



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná-PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

"EDITAL"

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2024

P R E Â M B U L O

Município de Alto Paraná-PR.

UASG: 987409

Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decretos Municipais nº 249/2023, 251/2023, 252/2023, 254/2023, 256/2023, 258/2023, 259/2023, 260/2023, 262/2023 e 263/2023.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, objetivando AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, DESTINADOS A ATENDER AS SECRETARIAS: GERAL DA ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ-PR.

Valor total da contratação R\$ 1.525.926,70 (um milhão, quinhentos e vinte e cinco mil, novecentos e vinte e seis reais e setenta centavos).

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item

Modo de disputa: Aberto e Fechado

- Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0,01 (um centavo) em relação ao melhor lance ou proposta
- Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 02 (duas) casas decimais, sendo descartadas as casas decimais excedentes.

Vigência Ata de Registro de Preços: 01 (um) ano, prorrogável por igual período, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, contados da publicação no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.

Data e horário da sessão: 09/01/2025 às 08:30 horas (horário de Brasília)

Data limite para encaminhar as propostas: até às 08:29 horas do dia 09/01/2025

Local de Realização: Plataforma Licitanet - Licitações On Line, www.licitanet.com.br, no qual o edital está disponível para "download".

Responsáveis pelo certame: Pregoeiro: Henry Augusto de Oliveira Coleoni, Equipe de apoio: Sônia Aparecida Frederico Satim e Elizangela Aparecida Guanais Mineiro, designados pela Portaria nº 682/2024, de 30/08/2024, com a devida autorização expedida pelo Sr. Prefeito Municipal.

Contato: (44) 3447-1122 (das 08h00 às 11h:30min, das 13h00 às 17h30min)

Preferência ME/EPP/Equiparadas:

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME'S, MEI'S E EPP'S NOS LOTES 01, 02 E 03, E COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO DE ME'S E EPP'S SEDIADAS LOCAL, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO.

LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA NO LOTE 04.

LICITAÇÃO COTA RESERVADA DE ATÉ 25% P/ PARTICIPAÇÃO DE ME'S, MEI'S E EPP'S NO LOTE 05, COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO DE ME'S, MEI'S E EPP'S SEDIADAS LOCAL, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO.

Entende-se por sediadas local: empresas sediadas no Município de Alto Paraná/PR. Os fundamentos para tal são: conforme art. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, e justificativa constante nos itens 1.11 e 1.12 do Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024

Processo Administrativo nº 101/2024

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, sediado na Rua José de Anchieta, nº 1641, Centro, CEP: 87.750-000, nesta cidade por meio das Secretarias Municipais: Geral da Administração, Saúde, Educação e Assistência Social, e Departamento de Desporto e Cultura, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, do Decreto Municipal nº 262/2023, Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147/2014, de 07/08/2014, e Lei Complementar Municipal nº 026/2017 de 19/10/2017, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Instrução Normativa RFB nº 1234/2012 e as alterações previstas pela Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e Decreto Municipal nº 132/2023 e demais legislação aplicável, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, DESTINADOS A ATENDER AS SECRETARIAS: GERAL DA ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ-PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. *Esta licitação possui lote para ampla participação de empresas (lote 04) e lote/ cota reservada para participação exclusiva de MPE (lote 05), pertencentes ao ramo do objeto licitado, em atendimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147/14.*

1.3.1. Para o lote de ampla concorrência será admitida a participação de qualquer licitante interessada, desde que pertencentes ao ramo do objeto licitado e que atenda os critérios estabelecidos no Termo de Referência.

1.3.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal; nos termos do art. 8º, § 2º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido às MPEs e estabeleceu o critério para as cotas reservadas.

1.3.3. Caso a licitante vencedora seja a mesma MPE para os dois lotes (ampla concorrência e cota reservada de até 25%), esta deverá manter as mesmas condições de sua melhor proposta, ou seja, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, não se admitindo preços diferentes praticados por uma mesma ME ou EPP em relação ao mesmo objeto, nos termos do art. 8º, § 3º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

1.3.4. Nos termos do art. 8º, § 4º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, haverá a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na **Plataforma Licitanet - Licitações On Line** (www.licitanet.com.br).

3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela distribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, obtidas junto à Plataforma Licitanet - Licitações On Line.

3.1.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

3.1.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: (34) 2512-6500 – Opção 2, WhatsApp (34) 3014-6033, ou através da **Plataforma Licitanet - Licitações On Line** ou pelo e-mail fornecedor@licitanet.com.br.

3.1.4. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. *Para os lotes 01, 02 e 03 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

3.6. *No lote 04, a participação é para ampla concorrência.*

3.7. *Para o lote 05 cota reservada de 25%, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

3.7.1. *A obtenção do benefício a que se refere os subitens 3.5 e 3.7 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

- 3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 3.9.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 3.9.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 3.9.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.9.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.9.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 3.9.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.9.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 3.9.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.10. O impedimento de que trata o item 3.9.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.2 e 3.9.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.13. O disposto nos itens 3.9.2 e 3.9.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.15. A vedação de que trata o item 3.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.16. Da participação das empresas em consórcio:

3.16.1. Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, atendidas as condições do art. 15 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e aquelas estabelecidas neste edital.

3.16.2. A empresa consorciada fica impedida de participar isoladamente desta licitação, assim como de integrar mais de um consórcio.

3.16.3. A empresa líder será a representante e responsável por todas as comunicações e informações do Consórcio, e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.

