



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ ESTADO DO PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá às necessidades abaixo especificadas.

O propósito é a identificação do problema a ser resolvido, caracterizando o interesse público envolvido, e encontrar a melhor solução no mercado, servindo como base do Termo de Referência, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1. DA UNIDADE REQUISITANTE

1.1. Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através da Secretária Andreia Soares Alexandre, nomeada pela Portaria nº 042/2025.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21)

2.1. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Itambaracá/PR, tem a responsabilidade de assegurar uma educação de qualidade, universalização do acesso à educação e a garantia de condições adequadas para o aprendizado, conforme estabelecido pela Lei 9.394/96. A permanência do aluno na escola e o sucesso do processo de ensino e aprendizagem dependem de diversos fatores, dentre os quais podemos destacar: professores qualificados e motivados, direção escolar atuante, infraestrutura e materiais escolares adequados.

2.2. A falta de materiais básicos pode prejudicar o desempenho dos alunos, dificultando a realização de tarefas, a participação nas aulas e o desenvolvimento de competências essenciais para o aprendizado. Portanto, o poder público deve deliberar ações que visam a disponibilizar ambiente de aprendizado adequado e igualitário para todos os alunos e garantir que todos os estudantes tenham acesso aos materiais básicos e essenciais para o desempenho de suas atividades educacionais durante o ano letivo, promovendo, assim, a igualdade de condições para o aprendizado e a inclusão educacional.

2.3. Os Setores administrativos, responsáveis pelo bom andamento da organização escolar, utilizam-se de materiais de expediente para a sistematização das matrículas, o armazenamento das documentações escolares e registros dos alunos. Também auxiliam no preparo de atividades variadas que propõem o aprendizado de forma lúdica e interativa. As atividades administrativas cotidianas são essenciais para manter o funcionamento adequado e organizado das Instituições de Ensino, garantindo a eficiência no ensino e bom funcionamento administrativo da escola.

2.3.1. No intuito de garantir e assegurar o pleno funcionamento das Escolas e CMEIs Municipais e bom desempenho escolar dos alunos e o funcionamento das escolas, qualidade no ensino, minimizando desigualdades no acesso à educação e o direito igualitário de aprender, é essencial que todos os alunos recebam materiais padronizados para o desempenho de suas atividades. O Kit Escolar ainda não foi entregue esse ano de 2025, pois o contrato na transição de gestão que ainda se encontrava vigente, não possuía saldo e a nova equipe, com prazo exíguo para estudo e planejamento desta contratação. Portanto, garantir a entrega desses materiais é essencial e urgente para dar continuidade nos trabalhos educacionais sem prejudicar a aprendizagem dos alunos.

2.4. O Programa do Proerd - Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência, é desenvolvido com os alunos dos 5º anos do Ensino Fundamental, está em consonância com o Projeto de Lei 4176/24, prevê que todas as escolas públicas de ensino fundamental e médio do Brasil adotem o Proerd. O Programa Educacional de Resistência às Drogas (Proerd) é realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e o Estado do Paraná e consiste num esforço cooperativo da Polícia Militar, Escola e Família, visando preparar crianças e adolescentes para



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

fazerem escolhas seguras e responsáveis na condução de suas vidas, a partir de um modelo de tomada de decisão. Por meio de atividades educacionais em sala de aula, o policial militar devidamente capacitado, fornece aos jovens as estratégias adequadas para tornarem-se bons cidadãos, resistir à oferta de drogas e ao apelo da violência. Com ações direcionadas a toda a comunidade escolar e aos pais/responsáveis, o Proerd também promove a inclusão da família no processo educacional e de prevenção. Além da instrução por Policial habilitado é necessário para o sucesso do programa a aquisição do kit de material que apresenta um currículo próprio com ferramentas de autoconhecimento e autocontrole, de tomada de decisão responsável, compreensão dos outros (alteridade), habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal, lidar com desafios e responsabilidades. Seu mascote, o leão Daren, foi escolhido com base no programa educacional americano DARE (Drug Abuse Resistance Education), que busca uma figura enérgica, corajosa, amável e que não hesite em se posicionar contra as drogas e a violência.

2.4.1. Ao final do Programa, os alunos participarão de uma formatura onde serão distribuídos os certificados e serão premiados os que melhor se destacarem, como incentivo ao comprometimento e a valorização do aprendizado.

2.4. A premiação é um incentivo à participação no programa, que serão oferecidos alunos que desenvolverem melhor redação. Será eleito um aluno de cada turma de 5º ano, que escrever a melhor redação sobre um tema referente ao Programa Proerd. Sendo que, existem 3 turmas de 5º ano em toda a rede para o ano de 2026. Ressalta-se, como esse processo ainda se encontra em estudo, esse número de turma foi baseado nos 4º anos, já a aquisição para o ano de 2025, não havendo tempo hábil, foi feita na forma de Pronto Pagamento.

2.4.2. Os leões de pelúcia são mascote do programa Proerd, Ele será entregue ao final do ano letivo no dia da formatura dos alunos. Será uma lembrança pela participação e incentivo aos alunos no programa. Eles serão entregues ao final do ano de 2025 e final de 2026.

2.4.3. As cartilhas com ênfase na prevenção ao uso de drogas, preparam o estudante para evitar a violência, a resistir às drogas e a sempre acionar os pais ou responsáveis quando necessário, sendo um recurso essencial para a formação cidadã do aluno, combate e prevenção às drogas. Visto que, impactaria significativamente na comunidade escolar e na prevenção da violência no município.

2.5. A aquisição dos materiais será realizada com foco na economicidade e eficiência, priorizando a qualidade dos materiais, a pontualidade na entrega e a adequação às necessidades educacionais. Assim, esta ação se mostra indispensável para assegurar a qualidade da educação na rede municipal, alinhando-se às diretrizes e objetivos da Secretaria Municipal de Educação.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Artigo 18, §1º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21)

3.1. Não se aplica, tendo em vista que o Município ainda não possui o plano de contratações anual. Entretanto, a contratação está alinhada com os objetivos e metas do órgão, e em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos na legislação aplicável e no interesse público. A previsão de recursos financeiros necessários para a realização desta contratação será incluída no orçamento do órgão ou entidade, garantindo a viabilidade financeira da contratação.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CONFORMIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO (Artigo 18, §1º, inciso III da Lei Federal nº 14.133/21)

4.1 Requisitos Gerais:

A fim de atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Itambaracá/PR, é imperativo estabelecer requisitos que garantam a eficácia, a qualidade e a legalidade do processo de aquisição. A definição clara desses requisitos proporciona direcionamento aos potenciais fornecedores, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

Os materiais e produtos devem ser de qualidade, adequados ao público-alvo, ou seja, crianças da educação infantil e do ensino fundamental, e devem atender aos critérios pedagógicos estabelecidos pelas escolas.

4.2 Requisitos de Sustentabilidade Ambiental

Os requisitos de cada item da contratação estão descritos no Termo de Referência. Alguns produtos referem-se aos seus aspectos legais e visam a efetiva aplicação de critérios ambientais e socioambientais. Quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental, é recomendado que o licitante fabricante e/ou fornecedor atenda aos seguintes critérios:

- Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.
- Os bens devem observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelo INMETRO, quando aplicável, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental,
- Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis e/ou recicláveis, garantindo a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.
- Os bens não podem conter substâncias perigosas em concentrações acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs) e éteres difenilpolibromados (PBDEs).

4.3. Análise de Propostas

No momento das propostas, serão analisados os laudos dos produtos, caso se ache necessário. Esses laudos deverão ser apresentados juntamente com a proposta reajustada e serão analisados no momento de oferta.

4.4. Características dos Bens a Serem Adquiridos

Os bens a serem adquiridos são classificados como bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, com base em especificações usuais de mercado nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. Qualidade dos Produtos

Todos os materiais fornecidos devem atender às especificações técnicas e funcionalidades previstas no Termo de Referência, apresentando padrão de qualidade adequado para a finalidade a que se destinam. A empresa contratada deve garantir que os materiais entregues estejam em perfeitas condições de uso e que sejam devidamente embalados e rotulados. Os rótulos devem conter informações como nome do produto, descrição de peso, medidas, data de fabricação, prazo de validade (caso haja), entre outras informações exigidas pela legislação vigente.

4.6. Prazo de Validade dos Produtos

Os produtos e materiais deverão apresentar prazo de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses a contar da data de entrega ou, no mínimo, 75% de sua validade, contados da data de fabricação.

4.7. Entrega e Prazo de Entrega

A entrega dos itens licitados será realizada de forma escalonada, conforme solicitado. O licitante vencedor deverá entregar os produtos, mediante empenho prévio, no prazo máximo de 15 dias corridos, contados a partir da solicitação do pedido. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021.

4.8. Embalagem e Transporte

Todos os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas e resistentes, que garantam proteção contra danos durante o transporte, armazenamento e manuseio. As embalagens deverão conter informações claras e legíveis, incluindo identificação do item, quantidade e demais dados pertinentes.

Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Itambaracá/PR, localizada na Avenida Interventor Manoel Ribas, 409 – Centro – Itambaracá/PR.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

4.9. Garantia e Responsabilidade

A contratada deverá garantir os produtos conforme a garantia legal fornecida pelos fabricantes (Art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990). Caso o fabricante não forneça a garantia, a contratada será responsável. A contratada também se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto, conforme os artigos 12, 13 e 17 a 27 do CDC.

4.10. Quantidade e Especificações

A contratada deve entregar a quantidade solicitada e garantir que os produtos atendam às especificações técnicas previstas no edital. Caso seja identificada alguma divergência, a empresa deverá corrigir a situação imediatamente com prazo máximo de 15 dias, arcando com os custos adicionais que possam surgir.

4.11. Responsabilidade pelo Objeto

O fornecedor deve se comprometer a fornecer o objeto contratado dentro dos prazos e critérios estipulados, em quantidades determinadas e nos locais conforme o cronograma de entrega definido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

4.12. Exclusividade na Entrega

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.13. Custos Inclusos

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.14. Conferência de Produtos

Os produtos entregues serão conferidos para garantir que atendem ao padrão de qualidade e especificações descritas no Termo de Referência e seus apêndices. Caso os produtos estejam de acordo com as condições estabelecidas, serão denominados conformes. Caso contrário, serão considerados em desconformidade.

4.15. Itens Aceitos

Somente será aceito o fornecimento de produtos que atendam às seguintes especificações mínimas exigidas:

- Identificação do produto;
- Embalagem original e intacta;
- Data de fabricação;
- Data de validade;
- Peso líquido, Medidas de comprimento e espessura, quando for o caso, de acordo com o Sistema Internacional de Unidades (SI)
- Número do lote;
- Nome do fabricante.

