



CATANDUVAS

GOVERNO MUNICIPAL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2026

TIPO: DISPENSA ELETRONICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16/2026.

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO:

MODULO PROCESSO DIGITAL GESTÃO DOCUMENTAL "MEMORANDO, CIRCULAR, OUVIDORIA DIGITAL, PROTOCOLO ELETRÔNICO, PEDIDO E-SIC, OFÍCIO DIGITAL, PROCESSO ADMINISTRATIVO, WORKFLOW AVANÇADO DE PROCESSOS.

2 - SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3 - RAZÃO DA DISPENSA:

Tínhamos contratado tal modulo, mas com a empresa que detinha terceirização, alterou o sistema.

O restante dos módulos atende o edital perfeitamente, contudo, neste, deixou de atender-nos, pelo que foi rescindo o contrato, neste item.

Como os processos já se encontram todos encaminhados, e a era digital requer tal situação, não podemos ficar sem dispor de um sistema, pelo que, pretendemos contratar, imediatamente, para que não se perca o que já se avançou no tocante ao assunto.

Requeremos, portanto, contratação pelo prazo de 6 meses, podendo ser prorrogado, caso não se conclua outro processo antes do prazo preterido.

Sendo essa solução mais vantajosa para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. A comparação deve considerar os custos e benefícios durante o ciclo de vida do objeto (melhor relação custo-benefício).

Além disso, o valor da contratação está dentro dos limites previstos na Lei 14.133/2021.

4- FUNDAMENTO LEGAL: inciso VIII do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

5 - CONTRATADA:

EMPRESA: 1DOC TECNOLOGIA S. A

CNPJ: 19.625.833/0001-76

ENDEREÇO: Av. Luiz Boiteux Piazza, Nº 1302, bairro Cachoeira do Bom Jesus, na cidade de Florianópolis, no Estado de Santa Catarina, CEP 88056-000.

6 - PREÇO:

O valor máximo admitido é de **R\$ 14.400,00 (catorze mil e quatrocentos reais).**

ITEM	QTDE	PRAZO	DESCRIPTIVO	VALOR MENSAL
1	1	6 meses	MODULO PROCESSO DIGITAL GESTÃO DOCUMENTAL "MEMORANDO, CIRCULAR,	2.400,00



CATANDUVAS

GOVERNO MUNICIPAL

			OUVIDORIA DIGITAL, PROTOCOLO ELETRÔNICO, PEDIDO E-SIC, OFÍCIO DIGITAL, PROCESSO ADMINISTRATIVO, WORKFLOW AVANÇADO DE PROCESSOS. (Disponibilizado 50 usuários para Prefeitura).	
--	--	--	--	--

7 – JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

O preço máximo a ser admitido foi estabelecido com base em orçamentos obtidos, fornecidos por empresas do ramo, além de utilização dos valores pagos anteriormente, considerando aí os índices de correção e reajustes das matérias primas utilizadas.

8 – DOTAÇÃO: A dotação orçamentária que fará frente as despesas decorrentes da aquisição/contratação é a seguinte:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Código Despesa
02.04.04.122.1050.2.005	3.3.90.40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ	000	1567

9 – PRAZO de EXECUÇÃO: 6 (seis) meses, iniciando a contagem de na data de emissão do contrato.

Catanduvas – PR, 13 de março de 2026.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Natielly Santos de Oliveira

Natielly Santos de Oliveira – Agente de Contratação

Rosinha dos Reis

Rosinha dos Reis – Equipe de apoio

Viviane dos Santos Almeida Thome

Viviane dos Santos Almeida Thome – Equipe de apoio



CATANDUVAS

GOVERNO MUNICIPAL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO E RATIFICAÇÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2026.

Diante dos ofícios e demais documentos constantes no processo, inclusive pareceres jurídico e do controle interno, informando legalidade do processo e **MODULO PROCESSO DIGITAL GESTÃO DOCUMENTAL "MEMORANDO, CIRCULAR, OUVIDORIA DIGITAL, PROTOCOLO ELETRÔNICO, PEDIDO E-SIC, OFÍCIO DIGITAL, PROCESSO ADMINISTRATIVO, WORKFLOW AVANÇADO DE PROCESSOS, RATIFICO o TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e HOMOLOGO o processo com fundamento nas razões acima expostas, as quais utilizo para decidir.**

Catanduvas – PR, 13 de março de 2026.



ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
PREFEITO MUNICIPAL