



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. INTRODUÇÃO

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei 14.133/2021 e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos de forma mais eficiente e transparente.

Para tanto, a nova lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Artigo 18, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21)

A necessidade da contratação de cartuchos, toners, cilindros de toners e fita matricial para as impressoras do Município de Itambaracá Paraná, é fundamentada na continuidade e eficiência das atividades desempenhadas pela administração pública local. Os cartuchos, toners, cilindros de toner e fita matricial para impressoras são insumos essenciais para o funcionamento dos equipamentos de impressão, como impressoras, copiadoras e multifuncionais, utilizados diariamente para a produção de documentos, relatórios, comunicados e materiais informativos necessários ao bom andamento das atividades da administração pública.

A contratação desses materiais se faz imprescindível para garantir a disponibilidade contínua dos recursos necessários à produção e gestão de documentos, contribuindo para a eficiência operacional dos órgãos municipais. Sem os cartuchos, toners, cilindros de toner e fita matricial para impressoras adequados, haveria uma interrupção nas atividades de impressão, afetando diretamente a produtividade e a prestação de serviços à população.

Além disso, a aquisição por meio de um processo licitatório proporciona ao Município de Itambaracá a oportunidade de obter os insumos necessários com as melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega. Isso permite a seleção de fornecedores qualificados, garantindo a transparência, a competitividade e a conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.

Portanto, a contratação de cartuchos, toners, cilindros de toner e fita matricial para impressoras é uma medida essencial para garantir a continuidade das operações administrativas municipais, assegurando a disponibilidade dos recursos necessários para a produção de documentos e o desempenho das funções dos diferentes órgãos públicos de Itambaracá.

#### 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Artigo 18, §1º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21)

No momento, a Administração Pública Municipal ainda está desenvolvendo o plano de contratação anual, portanto, para esse ano não foi finalizado. Entretanto, a contratação está



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

-----

alinhada com os objetivos e metas do órgão. Ainda que não haja um Plano de Contratações Anual, a contratação está em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos na legislação aplicável e no interesse público. A previsão de recursos financeiros necessários para a realização desta contratação será incluída no orçamento do órgão ou entidade, garantindo a viabilidade financeira da contratação.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (Artigo 18, §1º, inciso III da Lei Federal nº 14.133/21)

Trata-se de aquisição de objeto de natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, Aquisição de cartuchos, toners, cilindros de toner e fita matricial para impressoras do Município de Itambaracá.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

A contratação será com validade de 12 meses a partir da assinatura da Ata.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos itens.

O prazo de validade da proposta preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação.

Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades das Secretarias requisitantes, nos endereços informados na nota de empenho da compra.

Disponibilidade e Prazo de Entrega: Os fornecedores devem ser capazes de fornecer os cartuchos, toners, cilindros de toners e fita matricial para as impressoras dentro dos prazos estabelecidos pelo Município de Itambaracá, garantindo assim a disponibilidade contínua dos insumos para as atividades administrativas.

No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições e conservação. As embalagens dos produtos devem estar intactas e sem perfurações. Os cartuchos, toners, cilindros de toners e fita matricial para as impressoras devem apresentar alta qualidade de impressão, assegurando texto nítido, imagens claras e cores vibrantes. Eles devem ser fabricados com materiais duráveis e resistentes, garantindo um desempenho consistente ao longo do tempo.



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E MEMÓRIAS DE CÁLCULO (Artigo 18, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21)

As quantidades estimadas foram baseadas em compras anteriores do ano 2023 e levando em consideração o aumento no número de impressoras novas que foram compradas pelo Município de Itambaracá e que agora fazem parte do patrimônio público do órgão, além da demanda solicitada por cada secretaria deste órgão do ano 2024 e estarão detalhadas no Mapa Comparativo de Preços feito para esta contratação, sendo que no ano de 2022 não foi possível fazer uma estimativa, pois a licitação era de locação de impressoras com fornecimentos de cartuchos e toners. E com a compra de impressoras novas nos últimos anos, foi observado que não seria necessário fazer uma licitação de locação de impressoras com o fornecimento dos cartuchos e toners.