FASE DE ANÁLISE DA PROPOSTA

4.16. Serão observados os limites estritamente necessários para assegurar o mínimo de segurança quanto à idoneidade e capacidade técnico-operativa para boa execução do objeto.

HABILITAÇÃO

4.17. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 66, 68, 69 e 64, da Lei nº 14.133/2021:

CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ ESTADO DO PARANÁ

4.18. Fundamentação: O catálogo eletrônico de padronização constitui ferramenta informatizada, que deve ser disponibilizada e gerenciada pela Administração Pública Direta Municipal, com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem contratados pela Administração e que estarão disponíveis para a licitação ou para contratação direta (Art. 19, inciso II do § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021).

4.18.1. Observação: O Município ainda não possui a ferramenta de catálogo eletrônico de padronização, e o catálogo eletrônico do Governo Federal não inclui os itens de interesse deste estudo. Portanto, o Município não adotou tais ferramentas para este processo.

CLÁUSULA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

4.19. Constar Cláusula antifraude e anticorrupção, na execução dos recursos; fica vedado na execução do presente contrato à contrata e/ou a empregado seu, e/ou a preposto seu, e/ou a gestor seu:

- a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente contrato;
- c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato; ou de qualquer maneira fraudar o presente contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 ou de qualquer outra lei ou regulamentos aplicáveis (“leis anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente contrato.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO E MEMÓRIAS DE CÁLCULO (Artigo 18, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21)

5.1. Estimativa das quantidades a serem contratadas. Foi obtida com base no número previsto de alunos matriculados na rede municipal de ensino, considerando o ano de 2025 e início do ano de 2026. Este ano de 2025, ainda não foram entregues os kits escolares, que são distribuídos no início do ano pela Secretaria de Educação, pois a Ata de Registro de Preços anterior, logo cessou e não havia saldo suficiente. Os kits serão montados e entregues pela própria secretaria.

5.1.2. O estudo e levantamento do objeto foi feito acerca da demanda do início deste ano letivo e do subsequente (2026), visto que a validade da Ata ou Contrato decorrente desta contratação ser de no mínimo 01 (um) ano, sendo possível a prorrogação destes, e levando-se em consideração a análise de consumo feita de acordo o último processo licitatório (PE 067/2023).

5.1.3. O tablets para premiações, cartilhas e certificados do Programa Proerd, foram calculados apenas para o ano de 2026, pois devido a urgência da necessidade para esse ano de 2025, a aquisição foi feita por meio de Pronto Pagamento. Esse quantitativo foi baseado nas salas e alunos matriculados nos 4º anos, pois será ofertado somente para os 5º anos no ano de 2026.

5.1.4. A quantidade dos leões de pelúcia, mascote do programa Proerd, foi calculada de acordo com os alunos matriculados nos 4º e 5º anos do Ensino Fundamental, pois será entregue para as turmas do ano vigente e para o próximo, 2026.

5.2. Memórias de cálculo: A estimativa das quantidades foi obtida por meio da análise do histórico de consumo dos últimos 03 (três) anos, com ajustes para considerar a demanda atual e futura e que atenda adequadamente às necessidades dos alunos matriculados na rede de ensino, oferecendo materiais que atendam as expectativas dos usuários.

5.2.1. Também foi considerada o histórico de consumo dos últimos 03 (três) anos para o material de expediente para os Setores administrativos, para o desenvolvimento de suas atribuições e responsabilidades face a organização escolar.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

5.3. Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos: (a planilha apresenta os valores prévios unitários, conforme pesquisa de preços):

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Vlr Unitário
1	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA Nº 1 mm com 50 unidades	Caixa	50	R\$ 7,54
2	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 00 - caixa com 100 unidades	Caixa	50	R\$ 8,70
3	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 02 - aço niquelado, cor prateada, caixa com 100 unidades.	Caixa	50	R\$ 14,40
4	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 03 - aço niquelado, cor prateada, caixa com 100 unidades.	Caixa	50	R\$ 11,11
5	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº3 -preto - com tampa de lata, medida aproximada: 6x10 cm	Unidade	50	R\$ 7,36
6	ALGODÃO: Algodão Rolo 500g são produzidos com fibras naturais, 100% puro algodão hidrófilo, que asseguram qualidade, higiene, maciez e alto poder de absorção.	unidade	50	R\$ 21,78
7	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO COM SUPORTE PORTA GIZ. Base de madeira, com feltro na parte inferior, medidas aproximadas 22 cm x 10 cm x 8 cm.	Unidade	20	R\$ 8,32
8	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM SUPORTE. Corpo em plástico de alta resistência superfície interna em espuma e base em feltro com medidas de 15 0X6 0mm	unidade	10	R\$ 10,06
9	APONTADOR DE LÁPIS, furo cônico e lâmina de aço inoxidável fixada por parafuso metálico com dimensões 60 mm de altura x 25 mm de comprimento x 15 mm de largura e gabinete (reservatório) do apontador confeccionado em plástico reciclado, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Dimensão mínima do reservatório: 9 cm ³ e peso 6 gramas. Apresentar laudo de conformidade com os requisitos de toxicologia das normas ABNT NBR 15236:2021 e abnt nbr 16.040:2020 (isenção de ftalatos), além de ensaio de laboratório credenciado pelo inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Produto certificado pelo INMETRO	Unidade	800	R\$ 3,26
10	APONTADOR DE LÁPIS JUMBO, apontador jumbo para lápis, com depósito, triangular ou retangular, com 1 furo. Composição: resinas termoplásticas e lâmina em aço de carbono, fixada por parafuso metálico. Dimensões prox.. 4,2x2,5x1,8cm com certificação do inmetro, OCP 0006 E ABNT/NBR 15236/09, estampado na embalagem.	Unidade	400	R\$ 5,21
11	BALÃO EM LÁTEX, TAMANHO: Nº 7, liso, cores variadas, dimensões: 20cm de diâmetro (inflado), embalagem com 50 unidades. Certificado pelo INMETRO. Referência de qualidade, São Roque ou superior.	Pacote	600	R\$ 12,10
12	BALÃO CANUDO, elaborado em látex, dimensões aproximadamente: vazio - 30 cm, cheio: 120 cm de comprimento - várias cores. pacote com 50 unidades. Referência de qualidade, São Roque ou superior.	Pacote	300	R\$ 14,58
13	BARBANTE CRU: nº 6; espessura 4/6, Composição mínima de 85% algodão. Rolo com no mínimo 700 kg	Unidade	50	R\$ 17,57
14	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO – 11,2mm x 30 cm – a base de resinas sintéticas e ceras especiais atóxico e transparente, embalagem de 01 kg	Pacote	100	R\$ 41,48
15	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO – 7 mm x 30 cm – a base de resinas sintéticas e ceras especiais atóxico e transparente, embalagem de 01 kg	Pacote	200	R\$ 41,48
16	BOLA DE ISOPOR: com medida de 75 mm.	Unidade	20	R\$ 2,08



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

17	BOLA DE ISOPOR: com medida de 150 mm	Unidade	20	R\$ 6,12
18	BOLA DE ISOPOR: com medida de 200 mm	unidade	20	8,21
19	Papel, TIPO: Sulfito, alcalino, FORMATO: A3, MEDIDA: Largura: 297mm, Comprimento: 420mm, COR: Branco, GRAMATURA: 75g/m ² , EMBALAGEM: Resma (500 folhas)	Unidade	20	R\$ 72,31
20	BLOCO DE RECADO ADESIVO. Cores. Medidas aproximadas: 75x100mm, bloco com no mínimo 100 folhas	Unidade	50	R\$ 4,66
21	BOBINA DE PAPEL KRAFT acetinado 80g/60 cm com 10 quilos	Unidade	5	R\$ 109,84
22	BOBINA KRAFT PURO 60cm x 200 metros, com no mínimo 10 kg.	Unidade	100	R\$ 115,67
23	BORRACHA BRANCA macia, com capa anatômica na cor AZUL indicada para apagar escritas a lápis, medindo aproximadamente 40 x 28 x 09 mm. Produto atóxico. Capa em PP (polipropileno) reciclado. Deve ser gravado em alto relevo os símbolos de PP Reciclado; PVC Free. O licitante vencedor deverá apresentar juntamente com as amostras laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA-FREE). Produto com certificação INMETRO.	Unidade	2.000	R\$ 5,09
24	CADERNO BROCHURA /DISCIPLINAS- HISTÓRIA E GEOGRAFIA- PEQUENO 48 folhas 142mmx200mm; estampa lisa, capa dura, costurado. Padrão de qualidade Tilibra ou superior.	Unidade	3.500	R\$ 6,28
25	CADERNO BROCHURA QUADRICULADO PEQUENO – 48 folhas, 140 mm horizontal x 202 mm vertical, estampa lisa, capa dura, com costura no miolo, padrão de qualidade Tilibra.	Unidade	600	R\$ 6,52
26	CADERNO BROCHURÃO/LÍNGUA PORTUGUESA, MATEMÁTICA e LINGUAGEM com capa dura, costurado, com 96 folhas, brancas alcalinas, pautas e margens na cor azul ou preta, formato 200x275mm, miolo em papel 56g/m ² , capa dura, estampa lisa nas cores amarela ou azul, gramatura mínima 600g/m ² revestido com papel couché 115g/m ² com aplicação de verniz. Produto com certificado do INMETRO. Padrão de qualidade Tilibra ou melhor.	Unidade	3000	R\$ 12,10
27	CADERNO CALIGRAFIA PEQUENO CAPA DURA 3/4. Gramatura entre 75g e 120g, folhas alcalinas, número mínimo de folhas: 40 folhas, padrão de qualidade Tilibra ou superior.	Unidade	600	R\$ 8,13
28	CADERNO DE DESENHO /PORTIFÓLIO, USO EDUCAÇÃO INFANTIL E ARTE- FUNDAMENTAL, capa dura, cor lisa, miolo espiral, com 96 folhas brancas alcalinas; formato 200x275mm, miolo em papel 63g/m ² , capa em papelão 780g/m ² revestido com papel couché 115g/m ² com aplicação de verniz UV. Produto de 1ª qualidade, com certificação do INMETRO.	Unidade	4000	R\$ 15,81
29	CAIXA ARQUIVO MORTO FEITO EM PAPELÃO 411 g/m ² , o arquivo morto possui tamanho ofício e fechamento com travas. Com cabeçalhos onde você pode inserir informações que facilitam na identificação, e permitindo que eles possam ser guardados tanto na vertical quanto na horizontal. Medidas aproximadas, internas(c x l x a): 450 x 130 x 240mm	Unidade	50	R\$ 4,31
30	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, chapa confeccionada em plástico corrugado espessura, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, com dimensões finais 250 x 130 x 350 mm e com furos laterais para ventilação. a dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação.	Unidade	100	R\$ 6,47