3.16.4. Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

3.16.5. Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

3.17. Da participação de profissionais organizados sob a forma de cooperativa:

3.17.1. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

3.18. As proponentes vencedoras deverão obrigatoriamente possuir CONTA CORRENTE ESPECÍFICA EM NOME DA PESSOA JURÍDICA, ou atender esta exigência até a homologação do presente processo, considerando que nos termos do Decreto nº 7.507, de 27 de junho de 2011, é vedado a utilização de cheques para pagamento das despesas dos programas do FNDE, bem como de despesas oriundas de recursos federais.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. Nos lotes 01, 02 e 03 – exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame.

4.5.2. No lote 04 – ampla concorrência, a assinalação do campo "não" para microempresas e empresas de pequeno porte, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.3. No lote 05 – cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário do item;

5.1.2. Marca/modelo (se for o caso).

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. É vedada a identificação dos licitantes antes do término da fase competitiva do pregão, sob pena de desclassificação, devendo os proponentes, quando ofertarem serviços ou bens de sua fabricação, identificar a marca como própria.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado aberto e fechado, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em desconto superior ao da primeira colocada, no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2. empresas brasileiras;

6.19.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e definido o resultado da classificação das propostas, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes e divulgada a todos os interessados através da ata de realização do pregão eletrônico, anexada aos autos do processo licitatório.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.5 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. conter vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

7.7.1. A inexecução, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a execução da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante, dentro de seu prazo de validade e, preferencialmente, com o número do CNPJ e com o endereço respectivo;

8.1.2.1. Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome;

8.1.2.2. Sendo a licitante filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.1.2.3. Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz, como é o caso da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e da Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais.

8.1.3. A documentação exigida neste item deverá ser obrigatoriamente da empresa que lançará a Nota Fiscal/Fatura.

8.1.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.1.4.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.1.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.2. Será exigida Declaração Conjunta da licitante, subscrita por seu representante legal, de: Cumprimento dos Requisitos de Habilitação; Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social; Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas; Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal; Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado; Não Parentesco nos termos da Súmula vinculante nº 13 – STF, Acórdãos 2745/10 e 2290/2019 Tribunal Pleno, TCE/PR, nos §§ 1º e 2º, do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Que os documentos de habilitação anexados no sistema eletrônico são reprodução fiel dos originais, conforme modelo constante do Anexo II.

8.2.1. Em caso de incongruências no Termo de Declarações Conjuntas, disponibilizado por upload, o Pregoeiro poderá solicitar manifestação do representante da empresa na Plataforma Licitanet, durante a abertura do certame. O prazo para a manifestação será informado pelo Pregoeiro na Plataforma. Manifestações ocorridas fora do prazo estipulado serão desconsideradas. Não se aplica este subitem para licitantes que não anexarem o documento na plataforma.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, enviados por meio do sistema, em formato digital, mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 04 (quatro) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.7.1. A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos e que não tenham sido apresentados pelo licitante ao decurso do prazo do item anterior

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

8.9. A exigência dos documentos de habilitação ou a sua verificação através do SICAF somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que consta no Termo de Referência, somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10. Após o decurso do prazo para entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o mesmo será inabilitado, devendo o pregoeiro examinar a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.8.1.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.15. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.15.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.15.2. Deverá ser entregue, junto com os documentos de habilitação:

a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

b) documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital.

8.15.3. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 8.15.2 "a", que deverá prever:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

- I. Compromissos e obrigações das consorciadas, dentre os quais o de que cada consorciada responderá, individual e solidariamente, pelas exigências de ordens fiscais, administrativas e contratuais pertinentes ao objeto da licitação;
- II. Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas pelos atos praticados pelo consórcio, em relação à licitação e, posteriormente, ao eventual Contrato, até o final de sua execução;
- III. Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa anuência do órgão ou entidade contratante, até a conclusão dos trabalhos ou fornecimento que vierem a ser contratados;
- IV. Compromisso de que o prazo de duração do consórcio deverá ser igual ou maior do que o prazo de vigência da contratação decorrentes desta licitação.

8.16. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.16.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.16.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.16.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.16.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.16.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.16.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.16.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.17. Concluída a fase de habilitação, o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 4 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.17.1. A Proposta de Preços Ajustada deverá ser encaminhada em formato digital, via sistema Licitanet (módulo "Proposta Final" – no rol de menus da Sala de Disputa), sendo facultado ao licitante a opção de assinar digitalmente a proposta disponibilizada pela própria plataforma.

8.17.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto 263/2023.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná-PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

11.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

11.1.3. Na hipótese de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do art. 25, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021, será utilizado o INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 42/2020, ou outro índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

11.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

11.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11.2. Para ocorrer a recomposição, deverá a empresa encaminhar documento comprobatório e solicitante, constando o motivo/causa, os índices a serem utilizados; que deverá ser aprovada e pactuada entre as partes;

11.3. Caso a empresa não encaminhe antecipadamente este documento, não ocorrerá a recomposição.

11.4. O valor reajustado será pago a partir da publicação do aditivo contratual, não se aplicando aos produtos já utilizados.

11.5. O reajuste bem como as reduções de valores, serão acompanhados pelo Fiscal do contrato, o qual exercerá a mais ampla e completa fiscalização sobre os preços praticados.

11.6. O Município terá o prazo de até 30 (trinta) dias para análise e resposta aos pedidos de repactuação e restabelecimento do reequilíbrio econômico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (ATA)

12.1. Caberá ao gestor do contrato, a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de licitações para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.1.1. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

12.1.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

12.1.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

12.1.4. coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

12.1.5. coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos.

