

**PROCESSO N. 2024/030646/FERMP**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N. 05/2025/FERMP**

**1. PREÂMBULO**

1.1 O Ministério Público do Estado de Santa Catarina – MPSC, inscrito no CNPJ sob n. 76.276.849/0001-54, torna público que realizará Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, destinada ao recebimento de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, com base na Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123/2006, Lei Complementar Estadual n. 631/2014, e Ato n. 948/2024/PGJ, que podem ser acessadas no site: [www.mpsc.mp.br](http://www.mpsc.mp.br).

1.2 Integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

1.2.1 Anexo I – Termo de Referência;

1.2.2 Anexo II – Planilha de Preços Máximos;

1.2.3 Anexo III – Formulário da Proposta de Preços;

1.2.4 Anexo IV – Declaração de Cumprimento do Artigo 7º da Constituição Federal;

1.2.5 Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;

1.2.6 Anexo VI – Declaração de cumprimento de cota de aprendizagem; (não aplicável às MEs, EPPs e/ou MEs);

1.2.7 Anexo VII – Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

1.2.8 Anexo VIII – Minuta do Contrato e seus Anexos I, II e III.

**2. CRONOGRAMA**

2.1 Início do acolhimento das Propostas: 12-2-2025 às 12 horas.

2.2 Data da sessão do Pregão e horário da disputa: 21-2-2025 às 13 horas.

2.3 O início da sessão será de forma automática pelo Licitações-e; o período de disputa do Pregão será controlado de forma automática pelo site, sendo que, caso após os 8 minutos de disputa não ocorrer lances, o tempo será encerrado aos 10 minutos, caso ocorram lances o tempo será prorrogado automaticamente em 02 minutos e assim sucessivamente.

**3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

3.1 Quaisquer questionamentos/esclarecimentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, relacionados às condições de habilitação ou ao objeto da contratação pretendida, deverão ser encaminhados exclusivamente por e-mail, dirigidos ao Pregoeiro, para o endereço [licitacao@mpsc.mp.br](mailto:licitacao@mpsc.mp.br), até 03 dias úteis antes da data designada para a abertura das propostas:

3.1.1 O teor e a integridade dos documentos digitalizados são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

3.2 Os questionamentos serão respondidos pelo Pregoeiro por e-mail, e os eventuais esclarecimentos, de interesse geral, serão divulgados no portal [www.mpsc.mp.br](http://www.mpsc.mp.br) – link “licitações”, e no sistema eletrônico do Banco do Brasil – <https://licitacoes-e2.bb.com.br> – campo “DOCUMENTOS”, no link correspondente às licitações do MPSC.

3.3 Os interessados deverão consultar os sítios do MPSC – [www.mpsc.mp.br](http://www.mpsc.mp.br), e do Banco do Brasil – <https://licitacoes-e2.bb.com.br> - para obter informações sobre esta licitação, facultado a este Órgão o envio de informações por outro meio.

3.4 O início do acolhimento das propostas que trata o subitem 2.1 dar-se-á exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Banco do Brasil S.A., na página

<https://licitacoes-e2.bb.com.br>, opção “Acesso Identificado”, na opção Pregão Eletrônico, no item Proposta, prosseguindo o certame de acordo com os procedimentos estabelecidos nos itens 9 e 10 deste edital.

3.5 Os documentos remetidos nos termos do item 3.1 poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro:

3.5.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Rua Pedro Ivo, n. 231, 8º andar, sala 804, Centro, Florianópolis/SC, CEP. 88.010-070, Edifício Campos Salles.

3.6 Todas as referências de tempo destacadas no edital, avisos, bem como informações de tempo durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF, sendo desta forma registradas no sistema eletrônico.

#### **4. DO OBJETO**

4.1 Registro de preços para futuras aquisições de monitores avançados e placas de vídeo, conforme especificações do edital.

#### **5. DO PREÇO MÁXIMO**

5.1 O preço máximo do objeto está estipulado no Anexo II – Planilha de Preços Máximos.

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1 Poderão participar deste certame licitantes que estejam legalmente constituídos e atendam as especificações contidas neste edital.

6.2 **É vedado ao MPSC** contratar com pessoas físicas ou jurídicas que em regular processo administrativo foram declaradas suspensas ou inidôneas para contratar com a administração pública direta ou indireta, nas esferas federal, estadual ou municipal, e, bem como, é vedado contratar com pessoas físicas ou jurídicas que estão impedidas de contratar com o Poder Público, em decorrência de condenação judicial por atos de improbidade administrativa:

6.2.1 As informações relativas ao item 6.2 poderão ser obtidas com os órgãos sancionadores ou órgãos de controle, ainda que extraídas de sítios oficiais disponibilizados na internet, e a elas será atribuída presunção de veracidade se a parte interessada não apresentar prova idônea em sentido contrário.

6.3 **É vedada a participação de licitantes** cuja atividade fim não for compatível com o objeto desta licitação, que será comprovada por intermédio do ato constitutivo em vigor (documento consolidado ou acompanhado de todas as alterações), podendo ser acrescido a esta documentação complementar que possibilite identificar a compatibilidade da atividade fim com o objeto da licitação.

6.4 **É vedada a participação de licitantes** que estejam sob aplicação de sanções, conforme termos da Lei n. 12.846/2013:

6.4.1 A verificação de eventual enquadramento na situação de que trata o item 6.4, será realizada mediante consulta junto ao Tribunal de Contas da União, pelo link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

#### **7. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA, DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs, EPPs e MEIs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs, EPPs e MEIs sejam até 5% superiores à proposta mais bem

classificada (art. 123, do Ato n.º 948/2024/PGJ):

7.1.1 O disposto no item 7.1 somente será aplicado quando a proposta melhor classificada ao final da etapa de lances não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (artigo 45, § 2º da LC 123/2006);

7.1.2 Poderá ser realizada consulta no Portal da Transparência em: <http://transparencia.gov.br/> para verificar o efetivo enquadramento da licitante como ME/EPP/MEI, nos termos do art. 3º, inciso II, da LC 123/2006;

7.1.3 Após a fase de lances, caso constatado o descumprimento da condição de ME, EPP/MEI, o Pregoeiro indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado constante no item 7.2, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.2 Ocorrendo o empate, a ME, EPP ou MEI melhor classificada poderá apresentar proposta inferior ao menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances:

7.3 Caso a MEs, EPPs e MEIs não apresente proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do item 7.1 do Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4 A oferta da MEs, EPPs e MEIs deverá ser feita no prazo máximo de 05 minutos contados da convocação, sob pena de preclusão (art. 45, § 3º da LC 123/2006).

7.5 Na hipótese de MEs, EPPs e MEIs sagrar-se vencedora, deverá apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta última apresente alguma restrição (artigo 43, § 1º da LC 123/2006):

7.5.1 Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será concedido o prazo de 05 dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

7.5.2 A documentação fiscal ou trabalhista regularizada deverá ser entregue ao Pregoeiro ou ao setor de Licitações no endereço citado no item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, dentro do prazo estipulado;

7.5.3 É facultado à Autoridade Superior, fundamentadamente, prorrogar o prazo previsto no subitem 7.5.1 deste edital uma única vez, por igual período, caso se verifique que não houve inércia da licitante interessada para a regularização de suas pendências fiscais ou trabalhistas (art. 126, inciso III, do Ato n.º 948/2024/PGJ);

7.5.4 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação (art. 126, inciso IV, do Ato n.º 948/2024/PGJ).

## **8. DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL**

8.1 As impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, observando-se os termos do item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, no prazo máximo de 03 dias úteis anteriores à data fixada para sessão do pregão:

8.1.1 Somente serão consideradas recebidas, dentro do prazo legal acima estabelecido, as impugnações que forem registradas eletronicamente pela forma prevista no item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

8.2 O Pregoeiro opinará, de forma fundamentada, pela procedência ou improcedência das impugnações, que serão decididas pela Autoridade Superior.

8.3 A decisão que determinar a modificação dos termos do edital ensejará sua republicação, reabrindo-se os prazos inicialmente estabelecidos, exceto quando, inquestionavelmente, as alterações não afetarem a formulação das propostas.

8.4 Devido à política de segurança virtual implantada no âmbito do MPSC, mensagens enviadas de alguns provedores ao endereço eletrônico indicado nas DISPOSIÇÕES PRELIMINARES poderão ser devolvidas ao remetente. É responsabilidade do impugnante confirmar o recebimento do e-mail pelos telefones (48) 3330-2134, 2177 ou 2179.

## **9. DO CREDENCIAMENTO**

9.1 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao Banco do Brasil S.A., provedor do sistema eletrônico “Licitações-e”, para a formulação de proposta no sistema e participação da sessão pública.

9.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível obtidas junto às agências do Banco do Brasil S.A.

9.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema eletrônico implica responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das penalidades previstas no item próprio deste edital.

9.4 O uso da senha de acesso pelo licitante para efetuar qualquer transação diretamente ou por intermédio do seu representante será de sua exclusiva responsabilidade, pelo que assumirá como firme e verdadeira sua proposta, assim como seus lances, não cabendo ao provedor do sistema eletrônico ou ao MPSC qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha do licitante, ainda que por terceiros.

## **10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS**

10.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível concedida ao licitante credenciado no Sistema de Licitação Eletrônica do Banco do Brasil e envio da proposta de preços por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário-limite estabelecidos no CRONOGRAMA.

10.2 O envio da proposta pelo licitante, por meio do sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das condições estabelecidas neste edital, em especial no tocante à proposta e documentação de habilitação e às especificações previstas no Anexo I – Termo de Referência.

10.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

10.4 O preço ofertado pelo licitante deverá ser cotado em REAL, com até duas casas decimais após a vírgula, incluindo todas as despesas incidentes sobre a execução do objeto da licitação.

10.5 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias, tendo por termo inicial a data da sessão.

10.6 Os licitantes deverão informar no campo “VALOR TOTAL DO LOTE” do sistema Licitações-e o **preço total do lote**, para com este participar da disputa de lances.

10.6.1 O Licitante não precisa escrever ou descrever nada no campo “Descrição/Observações”.

10.7 O licitante que se utilizar da base de cálculo do ICMS reduzida deverá informar na sua Proposta de Preço a incidência do benefício fiscal, sob pena de não poder usufruí-lo.

10.8 O licitante que solicitar desistência do certame, não mantendo a proposta apresentada na disputa de lances, poderá responder a procedimento administrativo, o

qual será instaurado para apurar as razões e fatos alegados, em atenção aos preceitos do Art. 155 da Lei n. 14.133/21.

## **11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1 Recebidas as propostas apresentadas no endereço <https://licitacoes-e2.bb.com.br> e encerrado o prazo para sua apresentação, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, ocasião em que serão divulgadas as propostas recebidas em perfeito atendimento às especificações e condições previstas neste edital.

11.2 Serão desclassificadas as propostas:

11.2.1 Que não atendam às exigências formais e materiais previstas neste edital;

11.2.2 Inexequíveis, ou seja, aquelas que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto (art. 59, III, da Lei n. 14.133/21);

11.2.3 Que apresentarem, após superadas a disputa de lances e a negociação, preço superior ao máximo informado no Anexo II – Planilha de Preços Máximos.

11.3 A decisão motivada de desclassificação será proferida e registrada no sistema em tempo real.

11.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas que participarão da fase de lances.

11.5 O critério de julgamento e de aceitabilidade dos preços da presente licitação será o de **menor preço total do lote**.

11.6 A etapa competitiva ocorrerá no dia, hora e tempo de duração marcados no CRONOGRAMA, durante o qual os licitantes poderão encaminhar seus lances pelo sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do seu lance e valor, com o respectivo horário de registro no sistema.