Isto posto, abaixo, elencamos a tabela com o montante resultante pelas diversas secretarias com quantidades:

Item	Descrição	Unidade	ano 2023	ano 2024
1	Toner compatível com BROTHER DCP-L 5652, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 12.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	55	70
2	Toner compatível com BROTHER DCP-I2540 DW, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	50	75
3	Toner compatível com BROTHER L2320, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	20	45
4	Toner compatível com BROTHER L2340, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	15	40
5	Toner compatível com BROTHER L2360, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	19	50
6	Kit completo de tintas originais EPSON L 555 (tanque de tinta). A capacidade de cada refil deve ser de 70ml de tinta com rendimento no mínimo 2.300 páginas.	unidade	4	15
7	Kit completo de tintas <b>originais</b> para impressora EPSON Eco Tank L3250. A capacidade de cada refil deve ser de 65ml de tinta com rendimento no mínimo 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas colorido	unidade	35	63
8	Fita preta matricial compatível com Epson LX 350	unidade	0	10
9	Kit Cartucho de Tinta compatível com EPSON STYLUS OFFICE TX620FWM, com capacidade de 33 ml	unidade	0	5



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

10	Cartucho de Toner compatível com HP <b>107W</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	50	65
11	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>1012</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	0	5
12	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>1020</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	0	30
13	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>1102 w</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	40	25
14	Kit Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET COLOR <b>MFP M175a</b> , não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	10	5
15	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>M1120MFP</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	12	70
16	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>M1132MFP</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	45	20
17	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>M1212 NF MFP</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	75	80
18	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO MFP <b>M127fn</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.500 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	95	120
19	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO MFP <b>M130FW</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	12	10
20	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO MFP <b>M28W</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	0	5
21	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO <b>M402dn</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	44	20



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

22	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET M <b>426</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	9	10
23	Kit Cartucho de Toner compatível com HP COLOR LASER JET PRO MFP <b>M281fdw</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.400 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	6	25
24	Kit Cartucho de Toner compatível com HP MFP <b>M180</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.100 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	9	35
25	Kit Cartucho de Toner compatível com HP COLOR LASER JET PRO MFP <b>M476dw</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.400 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	9	10
26	Toner <b>original</b> HP <b>4103</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.400 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	32	55
27	Cartucho de Toner compatível com HP Laser Jet P <b>1005</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	12	20
28	Toner novo, compatível com impressora SAMSUNG <b>M3375FD</b> , preto, referência D2045/D204L, com rendimento para pelo menos 5.000 páginas, com prazo de validade mínima de 1 ano a contar da data de entrega.	unidade	18	25
29	Toner <b>original</b> para impressora xerox laser <b>a4 b225</b> dnimonoi de toner standard Xerox B230/B225/B235 PRETO COM NO MÍNIMO 1.200 PÁGINAS	unidade	20	80
30	Cartucho compatível com HP LASER JET PRO <b>400</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	15	10
31	Kit Cartucho compatível com Color LASER JET Pro MFP <b>M176</b> , não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	22	20
32	Toner compatível para impressora pantum M 7105 DW, não remanufaturado, cor preto, rendimento minimo 11.000 páginas, com prazo mínimo de 1 ano após a entrega	unidade		60
33	Toner <b>original</b> para impressora pantum BM 5100 FDW, não remanufaturado, cor preto, rendimento minimo 15.000 páginas, com prazo mínimo de 1 ano após a entrega	unidade		60



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

34	Cilindro de toner para impressora pantum M 7105 DW, não remanufaturado, cor preto, rendimento minimo 11.000 páginas, com prazo mínimo de 1 ano após a entrega	unidade		5
35	Cilindro de toner para impressora pantum BM 5100 FDW, não remanufaturado, cor preto, rendimento minimo 15.000 páginas, com prazo mínimo de 1 ano após a entrega	unidade		30
36	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET 3015, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade		15

### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Artigo 18, §1º, inciso V da Lei Federal nº 14.133/21)

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto a execução do objeto no que se refere e a qual se pretende contratar.

