: 100CM X 35CM X 5CM (C X L X A). BORRACHA RECICLADA DE PNEUS E REVESTIMENTO EM BORRACHA EPDM, RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO: ATÉ 20 TONELADAS; FIXADO POR 8 PARAFUSOS CHUMBADORES, RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS; REMOVÍVEL (PODE SER REINSTALADO).	50	UNI
17	**TACHÃO REFLETIVO -** FABRICAÇÃO EM RESINA COM DOIS PINOS, FABRICAÇÃO DE POLIESTER DA COR AMARELA, MEDIDA: 50MM (A) X 150MM (L) X 250MM (C) ATENDENDO AS NORMAS TECNICAS ABNT NBR 14636/2013.	200	UNIDADE
18	**MINI TACHÃO COM DOIS PINOS,** COR AMARELA MEDIDAS: 40 MM (A) X 100MM (L) X 200MM (C). MODELO BIDIRECIONAL (REFLETIVO AMBOS OS LADOS PEÇA) ATENDENDO AS NORMAS TÉCNICAS ABNT NBR 14636/2013.	120	UNIDADE

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Considerando a natureza e a diversidade dos materiais que compõem o objeto da presente contratação, mostra-se técnica e economicamente viável o parcelamento da contratação por itens, uma vez que os produtos possuem características distintas e podem ser fornecidos de forma independente.

8.2. O parcelamento por itens possibilita a participação de um maior número de fornecedores, inclusive empresas especializadas em determinados segmentos dos materiais pretendidos, ampliando a competitividade do certame e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

8.3. A adoção do parcelamento também favorece a participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, observadas as disposições legais aplicáveis, evitando a concentração do objeto em um único fornecedor quando não houver necessidade técnica ou econômica para tanto.

8.4. Considerando que os itens podem ser adquiridos e fornecidos de forma independente, o parcelamento não compromete a funcionalidade da solução nem a adequada execução do objeto, permitindo que a Administração selecione a proposta mais vantajosa para cada item.

8.5. Dessa forma, conclui-se pela adoção do parcelamento da contratação por itens, por se mostrar adequado às características do objeto e por proporcionar maior competitividade e melhor aproveitamento das oportunidades existentes no mercado.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTE

9.1. Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto, uma vez que a aquisição dos materiais destinados à sinalização viária poderá ser realizada de forma independente, sem necessidade de contratação complementar para viabilizar o objeto pretendido.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS.

10.1. Com a presente contratação, pretende-se assegurar a disponibilidade dos materiais necessários à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical nas vias públicas municipais, possibilitando o atendimento adequado das demandas da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos.

10.2. A contratação busca proporcionar melhores condições de segurança e organização do trânsito, mediante a manutenção e melhoria da sinalização existente e a implantação de sinalização nos locais em que houver necessidade identificada pela Administração.

10.3. Pretende-se, ainda, proporcionar adequada orientação aos condutores, pedestres e demais usuários das vias, contribuindo para a

prevenção de acidentes, melhoria da fluidez do tráfego e organização da circulação viária.
10.4. Busca-se garantir que os materiais utilizados possuam qualidade, resistência e durabilidade compatíveis com sua finalidade, reduzindo a necessidade de substituições prematuras e favorecendo o melhor aproveitamento dos recursos públicos empregados na contratação.
10.5. Espera-se, dessa forma, obter uma solução adequada às necessidades do Município, com observância das especificações técnicas aplicáveis, economicidade, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros da Administração Pública.

11. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.
11.1. Previamente à celebração do contrato ou instrumento equivalente, a Administração deverá adotar as providências necessárias para assegurar a adequada execução da contratação, especialmente quanto à designação do gestor e dos fiscais responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, nos termos da legislação vigente.
11.2. Deverão ser definidos os procedimentos para recebimento, conferência e aceitação dos materiais, de modo a verificar sua conformidade com as especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência.
11.3. A Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos deverá assegurar condições adequadas para o recebimento e armazenamento dos materiais, especialmente daqueles que, em razão de suas características, necessitem de cuidados específicos de acondicionamento e conservação.
11.4. Não se identifica a necessidade de outras providências ou adequações prévias relevantes para viabilizar a contratação, além das medidas administrativas necessárias à formalização, gestão, fiscalização e recebimento do objeto.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS
12.1. A aquisição e utilização dos materiais destinados à sinalização viária poderá gerar impactos ambientais decorrentes principalmente do armazenamento, manuseio, utilização e descarte de tintas, solventes, embalagens e demais materiais que compõem o objeto.
12.2. Entre os possíveis impactos ambientais, destacam-se a geração de resíduos sólidos provenientes de embalagens e materiais substituídos, a emissão de compostos decorrentes da utilização de tintas e solventes, bem como o risco de contaminação do solo e da água em caso de derramamento ou descarte inadequado desses produtos.
12.3. Como medidas de prevenção e mitigação, os materiais deverão ser armazenados e manuseados de forma adequada, observando-se as orientações do fabricante e as normas aplicáveis, especialmente quanto aos produtos químicos, tintas e solventes.
12.4. Os resíduos e embalagens resultantes da utilização dos materiais deverão receber destinação ambientalmente adequada, evitando-se o descarte irregular em vias públicas, solo, redes de drenagem ou corpos d'água.
12.5. Sempre que tecnicamente aplicável, deverá ser priorizada a reutilização, reciclagem ou destinação adequada dos materiais substituídos e das respectivas embalagens, observadas as condições e características de cada produto.
12.6. A adoção dessas medidas busca minimizar os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação e promover a utilização responsável dos materiais durante sua vida útil e após o seu descarte.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE
13.1. Com base nas informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, especialmente quanto à necessidade da contratação, aos requisitos estabelecidos, às alternativas analisadas no levantamento de mercado e à solução escolhida, declara-se viável a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos.
13.2. A solução proposta mostra-se adequada ao atendimento da necessidade identificada, considerando as características do objeto, os quantitativos estimados e a possibilidade de parcelamento por itens, visando ampliar a competitividade e possibilitar a seleção das propostas mais vantajosas para a Administração.
13.3. Dessa forma, conclui-se pela viabilidade técnica da contratação e pelo prosseguimento dos procedimentos necessários à futura aquisição, observadas as condições e especificações a serem estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos que integram o processo de contratação.

14. ANEXOS
Orçamentos
Pesquisa Banco de Preços
Mapa de riscos

15. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

_____
Douglas Weslem da Silva Nogueira
Agente de Administração

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2026.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(Uso obrigatório por todas as licitantes)
(Preferencialmente em papel timbrado da licitante)

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG/CPF (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº .../... em epigrafe que tem por objeto a aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx conforme segue:

1. Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como marca/modelo (se houver);
*** Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, PREVALECERÁ a descrição constante no Edital.**

2. Preço para fornecimento do objeto da presente licitação (unitário e total devidamente especificados), com até duas casas decimais (0,00).
21.11.2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$0,20 (vinte centavos)** para itens até R$20,00; de **R$ 0,50 (cinquenta centavos)** para itens de R$20,01 à 100,00; de **R$ 2,00 (dois reais)** para itens de R$100,01 à R$300,00; e de **R$5,00 (cinco reais)** para itens acima de R$300,00.

3. Prazo de validade da Proposta não inferior a 60 (SESSENTA) dias, contados da data da abertura do Processo.

4. Prazo de entrega do objeto.

6.Data, Carimbo e assinatura do Representante Legal da proponente;

LEMBRETE:
- Será solicitada amostra nos termos do item 6.10 do edital.
* A **obrigatoriedade** de envio de amostra **aplica-se estritamente aos itens** 11, 12, 13 e 14 (tintas para pintura viária).
* Para os demais itens não assinalados com a obrigatoriedade automática acima descrita, a Administração reserva-se o direito de solicitar amostras ou catálogos técnicos durante a fase de julgamento, desde que haja dúvida fundamentada sobre a conformidade do produto ofertado com as especificações editalícias.

DECLARAÇÕES:
A - A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.
B - A proponente declara que os produtos, estão devidamente registrados no órgão competente e atendem às normas de controle de qualidade.
C - A proponente declara que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), incidentes sobre o objeto deste certame.
D - **A proponente declara estar ciente que prevalecerá a descrição do objeto do anexo I do Edital, caso haja discordância com a do CATMAT.**

Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail licitacao@clm.pr.gov.br e/ou telefone (45) 3286-8400, em horário de expediente (07:45 às 11:45 e 13:30 às 17:30).

....., _____ de _____de _____.

_____
Nome/ cargo / assinatura do Representante Legal

ANEXO III

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026.

PROPONENTE.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ/MF: ..... FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Capitão Leônidas Marques, que:

a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal.
d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
e) Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Capitão Leônidas Marques-PR nos termos do artigo 130 da Lei Orgânica c/c com o artigo 14 da Lei 14.133/21 e PREJULGADO nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
g) Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **SIM ( ) NÃO ( ).**

....., ... de ..... de 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa
RG/CPF:

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026.