11.7 Durante a sessão pública do pregão eletrônico, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante detentor do lance.

11.8 Esgotado o tempo inicial da fase de lances o sistema encerrará automaticamente a sessão.

11.9 Caso não haja oferta de lances será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço lançada no sistema e o preço máximo do lote da licitação, observando-se sempre o atendimento das especificações técnicas do objeto.

11.10 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico do Banco do Brasil, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, com vistas a obter melhor proposta, observado o critério de julgamento e mantidas as condições estipuladas neste edital.

11.11 A negociação prevista no subitem anterior poderá ser utilizada também nos casos em que não houver formulação de lances.

11.12 Depois de encerrada a etapa de lances e negociada a redução de preço, se for o caso, e ainda, após ter constatado a compatibilidade da proposta classificada em primeiro lugar com as condições e preços estabelecidos para a contratação, o Pregoeiro anunciará, em decisão motivada, a razão de sua aceitabilidade e passará à verificação da habilitação e das exigências para cumprimento do objeto, nos termos deste edital, do licitante cuja proposta tenha sido a primeira classificada.

11.13 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias pelo licitante que ofertou a melhor proposta, será este declarado vencedor da licitação.

11.14 Se a melhor proposta não for aceita ou, ainda, se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando sua exequibilidade, na ordem de classificação das propostas, e assim sucessivamente,

até a apuração de uma oferta que atenda às disposições do edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.15 Na hipótese de haver desconexão apenas com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico do Banco do Brasil permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos já realizados.

11.16 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo o único responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, ou de sua própria desconexão, inclusive no que tange às disposições do subitem anterior.

11.17 Finalizada a etapa de lances, e ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o critério de desempate de disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação, conforme disposto no art. 60, inciso I, da Lei n. 14.133/21.

**11.18 Finalizada a etapa de lances os licitantes deverão informar, via CHAT do sistema eletrônico, se aceitam fornecer o objeto com preço igual ao do vencedor/adjudicatário, observada a ordem de classificação do certame, para formação do Cadastro de Reserva.**

11.18.1 Caso não haja manifestação expressa de licitantes nos termos acima, a ordem de classificação seguirá inalterada, conforme registrado no histórico do lote.

## **12. DA ISENÇÃO DE ICMS**

12.1 Por força do disposto no Anexo 2, art. 1º, inciso XI, e art. 5º, ambos do RICMS-SC, aprovado pelo Decreto Estadual n. 2.870, de 27 de agosto de 2001, o transporte e a aquisição de mercadorias realizadas pelo MPSC, de contribuintes estabelecidos no Estado de Santa Catarina, são isentos de ICMS, mediante desconto no preço do valor equivalente ao imposto dispensado e demonstração do valor do desconto no documento fiscal.

12.2 Exemplo:

Mercadoria sujeita à alíquota de 17%:

Valor da mercadoria: R\$ 100,00

Desconto: R\$ 17,00

Valor s/ ICMS: R\$ 83,00

Valor pago pelo MPSC R\$ 83,00

12.3 Nos casos em que for aplicável a isenção do ICMS, o licitante deverá, obrigatoriamente, informar a respectiva alíquota na proposta.

12.4 Caso a mercadoria fornecida ao MPSC for proveniente de outro País, a isenção fica sujeita à comprovação de inexistência de produto similar nacional, atestada por órgão federal especializado ou por entidade representativa do setor produtivo da mercadoria.

12.5 A referida isenção não se aplica às saídas de bens ou mercadorias sujeitas ao regime de substituição tributária, quando efetuada por estabelecimento substituído, conforme o art. 1º, § 5º, inciso IV, alínea c, do Anexo 2 do RICMS-SC.

12.6 A referida isenção não se aplica às aquisições de produtos de empresas cadastradas no SIMPLES/Nacional e às aquisições de produtos de empresas sediadas em outros Estados:

12.6.1 O licitante deverá comprovar o enquadramento na condição de optante pelo SIMPLES/Nacional.

12.7 Sendo devida a aplicação da isenção fiscal, os valores dos lances e da proposta de preço não deverão conter o tributo ICMS, cabendo ao licitante fazer suas ofertas já com o valor líquido.

12.8 Deverá ser informado na proposta os itens que tiverem substituição tributária.

### **13. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO e PROPOSTA**

13.1 Encerrada a disputa de lances, o **licitante declarado arrematante** terá o prazo de 02 horas para entregar/anexar no licitações-e a proposta de preços readequada, com base no SEU último lance registrado no sistema, assim como entregar/anexar todos os documentos de habilitação exigidos do item 13.2 até o item 13.3 do Edital, sob pena de, em não o fazendo, desclassificação/inabilitação, devendo anexá-los individualmente e nomeá-los de forma a permitir a adequada identificação do arquivo/documento.

13.1.1 No caso de o licitante arrematante ser **desclassificado**, o próximo licitante da lista, em ordem de classificação, será **CONVOCADO e declarado arrematante**, devendo, no prazo de 02 horas, contados a partir da convocação, entregar/anexar no licitações-e a proposta de preços readequada, com base no SEU último lance registrado no sistema, assim como entregar/anexar todos os documentos de habilitação exigidos do item 13.2 até o item 13.3 do Edital, sob pena de, em não o fazendo, desclassificação/inabilitação, devendo anexá-los individualmente e nomeá-los de forma a permitir a adequada identificação do arquivo/documento.

13.1.2 Os documentos devem estar em formato PDF.

13.1.3 É de inteira responsabilidade do licitante confirmar o teor, validade e veracidade da documentação inserida no sistema.

13.2 A DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO deverá contemplar os documentos abaixo relacionados:

#### **13.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

13.2.1.1 Ato constitutivo do licitante:

13.2.1.1.1 Quando se tratar de EMPRESÁRIO, deverá ser apresentado documento comprobatório de inscrição no REGISTRO PÚBLICO DE EMPRESAS MERCANTIS da Junta Comercial do local de sua sede;

13.2.1.1.2 Quando se tratar de SOCIEDADE SIMPLES, deverá ser apresentado Contrato acompanhado das modificações averbadas, tudo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;

13.2.1.1.3 Quando se tratar de SOCIEDADE EMPRESÁRIA, deverá ser apresentado o Estatuto ou o Contrato Social (documento consolidado ou acompanhado de todas as alterações) tudo devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis da Junta Comercial do local de sua sede;

13.2.1.1.4 Quando se tratar de SOCIEDADES POR AÇÕES também deverão apresentar cópia da ata da eleição de seus administradores, registrada na Junta Comercial; e,

13.2.1.1.5 Quando se tratar de SOCIEDADES ESTRANGEIRAS em funcionamento no País deverão apresentar o respectivo decreto de autorização e, quando a atividade o exigir, o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

#### **13.2.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

13.2.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.2.2.2 Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

13.2.2.3 Certificado de regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

13.2.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal:

13.2.2.4.1 Para os municípios que emitem Prova de Regularidade para com a Fazenda em separado, os licitantes deverão apresentar duas certidões, comprovando sua situação regular referente aos tributos Mobiliários e Imobiliários:

13.2.2.4.1.1 Na impossibilidade da apresentação da certidão referente aos tributos

Imobiliários, será admitido outro documento que comprove a regularidade, ou, na falta deste, declaração do próprio licitante de que não é contribuinte de tributos Imobiliários.

**13.2.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual:**

13.2.2.5.1 Para comprovação da Regularidade para com a Fazenda estadual, deverá ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos emitida pelo órgão fazendário do Estado em que o licitante possui domicílio ou sede, abrangendo os débitos fiscais inscritos e não inscritos na dívida ativa:

13.2.2.5.1.1 Caso a unidade fiscal dispense, para fins de habilitação em licitação ou contratação direta, a prova de regularidade no tocante aos débitos não inscritos na dívida ativa, caberá ao licitante comprovar essa informação;

13.2.2.6 Prova de regularidade trabalhista, mediante comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei n. 12.440, de 7/7/2011;

13.2.2.7 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

**13.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

13.2.3.1 Quando se tratar de pessoa jurídica ou empresário, deverá apresentar certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor do foro da comarca em que está sediado o licitante.

**13.2.4 OUTROS DOCUMENTOS:**

13.2.4.1 Deverá ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação, Formulário da Proposta de Preços – modelo sugerido no Anexo III do Edital, devidamente preenchido, datado e assinado pelo representante legal do licitante vencedor, conforme indicado no próprio formulário (obrigatoriamente em original digitalizado);

13.2.4.2 Para os objetos do lote 1 deverão ser apresentadas as documentações a seguir:

13.2.4.2.1 Os equipamentos ofertados deverão constar no catálogo Windows Compatible Products List, comprovando a compatibilidade com Windows, publicado no site da Internet da Microsoft, no endereço <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>.

13.2.4.2.2 Os equipamentos deverão atender a diretiva RoHS (*Restriction of Hazardous Substances*) quanto a não utilização de substâncias nocivas ao meio ambiente, ou deverá ser apresentada comprovação técnica demonstrando que os equipamentos não são fabricados utilizando substâncias nocivas ao meio ambiente como: Cádmio (Cd), mercúrio (Hg), Cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs) éteres difenil-polibromados (PBDEs) e chumbo (Pb). Deverá ser apresentada a declaração do fabricante do microcomputador ofertado.

13.2.4.2.3 Deverá ser apresentado Catálogo Técnico Oficial do Fabricante do produto, impresso em português ou inglês, que apresente as características técnicas em conformidade com as descritas no Edital e seus Anexos em todos os seus itens, sendo que cada item exigido poderá, preferencialmente, estar grifado em destaque neste catálogo a fim de facilitar a identificação.

13.2.4.2.3.1 Caso os catálogos técnicos apresentados omitirem alguma informação ou exigência técnica em relação aos descritivos do Edital e seus Anexos, deverão ser anexados a eles declaração do FABRICANTE e/ou página web oficial do objeto e/ou manual do objeto, completando essas informações.

13.2.4.2.4 A FABRICANTE do equipamento deverá ser membro da RBA (Responsible Business Alliance, <http://www.responsiblebusiness.org/about/members/>) ou possuir Certificação válida OHSAS 18001 ou ISO 45001, para garantia de conformidade com as questões ambientais, qualidade e segurança do bem-estar de seus funcionários e

investimentos ambientais.

13.2.4.2.5 Deverá ser apresentada certificação Energy Star® 6.0 (ou atual) do equipamento ofertado, através do site [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov) ou apresentar relatório técnico de ensaios de conformidade de consumo de energia, emitido por laboratório de ensaio acreditado pela Coordenação Geral de Acreditação (CGCRE) do Inmetro, de acordo com a norma NBR/ISO IEC 17025.

13.2.4.2.6 Deverá ser apresentado documento emitido pelo FABRICANTE, indicando a assistência técnica credenciada no Estado de Santa Catarina.

13.2.4.2.7 O produto oferecido pelo licitante deverá ser proveniente de fabricante que possua regularidade no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais com código 5-2 (Fabricação de materiais elétricos, eletrônicos e equipamentos para telecomunicação e informática).

13.2.4.3 Para os objetos do lote 2 deverão ser apresentadas as documentações a seguir:

13.2.4.3.1 Os equipamentos ofertados deverão constar no catálogo Windows Compatible Products List, comprovando a compatibilidade com Windows, publicado no site da Internet da Microsoft, no endereço <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>.