12.1.6. elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

12.1.7. coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

12.1.8. realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

12.1.9. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.2. Caberá aos fiscais do contrato, o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa; e o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.2.1. prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

12.2.2. anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

12.2.3. emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

12.2.4. informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

12.2.5. comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

12.2.6. fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

12.2.7. comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

12.2.8. participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

12.2.9. auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

12.2.10. realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

12.2.11. prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho, do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

12.2.12. verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

12.2.13. examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, comunicar o gestor do contrato;

12.2.14. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.3. Ficam designados os agentes políticos e servidores públicos abaixo relacionados, para exercerem a função de gestores e fiscais de contratos e atas de registro de preços, das **Secretarias: Geral da Administração, Saúde, Assistência Social e Departamento de Desporto e Cultura**, como segue:

SECRETARIA	GESTOR (*)	FISCAL	CARGO	ATO NOMEAÇÃO
SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	MARICLEY PIMENTA DE SOUZA YAMAMOTO	MÁRCIA DA SILVA GOMES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PORTARIA Nº 122/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA	MARCIO PEREIRA	MÁRCIA DA SILVA GOMES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PORTARIA Nº 122/2022
SECRETARIA DE SAÚDE	FELIPE PAIS PEREIRA	GABRIEL DA CRUZ DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PORTARIA Nº 600/2023
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CARLA PINHEIRO ALVES SILVA	ANDRÉIA ZABLONSKI	AGENTE SOCIAL	PORTARIA Nº 181/2024

(*) **Gestor indicado**, bem como a quem lhe venha suceder ou substituir no exercício de suas funções a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas no(s) contrato(s)/ ata(s) de registro de preços, decorrentes deste edital.

12.4. Ficam designados os agentes políticos e servidores públicos abaixo relacionados, para exercerem a função de gestores e fiscais de contratos e atas de registro de preços, da **Secretaria de Educação**, como segue:

ESCOLA	NOME DO FISCAL	CARGO
C.M.E.I VEREADOR ALVINO MENDONÇA	SHEILA MICHELI VASCONCELOS DA SILVA	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
C.M.E.I. ANA NERY	LENICE MORAES	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
C.M.E.I. MARIA JOSÉ VASCONCELOS	IVONE DE JESUS ANASTÁCIO	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
C.M.E.I. VITÓRIA STEFANE BARBON	MARISA DE ROGÉRIO GODOY	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
C.M.E.I. STELLA MARIS	JULIANA VIEIRA MAGALHÃES	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL CHAPEUZINHO VERMELHO – EIEF	ANA PAULA ALVES MALAQUIAS DE AZEVEDO	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL JULIA WANDERLEY – EIEF	ANA PAULA COSTA BISCONSIN	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL ALTO PARANÁ	CÁSSIA REGINA FAVA FERNANDES	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO HONÓRIO LUIZ – EIEF	JOÃO JUNIOR BONFIM JOIA PEREIRA	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO CRISTIANO BARBON – EF	DANIELA ZANINELO DELAROSE	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
GESTOR: KARINE APARECIDA CARDIN, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		

12.4.1. Todo material recebido será conferido pelo fiscal setorial da unidade escolar e contendo qualquer divergência com o descritivo do item o mesmo poderá ser devolvido e requerido a substituição. Não serão recebidos produtos que estejam em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação, etc. O recebimento definitivo do objeto não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

14.133/2021, e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos materiais fornecidos.

12.4.2. Os fiscais acima nominados poderão contar com o auxílio do fiscal de contrato geral da Secretaria de Educação, o Sr. FÚLVIO CHAGAS, servidor nomeado através da Portaria nº 787/2024, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista.

12.5. Fiscal das Carnes: para as Secretarias: de Educação (Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil) e Assistência Social e Departamento de Desporto e Cultura:

12.5.1. Será designado o fiscal, abaixo nominado para o acompanhamento e supervisão da manipulação das carnes:

FISCAL	CARGO	FISCAL SUBSTITUTO	CARGO
KATIA CRISTINA ALVES SOARES	AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	EVELYN CARDOGNA NOGUEIRA FURMAN	TÉCNICO DE TRIBUTOS

12.5.2. Após a emissão da Autorização de Fornecimento - AF ou Nota de Empenho, os fiscais poderão acompanhar presencialmente a escolha das carnes, o corte, a moção, a pesagem dos produtos e conforme o caso, acompanhar o lacre/ fechamento das embalagens e assinar no saco de polietileno. Posteriormente, a entrega poderá ser realizada pela empresa vencedora.

12.5.3. Condição apenas para a Secretaria de Educação: A manipulação da carne será supervisionada pelo órgão competente da Secretaria da Saúde e Secretaria da Agricultura, de acordo com o Termo de Compromisso, Anexo VI da Resolução nº 38, de 2009 e ainda por membros do Conselho da Alimentação Escolar - CAE, o qual serão corresponsáveis pela fiscalização e supervisão dos gêneros alimentícios entregues.

12.6. O recebimento provisório ficará a cargo dos fiscais e o recebimento definitivo, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.

