



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

## AVISO DE PREGÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022 – PMU**  
**(Processo Administrativo nº 760 de 20/06/2022)**

### **PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**O MUNICÍPIO DE UMUARAMA**, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGAO, NA FORMA ELETRONICA, para o seguinte.

**OBJETO:** Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, a serem servidos nas palestras, reuniões, audiências, entre outros eventos da Prefeitura Municipal de Umuarama, Fundo Municipal de Saúde e Fundação Cultural de Umuarama.

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 16/08/2022.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 às 09:00 horas do dia 16/08/2022.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 16/08/2022.

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 134.864,50** (Cento e trinta e quatro mil e oitocentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos).

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** Lei 10520/02, Lei 8666/93 e o Decreto Municipal nº 021/2021 e as Leis Complementares nº 123/06 e 147/2014 e Lei Municipal nº. 4.201/17 e Decreto Federal 10.024/2019.

**O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE UMUARAMA – [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) – Licitações, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 ou em [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).**

OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, NA AVENIDA RIO BRANCO, 3717, UMUARAMA – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE Nº (44) 3621-4141 RAMAL 127 e 129.

UMUARAMA/PR, 11 de julho de 2022.

**HERMES PIMENTEL DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**SARA DAMIANA BORGES URBANO**  
Secretária de Administração

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022 – PMU  
(Processo Administrativo nº 760 de 20/06/2022)**

### **PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que se encontra aberta, nesta unidade, licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – Pregão nº 077/2022 - PMU, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, a serem servidos nas palestras, reuniões, audiências, entre outros eventos da Prefeitura Municipal de Umuarama, Fundo Municipal de Saúde e Fundação Cultural de Umuarama, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 063/2006 e suas alterações, de 10 de abril de 2006, Decreto nº 10.024/2019, que regulamentam a licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, bem como as Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016 e demais normas regulamentares aplicáveis.

#### **1. DA LICITAÇÃO**

**1.1. OBJETO:** É objeto da presente licitação a **contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, a serem servidos nas palestras, reuniões, audiências, entre outros eventos da Prefeitura Municipal de Umuarama, Fundo Municipal de Saúde e Fundação Cultural de Umuarama**, conforme descritos e especificados no Anexo I deste instrumento convocatório.

#### **1.2. LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

**1.2.1. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 16/08/2022.

**1.2.2. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 às 09:00 horas do dia 16/08/2022.

**1.2.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 16/08/2022.

**1.2.4. REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**1.2.5. LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) “Acesso Identificado”.

**1.2.6. FORMA DE JULGAMENTO:** Menor preço por item.

#### **1.2.7. INFORMAÇÕES:**

**1.2.7.1.** Endereço: Av. Rio Branco, nº 3717, Umuarama – PR.

**1.2.7.2.** Pregoeiros: Ailton Dopp  
Carlos Simões Garrido Junior  
Janssen Gustavo Roberti da Luz  
Jessica Domingas Miranda  
Paula Cristina Gonfio Pires  
Ronaldo Augusto Silveira

**1.2.7.3.** E-mail: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

1.2.7.4. Telefone: (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.

## 1.3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.3.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

1.3.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do MUNICÍPIO DE UMUARAMA - denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** ([www.bl.org.br](http://www.bl.org.br)).

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação, exclusivamente, os interessados qualificados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelas Leis Complementares 123/2006, 147/2014 e 155/2016, cujo ramo de atividade previsto no Contrato Social da Empresa seja compatível ao objeto licitado e que atendam às condições estabelecidas neste edital.

2.2. Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, **esta licitação é exclusiva para participação de MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

2.3. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens necessários:

2.3.1. Quem tiver sido declarada inidônea, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, e/ou esteja cumprindo sanção de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta e indireta, da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

2.3.2. Quem estiver sobre processo de Falência ou de Recuperação Judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.3.2.1. No caso de empresa em recuperação judicial, ressalva-se a possibilidade da participação desde que apresente certidão emitida pela instância judicial competente, a qual certificará que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatórios, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2.3. Consórcio de proponentes.

2.4. Para participar da licitação a proponente deverá se credenciar de forma direta à Bolsa de Licitações do Brasil - BLL, até no máximo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas e dos documentos de habilitação, conforme dispõe o Art. 9º, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019:

Art. 9º. A autoridade competente do órgão ou da entidade promotora da licitação, o pregoeiro, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participarem do pregão, na forma eletrônica, serão previamente credenciados, perante o provedor do sistema eletrônico.

§1º O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

2.5. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da chave e senha, pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecidos.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

OBS.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), opção "Acesso Identificado".

2.6. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica, responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, em atendimento ao art. 19, inciso III do Decreto 10.024/2019.

2.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil, devidamente justificada.

2.8. A licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, através do telefone (41) 3097-4600 ou e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### 3. DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

3.1. O presente edital poderá ser adquirido no endereço eletrônico [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) em "Processos Licitatórios" ou em [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**3.2. Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estará disponível nos sites supracitados, cabendo aos interessados inteira responsabilidade em acompanhar as informações prestadas pelo Município e pela BLL, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.**

### 4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferível), obtidas junto à BLL – Bolsas de Licitações e Leilões, fone: (41) 3042-9909.

4.2. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** ou pela Prefeitura do Município de Umuarama, devidamente justificada.

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

4.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante, junto ao Sistema Eletrônico, implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### 5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Licitante deverá **cadastrar em campo próprio da plataforma BLL**, sua proposta devidamente preenchida, marca dos produtos cotados e preços, **vedada a identificação do proponente no sistema**, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão (Decreto 10.024/19, art. 30, parágrafo 5º), sob pena de desclassificação.

6.2. Os valores registrados na plataforma da BLL deverão considerar **valor unitário do item**, uma vez que as rodadas de lance serão realizadas nestes termos.