13.2.4.3.2 Deverá ser apresentado Catálogo Técnico Oficial do Fabricante do produto, impresso em português ou inglês, que apresente as características técnicas em conformidade com as descritas no Edital e seus Anexos em todos os seus itens, sendo que cada item exigido poderá, preferencialmente, estar grifado em destaque neste catálogo a fim de facilitar a identificação.

13.2.4.3.2.1 - Caso os catálogos técnicos apresentados omitirem alguma informação ou exigência técnica em relação aos descritivos do Edital e seus Anexos, deverão ser anexados a eles declaração do FABRICANTE e/ou página web oficial do objeto e/ou manual do objeto, completando essas informações.

13.2.4.4 Deverá ser apresentada a “Declaração de cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da CF/88” – modelo sugerido no Anexo IV do edital.

13.2.4.5 Deverá ser apresentada a “Declaração de cumprimento de cota de aprendizagem” - modelo sugerido no Anexo VII do edital; (não aplicável às MEs, EPPs e/ou MEIs);

13.2.4.6 Deverá ser apresentada a “Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social” - modelo sugerido no Anexo VIII do edital.

13.3 O licitante inscrito no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina poderá apresentar o certificado de registro cadastral em substituição aos documentos de habilitação, desde que estes constem nos respectivos cadastros e estejam dentro do prazo de validade.

13.4 FORMA DE APRESENTAÇÃO E REGRAS DE ACEITAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

13.4.1 Todos os documentos deverão ser apresentados digitalizados, sendo que a digitalização deverá ser do documento original ou cópia autenticada.

13.4.1.1 Não serão aceitas “Solicitações de Inscrição”, ou “Protocolos de Pedidos”, ou “Previsões de Regularização Futura” dos documentos exigidos no Edital.

13.4.2 Os documentos de habilitação apresentados pelo licitante, quando obtidos via *Internet*, serão validados pelo Pregoeiro após verificação de sua autenticidade no *site* da entidade que os emitiu:

13.4.2.1 Na hipótese de divergência de informações entre o documento apresentado e as constantes no site da entidade que o emitiu, prevalecerão estas em relação àquelas.

13.4.3 Os documentos apresentados deverão estar dentro do prazo de validade, sob

pena de inabilitação;

13.4.4 Os documentos de habilitação que não possuem prazo de validade deverão conter data de expedição não anterior a 90 dias contados da data da sessão, exceto para os documentos de qualificação jurídica, de qualificação técnica, CPF e CNPJ;

13.4.5 O licitante que optar em participar mediante apresentação de proposta elaborada por uma de suas filiais, deverá apresentar todos os documentos exigidos para habilitação referentes unicamente à filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz.

13.5 O licitante arrematante será declarado vencedor após conferidos os requisitos de habilitação apresentados de forma eletrônica.

#### **14. DO PROCEDIMENTO PARA SANAR FALHAS ESCUSÁVEIS**

14.1 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos.

#### **15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

15.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, em até 24 horas e motivadamente, em campo próprio do sistema licitações-e, a intenção de recorrer; ao fim do prazo de recurso será concedido o prazo de 03 dias úteis para a apresentação das razões de recurso:

15.1.1 No Licitações-e, para manifestar a intenção de recurso, o fornecedor deve acessar: **Suas propostas > Disputa encerrada > Selecionar a licitação > Acessar Menu Opções > Consultar lotes > Consultar recurso > Registrar intenção de recurso**;

15.1.2 As razões do recurso devem ser enviadas pelo portal Licitações-e, acessando: **Suas Propostas > Disputa Encerrada > Selecionar a licitação > Acessar Menu Opções**, e depois a opção incluir anexo proposta para enviar a documentação; também deverá ser enviado para o e-mail: [licitacao@mpsc.mp.br](mailto:licitacao@mpsc.mp.br).

15.1.3 Apresentadas as razões de recurso, ficam os demais licitantes, nessa data, intimados para apresentar contrarrazões, no prazo de 03 dias úteis, pelo meio indicado no item anterior, sendo-lhes assegurada vista dos autos no endereço constante no item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES;

15.1.4 As dúvidas acerca dos procedimentos no Portal Licitações-e do Banco do Brasil devem ser esclarecidas por meio da “Cartilha do Fornecedor”, acessível pelo link <https://licitacoes-e2.bb.com.br>, ou pelos telefones 3003-0500 (capitais e regiões metropolitanas) e 0800-729-0500 (demais localidades).

15.2 A falta de manifestação no prazo determinado no item 15.1, importará decadência do direito de recurso.

15.3 Sempre que for interposto recurso, deverão ser juntados aos autos os documentos, porventura, apresentados pelo recorrente, registrando-se a data e a hora em que foram entregues.

15.4 Não será recebido ou conhecido recurso intempestivo, meramente protelatório, que não seja interposto pelo licitante ou por seu representante credenciado, ou quando os respectivos fundamentos não possuírem justificativa e motivação admissíveis em direito:

15.4.1 A decisão que negar seguimento ao recurso será fundamentada.

15.5 O recurso será dirigido ao Pregoeiro que, se não reconsiderar a decisão no prazo de 03 dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6 O acolhimento do recurso somente importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **16. DA HOMOLOGAÇÃO**

16.1 Declarado o vencedor da licitação e não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o processo será remetido ao Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos para homologação.

16.2 No caso de interposição de recurso, a homologação ocorrerá após seu julgamento.

## **17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ATA DE RP) é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para eventual e futura contratação, na qual se registra o(s) licitante(s) habilitado(s) e o(s) item(ns) com o(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

17.2 O prazo de validade da ATA DE RP será de 01 ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, ficando o seu Detentor obrigado a manter o seu preço registrado por igual período.

17.3 Após a homologação do resultado do pregão, o MPSC, respeitada a ordem de classificação da etapa de lances, convocará o licitante habilitado, para a assinatura da ATA DE RP.

17.4 A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a partir da comunicação por escrito para este fim, sem previsão de prorrogação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

17.5 Ao assinar a ATA DE RP, o licitante habilitado passará à denominação de DETENTOR DA ATA, comprometendo-se a cumprir todas as condições a serem praticadas, determinadas neste edital e na proposta apresentada.

17.6 Na hipótese do licitante convocado não se apresentar para assinar a ATA DE RP, observado o subitem 17.4, ficará sujeito, MEDIANTE PROCESSO ADMINISTRATIVO, à multa de 5% sobre o valor total estimado para a contratação, obtido por meio da aplicação do valor unitário do(s) item(ns) sobre a quantidade máxima estimada para 01 ano de registro:

17.7 Ocorrendo a situação prevista no item 17.4, o MPSC poderá convocar, para habilitação, os licitantes que aceitaram registrar preços iguais aos do licitante vencedor do certame para fazê-lo e, igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor:

17.7.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação dos termos do item 17.7, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, a Administração poderá convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

17.8 No caso de inexecução do objeto, por qualquer motivo, durante a vigência da ATA DE RP, o MPSC poderá, mediante processo administrativo, cancelar seu registro, inclusive em caso fortuito ou de força maior, e convocar os demais licitantes classificados, segundo a ordem de classificação na etapa de lances, observado o procedimento e os prazos estabelecidos no subitem 17.4, e, após habilitado, para assinar a ATA DE RP pelo quantitativo e prazo remanescentes, e nas mesmas condições da ATA DE RP anterior.

## **18. DA REVISÃO DE PREÇOS**

18.1 O preço pactuado pelas partes para fornecimento do(s) objeto(s) da presente

licitação poderá ser revisado a fim de se manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, sempre que for verificada alteração substancial e prejudicial a qualquer delas na relação entre os encargos do DETENTOR DA ATA DE RP e a retribuição financeira do MPSC para justa remuneração do fornecedor:

18.1.1 O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo, desde que não esteja pendente a entrega de objeto de contrato, já expedido;

18.1.2 O pedido, fundamentado e devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado à Coordenadoria de Operações Administrativas – COAD do MPSC pelo e-mail: [coad@mpsc.mp.br](mailto:coad@mpsc.mp.br);

18.1.3 Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro sofrido.

18.2 Constatado que o preço registrado na ATA DE RP está superior ao praticado pelo mercado, o MPSC poderá convocar o DETENTOR DA ATA DE RP para, no processo da licitação, negociar a redução do preço registrado:

18.2.1 Na hipótese de a negociação não resultar satisfatória, o MPSC poderá convocar os demais licitantes classificados, observado o procedimento estabelecido no subitem 17.4, para, no processo de licitação, e segundo a ordem de classificação nas etapas de lances, negociar com estes a redução do preço registrado;

18.2.2 Sendo exitosa a negociação para redução do preço, nova ordem de classificação deverá ser estabelecida entre os preços registrados; e,

18.2.3 O licitante melhor classificado, após a negociação de preço, será convocado, observado o procedimento e o prazo estabelecido no subitem 17.4, para habilitação e, após habilitado, para assinatura da ATA DE RP, para o prazo remanescente da Ata de Registro de Preço anterior.

18.3 Quando o DETENTOR DA ATA demonstrar que o preço de mercado é superior ao registrado e que não pode cumprir o compromisso, o MPSC poderá liberá-lo do compromisso sem a aplicação de penalidade. Nesta hipótese, o MPSC poderá negociar o preço com os demais licitantes classificados, observando a classificação original, obedecido o procedimento disposto nos itens 18.2.1, 18.2.2 e 18.2.3.

## **19. DO FORNECIMENTO**

19.1 A formalização do PEDIDO DE ENTREGA, do objeto desta licitação, dar-se-á por intermédio da notificação e pelo instrumento de contrato, conforme modelo que consta no Anexo VIII deste edital, entre a Administração e o vencedor da licitação.

19.2 O recebimento da notificação obriga a CONTRATADA a efetuar a entrega dos objetos pelo preço registrado, e nas quantidades estipuladas no contrato.

19.3 A partir do 1º dia útil após o envio da notificação, conforme disposto no item 22.2, iniciará para a CONTRATADA o prazo para a entrega dos objetos.

19.4 O quantitativo expresso no Termo de Referência – TR é estimado e representa a previsão do MPSC para as aquisições durante o período de 01 ano.

19.5 O MPSC não está obrigado a adquirir o objeto especificado no TR, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e o momento da aquisição.

19.6 Durante o prazo de validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, seu DETENTOR fica obrigado a fornecer o objeto ofertado, nas quantidades indicadas pelo MPSC em cada contrato.

19.7 A existência do preço registrado não obriga o MPSC a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao DETENTOR DA ATA DE RP a preferência em igualdade de condições.

19.8 No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento do registro do DETENTOR DA ATA DE RP sujeitando-se esta às sanções administrativas pertinentes.

19.9 Caso seja firmado contrato para fornecimento, as condições estão estabelecidas no Anexo IX – Minuta do Contrato.

19.10 O cálculo dos valores pro rata dos instrumentos contratuais e seus respectivos termos, utilizará o critério de MÊS REAL, ou seja, será considerado no cálculo os dias exatos do mês de referência (31, 30, 29 ou 28).