12.7. As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, assegurada a distinção das atividades de gestão e fiscalização.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.altoparana.pr.gov.br ou no Portal: Plataforma Licitanet - Licitações On Line, www.licitanet.com.br.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital; ou

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.5. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano a administração ou ao funcionamento dos serviços públicos, ou ao interesse coletivo;

14.1.6. dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto licitado, sem motivo justificado;

14.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.9. fraudar a licitação;

14.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

- 14.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 14.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
 - 14.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 14.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1. advertência;
 - 14.2.2. multa;
 - 14.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 14.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
 - 14.3.6. a situação econômico-financeira do acusado, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
 - 14.3.7. a conduta praticada e a intensidade do dano provocado segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.
- 14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.7, a multa será de 5% do valor do contrato lícitado.
 - 14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12 a multa será de 10% do valor do contrato lícitado.
 - 14.4.3. Para a infração prevista no item 14.1.4, a multa será de no máximo 10% do valor do contrato lícitado.
- 14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa, nos termos do art. 4º do Decreto Municipal nº 263/2023.
- 14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

14.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios eletrônicos: em campo específico da Plataforma Licitanet - Licitações On Line, www.licitanet.com.br, ou endereçado ao correio eletrônico: licitacao@altoparana.pr.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. A presente licitação poderá ser anulada ou revogada por razões de interesse público, desde que presentes os requisitos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, assegurada a prévia manifestação dos interessados, sem que caiba às licitantes qualquer direito a indenização por estes motivos.

16.11. As licitantes são responsáveis administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.12. As licitantes devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16.13. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, comprometem-se que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

16.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.licitanet.com.br e www.altoparana.pr.gov.br ou licitacao@altoparana.pr.gov.br.

16.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 16.15.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 16.15.2. ANEXO II - Modelo de Declaração Conjunta
- 16.15.3. ANEXO III - Modelo de Declaração de Compromisso
- 16.15.4. ANEXO IV - Modelo de Proposta Ajustada
- 16.15.5. ANEXO V - Minuta de Ata de Registro de Preços

Alto Paraná, Estado do Paraná, 19 de dezembro de 2024.

CLAUDEMIR JÓIA PEREIRA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2024

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de gêneros alimentícios, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01: MERENDA – Exclusivo ME e EPP

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	817	pct	AÇAFRÃO - Acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico, contendo 20 g, com identificação na embalagem (rótulo): valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação/validade. Isento de: matéria terrosa, parasita, larvas, material estranho sem umidade. validade mínima de 6 (seis) meses, a conta da data de entrega.	R\$ 1,55	R\$ 1.266,35
2	1315	pct	AÇÚCAR - pacote c/ 5kg, açúcar cristal de origem vegetal, constituído fundamentalmente por sacarose de cana de açúcar, aspecto sólido com cristais bem definidos. Branco com odor e sabor próprio do produto. Composição básica centesimaldo açúcar cristal branco empacotado: sacarose concentração mínima 99,6% sais minerais concentração máxima de 10%; umidade máxima de 0,07% outros componentes 0,23%.	R\$ 18,07	R\$ 23.762,05
3	205	Pct	AÇÚCAR MASCAVO – 1kg - Acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico, com identificação na embalagem (rótulo): valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação /validade. Isento de: matéria terrosa, parasitas, larvas, material estranho sem umidade. Validade mínima de 6 (seis) meses, a contar da data de entrega.	R\$ 9,76	R\$ 2.000,80
4	8	Frasco	ADOÇANTE DIETÉTICO - Composição: 100% stevia natural. Água, edulcorante natural glicosídeos de esteviol, conservante sorbato de potássio e acidulante cítrico. Frasco 80ml	R\$ 6,98	R\$ 55,84
5	2	Pote	ADOÇANTE EM PÓ - (forno e fogão) – 400 grs	R\$ 19,25	R\$ 38,50
6	500	Pct	ALECRIM: desidratado sem adição de corantes, aromatizantes, conservantes e outros aditivos alimentares. Embalagem transparente atóxica de 10 g com rotulagem adequada, contendo nome do produto, data de validade e ingredientes. Reposição do produto: embalagens danificadas ou fora do prazo de validade	R\$ 2,64	R\$ 1.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

7	426	Pct	AMENDOIM – tipo 1 cor, odor, sabor característicos. Acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico, contendo 500g, com identificação na embalagem (rótulo): valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação/validade. Isento de: matéria terrosa, parasitas, larvas, material estranho sem umidade. Validade mínima de 6 (seis) meses, a contar da data de entrega.	R\$ 10,20	R\$ 4.345,20
8	326	Pct	AMIDO DE MILHO - tipo 1, sob a forma de pó fino, cor branca, sabor e odor característicos, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas. Acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico, contendo 1Kg, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de: matéria terrosa, parasitas, larvas, material estranho sem umidade, fermentação ou ranço. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	R\$ 7,56	R\$ 2.464,56
9	2237	Pct	ARROZ - Branco tipo 1, agulhinha acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico, contendo 5 kg, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	R\$ 34,36	R\$ 76.863,32
10	1006	Pct	AVEIA EM FLOCOS FINOS - acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico contendo 1KG, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega.	R\$ 10,10	R\$ 10.160,60
11	413	Unidade	AZEITE DE OLIVA - extra virgem, acidez máxima de 0,5%, acondicionado em embalagem de vidro ou enlatado, contendo 500 ml, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade.	R\$ 43,62	R\$ 18.015,06
12	80	Unidade	BEBIDA LÁCTEA SABOR AVEIA, BANANA E MAMÃO – características técnicas: Soro de leite ou soro de Leite reconstituído, Açúcar, Polpa de morango, Salada de frutas ou coco, Estabilizante Amido Modificado, Aroma idêntico ao natural, Acidulante ácido cítrico (INS 330), Conservante Sorbato de Pótássio (INS 202), Corantes Artificiais Azorubina (INS 122) E Ponceau (INS 124), Estabilizante (Açúcar, Gelatina e Goma Guar), Amido de Mandioca Modificado e Fermento Lácteo. Peso líquido de 900g cada. Prazo de validade MÍNIMA 25 dias a contar a data de fabricação.	R\$ 6,85	R\$ 548,00
13	210	Lt	BEBIDA VEGETAL AMÊNDOAS – embalagem tetrapack 1l	R\$ 19,33	R\$ 4.059,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