6.3. A proposta deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seu(s) anexo(s). A não inserção da marca/modelo (quando houver) do produto, neste campo implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **Caso a proponente seja a fabricante do produto deverá constar no campo "marca" o termo "própria", para evitar a identificação da empresa.**

6.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes ao produto até sua entrega no local fixado pela Secretaria solicitante, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

6.7. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

6.8. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

6.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.10. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.11. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.12. O licitante, quando do cadastramento da proposta inicial de preço, deverá verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate previsto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### 7.1. Habilitação imediata das Arrematantes

7.1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente os documentos de habilitação exigidos, devendo realizar **upload dos documentos relacionados nos itens 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5 deste edital**, no prazo estabelecido no item 1.2.1, que servirão para **adjudicação**, bem como para justificativa de possíveis desclassificações.

7.1.2. Quando um item for arrematado, o Pregoeiro realizará a conferência da documentação para comprovação da habilitação. Caso a empresa não tenha realizado o procedimento exigido no item 7.1.1, a mesma será considerada inabilitada.

**7.1.2.1. Esses documentos só estarão disponíveis aos licitantes, após o encerramento da disputa do Pregão.**

### 7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1. Comprovação da existência, quadro societário e qualificação da pessoa jurídica por meio de:

7.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado (cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado), em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. No caso de Contrato Social o mesmo deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação;

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, no caso de Microempreendedor Individual – MEI. (ATO CONSTITUTIVO ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL)

### 7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); (CADASTRO CNPJ).

7.3.2. Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Economia, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive com as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991; (CERTIDÃO CONJUNTA DE DEBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS).

7.3.3. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual; (CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DEBITOS COM A FAZENDA ESTADUAL).

7.3.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedido pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal; (CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DEBITOS COM A FAZENDA MUNICIPAL).

7.3.5. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. (CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DEBITOS PARA COM O FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO - FGTS).

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

7.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelos portais da Justiça do Trabalho (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho). (CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTAS CNDT).

## 7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.4.1. **Certidão Negativa de Falência** expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes prevista no preâmbulo deste Edital, caso não houver menção quanto ao prazo de validade.

## 7.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

**7.5.1. Para comprovação de enquadramento de empresa ME ou EPP, beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a empresa deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal da empresa ou por contador ou certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, com prazo de validade de até 90(noventa) dias a contar da data de emissão.**

7.5.2. Declaração de Responsabilidades Unificada, declarando que:

- a) Em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos; - que inexistem fatos impeditivos para habilitação; - não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública; - não possui em seu quadro societário e de empregados, servidores ou dirigentes do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do Art. 9º da Lei nº 8.666/93; - comprometer-se durante a execução do contrato manter as condições de habilitação exigidas na licitação; - declaração de responsável pela assinatura do contrato; - declaração de concordância de comunicação de eventos ocorridos na licitação e assinatura do contrato no endereço informado pelo licitante; - que caso altere os dados informados, deverá comunicar o órgão contratante as alterações, sob pena de considerar-se a intimados nos dados anteriormente informados; - que nomeou um responsável para acompanhar a execução do contrato, conforme anexo III.

7.5.2.1 Em caso de incongruências no documento apresentado/anexo, o Pregoeiro poderá solicitar manifestação do representante da empresa na Plataforma BLL, quanto as declarações contidas no referido termo. O prazo para a manifestação será informado pelo Pregoeiro na Plataforma. Manifestações ocorridas fora do prazo estipulado serão desconsideradas. Não se aplica este subitem para licitantes que não anexaram o documento.

7.5.3. Instrumento de mandato respectivo: Procuração/credenciamento, conforme Anexo II, caso o responsável pela assinatura do documento, não faça parte do quadro societário ou não esteja cadastrado como representante da empresa na Plataforma BLL. (PROCURAÇÃO).

## 8. CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

8.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante, dentro de seu prazo de validade e, preferencialmente, com o número do CNPJ e com o endereço respectivo;

8.1.1. Sendo a licitante **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome;

8.1.2. Sendo a licitante **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

8.1.3. Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**, como é o caso da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais.

8.2. A documentação exigida deverá ser obrigatoriamente da empresa que lançará a Nota Fiscal/Fatura.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.3.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura de Contrato, ou revogar a licitação.

**8.4. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de até 03 (três) dias úteis, para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas, condicionando o julgamento, pela ordem de classificação (com base no Art. 48, § 3º da Lei 8.666/93).**

## 9. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

9.1 A Empresa vencedora, deverá enviar (anexar) junto ao sistema - Plataforma BLL ou por e-mail no seguinte endereço: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br), a Proposta de Preços escrita (modelo Anexo III), com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, **no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, após encerramento do certame.**

### 9.2. Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Especificação completa dos produtos oferecidos com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação e indicação das marcas/modelos, totalmente conforme descrito no **ANEXO I** deste Edital;
- b) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

## 10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES

10.1. Após o prazo previsto para acolhimento, o Sistema não aceitará a inclusão ou alteração de propostas.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

10.2. A partir do horário e do dia previstos no Sistema "BLL", terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

10.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

### **Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

10.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

10.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.9. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.10. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto e fechado"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.13. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.13.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste lote, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

10.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.15. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.16. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

## 11. DO JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.3. Encerrada a etapa de negociação o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do item 7 deste edital.

11.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Anexo I deste edital.

11.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.7. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

11.7.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

11.8. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

11.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, ficando o arrematante declarado vencedor.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa poderá solicitar impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, em campo específico da plataforma BLL, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.**

12.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

12.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, em campo específico da plataforma BLL, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública.**

12.5. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

12.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

12.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. A intenção de interpor recurso em face de decisão do pregoeiro **somente poderá ser promovida, via Sistema BLL, por qualquer licitante, após a empresa arrematante ser declarada vencedora e provisoriamente habilitada. O Pregoeiro informará o horário que a Plataforma será liberada para receber a intenção, imediatamente após declarar a(s) empresa(s) provisoriamente habilitada(s). A Plataforma, a partir do horário informado pelo Pregoeiro, ficará aberta por 10 minutos para receber as intenções resumidas.**

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

13.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, **o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico (no campo "Interp. Recursos")**,

13.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, também pelo sistema eletrônico (no campo "**Contrarrazão**") **no prazo de 03(três) dias**, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado ou não identificado no processo para responder pela proponente.