## **20. DA RESPONSABILIDADE DO DETENTOR DA ATA E DA CONTRATADA**

20.1 O DETENTOR DA ATA DE RP tem o dever de:

20.1.1 Fornecer os objetos nas condições, no preço, nas quantidades, e no prazo estipulados na proposta e no contrato; e,

20.1.2 Manter, durante o prazo de validade do registro, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.2 Impossibilitada de cumprir o(s) prazo(s) de entrega, a CONTRATADA deverá adotar os seguintes procedimentos:

20.2.1 Protocolar o pedido de prorrogação de prazo antes da data limite para entrega, junto à Comissão de Recebimento de Materiais – CRM, pelo e-mail: [crm@mpsc.mp.br](mailto:crm@mpsc.mp.br), devendo, no mínimo, constar:

20.2.1.1 Número do Processo, número do pregão, número da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, número do contrato, item(ns) do contrato, e seu(s) quantitativo(s);

20.2.1.2 Justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;

20.2.1.3 Documentação comprobatória; e,

20.2.1.4 Indicação do novo prazo a ser cumprido.

20.2.2 O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto no subitem anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério do MPSC seu deferimento;

20.2.3 Caso o MPSC conceda a prorrogação do prazo, nova data-limite será estabelecida, em conformidade com o deferido;

20.2.4 Caso o MPSC não conceda a prorrogação do prazo, a CONTRATADA estará sujeita às sanções administrativas pertinentes;

20.2.5 Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo de entrega; e,

20.2.6 O não cumprimento do disposto nos incisos anteriores facultará ao MPSC a adoção de medidas objetivando possível cancelamento da ATA de RP ou rescisão contratual, incorrendo o DETENTOR DA ATA ou a CONTRATADA, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.

20.3 Nos casos em que for dispensada a participação da Comissão de Recebimento de Materiais – CRM nos trâmites de recebimento do(s) objeto(s) **das contratações** cujos valores não alcancem 02 vezes o limite estabelecido no art. 75, incs. I e II, da Lei n. 14.133/2021, **os procedimentos de que trata o subitem 20.2 deverão ser dirigidos à Gerência de Atendimento ao Usuário - GEAU, aos cuidados dos Assistentes Técnicos –AT, pelo e-mail [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br).**

20.4 No caso de celebração de contrato oriundo da ATA de RP, fica estabelecido que o Detentor da Ata de RP deverá assinar o contrato no prazo máximo de 03 dias úteis, na Gerência de Contratos do MPSC, Coordenadoria de Operações Administrativas, a partir da comunicação por escrito para este fim, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 155 e 156, ambos da Lei de Licitações n. 14.133/2021.

20.5 Ocorrendo a decadência de que trata o item anterior, serão aplicados os dispositivos constantes no item 19 do edital.

## **21. DA RESPONSABILIDADE DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

21.1 O MINISTÉRIO PÚBLICO tem o dever de:

21.1.1 Assinar a Ata de Registro de Preços, obedecendo a ordem de classificação;

21.1.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

21.1.3 Acompanhar a entrega, dos objetos, verificando o cumprimento dos prazos, notificando, a CONTRATADA, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;

21.1.4 Aplicar as penalidades previstas para o(s) caso(s) de descumprimento do pactuado nesta licitação;

21.1.5 Empenhar os recursos necessários garantindo o pagamento das Notas Fiscais em dia; e,

21.1.6 Publicar o extrato da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e de seus aditivos, bem como cada Autorização de Fornecimento, para a referida ATA, se ocorrerem, no Diário Oficial Eletrônico – DOE do MPSC.

21.1.7 A divulgação no PNCP é condição para a eficácia dos instrumentos contratuais decorrentes das atas de registro de preços e de seus aditamentos, e deverá ocorrer no prazo de 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura ou da confirmação de recebimento pelo Detentor da Ata de RP.

Parágrafo único. Enquanto o PNCP não for efetivamente viabilizado ao Ministério Público de Santa Catarina, a divulgação será realizada no DOE do MPSC.

21.1.8 Caso seja firmado contrato para fornecimento, as condições estão estabelecidas no Anexo IX – Minuta do Contrato.

## **22. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

22.1 O recebimento do objeto da licitação está vinculado às necessidades do MPSC, às condições do item 21 do edital.

22.2 A entrega dos objetos deverá ocorrer no período de até 60 (sessenta) dias consecutivos contados a partir do 1º dia útil após a vigência do contrato.

22.3 A CONTRATADA deverá comunicar à Gerência de Atendimento ao Usuário - GEAU, aos cuidados do Assistente Técnico – AT, pelo e-mail [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br) e à Comissão de Recebimento de Materiais – CRM, pelo e-mail [crm@mpsc.mp.br](mailto:crm@mpsc.mp.br), com, no mínimo, 02 dias úteis de antecedência, a data da entrega dos objetos.

22.4 A(s) entrega(s) dos objetos deverá(o) ser realizada(s) no Almoxarifado Central do MPSC, situado na Av. Pedra Branca, n. 222, Área 01, Quadra 01, Módulo B, Condomínio Logístico Cassol, Bairro Passa Vinte, Palhoça/SC, em dias de expediente do MPSC, das 09 às 11:30 e das 13:30 às 18 horas.

22.5 O aceite na(s) nota(s) fiscal(is) e posterior envio para pagamento será efetuado pela CRM, após parecer emitido pelo AT, no prazo de até 05 dias úteis, caso estejam em conformidade com o solicitado no edital, e com a proposta apresentada.

22.6 Caso a CRM, com base no parecer do AT, recuse os objetos por estarem em desacordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital, a CONTRATADA ficará obrigado a substituí-los, às suas expensas, no prazo máximo de 05 dias, contados da data do termo de recusa dos objetos, durante o qual continuará a correr o prazo de entrega do objeto, bem como contabilizada a eventual contagem de dias de atraso da entrega.

22.7 A CONTRATADA não receberá o aceite na Nota Fiscal enquanto não regularizar a entrega definitiva dos objetos, podendo haver aceite parcial em relação àqueles itens que estiverem de acordo com as especificações do Edital e receberem o parecer de regularidade do AT:

22.7.1 Em havendo aceites parciais, a CONTRATADA deverá reemitir Nota Fiscal com o quantitativo do aceite parcial realizado, ou conforme solicitado pelo CONTRATANTE,

para que o aceite parcial seja efetivado.

22.8 Após a HOMOLOGAÇÃO, quaisquer questões de ordem técnica ou relacionadas à entrega, suscitadas pela CONTRATADA, deverão ser direcionadas ao AT, no e-mail [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br).

22.9 Os objetos não poderão ser substituídos por outros de marcas diversas:

22.9.1 Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada por escrito, e desde que os objetos substituídos sejam de qualidade comprovadamente igual ou superior, obedecidos os mesmos trâmites previstos para o pedido de prorrogação descrito no item 20.2, o MPSC poderá autorizar a troca de marca.

22.10 Nos casos em que for dispensada a participação da CRM nos trâmites de recebimento do(s) objeto(s) **das contratações** cujos valores não alcancem 02 vezes o limite estabelecido no art. 75, incs. I e II, da Lei n. 14.133/2021, recairá exclusivamente à Gerência de Atendimento ao Usuário, pelo e-mail [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br), aos cuidados do(s) AT'(s), os procedimentos de que trata o subitem 22.3, e seguintes.

## **23. DA NATUREZA DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**

23.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos recursos do orçamento do FERMP, Unidade Orçamentária 4093, Subação 006614 (Modernização e Desenvolvimento Institucional), Naturezas da Despesa Orçamentária 449052 (Equipamentos e material permanente) e 339030 (Material de consumo).

## **24. DO PAGAMENTO**

24.1 O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado com recursos do MPSC, por intermédio do Banco do Brasil, Agência 3582-3, **na conta corrente indicada pela CONTRATADA** (Banco, Agência, e Conta Corrente), no prazo de até 10 dias úteis contados a partir da data do aceite do objeto na(s) nota(s) fiscal(is) apresentada(s) pela matriz ou filial da CONTRATADA, na forma do item 22 do edital, ou, ainda, por meio de boleto bancário:

24.1.1 A CONTRATADA que não possuir conta corrente no Banco do Brasil poderá receber o pagamento em outras instituições, mediante crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação, conforme disposto na Portaria n. 1.708/2014/MP; e,

24.1.2 A conta corrente indicada pela CONTRATADA deverá, **obrigatoriamente**, estar relacionada ao CNPJ, da matriz ou da filial, do licitante vencedor.

24.2 O MPSC só efetuará o pagamento mediante a apresentação de nota fiscal emitida de forma correta, razão pela qual os licitantes deverão observar os casos em que é obrigatório emitir nota fiscal eletrônica.

24.3 A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, acrescendo-se ao prazo fixado no subitem 24.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

24.4 A devolução da nota fiscal não aprovada pelo MPSC, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda as entregas.

24.5 O MPSC procederá ao pagamento apenas dos fornecimentos efetivamente recebidos, única e exclusivamente por meio de sua Coordenadoria de Finanças e Contabilidade.

24.6 Conforme Decreto Estadual n. 129, de 10 de maio de 2023, cabe ao CONTRATANTE realizar a retenção e recolhimento do imposto de renda na fonte para Pessoa Jurídica. Diante disso, as notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n. 1.234/2012, contendo o destaque do referido tributo. As Pessoas Jurídicas que se enquadrarem nas hipóteses de imunidade, isenção ou que sejam optantes pelo Simples Nacional deverão fazer

constar a informação diretamente no documento fiscal, para que não seja realizada a retenção indevida.

## **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

25.1 O atraso injustificado na execução do contrato, por culpa da CONTRATADA, o sujeitará ao pagamento de multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

25.1.1 Atraso de até 10 dias, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) do valor atualizado do contrato;

25.1.2 Atraso superior a 10 dias, multa diária de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor atualizado do contrato, calculada sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do MPSC;

25.1.3 No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,4% (quatro décimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

25.1.4 Os valores cobrados, a título de multa moratória, ficam limitados a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato:

25.1.4.1 Na hipótese de aplicação de multa atingir ou ultrapassar o limite previsto acima, caracterizar-se-á a inexecução contratual, sujeitando a CONTRATADA às demais implicações legais.

25.2 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, o MPSC poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais, multas e penalidades previstas neste edital, as seguintes sanções:

25.2.1 Advertência por escrito, quando a CONTRATADA deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens;

25.2.2 Multa compensatória com percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

25.2.3 Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o MPSC por prazo não superior a 03 (três) anos. Esta sanção sempre será aplicada, ressalvadas outras hipóteses não arroladas neste item, quando a CONTRATADA, convocada dentro do prazo de validade da proposta: deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal; e,

25.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública (conforme definição contida no art. 156, inciso IV, da Lei n. 14.133/21) enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

25.3 A multa deverá ser recolhida na Coordenadoria de Finanças e Contabilidade do MPSC, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação por correspondência eletrônica (e-mail). Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada pelo MPSC dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior do que o crédito, cobrada judicialmente com ônus ao devedor.

25.4 As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo MPSC.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

26.1 Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelos licitantes implicará a aceitação de todas as disposições do presente edital.

26.2 Assegura-se ao MPSC o direito de:

26.2.1 Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 64, incisos I e II, da Lei n. 14.133/21);

26.2.2 Revogar a presente licitação por razões de interesse público (art. 71, inciso II, da Lei n. 14.133/21), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

26.2.3 Adiar a data da sessão.

26.3 Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.

26.4 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública.

26.5 As normas que disciplinam este procedimento licitatório serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança do certame.

26.6 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

26.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário:

26.7.1 Não haverá interrupção na contagem dos prazos nas hipóteses de prorrogação de prazo de entrega, apuração de dias de atraso, entre outros.

26.8 Só se iniciam e vencem prazos em dias em que houver expediente no MPSC.

26.9 O resultado da presente licitação será publicado no Diário Oficial Eletrônico do MPSC.

26.10 Participam do presente edital, o(a) pregoeiro(a), e sua equipe de apoio, designados por Portaria, bem como o(s) Assistente(s) Técnico(s) indicados nos autos do Processo.

26.11 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir conflitos que não possam ser resolvidos de forma amigável.

Florianópolis, 11 de fevereiro de 2025.