### 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO CORRELATA (Artigo 18, §1º, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/21)

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Pço Unitário	valor total
1	Toner compatível com BROTHER DCP-L 5652, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 12.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	50	R\$ 64,77	R\$ 3.238,50
2	Toner compatível com BROTHER DCP-L2540 DW, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	65	R\$ 63,06	R\$ 4.098,90
3	Toner compatível com BROTHER L2320, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	45	R\$ 60,13	R\$ 2.705,85





# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

4	Toner compatível com BROTHER <b>L2340</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	40	R\$ 61,34	R\$ 2.453,60
5	Toner compatível com BROTHER <b>L2360</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	50	R\$ 60,31	R\$ 3.015,50
6	Kit completo de tintas EPSON L <b>555</b> (tanque de tinta). A capacidade de cada refil deve ser de 70ml de tinta com rendimento no mínimo 2.300 páginas.	unidade	15	R\$ 340,16	R\$ 5.102,40
7	Kit completo de tintas para impressora EPSON Eco Tank <b>L3250</b> . A capacidade de cada refil deve ser de 65ml de tinta com rendimento no mínimo 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas colorido	unidade	56	R\$ 216,91	R\$ 12.146,96
8	Fita preta matricial compatível com Epson LX <b>350</b>	unidade	10	R\$ 19,38	R\$ 193,80
9	Kit Cartucho de Tinta compatível com EPSON STYLUS OFFICE <b>TX620FWM</b> , com capacidade de 33 ml	unidade	5	R\$ 54,18	R\$ 270,90
10	Cartucho de Toner compatível com HP <b>107W</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	75	R\$ 48,16	R\$ 3.612,00
11	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>1012</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	5	R\$ 57,87	R\$ 289,35
12	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>1020</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	10	R\$ 61,19	R\$ 611,90
13	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>1102 w</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no	unidade	25	R\$ 60,24	R\$ 1.506,00



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

	mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega				
14	Kit Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET COLOR <b>MFP M175a</b> , não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	5	R\$ 46,78	R\$ 233,90
15	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>M1120MFP</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	50	R\$ 55,93	R\$ 2.796,50
16	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>M1132MFP</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	10	R\$ 59,55	R\$ 595,50
17	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET <b>M1212 NF MFP</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	80	R\$ 58,39	R\$ 4.671,20
18	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO MFP <b>M127fn</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.500 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	120	R\$ 59,15	R\$ 7.098,00
19	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO MFP <b>M130FW</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.600 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	10	R\$ 57,11	R\$ 571,10
20	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO MFP <b>M28W</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	5	R\$ 64,87	R\$ 324,35
21	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET PRO <b>M402dn</b> , preto, não remanufaturado, com	unidade	20	R\$ 65,30	R\$ 1.306,00





# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

	rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega				
22	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET M <b>426</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	10	R\$ 62,66	R\$ 626,60
23	Kit Cartucho de Toner compatível com HP COLOR LASER JET PRO MFP <b>M281fdw</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.400 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	25	R\$ 373,49	R\$ 9.337,25
24	Kit Cartucho de Toner compatível com HP MFP <b>M180</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.100 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	45	R\$ 286,35	R\$ 12.885,75
25	Kit Cartucho de Toner compatível com HP COLOR LASER JET PRO MFP <b>M 476dw</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.400 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	30	R\$ 333,17	R\$ 9.995,10
26	Toner compatível HP <b>4103</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.400 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	55	R\$ 620,33	R\$ 34.118,15
27	Cartucho de Toner compatível com HP Laser Jet P <b>1005</b> , preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 1.800 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	20	R\$ 60,45	R\$ 1.209,00
28	Toner novo, compatível com impressora SAMSUNG <b>M3375FD</b> , preto, referência D2045/D204L, com rendimento para pelo menos 5.000 páginas, com prazo de validade mínima de 1 ano a contar da data de entrega.	unidade	20	R\$ 87,87	R\$ 1.757,40
29	Toner compatível para impressora xerox laser <b>a4 b225</b> dnimonoi de	unidade	70	R\$ 323,03	R\$ 22.612,10