## 14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

14.2. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Município.

14.3. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta, bem como a retirada na Divisão de Licitações e Contratos.

## 15. DA CONTRATAÇÃO E DO PAGAMENTO

15.1. Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Superior, o licitante vencedor será convocado a comparecer, dentro do prazo de 05 (cinco) dias após o ato convocatório, para assinatura do Contrato, quando deverá comparecer junto à Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, localizada na Avenida Rio Branco, nº 3717, Umuarama/PR. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por até igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Umuarama/PR.

**15.2.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste edital, podendo a contratante convidar, sucessivamente por ordem de classificação, os demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação.

15.3. A contratação será celebrada com duração, **de até 12(doze) meses**, sendo, contudo prorrogável por igual período se for de interesse da administração.

15.4. O pagamento será efetuado **em até 30(trinta) dias, após entrega**, com a apresentação da nota fiscal/fatura na Prefeitura Municipal, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo.

15.5. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação da mesma.

15.6. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada

15.7. Quando o Contratante atrasar o pagamento de contas decorrentes das contratações será aplicado o índice oficial INPC/IBGE para atualização monetária, nos termos do art. 40, inciso XIV, alínea "c", da Lei n.º 8.666/93.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

15.8. Os custos das aquisições resultantes da presente licitação serão cobertos com recursos provenientes das Dotações Orçamentárias:

02.001.04.122.0002.2.003. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:12 - F:1000  
03.001.04.131.0002.2.008. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:31 - F:1000  
04.001.04.122.0002.2.009. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:48 - F:1000  
05.001.04.124.0002.2.007. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:65 - F:1000  
06.001.04.122.0002.2.012. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:92 - F:1000  
06.001.04.122.0002.2.088. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:101 - F:1000  
07.001.04.123.0002.2.019. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:120 - F:1000  
07.001.04.129.0002.2.017. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:142 - F:1000  
24.001.16.122.0004.2.294. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1349 - F:301000  
08.001.15.451.0005.2.099. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:170 - F:1000  
09.001.15.452.0006.2.077. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:402 - F:1000  
10.001.15.452.0006.2.207. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:433 - F:1000  
11.001.22.122.0007.2.038. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:455 - F:1000  
25.001.18.122.0011.2.295. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1360 - F:301000  
12.001.20.122.0008.2.006. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:582 - F:1000  
13.001.08.122.0002.2.160. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:665 - F:1000  
13.001.08.243.0013.2.185. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:681 - F:1000  
13.001.08.244.0014.2.199. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:700 - F:1000  
14.001.08.243.0013.2.263. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:740 - F:1000  
14.001.08.243.0013.2.264. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:762 - F:1000  
14.001.08.243.0013.6.018. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:779 - F:1000  
14.001.08.244.0012.2.173. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:807 - F:1000  
14.001.08.244.0012.2.180. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:815 - F:1000  
14.001.08.244.0012.2.181. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:824 - F:1000  
15.001.08.243.0013.2.182. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:873 - F:1000  
15.001.08.243.0013.2.255. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:889 - F:1000  
16.001.08.242.0012.2.065. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:899 - F:1000

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

16.001.08.242.0012.2.265. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:907 - F:1000  
17.001.14.422.0013.2.253. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:913 - F:1000  
17.001.14.422.0013.2.272. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:917 - F:1000  
18.001.08.241.0012.2.193. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:925 - F:1000  
18.001.08.241.0012.2.194. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:929 - F:1000  
19.001.12.122.0015.2.100. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:941 - F:104  
19.001.12.361.0015.2.046. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:959 - F:104  
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:983 - F:103  
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:984 - F:104  
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:985 - F:107  
19.001.12.361.0015.2.048. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1004 - F:1000  
19.001.12.364.0015.2.170. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1028 - F:1000  
19.001.12.365.0015.2.050. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1045 - F:104  
19.001.12.366.0015.2.055. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1062 - F:104  
19.001.12.367.0015.2.052. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1078 - F:104  
20.001.06.181.0016.2.162. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1103 - F:1000  
20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1151 - F:509  
20.002.26.243.0017.6.032. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1170 - F:509  
21.001.27.122.0019.2.163. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1193 - F:1000  
22.001.14.422.0020.2.010. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1236 - F:1000  
22.002.14.422.0020.2.115. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1264 - F:77  
70.001.10.122.0002.2.159. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:16 - F:303  
70.001.10.301.0024.2.145. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:101 - F:303  
70.001.10.301.0024.2.145. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:102 - F:494  
70.001.10.302.0025.2.096. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:142 - F:303  
70.001.10.302.0025.2.277. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:156 - F:303  
70.001.10.304.0027.2.098. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:198 - F:1  
70.001.10.122.0028.2.060. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:66 - F:303

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

**70.001.10.303.0026.2.146. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:175 - F:303**

**50.001.13.392.0022.2.090. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:15 - F:1**

15.9. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária;

15.10. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **Município de Umuarama**, com CNPJ nº **76.247.378/0001-56**, com as informações contidas na Nota de Empenho.

15.11. As notas fiscais deverão ser apresentadas na entrega dos produtos.

15.12. Caso se faça necessária reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo para pagamento reiniciar-se-á a contar da data da respectiva representação.

15.13. Os preços são fixos e irredutíveis.

## **16. DA ENTREGA, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO**

16.1. Os produtos serão entregues de forma parcelada e solicitados com certa antecedência pela Divisão de Compras e Almoxarifado e informada ao fornecedor ganhador do pregão através de e-mail, ou telefone, contendo horário, datas, endereços e quantidades dos produtos a serem entregues.

16.2. O fornecedor deverá entregar os gêneros perecíveis e não perecíveis licitados na data, local e horário pré-determinado pela Divisão de Compras e Almoxarifado, que solicitará os produtos no prazo máximo de 02(dois) dias.

16.3. As entregas serão realizadas conforme autorização de entrega da Divisão de Compras e Almoxarifado, deverão ser respeitados horários de entrega, especificações de embalagem e do produto conforme edital caso contrário o produto não será aceito.