[Assinado digitalmente]  
**ADRIANA COELHO SOBIERAJSKI**  
Pregoeira

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Registro de preços para futuras aquisições de monitores avançados e placas de vídeo, conforme especificações mínimas relacionadas a seguir.

### **LOTE 01 – MONITOR AVANÇADO DE 27 POLEGADAS.**

**Item 1** – Monitor avançado de 27 polegadas, conforme especificações técnicas mínimas abaixo:

**Quantidade estimada:** 200 (duzentas) unidades.

1.1. Modelos de referência: Dell P2723QE, HP E27k G5, Lenovo ThinkVision T27p-30, ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade.

1.2. Monitor LCD com luz de fundo LED.

1.3. Possuir 3 (três) conexões físicas de vídeo digital:

1.3.1. Possuir 1 (uma) conexão HDMI com suporte a HDMI versão 2.0;

1.3.2. Possuir 1 (uma) conexão DisplayPort (DP) com suporte a DP versão 1.4;

1.3.3. Possuir 1 (uma) conexão USB-C com suporte a DP versão 1.4;

1.3.4. O número de série do monitor deve ser disponibilizado através do sinal digital de vídeo, por qualquer uma das conexões citadas nos itens 1.3.1 a 1.3.3;

1.3.5. Não será aceito o uso de adaptadores.

1.4. Possuir Hub USB 3.2 Gen 1 (com suporte a taxa de transferência de 5Gbps), conforme:

1.4.1. Possuir 1 (uma) porta USB-C com fornecimento de energia PD (Power Delivery) que suporte a entrega de 65w e função upstream (montante).

1.4.1.1. A porta USB-C pode ser a mesma do requisito 1.3.3.

1.4.2. Possuir 3 (três) portas USB-A.

1.4.3. Possuir conexão Ethernet Gigabit com porta RJ45.

1.5. Possuir tamanho de visualização diagonal com mínimo de 26 polegadas e máximo de 28 polegadas.

1.6. Possuir resolução nativa de 3840x2160 a 60Hz.

1.7. Possuir taxa de proporção de 16:9.

1.8. Possuir distância MÁXIMA entre pixels de 0,16mm X 0,16mm.

1.9. Possuir brilho típico de 350 cd/m2.

1.10. Possuir gama de cores de 99% sRGB.

1.11. Possuir relação de contraste típica de 1.000:1.

1.12. Possuir ângulo de Visão de 178° na horizontal e 178° na vertical.

1.13. Possuir tempo de resposta MÁXIMO de 8 ms (oito milissegundos).

1.14. TELA:

1.14.1. Tipo do painel: IPS ou OLED.

1.14.2. Possuir tratamento contra ofuscamento e/ou antirreflexo.

1.14.3. Possuir baixa emissão de luz azul.

1.14.4. Tela sem cintilação e/ou tremulação.

1.14.5. Curvatura: tela plana.

1.15. Possuir base com ajuste de altura de 150mm (cento e cinquenta milímetros), de inclinação (tilt) de -5° a 20° e de giro vertical (pivot) de -90° a 90°. Não será aceita base não original do monitor.

1.16. Compatível com VESA 100 (100X100 mm).

1.17. Possuir alimentação elétrica interna de tensão de 100V a 240V automático (bivolt automático) e frequência de 60Hz:

1.17.1. Consumo máximo de energia típico (somente o monitor, sem carga nas portas USB): 35W.

**1.18. ACESSÓRIOS E CABOS:**

1.18.1. Deve acompanhar os cabos de energia, DP (DisplayPort para DisplayPort), USB-C tipo 1 (USB-C para USB-C) e USB-C tipo 2 (USB-A para USB-C). Não será aceito o uso de adaptadores:

1.18.1.1. Comprimento mínimo do cabo de energia: 170 (cento e setenta) centímetros;

1.18.1.2. Tomada do cabo de energia deve ser padrão NBR 14136;

1.18.1.3. Comprimento mínimo do cabo DP: 170 (cento e setenta) centímetros;

1.18.1.4. Comprimento mínimo do cabo USB-C tipo 1: 100 (cem) centímetros;

1.18.1.5. Comprimento mínimo do cabo USB-C tipo 2: 170 (cento e setenta) centímetros;

1.18.1.6. Os cabos de vídeo (DP, USB-C tipo 1 e USB-C tipo2) devem suportar plenamente as versões de protocolo de vídeo, as taxas de transferências das conexões, bem como no que couber, a energia via PowerDelivery fornecida pela conexão respectiva do equipamento.

**1.19. PRÉ-INSTALAÇÃO:**

1.19.1. O FABRICANTE deverá afixar a etiqueta de código de barra do número de patrimônio, fornecida pelo CONTRATANTE, no gabinete dos equipamentos conforme localização indicada pelo CONTRATANTE;

1.19.2. A critério do CONTRATANTE, a etiqueta física de patrimônio pode ser fornecida pelo FABRICANTE, desde que aprovada pelo CONTRATANTE através do envio de amostra. A confecção da amostra, pelo FABRICANTE, seguirá conforme orientações do CONTRATANTE no momento oportuno:

1.19.2.1. Caso a etiqueta seja fornecida pelo FABRICANTE, a mesma deverá contemplar, além dos dados de patrimônio do CONTRATANTE aprovados, o número de série, com respectivo código de barras, do equipamento no mesmo padrão dos dados do CONTRATANTE.

1.19.3. A relação Número de Série e Número de Patrimônio dos equipamentos deverá ser encaminhada em forma de Planilha Eletrônica para os e-mails geau@mpsc.mp.br, geau.projetos@mpsc.mp.br e gepat@mpsc.mp.br identificando no assunto da mensagem o número do contrato celebrado com o CONTRATANTE, ou o número do Pregão originário, até a entrega dos equipamentos em definitivo para o CONTRATANTE;

**1.20. PADRONIZAÇÃO:**

1.20.1. As cores do monitor e da base deverão obedecer a um mesmo padrão de cores, sendo aceitos: preto, grafite, cinza ou prata, com suas variações e tonalidades;

1.20.2. Todos os equipamentos deverão ser iguais, apresentando exatamente a mesma configuração e a mesma aparência externa, ter a mesma tonalidade e cor.

**1.21. GARANTIA:**

1.21.1. Garantia mínima de 3 (três) anos, com atendimento “on-site” em todo o estado de Santa Catarina, fornecida pela FABRICANTE conforme documentação obrigatória:

1.21.1.1. O atendimento “on-site” poderá por ser realizado pela assistência técnica credenciada, ou pela própria fabricante do equipamento.

1.21.2. Todos os chamados técnicos deverão ser gerenciados e atendidos pela central de atendimento do fabricante do equipamento através de número telefônico 0800 (gratuito) e/ou por mensagens eletrônicas e/ou por portal na web, em língua portuguesa, fornecendo neste momento o número de abertura do chamado:

1.21.2.1. O chamado técnico deve ser aberto em, no máximo 15 minutos após o contato inicial;

1.21.2.2. Todos os chamados técnicos serão abertos pelo setor responsável pelas

garantias de equipamentos de informática da CONTRATANTE, sendo necessário apenas o repasse do número de série, localização e problema do equipamento. A abertura do chamado deve ser direta, sem script de atendimento;

1.21.2.3. O primeiro atendimento para diagnóstico poderá ser remoto ou “on-site” e deverá ser feito em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis após abertura de chamado técnico. Deverá ser dada solução para o problema em, no máximo, 15 (quinze) dias corridos após abertura de chamado técnico, sendo descartado o motivo de falta de peças de reposição. A despesa com o transporte, nas eventuais retiradas e reinstalações dos equipamentos, correrá por conta da CONTRATADA e/ou FABRICANTE bem como as despesas de embalagem e seguro;

1.21.2.4. Considera-se o seguinte período para atendimento presencial: segunda à sexta-feira, das 9 às 18 horas.

1.21.3. Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta comercial, declaração do FABRICANTE comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório.

## **LOTE 02 – PLACA GRÁFICA GPU.**

**Item 1** – Placa gráfica GPU, conforme especificações técnicas mínimas abaixo:

**Quantidade estimada:** 40 (quarenta) unidades.

1.1. Modelos de referência: NVIDIA RTX A4000, ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade.

1.2. Possuir 16GB (dezesseis gigabytes) de memória GDDR6.

1.3. Possuir ECC (Error-correcting code) para a memória.

1.4. Possuir interface de memória de 256 (duzentos e cinquenta e seis) bits.

1.5. Possuir pelo menos 6144 (seis mil cento e quarenta e quatro) CUDA cores ou processadores de fluxo;

1.6. Possuir interface com sistema PCIe 4.0 x16.

1.7. Possuir consumo máximo de energia de 140W (cento e quarenta watts).

1.8. Possuir conector de energia PCIe 6 (seis) pinos.

1.9. Possuir arquitetura Ampere ou mais atual.

1.10. Possuir 4 (quatro) saídas de vídeo HDMI e/ou DisplayPort:

1.10.1. Caso os conectores de vídeo sejam do tipo mini, deverão acompanhar, no mínimo, 2 (dois) adaptadores para conector HDMI ou DisplayPort no tamanho padrão.

1.11. Possuir formato de slot único.

1.12. Garantia mínima de 3 (três) anos fornecida pelo FABRICANTE, com solução do problema em até 30 dias corridos. A despesa com o transporte, nas eventuais retiradas e entregas dos equipamentos, correrá por conta da CONTRATADA e/ou FABRICANTE bem como as despesas de embalagem e seguro:

1.12.1. Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta comercial, declaração do FABRICANTE comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

1 – A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela carga e descarga dos objetos no local de entrega especificado no Edital.

2 – Os objetos devem ser novos, sem uso e em linha de produção/fabricação e deverão ser entregues em sua embalagem original (caixa fechada).

3 – Para os equipamentos do Lote 01: O número de patrimônio de cada equipamento, fornecido pela CONTRATANTE, e o número de série de cada equipamento deverão estar visíveis, e JUNTOS, na parte externa da caixa do equipamento com respectivos

códigos de barras (tipo CODE 39 FULL ASC II).

4 – Na formulação da proposta o licitante deve observar as especificações mínimas do objeto em todos os itens e as características solicitadas, sob pena de desclassificação de sua proposta e aplicação das sanções e penalidades administrativas previstas no edital e na Lei de Licitações.

5 – Na entrega dos objetos a contratada deverá observar todas as exigências constantes no Edital, bem como as condições apresentadas em sua proposta de preços e demais documentos, sob pena de sofrer as punições e sanções constantes no Edital, na Lei de Licitações e legislações complementares.

6 - Para garantias que não sejam 'on-site', caso a CONTRATADA (ou a FABRICANTE) não possua assistência técnica em Florianópolis/SC as despesas com frete e seguro para acionamento da garantia correrão por conta da CONTRATADA.

**ANEXO II – PLANILHA DE PREÇOS MÁXIMOS**

**LOTE 01**

| Item | Descrição                                                                                  | Qtde.<br>Estimada | Preço<br>Unitário<br>Máximo | Preço Total<br>Máximo |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1    | Monitor 27 polegadas - 4K,<br>conforme especificações do Anexo<br>I – Termo de Referência. | 200               | R\$ 3.481,67                | R\$ 696.334,00        |

**LOTE 02**

| Item | Descrição                                                                                                                      | Qtde.<br>Estimada | Preço<br>Unitário<br>Máximo | Preço Total<br>Máximo |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1    | Placa gráfica de alto desempenho<br>(GPU) - PCIe Ger 4.0 x 16,<br>conforme especificações do Anexo<br>I – Termo de Referência. | 40                | R\$ 10.200,00               | R\$ 408.000,00        |

A Planilha informa o preço máximo para o objeto desta licitação.

