

PROCESSO N. 2026/016505
PREGÃO ELETRÔNICO N. 25/2026/MP

1. PREÂMBULO

1.1 O Ministério Público do Estado de Santa Catarina – MPSC, inscrito no CNPJ sob n. 76.276.849/0001-54, torna público que realizará Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, com base na Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123/2006, Lei Complementar Estadual n. 631/2014, e Ato n. 948/2024/PGJ, que podem ser acessadas no site: www.mpsc.mp.br.

1.2 Integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

1.2.1 Anexo I – Termo de Referência;

1.2.2 Anexo II – Planilha de Preços Máximos;

1.2.3 Anexo III – Formulário da Proposta de Preços;

1.2.4 Anexo IV – Declarações: Declaração de Cumprimento do Artigo 7º da Constituição Federal; Declaração de cumprimento de cota de aprendizagem; (não aplicável às MEs, EPPs e/ou MEIs); Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

1.2.5 Anexo V – Minuta do Contrato e seus Anexos I, II e III.

2. CRONOGRAMA

2.1 Início do acolhimento das Propostas: 27/7/2026 às 12 horas.

2.2 Data da sessão do Pregão e horário da disputa: 6/8/2026 às 13 horas.

2.3 O início da sessão será de forma automática pelo Licitações-e; o período de disputa do Pregão será controlado de forma automática pelo site, sendo que, caso após os 8 (oito) minutos de disputa não ocorrer lances, o tempo será encerrado aos 10 (dez) minutos, caso ocorram lances o tempo será prorrogado automaticamente em 2 (dois) minutos e assim sucessivamente.

3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1 Quaisquer questionamentos/esclarecimentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, relacionados às condições de habilitação ou ao objeto da contratação pretendida, deverão ser encaminhados exclusivamente por e-mail, dirigidos ao Pregoeiro, para o endereço licitacao@mpsc.mp.br, até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura das propostas:

3.1.1 O teor e a integridade dos documentos digitalizados são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

3.2 Os questionamentos serão respondidos pelo Pregoeiro **por e-mail**, e os eventuais esclarecimentos, de interesse geral, serão divulgados no portal www.mpsc.mp.br – link “licitações”, e no sistema eletrônico do Banco do Brasil – <https://licitacoes-e2.bb.com.br> – campo “DOCUMENTOS”, no link correspondente às licitações do MPSC.

3.3 Os interessados deverão consultar os sítios do MPSC – www.mpsc.mp.br, e do Banco do Brasil – <https://licitacoes-e2.bb.com.br> para obter informações sobre esta licitação, facultado a este Órgão o envio de informações por outro meio.

3.4 O início do acolhimento das propostas que trata o subitem 2.1 dar-se-á exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Banco do Brasil S.A., na página

<https://licitacoes-e2.bb.com.br>, opção “Acesso Identificado”, na opção Pregão Eletrônico, no item Proposta, prosseguindo o certame de acordo com os procedimentos estabelecidos nos itens 9 e 10 deste edital.

3.5 Os documentos remetidos nos termos do item 3.1 poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro:

3.5.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Rua Pedro Ivo, n. 231, 8º andar, sala 804, Centro, Florianópolis/SC, CEP. 88.010-070, Edifício Campos Salles.

3.6 Todas as referências de tempo destacadas no edital, avisos, bem como informações de tempo durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF, sendo desta forma registradas no sistema eletrônico.

4. DO OBJETO

4.1 Aquisição de patches de identificação destinados a uniformes e equipamentos de segurança, conforme especificações e exigências do edital.

5. DO PREÇO MÁXIMO

5.1 O preço máximo do objeto está estipulado no Anexo II – Planilha de Preços Máximos.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar deste certame licitantes que estejam legalmente constituídos e atendam as especificações contidas neste edital.

6.2 **É vedado ao MPSC** contratar com pessoas físicas ou jurídicas que em regular processo administrativo foram declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração pública direta ou indireta, nas esferas federal, estadual ou municipal, assim como com pessoas físicas ou jurídicas que estão impedidas de contratar com o Poder Público decorrência de condenação judicial por atos de improbidade administrativa:

6.2.1 As informações relativas ao item 6.2 poderão ser obtidas com os órgãos sancionadores ou órgãos de controle, ainda que extraídas de sítios oficiais disponibilizados na internet, e a elas será atribuída presunção de veracidade se a parte interessada não apresentar prova idônea em sentido contrário.

6.3 **É vedada a participação de licitantes** cuja atividade fim não for compatível com o objeto desta licitação, que será comprovada por intermédio do ato constitutivo em vigor (documento consolidado ou acompanhado de todas as alterações), podendo ser acrescido a esta documentação complementar que possibilite identificar a compatibilidade da atividade fim com o objeto da licitação.

6.4 **É vedada a participação de licitantes** que estejam sob aplicação de sanções, conforme termos da Lei n. 12.846/2013:

6.4.1 A verificação de eventual enquadramento na situação de que trata o item 6.4, será realizada mediante consulta junto ao Tribunal de Contas da União, pelo link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

7. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA, DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs, EPPs e MEIs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as

propostas apresentadas pelas MEs, EPPs e MEIs sejam até 5% superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do art. 123, do Ato n.º 948/2024/PGJ:

7.1.1 O disposto no item 7.1 somente será aplicado quando a proposta melhor classificada ao final da etapa de lances não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos do artigo 45, § 2º da LC 123/2006;

7.1.2 Poderá ser realizada consulta no Portal da Transparência em: <http://transparencia.gov.br/> para verificar o efetivo enquadramento da licitante como MP/EPP/MEI, nos termos do art. 3º, II, da LC 123/2006;

7.1.3 Após a fase de lances, caso constatado o descumprimento da condição de ME, EPP/MEI, o Pregoeiro indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado constante no item 7.2, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.2 Ocorrendo o empate, a ME, EPP ou MEI melhor classificada poderá apresentar proposta inferior ao menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances:

7.3 Caso a ME, EPP e MEI não apresente proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do item 7.1 do Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4 A oferta da ME, EPP e MEI deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) minutos contados da convocação, sob pena de preclusão, nos termos do art. 45, § 3º da LC 123/2006.

7.5 Na hipótese de ME, EPP e MEI sagrar-se vencedora, deverá apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta última apresente alguma restrição, nos termos do artigo 43, § 1º da LC 123/2006:

7.5.1 Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

7.5.2 A documentação fiscal ou trabalhista regularizada deverá ser entregue ao Pregoeiro ou ao setor de Licitações no endereço citado no item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, dentro do prazo estipulado;

7.5.3 É facultado à Autoridade Superior, fundamentadamente, prorrogar o prazo previsto no subitem 7.5.1 deste edital uma única vez, por igual período, caso se verifique que não houve inércia da licitante interessada para a regularização de suas pendências fiscais ou trabalhistas, nos termos do art. 126, III, do Ato n.º 948/2024/PGJ;

7.5.4 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do art. 126, IV, do Ato n.º 948/2024/PGJ.

8. DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

8.1 As impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, observando-se os termos do item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para sessão do pregão:

8.1.1 Somente serão consideradas recebidas, dentro do prazo legal acima estabelecido, as impugnações que forem registradas eletronicamente pela forma prevista no item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

8.2 O Pregoeiro opinará, de forma fundamentada, pela procedência ou improcedência das impugnações, que serão decididas pela Autoridade Superior.

8.3 A decisão que determinar a modificação dos termos do edital ensejará sua republicação, reabrindo-se os prazos inicialmente estabelecidos, exceto quando, inquestionavelmente, as alterações não afetarem a formulação das propostas.

8.4 Devido à política de segurança virtual implantada no âmbito do MPSC, mensagens enviadas de alguns provedores ao endereço eletrônico indicado nas DISPOSIÇÕES PRELIMINARES poderão ser devolvidas ao remetente. É responsabilidade do impugnante confirmar o recebimento do e-mail pelos telefones (48) 3330-2134, 2177 ou 2179.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao Banco do Brasil S.A., provedor do sistema eletrônico “Licitações-e”, para a formulação de proposta no sistema e participação da sessão pública.

9.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível obtidas junto às agências do Banco do Brasil S.A.

9.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema eletrônico implica responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das penalidades previstas no item próprio deste edital.

9.4 O uso da senha de acesso pelo licitante para efetuar qualquer transação diretamente ou por intermédio do seu representante será de sua exclusiva responsabilidade, pelo que assumirá como firme e verdadeira sua proposta, assim como seus lances, não cabendo ao provedor do sistema eletrônico ou ao MPSC qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha do licitante, ainda que por terceiros.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

10.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível concedida ao licitante credenciado no Sistema de Licitação Eletrônica do Banco do Brasil e envio da proposta de preços por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário-limite estabelecidos no CRONOGRAMA.