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Nome empresarial _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº _____

Conta Corrente nº _____ Agência _____ Banco _____

Inscrição Estadual nº _____ Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº _____

Telefone _____ Fax _____

Contador da empresa _____ Telefone _____

2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome _____

Função _____

Data de Nascimento _____ Estado Civil _____

Escolaridade _____ RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ Complemento _____ Cidade _____

Estado _____ CEP _____ Telefone _____

Fax _____ Celular _____ E-mail_____

Local e data: _____/_____/_____/2026.

Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa

ANEXO V

CONTRATO DE xxxxxxxxxxxxx Nº xxx/2026.
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI*, em pleno exercício de seu mandato e funções, *e;*

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxx sita xxxxxxxx, xx, xxxxx, Município de xxxxxxxx, Estado xxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob n. º xxxxxxxxxxxxx, neste ato devidamente representada por *xxxxxxxxxx,* portadora do CPF sob n. º xxxxxxxxxxxxxxxxxx.

- Pactuam o presente contrato, que se regerá pelo que dispõe o Edital em consideração, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.
- Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: O Edital da Licitação; O Termo de Referência; O Estudo Técnico Preliminar, A Proposta do contratado; Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- Será incorporada a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação, que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1.O presente Termo tem como objeto a aquisição de materiais destinados à implantação, manutenção e melhoria da sinalização viária horizontal e vertical, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, em atendimento a solicitação nº 324/2026, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I e proposta da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
2.1. Fica ajustado o valor total do presente Contrato em R$ xxxxxxx, para o fornecimento dos itens n. º xxxxxxxxxxx.

2.1.1.No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.2.REAJUSTE:

2.2.1.Os preços contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do contrato.

2.2.2.Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e /ou do último ajuste;

2.2.3.**No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do *IPCA* –**Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

2.2.4.Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.

2.2.5.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.

2.3.REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

2.3.1.Para o restabelecimento da equação, deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.

2.3.2.Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro **decorrentes de inflação**, que não configurem área econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

2.3.3.Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail compras@clm.pr.gov.br.

2.3.4.Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO
3.1. A entrega dos materiais objeto deste Termo de Referência será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, durante a vigência contratual.

3.2. O prazo para cada entrega será de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento, emitido pela contratante.

3.3. As solicitações serão feitas conforme a demanda do município, sendo obrigação da empresa contratada fornecer os materiais nas quantidades requisitadas, dentro do prazo estabelecido, de forma contínua e regular, visando garantir a execução dos serviços de manutenção, implantação e melhoria da sinalização viária municipal.

3.4. A entrega deverá ocorrer no endereço indicado pela Secretaria de Obras, em dias úteis e dentro do horário comercial, salvo orientação diversa formalizada pela contratante.

3.5. A entrega dos materiais deverá ser na Rua Catanduvas, 241, Capitão Leônidas Marques-PR CEP: 85.790-344

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO

9.4. O Município de Capitão Leônidas Marques-PR, se compromete a efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias corridos da apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica).

- A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;
- **A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Capitão Leônidas Marques, inscrito no CNPJ sob o n. º 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro (quando solicitada pela Administração)**
- ***A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.***
- A nota fiscal deverá ser enviada física e por e-mail (compras2@clm.pr.gov.br).

9.4.1.A Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO em atendimento a I.N nº 1234/2012 e I.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (**Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);**

9.4.2.Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, destacando o valor a ser retido, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado; (**Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)**

§ 1º - **Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a I.N 1234/2012 e alterações.**

9.4.3.**As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções** conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RBF nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB **deverão informar conforme os critérios de enquadramentos.** (**Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)**

9.4.4.O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

9.5. Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituída pela Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar cópia autenticada do "Termo de Opção pelo Simples", juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa IN RFB nº 1.234/2012 (e suas alterações, incluindo a IN RFB nº 2.145/2023).

9.6.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA POR ATRASO:

9.6.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento serão realizados em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva Nota Fiscal pela Administração, desde que o objeto tenha sido entregue em conformidade com as condições contratuais, mediante atesto e regular liquidação da despesa, observado o disposto no art. 92, incisos V e VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.6.2. Na hipótese de atraso no pagamento imputável à Administração, sem que o contratado tenha concorrido para o atraso, incidirão juros de mora de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia útil de atraso, calculados de forma simples sobre o valor da parcela vencida e não paga, limitados a 1% (um por cento) sobre essa mesma parcela.

9.6.3. Os encargos moratórios serão calculados a partir do primeiro dia útil subsequente ao vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, observado o limite estabelecido no item anterior.