16.4. Será obrigatório, o fornecedor ganhador, entregar o produto cumprindo todas as especificações estabelecidas no contrato, caso contrário o produto não será aceito.

16.5. Os produtos de panificação como: mini pão de queijo, mini torrada, mini pão de leite, entre outros, deverão ser produzidos no dia da entrega pré-determinada, e os demais como: bolos, tortas e salgados, deverão ser produzidos com no máximo 12 horas de antecedência da data de entrega.

16.6. Correrá por conta da Contratada as despesas de embalagem, transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

16.7. A fiscalização será executada pelo servidor a ser indicado no contrato.

## **17. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. As licitantes estarão sujeitas às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 031/2019:

17.1.1. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.

17.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

## 17.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:

17.1.3.1. Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do material não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula;

17.1.3.2. De até 30% (trinta por cento) sobre o valor do produto não entregue – observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é **atestado o recebimento**, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

17.2. A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para entrega do material, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão da Administração, se cabíveis os argumentos apresentados.

17.3. Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

17.4. Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

## 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. O Pregoeiro lavrará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que fará parte integrante do processo licitatório e estará disponível para consulta no endereço informado no item 1.2.7, deste Edital.

18.2. O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na Documentação de Habilitação e Proposta de Preços, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

18.3. A presente licitação a qualquer tempo poderá ser adiada por conveniência exclusiva da Administração, revogada no todo ou em parte por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou, anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiro sem que caiba as licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93.

18.4. Assegura-se ao Município de Umuarama o direito de:

18.4.1. Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 43, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93);

18.4.2. Adiar a data da sessão pública;

18.4.3. Rescindir unilateralmente o ajuste nos termos do inciso I do artigo 79, da Lei nº 8.666/93;

18.4.4. Adquirir ou não os itens objeto do Pregão.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

18.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

18.6. Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

18.7. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

18.7.1. Adiada a data da abertura desta licitação;

18.7.2. Alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

18.8. As licitantes são responsáveis administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.11. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.12 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio.

18.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.14. O foro da cidade de Umuarama, Estado do Paraná é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

18.15. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

18.16. Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Umuarama, Diretoria de Licitações e Contratos, situada a Avenida Rio Branco 3717 – Centro Cívico – Umuarama – PR.

18.17. Este edital contém os seguintes anexos:

**Anexo I – Termo de Referência e Modelo de Proposta de Preços;**

**Anexo II – Modelo de Credenciamento/Procuração;**

**Anexo III – Declaração de Responsabilidades Unificada.**

## 19. JUSTIFICATIVA

**19.1. A Prefeitura promove no decorrer do ano diversos eventos, dentre os quais, reuniões, capacitações, audiências, bem como, outros que exijam permanência in loco. Diante do exposto, informamos que os**

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

**lanhes solicitados serão para atender as diversas secretarias que estarão participando dos eventos, citados acima.**

Umuarama/PR, em 11 de julho de 2022.

**HERMES PIMENTEL DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**SARA DAMIANA BORGES URBANO**  
Secretária de Administração

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/CONDIÇÕES GERAIS

Item	Cód.	Descrição	Qtde	Unid	V.unit.(R\$)	Marca/ Modelo	Valor Total(R\$)
01	22538	Bolo de cenoura com cobertura de brigadeiro, fracionado em pedaços de até 30g, com altura máxima de 4cm. O produto deverá ser entregue nos locais especificados em badejas descartáveis laminadas, embaladas em papel monolúcido de cor branca.	105	Kg	24,90		2.614,50
02	10474	Bolo de chocolate, com cobertura de brigadeiro, consistência macia, fracionado em pedaços de até 30g, com altura máxima de 4cm. O produto deverá ser entregue nos locais especificados em badejas descartáveis laminadas, embaladas em papel monolúcido de cor branca.	105	Kg	29,00		3.045,00
03	22536	Bolo de fubá, com consistência macia, cobertura de leite condensado com coco, fracionado em pedaços de até 30g, com altura máxima de 4cm. O produto deverá ser entregue nos locais especificados em badejas descartáveis laminadas, embaladas em papel monolúcido de cor branca.	105	Kg	24,90		2.614,50
04	37475	Biscoito amanteigado com cobertura de chocolate ao leite ou recheio de goiabada (a definir no ato do pedido), com peso máximo de 10g cada.	70	Kg	42,00		2.940,00
05	44339	Biscoito doce tipo Maizena, primeira qualidade. Deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitas e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. Embalagem dupla, com procedência, informação nutricional e registro impressos no rótulo. Validade mínima 120 dias no momento da entrega. Pacote de 400 gr.	400	Pct	4,20		1.680,00
06	44340	Biscoito salgado, tipo cream cracker. Deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitas e em	400	Pct	5,39		2.156,00

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

		perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. Acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico hermeticamente vedados com 400g e embalados em caixa de papelão limpa, íntegra e resistente, com procedência, registro e informação nutricional no rótulo O produto deverá apresentar validade mínima de 120 dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.					
07	37476	Carolinas recheadas com creme de chocolate, doce de leite ou creme de confeito (a definir no pedido), com peso máximo de 15g cada.	85	Kg	42,00		3.570,00
08	46995	Beijo de Mulata, sendo bolinhos de massa frita macia coberta com calda de chocolate e coco ralado, com peso máximo de 15g cada.	85	kg	55,00		4.675,00
09	18144	Mini empada com recheio de palmito, embaladas individualmente em formas de papel própria, de tamanho nº 1, na cor branca. O produto deverá possuir peso máximo de 50 g, e ser produzido no dia da entrega e ainda ser entregue em bandejas descartáveis laminadas.	85	Kg	55,00		4.675,00
10	46996	Mini quiche de queijo cremoso e carne seca, massa assada, embaladas individualmente em formas de papel própria, de tamanho nº 1, na cor branca. O produto deverá possuir peso máximo de 30 g, e ser produzido no dia da entrega e ainda ser entregue em bandejas descartáveis laminadas	85	kg	31,90		2.711,50
11	46997	Mini barquinha recheada com caponata de legumes (pimentão, berinjela, tomate, cebola, cenoura, abobrinha), massa assada embaladas individualmente em formas de papel própria, de tamanho nº 1, na cor branca. O produto deverá possuir peso máximo de 30 g, e ser produzido no dia da entrega e ainda ser entregue em bandejas descartáveis laminadas.	85	kg	60,00		5.100,00
12	44798	Mini pão de leite recheado com queijo, presunto, alface e tomate. pesando aproximadamente 60g gramas. O produto deverá ser entregue nos locais especificados em bandejas descartáveis laminadas. A embalagem externa deve ser de papel monolítico de cor branca, próprio para embalar alimentos. Não serão aceitos pães	1.750	Und	2,80		4.900,00