10.2 O envio da proposta pelo licitante, por meio do sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das condições estabelecidas neste edital, em especial no tocante à proposta e documentação de habilitação e às especificações previstas no Anexo I – Termo de Referência.

10.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

10.4 O preço ofertado pelo licitante deverá ser cotado em REAL, com até duas casas decimais após a vírgula, incluindo todas as despesas incidentes sobre a execução do objeto da licitação.

10.5 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, tendo por termo inicial a data da sessão.

10.6 Os licitantes deverão informar no campo “VALOR TOTAL DO LOTE” do sistema Licitações-e o **preço total do lote**, para com este participar da disputa de lances.

10.6.1 O Licitante não precisa escrever ou descrever nada no campo “Descrição/Observações”.

10.7 O licitante que se utilizar da base de cálculo do ICMS reduzida deverá informar na sua Proposta de Preço a incidência do benefício fiscal, sob pena de não poder usufruí-lo.

10.8 O licitante que solicitar desistência do certame, não mantendo a proposta apresentada na disputa de lances, poderá responder a procedimento administrativo, o qual será instaurado para apurar as razões e fatos alegados, em atenção aos preceitos do Art. 155 da Lei n. 14.133/21.

11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 Recebidas as propostas apresentadas no endereço <https://licitacoes-e2.bb.com.br> e encerrado o prazo para sua apresentação, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, ocasião em que serão divulgadas as propostas recebidas em perfeito atendimento às especificações e condições previstas neste edital.

11.2 Serão desclassificadas as propostas:

11.2.1 Que não atendam às exigências formais e materiais previstas neste edital;

11.2.2 Inexequíveis, ou seja, aquelas que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto, nos termos do art. 59, III, da Lei n. 14.133/21);

11.2.3 Que apresentarem, após superadas a disputa de lances e a negociação, preço superior ao máximo informado no Anexo II – Planilha de Preços Máximos.

11.3 A decisão motivada de desclassificação será proferida e registrada no sistema em tempo real.

11.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas que participarão da fase de lances.

11.5 O critério de julgamento e de aceitabilidade dos preços da presente licitação será o de **menor preço total do lote**.

11.6 A etapa competitiva ocorrerá no dia, hora e tempo de duração marcados no CRONOGRAMA, durante o qual os licitantes poderão encaminhar seus lances pelo sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do seu lance e valor, com o respectivo horário de registro no sistema.

11.7 Durante a sessão pública do pregão eletrônico, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante detentor do lance.

11.8 Esgotado o tempo inicial da fase de lances o sistema encerrará automaticamente a sessão.

11.9 Caso não haja oferta de lances será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço lançada no sistema e o preço máximo do lote da licitação, observando-se sempre o atendimento das especificações técnicas do objeto.

11.10 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico do Banco do Brasil, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, com vistas a obter melhor proposta, observado o critério de julgamento e mantidas as condições estipuladas neste edital.

11.11 A negociação prevista no subitem anterior poderá ser utilizada também nos casos em que não houver formulação de lances.

11.12 Depois de encerrada a etapa de lances e negociada a redução de preço, se for o caso, e ainda, após ter constatado a compatibilidade da proposta classificada em primeiro lugar com as condições e preços estabelecidos para a contratação, o Pregoeiro anunciará, em decisão motivada, a razão de sua aceitabilidade e passará à

verificação da habilitação e das exigências para cumprimento do objeto, nos termos deste edital, do licitante cuja proposta tenha sido a primeira classificada.

11.13 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias pelo licitante que ofertou a melhor proposta, será este declarado vencedor da licitação.

11.14 Se a melhor proposta não for aceita ou, ainda, se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando sua exequibilidade, na ordem de classificação das propostas, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda às disposições do edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.15 Na hipótese de haver desconexão apenas com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico do Banco do Brasil permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos já realizados.

11.16 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo o único responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, ou de sua própria desconexão, inclusive no que tange às disposições do subitem anterior.

11.17 Finalizada a etapa de lances, e ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o critério de desempate de disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação, conforme disposto no art. 60, inciso I, da Lei n. 14.133/21.

12. DA ISENÇÃO DE ICMS

12.1 Por força do disposto no Anexo 2, art. 1º, inciso XI, e art. 5º, ambos do RICMS-SC, aprovado pelo Decreto Estadual n. 2.870, de 27 de agosto de 2001, o transporte e a aquisição de mercadorias realizadas pelo MPSC, de contribuintes estabelecidos no Estado de Santa Catarina, são isentos de ICMS, mediante desconto no preço do valor equivalente ao imposto dispensado e demonstração do valor do desconto no documento fiscal.

12.2 Exemplo:

Mercadoria sujeita à alíquota de 17%:

Valor da mercadoria: R\$ 100,00

Desconto: R\$ 17,00

Valor s/ ICMS: R\$ 83,00

Valor pago pelo MPSC R\$ 83,00

12.3 Nos casos em que for aplicável a isenção do ICMS, o licitante deverá, obrigatoriamente, informar a respectiva alíquota na proposta.

12.4 Caso a mercadoria fornecida ao MPSC for proveniente de outro País, a isenção fica sujeita à comprovação de inexistência de produto similar nacional, atestada por órgão federal especializado ou por entidade representativa do setor produtivo da mercadoria.

12.5 A referida isenção não se aplica às saídas de bens ou mercadorias sujeitas ao regime de substituição tributária, quando efetuada por estabelecimento substituído, conforme o art. 1º, § 5º, inciso IV, alínea c, do Anexo 2 do RICMS-SC.

12.6 A referida isenção não se aplica às aquisições de produtos de empresas cadastradas no SIMPLES/Nacional e às aquisições de produtos de empresas sediadas em outros Estados:

12.6.1 O licitante deverá comprovar o enquadramento na condição de optante pelo SIMPLES/Nacional.

12.7 Sendo devida a aplicação da isenção fiscal, os valores dos lances e da proposta de preço não deverão conter o tributo ICMS, cabendo ao licitante fazer suas ofertas já com o valor líquido.

12.8 Deverá ser informado na proposta os itens que tiverem substituição tributária.

13. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO e PROPOSTA

13.1 Encerrada a disputa de lances, o **licitante declarado arrematante** terá o prazo de 2 (duas) horas para entregar/anexar no licitações-e a proposta de preços readequada, com base no seu último lance registrado no sistema, assim como entregar/anexar todos os documentos de habilitação exigidos do item 13.2 até o item 13.3 do Edital, sob pena de, em não o fazendo, desclassificação/inabilitação, devendo anexá-los individualmente e nomeá-los de forma a permitir a adequada identificação do arquivo/documento.

13.1.1 No caso de o licitante arrematante ser **desclassificado**, o próximo licitante da lista, em ordem de classificação, será **CONVOCADO e declarado arrematante**, devendo, no prazo de 2 (duas) horas, contados a partir da convocação, entregar/anexar no licitações-e a proposta de preços readequada, com base no seu último lance registrado no sistema, assim como entregar/anexar todos os documentos de habilitação exigidos do item 13.2 até o item 13.3 do Edital, sob pena de, em não o fazendo, desclassificação/inabilitação, devendo anexá-los individualmente e nomeá-los de forma a permitir a adequada identificação do arquivo/documento.

13.1.2 Os documentos devem estar em formato PDF.

13.1.3 É de inteira responsabilidade do licitante confirmar o teor, validade e veracidade da documentação inserida no sistema.

13.2 A DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO deverá contemplar os documentos abaixo relacionados:

13.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

13.2.1.1 Ato constitutivo do licitante:

13.2.1.1.1 Quando se tratar de EMPRESÁRIO, deverá ser apresentado documento comprobatório de inscrição no REGISTRO PÚBLICO DE EMPRESAS MERCANTIS da Junta Comercial do local de sua sede;

13.2.1.1.2 Quando se tratar de SOCIEDADE SIMPLES, deverá ser apresentado Contrato acompanhado das modificações averbadas, tudo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;

13.2.1.1.3 Quando se tratar de SOCIEDADE EMPRESÁRIA, deverá ser apresentado o Estatuto ou o Contrato Social (documento consolidado ou acompanhado de todas as alterações) tudo devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis da Junta Comercial do local de sua sede;

13.2.1.1.4 Quando se tratar de SOCIEDADES POR AÇÕES também deverão apresentar cópia da ata da eleição de seus administradores, registrada na Junta Comercial; e,

13.2.1.1.5 Quando se tratar de SOCIEDADES ESTRANGEIRAS em funcionamento no País deverão apresentar o respectivo decreto de autorização e, quando a atividade o exigir, o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

13.2.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

13.2.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.2.2.2 Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

13.2.2.3 Certificado de regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

13.2.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

13.2.2.4.1 Para os municípios que emitem Prova de Regularidade para com a Fazenda em separado, os licitantes deverão apresentar duas certidões, comprovando sua situação regular referente aos tributos Mobiliários e Imobiliários:

13.2.2.4.1.1 Na impossibilidade da apresentação da certidão referente aos tributos Imobiliários, será admitido outro documento que comprove a regularidade, ou, na falta deste, declaração do próprio licitante de que não é contribuinte de tributos Imobiliários.

13.2.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual:

13.2.2.5.1 Para comprovação da Regularidade para com a Fazenda estadual, deverá ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos emitida pelo órgão fazendário do Estado em que o licitante possui domicílio ou sede, abrangendo os débitos fiscais inscritos e não inscritos na dívida ativa:

13.2.2.5.1.1 Caso a unidade fiscal dispense, para fins de habilitação em licitação ou contratação direta, a prova de regularidade no tocante aos débitos não inscritos na dívida ativa, caberá ao licitante comprovar essa informação;

13.2.2.6 Prova de regularidade trabalhista, mediante comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei n. 12.440/2011;

13.2.2.7 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

13.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

13.2.3.1 Quando se tratar de pessoa jurídica ou empresário, deverá apresentar certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor do foro da comarca em que está sediado o licitante.

13.2.4 OUTROS DOCUMENTOS:

13.2.4.1 Deverá ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação, Formulário da Proposta de Preços – modelo sugerido no Anexo III do Edital, devidamente preenchido, datado e assinado pelo representante legal do licitante vencedor, conforme indicado no próprio formulário (obrigatoriamente em original digitalizado);

13.2.4.2 Deverão ser apresentados todos os documentos e comprovações exigidos nas Informações Adicionais do Anexo I – Termo de Referência - do edital.

13.2.4.3 Deverão ser apresentadas: Declaração de Cumprimento do Artigo 7º da Constituição Federal; Declaração de cumprimento de cota de aprendizagem; (não aplicável às MEs, EPPs e/ou MEIs) e Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social – modelo sugerido no Anexo IV do edital.

13.3 O licitante inscrito no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina poderá apresentar o certificado de registro cadastral em substituição aos documentos de habilitação, desde que estes constem nos respectivos cadastros e estejam dentro do prazo de validade.

13.4 FORMA DE APRESENTAÇÃO E REGRAS DE ACEITAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

13.4.1 Todos os documentos deverão ser apresentados digitalizados, sendo que a digitalização deverá ser do documento original ou cópia autenticada.

13.4.1.1 Não serão aceitas “Solicitações de Inscrição”, ou “Protocolos de Pedidos”, ou “Previsões de Regularização Futura” dos documentos exigidos no Edital.

13.4.2 Os documentos de habilitação apresentados pelo licitante, quando obtidos via *Internet*, serão validados pelo Pregoeiro após verificação de sua autenticidade no *site* da entidade que os emitiu:

13.4.2.1 Na hipótese de divergência de informações entre o documento apresentado e

as constantes no site da entidade que o emituiu, prevalecerão estas em relação àquelas.

13.4.3 Os documentos apresentados deverão estar dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação;

13.4.4 Os documentos de habilitação que não possuem prazo de validade deverão conter data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias contados da data da sessão, exceto para os documentos de qualificação jurídica, de qualificação técnica, CPF e CNPJ;

13.4.5 O licitante que optar em participar mediante apresentação de proposta elaborada por uma de suas filiais, deverá apresentar todos os documentos exigidos para habilitação referentes unicamente à filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz.

13.5 O licitante arrematante será declarado vencedor após conferidos os requisitos de habilitação apresentados de forma eletrônica.

14. DO PROCEDIMENTO PARA SANAR FALHAS ESCUSÁVEIS

14.1 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos.

15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente, em até 5 (cinco) minutos, em campo próprio do sistema licitações-e, a intenção de recorrer; ao fim do prazo de recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso:

15.1.1 No Licitações-e, para manifestar a intenção de recurso, o fornecedor deve acessar: **Suas propostas > Disputa encerrada > Selecionar a licitação > Acessar Menu Opções > Consultar lotes > Consultar recurso > Registrar intenção de recurso**;

15.1.2 As razões do recurso devem ser enviadas pelo portal Licitações-e, acessando: **Suas Propostas > Disputa Encerrada > Selecionar a licitação > Acessar Menu Opções**, e depois a opção incluir anexo proposta para enviar a documentação;

15.1.3 Apresentadas as razões de recurso, ficam os demais licitantes, nessa data, intimados para apresentar contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, pelo meio indicado no item anterior, sendo-lhes assegurada vista dos autos no endereço constante no item 3.1 das DISPOSIÇÕES PRELIMINARES;

15.1.4 As dúvidas acerca dos procedimentos no Portal Licitações-e do Banco do Brasil devem ser esclarecidas por meio da “Cartilha do Fornecedor”, acessível pelo link <https://licitacoes-e2.bb.com.br>, ou pelos telefones 4004-0001 (capitais e regiões metropolitanas) e 0800-729-0001 (demais localidades).

15.2 A falta de manifestação no prazo determinado no item 15.1, importará decadência do direito de recurso.

15.3 Sempre que for interposto recurso, deverão ser juntados aos autos os documentos, porventura, apresentados pelo recorrente, registrando-se a data e a hora em que foram entregues.

15.4 Não será recebido ou conhecido recurso intempestivo, meramente protelatório, que não seja interposto pelo licitante ou por seu representante credenciado, ou quando os respectivos fundamentos não possuem justificativa e motivação admissíveis em direito:

15.4.1 A decisão que negar seguimento ao recurso será fundamentada.

15.5 O recurso será dirigido ao Pregoeiro que, se não reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação ao

Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos, o qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

15.6 O acolhimento do recurso somente importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

16.1 Declarado(s) o(s) vencedor(es) da licitação e não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro remeterá o processo ao Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos para adjudicação e homologação.

16.2 No caso de interposição de recurso, a homologação ocorrerá após seu julgamento.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1 Fica estabelecido que com o licitante vencedor será celebrado contrato, que deverá ser assinado preferencialmente de forma digital, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, na Gerência de Contratos (gecont@mpsc.mp.br), Coordenadoria de Operações Administrativas, a partir da comunicação por escrito para este fim, sob pena de decair do direito à contratação.

17.2 Ocorrendo a decadência de que trata o item anterior, serão convocados os demais licitantes, observada a ordem de classificação, para contratar o objeto desta licitação pelo preço registrado na sessão.

17.3 O cálculo dos valores pro rata dos instrumentos contratuais e seus respectivos termos, utilizará o critério de MÊS REAL, ou seja, será considerado no cálculo os dias exatos do mês de referência (31, 30, 29 ou 28).

18. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA E DO MP

18.1 As responsabilidades da CONTRATADA e do MP processar-se-ão conforme previsto no Anexo V – Minuta do Contrato.

19. DOS FORNECIMENTOS

19.1 Os fornecimentos processar-se-ão conforme previsto no Anexo V – Minuta do Contrato.

20. DO PAGAMENTO

20.1 Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados conforme previsto no Anexo V – Minuta do Contrato.

21. DA REVISÃO

21.1 A revisão será efetuada conforme previsto no Anexo IV – Minuta do Contrato.

22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos recursos do orçamento do MPSC, Unidade Orçamentária 4001, Subação 006763 (Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos), Fonte 1.500.100.000, Natureza da Despesa Orçamentária 339030 (Material de consumo).

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO

23.1 As sanções administrativas e as hipóteses de rescisão estão previstas no Anexo

V – Minuta do Contrato.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelos licitantes implicará a aceitação de todas as disposições do presente edital.

24.2 Assegura-se ao MPSC o direito de:

24.2.1 Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 64, I e II, da Lei n. 14.133/21);

24.2.2 Revogar a presente licitação por razões de interesse público (art. 71, II, da Lei n. 14.133/21), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

24.2.3 Adiar a data da sessão.

24.3 Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.

24.4 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública.

24.5 As normas que disciplinam este procedimento licitatório serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança do certame.

24.6 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

24.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário:

24.7.1 Não haverá interrupção na contagem dos prazos nas hipóteses de prorrogação de prazo de entrega, apuração de dias de atraso, entre outros.

24.8 Só se iniciam e vencem prazos em dias em que houver expediente no MPSC.

24.9 O resultado da presente licitação será publicado no Diário Oficial Eletrônico do MPSC.

24.10 Participam do presente edital, o(a) pregoeiro(a), e sua equipe de apoio, designados por Portaria, bem como o(s) Assistente(s) Técnico(s) indicados nos autos do Processo.

24.11 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir conflitos que não possam ser resolvidos de forma amigável.

Florianópolis, 22 de julho de 2026.

[Assinado digitalmente]
LEONARDO PASCOAL
Pregoeiro

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Aquisição de patches de identificação destinados a uniformes e equipamentos de segurança, conforme as especificações mínimas descritas a seguir.

LOTE 1: Patch GAECO e CISI.

Item 1 - Patch GAECO 16x8 cm (colete frente), conforme especificações a seguir:

Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

- 1.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 1.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 1.3. Frente: Identificação GAECO na fonte "Conthrax Heavy".
- 1.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 2 - Patch GAECO 20x10 cm (jaqueta costas), conforme especificações a seguir:

Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

- 2.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 2.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 2.3. Frente: Identificação GAECO na fonte "Conthrax Heavy";
- 2.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 3 - Patch GAECO 7,0x7,0 cm (jaqueta manga), conforme especificações a seguir:

Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

- 3.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 3.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 3.3. Frente: Identificação GAECO na fonte "Conthrax Heavy";
- 3.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 4 – Patch Brasão da Polícia Militar de Santa Catarina 8,0x8,0 cm, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 240 (duzentas e quarenta) unidades.

- 4.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 4.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 4.3. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 5 – Patch Brasão da Polícia Civil de Santa Catarina 8,2x6,3 cm, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

- 5.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 5.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 5.3. Frente: Brasão da Polícia Civil de Santa Catarina;
- 5.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 6 – Patch Brasão do Departamento de Polícia Penal de Santa Catarina 8,0x6,3 cm, conforme especificações a seguir:
Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

- 6.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 6.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 6.3. Frente: Brasão do Departamento de Polícia Penal de Santa Catarina;
- 6.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 7 – Patch Brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina 8,0x8,0 cm, conforme especificações a seguir:
Quantidade: 20 (vinte) unidades.

- 7.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 7.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 7.3. Frente: Brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina;
- 7.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 8 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Ministério Público do Estado de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 30 (trinta) unidades.

8.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

8.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

8.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

8.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 9 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Polícia Militar de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 100 (cem) unidades.

9.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

9.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

9.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

9.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 10 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Polícia Civil de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 90 (noventa) unidades.

10.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

10.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza)

10.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

10.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 11 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Polícia Penal e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

11.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

11.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

11.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

11.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 12 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 15 (quinze) unidades.

12.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

12.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

12.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

12.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 13 - Patch CISI 16x8 cm (colete frente), conforme especificações a seguir:

Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

13.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

13.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

13.3. Frente: CISI é "Bebas Neue Bold".

13.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa



Item 14 - Patch CISI 30x10 cm (colete costas), conforme especificações a seguir:

Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

14.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

14.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

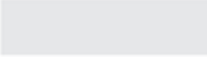
14.3. Frente: CISI é "Bebas Neue Bold";

14.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa



OBSERVAÇÃO: Importante reforçar que as imagens acima são meramente ilustrativas, devendo o padrão negativo de todos os Patch's respeitar os seguintes tons de preto e cinza:

	RGB R 0 G 0 B 0 CMYK C 0 M 0 Y 0 k 100 Pantone 1788 C HEX #000000		RGB R 230 G 231 B 232 CMYK C 0 M 0 Y 0 k 10 Pantone P104-8 C HEX #EAECED
---	---	--	--

Após a aprovação das amostras e a devida homologação, a empresa vencedora deverá encaminhar ao cliente a arte/layout em formato digital, para análise e aprovação final, antes do início da produção definitiva, garantindo a conformidade com as especificações e exigências estabelecidas.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

1.DAS AMOSTRAS:

1.1. O licitante vencedor da fase de lances deverá apresentar amostra(s) do(s) produto(s) ofertado(s), de acordo com todos os itens do referido Termo de Referência no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a partir da convocação pelo pregoeiro, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do MPSC ou por solicitação fundamentada da licitante, antes de findar o primeiro período.

1.2. As amostras deverão ser similares às especificações contidas neste Termo de Referência devendo estar identificada pela empresa proponente e acompanhada de um Termo de Autorização permitindo que, se necessário, o Assistente Técnico envie a amostra para exames junto a órgãos técnicos competentes.

1.3. A identificação das amostras é de inteira responsabilidade do licitante e deverá conter a sua descrição, ser embalada e devidamente identificada, com o nome da empresa, número do processo licitatório e tamanho.

1.4. As amostras apresentadas poderão ser abertas, manuseadas, receber cortes, secções, vincos, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica, sem ônus para o MPSC.

1.5. Após a entrega das amostras não serão aceitas eventuais complementações, ajustes, modificações ou substituições no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante do Edital.

1.6. As amostras deverão ser fornecidas pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar e entregue, em horário comercial, observado, o seguinte endereçamento, durante o expediente das 12 (doze) às 18 (dezoito) horas: aos cuidados da Coordenação Estadual do GAECO, no endereço: Rua Bocaiúva, 1792, Edifício Ministério Público de Santa Catarina, 4º andar, Centro, Florianópolis - SC, CEP: 88.015-530.

1.7. A análise das amostras será realizada pelo Assistente Técnico - AT, a qual deverá verificar se foram atendidas as especificações técnicas contidas neste termo e seus anexos.

1.8. A não apresentação de amostras ou apresentação fora do prazo ou em desacordo com as especificações técnicas e outras condições descritas neste Termo de Referência, ocasionará a desclassificação da licitante, convocando-se a próxima empresa com proposta mais vantajosa.

1.9. Para fim de conferência, deverão ser fornecidas amostras com modelos e tamanhos similares conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Amostra
1	1.Patch GAECO 16x8 cm	01
	2.Patch GAECO 20x10 cm	01
	3. Patch GAECO 7,0x7,0 cm	01
	4. Patch Brasão da PMSC 8,0x8,0 cm	01
	5.Patch Brasão da PCSC 8,2x6,3 cm	01
	6.Patch Brasão do DPPSC 8,0x6,3 cm	01
	7.Patch Brasão do CBMSC 8,0x8,0 cm	01

8.Patch 30 x 10 cm, MPSC e GAECO	01
9.Patch CISI 16x8 cm	01
10.Patch CISI 30x10 cm	01

1.10. Manifestações acerca da análise das amostras deverão ser endereçadas de maneira formal diretamente aos cuidados do respectivo Assistente Técnico – AT, pelo e-mail gaecocompras@mpsc.mp.br.

1.11. Concluída a análise dos materiais apresentados, será emitido pelo Assistente Técnico – AT um relatório técnico com o parecer sobre a aceitação ou não dos objetos ofertados nos seus Lotes.

1.12. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras das licitantes aprovadas serão mantidas pela administração até o final do contrato. Decorrido este prazo, as amostras poderão ser recolhidas pelos licitantes dentro do prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas, sem direito a ressarcimento de custos à empresa CONTRATADA.

2.EXECUÇÃO, ENTREGA, CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E GARANTIA:

2.1. A entrega dos objetos deverá ocorrer no período de até 60 (sessenta) dias consecutivos contados a partir da vigência do contrato.

2.2. A entrega dos objetos deverá ser efetuada na Coordenação Estadual do GAECO, situada à Rua Bocaiúva, 1792, Edifício Ministério Público de Santa Catarina, 4º andar, Centro, Florianópolis - SC, CEP: 88.015-530, em dias de expediente do Ministério Público, de segunda a sexta-feira das 11h até às 19h.

2.3. A CONTRATADA deverá comunicar diretamente ao Assistente Técnico – AT, pelo e-mail gaecocompras@mpsc.mp.br, com, no mínimo, 02 (dois) dias de antecedência, a data da entrega dos objetos.

2.4. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela carga e descarga dos objetos no local de entrega especificado no Edital.

2.5. O Objeto deverá ser entregue em sua embalagem original (caixa fechada).

2.6. Os materiais devem ser confeccionados, transportados e armazenados com segurança, em especial aqueles que possuem símbolos institucionais.

2.7. O material será recebido provisoriamente pela Administração, que procederá, através do Assistente Técnico - AT, com a avaliação visual do objeto entregue, bem como comparação com as amostras apresentadas e aprovadas no momento da adjudicação.

2.8. Ficará a cargo do Assistente Técnico - AT a aprovação do material entregue, que deverá ser registrado mediante termo próprio, realizando, assim, o recebimento definitivo do material.

2.9. Caso julgue necessário, o Assistente Técnico - AT, durante o processo de recebimento, poderá promover a seleção de amostras aleatórias de cada lote entregue para que sejam submetidas a ensaios laboratoriais a fim de comprovar a adequação do objeto entregue às especificações dos itens contratados, cabendo à empresa fornecedora à custa do processo.

2.9.1. As características a serem comprovadas por ensaios laboratoriais, bem como as tolerâncias aceitáveis e as normas de ensaio estão registradas nas especificações técnicas de cada item.

2.10. Neste caso, se assim entender necessário, o Coordenação Estadual do GAECO ou a Coordenadoria de Inteligência e Segurança Institucional, conforme os respectivos itens, deverá lacrar as amostras selecionadas e enviá-las a laboratórios especializados, acreditados pelo INMETRO, para que sejam realizados os ensaios comparativos com as especificações.

2.11 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas.

2.11.1. O lote de material substituído pela CONTRATADA passará pelo mesmo procedimento de análise e aprovação ou rejeição descrito neste Termo de Referência.

2.11.2. Caso o material seja reprovado pela segunda vez o contrato será rescindido.

2.12. O termo de aceitação ou recusa do objeto deverá ser encaminhado à CONTRATADA no prazo de até 03 (três) dias após sua emissão, para conhecimento e providências.

2.13. A CONTRATADA deverá emitir Termo de Garantia dos produtos entregues pelo prazo definido na forma da lei contados a partir do recebimento definitivo pelo Assistente Técnico - AT contra vícios aparentes ou ocultos, devendo reparar ou substituir os itens defeituosos neste período, sempre que formalmente acionada pela Administração.

2.14. Caso a CONTRATADA seja impossibilitada de cumprir o(s) prazo(s) de entrega, deverá adotar os seguintes procedimentos:

2.14.1. Protocolar o pedido de prorrogação de prazo antes da data limite para entrega, junto aos cuidados do Assistente Técnico – AT, pelo e-mail gaecocompras@mpsc.mp.br, devendo, no mínimo, constar:

2.14.2. Número do Processo, número do Contrato, item(ns) do Contrato, e seu(s) quantitativo(s);

2.14.3. Justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;

2.14.4. Documentação comprobatória; e,

2.14.5. Indicação do novo prazo a ser cumprido.

2.14.6. O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto no subitem anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério do MPSC seu deferimento.

2.15. O aceite na(s) Nota(s) Fiscal(is) e posterior envio para pagamento será efetuado pelo setor responsável após parecer emitido pelo seu Assistente Técnico - AT, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de entrega do objeto e aceite definitivo, desde que os objetos estejam em conformidade com o solicitado no edital e com a proposta apresentada pelo licitante.

2.16. Caso o parecer do AT, recuse os objetos por estarem em desacordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, no Edital, a CONTRATADA ficará obrigada a substituí-los, às suas expensas, retomando-se a contagem de eventual prazo remanescente de entrega ou, na ausência deste, computando-se eventual lapso de atraso, a partir do dia útil imediatamente subsequente à notificação da contratada com as irregularidades a serem sanadas.

2.17. A CONTRATADA não receberá o aceite na Nota Fiscal enquanto não regularizar a entrega definitiva do objeto, podendo haver aceite parcial em relação àqueles itens

que estiverem de acordo com as especificações no Edital e receberem o parecer de regularidade do AT.

2.18. Após a HOMOLOGAÇÃO, quaisquer questões de ordem técnica ou relacionadas à entrega, suscitadas pela CONTRATADA, deverão ser direcionadas ao Assistente Técnico - AT designado, através do e-mail gaecocompras@mpsc.mp.br.

2.19 - Os objetos não poderão ser substituídos por outros de marcas diversas:

2.19.1 - Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada por escrito, e desde que os objetos substituídos sejam de qualidade comprovadamente igual ou superior, obedecidos os mesmos trâmites previstos para o pedido de prorrogação descrito no Edital, o MPSC poderá autorizar a troca de marca.

2.20. Na formulação da proposta o licitante deve observar as especificações mínimas do objeto em todos os itens e as características solicitadas, sob pena de desclassificação de sua proposta e aplicação das sanções e penalidades administrativas previstas no edital e na Lei de Licitações.

2.21. Na entrega dos objetos a CONTRATADA deverá observar todas as exigências constantes no Edital, bem como as condições apresentadas em sua proposta de preços e demais documentos, sob pena de sofrer as punições e sanções constantes no Edital, na Lei de Licitações e legislações complementares.

2.22. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.23. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

2.24. Juntamente com a proposta deverá ser apresentado prospecto, ou catálogo, ou ficha técnica, ou página da internet, do fabricante, que comprove as especificações do objeto exigidas no Anexo I – Termo de Referência, do Edital.

2.25. A empresa melhor classificada deverá apresentar Certidão de Comprovação de Capacidade Técnica para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, o qual deva comprovar até 40% (quarenta por cento) da quantidade estimada do lote ofertado.

2.26. As comprovações dos montantes solicitados nos Atestados de Capacidade Técnica, nos casos em que não sejam atendidas somente por um documento, poderão ser resultantes do somatório de 02 (dois) ou mais atestados, de modo que o que será analisado é se a licitante comporta ou já comportou outras prestações de serviços, fornecimento de bens e/ou contratos com outras Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que tenham similaridade para com o item licitado, avaliando, também, se a licitante tem capacidade de suportar o montante solicitado pelo Edital.

2.27 A(s) certidão(ões) deverá(ão) conter os dados e características a seguir:

2.27.1. Nome da licitante, CNPJ, razão social e o domicílio;

2.27.2. Nome da Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado que emitiu o atestado (colocar a Razão Social/nome do órgão e o CNPJ).

ANEXO II – PLANILHA DE PREÇOS MÁXIMOS

LOTE 01

Item	Descrição	Qtde.	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
1	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	200	R\$33,97	R\$6.794,00
2	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	200	R\$48,00	R\$9.600,00
3	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	200	R\$26,33	R\$5.266,00
4	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	240	R\$21,67	R\$5.200,80
5	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	200	R\$24,67	R\$4.934,00
6	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	50	R\$24,67	R\$1.233,50
7	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	20	R\$26,33	R\$526,60
8	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	30	R\$63,33	R\$1.899,90
9	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	100	R\$63,33	R\$6.333,00
10	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	90	R\$63,33	R\$5.699,70
11	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	50	R\$63,33	R\$3.166,50
12	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	15	R\$63,33	R\$949,95
13	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	50	R\$33,97	R\$1.698,50

14	Patch, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência.	50	R\$63,33	R\$3.166,50
Preço Máximo para o Lote				R\$56.468,95

A Planilha informa o preço máximo para o objeto desta licitação.

ANEXO III – FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇO

LICITANTE: _____			
Endereço: _____			Nr.: _____
Bairro: _____	Cidade _____	UF: _____	
CEP: _____	Tel: _____		
CNPJ: _____			
<u>Dados Bancários:</u>			
Banco – _____	Agência _____	Conta Corrente _____	
Nome/Nº: _____	Nº: _____	Nº: _____	
<u>Dados Adicionais:</u>			
Responsável pela Assinatura:			
Nome: _____		Cargo/Função: _____	

Telefone _____ E-mail: _____

A presente proposta destina-se ao fornecimento do(s) objeto(s) abaixo discriminados, de acordo com as especificações constantes do presente edital.

LOTE 1

Item	Descrição do objeto ofertado	Qtde.	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
1		200			R\$ --	R\$ --
2		200			R\$ --	R\$ --
3		200			R\$ --	R\$ --
4		240			R\$ --	R\$ --
5		200			R\$ --	R\$ --
6		50			R\$ --	R\$ --
7		20			R\$ --	R\$ --
8		30			R\$ --	R\$ --
9		100			R\$ --	R\$ --
10		90			R\$ --	R\$ --
11		50			R\$ --	R\$ --
12		15			R\$ --	R\$ --
13		50			R\$ --	R\$ --
14		50			R\$ --	R\$ --
Preço total para o Lote					R\$ --	

* GARANTIA DO OBJETO: _____

* **Deverão ser informados** (sob responsabilidade do licitante) os itens que tiverem SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA: _____.

* **Deverá ser informada** A ALÍQUOTA DE ICMS (obrigatório somente para licitantes enquadrados nas condições previstas no item 12 do Edital): _____.

* OPTANTE PELO SIMPLES/NACIONAL () SIM () NÃO

***** , ____ de _____ de 202**.

(Nome e assinatura do responsável)

ANEXO IV – DECLARAÇÕES

(nome do
licitante), inscrito no CNPJ sob o n. _____, DECLARA, sob as penas da
Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que
não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo
na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

DECLARA, como condição para contratação, que cumpre a cota de aprendizagem
estabelecida no art. 429, caput, da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), nos
termos do art. 56, do Decreto Federal n. 9.579/18, e da Instrução Normativa n.
146/2018, do Ministério do Trabalho (não aplicável às MEs, EPPs e/ou MEIs).

DECLARA que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para
pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em
outras normas.

_____, ____ de _____ de 202-.

(Nome e assinatura do Declarante)

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO E SEUS ANEXOS I, II e III

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na Rua Bocaiúva, 1792, Ed. Ministério Público de Santa Catarina, Centro, nesta Capital, inscrito no CNPJ n. 76.276.849/0001-54, neste ato representado pelo Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos, _____, doravante denominado CONTRATANTE, e _____, pessoa jurídica inscrita no CNPJ n. _____, representada por _____, doravante denominada CONTRATADA, com fulcro na Lei de Licitações n. 14.133/2021, resolvem celebrar **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

Aquisição de patches de identificação destinados a uniformes e equipamentos de segurança, conforme especificado no Anexo III, que trata do 'Objeto do Contrato'.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA FORMA DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado na forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, conforme determina o art. 6º, inciso XXIX da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PREÇO

Dá-se a este contrato o valor global de R\$ ***** (***** reais), conforme o Anexo III, que trata do 'Objeto do Contrato', e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Vigésima Primeira, que trata 'Da Vigência'.

CLÁUSULA QUARTA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta dos recursos do orçamento do MPSC, Unidade Orçamentária 4001, Subação 006763 (Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos), Fonte 1.500.100.000, Natureza da Despesa Orçamentária 339030 (Material de consumo).

CLÁUSULA QUINTA **DO PAGAMENTO**

As condições de pagamento ficam assim estabelecidas:

§ 1º Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados com recursos do MPSC, por intermédio do Banco do Brasil, Agência 3582-3, na conta corrente indicada pela CONTRATADA, **Banco xxxxx, Agência xxxxx, Conta Corrente xxxxx**, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento e aceite da nota fiscal pelo representante credenciado pelo CONTRATANTE, ou, ainda, por meio de fatura com código de barras.

§ 2º A CONTRATADA que não possuir conta corrente no Banco do Brasil poderá receber o pagamento em outras instituições, mediante crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação, conforme disposto na Portaria n. 1.708/2014/MP.

§ 3º As notas fiscais que forem apresentadas com erro serão devolvidas à CONTRATADA para retificação e reapresentação, acrescendo-se ao prazo fixado no parágrafo 1º os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

§ 4º A devolução das notas fiscais não aprovadas pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda os fornecimentos.

§ 5º A conta corrente indicada pela CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, estar relacionada ao CNPJ, da matriz ou da filial, da sua proposta.

§ 6º O CONTRATANTE só efetuará o pagamento mediante a apresentação de nota fiscal emitida de forma correta, razão pela qual a CONTRATADA deverá observar os casos em que é obrigatório emitir nota fiscal de eletrônica.

§ 7º Conforme Decreto Estadual n. 129, de 10 de maio de 2023, cabe ao CONTRATANTE realizar a retenção e recolhimento do imposto de renda na fonte para pessoa jurídica. Diante disso, as notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n. 1.234/2012, contendo o destaque do referido tributo. As pessoas jurídicas que se enquadrarem nas hipóteses de imunidade, isenção ou que sejam optantes pelo Simples Nacional deverão fazer constar a informação diretamente no documento fiscal, para que não seja realizada a retenção indevida.

CLÁUSULA SEXTA **DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA POR INADIMPLEMENTO**

Não efetuado o pagamento pelo CONTRATANTE no prazo estabelecido, e desde que não haja culpa da CONTRATADA, os valores correspondentes ao recibo serão corrigidos com base na taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias do Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 117 da Constituição Estadual e art. 69 da Lei n. 5.983/81.

CLÁUSULA SÉTIMA **DO PRAZO E DO FORNECIMENTO**

A CONTRATADA obriga-se a fornecer os objetos ora contratados de acordo com as

condições contidas no Anexo III que trata do 'Objeto Contrato', e em sua proposta, contados do início da vigência do contrato, previsto na Cláusula Vigésima Primeira, que trata 'Da Vigência'.

§1º Impossibilitada de cumprir os prazos de entrega dos objetos, a CONTRATADA deverá adotar os seguintes procedimentos:

I – Encaminhar ao representante do CONTRATANTE designado no Anexo I deste contrato o pedido de prorrogação de prazo antes da data limite para entrega do objeto, devendo, no mínimo, constar:

I.1 Número do Processo, número do Contrato, item(ns) do objeto do contrato e seu(s) quantitativo(s);

I.2 Justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;

I.3 Documentação comprobatória; e,

I.4 Indicação do novo prazo a ser cumprido.

II – O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto no subitem anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério do CONTRATANTE seu deferimento;

III – Caso o CONTRATANTE conceda a prorrogação do prazo, nova data-limite será estabelecida, em conformidade com o deferido;

IV – Caso o CONTRATANTE não conceda a prorrogação do prazo, a CONTRATADA estará sujeita às sanções administrativas pertinentes;

V – Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo de entrega; e,

VI – O não cumprimento do disposto nos incisos anteriores facultará ao CONTRATANTE a adoção de medidas objetivando a possível rescisão contratual, incorrendo a CONTRATADA, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA **DA SUSPENSÃO DOS FORNECIMENTOS**

A CONTRATADA não pode interromper os fornecimentos sob a alegação de ausência de recebimento dos pagamentos devidos. Pode ela, contudo, suspender o cumprimento de suas obrigações se os pagamentos devidos pelo CONTRATANTE atrasarem por período superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal da despesa, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração (art. 137, § 2º, IV da Lei n. 14.133/2021).

CLÁUSULA NONA **DA SUSTAÇÃO DO PAGAMENTO**

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, o pagamento da parcela controversa poderá ser sustado pelo CONTRATANTE se, após ter sido dado o aceite nos serviços, for constatado que eles não foram realizados na forma estipulada neste contrato, e a CONTRATADA esteja se omitindo ou se recusando a adequá-los.

CLÁUSULA DÉCIMA **DO REAJUSTE**

O reajuste do valor pactuado no presente contrato sujeita-se ao atendimento das normas a seguir e dependerá da apresentação de requerimento da CONTRATADA e do seu reconhecimento por meio de decisão administrativa.

§ 1º O valor constante na Cláusula Terceira, que trata 'Do Preço', poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPC-A, publicado pelo IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, observado o transcurso do prazo de 1(um) ano a contar do dia xx-xx-xxxx, data do orçamento estimado.

§ 2º A Administração poderá efetuar o reajuste de ofício, observados os prazos estabelecidos no parágrafo anterior, quando o índice pactuado apresentar valor negativo.

§ 3º Não serão apreciados pedidos de reajuste formulados após a extinção do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DA REVISÃO**

A revisão do valor deste contrato poderá ser realizada de ofício, pela Administração, ou mediante requerimento da CONTRATADA, no qual deverá demonstrar o desequilíbrio sofrido a partir da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

§ 1º O pedido, fundamentado e devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado à Gerência de Contratos do MPSC, pelo e-mail gecont@mpsc.mp.br, com identificação do número do CONTRATO.

§ 2º O pedido de revisão para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do parágrafo único do art. 131 da Lei n. 14.133/2021.

§ 3º A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação por igual período, para encaminhar resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, contados da completa instrução do pleito por parte da CONTRATADA, nos termos do Art. 123, parágrafo único, da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA **DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

O contrato poderá ser alterado, através de termos aditivos, por acordo entre as partes, ou unilateralmente por parte do CONTRATANTE, conforme art. 124 e seguintes da Lei n. 14.133/2021.

§ 1º A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato.

§ 2º Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA **DA FISCALIZAÇÃO**

O CONTRATANTE exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto contratado, a qualquer momento, por meio do Gestor Contratual indicado no Anexo I deste contrato, nos termos do Art. 117 da Lei n. 14.133/2021.

§ 1º A fiscalização do CONTRATANTE poderá exigir a substituição de qualquer representante da CONTRATADA, mediante decisão motivada do gestor do contrato.

§ 2º A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA **DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

Além daqueles expressamente indicados pelo Anexo III, que trata do 'Objeto do Contrato', bem como presentes em outras Cláusulas deste Contrato, as partes possuem os seguintes direitos, obrigações e responsabilidades:

§ 1º Quanto ao CONTRATANTE:

I – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

II – Franquear o acesso, previamente agendado, dos representantes da CONTRATADA às instalações e aos equipamentos do MPSC, quando for necessário à execução dos serviços contratados.

III – Indicar Gestor Contratual para acompanhamento e fiscalização do contrato;

IV – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos e com a proposta que integra o presente documento;

V – Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no contrato e seus anexos;

VI – Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

VII – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

VIII – Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

IX – Aplicar, à CONTRATADA, as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

X – Emitir decisão formal, por escrito, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

a) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de até

30 (trinta) dias, para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

XI – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, de seus prepostos ou de seus subordinados.

§ 2º Quanto à CONTRATADA:

I – Dar integral cumprimento à sua proposta, a qual passa a integrar o presente contrato, independentemente de transcrição;

II – Executar de forma direta, integral, e com perfeição técnica, o objeto deste contrato, conforme descrito no Anexo III, que trata do ‘Objeto do Contrato’, e demais previsões contratuais;

III – Cumprir os demais prazos estabelecidos, sob pena de multa, sem prejuízo de outras cominações cabíveis;

IV – Atender às determinações regulares emitidas pelo gestor do contrato ou Autoridade Superior, nos termos do art. 137, II da Lei n. 14.133/2021;

V – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução deste contrato, sem prévia anuência, por escrito, do CONTRATANTE;

VI – A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, nos termos do art. 119 da Lei n. 14.133/2021;

VII – Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 121 da Lei n. 14.133/2021;

VIII – Responsabilizar-se pelo sigilo e confidencialidade, por si e seus empregados alocados na execução dos serviços, dos documentos e/ou informações que lhe chegarem ao conhecimento por força da execução do contrato, não podendo divulgá-los, sob qualquer pretexto;

IX – A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE, nos termos do art. 120 da Lei n. 14.133/2021;

X – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

XI – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, nos termos do art. 116 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA **DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

§ 1º É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

§ 2º A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/18) e da Política de Privacidade e de Proteção aos Dados Pessoais do Ministério Público de Santa Catarina (Ato n. 558/2022/PGJ) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto nas referidas normas com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

§ 3º Quando solicitada, a CONTRATADA fornecerá ao CONTRATANTE todas as informações necessárias para comprovar sua conformidade com as obrigações referentes à proteção de dados pessoais.

§ 4º A CONTRATADA (operadora) deverá comunicar ao Ministério Público do Estado de Santa Catarina, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do seu conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, sob pena de multa diária de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

I - a comunicação deverá ser enviada para o e-mail: encarregado@mpsc.mp.br, devendo trazer em seu bojo, no mínimo, as seguintes informações: (a) quais dados pessoais foram violados; (b) a descrição da natureza dos dados pessoais afetados, bem como o número aproximado de titulares de dados pessoais envolvidos; (c) a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados; (d) os riscos relacionados ao incidente e (e) descrição das medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

§ 5º A CONTRATADA cooperará com o CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor, no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Na incidência de atrasos injustificados, ou de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste contrato, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

§ 1º O atraso injustificado na execução do contrato, por culpa da CONTRATADA, a sujeitará ao pagamento de multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

I – Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) do valor atualizado do contrato;

II – Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4% (quatro décimos por

cento) do valor atualizado do contrato, calculada sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo da extinção unilateral por parte do CONTRATANTE;

III – No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,4% (quatro décimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

IV – Os valores cobrados, a título de multa moratória, ficam limitados a 30% (trinta por cento) do valor global atualizado do contrato;

V – Na hipótese de aplicação de multa atingir ou ultrapassar o limite previsto no inciso antecedente, caracterizar-se-á a inexecução contratual, sujeitando a CONTRATADA às demais implicações legais.

§ 2º Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais, as seguintes sanções:

I – Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos dos arts. 155, I e 156, §2º, ambos da Lei n. 14.133/2021;

II – Multa compensatória com percentual de até 30% (trinta por cento) sobre o valor global atualizado do contrato;

III - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Santa Catarina, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei n. 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei n.

14.133/2021, e

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei n. 14.133/2021, bem como dos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §5º, da Lei n. 14.133/2021.

§ 3º A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE, nos termos do art. 156, §9º, da Lei n. 14.133/2021.

§ 4º Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, nos termos do art. 156, §7º, da Lei n. 14.133/2021.

§ 5º A multa deverá ser recolhida no Ministério Público de Santa Catarina, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação por correspondência

eletrônica (e-mail), onde constarão os dados para depósito. Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada pelo MPSC dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior do que o crédito, o débito será inscrito em dívida ativa do Estado ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor.

§ 6º As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA **DA INEXECUÇÃO E EXTINÇÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas no Capítulo VIII do Título III, da Lei n. 14.133/2021 (arts. 137 a 139).

§ 1º A extinção do contrato poderá ser:

- I – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II – consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III – determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 2º Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I – não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II – desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III – alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV – decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento da CONTRATADA;
- V – caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI – atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII – atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII – razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade CONTRATANTE;

IX – não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA
DA VINCULAÇÃO

Este contrato vincula-se ao Pregão Eletrônico n. ***/2026 e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA
DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas de habilitação e de qualificação, nos termos do art. 92, inciso XVI da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA
DA LEGISLAÇÃO

Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei n. 14.133/2021 e os preceitos de direito público, e, de modo supletivo, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA
DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato será de --- dias, contados do dia ***-***-20** até o dia ***-***-20**, nos termos do art. 105 da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único: O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da CONTRATADA, previstas neste contrato, conforme art. 111 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA
DA PUBLICAÇÃO

A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP é condição indispensável para a eficácia desse contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo previsto no art. 94 da Lei n. 14.133/2021, contado da data da assinatura do instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA
DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca da Capital deste Estado, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento eletronicamente, para um só efeito legal, sendo dispensada a necessidade de assinatura por testemunhas, nos termos da Lei n. 14.620/2023.

A data de assinatura do presente instrumento equivale àquela em que for realizada a

última assinatura eletrônica/digital pelas partes contratantes.

Florianópolis, *[data conforme assinatura digital]*.

[assinado digitalmente]

Subprocurador-Geral de Justiça
para Assuntos Administrativos
CONTRATANTE

[assinado digitalmente]

CONTRATADA

ANEXO I DO CONTRATO
TERMO DE NOMEAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO

O Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos constitui o ***** como gestor do contrato, para fiscalizar a execução do Contrato n. xxx/202x/MP.

Florianópolis, *[data conforme assinatura digital]*

[assinado digitalmente]

Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos
CONTRATANTE

ANEXO II DO CONTRATO

TERMO DE NOMEAÇÃO DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA

_____, constitui
_____ como seu(ua) representante no Contrato n.
XXX/202X/MP, celebrado com o Ministério Público de Santa Catarina.

Florianópolis, *[data conforme assinatura digital]*

[assinado digitalmente]
XXXXXXXXXXXXXX
Representante
CONTRATADA

ANEXO III DO CONTRATO

OBJETO DO CONTRATO

OBJETO: Aquisição de patches de identificação destinados a uniformes e equipamentos de segurança, conforme as especificações mínimas descritas a seguir.

LOTE 1: Patch GAECO e CISI.

Item 1 - Patch GAECO 16x8 cm (colete frente), conforme especificações a seguir:
Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 1.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 1.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 1.3. Frente: Identificação GAECO na fonte "Conthrax Heavy".
- 1.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 2 - Patch GAECO 20x10 cm (jaqueta costas), conforme especificações a seguir:
Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 2.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 2.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 2.3. Frente: Identificação GAECO na fonte "Conthrax Heavy";

2.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 3 - Patch GAECO 7,0x7,0 cm (jaqueta manga), conforme especificações a seguir:

Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

3.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

3.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

3.3. Frente: Identificação GAECO na fonte "Conthrax Heavy";

3.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 4 – Patch Brasão da Polícia Militar de Santa Catarina 8,0x8,0 cm, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 240 (duzentas e quarenta) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

4.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

4.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

4.3. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 5 – Patch Brasão da Polícia Civil de Santa Catarina 8,2x6,3 cm, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 200 (duzentas) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 5.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 5.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 5.3. Frente: Brasão da Polícia Civil de Santa Catarina;
- 5.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 6 – Patch Brasão do Departamento de Polícia Penal de Santa Catarina 8,0x6,3 cm, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 6.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 6.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 6.3. Frente: Brasão do Departamento de Polícia Penal de Santa Catarina;
- 6.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 7 – Patch Brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina 8,0x8,0 cm, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 20 (vinte) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

7.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

7.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

7.3. Frente: Brasão do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina;

7.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 8 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Ministério Público do Estado de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 30 (trinta) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

8.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

8.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

8.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

8.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 9 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Polícia Militar de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 100 (cem) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 9.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 9.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 9.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";
- 9.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 10 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Polícia Civil de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 90 (noventa) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 10.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 10.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza)
- 10.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";
- 10.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 11 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Polícia Penal e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

11.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

11.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

11.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

11.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 12 – Patch 30 x 10 cm (colete costas), Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e GAECO, conforme especificações a seguir:

Quantidade: 15 (quinze) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

12.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);

12.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);

12.3. Frente: GAECO é "Conthrax Heavy" e a designação da instituição é "Bebas Neue Bold";

12.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa.



Item 13 - Patch CISI 16x8 cm (colete frente), conforme especificações a seguir:
Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 13.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 13.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 13.3. Frente: CISI é "Bebas Neue Bold".
- 13.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa



Item 14 - Patch CISI 30x10 cm (colete costas), conforme especificações a seguir:
Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

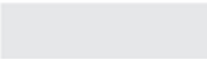
Marca/modelo: _____ **Preço unitário: R\$** _____ **Preço total: R\$** _____

- 14.1. Material: Polímero líquido termoplástico (Plastisol líquido);
- 14.2. Cores: Negativo (fundo preto, bordas e identificação cinza);
- 14.3. Frente: CISI é "Bebas Neue Bold";
- 14.4. Verso: Acabamento por meio de fechos de contato gancho e argola (velcro macho), em toda a área do patch.

Imagem ilustrativa



OBSERVAÇÃO: Importante reforçar que as imagens acima são meramente ilustrativas, devendo o padrão negativo de todos os Patch's respeitar os seguintes tons de preto e cinza:

	RGB R 0 G 0 B 0 CMYK C 0 M 0 Y 0 k 100 Pantone 1788 C HEX #000000		RGB R 230 G 231 B 232 CMYK C 0 M 0 Y 0 k 10 Pantone P104-8 C HEX #EAECEB
---	--	--	---

Após a aprovação das amostras e a devida homologação, a empresa vencedora deverá encaminhar ao cliente a arte/layout em formato digital, para análise e aprovação final, antes do início da produção definitiva, garantindo a conformidade com as especificações e exigências estabelecidas.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

1 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras das licitantes aprovadas serão mantidas pela administração até o final do contrato. Decorrido este prazo, as amostras poderão ser recolhidas pelos licitantes dentro do prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas, sem direito a ressarcimento de custos à empresa CONTRATADA.

2.EXECUÇÃO, ENTREGA, CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E GARANTIA:

2.1. A entrega dos objetos deverá ocorrer no período de até 60 (sessenta) dias consecutivos contados a partir da vigência do contrato.

2.2. A entrega dos objetos deverá ser efetuada na Coordenação Estadual do GAECO, situada à Rua Bocaiúva, 1792, Edifício Ministério Público de Santa Catarina, 4º andar, Centro, Florianópolis - SC, CEP: 88.015-530, em dias de expediente do Ministério Público, de segunda a sexta-feira das 11h até às 19h.

2.3. A CONTRATADA deverá comunicar diretamente ao Assistente Técnico – AT, pelo e-mail gaecocompras@mpsc.mp.br, com, no mínimo, 02 (dois) dias de antecedência, a data da entrega dos objetos.

2.4. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela carga e descarga dos objetos no local de entrega especificado no Edital.

- 2.5.** O Objeto deverá ser entregue em sua embalagem original (caixa fechada).
- 2.6.** Os materiais devem ser confeccionados, transportados e armazenados com segurança, em especial aqueles que possuem símbolos institucionais.
- 2.7.** O material será recebido provisoriamente pela Administração, que procederá, através do Assistente Técnico - AT, com a avaliação visual do objeto entregue, bem como comparação com as amostras apresentadas e aprovadas no momento da adjudicação.
- 2.8.** Ficará a cargo do Assistente Técnico - AT a aprovação do material entregue, que deverá ser registrado mediante termo próprio, realizando, assim, o recebimento definitivo do material.
- 2.9.** Caso julgue necessário, o Assistente Técnico - AT, durante o processo de recebimento, poderá promover a seleção de amostras aleatórias de cada lote entregue para que sejam submetidas a ensaios laboratoriais a fim de comprovar a adequação do objeto entregue às especificações dos itens contratados, cabendo à empresa fornecedora à custa do processo.
- 2.9.1.** As características a serem comprovadas por ensaios laboratoriais, bem como as tolerâncias aceitáveis e as normas de ensaio estão registradas nas especificações técnicas de cada item.
- 2.10.** Neste caso, se assim entender necessário, o Coordenação Estadual do GAECO ou a Coordenadoria de Inteligência e Segurança Institucional, conforme os respectivos itens, deverá lacrar as amostras selecionadas e enviá-las a laboratórios especializados, acreditados pelo INMETRO, para que sejam realizados os ensaios comparativos com as especificações.
- 2.11** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas.
- 2.11.1.** O lote de material substituído pela CONTRATADA passará pelo mesmo procedimento de análise e aprovação ou rejeição descrito neste Termo de Referência.
- 2.11.2.** Caso o material seja reprovado pela segunda vez o contrato será rescindido.
- 2.12.** O termo de aceitação ou recusa do objeto deverá ser encaminhado à CONTRATADA no prazo de até 03 (três) dias após sua emissão, para conhecimento e providências.
- 2.13.** A CONTRATADA deverá emitir Termo de Garantia dos produtos entregues pelo prazo definido na forma da lei contados a partir do recebimento definitivo pelo Assistente Técnico - AT contra vícios aparentes ou ocultos, devendo reparar ou substituir os itens defeituosos neste período, sempre que formalmente acionada pela Administração.
- 2.14.** Caso a CONTRATADA seja impossibilitada de cumprir o(s) prazo(s) de entrega, deverá adotar os seguintes procedimentos:
- 2.14.1.** Protocolar o pedido de prorrogação de prazo antes da data limite para entrega, junto aos cuidados do Assistente Técnico – AT, pelo e-mail gaecocompras@mpsc.mp.br, devendo, no mínimo, constar:
- 2.14.2.** Número do Processo, número do Contrato, item(ns) do Contrato, e seu(s) quantitativo(s);
- 2.14.3.** Justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;
- 2.14.4.** Documentação comprobatória; e,
- 2.14.5.** Indicação do novo prazo a ser cumprido.

2.14.6. O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto no subitem anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério do MPSC seu deferimento.

2.15. O aceite na(s) Nota(s) Fiscal(is) e posterior envio para pagamento será efetuado pelo setor responsável após parecer emitido pelo seu Assistente Técnico - AT, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de entrega do objeto e aceite definitivo, desde que os objetos estejam em conformidade com o solicitado no edital e com a proposta apresentada pelo licitante.

2.16. Caso o parecer do AT, recuse os objetos por estarem em desacordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, no Edital, a CONTRATADA ficará obrigada a substituí-los, às suas expensas, retomando-se a contagem de eventual prazo remanescente de entrega ou, na ausência deste, computando-se eventual lapso de atraso, a partir do dia útil imediatamente subsequente à notificação da contratada com as irregularidades a serem sanadas.

2.17. A CONTRATADA não receberá o aceite na Nota Fiscal enquanto não regularizar a entrega definitiva do objeto, podendo haver aceite parcial em relação àqueles itens que estiverem de acordo com as especificações no Edital e receberem o parecer de regularidade do AT.

2.18. Após a HOMOLOGAÇÃO, quaisquer questões de ordem técnica ou relacionadas à entrega, suscitadas pela CONTRATADA, deverão ser direcionadas ao Assistente Técnico - AT designado, através do e-mail gaecocompras@mpsc.mp.br.

2.19 - Os objetos não poderão ser substituídos por outros de marcas diversas:

2.19.1 - Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada por escrito, e desde que os objetos substituídos sejam de qualidade comprovadamente igual ou superior, obedecidos os mesmos trâmites previstos para o pedido de prorrogação descrito no Edital, o MPSC poderá autorizar a troca de marca.

2.20. Na entrega dos objetos a CONTRATADA deverá observar todas as exigências constantes no Edital e no contrato, bem como as condições apresentadas em sua proposta de preços e demais documentos, sob pena de sofrer as punições e sanções constantes no Edital e no contrato, na Lei de Licitações e legislações complementares.

2.21. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.22. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