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

31	CALCULADORA DE MESA – 12 DÍGITOS grandes, solar/pilha (AA), tamanho grande características: mesa, 12 dígitos grandes, solar e pilha AA. Medidas aproximadamente: 18,6x4x15,2 (CXLXA) cm	Unidade	10	R\$ 24,16
32	CALCULADORA DE MESA. Visor LCD com 12 dígitos. Com 12 funções. Com energia solar e bateria. Desligamento automático. Dimensões aproximadas: 10,5x14x2,5 cm	Unidade	10	R\$ 19,61
33	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL. Corpo em material termoplástico, cor cristal transparente. Carga em plástico transparente, permitindo visualização de cor e o nível da tinta e, seu interior, vide outros dados. Ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo, por rosca ou colada de forma que não possa ser removida. Ponta em latão com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm. Tampa em material termoplástico na cor da tinta, com clips e ventilada, devendo se fixar firmemente ao corpo da caneta. Padrão de qualidade igual: BIC, Pilot, Paper Mate, Faber Castell, Compactor, Pentel ou superior. Caixa com 50 unidades.	Caixa	70	R\$ 31,12
34	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA. Corpo em material termoplástico, cor cristal transparente. Carga em plástico transparente, permitindo visualização de cor e o nível da tinta e, seu interior, vide outros dados. Ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo, por rosca ou colada de forma que não possa ser removida. Ponta em latão com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm. Tampa em material termoplástico na cor da tinta, com clips e ventilada, devendo se fixar firmemente ao corpo da caneta. Padrão de qualidade igual: BIC, Pilot, Paper Mate, Faber Castell, Compactor, Pentel ou superior. Caixa com 50 unidades.	Caixa	50	R\$ 27,04
35	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA. Corpo em material termoplástico, cor cristal transparente. Carga em plástico transparente, permitindo visualização de cor e o nível da tinta e, seu interior, vide outros dados. Ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo, por rosca ou colada de forma que não possa ser removida. Ponta em latão com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm. Tampa em material termoplástico na cor da tinta, com clips e ventilada, devendo se fixar firmemente ao corpo da caneta. Padrão de qualidade igual: BIC, Pilot, Paper Mate, Faber Castell, Compactor, Pentel ou superior. Caixa com 50 unidades.	Caixa	20	R\$ 29,52
36	CANETA MARCA TEXTO – AMARELA NEON, não tóxica. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos e ponta de poliéster. Com selo do INMETRO. Caixa com 12 unidades. Padrão de qualidade, Masterprint, Faber Castell, ou superior a estes.	Caixa	70	R\$ 12,18
37	CANETA MARCA TEXTO - LARANJA, não tóxica. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos e ponta de poliéster. Com selo do INMETRO. Caixa com 12 unidades. Padrão de qualidade, Masterprint, Faber Castell, ou superior a estes.	Caixa	70	R\$ 12,18
38	CANETA MARCA TEXTO - ROSA, não tóxica. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos e ponta de poliéster. Com selo do INMETRO. Caixa com 12 unidades. Padrão de qualidade, Masterprint, Faber Castell, ou superior a estes.	Caixa	70	R\$ 12,18
39	CANETA MARCA TEXTO- VERDE, não tóxica. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos e ponta de poliéster. Com selo do INMETRO. Caixa com 12 unidades. Padrão de qualidade, Masterprint, Faber Castell, ou superior a estes.	Caixa	70	R\$ 12,18
40	CANETA PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL, VERMELHA E PRETA, com qualidade igual ou superior a wbm-7. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Com selo do INMETRO. Padrão de qualidade igual ou superior a Pilot WBM-7.	Unidade	20	R\$ 7,38



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

41	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.0 - preto/ azul/ vermelho. Composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta de poliéster. Padrão de qualidade PILOT ou superior.	Unidade	60	R\$ 5,33
42	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 transparente. Pacote com 100 unidades	Pacote	20	R\$ 34,25
43	CARTOLINA AMERICANA cores variadas. medidas - 48 x 66 cm	Unidade	500	R\$ 2,06
44	CARTOLINA BRANCA DUPLA FACE confeccionada em celulose vegetal, 66x50, gramatura 150g/m2	Unidade	1500	R\$ 1,42
45	CARTOLINA CORES VARIADAS, dupla face confeccionada em celulose vegetal, 66x50, gramatura 150g/m2.	Unidade	600	R\$ 1,49
46	CARTOLINA LAMINADA COLORIDA, medida aprox. 50 cm x 60 cm	Unidade	300	R\$ 2,36
47	CHAVEIRO DE PLÁSTICO COM ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO. Cores sortidas. Medidas aproximadas: 6 x 2,5 x 0,5 cm.	unidade	100	R\$ 1,80
48	CLIPS DE METAL N° 3/0 - niquelado - caixa com 500 gramas.	Caixa	30	R\$ 11,07
49	CLIPS DE METAL N° 4/0 - niquelado - caixa com 500 gramas	Caixa	30	R\$ 9,98
50	CLIPS DE METAL N° 8/0 - niquelado - caixa com 500 gramas	Caixa	30	R\$ 13,53
51	CLIPS DE METAL N° 1/0 - niquelado - caixa com 500 gramas	Caixa	30	R\$ 11,91
52	CLIPS DE METAL N° 2/0 - niquelado - caixa com 500 gramas	Caixa	30	R\$ 12,36
53	CLIPS DE METAL N° 6/0 - niquelado - caixa com 500 gramas	Caixa	30	R\$ 10,72
54	COLA BASTÃO com no mínimo 20 GRAMAS, não resseca no tubo, lavável e não tóxica. A base de éter de poliglicosideo. Produto certificado pelo INMETRO.	Unidade	400	R\$ 5,72
55	COLA BRANCA ESCOLAR – 40 GRAMAS. Padrão de qualidade: Bic, Pritt ou superior Produto certificado PELO INMETRO.	unidade	1.000	R\$ 3,08
56	COLA BRANCA 90 G, fabricada com acetato de polivinila (PVA), contendo em seu rótulo dados do fabricante, químico responsável, informação de produto atóxico, lavável, código de barras e embalagem reciclável. Contendo trava de proteção que evita vazamento e bico com espalhador. Produto certificado PELO INMETRO; a cola deverá vir embalada separadamente por segurança de vazamento.	unidade	700	R\$ 4,71
57	COLA BRANCA 1 LITRO, fabricada com acetato de polivinila (PVA), contendo em seu rótulo dados do fabricante, químico responsável, informação de produto atóxico, lavável, código de barras e embalagem reciclável. Contendo trava de proteção que evita vazamento e bico com espalhador. Produto certificado PELO INMETRO; a cola deverá vir embalada separadamente por segurança de vazamento.	Frasco	70	R\$ 23,57
58	COLA COLORIDA: Dimensões: 11,1 cm x 3 cm x 12,7cm(embalagem), Composição: resina de PVA, conservantes, pigmentos, caixa com 6 peças, 1 cola vermelha, 1 cola amarela, 1 cola azul, 1 cola verde, 1 cola branca e 1 cola preta. . Padrão de qualidade, similar Acrilex ou superior.	Caixa com 6 unidades	80	R\$ 9,07
59	COLA DE SILICONE ARTESANATO, Transparente 80% acetato de polovinila, 10% ftladfo de dibutilo (dbp),10% metanol. Frasco com 60 ml. Padrão de qualidade Acrilex ou superior.	Unidade	50	R\$ 9,58
60	COLA UNIVERSAL INSTANTÂNEA Transparente para Artesanato e Trabalhos Artísticos. Frasco com no mínimo 20 gramas. Padrão de qualidade Tek Bond ou superior	Unidade	50	R\$ 7,11
61	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 com 100 unidade - preta	Unidade	20	R\$ 36,11



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

62	CORTADOR DE E.V.A GRANDE jumbo 20 mm	Unidade	10	R\$ 39,33
63	CORTADOR DE E.V.A MÉDIO regular 15 mm	Unidade	10	R\$ 22,94
64	CORTADOR DE E.V.A PEQUENO. Mini 9 mm.	Unidade	10	R\$ 18,45
65	COTONETE. Base de madeira ou plástico, pontas 100% algodão, com no mínimo 70 unidades por pacote.	pacote	25	R\$ 5,77
66	E.V.A – LISO CORES VARIADAS – espessura mínima 2mm material atóxico, lavável, durável, Medida de cada folha: 60 x 40 cm. Pacote com no 10 unidades.	Pacote	400	R\$ 27,40
67	E.V.A ATOALHADO em chapas 40x60 cm x 2 mm, cores diversas. Pacote com no mínimo 5 unidades	Pacote	100	R\$ 30,88
68	E.V.A COM GLITTER em chapas 40x60 cm x 2 mm, cores diversas. Pacote com no mínimo 5 unidades	Pacote	200	R\$ 29,41
69	E.V.A ESTAMPADO em chapas 40x60 cm x 2 mm, modelos diversos. Pacote com no mínimo 5 unidades	Pacote	100	R\$ 29,80
70	E.V.A LISTRADO em chapas 40x60 cm x 2 mm, embalagem com no mínimo 5 unidades – modelos diversos	Pacote	100	R\$ 30,51
71	ELÁSTICO LÁTEX especial amarelo nr.18 (para documentos) nº 18, Pacote com 1 kg	Pacote	5	R\$ 29,30
72	ENVELOPE PAPEL KRAFT - medidas aproximadas, 310x410mm	Unidade	900	R\$ 0,97
73	ENVELOPE PAPEL KRAFT, BRANCO E AMARELO - A4, medidas aproximadas 240x340mm	Unidade	300	R\$ 0,84
74	ENVELOPE A5 - PAPEL BRANCO, KRAFT E AMARELO, medidas aproximadas 176 x 250 mm	Unidade	300	R\$ 0,63
75	ENVELOPE BRANCO, KRAFT E AMARELO medidas aproximadas, 148x210mm	Unidade	300	R\$ 0,51
76	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICO 7 MM na cor preto tamanho A4/ofício, ideal para encadernar 25 folhas de 75g/m ² . mínimo 50 unidades.	pacote	150	R\$ 13,55
77	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICO 9 MM, na cor preta tamanho a4/ofício, ideal para encadernar 50 folhas de 75g/m ² . Mínimo 50 unidades	pacote	150	R\$ 20,64
78	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM, preto. Tamanho a4/ofício, ideal para encadernar 70 folhas de 75g/m ² . Mínimo 50 unidades	Pacote	150	R\$ 22,95
79	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20 MM, preto. Tamanho a4/ofício, ideal para encadernar 120 folhas de 75g/m ² . Mínimo 50 unidades	pacote	100	R\$ 30,49
80	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29 MM, preto. Tamanho a4/ofício, ideal para encadernar 200 folhas de 75g/m ² . Mínimo 50 unidades	pacote	80	R\$ 35,16
81	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33 MM, preto. Tamanho a4/ofício, ideal para encadernar 250 folhas de 75g/m ² . Mínimo 40 unidades	Pacote	20	R\$ 36,65
82	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40 MM, preto. Tamanho a4/ofício, ideal para encadernar 350 folhas de 75g/m ² . Mínimo 30 unidades	Pacote	10	R\$ 42,02
83	ESTILETE – GRANDE, LARGO, confeccionado em plástico, cor neutra, unidade, com lâmina de 18 mm.	unidade	60	R\$ 5,53
84	ETIQUETA ADESIVA – Etiqueta Carta medidas aproximadas, 25,4mm x 101,6 - 3 colunas, cor branca, etiqueta retangular, adesivo permanente. Pacote com no mínimo 50 folhas.	pacote	20	R\$ 43,12
85	ETIQUETA ADESIVA 2 colunas, Etiquetas 50,8mm x 101,6mm. Folha formato carta. Pacote 50 folhas.	pacote	20	R\$ 39,93
86	EXTRATOR DE GRAMPOS - espátula em aço inox, Tratamento Superficial Cromado, Características Adicionais 150x15 Mm, Tamanho 26/6.	Unidade	50	R\$ 2,85



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

87	FELTRO LISO 100% POLIÉSTER, com 1,40m de largura, 177G/M ² . Produzido com fibras sintéticas e tingido com corantes especiais, que evitam desbotamento. Cor verde	Metro	100	R\$ 19,87
88	FELTRO LISO 100% POLIÉSTER, com 1,40m de largura, 177G/M ² . Produzido com fibras sintéticas e tingido com corantes especiais, que evitam desbotamento. Cor vermelho	Metro	100	R\$ 19,87
89	FELTRO LISO 100% POLIÉSTER, com 1,40m de largura, 177G/M ² , Produzido com fibras sintéticas e tingido com corantes especiais, que evitam desbotamento. Cor branco.	Metro	50	R\$ 18,17
90	FELTRO LISO 100% POLIÉSTER, com 1,40m de largura, 177G/M ² , Produzido com fibras sintéticas e tingido com corantes especiais, que evitam desbotamento. Cor preto	metro	50	R\$ 18,17
91	FIO DE NYLON, espessura mínima 0,25 MM. ROLO com 100 metros	ROLO	10	R\$ 15,29
92	FIO DE NYLON, 0,60 MM. ROLO com 100 metros	ROLO	10	R\$ 29,74
93	FITA ADESIVA TRANSP. medidas aproximadas, 12MM X 30M de boa qualidade e validade	Unidade	300	R\$ 2,36
94	FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL medidas aproximadas 12X30, papel strong coberto com adesivo à base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados, papel siliconizado (antiaderente), boa aderência	Unidade	400	R\$ 5,68
95	FITA ADESIVA TRANSPARENTE – medidas aproximadas, 18MM X 50M de boa qualidade e validade, padrão de qualidade Scotch, ou melhor.	Unidade	300	R\$ 3,13
96	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM FILME DE POLIPROPILENO. Coberto com adesivo acrílico (transparente). Medidas aproximadas Largura 48 mm, comprimento 50 m. De enrolamento perfeito, boa aderência, apresentando cola apenas na superfície interna da fita sem secreções laterais.	Unidade	700	R\$ 8,22
97	FITA CREPE DE 18 MM X 50M branca. - cor branca de boa qualidade e validade	Unidade	300	R\$ 7,18
98	FITA DE CETIM-N°2 medidas aproximadas, (largura 10mm), 100% poliéster. Rolo com no mínimo 10 metros. Cores diversas. Dupla face.	Rolo	10	R\$ 7,87
99	FITA DE CETIM-N°5 medidas aproximadas, (largura 20mm) 100% Poliamida, rolo com 50 metros. Cores Variadas. Dupla face	Rolo	10	R\$ 18,14
100	FITA MARROM - 45MM X 45M tipo crepe de boa qualidade e validade	Unidade	200	R\$ 7,36
101	FITA MÉTRICA fibra de vidro aproximadamente. 2 cm largura x 15 m comprimento	Unidade	10	R\$ 7,80
102	FITILHO, 5mm x 50 m, Multicolor, Composição: Polietileno, polipropileno e corante	unidade	400	R\$ 3,74
103	FOLHA DE ISOPOR. Espessura, 2,0 mm. Dimensões aproximadas 0,50x1,00 m	Unidade	40	R\$ 9,25
104	FOLHA DE PAPEL PARANÁ, Espessura: 0,87 mm, Natural nº 120, Peso por folha: 416g. Dimensões, 80 x 100cm pacote com 5 unidades.	Unidade	50	R\$ 7,16
105	FOLHA DE PAPEL DE DOBRADURA. Medida 50cm x 60cm	Unidade	500	R\$ 1,71
106	FOLHA DE PAPEL DE SEDA – cores variadas. Medida 48cm x 60cm	Unidade	500	R\$ 0,54
107	FOLHA DE PAPEL MICROONDULADO - colorido. Medida 50cm x 80cm	Unidade	50	R\$ 7,21
108	GIZ DE CERA GROSSO 12 CORES – Gizão de cera, para desenhos, cores mistas e vivas, tipo longo, no formato cilíndrico ou triangular, padrão grosso, formula resistente a quebra, composição básica de ceras, cargas minerais inertes e pigmentos orgânicos, atóxico, antialérgico, rotulo que garante ultra resistência, com peso mínimo de 112g, diâmetro mínimo 10mm, comprimento mínimo	Caixa	500	R\$ 10,61



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

	100mm, caixa com 12 palitos. Deverá conter certificação do INMETRO.			
109	GIZ DE CERA MEU PRIMEIRO GIZ- giz grande jumbo, espessura grossa caixa com 6, dimensões, 18 x 17 x 11 cm; 185 g uso para uso dos bebês. Padrão de qualidade, cera de alta qualidade, cores vivas, formato anatômico. Padrão de qualidade, similar ou superior a Acrilex.	caixa	80	R\$ 26,88
110	GIZ ESCOLAR BRANCO antialérgico plastificado, macio, caixa com 500 unidades, Padrão de qualidade Scolab ou melhor.	Caixa	50	R\$ 50,11
111	GIZ ESCOLAR COLORIDO antialérgico plastificado, macio, cores vivas, caixa com 500 unidades. Padrão de qualidade 7 Belo ou melhor.	Caixa	50	R\$ 62,86
112	GLITER - cores variadas (verde, amarelo, azul, vermelho, prata, dourado). Pacote de 500 gramas	Pacote	50	R\$ 46,78
113	GRAFITE 0,5 MM HB. Estojo com no mínimo 12 minas	Unidade	30	R\$ 3,32
114	GRAFITE 0,7 MM HB. Estojo com no mínimo 12 minas	Unidade	30	R\$ 3,16
115	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA - com base plástica, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, dimensões: composição: aço, base de apoio em plástico, pintura eletrostática de alta resistência, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, com capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75/m ² . Medidas aproximadas 280 x 80 x 750mm (C x L x A).	Unidade	20	R\$ 80,91
116	GRAMPEADOR MÉDIO TAMANHO 17 cm - para o uso com o grampo 26x6. 25 folhas. Estrutura metálica, grampeia até 25 folhas, com trilho cromado	Unidade	50	R\$ 36,17
117	GRAMPEADOR PROFISSIONAL DE LONGO ALCANCE/EXTENSIVO. Pasta Revista 24/6-O fecho de braço longo. A profundidade de grampeamento é de 330mm. Com capacidade para até 50 folhas. Tipo de grampeamento: permanente. Com base antiderrapante. Peso 500g	Unidade	10	R\$ 119,98
118	GRAMPEADOR INDUSTRIAL em aço para madeira reforçado – regulagem de pressão com mola, utiliza grampo 106/6 e 106/8	Unidade	10	R\$ 41,52
119	GRAMPEADOR PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS - compatível para grampo 23 /10	Unidade	10	R\$ 45,59
120	GRAMPEADOR ALICATE corpo todo metálico, capacidade para até 30 folhas armazenagem de até 100 grampos, 2 posições para fixação, grampo 24/6 e 26/6, medidas C 17,5 x L 2 x A 7 cm	Unidade	10	R\$ 48,99
121	GRAMPO 26/6 galvanizado. Caixa com 5000 unidades	Caixa	50	R\$ 8,32
122	GRAMPO 23/8, caixa com 5.000 unidades. Galvanizado.	Caixa	50	R\$ 30,00
123	GRAMPO PARA GRAMPEADOR variações - 23/10 - galvanizado. Caixa com 5000 unidades.	Caixa	50	R\$ 26,78
124	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO, medidas 8 mm, material: aço carbono, 106/8. Caixa com quantidade mínima: 2000 unidades	Caixa	50	R\$ 20,48
125	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO, medidas 8 mm, material: aço carbono, 106/6. Caixa com 5000 unidades	Caixa	50	R\$ 18,87
126	GRAMPO TRILHO METALIZADO PARA PASTAS TIPO TRILHO, macho -fêmea. Capacidade para armazenar 300 folhas, comprimento total de 30cm, dimensões:19,5cm. Pacote com 50 jogos	caixa	20	R\$ 16,66
127	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO PARA PASTAS TIPO TRILHO, macho -fêmea. Capacidade para armazenar 300 folhas, comprimento total de 30cm, dimensões:19,5cm. Pacote com 50 jogos	caixa	30	R\$ 15,77
128	GRAMPOS 23/13 Caixa com 5000 unidades, galvanizado. Indústria brasileira.	Caixa	30	R\$ 30,33
129	LAÇO PARA PRESENTE PRONTO. Tamanho P- cores variadas. Pacote com 10 unidades.	pacote	10	R\$ 6,63
130	LAÇO PARA PRESENTE PRONTO Tamanho M – cores variadas para presente cores sortidas, pacote com 10 unidades.	pacote	10	R\$ 17,56



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

131	LAÇO PARA PRESENTE PRONTO G para presente medidas aproximadas, 150x280mm, cores variadas.	pacote	10	R\$ 21,53
132	LANTEJOULA 0,01 m cores variadas, Composição: Material PVC. Pacote com 1000 unidades de lantejoulas redondas, cada uma com um diâmetro de 0,01 m, Feitas de PVC.	Pacote	300	R\$ 4,77
133	LÁPIS DE COR -caixa de 12 lápis de cor, formato sextavado, revestido de madeira, c/no mínimo 175mm, cx c/ 12 unidades de cores diferentes, c/ madeira 100% reflorestada, certificado pelo INMETRO e FSC.	Caixa	1800	R\$ 13,92
134	LÁPIS DE COR JUMBO, com características mínimas de: jumbo, c/12 cores, face de 9,5mm, diâmetro da mina 4mm, c/ pigmentos, aglutinantes, carga inerte, cera e madeira reflorestada, produzido c/ materiais atóxicos e madeira 100% reflorestada, perfil triangular e diâmetro jumbo, p/ uso escolar, CERTIFICADO PELO INMETRO e FSC.	Caixa	400	R\$ 15,94
135	LÁPIS PRETO Nº 2, sextavado ou redondo, confeccionado em madeira mole, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades com rígida fixação do grafite de madeira a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento, o qual deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna de grafite deverá possuir constituição uniforme e sem impurezas. Comprimento: entre 170 a 180 mm de diâmetro do grafite: aproxim. 2,0 mm, diâmetro do lápis: entre 6,5 7,5 mm. Caixa com 144 unidades. Produto certificado pelo INMETRO e FSC.	Caixa	300	R\$ 68,08
136	LAPISEIRA 0.5 MM, grip em borracha, protetor de grafite retrátil, corpo transparente com grip e clip coloridos.	Unidade	20	R\$ 5,07
137	LAPISEIRA 0.7 MM, grip em borracha, protetor de grafite retrátil, corpo transparente com grip e clip coloridos.	Unidade	20	R\$ 6,56
138	LASTEX, Composição: 58% Elastodieno 42% Poliéster, largura inferior a 1 mm. Rolo com 10 metros	Unidade	80	R\$ 3,18
139	LIVRO ata 100 folhas	Unidade	50	R\$ 16,66
140	LIVRO ata 50 folhas	Unidade	50	R\$ 10,14
141	LIVRO PROTOCOLO de correspondência com 100 folhas	Unidade	20	R\$ 17,47
142	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES, em bastões cilíndricos, cores diferentes, com peso mínimo de 180 gramas, acondicionado dentro da embalagem de cartão em um berço plástico ou termo formado para evitar amassamento do produto. Composição: a base de cera, embalagem deverá constar, dados do fabricante, data de fabricação. Validade do produto de no mínimo 02 (dois) anos no ato da entrega. Marca de referência Soft ou Acrilex. Produto certificado pelo INMETRO.	Caixa	1000	R\$ 9,17
143	PALITO COLORIDO PONTA REDONDA. Palito de sorvete. Material: Madeira. Pacote com 100 palitos coloridos de sorvete (cores sortidas).	Pacote	300	R\$ 6,41
144	PALITOS DE PONTA REDONDA TIPO CHURRASCO - medindo aproximadamente 25cm. Pacote com 100 unidades	Pacote	100	R\$ 6,66
145	PAPEL ALCALINO COR BRANCO tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2; alvura mínima de 90% conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0) - Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	Caixa	300	R\$ 286,13
146	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA. Unidade	unidade	100	R\$ 0,79
147	PAPEL AUTOADESIVO, tipo Contact decorado, rolo de 45 cm x 10m de comprimento.	Rolo	20	R\$ 52,60



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

148	PAPEL AUTOADESIVO, tipo Contact transparente 45cm X 25 metros. Plástico Adesivo Transparente para encapar cadernos e livros	Rolo	20	R\$ 89,48
149	PAPEL CAMURÇA cores variadas aproximadamente 40x60	Unidade	150	R\$ 1,83
150	PAPEL CARTÃO 48 X 66 CM – cores diversas, fosco	Unidade	300	R\$ 1,82
151	PAPEL CELOFANE - cores variadas	Unidade	200	R\$ 2,06
152	PAPEL COLOR SET cores variadas, 48cm x 66cm	Unidade	50	R\$ 1,56
153	PAPEL CREPOM 48 X 200 CM – cores diversas	Unidade	500	R\$ 1,78
154	PAPEL CRIATIVO DOBRADURA, cores diversas, material em celulose vegetal, gramatura 63g/m ² , comprimento 60 cm, largura 48 cm	unidade	1000	R\$ 1,53
155	PAPEL DE PRESENTE várias estampas, 60cm x 100Mt	Rolo	10	R\$ 93,37
156	PAPEL FOTOGRÁFICO, Tamanho A4, alto brilho, secagem instantânea, gramatura 180. Resistencia a impressão digital. Pacote com 50 folhas.	Pacote	100	R\$ 27,46
157	PAPEL LAMINADO cores variadas, 48cm x 60cm	Unidade	500	R\$ 1,62
158	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 AUTOADESIVO. Pacote com 50 unidades	Pacote	100	R\$ 30,57
159	PAPEL SULFITE TAMANHO A3, 75 gramas. Resma com 500 folhas	resma	100	R\$ 69,43
160	PAPEL SULFITE A4 210X297 MM, 75 gramas. Resma com 500 folhas. Cor rosa	Resma	50	R\$ 39,43
161	PAPEL SULFITE A4 210X297 MM, 75 gramas Resma com 500 folhas. Cor verde	Resma	50	R\$ 37,98
162	PAPEL SULFITE 210X297 MM, A4 75 gramas. Resma com 500 Folhas. Cor Amarelo	Resma	50	R\$ 38,64
163	PAPEL VERGÊ, 180 gramas cores variadas. Pacote com 50 unidades	Pacote	300	R\$ 18,72
164	PASTA A-Z LOMBO LARGO LL características mínimas: composição: cartão, pok e metal. inclui 2 argolas em formato d, que aumentam em até 25% a capacidade de folhas, acabamento niquelado, etiqueta com impressão nos dois lados. Medidas: 34,5 cm x 28,5 cm (A x L). Formato: ofício. Lombo largo: 7 cm (600 folhas). Protetor metálico prensado. Fechamento: alavanca click com trava	Unidade	200	R\$ 18,14
165	PASTA A-Z LOMBO ESTREITO LE características mínimas: composição: cartão, pok e metal. inclui 2 argolas em formato d, que aumentam em até 25% a capacidade de folhas, acabamento niquelado, etiqueta com impressão nos dois lados, medidas: 31,5 cm x 28,5 cm (A x L). Formato: A4. Lombo estreito: 5,3 cm. Protetor metálico prensado. Fechamento: alavanca click com trava frontal.	Unidade	100	R\$ 15,00
166	PASTA A4 COM ABA E ELÁSTICO em pp 20 mm	Unidade	100	R\$ 3,86
167	PASTA A4 COM ABA E ELÁSTICO em pp 30 mm	Unidade	200	4,96
168	PASTA A4 E ELÁSTICO Matéria prima Polipropileno, Reciclável, Atóxica, Impermeável, Leve. Dimensões: 310x220mm.	Unidade	100	R\$ 4,41
169	PASTA POLIONDA GRANDE Medidas mínimas 5,5 mm de profundidade	Unidade	50	R\$ 8,11
170	PASTA CATALOGO; preta; cartão revestido de plástico, com visor; com 50 envelopes plásticos; espessura de 0.10 micras; com 4 extensores de metal; no tamanho ofício	Unidade	50	R\$ 21,70
171	PASTA PLASTICA SANFONADA, tamanho aproximado: 333 x 240 x 40 mm, fabricada em plástico pp laminado transparente liner, com 12 divisórias com visores plástico e etiquetas, elástico na cor da pasta com ponteiras metálica. Cores variadas.	Unidade	10	R\$ 22,31
172	PASTA DE PLÁSTICO COM CANELETA com medidas aproximadas com 230x330mm	Unidade	50	R\$ 3,03



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

173	PASTA DOCUMENTO PP, com presilha romeu/julietta plástica, transparente cristal em polipropileno, material leve, atóxico, resistente e reciclável. As pastas devem estar devidamente dobradas/montadas e embalada	Unidade	200	R\$ 2,81
174	PASTA ESCOLAR EM PAPELÃO, formato ofício, cores, dimensões aprox. 340x230mm, com elástico resistente, em papel cartão plastificado, gramatura 250, espessura 0,32.	unidade	200	R\$ 2,48
175	PASTA PLÁSTICA EM L PP 0,12 A4 várias cores	unidade	60	R\$ 1,28
176	PASTA EM POLIPROPILENO Dimensões: - 340x245x55mm (Comprimento x Largura x Altura)	unidade	1000	R\$ 7,21
177	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO DE KRAFT plástica reforçada - com haste de arame, com grampo, feita em cartão marmorizado, hastes de metal, 6 posições para visor e etiqueta, Pacote com 50 unidades, 1 visor, etiqueta branca, 361 x 240mm.	Pacote	20	R\$ 137,95
178	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA. A4 220 x 307 x 0,05mm, cx com 100 unidades	Pacote	100	R\$ 78,88
179	PEN DRIVE 32 GB	Unidade	20	R\$ 33,35
180	PEN DRIVE 16 GB	Unidade	20	R\$ 25,25
181	PERCEVEJOS - em chapa e arame de aço latonados, 10mm, alta durabilidade, composição metal. Caixa com 100 unidades.	Caixa	100	R\$ 3,35
182	PERFURADOR DE PAPEL 1 FURO para no mínimo 5 folhas	Unidade	20	R\$ 20,84
183	PERFURADOR DE PAPEL 80 MM, 2 FUROS para 40 folhas	Unidade	20	R\$ 51,02
184	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS 100 folhas. Estrutura de ferro. Com guia/margeador de metal. distância entre os furos: 80 mm. Cor: preto. Medidas mínimas (A x L x C): 11cm x 28cm x 19cm	Unidade	10	R\$ 224,54
185	PILHA ALCALINA AA - com 2 unidades	Cartela	100	R\$ 6,46
186	PILHA ALCALINA AAA - com 2 unidades	Cartela	100	R\$ 7,63
187	PILHA ALCALINA AA. blister com 4 unidades	Cartela	100	R\$ 12,79
188	PINCEL ATÔMICO cores azul, preto e vermelho, com ponta chanfrada indeformável. Uso em papel, cartolina e papelão. Escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool	unidade	40	R\$ 4,94
189	PINCEL CHATO Nº 6 pelo pônei, cabo longo de madeira amarela, cerda branca e virola de alumínio polido.	Unidade	100	R\$ 2,49
190	PINCEL CHATO Nº 8 chato, cor amarela, cabo longo de madeira. Composição: cerda - cor branca. Técnica: óleo e acrílica. Virola: alumínio	Unidade	100	R\$ 2,71
191	PINCEL ESCOLAR Nº 12 - chato, cabo longo em madeira, pelo sintético, com códigos de barra estampado no produto. Cabo de madeira	Unidade	600	R\$ 2,88
192	PINCEL PARA PINTURA Nº 4 chato- cor amarela. Composição: cerda - cor branca. Técnica: óleo e acrílica. Virola: alumínio.	Unidade	40	R\$ 2,61
193	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - cores preta, azul e vermelha - recarregável ponta macia e grossa, composição: álcool, corante e resina, que apague facilmente	Unidade	20	R\$ 6,18
194	PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA): pistola de aplique de cola quente bico com isolante térmico, Tensão Alimentação: 110/220 V, Potência: 40w, com selo do Inmetro	Unidade	30	R\$ 20,23
195	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE (GROSSA): pistola de aplique de cola quente grossa bico com isolante térmico, Tensão Alimentação: 110/220 V. Potência: 40w, com selo do Inmetro.	Unidade	20	R\$ 27,57
196	PORTA FITA GRANDE - SISTEMA 2 EM 1 (grande e pequeno), 858x210x90mm, 0,9 kg, plástico reciclável, diâmetro roldana	Unidade	10	R\$ 23,78



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

	pequena – 25 mm, roldana grande – 75 mm, chapa de corte – aço, cor preto			
197	PRANCHETA DE MADEIRA - MDF natural, prendedor w/clip a4	Unidade	20	R\$ 5,66
198	PRANCHETA OFÍCIO ACRÍLICA com prendedor metálico, livre de rebarbas. De bom acabamento e resistência. Possui réguas nas laterais da prancheta, uma em centímetros e outra em polegadas	Unidade	20	R\$ 15,19
199	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM. Caixa com no mínimo 12 unidades	Caixa	5	R\$ 11,03
200	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM. Caixa com no mínimo 12 unidades	Caixa	5	R\$ 16,46
201	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM, caixa com 12 unidades	Caixa	5	R\$ 31,97
202	REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO – azul, preto e vermelho. Frasco com 37 ml	Unidade	30	R\$ 10,46
203	REABASTECEDOR para almofada de carimbo preto. Frasco com 42 ml	Unidade	20	R\$ 6,85
204	REGUA DE 30 CM, com guia de leitura, injetada em poliestireno, na cor cristal e azul translúcido. Dimensões aproximadas de: 310 mm comprimento x 30 mm largura x 4 mm espessura maior. Obrigatória a apresentação de laudo conforme os requisitos da norma abnt nbr (completa com toxicologia, propriedades físico mecânicas e metais pesados), além de relatório laboratorial, determinando teores aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free).	Unidade	800	R\$ 5,20
205	SACO PARA PRESENTE , decorado sortidos, transparente ou metalizado, medidas aproximadas 15x22 – M. Pacote com 50 unidades	Pacote	50	R\$ 31,33
206	SACO PLÁSTICO A4 - 4 furos para pasta catalogo - pacote com 100 unidades	pacote	50	R\$ 21,03
207	TESOURA DE PICOTAR GRANDE de inox grande 23 cm com cabo plástico	Unidade	10	R\$ 38,97
208	TESOURA ESCOLAR SOFT - tamanho de aproximadamente 13cm, ponta arredondada, formato anatômico, aço inoxidável, cabo flexível e emborrachado, alta durabilidade. produto certificado pelo inmetro.	Unidade	1500	R\$ 7,95
209	TESOURA GRANDE COM PONTA E BASE para os dedos em plástico tamanho 21cm (8"), lâmina em aço inoxidável, para cortar fitas, feltros, barbantes, tecidos em geral e papeis.	Unidade	50	R\$ 18,70
210	TINTA FACIAL PARA MAQUIAGEM ARTÍSTICA, frasco com 15 ml, Caixa com 6 cores tradicionais. Cores: Verde, Amarelo, Branco, preto, vermelho e azul	Caixa	50	R\$ 28,44
211	TINTAS PARA TECIDO FOSCA, resistente à lavagens. Cores diversas. Frasco com no mínimo 37 ml.	Unidade	10	R\$ 3,32
212	TINTA GUACHE ESCOLAR pote com 250 ml – cores diversas. Padrão de qualidade acrílex. Laudos enviados juntamente com a proposta.	Unidade	400	R\$ 6,72
213	TINTA GUACHE LAVÁVEL 6 CORES - têmpera guache, solúvel em água, frascos produzidos com material de alta qualidade, tampa com rosca, com 15 ml cada frasco, com ótima cobertura, produto atóxico, para ser aplicado em papel, papel cartão, cartolina e E.V.A, produzida a base de resina, água, pigmentos, carga e conservantes, indicada para crianças a partir de 03 anos de idade, produto com certificado do INMETRO. Caixa com 06 cores vivas e miscíveis entre si. Padrão de qualidade acrílex.	Caixa	1500	R\$ 5,77
214	TINTA PARA CARIMBO tinta à base de água, cores preto e azul, conteúdo 40 ml	Unidade	100	R\$ 6,90
215	TNT Cores variadas 1,40 metros de largura	metro	100	R\$ 5,10



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

216	Tablet - Arquitetura da CPU 2 x Arm Cortex-A75 2.0GHz 6 x Arm Cortex-A55 1.8GHz CPU MediaTek Helio G85 - Velocidade do Processador Até 2.0GHz - Processador Octa Core - GPU Gráfica Mali-G52 MC2 Tamanho do Display 8.7" - Tecnologia do Display IPS LCD - Taxa de Atualização da Tela 90Hz Resolução do Display HD+ - Proporção da Tela 5;3 - Densidade de Pixels 179 PPI - Recursos da TABLET- Tela Brilho máximo = 600 nits Taxa de contraste 1500;1 Profundidade de cores = 10-bit Certificação TUV Rheinland de luz azul Certificação TUV Rheinland de livre de cintilações - Memória RAM 4GB - Memória Interna 64GB - Memória Expansível Até 2TB - Conexões Não suportado dados móveis - Resolução Detalhada da Câmera Traseira 8MP, com abertura f/2.0 e pixel de 1.12um Resolução Detalhada da Câmera Frontal 5MP, com abertura f/2.2 e pixel de 1.12um - Tipo de Foco (Câmera Traseira) PDAF Zoom 5x zoom digital Resolução em Gravação de Vídeos (Câmera Frontal) 1080p e 720p em 30 fps - Resolução em Gravação de Vídeos (Câmera Traseira) 1080p e 720p em 30 fps - Recursos da Câmera Frontal Auto HDR Reconhecimento Facial Embelezamento Facial Flash na Tela -Recursos da Câmera Traseira Auto HDR Modo Documentos Modo Noturno Reconhecimento Facial Sim Conector de Entrada USB-C -Conector Fone de Ouvido 3.5mm Sim Bluetooth 5.3 - IEEE 802.11a/b/g/n/ac - Wi-Fi 2.4GHz Wi-Fi 5GHz - Proximidade Sim, virtual Capacidade da Bateria.	unidade	3	R\$ 1.248,44
217	Revista e Certificado - KIT PROERD-CAINDO NA REAL (Colorido) Capa: 28X56cm, 4X4 cores, Tinta Escala em Caniche Brilho 250grs. CTP Incluso. Miolo: 52 págs. 21.5x28cm, 4x4 cores. Tinta Escala em Sulfite 75ges. CTP Incluso. Certificado 21x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite 180grs. CTP Incluso Corte/Vinco (Capa), Intercalação, Dobra e Grampo	unidade	90	R\$ 19,48
218	MASCOTE LEÃO PROERD Mascote de pelúcia. leão PROERD- com tamanho mínimo de 20 cm. Fabricado em pelúcia extra suave atóxica 100 poliéster na cor caramelo enchimento em fibra siliconada atóxica 100 poliéster com camiseta preta 100 poliéster atóxica com estampa do logotipo PROERD frontal.	unidade	200	R\$ 30,66

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Artigo 18, §1º, inciso V da Lei Federal nº 14.133/21)

6.1. No presente estudo foram analisados outros processos semelhantes feitos por outros órgãos do Poder Público, não foram encontradas outras tendências, inovações ou metodologias que poderiam alterar o tipo de solução a contratar, justamente por ser uma aquisição comum para uma demanda básica, e as novidade identificadas, foram incorporadas nesta contratação em análise.

6.2. Os itens de materiais escolares serão adquiridos individualmente para posteriormente serem embalados em forma de kits para serem distribuídos para todos os alunos da rede pública municipal. Os materiais serão utilizados de forma individual e coletiva em sala de aula, desta forma, os kits serão montados de acordo com série que o aluno se encontra e de acordo com cada fase do planejamento escolar, o que viabiliza a compra parcelada e o incentivo a competitividade.

6.3. As alternativas foram consideradas no mercado. Entre as opções analisadas estão:

1 - Locação de Materiais Escolares: Esta alternativa envolve a locação dos kits de materiais escolares em vez de sua aquisição. Empresas especializadas poderiam fornecer os materiais por um período determinado, com a responsabilidade de reposição e manutenção dos itens. No entanto, essa opção pode se tornar onerosa a longo prazo, além de não garantir a personalização necessária dos materiais para atender às especificidades curriculares da Secretaria de Educação.

2 - Produção Interna dos Materiais: A Secretaria poderia considerar a produção interna de alguns itens dos kits escolares, utilizando recursos e mão de obra local. Essa alternativa, no entanto, exige



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

um investimento inicial significativo em infraestrutura, treinamento e aquisição de matérias-primas, além de não ser viável para todos os tipos de materiais necessários.

3 - Vouchers ou Subsídios Diretos: A Secretaria poderia distribuir vouchers ou subsídios diretamente às famílias dos alunos para que adquiram os materiais escolares conforme suas necessidades. Esta abordagem oferece flexibilidade para as famílias, mas pode resultar em falta de uniformidade na qualidade e quantidade dos materiais adquiridos, além de ser difícil de monitorar e controlar o uso adequado dos recursos.

4 - Aquisição de kit de material escolar: A Secretaria poderia comprar esses kits prontos para ser entregues, mas os kits são compostos de acordo com a fase escolar em os alunos se encontram, dificultado a composição destes quanto a quantidades diferentes de kits a serem adquiridos. Isto demandaria tempo para planejamento adequado, o que não seria viável, pois há atraso e é preciso celeridade para a aquisição. Há também restrição no mercado e baixa competitividade o que encareceria o processo.

5. Materiais comprados separadamente em grande quantidade: Após a análise das alternativas acima, a aquisição de materiais por itens se tornou mais viável e comum custo menor, aumentando também a oferta e maior competitividade, o que torna o processo mais econômico e célere, garantindo a viabilidade financeira da contratação e o princípio da economicidade. Como se mostra a opção mais vantajosa para atender esta Secretaria. Esta opção garante a uniformidade e qualidade dos materiais distribuídos a todos os alunos, assegurando que todos recebam os itens necessários para seu desenvolvimento educacional. Visto que, a própria Secretaria irá montar os Kits de acordo com a necessidade de cada etapa escolar. A entrega será padronizada e centralizada, o que também facilita a logística de distribuição e o acompanhamento do uso dos materiais, promovendo um ambiente escolar mais equitativo e bem estruturado.

6.4. De outras possíveis formas de aquisição:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

Solução 2 - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Da análise:

Forma 1 - Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão, devido a quantidade de itens que se pretende adquirir.

Forma 2 - Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para manifestação.

Forma 3 - É possível a realização de licitação, na forma de Pregão Eletrônico por sistema de registro de preços, uma vez que foi possível definir previamente o quantitativo demandado pela Secretaria de Educação.

Da conclusão:

Após análise conclui-se que deve realizar processo para aquisição, visto ser a solução mais adequada e viável para a Secretaria de Educação, por se tratar de aquisição de bens comuns, facilmente encontradas no mercado abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores.

6.6. As exigências para a contratação pretendida não são impeditivas e não demonstraram diminuir o interesse de potenciais fornecedores, visto que são essenciais para que se obtenha materiais e equipamentos de qualidade e atendam à legislação pertinente.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO CORRELATA (Artigo 18, §1º, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/21)



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

7.1. O valor estimado das despesas solicitadas pelo futuro contratante é de R\$ 588.732,97 (quinhentos e oitenta e oito mil e setecentos e trinta e dois reais e noventa e sete centavos), tem como base consulta nas seguintes:

7.2.1. PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas (https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1);

7.2.2. Nota Paraná (<https://compras.menorpreco.pr.gov.br/novodocumento/consulta>); e

7.2.3. Pesquisa direta com fornecedores locais e regionais, mediante solicitação formal de cotação.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/21)

8.1. As Escolas e Centros de Educação Infantil Municipais possuem recursos humanos (professores, pedagogos, secretários, diretores) responsáveis pela aprendizagem dos alunos, organização de documentos, elaboração de atividades diversificadas, execução de matrículas, arquivamento, entre outros e a falta ou escassez de materiais/equipamentos impactaria diretamente no processo de ensino-aprendizagem.

8.2. A solução proposta neste Estudo Técnico Preliminar visa garantir o acesso a materiais escolares e de expediente de qualidade para alunos e professores das instituições de ensino da rede pública, contribuindo para a melhoria do processo educativo e para a igualdade de oportunidades no ambiente escolar.

8.3. Essa solução assegura a distribuição de materiais escolares padronizados, de qualidade e apropriados para cada etapa do ensino, promovendo inclusão, equidade e estímulo ao aprendizado. A padronização dos kits assegura que todos os alunos, independentemente da condição socioeconômica, tenham acesso aos itens necessários para acompanhar as atividades pedagógicas, enquanto a qualidade dos produtos contribui para a durabilidade e segurança no uso. A solução, portanto, oferece um planejamento estratégico que integra eficiência administrativa, controle de gastos e atendimento integral às necessidades educacionais do município.

8.4. O processo de aquisição deve englobar todos os aspectos necessários para garantir que o fornecimento dos materiais escolares seja realizado de maneira eficiente, dentro dos prazos estabelecidos e com a qualidade adequada para o desenvolvimento acadêmico dos alunos da educação infantil e do ensino fundamental.

8.5. Salienta-se que a empresa contratada será responsável por fornecer produtos e materiais de primeira qualidade, garantindo a pontualidade na entrega do objeto no local e no prazo especificado.

8.6. Para a continuidade no fornecimento de materiais de expediente e escolares para a Secretaria e os alunos matriculados na rede municipal de ensino de Itambaracá-PR, e consequente atendimento da finalidade pública pretendida, deverá ser realizada a seleção de fornecedores confiáveis, a negociação de preços, a logística eficiente de distribuição e a garantia de que os materiais atendam às especificações de qualidade e as exigências locais. Isso visa assegurar o fornecimento contínuo e adequado dos materiais essenciais para o desenvolvimento das atividades escolares, considerando a disponibilidade orçamentária, otimizando o uso dos recursos públicos.

8.7. Dessa forma, a solução mais viável consiste na aquisição dos materiais de expediente e escolares necessários para atender às necessidades pedagógicas para a aprendizagem dos alunos matriculados na rede municipal de ensino de Itambaracá-PR, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), que permite aquisições conforme as necessidades e demandas emergentes ao longo do ano letivo, de forma flexível, o que causaria um impacto relativamente menor no orçamento, e evitando desperdícios e estoques excessivos.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/21)



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

9.1. Para a solução em questão, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, Artigo 40, § 2º, este objeto tem natureza divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, para o aproveitamento das peculiaridades do mercado. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação o de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

9.2. O parcelamento mostra-se tecnicamente e economicamente viável, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes na disputa, aumentando a competitividade e a viabilização de melhores propostas, bem como reduzir riscos e evitar a dependência desta Administração junto a um único fornecedor. Além disso, através de tal parcelamento é possível e evitar a concentração de mercado.

9.3. As solicitações serão feitas de modo a adequar-se à demanda dos setores requisitantes e à quantidade mínima por pedido. Isso é fundamental para que tanto a contratada, quanto à contratante atinjam seus objetivos.

9.4. Em síntese, durante o período de vigência do contrato, as demandas poderão ser distintas, sendo que cada fornecimento é independente entre si respeitando a unidade e medida do bem cuja aquisição de maneira única poderia incorrer em mau uso do recurso público, além de os produtos e materiais sofrerem avarias ou perder o prazo de validade depois da entrega e virem a comprometer a sua efetividade.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Artigo 18, §1º, inciso IX da Lei Federal nº 14.133/21)

10.1. Espera-se com esta contratação que os estudantes das unidades escolares municipais sejam atendidos plenamente com o fornecimento adequado de materiais escolares e outros usuais, na manutenção do ensino e organização do espaço escolar, no qual contribuirá diretamente para o processo de ensino e aprendizagem, favorecendo o rendimento escolar e a formação integral dos alunos, além de promover a organização e eficiência no ambiente escolar.

10.2. O cuidado com a organização e conservação dos materiais de expediente também é crucial para manter um ambiente de trabalho produtivo e organizado. A utilização de materiais em bom estado de conservação contribui para a eficiência das atividades administrativas, evitando perdas e desperdícios e otimizando os recursos disponíveis.

10.3. Os materiais de expediente e escolares devem ser de fácil manuseio, seguros e adequados às normas de qualidade e segurança, além de serem de fácil manutenção e uso. Isso contribui para a organização escolar e a aprendizagem, proporcionando um ambiente escolar adequado, facilitando o processo de ensino e aprendizagem dos alunos, promovendo uma qualidade do ensino e um ambiente propício a aprendizagem facilitando o processo educativo.

10.4. Imperioso garantir o atendimento às demandas administrativas suprindo com os materiais de expediente necessários ao cotidiano das secretarias e departamentos administrativos, visando a melhoria da organização interna dos departamentos, proporcionando facilidade no arquivamento de documentos e execução dos processos administrativos.

10.5. Destaca-se que a aquisição na quantidade e qualidade apropriadas destes materiais garantem a eficácia operacional e Ambiente de trabalho produtivo haja vista que, para que haja a eficácia operacional, é necessário ter um ambiente de trabalho bem equipado com os materiais necessários para promover a produtividade e consequentemente o bem-estar dos funcionários, para que se possa refletir positivamente na eficácia das atividades desempenhadas.

10.6. A disponibilidade de materiais contribui para um atendimento ao público de modo eficaz, proporcionando que os documentos e informações necessárias e solicitadas estejam prontamente acessíveis, dificultando o atraso nas atividades administrativas solicitadas.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

10.7. Em suma, o material de expediente é essencial para o atendimento às demandas administrativas, melhoria da organização interna, eficácia operacional, ambiente de trabalho produtivo, atendimento ao público com qualidade.

10.8. Todavia a disponibilização de materiais escolares adequados e em quantidade suficiente é fundamental para garantir o bom desempenho das atividades pedagógicas e o desenvolvimento de habilidades essenciais.

10.9. É relevante destacar uma abordagem estratégica direcionada à otimização dos recursos disponíveis, com o objetivo de aprimorar a eficiência educacional, assegurando a eficácia na prestação de materiais escolares, itens de informática (tablets), cartilhas, certificados, livros do Programa PROERD, para aos alunos matriculados na rede municipal de ensino. O demonstrativo dos resultados almejados traça metas claras em relação à economicidade, bem como ao aprimoramento do uso dos recursos humanos, materiais e financeiros disponibilizados.

10.10. Ademais, os resultados pretendidos englobam uma série de benefícios diretos e indiretos, dentre os quais se destacam:

10.10.1. Atendimento às necessidades dos Alunos(as) matriculados na Rede Municipal de Ensino de Itambaracá/Pr: O resultado pretendido é assegurar uma educação de qualidade, de forma a contribuir significativamente para o desenvolvimento integral dos alunos, promovendo assim um ambiente educacional propício ao desenvolvimento do aprendizado, pois a composição dos kits escolares visa tender as necessidades específicas de cada faixa etária.

10.10.2. Inclusão social: onde a distribuição dos materiais irá garantir que todos os alunos, independente da situação financeira, obtenham os recursos necessários para um desempenho efetivo nas atividades escolares.

10.10.3. Redução da desigualdade educacional: com a distribuição dos materiais escolares, possibilita que todos os alunos tenham acesso a ferramentas básicas necessárias para acompanhar as atividades escolares e a compor seu currículo escolar, assegurando que todos os alunos tenham igualdade de oportunidades no acesso à educação, independente das condições socioeconômicas.

10.10.4. Manutenção da organização escolar: Com a oferta de materiais expediente às escolas, propiciará uma boa execução das atividades pedagógicas, garantindo a continuidade do serviço educacional de qualidade e excelência, eficiência, sustentabilidade mínima atendidos, assegurando um ambiente escolar agradável e propício à boa execução o fornecimento desses itens está diretamente relacionado à promoção do ensino de qualidade e da aprendizagem dos estudantes, influenciando positivamente seu desempenho escolar e sua capacidade de desenvolvimento como um todo.

10.10.5. Crianças e adolescentes com formação cidadã: resistindo à pressão do uso de drogas, tomada de decisões seguras e responsáveis. Fortalecendo os valores familiares e o respeito à lei, ter autocontrole de si, conseqüentemente diminuindo a criminalidade no município.

10.10.6. Economia de Recursos Públicos: Visando à maximização da eficiência na utilização dos recursos públicos, a aquisição pretendida, será por meio de um processo licitatório competitivo. Este processo tem como propósito assegurar a obtenção de preços justos e condições vantajosas, resultando em uma aplicação mais responsável e econômica dos recursos públicos.

10.10.7. Qualidade dos Produtos: É necessário garantir que os materiais fornecidos estejam em estrita conformidade com os padrões de qualidade e segurança estabelecidos pelo INMETRO, protegendo, assim, a saúde e o bem-estar dos beneficiários desta contratação. A aderência a esses padrões assegura que os materiais entregues sejam de qualidade, contribuindo para a aprendizagem dos alunos.

10.10.8. Conformidade com a Legislação Vigente: A condução do processo licitatório deverá estar rigorosamente em conformidade com a legislação vigente, abrangendo as leis de licitação e contratos administrativos. Este cumprimento não só promove a legalidade, mas também assegura a transparência em todas as etapas do processo, reforçando a confiança pública na gestão dos recursos.

10.11. Objetivos gerais:



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

10.11.1. Promover a Igualdade: Garantir que todos os alunos e professores tenham acesso a materiais de qualidade, independentemente de sua condição socioeconômica.

10.11.2. Apoiar o Desenvolvimento Educacional: Fornecer recursos que atendam às necessidades pedagógicas e contribuam para o processo de ensino-aprendizagem.

10.11.3. Facilitar a Organização e o Planejamento: Através dos kits específicos para cada faixa etária, promover a organização do material didático tanto para alunos quanto para professores.

10.12. Ao atingir esses resultados, a administração pública cumpre sua responsabilidade de forma proativa, com a garantia de obtenção de materiais adequados e de qualidade, assegurando um ambiente de ensino e trabalho eficiente. Garantindo a igualdade no aprendizado, com padrões de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino de Itambaracá- Pr, e desta forma, aos interesses públicos de maneira eficaz, eficiente e transparente. Por conseguinte, assegura-se que os recursos sejam aplicados com máxima responsabilidade, promovendo o bem-estar da equipe escolar e alunos, garantindo o desenvolvimento da comunidade escolar.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (Artigo 18, §1º, inciso X da Lei Federal nº 14.133/21).

11.1. Antes da celebração do contrato para a fornecimento, é imprescindível que a administração adote providências cautelosas a fim de assegurar a efetiva implementação e gestão do contrato. Essas medidas visam não apenas a conformidade legal, mas também a eficácia na execução do objeto, incluindo a capacitação de servidores e a adequação do ambiente organizacional.

11.2. Diagnóstico da Infraestrutura Organizacional:

11.2.1. Realizar um diagnóstico da infraestrutura organizacional é o primeiro passo crítico. Isso inclui avaliar as capacidades e limitações logísticas existentes, considerando espaços físicos existentes e pertencentes ao Município. Identificar pontos de melhoria permitirá uma melhor adaptação do ambiente organizacional às exigências do contrato.

11.3. Avaliação da Capacidade Técnica dos Servidores:

11.3.1. Avaliar a capacidade técnica dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual, identificando lacunas de conhecimento e habilidades no qual permitirá o planejamento de ações de capacitação específicas, garantindo que a equipe esteja apta a realizar uma supervisão eficiente e alinhada com os requisitos do contrato.

11.4. Desenvolvimento de Programa de Capacitação:

11.4.1. Com base na avaliação da capacidade técnica, a administração deverá desenvolver um programa de capacitação, abrangendo aspectos relacionados às normativas do contrato, procedimentos de fiscalização, logística e demais aspectos relacionados a contratação. A capacitação garantirá uma atuação mais efetiva e consciente por parte dos servidores envolvidos.

11.5. Adequação de Processos Internos:

11.5.1. Ajustar e otimizar processos internos, adotando providências estratégicas para revisão de fluxos de trabalho, protocolos de comunicação interna e procedimentos operacionais, visando uma integração eficiente com os requisitos do contrato.

11.6. Implementação de Sistemas de Controle Interno:

11.6.1. Estabelecer mecanismos eficazes de acompanhamento, relatórios e avaliação de desempenho contribuirá para a transparência e eficiência na gestão do contrato, prevenindo potenciais irregularidades.

11.7. Estruturação de Equipe de Fiscalização:

11.7.1. Estruturar uma equipe de fiscalização coesa e bem coordenada, designar responsabilidades claras, estabelecer canais eficientes de comunicação e garantir uma atuação harmônica são aspectos fundamentais para a eficácia da fiscalização.

11.8. Planejamento para Contingências:



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

11.8.1. Identificar potenciais desafios e elaborar estratégias de resposta permitirá uma gestão mais resiliente diante de imprevistos, assegurando a continuidade e eficácia na entrega dos produtos e materiais listados.

11.9. Ao adotar essas providências pré-contratuais, a administração busca garantir a eficácia e transparência na condução dessa importante contratação.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Artigo 18, §1º, inciso XI da Lei Federal nº 14.133/21)

12.1. Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser contratadas para a completa prestação do objeto principal.

12.2. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

12.3. Destaca-se que, não há previsão de outras contratações relacionadas a materiais escolares, de expediente, Cartilhas e leão mascote do PROERD. Houve uma contratação correlata para aquisição de materiais de informática, pregão nº 14/2025, já encerrada, mas no momento dessa contratação ainda não havia demanda. Haja vista que, de todas as outras contratações municipais não há objetivo em fornecer materiais, para os alunos e escolas da rede municipal de ensino de Itambaracá-PR.

12.4. A contratação em questão visa atender às demandas específicas relacionadas ao fornecimento de materiais escolar, expediente, de informática (tablets) e cartilhas com mascote do Proerd, que são essenciais para o funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas nas unidades de ensino.

12.5. Provavelmente, outras secretarias deste Município estão planejando contratações possivelmente similares, mas estas têm finalidades distintas, de acordo com as necessidades de cada unidade gestora.

12.6. Cumpre enfatizar que esta contratação é única em sua finalidade, refletindo o compromisso da administração municipal em atender diretamente às necessidades do processo de ensino-aprendizagem, garantindo a disponibilização adequada de materiais essenciais para o desenvolvimento das atividades escolares.

12.7. Ao distinguir a finalidade da contratação, a administração deste Município busca promover uma gestão estratégica e transparente, permitindo uma alocação mais precisa de recursos e assegurando o atendimento eficaz às necessidades específicas da educação municipal, alinhado com as demandas sociais emergentes.

12.8. A presente contratação ocorre de forma independente, não sendo necessário qualquer outro processo licitatório para que seus efeitos sejam implementados, de acordo com as necessidades específicas da rede municipal de ensino.

12.9. Diante de análise deste documento conclui-se não haver para este objeto a previsão de contratação correlata e nem interdependente.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Artigo 18, §1º, inciso XII da Lei Federal nº 14.133/21)

13.1. A aquisição desses produtos pode gerar impactos ambientais, como a poluição do solo e da água, o desperdício pelo uso excessivo e desordenado, da produção de resíduos gerados por embalagens que podem causar um aumento na quantidade de resíduos recicláveis. Desmatamento e o outros diversos danos ao meio ambiente quando não há um controle de reflorestamento.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

13.2. Considerando esses potenciais impactos, é essencial adotar medidas mitigadoras durante a aquisição e o uso dos materiais escolares, alinhando os processos com os princípios da Lei 14.133/2021, conforme descrito a seguir:

13.2.1. Impactos Ambientais:

- Consumo excessivo de recursos naturais na produção de materiais de escritório e escolares;
- Geração de resíduos sólidos, especialmente por meio de embalagens plásticas e produtos descartáveis (como canetas, adesivos e outros materiais de uso único);
- Desmatamento e perda de biodiversidade para a produção de materiais escolares, como cadernos e lápis, contribuindo para o desmatamento, especialmente quando a madeira utilizada não é proveniente de fontes sustentáveis.
- Emissões de gases de efeito estufa na fabricação e no transporte de materiais escolares, como plásticos e papéis, geram emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas. A produção de papel, envolve o uso de grandes quantidades de energia e produtos químicos, que geram impactos ambientais significativos.
- Acúmulo de microplásticos, com o uso crescente de canetas e outros materiais plásticos em materiais escolares com possível aumento do lixo plástico, que muitas vezes não é reciclado corretamente, se quebrando em microplásticos que podem se infiltrar nos solos e nascentes d'água, afetando a fauna e flora locais.
- Uso excessivo de substâncias químicas, como tintas, corretivos e adesivos que contêm substâncias prejudiciais ao meio ambiente. Quando descartados de forma inadequada, esses produtos podem contaminar o solo e os recursos hídricos, afetando ecossistemas e a saúde pública.
- O uso excessivo de papel e outros derivados em geral, resulta em desperdício significativo, principalmente quando o material não é totalmente utilizado e descartado antes de seu término, isso contribui para o acúmulo de resíduos e o uso de mais recursos naturais para reposição.

13.2.2. Medidas Mitigadoras:

- Incentivar a aquisição de materiais escolares sustentáveis priorizando a compra de produtos certificados ambientalmente, como cadernos e lápis feitos com papel reciclado ou madeira de reflorestamento, e materiais que utilizem recursos renováveis e sigam práticas de produção sustentáveis.
- Optar por fornecedores comprometidos com a sustentabilidade, que comprovem práticas ambientais responsáveis e que estejam em conformidade com os parâmetros de sustentabilidade definidos na Lei 14.133/2021, artigo 5º, assegurando que seus processos produtivos minimizem impactos ao meio ambiente.
- Implementação de um programa de gestão de resíduos escolares, criando e aplicando um sistema de gestão de resíduos nas escolas que envolva a separação, coleta e destinação adequada de materiais recicláveis, como papéis, plásticos e metais, em conformidade com a legislação ambiental vigente.
- Conscientização ambiental no ambiente escolar, desenvolvendo campanhas educativas para alunos, professores e funcionários sobre o uso responsável dos materiais escolares, estimulando práticas como o uso consciente de papel, a reciclagem de materiais e o reuso de objetos como cadernos e mochilas.
- Promoção de projetos educativos sobre sustentabilidade, a realização de projetos escolares voltados à educação ambiental, como programas de reciclagem de lixo, reutilização de materiais escolares, e descarte correto de resíduos, envolvendo ativamente a comunidade escolar nessas ações.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

13.3. Tais medidas visam não apenas mitigar os impactos ambientais, mas também alinhar a aquisição dos materiais e produtos de consumo aos princípios de desenvolvimento nacional sustentável e responsabilidade socioambiental conforme orientado pela Lei 14.133/2021.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO: VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/21)

Síntese dos resultados: Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra ser VIÁVEL e fundamentadamente necessária, em termos de disponibilidade de mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação, tendo em vista a necessidade do objeto e o reconhecimento como elemento indispensável para atendimento da finalidade pública.

Interesse Público: A aquisição desses materiais/equipamentos é essencial para garantir um ensino adequado, garantindo o padrão de qualidade na aprendizagem dos alunos, promovendo a equidade no ensino e o funcionamento contínuo e adequado das atividades administrativas e educacionais, garantindo o atendimento e o interesse da finalidade pública.

Itambaracá – PR, em 05 de maio de 2025.

Elaborado por: _____

ANDRÉIA SOARES ALEXANDRE
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Portaria 042/2025