14	1075	Pct	BISCOITO DOCE - Maisena, SEM LACTOSE, pacote 330 gramas. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal hidrogenada zero trans, açúcar invertido, estabilizante lecitina de soja, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de amônio), sal, metabisulfito de sódio, aroma artificial de baunilha, proteinase, aroma artificial de limão, vitaminas (b1, b2, b6 e pp). Sem colesterol, sem lactose e sem proteína do leite. Isento de produtos de origem animal. Contém glúten. Alérgicos: contém trigo. Pode conter derivados de cevada, aveia, soja e centeio. Com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 06 meses e data de fabricação não superior a 30 dias.	4,76	R\$5.117,00
15	895	Pct	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA - sabor coco. SEM LACTOSE. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal hidrogenada, açúcar invertido, estabilizantes lecitina de soja, aroma de coco, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de amônio), sal, aroma de baunilha, coco ralado, aroma de leite condensado, vitaminas (b1, b2, b6 e pp). Sem colesterol, sem lactose. Isento de produtos de origem animal. Contém glúten. Alérgicos: contém trigo. Pode conter derivados de cevada, aveia, soja e centeio. Com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 06 meses e data de fabricação não superior a 30 dias. Pacote com 800g.	R\$ 8,09	R\$ 7.240,55
16	90	Pct	BISCOITO PÃO DE MEL AÇÚCARADO 800grs.	R\$ 8,33	R\$ 749,70
17	900	Pct	BISCOITO SALGADO - cream cracker, SEM LACTOSE, pacote 400 gramas. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, gordura vegetal hidrogenada zero trans, açúcar invertido, açúcar, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato ácido de sódio), fermento biológico, estabilizante lecitina de soja, proteinase, metabisulfito de sódio. Sem colesterol, sem lactose e sem proteína do leite. Isento de produtos de origem animal. Contém glúten. Alérgicos: contém trigo. Pode conter derivados de cevada, aveia, soja e centeio. Data de fabricação não superior a 30 dias.	R\$ 4,17	R\$ 3.753,00
18	1050	Pct	BISCOITO SALGADO - COM GERGELIM, apresentação quadrada. Ingredientes: Farinha de Trigo Enriquecida com Ferro e Ácido Fólico (Vitamina B9), Gordura Vegetal, Gergelim, Açúcar Invertido, Sal, Extrato de Malte, Emulsificante Lecitina de Soja (INS 322), Melhoradores de Farinha: Protease (INS 1101i) e Metabisulfito de Sódio (INS 223), Fermento Químico Bicarbonato de Sódio (INS 500ii). Pode Conter Traços de Leite. Contém Glúten. Dupla embalagem, pacotes embalados 01 a 01, peso líquido 400g, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 06 meses e data de fabricação não superior a 30 dias, constantes na embalagem.	R\$ 5,42	R\$ 5.691,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

19	520	Pct	CACAU EM PÓ SOLÚVEL 100% - 150 gramas - Composto de Amêndoa de Cacau Moída sem a Manteiga; Possui Sabor Amargo; Isento de Fragmentos de Insetos, Sujidades e Outros Materiais Estranhos; Embalagem Primária Apropriada e Hermeticamente Fechada; Com Validade Mínima de 10 Meses da Data de Entrega e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Resolução Rdc 273/05, Rdc 12/01, Rdc 259/02, Rdc 360/03, Rdc 14/14 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação no Ato Da Entrega Aos Procedimentos Admin. Determinados Pela Anvisa;	R\$ 18,96	R\$ 9.859,20
20	1255	pct	CAFÉ, TIPO: Em pó homogêneo, torrado e moído CATEGORIA: Tradicional, INGREDIENTES: 100% café, predominantemente espécie arábica, FRAGRÂNCIA: Excelente, AROMA: Fraco a moderado, ACIDEZ: Baixa, AMARGOR: Fraco a moderadamente intenso, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, impurezas, substâncias estranhas a sua natureza e não conter glúten, EMBALAGEM: Pacote aluminizado com fechamento a vácuo, PESO LÍQUIDO: 500g.	R\$ 26,32	R\$ 33.031,60
21	715	Pct	CAMOMILA EM FLOR, nome científico: matricaria recutita, pacote 60 a 80 gramas	R\$ 4,58	R\$ 3.274,70
22	310	Pct	CANELA EM PÓ – Embalagem 30g em saco de polietileno integral, atóxico, resistente, vedado hermeticamente e limpo.	R\$ 4,59	R\$ 1.422,90
23	1645	Unid.	CHÁ MATE- tostado 100% puro (folhas e talos de erva mate), embalagem de polietileno, transparente e atóxica, fechado e reembalado em caixa com 250g.	R\$ 10,25	R\$ 16.861,25
24	875	Pct	CHOCOLATE EM PÓ instantâneo tradicional a base de açúcar, cacau em pó e extrato de malte enriquecido de vitaminas e ferro. – 400g. Validade de no mínimo 12 meses e data de fabricação não superior a 30 dias	R\$ 9,00	R\$ 7.875,00
25	110	Pct	CHOCOLATE EM PÓ SEM AÇÚCAR – 210g.	R\$ 12,69	R\$ 1.395,90
26	15	Pct	CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL COM 70% CACAU 200 GRS - cacau em pó, cacau em pó lecitinado e açúcar.	R\$ 16,80	R\$ 252,00
27	440	Pct	COCO RALADO 100g - Ingredientes - polpa de coco parcialmente desengordurada, desidratada, sem adição de açúcar e conservador INS 223. Pacote com 100g.	R\$ 5,89	R\$ 2.591,60
28	435	Pct	COLORÍFICO - Condimento (colorau) apresentação industrial, matéria prima urucum, aspecto físico pó, aplicação culinária em geral, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses, embalagem de 500g.	R\$ 11,14	R\$ 4.845,90
29	500	Pct	COMINHO EM PÓ – 100g.	R\$ 3,16	R\$ 1.580,00
30	2	Lata	COMPOSTO LÁCTEO COM MALTODEXTRINA para dietas com restrição de lactose. Ingredientes: Leite integral, maltodextrina, soro de leite, enzima lactase, vitaminas (A, D e C), minerais (ferro e zinco) e emulsificante lecitina de soja. Não contém glúten. Lata 380 grs.	R\$ 24,49	R\$ 48,98
31	200	Pct	CRAVO DA INDIA- em embalagem de 15g, resistente, transparente e integra, constando data de fabricação e validade.	R\$ 3,58	R\$ 716,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