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

		ressecados ou com características indicativas de produtos fabricados a mais de 24 horas.					
13	10468	Mini Pão de queijo, com no máximo 10g a unidade. Obtido a partir da mistura de amido de mandioca (polvilho doce/ polvilho azedo ou fécula) e queijo. O produto deverá ser produzido no dia da entrega pré determinada, e entregues em sacos de papel kraft ou na cor branca com capacidade para no máximo 3 kg por embalagem.	85	Kg	27,90		2.371,50
14	37478	Mini torrada(30g) coberta com patê de frango, pesando aproximadamente 60g. O produto deverá ser entregue nos locais especificado em bandejas descartáveis laminadas. A embalagem externa deve ser de papel monolítico de cor branca, próprio para embalar alimentos. Não serão aceitos pães com características indicativas de produto fabricado a mais de 24 horas.	900	Unid	1,20		1.080,00
15	46998	Mini Croissant assado, recheada com patê de frango, alface e cenoura ralada, Cada unidade deve possuir peso máximo de 80g. O produto deverá ser entregues no local pré determinado e embalados em bandejas retangulares laminadas nº 6 ou 7.	85	Kg	39,90		3.391,50
16	46999	Mini salgados assados, enrolado, recheada com carne moída, pesando no máximo 15g. O produto deverá ser entregue nos locais especificados em bandejas descartáveis laminadas. A embalagem externa deve ser de papel monolítico de cor branca, próprio para embalar alimentos. Não serão aceitos esfirras ressecadas ou com características indicativas de produtos fabricados a mais de 24 horas.	200	Kg	44,00		8.800,00
17	47000	Mini salgados assados, enrolado, recheada sabor pizza, pesando no máximo 15g. O produto deverá ser entregue nos locais especificados em bandejas descartáveis laminadas. A embalagem externa deve ser de papel monolítico de cor branca, próprio para embalar alimentos. Não serão aceitos esfirras ressecadas ou com características indicativas de produtos fabricados a mais de 24 horas.	200	Kg	44,00		8.800,00
18	47001	Mini salgados assados, enrolado, recheada com frango. O produto deverá possuir peso máximo de 15g. O produto deverá ser entregue nos locais	200	Kg	44,00		8.800,00

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

		especificados em bandejas descartáveis laminadas. A embalagem externa deve ser de papel monolítico de cor branca, próprio para embalar alimentos. Não serão aceitos esfirras ressecadas ou com características indicativas de produtos fabricado amais de 24 horas.					
19	22549	Torta salgada, com recheio de palmito e queijo. Devem apresentar consistência macia, de coloração uniforme castanho dourado, fracionada em pedaços de no máximo 60 gramas, com altura não superior a 4 cm. O produto deverá ser entregue nos locais especificados em bandejas retangulares descartáveis e laminadas número 6 ou 7. Não serão aceitos tortas ressecada, esfareladas, ou com características indicativas de produto fabricado a mais de 24 horas.	200	Kg	47,00		9.400,00
20	22548	Torta salgada, com recheio de peito de frango e mussarela, Deverá apresentar coloração uniforme castanho-dourada, textura macia. Os pedaços deverão ser de no máximo 50g, com altura máxima não superior a 4cm. O produto deverá ser entregues no local pré determinado e embalados em bandejas retangulares laminadas nº 6 ou 7.	200	Kg	35,90		7.180,00
21	44809	Torta salgada, com recheio de queijo e presunto, Deverá apresentar coloração uniforme castanho-dourada, textura macia. Os pedaços deverão ser de no máximo 50g, com altura máxima não superior a 4cm. O produto deverá ser entregues no local pré determinado e embalados em bandejas retangulares laminadas nº 6 ou 7.	200	Kg	35,90		7.180,00
22	47002	Risoles de carne de massa cozida, frito, com recheio abundante, com peso máximo de 0,20 gramas cada.	200	Kg	29,90		5.980,00
23	47003	Coxinha de frango de massa cozida, frito, com recheio abundante, com peso máximo de 0,20 gramas cada.	200	Kg	31,90		6.380,00
24	47004	Bolinha de queijo de massa cozida, frito, com recheio abundante, com peso máximo de 0,20 gramas cada.	200	Kg	31,90		6.380,00
25	47006	Kibe recheado com queijo, com peso máximo de 0,20 gramas cada;	100	Kg	31,90		3.190,00
26	22575	Refrigerante de 1ª linha (Normal) 2L. Sabores: cola, laranja, guaraná e limão. A definir no ato do pedido	1.400	und	7,35		10.290,00
27	47005	Suco ou néctar de caixinha (1 litro), nos sabores: maçã, pêssego, laranja, uva, maracujá e abacaxi (a definir no pedido), refrigerado.	1.000	und	4,96		4.960,00

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone:(44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

ESTADO DO PARANÁ

		<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 134.864,50</b>
--	--	--------------------	--	--	--	--	-----------------------

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO.....R\$ 134.864,50**

## Condições:

1. Os produtos serão entregues de forma parcelada e solicitados com certa antecedência pela Divisão de Compras e Almoxarifado e informada ao fornecedor ganhador do pregão através de e-mail, ou telefone, contendo horário, datas, endereços e quantidades dos produtos a serem entregues.
2. O fornecedor deverá entregar os gêneros perecíveis e não perecíveis licitados na data, local e horário pré-determinado pela Divisão de Compras e Almoxarifado, que solicitará os produtos no prazo máximo de 02(dois) dias.
3. As entregas serão realizadas conforme autorização de entrega da Divisão de Compras e Almoxarifado, deverão ser respeitados horários de entrega, especificações de embalagem e do produto conforme edital caso contrário o produto não será aceito.
4. Será obrigatório, o fornecedor ganhador, entregar o produto cumprindo todas as especificações estabelecidas no contrato, caso contrário o produto não será aceito.
5. Os produtos de panificação como: mini pão de queijo, mini torrada, mini pão de leite, entre outros, deverão ser produzidos no dia da entrega pré-determinada, e os demais como: bolos, tortas e salgados, deverão ser produzidos com no máximo 12 horas de antecedência da data de entrega.
6. Correrá por conta da Contratada as despesas de embalagem, transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
7. A fiscalização será executada pelo servidor a ser indicado no contrato.
8. O pagamento será efetuado, **em até 30(trinta) dias, após entrega**, com a apresentação da nota fiscal/fatura na Prefeitura Municipal, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo.
9. A contratação será celebrada com duração, pelo período, **de até 12(doze) meses**, sendo, contudo prorrogável por igual período se for de interesse da administração.

## **DECLARO QUE ESTOU CIENTE E DE ACORDO COM TODAS AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS.**

- 1) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta dias), a contar da data de abertura do certame.
- 2) Garantimos que os produtos serão substituídos, sem ônus para a entidade de licitação, caso não estejam de acordo às especificações e padrões exigidos.
- 3) Declaramos que nos preços contidos na proposta que vierem a ser ofertados por meio de lances, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.
- 4) Informar os seguintes Dados Bancários, a fim de

agilizar os possíveis pagamentos:

Banco: \_\_\_\_\_

Agencia: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Caso seja a empresa vencedora os pagamentos, vão ser depositados, na conta informada.

(colocar data e assinatura do representante legal)

**Obs: A Proposta Comercial deverá conter razão social da licitante, cnpj, endereço completo, telefone e e-mail válido da própria licitante.**

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

**ESTADO DO PARANÁ**

## ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2022

Por este instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, outorga poderes a \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, para representá-la no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2022 do Município de Umuarama, podendo o mandatário praticar todos os atos relativos ao certame, notadamente: formular ofertas; assinar os documentos da licitação; negociar preços; interpor recursos ou renunciar ao direito de propô-los.

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome e CPF do mandante)

**APROVO**, nos termos do  
Parágrafo Único do Art.  
38 da Lei nº 8.666/93,  
Alterada pela Lei nº  
8.883/94.  
Em, 11/07/2022

\_\_\_\_\_  
Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

**ESTADO DO PARANÁ**

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES UNIFICADA

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2022

Prezado Senhores (as):

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a)responsável legal da empresa é o(a)Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ..... cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

**APROVO**, nos termos do  
Parágrafo Único do Art.  
38 da Lei nº 8.666/93,  
Alterada pela Lei nº  
8.883/94.

Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

**ESTADO DO PARANÁ**

8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_ e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(nome e CPF, completo do representante da empresa e assinatura).

\_\_\_\_\_  
(nome e CNPJ, completo da empresa e assinatura).

**APROVO**, nos termos do  
Parágrafo Único do Art.  
38 da Lei nº 8.666/93,  
Alterada pela Lei nº  
8.883/94.

Em, 11/07/2022

\_\_\_\_\_  
Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

**ESTADO DO PARANÁ**

## MINUTA DE CONTRATO DE COMPRAS Nº \*\*\*/2022

Pelo presente instrumento de contrato que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE UMUARAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, Centro Cívico, em Umuarama, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **HERMES PIMENTEL DA SILVA**, brasileiro, casado, empresário/ agente político, inscrito no CPF sob nº 025.240.279-02, portador da Cédula de Identidade nº 5.437.263-9 SSP/PR., residente e domiciliado nesta cidade de Umuarama, Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu sócio administrador o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade, RG nº \_\_\_\_\_ SSP/PR, e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de Umuarama, Estado do Paraná, resolvem na melhor forma de direito, o presente contrato pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO:** O presente instrumento é celebrado com fundamento no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2022 - PMU, homologado pela Portaria nº \_\_\_\_/2022, em \_\_\_\_\_, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, em \_\_\_\_\_, edição nº \_\_\_\_\_, que integram o presente Termo e na Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei 10.520/02, o Decreto Municipal nº 063/2006 e suas alterações, e as Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Lei Municipal nº. 4.201/17 e Decreto Federal 10.024/2019.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:** Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, a serem servidos nas palestras, reuniões, audiências, entre outros eventos da Prefeitura Municipal de Umuarama, Fundo Municipal de Saúde e Fundação Cultural de Umuarama, conforme segue:

Item	Descrição	Qtde	Unid	Valor Unit. (R\$)	Marca/ Modelo	Valor Total(R\$)
	<b>VALOR TOTAL</b>					

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA INDICAÇÃO DE GESTOR (ES):** De acordo com os requisitos exigidos no artigo 2º, da Instrução Normativa nº 03/2009 de 22 de junho de 2009 da Divisão de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Umuarama-Pr, indica-se como **GESTOR (A) DE CONTRATO:** o Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade, RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, e como **FISCAL DE CONTRATO:** o Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade, RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR:** O valor total objeto do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( ).