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇO**

|                                                                                                 |               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| LICITANTE: _____                                                                                |               |                      |
| Endereço: _____                                                                                 | Nr.: _____    |                      |
| Bairro: _____                                                                                   | Cidade: _____ | UF: _____            |
| CEP: _____                                                                                      | Tel: _____    |                      |
| CNPJ: _____                                                                                     |               |                      |
| <b><u>Dados Bancários:</u></b>                                                                  |               |                      |
| Banco – _____                                                                                   | Agência _____ | Conta Corrente _____ |
| Nome/Nº: _____                                                                                  | Nº: _____     | Nº: _____            |
| <b><u>Dados Adicionais:</u></b> <b>Responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preço:</b> |               |                      |
| Nome: _____                                                                                     |               | Cargo/Função: _____  |
| Telefone _____                                                                                  | E-mail: _____ |                      |

A presente proposta destina-se ao Registro de Preços dos itens abaixo discriminados, para eventuais e futuros fornecimentos, de acordo com as especificações constantes do presente edital.

**LOTE 01**

| Item | Descrição do objeto ofertado | Qtde. Máxima Estimada | Marca | Modelo | Preço Unitário | Preço Total |
|------|------------------------------|-----------------------|-------|--------|----------------|-------------|
|      |                              | 200                   |       |        | R\$ --         | R\$ --      |

**LOTE 02**

| Item | Descrição do objeto ofertado | Qtde. Máxima Estimada | Marca | Modelo | Preço Unitário | Preço Total |
|------|------------------------------|-----------------------|-------|--------|----------------|-------------|
|      |                              | 40                    |       |        | R\$ --         | R\$ --      |

\* GARANTIA DO OBJETO: \_\_\_\_\_

\* **Deverão ser informados** (sob responsabilidade do licitante) os itens que tiverem SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA: \_\_\_\_\_.

\* **Deverá ser informada** A ALÍQUOTA DE ICMS (obrigatório somente para licitantes enquadrados nas condições previstas no item 12 do Edital): \_\_\_\_\_.

\* OPTANTE PELO SIMPLES/NACIONAL ( ) SIM ( ) NÃO

\*\*\*\*\* , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\*.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do responsável)

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**D E C L A R A Ç Ã O**

\_\_\_\_\_ (nome do  
licitante), inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei,  
para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não  
tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição  
de aprendiz, a partir de 14 anos.

.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202-.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Declarante)

**ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. XXX/XXXX/MP  
PREGÃO ELETRÔNICO N. XXX/XXXX/MP  
PROCESSO LICITATÓRIO N. XXXX/XXXXXX  
PROCESSO EXECUTÓRIO N. XXXX/XXXXXX**

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**, com sede na Rua Bocaiúva, n. 1792, Ed. Ministério Público de Santa Catarina, Centro, nesta Capital, inscrito no CNPJ n. 76.276.849/0001-54, neste ato representado por seu Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos, -----, e **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ n. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxx, acordam proceder, nos termos do Processo n. XXXX/XXXXXX, referente ao Pregão n. XXX/XXXX/XX, com sessão aberta em xx-xx-xxxx e homologado em xx-xx-xxxx, sujeitando-se ao que dispõe a Lei de Licitações n. 14.133/2021 e o Ato n. 948/2024/PGJ, com suas respectivas alterações, ao Registro de Preços mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO, PREÇO E QUANTITATIVO**

| Lote | Item | Descrição do Objeto                    | Preço Unitário | Qtd. Máxima Estimada |
|------|------|----------------------------------------|----------------|----------------------|
| x    | x    | xxxxxxxxx (Marca: xxxx / Modelo: xxxx) | R\$            | xxx                  |

**Parágrafo único.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta ata.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 01 ano, contado do dia xx-x-xxxx até xx-x-xxxx, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei de Licitações n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

A Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos constitui o xxxxxx[cargo]xxxxx como representante deste Órgão para fiscalizar a execução da presente ata de registro de preços.

**CLÁUSULA QUARTA  
CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais de execução do objeto, tais como: prazos para entrega e recebimento, pagamento, obrigações do MPSC e do fornecedor registrado, alterações

do registro de preços, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos nos dispositivos legais mencionados no preâmbulo deste documento.

## **CLÁUSULA QUINTA**

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada esta ata que, após lida e aprovada, as partes assinam o presente instrumento eletronicamente, para um só efeito legal, sendo dispensada a necessidade de assinatura por testemunhas, nos termos da Lei n. 14.620/2023.

A data de assinatura do presente instrumento equivale àquela em que for realizada a última assinatura eletrônica/digital pelas partes contratantes.

Florianópolis, *(data da última assinatura eletrônica realizada)*.

Signatários:

[assinado digitalmente]  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Subprocurador-Geral de Justiça para  
Assuntos Administrativos

[assinado digitalmente]  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Representante  
xxxxxxxxxxx

**ANEXO**  
**CADASTRO RESERVA**

I. Relação dos fornecedores que aceitaram cotar os bens/serviços, nos termos da *Cláusula Primeira* desta ata, com preços iguais ao adjudicatário, conforme ordem de classificação:

| <b>Fornecedor</b> | <b>Ordem de<br/>classificação</b> | <b>Lote</b> |
|-------------------|-----------------------------------|-------------|
|                   |                                   |             |
|                   |                                   |             |

II. A relação dos fornecedores que mantiveram a proposta original, referente aos bens/serviços da *Cláusula Primeira* desta ata, conforme ordem de classificação, poderá ser consultada no histórico do respectivo lote do procedimento licitatório.

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE COTA DE APRENDIZAGEM**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, DECLARA, como condição para contratação, que cumpre a cota de aprendizagem estabelecida no art. 429, *caput*, da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), nos termos do art. 56, do Decreto Federal n. 9.579/18, e da Instrução Normativa n. 146/2018, do Ministério do Trabalho.

\_\_\_\_\_, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

O LICITANTE/CONTRATADO declara que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

\_\_\_\_\_, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)

## **ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO E SEUS ANEXOS I, II e III**

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**, com sede na Rua Bocaiúva, 1792, Ed. Ministério Público de Santa Catarina, Centro, nesta Capital, inscrito no CNPJ n. 76.276.849/0001-54, neste ato representado pelo Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos, \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, com fulcro Lei de Licitações n. 14.133/2021, resolvem celebrar **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

#### **DO OBJETO**

Aquisição de monitores avançados e placas de vídeo, conforme especificado no Anexo III – Objeto do Contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

#### **DA FORMA DE EXECUÇÃO**

O objeto deste contrato será executado na forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, conforme determina o art. 6º, inciso XXIX da Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

#### **DO PREÇO**

Dá-se a este contrato o valor global de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* reais), sendo R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* o valor unitário, conforme o Anexo I do contrato e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Vigésima Primeira.

### **CLÁUSULA QUARTA**

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos recursos do orçamento do FERMP, Unidade Orçamentária 4093, Subação 006614 (Modernização e Desenvolvimento Institucional), Natureza da Despesa Orçamentária 449052 (Equipamentos e material permanente), 339030 (Material de consumo).

### **CLÁUSULA QUINTA**

#### **DO PAGAMENTO**

As condições de pagamento ficam assim estabelecidas:

§ 1º Os pagamentos devidos à **CONTRATADA** serão efetuados com recursos do MPSC, por intermédio do Banco do Brasil, Agência 3582-3, na conta corrente indicada pela **CONTRATADA**, **Banco** \_\_\_\_\_, **Agência** \_\_\_\_\_, **Conta Corrente** \_\_\_\_\_, no prazo de até 10 dias úteis, contados a partir do recebimento e aceite da nota fiscal pelo representante credenciado pelo **CONTRATANTE**, ou, ainda, por meio de fatura com código de barras.

§ 2º A **CONTRATADA** que não possuir conta corrente no Banco do Brasil poderá receber o pagamento em outras instituições, mediante crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação, conforme disposto na Portaria n. 1.708/2014/MP.

§ 3º As notas fiscais que forem apresentadas com erro serão devolvidas à CONTRATADA para retificação e reapresentação, acrescendo-se ao prazo fixado no parágrafo 1º os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

§ 4º A devolução das notas fiscais não aprovados pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda os fornecimentos.

§ 5º A conta corrente indicada pela CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, estar relacionada ao CNPJ, da matriz ou da filial, do licitante vencedor.

§ 6º Conforme Decreto Estadual n. 129, de 10 de maior de 2023, cabe ao CONTRATANTE realizar a retenção e recolhimento do imposto de renda na fonte para Pessoa Jurídica. Diante disso, as notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n. 1.234/2012, contendo o destaque do referido tributo. As Pessoas Jurídicas que se enquadrarem nas hipóteses de imunidade, isenção ou que sejam optantes pelo Simples Nacional deverão fazer constar a informação diretamente no documento fiscal, para que não seja realizada a retenção indevida.

#### **CLÁUSULA SEXTA** **DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA POR INADIMPLEMENTO**

Não efetuado o pagamento pelo CONTRATANTE no prazo estabelecido, e desde que não haja culpa da CONTRATADA, os valores correspondentes ao recibo serão corrigidos com base na taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias do Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 117 da Constituição Estadual e art. 69 da Lei n. 5.983/81.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DO PRAZO E DO FORNECIMENTO**

A CONTRATADA obriga-se a fornecer os objetos ora contratados de acordo com as condições contidas nos Anexo III – Objeto Contrato, e em sua proposta, contados do início da vigência do contrato, previsto na Cláusula Vigésima Primeira – Da Vigência.

§1º Impossibilitada de cumprir os prazos de entrega dos objetos, a CONTRATADA deverá adotar os seguintes procedimentos:

I – Encaminhar ao representante do CONTRATANTE designado no Anexo I deste contrato o pedido de prorrogação de prazo antes da data limite para entrega do objeto, devendo, no mínimo, constar:

I.1 Número do Processo, número do Contrato, item(ns) do objeto do contrato e seu(s) quantitativo(s);

I.2 Justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;

I.3 Documentação comprobatória; e,

I.4 Indicação do novo prazo a ser cumprido.

II – O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto no subitem anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério do CONTRATANTE seu deferimento;

III – Caso o CONTRATANTE conceda a prorrogação do prazo, nova data-limite será estabelecida, em conformidade com o deferido;

IV – Caso o CONTRATANTE não conceda a prorrogação do prazo, a CONTRATADA estará sujeita às sanções administrativas pertinentes;

V – Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo de entrega; e,

VI – O não cumprimento do disposto nos incisos anteriores facultará ao CONTRATANTE a adoção de medidas objetivando possível rescisão contratual, incorrendo a CONTRATADA, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

##### **DA SUSPENSÃO DOS FORNECIMENTOS**

A CONTRATADA não pode interromper os fornecimentos sob a alegação de ausência de recebimento dos pagamentos devidos. Pode ela, contudo, suspender o cumprimento de suas obrigações se os pagamentos devidos pelo CONTRATANTE atrasarem por período superior a 02 meses, contados da emissão da nota fiscal da despesa, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração (art. 137, §2º, inciso IV da Lei de Licitações n. 14.133/2021).

#### **CLÁUSULA NONA**

##### **DA SUSTAÇÃO DO PAGAMENTO**

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, o pagamento da parcela controversa poderá ser sustado pelo CONTRATANTE se, após ter sido dado o aceite nos serviços, for constatado que eles não foram realizados na forma estipulada neste contrato, e a CONTRATADA esteja se omitindo ou se recusando a adequá-los.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

##### **DO REAJUSTE**

O reajuste do valor pactuado no presente contrato sujeita-se ao atendimento das normas a seguir e dependerá da apresentação de requerimento da CONTRATADA e do seu reconhecimento por meio de decisão administrativa.

§ 1º O valor constante na CLÁUSULA TERCEIRA poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPC-A, publicado pelo IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, observado o transcurso do prazo de 01 ano a contar do dia xx-xx-xxxx, data do orçamento estimado.

§ 2º A Administração poderá efetuar o reajuste de ofício, observados os prazos estabelecidos no parágrafo anterior, quando o índice pactuado apresentar valor negativo.

§ 3º Não serão apreciados pedidos de reajuste ou de repactuação formulados após a extinção do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

##### **DA REVISÃO**

A revisão do valor deste contrato poderá ser realizada de ofício, pela Administração, ou pela CONTRATADA, mediante requerimento, no qual deverá demonstrar o desequilíbrio sofrido a partir da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

§ 1º O pedido, fundamentado e devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado à Coordenadoria de

Operações Administrativas do MPSC – COAD, pelo e-mail [coad@mpsc.mp.br](mailto:coad@mpsc.mp.br), com identificação do número DO CONTRATO.

§ 2º O pedido de revisão para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do parágrafo único do art. 131 da nova Lei de Licitações n. 14.133/2021.

§ 3º A Administração terá o prazo de até 30 dias, admitida a prorrogação por igual período, para encaminhar resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, contados da completa instrução do pleito por parte da CONTRATADA, nos termos do Art. 123, parágrafo único da nova Lei de Licitações n. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** **DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

O contrato poderá ser alterado, através de termos aditivos, por acordo entre as partes, ou unilateralmente por parte do CONTRATANTE, conforme art. 124 e seguintes da Lei de Licitações n. 14.133/2021.

§ 1º A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato.

§ 2º Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei de Licitações n. 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** **DA FISCALIZAÇÃO**

O CONTRATANTE exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto contratado, a qualquer momento, por meio do Gestor Contratual indicado no Anexo II deste contrato, nos termos do Art. 117 da Lei de Licitações n. 14.133/2021.

§ 1º A fiscalização do CONTRATANTE poderá exigir a substituição de qualquer representante da CONTRATADA, mediante decisão motivada do gestor do contrato.

§ 2º A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** **DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

Além daqueles expressamente indicados pelo Anexo III – Objeto do Contrato, bem como presentes em outras Cláusulas deste Contrato, as partes possuem os seguintes direitos, obrigações e responsabilidades:

§1º Quanto ao CONTRATANTE:

I – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela CONTRATADA;

II – Franquear o acesso, previamente agendado, dos representantes da CONTRATADA às instalações e equipamentos do MPSC, quando for necessário à execução dos serviços contratados.

III – Indicar Gestor Contratual para acompanhamento e fiscalização do contrato;

IV – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

V – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato e seus anexos;

VI – Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

VII – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

VIII – Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

IX – Aplicar, à CONTRATADA, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

X – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

a) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 dias, para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

XI – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

§2º Quanto à CONTRATADA:

I – Dar integral cumprimento à sua proposta, a qual passa a integrar o contrato a ser firmado, independentemente de transcrição;

II – Executar de forma direta, integral, e com perfeição técnica, o objeto deste contrato, conforme descrito no Anexo III – Objeto do Contrato, e demais previsões contratuais;

III – Cumprir os demais prazos estabelecidos, sob pena de multa, sem prejuízo de outras cominações cabíveis;

IV – Atender às determinações regulares emitidas pelo gestor do contrato ou Autoridade Superior (art. 137, II da Lei de Licitações n. 14.133/2021);

V – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução deste contrato, sem prévia anuência, por escrito, do CONTRATANTE;

VI – A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei de Licitações n. 14.133/2021);

VII – Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei de Licitações n. 14.133/2021);

VIII – Responsabilizar-se pelo sigilo e confidencialidade, por si e seus empregados alocados na execução dos serviços, dos documentos e/ou informações que lhe

chegarem ao conhecimento por força da execução do contrato, não podendo divulgá-los, sob qualquer pretexto;

IX – A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante (art. 120 da Lei de Licitações n. 14.133/2021);

X – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

XI – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei de Licitações n. 14.133/2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** **DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

I – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta aquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

II – A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/18) e da Política de Privacidade e de Proteção aos Dados Pessoais do Ministério Público de Santa Catarina (Ato n. 558/2022/PGJ) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto nas referidas normas com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

III – Quando solicitada, a CONTRATADA fornecerá ao CONTRATANTE todas as informações necessárias para comprovar sua conformidade com as obrigações referentes à proteção de dados pessoais.

IV – A CONTRATADA (operadora) deverá comunicar ao Ministério Público do Estado de Santa Catarina, no prazo máximo de 02 dias úteis, contados do seu conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, sob pena de multa diária de R\$ 10.000,00.

Parágrafo único: a comunicação deverá ser enviada para o e-mail: [encarregado@mpsc.mp.br](mailto:encarregado@mpsc.mp.br), devendo trazer em seu bojo, no mínimo, as seguintes informações: I- quais dados pessoais foram violados; II- a descrição da natureza dos dados pessoais afetados, bem como o número aproximado de titulares de dados pessoais envolvidos; III- a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados; IV- os riscos relacionados ao incidente e V- descrição das medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

V – A CONTRATADA cooperará com o CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e, também, no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**  
**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O atraso injustificado na execução do contrato, por culpa da CONTRATADA, a sujeitará ao pagamento de multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

I – Atraso de até 10 dias, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) do valor atualizado do contrato;

II – Atraso superior a 10 dias, multa diária de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor atualizado do contrato, calculada sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo da extinção unilateral por parte do CONTRATANTE;

III – No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) até 10 dias de atraso e 0,4% (quatro décimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

IV – Os valores cobrados, a título de multa moratória, ficam limitados a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

V – Na hipótese de aplicação de multa atingir ou ultrapassar o limite previsto acima, caracterizar-se-á a inexecução contratual, sujeitando a CONTRATADA às demais implicações legais.

§ 1º Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais, multas e penalidades previstas neste no contrato, as seguintes sanções:

I – Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (arts. 155, inciso I e 156, §2º, ambos da Lei de Licitações n. 14.133/2021);

II – Multa compensatória com percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

III – Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei de Licitações n. 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei de Licitações n. 14.133/2021);

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 anos e máximo de 06 anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei de Licitações n. 14.133/2021, bem como dos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei de Licitações n. 14.133/2021).

§ 2º A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei de Licitações n. 14.133/2021).

§ 3º Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa (art. 156, §7º, da Lei de Licitações n. 14.133/2021).

§ 4º A multa deverá ser recolhida na Coordenadoria de Finanças e Contabilidade do MPSC, dentro do prazo de 05 dias úteis após a respectiva notificação por correspondência eletrônica (e-mail). Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada pelo MPSC dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior do que o crédito, será descontada da garantia prestada ou, na inexistência desta, o débito será inscrito em dívida ativa do Estado ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor.

§ 5º As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** **DA INEXECUÇÃO E EXTINÇÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas no Capítulo VIII do Título III, da Lei de Licitações n. 14.133/2021 (arts. 137 a 139).

§ 1º A extinção do contrato poderá ser:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II – Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III – Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 2º Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I – Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II – Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III – Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV – Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V – Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI – Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII – Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII – Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX – Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**  
**DA VINCULAÇÃO**

Este Contrato vincula-se ao Pregão Eletrônico n. 03/2025/FERMP e à proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**  
**DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas de habilitação e de qualificação, nos termos do art. 92, inciso XVI da Lei de Licitações n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA**  
**DA LEGISLAÇÃO**

Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei de Licitações n. 14.133/2021 e os preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA**  
**DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Contrato será de \*\*\*\* meses, contados do dia \*\*\*-\*\*\*-20\*\* até o dia \*\*\*-\*\*\*-20\*\*, nos termos do art. 105 da Lei de Licitações n. 14.133/2021.

Parágrafo único: O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da CONTRATADA, previstas neste contrato, conforme art. 111 da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA**  
**DA PUBLICAÇÃO**

A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP é condição indispensável para a eficácia desse contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 10 dias úteis, contado da data da assinatura do instrumento.

Parágrafo único: Enquanto o sistema administrativo do Ministério Público de Santa Catarina não estiver devidamente integrado com o PNCP, a divulgação será realizada no Portal da Transparência deste Órgão e no Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público, no que couber.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA**  
**DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca da Capital deste Estado, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento eletronicamente, para um só efeito legal, sendo dispensada a necessidade de assinatura por testemunhas, nos termos da Lei n. 14.620/2023.

A data de assinatura do presente instrumento equivale àquela em que for realizada a última assinatura eletrônica/digital pelas partes contratantes.

Florianópolis, *(data da última assinatura eletrônica realizada)*.

[assinado digitalmente]

\*\*\*\*\*

Subprocurador-Geral de Justiça  
para Assuntos Administrativos  
**CONTRATANTE**

[assinado digitalmente]

\*\*\*\*\*

**CONTRATADA**

**ANEXO I DO CONTRATO**

**TERMO DE NOMEAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO**

**O Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos**  
nomeia a equipe abaixo para o gerenciamento deste contrato:

- I – Gestor do Contrato – \*\*\*\*\*;
- II – Fiscal Técnico do Contrato – \*\*\*\*\* (titular) e \*\*\*\*\* (suplente);
- III – Fiscal Requisitante do Contrato – \*\*\*\*\* (titular) e \*\*\*\*\* (suplente);
- IV – Fiscal Administrativo do Contrato – \*\*\*\*\* (titular) e \*\*\*\*\* (suplente).

Florianópolis, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\*.

---

**Subprocurador-Geral de Justiça para  
Assuntos Administrativos**

**ANEXO II DO CONTRATO**

**TERMO DE NOMEAÇÃO DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, constitui o(a)  
senhor(a) \_\_\_\_\_ como seu(ua) representante no Contrato n.  
\_\_\_\_\_, celebrado com o Ministério Público de Santa Catarina.

\_\_\_\_\_, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

## **ANEXO III DO CONTRATO**

### **OBJETO DO CONTRATO**

**Aquisições de monitores avançados e placas de vídeo**, conforme especificações a seguir.

#### **LOTE 01 – MONITOR AVANÇADO DE 27 POLEGADAS.**

**Item 1** – Monitor avançado de 27 polegadas, conforme especificações técnicas mínimas abaixo:

**Quantidade:** \_\_\_\_\_ unidades.

**Preço unitário: R\$** \_\_\_\_\_ **Preço total: R\$** \_\_\_\_\_

- 1.1. Modelo:
- 1.2. Monitor LCD com luz de fundo LED.
- 1.3. Possuir 3 (três) conexões físicas de vídeo digital:
  - 1.3.1. Possuir 1 (uma) conexão HDMI com suporte a HDMI versão 2.0;
  - 1.3.2. Possuir 1 (uma) conexão DisplayPort (DP) com suporte a DP versão 1.4;
  - 1.3.3. Possuir 1 (uma) conexão USB-C com suporte a DP versão 1.4;
  - 1.3.4. O número de série do monitor deve ser disponibilizado através do sinal digital de vídeo, por qualquer uma das conexões citadas nos itens 1.3.1 a 1.3.3;
  - 1.3.5. Não será aceito o uso de adaptadores.
- 1.4. Possuir Hub USB 3.2 Gen 1 (com suporte a taxa de transferência de 5Gbps), conforme:
  - 1.4.1. Possuir 1 (uma) porta USB-C com fornecimento de energia PD (Power Delivery) que suporte a entrega de 65w e função upstream (montante).
    - 1.4.1.1. A porta USB-C pode ser a mesma do requisito 1.3.3.
  - 1.4.2. Possuir 3 (três) portas USB-A.
  - 1.4.3. Possuir conexão Ethernet Gigabit com porta RJ45.
- 1.5. Possuir tamanho de visualização diagonal com mínimo de 26 polegadas e máximo de 28 polegadas.
- 1.6. Possuir resolução nativa de 3840x2160 a 60Hz.
- 1.7. Possuir taxa de proporção de 16:9.
- 1.8. Possuir distância MÁXIMA entre pixels de 0,16mm X 0,16mm.
- 1.9. Possuir brilho típico de 350 cd/m2.
- 1.10. Possuir gama de cores de 99% sRGB.
- 1.11. Possuir relação de contraste típica de 1.000:1.
- 1.12. Possuir ângulo de Visão de 178° na horizontal e 178° na vertical.
- 1.13. Possuir tempo de resposta MÁXIMO de 8 ms (oito milissegundos).
- 1.14. TELA:
  - 1.14.1. Tipo do painel: IPS ou OLED.
  - 1.14.2. Possuir tratamento contra ofuscamento e/ou antirreflexo.
  - 1.14.3. Possuir baixa emissão de luz azul.
  - 1.14.4. Tela sem cintilação e/ou tremulação.
  - 1.14.5. Curvatura: tela plana.
- 1.15. Possuir base com ajuste de altura de 150mm (cento e cinquenta milímetros), de inclinação (tilt) de -5° a 20° e de giro vertical (pivot) de -90° a 90°. Não será aceita base

não original do monitor.

1.16. Compatível com VESA 100 (100X100 mm).

1.17. Possuir alimentação elétrica interna de tensão de 100V a 240V automático (bivolt automático) e frequência de 60Hz:

1.17.1. Consumo máximo de energia típico (somente o monitor, sem carga nas portas USB): 35W.

1.18. ACESSÓRIOS E CABOS:

1.18.1. Deve acompanhar os cabos de energia, DP (DisplayPort para DisplayPort), USB-C tipo 1 (USB-C para USB-C) e USB-C tipo 2 (USB-A para USB-C). Não será aceito o uso de adaptadores:

1.18.1.1. Comprimento mínimo do cabo de energia: 170 (cento e setenta) centímetros;

1.18.1.2. Tomada do cabo de energia deve ser padrão NBR 14136;

1.18.1.3. Comprimento mínimo do cabo DP: 170 (cento e setenta) centímetros;

1.18.1.4. Comprimento mínimo do cabo USB-C tipo 1: 100 (cem) centímetros;

1.18.1.5. Comprimento mínimo do cabo USB-C tipo 2: 170 (cento e setenta) centímetros;

1.18.1.6. Os cabos de vídeo (DP, USB-C tipo 1 e USB-C tipo2) devem suportar plenamente as versões de protocolo de vídeo, as taxas de transferências das conexões, bem como no que couber, a energia via PowerDelivery fornecida pela conexão respectiva do equipamento.

1.19. PRÉ-INSTALAÇÃO:

1.19.1. O FABRICANTE deverá afixar a etiqueta de código de barra do número de patrimônio, fornecida pelo CONTRATANTE, no gabinete dos equipamentos conforme localização indicada pelo CONTRATANTE;

1.19.2. A critério do CONTRATANTE, a etiqueta física de patrimônio pode ser fornecida pelo FABRICANTE, desde que aprovada pelo CONTRATANTE através do envio de amostra. A confecção da amostra, pelo FABRICANTE, seguirá conforme orientações do CONTRATANTE no momento oportuno:

1.19.2.1. Caso a etiqueta seja fornecida pelo FABRICANTE, a mesma deverá contemplar, além dos dados de patrimônio do CONTRATANTE aprovados, o número de série, com respectivo código de barras, do equipamento no mesmo padrão dos dados do CONTRATANTE.

1.19.3. A relação Número de Série e Número de Patrimônio dos equipamentos deverá ser encaminhada em forma de Planilha Eletrônica para os e-mails [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br), [geau.projetos@mpsc.mp.br](mailto:geau.projetos@mpsc.mp.br) e [gepat@mpsc.mp.br](mailto:gepat@mpsc.mp.br) identificando no assunto da mensagem o número do contrato celebrado com o CONTRATANTE, ou o número do Pregão originário, até a entrega dos equipamentos em definitivo para o CONTRATANTE;

1.20. PADRONIZAÇÃO:

1.20.1. As cores do monitor e da base deverão obedecer a um mesmo padrão de cores, sendo aceitos: preto, grafite, cinza ou prata, com suas variações e tonalidades;

1.20.2. Todos os equipamentos deverão ser iguais, apresentando exatamente a mesma configuração e a mesma aparência externa, ter a mesma tonalidade e cor.

1.21. GARANTIA:

1.21.1. Garantia mínima de 3 (três) anos, com atendimento “on-site” em todo o estado de Santa Catarina, fornecida pela FABRICANTE conforme documentação obrigatória:

1.21.1.1. O atendimento “on-site” poderá por ser realizado pela assistência técnica credenciada, ou pela própria fabricante do equipamento.

1.21.2. Todos os chamados técnicos deverão ser gerenciados e atendidos pela central de atendimento do fabricante do equipamento através de número telefônico 0800 (gratuito) e/ou por mensagens eletrônicas e/ou por portal na web, em língua

portuguesa, fornecendo neste momento o número de abertura do chamado:

1.21.2.1. O chamado técnico deve ser aberto em, no máximo 15 minutos após o contato inicial;

1.21.2.2. Todos os chamados técnicos serão abertos pelo setor responsável pelas garantias de equipamentos de informática da CONTRATANTE, sendo necessário apenas o repasse do número de série, localização e problema do equipamento. A abertura do chamado deve ser direta, sem script de atendimento;

1.21.2.3. O primeiro atendimento para diagnóstico poderá ser remoto ou “on-site” e deverá ser feito em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis após abertura de chamado técnico. Deverá ser dada solução para o problema em, no máximo, 15 (quinze) dias corridos após abertura de chamado técnico, sendo descartado o motivo de falta de peças de reposição. A despesa com o transporte, nas eventuais retiradas e reinstalações dos equipamentos, correrá por conta da CONTRATADA e/ou FABRICANTE bem como as despesas de embalagem e seguro;

1.21.2.4. Considera-se o seguinte período para atendimento presencial: segunda à sexta-feira, das 9 às 18 horas.

1.21.3. Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta comercial, declaração do FABRICANTE comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório.

## **LOTE 02 – PLACA GRÁFICA GPU.**

**Item 1** – Placa gráfica GPU, conforme especificações técnicas mínimas abaixo:

**Quantidade:** \_\_\_\_\_ unidades.

**Preço unitário: R\$** \_\_\_\_\_ **Preço total: R\$** \_\_\_\_\_

1.1. Modelo:

1.2. Possuir 16GB (dezesesseis gigabytes) de memória GDDR6.

1.3. Possuir ECC (Error-correcting code) para a memória.

1.4. Possuir interface de memória de 256 (duzentos e cinquenta e seis) bits.

1.5. Possuir pelo menos 6144 (seis mil cento e quarenta e quatro) CUDA cores ou processadores de fluxo;

1.6. Possuir interface com sistema PCIe 4.0 x16.

1.7. Possuir consumo máximo de energia de 140W (cento e quarenta watts).

1.8. Possuir conector de energia PCIe 6 (seis) pinos.

1.9. Possuir arquitetura Ampere ou mais atual.

1.10. Possuir 4 (quatro) saídas de vídeo HDMI e/ou DisplayPort:

1.10.1. Caso os conectores de vídeo sejam do tipo mini, deverão acompanhar, no mínimo, 2 (dois) adaptadores para conector HDMI ou DisplayPort no tamanho padrão.

1.11. Possuir formato de slot único.

1.12. Garantia mínima de 3 (três) anos fornecida pelo FABRICANTE, com solução do problema em até 30 dias corridos. A despesa com o transporte, nas eventuais retiradas e entregas dos equipamentos, correrá por conta da CONTRATADA e/ou FABRICANTE bem como as despesas de embalagem e seguro:

1.12.1. Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta comercial, declaração do FABRICANTE comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

1 - Prazo de entrega: 60 (sessenta) dias corridos após o início da vigência do contrato.

2 – A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela carga e descarga dos objetos no local de entrega especificado no Edital.

- 3 – Os objetos devem ser novos, sem uso e em linha de produção/fabricação e deverão ser entregues em sua embalagem original (caixa fechada).
- 4 – Para os equipamentos do Lote 01: O número de patrimônio de cada equipamento, fornecido pela CONTRATANTE, e o número de série de cada equipamento deverão estar visíveis, e JUNTOS, na parte externa da caixa do equipamento com respectivos códigos de barras (tipo CODE 39 FULL ASC II).
- 5 - Na entrega dos objetos a contratada deverá observar todas as exigências constantes no Edital, bem como as condições apresentadas em sua proposta de preços e demais documentos, sob pena de sofrer as punições e sanções constantes no Edital, na Lei de Licitações e legislações complementares.
- 6 - A CONTRATADA deverá comunicar à Gerência de Atendimento ao Usuário, aos cuidados do Assistente Técnico – AT, pelo e-mail [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br), e à Comissão de Recebimento de Materiais – CRM, pelo e-mail: [crm@mpsc.mp.br](mailto:crm@mpsc.mp.br), com, no mínimo, 02 dias úteis de antecedência, a data de entrega dos objetos.
- 7 - O aceite na nota fiscal e posterior envio para pagamento será efetuado pela CRM, após parecer emitido pelo Assistente Técnico no prazo de até 05 dias úteis, caso estejam em conformidade com o solicitado no edital e com a proposta do licitante.
- 8 - Caso a CRM, com base no parecer do Assistente Técnico, recuse o objeto por estar em desacordo com as especificações constantes deste Anexo, a CONTRATADA ficará obrigada a substituí-lo, às suas expensas, no prazo máximo de 05 dias, contados da data do termo de recusa do objeto, durante o qual continuará a correr o prazo de entrega do objeto, bem como contabilizada a eventual contagem de dias de atraso da entrega.
- 9 - A CONTRATADA não receberá o aceite na Nota Fiscal enquanto não regularizar a entrega definitiva do objeto, podendo haver aceite parcial em relação àqueles itens que estiverem de acordo com as especificações do Edital e receberem o parecer de regularidade do Assistente Técnico.
- 10 - Após a HOMOLOGAÇÃO, qualquer questão técnica ou sobre a entrega suscitada pela CONTRATADA deverá ser encaminhada ao Assistente Técnico, no e-mail [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br).
- 11 - Nos casos em que for dispensada a participação da Comissão de Recebimento de Materiais – CRM nos trâmites de recebimento do(s) objeto(s) das contratações cujos valores não alcancem 02 vezes o limite estabelecido no art. 75, incs. I e II, da Lei n. 9.133/2021, os procedimentos de que trata os itens 5, 6 e 7 deverão ser dirigidos à Gerência de Atendimento ao Usuário, aos cuidados dos Assistentes Técnicos – AT, pelo e-mail [geau@mpsc.mp.br](mailto:geau@mpsc.mp.br).
- 12 - Os objetos não poderão ser substituídos por outros de marcas diversas.
- 13 - Para garantias que não sejam 'on-site', caso a CONTRATADA (ou a FABRICANTE) não possua assistência técnica em Florianópolis/SC as despesas com frete e seguro para acionamento da garantia correrão por conta da CONTRATADA.