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

	toner standard Xerox B230/B225/B235 PRETO COM NO MÍNIMO 1.200 PÁGINAS				
30	Cartucho compatível com HP LASER JET PRO 400, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	20	R\$ 79,10	R\$ 1.582,00
31	Kit Cartucho compatível com Color LASER JET Pro MFP M176, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 2.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	20	R\$ 133,24	R\$ 2.664,80
32	Toner compatível para impressora pantum M 7105 DW, não remanufaturado, cor preto, rendimento mínimo 11.000 páginas, com prazo mínimo de 1 ano após a entrega	unidade	25	R\$ 75,00	R\$ 1.875,00
33	Toner compatível para impressora pantum BM 5100 FDW, não remanufaturado, cor preto, rendimento mínimo 15.000 páginas, com prazo mínimo de 1 ano após a entrega	unidade	70	R\$ 84,90	R\$ 5.943,00
34	Cilindro de toner para impressora pantum M 7105 DW	unidade	5	R\$ 114,08	R\$ 570,40
35	Cilindro de toner para impressora pantum BM 5100 FDW	unidade	40	R\$ 114,08	R\$ 4.563,20
36	Cartucho de Toner compatível com HP LASER JET 3015, preto, não remanufaturado, com rendimento no mínimo 3.000 páginas, com prazo mínimo de validade de 1 ano após a entrega	unidade	15	R\$ 60,66	R\$ 909,90

O valor estimado será de R\$ 167.491,86 (cento e sessenta e sete mil quatrocentos e noventa e um reais e oitenta e seis centavos) em gasto anuais, podendo ser alterado.

### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Artigo 18, §1º, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/21)

Trata-se de aquisição de cartuchos, toners, cilindros de toners e fitas matriciais para impressoras, considerados bens comuns. A contratação desses materiais vai atender de



# **MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ**

## **ESTADO DO PARANÁ**

-----

forma mais adequada as necessidades dos setores requisitantes para melhor funcionalidade e aproveitamento das impressoras pertencentes ao Município de Itambaracá.

A aquisição de cartuchos, toners, cilindros de toners e fitas matriciais para impressoras são necessárias para a manutenção e bom funcionamento das impressoras dos departamentos.

Não será aceito, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, instaladores, dentre outros.

Caso o produto apresente algum defeito, o fornecedor será notificado para, em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento do e-mail, para providenciar a substituição do produto sem quaisquer ônus para o Município.

### **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO** (Artigo 18, §1º, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/21)

Optamos pelo parcelamento da solução em itens individuais, considerando que essa abordagem permitirá maior competitividade entre os fornecedores e possibilitará a contratação dos itens com melhores condições comerciais. Além disso, o parcelamento em itens facilita a gestão e o controle dos materiais adquiridos, permitindo a adequação das quantidades conforme as necessidades do órgão.

### **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS** (Artigo 18, §1º, inciso IX da Lei Federal nº 14.133/21)

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município em termos de economicidade, atentando-se para a qualidade dos bens contratados nos moldes das especificações alhures mencionadas.

Almeja-se, igualmente, assegurar o tratamento isonômico e a justa competição entre os licitantes, evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível, bem como impedir o superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos e para a redução dos impactos ambientais.

### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO** (Artigo 18, §1º, inciso X da Lei Federal nº 14.133/21)

**11.1.** Antes da celebração do contrato para a fornecimento, é imprescindível que a administração adote providências cautelosas a fim de assegurar a efetiva implementação e gestão do contrato. Essas medidas visam não apenas a conformidade legal, mas também a eficácia na execução do objeto, incluindo a capacitação de servidores e a adequação do ambiente organizacional.

**11.2.** Diagnóstico da Infraestrutura Organizacional:



# **MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ**

## **ESTADO DO PARANÁ**

-----

**11.2.1.** Realizar um diagnóstico da infraestrutura organizacional é o primeiro passo crítico. Isso inclui avaliar as capacidades e limitações logísticas existentes, considerando espaços físicos existentes e pertencentes ao Município. Identificar pontos de melhoria permitirá uma melhor adaptação do ambiente organizacional às exigências do contrato.