**Parágrafo Primeiro:** Dos valores que a se refere esta cláusula, será abatido o montante devido a título de ISSQN, nos termos da Legislação Municipal em vigor;

**Parágrafo Segundo:** Caso o objeto deste contrato se enquadre na Legislação em vigor, o Município fará a retenção de 11% (onze por cento) de INSS sobre a mão de obra utilizada, nos termos da IN-SRP 03/2005, devendo, para apuração da base de cálculo, deduzir os valores relativos à utilização de equipamentos e materiais previstos neste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

## ESTADO DO PARANÁ

- 1 - O pagamento será efetuado, **em até 30 (trinta) dias, após entrega**, com a apresentação da nota fiscal/fatura na Prefeitura Municipal, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo.
- 2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação da mesma.
- 3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.
- 4 - Quando o Contratante atrasar o pagamento de contas decorrentes das contratações será aplicado o índice oficial INPC/IBGE para atualização monetária, nos termos do art. 40, inciso XIV, alínea "c", da Lei n.º 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A **CONTRATADA** deverá manter-se regularizada perante a Fazenda Federal, Municipal e Estadual, apresentar a CRF (FGTS), bem como manter-se regularizada perante a Justiça do Trabalho, para que o **CONTRATANTE** possa efetuar os devidos pagamentos.

**Parágrafo Segundo:** O pagamento a que se refere esta cláusula fica condicionado à apresentação da CNDs e CNDT por parte da **CONTRATADA**.

**Parágrafo Terceiro:** A **CONTRATADA** deve manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação de acordo com o Artigo 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Quarto:** Dados bancários para depósito: \_\_\_\_\_.

**Parágrafo Quinto:** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária;

**Parágrafo Sexto:** As notas fiscais deverão ser encaminhadas diretamente à Secretaria Municipal de Agricultura.

**Parágrafo Sétimo:** Caso se faça necessária reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo para pagamento reiniciar-se-á a contar da data da respectiva representação;

**CLÁUSULA SEXTA – DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:** A **CONTRATADA** quando da emissão das notas fiscais/faturas, deverá fazer constar na mesma o nº do processo licitatório: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2022 – PMU e Contrato nº \_\_\_\_/2022 – PMU.

**Parágrafo Único:** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE UMUARAMA, com CNPJ nº 76.247.378.0001-56, com as informações contidas na Nota de Empenho.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas com o presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

02.001.04.122.0002.2.003. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:12 - F:1000

03.001.04.131.0002.2.008. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:31 - F:1000

04.001.04.122.0002.2.009. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:48 - F:1000

05.001.04.124.0002.2.007. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:65 - F:1000

06.001.04.122.0002.2.012. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:92 - F:1000

06.001.04.122.0002.2.088. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:101 - F:1000

07.001.04.123.0002.2.019. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:120 - F:1000

07.001.04.129.0002.2.017. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:142 - F:1000

24.001.16.122.0004.2.294. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1349 - F:301000

08.001.15.451.0005.2.099. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:170 - F:1000

09.001.15.452.0006.2.077. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:402 - F:1000

10.001.15.452.0006.2.207. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:433 - F:1000

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

**ESTADO DO PARANÁ**

11.001.22.122.0007.2.038. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:455 - F:1000  
25.001.18.122.0011.2.295. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1360 - F:301000  
12.001.20.122.0008.2.006. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:582 - F:1000  
13.001.08.122.0002.2.160. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:665 - F:1000  
13.001.08.243.0013.2.185. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:681 - F:1000  
13.001.08.244.0014.2.199. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:700 - F:1000  
14.001.08.243.0013.2.263. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:740 - F:1000  
14.001.08.243.0013.2.264. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:762 - F:1000  
14.001.08.243.0013.6.018. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:779- F:1000  
14.001.08.244.0012.2.173. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:807 - F:1000  
14.001.08.244.0012.2.180. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:815 - F:1000  
14.001.08.244.0012.2.181. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:824 - F:1000  
15.001.08.243.0013.2.182. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:873 - F:1000  
15.001.08.243.0013.2.255. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:889 - F:1000  
16.001.08.242.0012.2.065. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:899 - F:1000  
16.001.08.242.0012.2.265. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:907 - F:1000  
17.001.14.422.0013.2.253. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:913 - F:1000  
17.001.14.422.0013.2.272. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:917 - F:1000  
18.001.08.241.0012.2.193. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:925 - F:1000  
18.001.08.241.0012.2.194. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:929 - F:1000  
19.001.12.122.0015.2.100. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:941 - F:104  
19.001.12.361.0015.2.046. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:959 - F:104  
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:983 - F:103  
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:984 - F:104  
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:985 - F:107  
19.001.12.361.0015.2.048. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1004 - F:1000  
19.001.12.364.0015.2.170. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1028 - F:1000  
19.001.12.365.0015.2.050. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1045 - F:104  
19.001.12.366.0015.2.055. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1062 - F:104

**APROVO**, nos termos do  
Parágrafo Único do Art.  
38 da Lei nº 8.666/93,  
Alterada pela Lei nº  
8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

## ESTADO DO PARANÁ

19.001.12.367.0015.2.052. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1078 - F:104  
20.001.06.181.0016.2.162. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1103 - F:1000  
20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1151 - F:509  
20.002.26.243.0017.6.032. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1170 - F:509  
21.001.27.122.0019.2.163. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1193 - F:1000  
22.001.14.422.0020.2.010. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1236 - F:1000  
22.002.14.422.0020.2.115. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1264 - F:77  
70.001.10.122.0002.2.159. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:16 - F:303  
70.001.10.301.0024.2.145. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:101 - F:303  
70.001.10.301.0024.2.145. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:102 - F:494  
70.001.10.302.0025.2.096. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:142 - F:303  
70.001.10.302.0025.2.277. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:156 - F:303  
70.001.10.304.0027.2.098. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:198 - F:1  
70.001.10.122.0028.2.060. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:66 - F:303  
70.001.10.303.0026.2.146. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:175 - F:303  
50.001.13.392.0022.2.090. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:15 - F:1

### CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO/CONTRATO:

1. Os produtos serão entregues de forma parcelada e solicitados com certa antecedência pela Divisão de Compras e Almoxarifado e informada ao fornecedor ganhador do pregão através de e-mail, ou telefone, contendo horário, datas, endereços e quantidades dos produtos a serem entregues.
2. O fornecedor deverá entregar os gêneros perecíveis e não perecíveis licitados na data, local e horário pré-determinado pela Divisão de Compras e Almoxarifado, que solicitará os produtos no prazo máximo de 02(dois) dias.
3. As entregas serão realizadas conforme autorização de entrega da Divisão de Compras e Almoxarifado, deverão ser respeitados horários de entrega, especificações de embalagem e do produto conforme edital caso contrário o produto não será aceito.
4. Será obrigatório, o fornecedor ganhador, entregar o produto cumprindo todas as especificações estabelecidas no contrato, caso contrário o produto não será aceito.
5. Os produtos de panificação como: mini pão de queijo, mini torrada, mini pão de leite, entre outros, deverão ser produzidos no dia da entrega pré-determinada, e os demais como: bolos, tortas e salgados, deverão ser produzidos com no máximo 12 horas de antecedência da data de entrega.
6. Correrá por conta da Contratada as despesas de embalagem, transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**APROVO**, nos termos do  
Parágrafo Único do Art.  
38 da Lei nº 8.666/93,  
Alterada pela Lei nº  
8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

## ESTADO DO PARANÁ

7. A fiscalização será executada pelo servidor a ser indicado no contrato.

### CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

1 – O objeto deste contrato deverá ser fornecido/executado conforme a cláusula oitava do presente contrato.

2 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **24 horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência terá início em \_\_\_\_\_ e com término em \_\_\_\_\_, sendo, contudo prorrogável por iguais períodos se for de interesse da administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A CONTRATADA não poderá ceder a terceiros as obrigações oriundas deste contrato, sem prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –** A CONTRATADA deverá conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo, conforme Portaria Interministerial nº 424 de 30 de dezembro de 2016, bem como alterações posteriores e/ou legislação correlata.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS MULTAS DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega/execução do objeto licitado/contratado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento);

b) até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega/execução;

c) Ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação e/ou contrato, ensejar o retardamento da execução do certame e/ou contrato, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

1) advertência;

2) multa;

3) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

4) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

d) nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recursos nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES E RESCISÃO CONTRATUAL:

a) - Pagará a CONTRATADA, o valor da multa calculada sobre o valor de contrato, por dia de atraso, conforme disposto na cláusula décima terceira, independente de interpelação judicial ou extrajudicial podendo, a critério do MUNICÍPIO DE UMUARAMA, ser descontado de preço previsto no presente instrumento, sem prejuízo da ação de perdas e danos e das responsabilidades daí decorrentes.

**APROVO**, nos termos do Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93, Alterada pela Lei nº 8.883/94.

Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

## ESTADO DO PARANÁ

b) - A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir à terceiros os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato.

c) - Dará também causa à rescisão do presente contrato, pleno direito, independente de quaisquer procedimentos judiciais e extrajudiciais, a ocorrência das seguintes hipóteses:

- O requerimento de falência, liquidação judicial ou extrajudicial, e alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura interna da CONTRATADA que, à juízo do MUNICÍPIO DE UMUARAMA, prejudique a execução deste contrato;

- Quando a CONTRATADA transferir este contrato no todo ou em parte, sem anuência do MUNICÍPIO DE UMUARAMA.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO PELO CONTRATANTE:

O CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79, no que couber, da Lei 8.666/93, sem que caiba à contratada direito a indenização e sem prejuízo das penalidades. Poderá ainda, ser rescindido por interesse da administração, devendo nesta hipótese o CONTRATANTE notificar a CONTRATADA com antecedência de 30 (trinta) dias, não sendo devida neste caso nenhuma indenização ou pagamento além do estabelecido na Cláusula Quarta, pelos dias que efetivamente tenha prestado os serviços e/ou produtos que tenham sido entregues.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

Além das sanções previstas na cláusula décima terceira, a Contratada ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ANTICORRUPÇÃO:

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO/PROPOSTA:

O presente contrato é oriundo do processo administrativo na modalidade de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2022 - PMU, bem como vincula-se à proposta da empresa vencedora, ora CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO:

A cessão total ou parcial a terceiros dos direitos decorrentes deste contrato, dependerá da prévia anuência da CONTRATANTE, sob pena de rescisão de pleno direito, sujeitando o inadimplemento às condições previstas neste contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Por determinação da CONTRATANTE, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% do preço inicial atualizado do contrato.

### CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DESPESAS E ENCARGOS SOCIAIS:

Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre os serviços/execução do objeto deste Contrato.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA:

**APROVO**, nos termos do  
Parágrafo Único do Art.  
38 da Lei nº 8.666/93,  
Alterada pela Lei nº  
8.883/94.  
Em, 11/07/2022

Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Avenida Rio Branco, 3717 - CEP 87501-130 - fone: (44)3621-4141

Home-page: [www.umuarama.pr.gov.br](http://www.umuarama.pr.gov.br) - email: [licita@umuarama.pr.gov.br](mailto:licita@umuarama.pr.gov.br)

## ESTADO DO PARANÁ

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, morte, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato. Também obriga-se a CONTRATADA a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS:

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor, sobretudo na Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** A abstenção por parte do MUNICÍPIO da utilização de quaisquer direitos ou faculdade que lhe assistam em razão deste contrato e/ou da lei não importará em renúncia destes mesmos direitos ou faculdades que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** Fica obrigada a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da Licitação, de acordo com o artigo 55 XIII da lei 8666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** A inexecução total ou parcial do presente Contrato ensejará a sua Rescisão, arcando a CONTRATADA com as consequências contratuais, suas responsabilidades e sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES:** Nas contratações em que se façam necessárias inclusões de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por “ANEXO ou TERMO ADITIVO”, que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito”.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DO FORO:** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Umuarama, \_\_\_\_\_ de 2022.

**HERMES PIMENTEL DA SILVA**

Município de Umuarama

Contratante

Contratada

**GESTOR (A):**

\_\_\_\_\_

**FISCAL:**

\_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Se necessário a presente minuta será alterada para eventual adequação a legislação vigente.

**APROVO**, nos termos do  
Parágrafo Único do Art.  
38 da Lei nº 8.666/93,  
Alterada pela Lei nº  
8.883/94.

Em, 11/07/2022

\_\_\_\_\_  
Eduardo Ferraz Kotsifas  
OAB/PR 103.828