32	300	Pct	CURRY - Embalagem de 100g com identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso constando na embalagem	R\$ 3,91	R\$ 1.173,00
33	615	Pct	ERVA DOCE brasileira, nome científico: Foeniculum vulgare Mill, pacote 100g.	R\$ 8,24	R\$ 5.067,60
34	100	pct	ERVILHA PARTIDA SECA- aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade, embalagem de 500g, com identificação do fabricante e peso líquido na embalagem.	R\$ 6,64	R\$ 664,00
35	80	Unid.	EXTRATO DE TOMATE, produto resultante da concentração de frutos maduros, adicionado; Composição: polpa de tomate, zero açúcar, zero sal, não contém glúten; Aspecto: massa mole, cor vermelha, odor e sabor próprio, não poderá conter corantes artificiais; Isenta de sujidades, fermentação e outros materiais estranhos, com peso líquido máximo de 340g. Embalagem primária: material flexível, vedada hermeticamente, filme poliéster, tinta, adesivo, poliéster metalizado, adesivo e coextrusado de alta barreira; Embalagem secundária: Caixa de papelão ondulado, tipo BC; conforme RESOLUÇÃO - RDC nº 27 de 6 de Agosto de 2010; Características Microbiológicas: Esterilidade comercial. Item III ANVISA - RESOLUÇÃO - RDC Nº 331, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2019 INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 60, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2019. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos Procedimentos adm. determinados pela anvisa;	R\$ 6,79	R\$ 543,20
36	205	Pct	FARELO DE AVEIA 200 grs	R\$ 6,75	R\$ 1.383,75
37	523	Pct	FARINHA DE MANDIOCA BRANCA - Produto obtido pela ligeira torração da raladura das raízes de mandioca, previamente descascada, lavada e isenta de radical cianeto e de substâncias não comestíveis e sujidades. O Produto deverá ser seco, fino, ligeiramente torrado. O produto deverá estar de acordo com a NTA 34. No rótulo deverá constar a denominação do produto de acordo com a sua designação e classificação. Rotulagem Nutricional Obrigatória. Embalagem em pacotes de plástico transparente resistente e incolor de 500g e reembalados em fardos de plásticos reforçados. Validade: No mínimo 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A data de validade deverá constar da embalagem primária e da embalagem secundária, exceto quando a embalagem secundária for transparente. Obs: Na data da entrega a fabricação/embalagem do produto deverá ser de no máximo 20 dias.	R\$ 6,99	R\$ 3.655,77
38	306	Pct	FARINHA DE MILHO - Especificações - Farinha de milho tipo bijú, de 1ª qualidade, embalada em saco plástico resistente, contendo 500g. No seu rótulo deve conter informação nutricional, sobre o glúten, prazo de validade visível e lote.	R\$ 4,02	R\$ 1.230,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

39	1050	Pct	FARINHA DE TRIGO – características técnicas: Tipo I. Enriquecida com ferro e ácido fólico. Deve ser fabricada a partir de grãos de trigo sãos e limpos. Deverá estar em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida ou fermentada, nem apresentar resíduos, impurezas, rendimento insatisfatório. Embalagem: atóxica, deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg. Prazo de validade mínimo 04 meses a contar a partir da data de entrega.	R\$ 19,31	R\$ 20.275,50
40	200	Pct	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL – produto obtido a partir de cereal integral, são, isento de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação, não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa, cheiro e sabor próprios, acondicionada em embalagem de papel de 1Kg, original do fabricante, com especificações do produto, informações do fabricante, prazo de validade de no mínimo 4 meses e lote, produto isento de registro do Ministério da Agricultura - Serviço de Inspeção Federal (SIF) ou Serviço de Inspeção Estadual (SIE)	R\$ 5,90	R\$ 1.180,00
41	648	Pct	FARINHA DE TRIGO PARA KIBE de ótima qualidade, cor, sabor e aroma característicos do produto, em grão seco e triturado. Embalado em saco de polietileno de 500 gramas, hermeticamente fechada e rotulada conforme legislação vigente	R\$ 6,75	R\$ 4.374,00
42	808	Pct	FEIJÃO PRETO TIPO 1, novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade, embalagem de 1 kg, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses.	R\$ 7,40	R\$ 5.979,20
43	2060	Pct	FEIJÃO TIPO 1, carioquinha (Carioca), novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade, embalagem de 1 kg, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses.	R\$ 9,14	R\$ 18.828,40
44	350	Pct	FERMENTO BIOLÓGICO – características técnicas: fermento biológico, seco, instantâneo, para pão. Isento de mofo e substâncias nocivas. Embalagem: hermeticamente fechada (vácuo), contendo 10g em envelopes aluminizados. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	R\$ 2,53	R\$ 885,50
45	140	Pct	FERMENTO BIOLÓGICO FRESCO - 500g - Creme claro, cheiro e sabor característico. Não deverá possuir cheiro a mofo e sabor amargo. O produto deverá ser fabricado com matérias-primas em perfeito estado sanitário, isentos de matérias terrosas e detritos vegetais e animais. Não deverá conter substâncias estranhas à sua composição. No rótulo deverá constar a denominação " Fermento Biológico Fresco", com registro no SIF. Validade de 1 a 2 meses a partir da data de entrega.	R\$ 14,19	R\$ 1.986,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

46	625	Unidade	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, lata com 250 g. Ingredientes: Amido de milho, fermentos químicos pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio e fosfato monocalcico	R\$ 10,61	R\$ 6.631,25
47	260	Pct	FLOCOS DE MILHO SEM AÇÚCAR - 500grs - Flocos de milhos naturais, sem adição de açúcar, enriquecido com vitamina C, vitaminas do complexo B, ferro e zinco.	R\$ 8,67	R\$ 2.254,20
48	300	Pct	FOLHA DE LOURO SECA, pcte 7 grs.	R\$ 3,69	R\$ 1.107,00
49	1445	Pct	FUBÁ, produto de aspecto fino, amarelo, livre de umidade. Com o rendimento mínimo após o cozimento de 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção. O produto deve atender a Resolução nº 344 - 13/12/02 (fortificação de farinhas com ferro e ácido fólico), com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses. Embalagem de 1kg	R\$ 6,47	R\$ 9.349,15
50	200	Pct	GOTAS DE CHOCOLATE- contendo um mínimo de 70% de cacau, embalagem selada, 1 kg, resistente, contendo nome do fabricante, informações nutricionais, ingredientes e data de validade.	R\$ 32,64	R\$ 6.528,00
51	523	Pct	GRANOLA DE FRUTAS E MEL SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR 850grs - Cereais integrais e sementes (aveia prensada integral, flocos integrais de trigo, arroz e milho, semente de linhaça dourada, gergelim e fibra de aveia), mel, purê de maçã, gordura vegetal de palma, uva passa, coco ralado, aromas naturais e antioxidante tocoferol (natural, também chamado de vitamina E).	R\$ 18,25	R\$ 9.544,75
52	503	pct	GRÃO DE BICO - aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade, embalagem de 500g, com identificação do fabricante e peso líquido na embalagem.	R\$ 12,33	R\$ 6.201,99
53	2100	Unid.	IOGURTE - Nos sabores coco, morango, salada de frutas, consistência líquida e odor característico. Com certificado de inspeção. Embalagem plástica 850 a 900 grs. Entrega em carro refrigerado. Data de fabricação de no máximo 15 dias anterior ao ato da entrega.	R\$ 9,94	R\$ 20.874,00
54	15	Unid.	IOGURTE 0% LACTOSE - Sabores: Consistência líquida e odor característico com certificado de inspeção. Embalagem de 850g e 950g. Entrega em carro refrigerado. Data de fabricação de no máximo 15 dias anteriores ao ato da entrega.	R\$ 11,61	R\$ 174,15
55	600	Unid.	IOGURTE NATURAL, dois ingredientes: leite e fermento 170g	R\$ 3,80	R\$ 2.280,00
56	620	Unid.	LEITE DE COCO, produto obtido de leite de coco pasteurizado e homogeneizado, podendo conter conservantes, acidulantes e/ou espessante, garrafa com identificação do produto, peso líquido de 500ml e prazo de validade.	R\$ 7,09	R\$ 4.395,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

57	410	Unidade	LEITE DE SOJA, original, embalagem tetra park com 1 litro, combinação da proteína da soja com 0% colesterol. Fonte dos minerais cálcio, zinco e vitaminas A, B2, B6, B12, C, D, E e Ácido Fólico, que ajudam a nutrir e fortalecer o corpo todos os dias e tem o mesmo teor de cálcio do leite - 240 mg por copo de 200 ml.	R\$ 6,77	R\$ 2.775,70
58	725	Pct	LEITE EM PÓ INSTANTÂNEO ENRIQUECIDO COM VITAMINAS E SAIS MINERAIS - Produto obtido por desidratação do leite de vaca integral e instantâneo, apto para a alimentação humana mediante processos tecnologicamente adequados, com teor de matéria gorda mínimo de 26% em peso e umidade máximo de 3,5% em peso integral, com aspecto em pó uniforme e sem grumos e com cor característico branco amarelado, odor e sabor agradável, não rançoso, semelhante ao leite fluido fortificado, composto de leite integral, vitaminas (A, D, C); minerais (Ferro e Zinco) e emulsificante lecitina de soja; envasado em recipiente hermético e lacrado; a embalagem primária do produto deverá ser; lata de folhas de flandres membranizadas e gaseificadas, com capacidade para 400 (quatrocentos) gramas ou filme composto de polietileno, poliéster e alumínio ou similar, hermeticamente fechado, com capacidade para 400 (quatrocentos) gramas e suas condições deverão estar de acordo com a Portaria 369/97 (mapa), Rdc 12/01, Rdc 259/02, Rdc 360/03, Portaria 311/98 (MS) e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. adm. determinados pelo Mapa e Anvisa; com validade mínima de 10 meses na data da entrega;	R\$ 17,36	R\$ 12.586,00
59	5600	Litro	LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL- Produto de origem animal (vaca), líquido, fluido, homogêneo, de cor branca opaca, produto altamente perecível que deve ser conservado sob refrigeração por possuir vida útil limitada por ação microbiana. Embalagem de polietileno original de fábrica, de 1 litro com identificação do produto. Dos ingredientes, informações nutricionais, marca do fabricante e informações dos mesmos, prazo de validade, peso líquido e rotulagem de acordo com a legislação.	R\$ 5,92	R\$ 33.152,00
60	6000	Litro	LEITE UHT, suas condições deverão estar de acordo com a portaria 370 de 04/09/97, livres de parasitas e qualquer substância nociva. Embalagem tetrapack esterelizada e hermeticamente fechada, contendo 1 litro. Prazo de validade 03 meses a contar a partir da data de entrega.	R\$ 5,36	R\$ 32.160,00
61	2100	Litro	LEITE UHT, semi desnatado, Zero Lactose, enzima lactase e estabilizantes citrato de sódio, trifosfato de sódio, monofosfato de sódio e difosfato de sódio, embalagem longa vida de 1 litro.	R\$ 6,90	R\$ 14.490,00
62	505	Pct	LENTILHA – Tipo I, classe média, nova, de 1ª qualidade, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchados. Embalagem: plástica, resistente, transparente, contendo 500g do produto. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.	R\$ 8,83	R\$ 4.459,15