**11.3.** Avaliação da Capacidade Técnica dos Servidores:

**11.3.1.** Avaliar a capacidade técnica dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão Contratual, identificando lacunas de conhecimento e habilidades no qual permitirá o planejamento de ações de capacitação específicas, garantindo que a equipe esteja apta a realizar uma supervisão eficiente e alinhada com os requisitos do contrato.

**11.4.** Desenvolvimento de Programa de Capacitação:

**11.4.1.** Com base na avaliação da capacidade técnica, a administração deverá desenvolver um programa de capacitação, abrangendo aspectos relacionados às normativas do contrato, procedimentos de fiscalização, logística e demais aspectos relacionados a contratação. A capacitação garantirá uma atuação mais efetiva e consciente por parte dos servidores envolvidos.

**11.5.** Adequação de Processos Internos:

**11.5.1.** Ajustar e otimizar processos internos, adotando providências estratégicas para revisão de fluxos de trabalho, protocolos de comunicação interna e procedimentos operacionais, visando uma integração eficiente com os requisitos do contrato.

**11.6.** Implementação de Sistemas de Controle Interno:

**11.6.1.** Estabelecer mecanismos eficazes de acompanhamento, relatórios e avaliação de desempenho contribuirá para a transparência e eficiência na gestão do contrato, prevenindo potenciais irregularidades.

**11.7.** Estruturação de Equipe de Fiscalização:

**11.7.1.** Estruturar uma equipe de fiscalização coesa e bem coordenada, designar responsabilidades claras, estabelecer canais eficientes de comunicação e garantir uma atuação harmônica são aspectos fundamentais para a eficácia da fiscalização.

**11.8.** Planejamento para Contingências:

**1018.1.** Identificar potenciais desafios e elaborar estratégias de resposta permitirá uma gestão mais resiliente diante de imprevistos, assegurando a continuidade e eficácia na entrega das cestas básicas.

**11.9.** Ao adotar essas providências pré-contratuais, a administração busca garantir a eficácia e transparência na condução desse importante projeto social.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES** (Artigo 18, §1º, inciso XI da Lei Federal nº 14.133/21)

Não se aplica a esta contratação.

## **13. IMPACTOS AMBIENTAIS** (Artigo 18, §1º, inciso XII da Lei Federal nº 14.133/21)

Os possíveis impactos ambientais associados à aquisição de cartuchos, toners, cilindro de toner e fita matricial para impressoras, incluem o consumo de recursos naturais (como matérias-primas plásticas), a geração de resíduos (como embalagens e refugos) e a emissão de poluentes (durante a produção, transporte e descarte dos materiais).

Para mitigar os impactos ambientais identificados, propomos as seguintes medidas:  
Adotar critérios de sustentabilidade na seleção dos fornecedores, dando preferência a produtos certificados por selos ambientais ou que comprovem a origem sustentável das



# MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

## ESTADO DO PARANÁ

matérias-primas; Estabelecer parcerias com fornecedores que ofereçam soluções de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos.

### 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/21)

Diante de todo o exposto, esta unidade entende que a aquisição dos produtos pretendidos, visando garantir o bom funcionamento e prevenir possíveis contratempos.

### 15. ANÁLISE DE RISCO

Possíveis riscos associados a contratação são os atrasos na entrega dos serviços ou problemas na qualidade dos cartuchos e toners, cilindro de toner e fita matricial para impressoras.

Evento de risco	Alocação	Consequência
Alteração do quantitativo contratado	Município	Aditivo contratual
Criação, extinção ou alteração de tributos, taxas ou encargos	Município	Reequilíbrio contratual
Atraso no pagamento	Município	Juros e atualização monetária
Problemas com empregados do contratado	Contratado	Manutenção do valor
Atrasos e inadimplementos	Contratado	Aplicação de penalidades
Outros eventos não previstos caracterizados como caso fortuito, força maior.	Município	Reequilíbrio contratual

Itambaracá/Pr, 20 de agosto de 2024.

Carlos Rodrigo Pereira dos Santos  
Secretário Municipal de Administração Geral, Finanças e Relações do Trabalho  
Portaria nº 481/2024