9.6.4. Além dos juros de mora, o valor da parcela vencida e não paga será atualizado pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, divulgado pelo IBGE, proporcionalmente aos dias corridos de atraso, desde o dia seguinte ao vencimento até a data do efetivo pagamento.

9.6.5. O limite de 1% (um por cento) previsto no item 9.6.2 aplica-se exclusivamente aos juros de mora, não abrangendo a atualização monetária prevista no item anterior.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

- **494 – 13.002.26.782.1011.2208.3.3.90.30.00 – Livre e 504;**
- **485 – 13.001.15.451.1056.2205.3.3.90.30.00**
- **468 – 13.001.15.451.1010.2204.3.3.90.20.00 – Livre e 504;**

CLÁUSULA SEXTA – ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES EXCLUSIVAS DA CONTRATADA

6.1. Fornecer os materiais objeto da contratação em estrita conformidade com as especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência e na respectiva Solicitação de Fornecimento.

6.2. Efetuar as entregas de forma parcelada, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da Solicitação de Fornecimento.

6.3. Entregar os materiais no local indicado pela Contratante, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso, sem avarias, defeitos ou qualquer condição que comprometa sua qualidade ou finalidade.

6.4. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga e demais despesas necessárias à entrega dos materiais, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

6.5. Substituir, sem custos adicionais para a Administração, os materiais que forem entregues em desacordo com as especificações estabelecidas, apresentarem defeitos, avarias ou qualidade incompatível com o exigido, no prazo estabelecido pela Contratante.

6.6. Garantir que os materiais fornecidos atendam às normas técnicas e regulamentações aplicáveis a cada item, inclusive às disposições pertinentes do Código de Trânsito Brasileiro – CTB e regulamentações do CONTRAN, quando aplicáveis.

6.7. Manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

6.8. Comunicar imediatamente à Contratante qualquer fato que possa comprometer ou atrasar o fornecimento, apresentando as devidas justificativas.

6.9. Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitados pela fiscalização e permitir o acompanhamento e a conferência dos materiais fornecidos.

6.10. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, previdenciários e demais obrigações decorrentes da execução do objeto, quando aplicáveis.

6.11. Cumprir integralmente as obrigações assumidas, responsabilizando-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão relacionada ao fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA SETIMA - ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE
7.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

7.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

7.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

7.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

7.5. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

7.7. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

7.8. Demais condições constantes do edital de licitação.

CLÁUSULA OITAVA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO
8.1.O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados da data do contrato, nos termos do artigo 105, Lei n° 14.133/2021, admitida sua prorrogação quando o objeto não for concluído no período firmado, na forma do artigo 111 da mesma Lei.

8.2. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

8.3.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA NONA - DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO
9.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021 e demais pertinentes a espécie.

CLÁUSULADECIMA –DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. O cometimento de quaisquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021 sujeitará o contratado, garantidos o contraditório e a ampla defesa, às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Capitão Leônidas Marques;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

10.1.1. A multa prevista acima será a seguinte: - A sanção será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

10.1.2. Quanto impedimento de licitar e contratar: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.1.3. A Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

13.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

13.2.Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2.A Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos irá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e as obrigações da contratada, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

14.3.A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade no serviço prestado.

14.4. Fica designado como Fiscal do Contrato, Douglas Weslem da Silva Nogueira, que irá acompanhar ou fiscalizar a execução do Contrato e as obrigações da Contratada, e poderá solicitar correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, deverão ser sanadas no prazo estipulado, sob pena de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas.

14.5.O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.6. Durante a vigência, esta contratação terá como gestor do contrato, Valdir Giachini, Secretário de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, à qual compete administrar todo o contrato desde a sua assinatura até o encerramento com a entrega dos serviços e devido pagamento.

14.7.Gestor:

Nome: Valdir Giachini
Cargo:Secretario de Obras e Infraestrutura e Serviços Públicos
Matrícula: 13831-1
E-mail:obras@caplmarques.com.br

14.8.Fiscal:

Nome: Douglas Weslem da Silva Nogueira
Cargo: Agente de Administração
Matrícula: 1240611
E-mail: obras@caplmarques.com.br

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO
15.1.Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS
16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – FORO
17.1. Para a solução de qualquer controvérsia oriunda do presente contrato e que não seja dirimida por acordo, as partes se submetem, incondicional e irrevogavelmente, ao foro da cidade de Capitão Leônidas Marques - PR.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, lavra-se o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Local e data, de de 2026.

ASSINAM:
CONTRATANTE
CONTRATADA
TESTEMUNHAS: