



Ibiporã, 06 de março de 2026.

**Referência:** Protocolo eletrônico 39690/2025  
**Assunto:** Solicitação de parecer jurídico  
**Encaminhamento:** Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitação

### **PARECER JURÍDICO Nº 035/2026**

**EMENTA:** PREGÃO ELETRÔNICO. EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE. APLICABILIDADE DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E DECRETOS MUNICIPAIS REGULAMENTADORES. LEI COMPLEMENTAR 123/2006 (ART. 48, INCISO I). POSSIBILIDADE JURÍDICA CONDICIONADA A ADEQUAÇÕES.

#### **1 - RELATÓRIO**

Trata-se de Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, por LOTE, exclusivo para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, cujo objeto é aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis para atender diversas Secretarias, no valor máximo de R\$ 572.462,25 (quinhentos e setenta e dois mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e vinte e cinco centavos), conforme termo de referência.

Os autos foram instruídos com o Estudo Técnico Preliminar (fls. 01), contendo:

- 1) Solicitação de compra elaborada pela Secretaria Municipal de Educação, com justificativa da aquisição, assinada pelo Secretário, Sr. Atef El Kadri (fls.3/19);
- 2) Levantamento da demanda com outras secretarias (fls. 21/32);
- 3) Solicitação de compra elaborada pela Secretaria Municipal de Administração (Funrebom), com justificativa da aquisição, assinada pelo Secretário, Sr. Juarez Afonso Ignácio (fls. 33/41);
- 4) Solicitação de compra elaborada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com justificativa da aquisição, assinada pela Secretária, Sra. Ester Rosana de Moura da Costa (fls. 46/60);
- 5) Solicitação de compra elaborada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com justificativa da aquisição, assinada pela Secretária, Sra. Luciana Masson (fls. 68/81);
- 6) Solicitação de compra elaborada pela Secretaria Municipal de Esportes, com justificativa da aquisição, assinada pelo Secretário, Sr. Claudio Marcos Gozzo (fls. 83/88);
- 7) Solicitação de compra elaborada pela Secretaria Municipal de Saúde, com justificativa da aquisição, assinada pela Secretária, Sra. Leiliane de Jesus de Martini Lopes Villar (fls. 89/102);
- 8) Planilha com relação dos itens e quantitativos por secretarias (fls. 112);
- 9) Termo de Referência unificado (fls. 114/138);



- 10) Solicitações de orçamento e negativas (fls. 141/148);
- 11) Orçamento coletado *in loco* (mercado Muffato<sup>1</sup>), pesquisas em sites de amplo domínio, banco de preços, painel de preços<sup>2</sup> e preços praticados dos últimos pregões do município de Ibiporã (fls. 150/658);
- 12) Planilha Média de Preços (fls. 660/662);
- 13) Informações Complementares (fls. 664/667);
- 14) Pedido de Compra Final nº 3389 da Secretaria Municipal de Administração (Funrebom), com indicação da dotação orçamentária (fls. 672/675);
- 15) Pedido de Compra Final nº 3385 da Secretaria Municipal de Assistência Social, com indicação da dotação orçamentária (fls. 676/687);
- 16) Pedido de Compra Final nº 3388 da Secretaria Municipal de Cultura, com indicação da dotação orçamentária (fls. 691/698);
- 17) Pedido de Compra Final nº 3386 da Secretaria Municipal de Educação, com indicação da dotação orçamentária (fls. 699/706);
- 18) Pedido de Compra Final nº 3390 da Secretaria Municipal de Esportes, com indicação da dotação orçamentária (fls. 709/710);
- 19) Pedido de Compra Final nº 3387 da Secretaria Municipal de Saúde, com indicação da dotação orçamentária (fls. 713/722);
- 20) Pedido de início de processo licitatório nº 1253/2026 (fls. 723/739);
- 21) Autorização da Autoridade máxima (prefeito) (fls. 740);
- 22) Minutas do Edital e Contrato (fls. 741/220);
- 23) Análise de Risco (fls. 821/822).

Vieram os autos para análise e emissão de parecer jurídico quanto ao edital e minuta de contrato administrativo. É a síntese do que importa. Passo à análise.

## **2 - DA ANÁLISE E FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

### **2.1 - DO PARECER JURÍDICO – ART. 53 DA LEI 14.133/2021**

Importa asseverar que compete a este setor da PGM prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe cabendo adentrar em aspectos relativos à conveniência e à oportunidade da prática dos atos administrativos, que são reservados à esfera discricionária do administrador público legalmente competente, muito menos às questões de natureza eminentemente técnica, administrativa e/ou financeira.

A Procuradora incumbida do ato analisará somente as questões relativas à legalidade da minuta do edital de Pregão Eletrônico e da minuta do contrato<sup>3</sup>, advertindo que todo procedimento

---

<sup>1</sup> Orçamento assinado pelo servidor da Divisão de Compras, Sr. Gabriel Candido da Silva (fls. 151/155).

<sup>2</sup> Deverá ser desentranhado dos autos o documento de fls. 529, uma vez que se trata de nota de empenho de objeto diverso da presente contratação (Nota de empenho nº 16187/2025 – Liberação de licenças para utilização do chat GPT).



licitatório deverá observar a legislação aplicável, não lhe competindo consideração alguma acerca do mérito da contratação em análise e da discricionariedade da Administração ao traçar os parâmetros da contratação entendidos como necessários, em especial, a formação do(s) lote(s) e item(s), os valores estimados e a forma para a respectiva execução, por exemplo.

Vale lembrar que as manifestações desta Procuradoria-Geral são de natureza opinativa e, desta forma, não vinculantes para o gestor público, podendo este adotar orientação diversa daquela emanada do parecer jurídico desde que apresentadas às devidas justificativas e fundamentações.

## 2. 2 - DA FASE PREPARATÓRIA DO CERTAME

O artigo 18 da Lei nº 14.133/2021 estabelece quais elementos devem ser cumpridos nos autos do processo de contratação pública. Vejamos:

**Art. 18.** A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em **estudo técnico preliminar** que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

---

<sup>3</sup>Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

(...)

§ 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

§ 5º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.



VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o [art. 24 desta Lei](#).

§ 1º O **estudo técnico preliminar** a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I – descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II – demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III – requisitos da contratação;

IV – estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI – estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII – descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII – justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX – demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X – providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual; XI – contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII – descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

**XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**



§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

Sobre o estudo técnico preliminar – ETP, conforme se depreende do art. 18, §2º, acima, são obrigatórios os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, quais sejam:

- a) Descrição da necessidade da contratação;
- b) Estimativas das quantidades para a contratação;
- c) Estimativa do valor da contratação;
- d) Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
- e) Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Tais elementos obrigatórios constam do ETP do presente certame, contudo não foram apresentadas as justificativas para a ausência dos demais elementos constantes do rol do §1º do art. 18, embora sejam eles facultativos.

Ato contínuo, da análise dos documentos que compõem este processo licitatório, é possível constatar que a fase preparatória do processo licitatório abrangeu os requisitos do art. 18 em questão, estando presentes:

- a) Objeto da contratação e suas justificativas;
- b) Solicitação de compra;
- c) Autorização da Autoridade Competente;
- d) Termo de Referência;
- e) Análise de Risco
- f) ETP – Estudo Técnico Preliminar;
- g) Pesquisas de Mercado;
- h) Dotação Orçamentária;
- i) Portaria de designação do pregoeiro e da equipe de apoio nº 926/2025;
- j) Minuta do Edital;
- k) Minuta do Contrato;
- l) Anexos.

Sobre a análise de risco, prevista no inciso X do art. 18 da NLLC e no §2º do art. 1º do Decreto Municipal nº 10/2023, foi apresentada a análise de riscos da contratação (em forma de tabela), com implementação de cláusula da matriz de risco no contrato. Quanto à forma e conteúdo dos referidos documentos, deixo de emitir qualquer juízo de valor, pelas razões expostas no tópico 2.1 deste Parecer.



Por derradeiro importante mencionar que, em 08/12/2025, foi publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) o “**Plano Anual de Contratações de Ibiporã**” do exercício de 2026, observando o art. 12 da NLLC<sup>4</sup> e Decreto Municipal nº 06/2023, sendo necessário que a pasta certifique-se de que a presente contratação está prevista no referido PCA.

### 2.3 - DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A formação de preço máximo em licitação deve ter pesquisa criteriosa. Segundo o TCEPR, no Acórdão nº 1108/20 - Tribunal Pleno, a pesquisa de preços deverá buscar captar ao máximo possível os preços efetivamente praticados no mercado. Para tanto, pode abranger informações de outros órgãos e entes governamentais que tenham realizado procedimentos para aquisição de objetos similares.

Referida corte de contas defende que os procedimentos utilizados como referência devem ser analisados criteriosamente, para que sejam excluídos aqueles que, na avaliação da administração, possam resultar na distorção de valores em razão de diferenças nas quantidades ou nas condições do contrato a ser firmado.

Sobre a pesquisa de preços, o art. 23 da Lei 14.133/2021 define o “valor estimado” a ser considerado na contratação, a partir dos seguintes critérios:

**Art. 23.** O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme **regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:**

I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV – pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos

---

<sup>4</sup>**Art. 12.** No processo licitatório, observar-se-á o seguinte: [...] VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo **poderão, na forma de regulamento**, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. (grifei)



com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V – pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

A pesquisa de preços foi regulamentada pelo Município contratante através do Decreto Municipal nº 05/2023, dispondo em seu art. 3º sobre os requisitos mínimos para a sua materialização e, no art. 5º, sobre os parâmetros a serem utilizados, conforme se transcrevem:

**Art. 3º** A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà, no mínimo:

I - descrição do objeto a ser contratado;

II - identificação de agente responsável pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;

III - caracterização das fontes consultadas;

IV - série de preços coletados;

V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;

VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;

VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e

VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 5º.

**Art. 5º** A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à média ou à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, tais como Painel de Preços, Banco de Preços, Banco de Preços em Saúde (BPS);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até seis meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

**IV - pesquisa direta com, no mínimo, três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;** ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até um ano anterior à data de divulgação do edital.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

**§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:**

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:



- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- d) data de emissão; e
- e) nome completo e identificação do responsável.

III- informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 4º, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e

**IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.**

§ 3º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.

Disso se depreende que a legislação de regência determina, em todas as modalidades licitatórias e de contratação direta, que o orçamento estimativo seja elaborado por meio de planilhas que detalhem, de forma individualizada, as unidades de fornecimento, quantidade e custo de cada produto/serviço.

Esse detalhamento deve ser inerente e proporcional ao próprio objeto a ser orçado, podendo envolver elevado nível de especificidade e complexidade. Em razão disso, o grau e forma do detalhamento do orçamento deve ser indicado pela unidade envolvida na contratação.

Ao realizar a pesquisa de preços, o responsável pela orçamentação precisa, além da descrição do objeto e da indicação de seus quantitativos, ter ciência de todas as demais condições inerentes à contratação que, direta ou indiretamente, impactem na formação do preço.

Também é recomendável que nos pedidos de proposta de preços, o pesquisador solicite que nas cotações apresentadas haja a declaração genérica de que os demais valores que incidam direta ou indiretamente sobre o custo do produto/serviço deverão estar inclusos na cotação.

Nesta toada, os seguintes documentos fundamentam o valor máximo estabelecido no presente certame:

- i. **Fls. 150 às 658:** Orçamento de fornecedor coletado *in loco*, Pesquisa de preços em sites de amplo domínio, Banco de preços, Painel de preços e preços praticados dos últimos pregões do município de Ibiporã.
- ii. **Fls. 660 às 662:** Planilha média de valores, com base nas pesquisas realizadas.
- iii. **Fls. 664 às 667:** Informações Complementares elaboradas pelos servidores incumbidos da pesquisa de preços das contratações públicas, *Sr. Gabriel Candido da Silva e Sr. Leandro Garcia Davólio*, cujas considerações finais restaram assim resumidas:

Portanto, com base no relato acima, acredita-se ter elaborado uma cesta de preços aceitáveis, os quais foram analisados de forma crítica e coesa para formação de preço de referência para o edital, em atenção às orientações do TCU e TCE/PR, e demais órgãos pertinentes.

Diante da necessidade da aquisição/contratação dos itens do presente processo elevando em consideração que sua contratação se dará por meio de pregão eletrônico, modalidade esta considerada a mais adequada para gerar economia ao



Município e resguardar o direito de participação para as empresas, solicita-se a consideração dos valores apresentados, acreditando que eles tendem a refletir a realidade de mercado.

Verifica-se, portanto, que a área técnica responsável pela orçamentação solicitou a consideração dos valores apresentados, os quais teriam sido obtidos de acordo com as orientações da legislação vigente, assim como do Tribunal de Contas da União – TCU e demais órgãos de fiscalização.

## 2.4 - DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA: PREGÃO ELETRÔNICO

A modalidade de licitação de Pregão Eletrônico, prevista no inciso I do art. 28 da NLLC, deverá ser obrigatoriamente adotada sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

É o que diz o art. 29 da NLLC:

**Art. 29.** A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

O art. 6º da Lei 14.133/2021 em comento traz as seguintes definições para “bens e serviços comuns” e para a modalidade **Pregão**:

**Art. 6º** Para os fins desta Lei consideram-se:

X - compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Segundo se observa das normas legais, a adoção do Pregão pressupõe a **aquisição de bens** e contratação de serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, de tal modo que possa ser plenamente compreendida pelo respectivo mercado fornecedor, independentemente da complexidade dos referidos bens ou serviços.

A doutrina ainda inclui as seguintes características básicas para o objeto a ser licitado por Pregão: **disponibilidade no mercado** (o objeto é encontrado facilmente no mercado), **padronização** (predeterminação, de modo objetivo e uniforme, da qualidade e dos atributos essenciais do bem ou do serviço) e **casuismo moderado** (a qualidade “comum” deve ser verificada em cada caso concreto e não em termos abstratos).



Assim, justifica-se a adoção da modalidade licitatória Pregão Eletrônico para a aquisição dos materiais pretendidos.

## 2.5. DA APLICABILIDADE DA LEI 123/2006 (ME E EPP). Art. 4º da NLLC.

Trata-se de pregão eletrônico EXCLUSIVO para ME e EPP. O art. 48, incisos I, II e III, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, apresenta três modalidades de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, *verbis*:

**Art. 48.** Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

**I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Quanto à aplicabilidade da LC 123/2006 a este certame, deve-se destacar que a exclusividade de EPP e ME prevista no art. 48<sup>5</sup> da LC nº 123/2006 NÃO se aplica quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório. É o que dispõe o art. 49 da Lei Complementar em comento:

**Art. 49.** Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:  
I – (revogado);

**II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;**

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

Assim, para fins de respaldar a exclusividade àquele segmento empresarial, deverá ser certificada/demonstrada a existência de pelo menos 3 (três) fornecedores competitivos como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente. Após, recomenda-se a REVISÃO da planilha de apuração de média de preços utilizada.

---

<sup>5</sup> Lei Complementar nº 123/2006, Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.



## 2.6 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO, POR LOTE

A Administração deve proceder ao parcelamento do objeto em itens ou lotes, sempre que a natureza da obra, serviço ou compra for divisível, com objetivo de propiciar a ampla participação dos licitantes, devendo as exigências quanto à sua habilitação ser proporcional ao parcelamento.

Sobre o tema, citamos o entendimento do Tribunal de Contas da União:

**Súmula nº 247 do TCU** – “É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possa fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”.

A Súmula 247 do TCU, portanto, defende que o critério de julgamento menor preço por item, por aumentar a possibilidade de participação de licitantes, atendendo aos princípios da economicidade e competitividade, DEVERÁ ser adotado como regra, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala.

A NLLC, por seu turno, abraçou o entendimento daquela Corte de Contas no §1º do Art. 82, senão vejamos:

**Art. 82.** O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

§ 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

Dito isso, uma vez que o objeto da licitação foi dividido em **múltiplos** Lotes (cada um com o seu respectivo item), a adoção do critério de julgamento adotado está de acordo com a norma legal.

## 2.7 – DO TERMO DE REFERÊNCIA

O TERMO DE REFERÊNCIA deverá ser complementado com informações imprescindíveis para a boa execução do objeto e, por isso, precisa ser complementado, nos termos do art. 6º, XXIII e art. 40, §1º, da NLLC, in verbis:

**Art. 6º, XXIII** - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;



b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

**d) requisitos da contratação;**

e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

g) critérios de medição e de pagamento;

**h) forma e critérios de seleção do fornecedor;**

**i) estimativas do valor da contratação**, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

**j) adequação orçamentária;**

**Art. 40.** O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

§ 1º **O termo de referência** deverá conter os elementos previstos no [inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei](#), além das seguintes informações:

I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;

III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Por sua vez, o Decreto Municipal nº 10/2023, em seu art. 7º, traz as seguintes regras:

**Art. 7º.** As licitações para aquisições de bens e prestações de serviços deverão ser precedidas de elaboração de termo de referência, que além do disposto no art. 8º deste Regulamento, os seguintes dados:

I - justificativa a respeito do não parcelamento do objeto, se for o caso;

**II - controle da execução;**

**III - sustentabilidade;**

IV - contratação de microempresas e empresas de pequeno porte;

**V - subcontratação;**

**VI - alteração subjetiva;**

VII - sanções administrativas;

VIII - a marca e similaridade; e

IX - a padronização;

Assim, deverão constar do referido documento informações e justificativas detalhadas sobre: forma e critérios de seleção do fornecedor; sustentabilidade; os critérios para recebimento provisório e definitivo e os responsáveis; se será permitida a subcontratação e alteração subjetiva; as hipóteses de rescisão; a adequação orçamentária, entre outros.

## 2.8. DA MINUTA DO EDITAL



O Art. 25 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que o edital de licitação deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento.

No presente caso, a minuta do Edital satisfaz os requisitos acima elencados, tendo satisfatoriamente apresentado informações sobre: modalidade licitatória, sessão pública, definição do objeto, exigências para participação, proposta inicial, preenchimento da proposta, abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances, aceitabilidade e classificação da proposta, habilitação, recurso, adjudicação e homologação do certame, pedido de esclarecimentos e impugnação ao edital, sanções administrativas e disposições gerais. Ademais o edital está devidamente acompanhado do Termo de Referência, da minuta do contrato e de outros anexos.

## **2.9. DA MINUTA DO CONTRATO. DAS CLÁUSULAS ESSENCIAIS (ART. 92 E INCISOS DA LEI Nº 14.133/2021)**

O art. 92 e incisos da Lei nº 14.133/2021 estabelecem quais as suas cláusulas necessárias em todo contrato. A respeito disso, tem-se que a minuta do contrato administrativo abrange as referidas cláusulas necessárias e essenciais. No entanto, conforme observações por mim realizadas no corpo da minuta que se junta nesta oportunidade, bem como no tópico “DAS RECOMENDAÇÕES JURÍDICAS”, serão necessárias algumas adequações.

## **2.10. PRINCÍPIO DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES COM BASE NA LEI Nº 14.133/21**

A Lei nº 14.133/2021 estabelece diretrizes claras para a segregação de funções, com o objetivo de promover a independência e a imparcialidade nas etapas do processo licitatório. Referido princípio está implícito em diversos dispositivos, especialmente nos artigos que tratam da governança, da competência dos agentes públicos e da vedação a conflitos de interesse. Citem-se os dispositivos da NLLC:

O art. 5<sup>o</sup>: Os processos licitatórios devem observar os princípios da segregação de funções, da transparência, da competitividade e da isonomia. A segregação é essencial para evitar que uma única pessoa ou grupo concentre funções de planejamento, execução e controle, o que poderia comprometer a lisura do certame.

---

<sup>6</sup>Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, **da segregação de funções**, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do [Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 \(Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro\)](#).



O art. 7º: Necessidade de designação de agentes públicos com atribuições específicas, como o agente de contratação, a comissão de contratação e a autoridade competente. Esses papéis devem ser exercidos de forma independente, garantindo que as decisões sejam tomadas por diferentes atores em momentos distintos.

O art. 8º, § 3º: Veda a participação de agentes públicos que tenham interesse direto ou indireto no certame, reforçando a necessidade de separação entre quem planeja, quem conduz e quem fiscaliza o processo.

A segregação de funções, portanto, é implementada por meio da divisão de responsabilidades entre a fase preparatória (elaboração do termo de referência, pesquisa de preços, elaboração do instrumento convocatório), a fase externa (julgamento de propostas, habilitação) e a fase de gestão contratual (fiscalização e execução do contrato).

Atento a isso, o Decreto Municipal nº 001/2023, em seu art. 5º, vedou a designação do agente público ao empenho simultâneo de funções mais suscetíveis a riscos nestes termos:

**Art. 5º** Fica vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, em observância ao princípio da segregação de funções, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.

Desta forma, recomendamos que os agentes públicos designados para exercer funções na fase preparatória (fase interna) se abstenham de participar da fase de seleção do fornecedor (fase externa), sob pena de ferir o princípio da segregação de funções.

Para exemplificar, caso o agente público seja designado como pregoeiro, agente de contratação ou membro da comissão de contratação e também seja convocado ou nomeado para atuar na fase preparatória, é recomendado que ele deixe de exercer a função, em observância ao princípio da segregação de funções.

### 3. DAS RECOMENDAÇÕES JURÍDICAS

Considerando a legislação aplicável e as recomendações dadas pelo TCEPR em casos análogos, e como forma de garantir a lisura do certame, recomenda-se mais uma vez aos agentes da contratação, área técnica e gestores envolvidos e interessados:

a) Atente-se ao princípio da segregação de funções, evitando que o agente público que atuou na fase interna ou preparatória do certame NÃO seja o mesmo que participe na fase externa.

---

<sup>7</sup>**Art. 7º** Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei que preencham os seguintes requisitos:

<sup>8</sup>**Art. 8º, § 3º** As regras relativas à atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, ao funcionamento da comissão de contratação e à atuação de fiscais e gestores de contratos de que trata esta Lei serão estabelecidas em regulamento, e deverá ser prevista a possibilidade de eles contarem com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto nesta Lei.



b) Com fundamento no art. 49, II, da LC, deverá ser atestada a existência de ao menos três MEs ou EPPs na região que possam fornecer os produtos em condições de competitividade e que atendam às especificações do edital. A ausência desse número mínimo de fornecedores regionais autoriza a administração a realizar o certame sem as regras de preferência ou exclusividade.

c) Certifiquem-se acerca dos documentos exigidos para fins de habilitação dos licitantes são realmente necessários, como forma de se evitar formalidades excessivas, que acabam por restringir a competitividade do certame, ou insuficientes, que possam comprometer a boa execução do objeto contratado.

d) Complementar as informações do Termo de Referência, conforme exposto no item 2.7, de modo a preencher os requisitos previstos em Lei.

e) Revisar a descrição dos itens junto aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, de modo que a quantidade e as especificações TÉCNICAS (atentando-se, inclusive, para a eventual necessidade de se exigir a apresentação de certificados, laudos ou outros documentos emitidos por órgãos oficiais (INMETRO, ABNT, etc.), com a devida justificativa), estejam de fato em consonância com as necessidades administrativas.

f) Certifiquem-se de que os prazos estabelecidos no Termo de Referência e no contrato para a entrega e/ou substituição do produto/serviço recusado, recebimento provisório e definitivo são razoáveis e se permitem prorrogação, dada à natureza do objeto e do disposto no TERMO DE REFERÊNCIA.

g) Certifiquem-se quanto à vedação à subcontratação constante da minuta do Contrato (item 16.5), tendo em vista a ausência de previsão no Termo de Referência. A proibição deverá ser justificada, conforme o art. 122 da NLLC.

h) Em se tratando de uma licitação convencional, o quantitativo do objeto é fixo, admitindo somente a variação prevista no art. 125 da Lei 14.133/2021 (de acréscimos ou supressões de até 25% para o caso). Diferentemente, a licitação por Sistema de Registro de Preços ou pela Ata de Registro de Preços, a Administração deverá prever o quantitativo máximo estimado, não se obrigando a adquirir a quantidade total prevista.

Neste aspecto, vale ressaltar o entendimento TCEPR quanto à obrigatoriedade de aquisição:

ACÓRDÃO Nº 102/22 - Tribunal Pleno Consulta. Resposta item 1: **Os contratos firmados pela Administração Pública devem ser cumpridos integralmente e não apenas no mínimo 75% (setenta e cinco por cento).** Entretanto, no caso de interesse público superveniente, pode a administração Pública, unilateralmente, acrescer ou suprimir o valor contratual em até 25%, conforme artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e artigo 125 da Lei nº 14.133/2021. Nos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93, nos termos do artigo 65, § 2º, inciso II, a supressão poderá exceder os 25% desde que haja acordo entre as partes contratuais; item 2: De acordo com os artigos 3º, 41 e 66 da Lei nº 8.666/93 e **artigos 5º e 92, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deve seguir as previsões contratuais e editalícias definidas para o objeto avençado como expressão do princípio da legalidade, da vinculação ao instrumento convocatório e a fidelidade contratual**; item 3: Nos casos em que o instrumento do contrato é substituído pela nota de empenho, este deve ser realizado antes do término da vigência da Ata de



registro de preços, sendo que a liquidação e pagamento das despesas independem da vigência desta. (grifo nosso)

Destaco que há no processo informações (fls. 22) que demonstram uma expressiva recusa das empresas em prorrogar contratos anteriores (nº 562/2024; 563/2024; 564/2024 e; 565/2024), gerando a necessidade da abertura e novo processo licitatório. A deflagração reiterada de certames convencionais acarreta ônus à Administração, em razão do custo processual/operacional inerente à mobilização da máquina pública, além do fator morosidade temporal, que eleva exponencialmente o risco de desabastecimento de itens essenciais.

Diante disso, ressalto a necessidade da Administração efetuar estudos e verificações acerca do quantitativo **e que analise a viabilidade de se optar pelo Sistema de Registro de Preços ou pela Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 6º, XLV, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 11/2023.**

j) Termo de Referência e Minuta do Contrato preveem a vigência do contrato pelo prazo de “12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos do artigo 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.”

Os artigos 106 e 107 da NLLC estabelecem prazos máximos de prorrogação e extinção dos contratos relativos à prestação de serviços e fornecimentos contínuos, delimitando as diretrizes legais pertinentes. Vejamos:

**Art. 106.** A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;

II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;

III - a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

§ 1º A extinção mencionada no inciso III do caput deste artigo ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

§ 2º Aplica-se o disposto neste artigo ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática.

**Art. 107.** Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

Conforme normas legais, a possibilidade de prorrogação da vigência contratual ou a fixação do prazo por períodos mais longos (de até 5 (cinco) anos, prorrogáveis sucessivamente até o limite de 10 (dez) anos) atinge os contratos de natureza contínua, que são aqueles que versam sobre necessidades permanentes da coletividade e da Administração Pública e que, em razão disso, devem ser prestados ininterruptamente, sob pena de prejuízo ao interesse público

Sendo assim, se reconhecido expressamente pela Administração que o presente contrato possui natureza de **fornecimento/ serviço contínuo**, o fundamento legal para a prorrogação



encontra guarida no art. 107 da Lei 14.133/2021, caso em que deverá ser informada a previsão no plano plurianual correspondente.

k) Revisem as disposições que versam sobre SANÇÕES, especialmente as que se referem à aplicação de multa. A penalidade deverá possuir natureza sancionatória e pedagógica e respeitar o objeto da contratação, de modo que não seja inócua e irrisória. As sanções deverão estar de acordo com os riscos identificados na fase de planejamento da licitação.

l) Atentem-se quanto à qualidade dos itens (marcas podem ser utilizadas como referência meramente ilustrativa). Ao usar marcas (tipo “Moranguete”), o edital necessariamente precisa se utilizar de expressões como “ou equivalente” ou “similar” e ou “de melhor qualidade”.

m) Todas as alterações acatadas deverão ser incluídas em todas as minutas e seus respectivos anexos, de modo que não haja nenhuma divergência que prejudique a compreensão dos interessados no certame, além de impugnações e pedidos de nulidade do certame.

#### **4 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Ante a todo o exposto, abstraídas as questões técnicas e resguardado o poder discricionário do gestor público quanto à oportunidade e conveniência da prática do ato administrativo, e DESDE QUE atendidas todas as recomendações constantes deste Parecer, além daquelas realizadas no próprio corpo dos documentos analisados, OPINO pelo prosseguimento do certame.

Por fim, tendo em vista a manifestação conclusiva sobre a minuta do edital e, considerando a atuação consultiva deste órgão jurídico, não lhe incumbe o pronunciamento subsequente de fiscalização do cumprimento das recomendações realizadas neste parecer.

Realizadas as alterações, recomenda-se a observância dos arts. 54, 94 e 175 da Lei 14.133/2021 quanto às publicações necessárias e do prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis a partir da divulgação do Edital para a abertura da sessão pública, conforme determinado pelo artigo 55, inciso I, alínea “a”, da referida lei.

Nada mais havendo, remeta-se ao Departamento de Licitações para providências.

É o parecer salvo melhor juízo.

Ibiporã, na data da assinatura.

**Simoni Takahashi Oliveira Brito**  
Procuradora do Município  
OAB/PR nº 51.542