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

63	305	Pct	LINHAÇA. Semente de linhaça, embalagem atóxica, pacote de 200 gramas. Livre de sujidades, material estranho. O pacote deverá conter informação nutricional, data de fabricação e validade, fornecedor, identificação do produto.	R\$ 12,44	R\$ 3.794,20
64	510	Pct	MACARRÃO CABELO DE ANJO – massa com ovos tipo cabelo de anjo. Embalagem: plástica, transparente, resistente, bem vedada, contendo 500g, Isento de qualquer substância estranha ou nociva. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	R\$ 5,48	R\$ 2.794,80
65	50	Pct	MACARRÃO DE ARROZ formato parafuso com as seguintes especificações mínimas: Ingredientes: Farinha de arroz, corantes naturais cúrcuma e urucum e emulsificante E471. Não Contém Glúten. Composto por carboidratos, proteínas, gorduras totais, gorduras saturadas, Fibra Alimentar, 0% de gorduras Trans, 0% de Sódio. Pct. 500g.	R\$ 6,25	R\$ 312,50
66	200	Pct	MACARRÃO ESPAGUETE SEM GLÚTEN – macarrão de arroz, sem glúten - sem lactose. O produto deverá estar em conformidade com as leis específicas vigentes. Embalagem 500 gramas.	R\$ 6,21	R\$ 1.242,00
67	515	Pct	MACARRÃO SÊMOLA ALFABETO – 500 g	R\$ 5,17	R\$ 2.662,55
68	1015	Pct	MACARRÃO SEMOLADO AVE MARIA, pte 1kg. Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo tipo 2 enriquecida com ferro e ácido fólico, fécula de mandioca ou creme de milho, corantes naturais urucum e cúrcuma. Contém Glúten. Validade não inferior a 6 meses.	R\$ 6,08	R\$ 6.171,20
69	1570	Pct	MACARRÃO SEMOLADO ESPAGUETE, pte 1 kg. Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo tipo 2 enriquecida com ferro e ácido fólico, fécula de mandioca ou creme de milho, corantes naturais urucum e cúrcuma. Contém Glúten. Validade não inferior a 6 meses Macarrão tipo espaguete – 1 kg	R\$ 6,16	R\$ 9.671,20
70	712	Pct	MACARRÃO SEMOLADO PADRE NOSSO, pte 1 kg. Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo tipo 2 enriquecida com ferro e ácido fólico, fécula de mandioca ou creme de milho, corantes naturais urucum e cúrcuma. Contém Glúten. Validade não inferior a 6 meses.	R\$ 6,07	R\$ 4.321,84
71	1015	Pct	MACARRÃO SEMOLADO PARAFUSO COM VEGETAIS, pte 500grs.. Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo tipo 2 enriquecida com ferro e ácido fólico, fécula de mandioca ou creme de milho, corantes naturais urucum e cúrcuma. Contém Glúten. Validade não inferior a 6 meses.	R\$ 6,59	R\$ 6.688,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

72	725	Unidade	MANTEIGA COM SAL 500 grs - Creme de leite pasteurizado derivado exclusivamente do leite de vaca, por promessa tecnologicamente adequados. A matéria gorda da manteiga deve estar composta exclusivamente de gordura láctea. Ingredientes obrigatórios: creme pasteurizado obtido a partir do leite de vaca. Ingredientes opcionais: cloreto de sódio até máximo de 2g/100g de manteiga. Corantes: naturais baixa orelana, beta caroteno e cúrcuma. Com sal; de primeira qualidade; embalagem primaria de 500g, hermeticamente fechada; Acondicionada em Caixa de Papelão reforçado, transportada e conservada em temperatura não superior a 10°C; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 146/96 (mapa), Rdc 12/01, Rdc 259/02, Rdc 360/03 e suas Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação no Ato da Entrega aos Proced. Adm. determinados pelo Mapa e Anvisa. Validade Mínima na data de entrega de 96 dias;	R\$ 33,18	R\$ 24.055,50
73	726	Unidade	MARGARINA CREMOSA, sem sal, com no mínimo 60% de lipídios, pote com 500 g. Margarina vegetal sem gordura trans, com óleo hidrogenado, sem sal, 60% de lipídios. Apresentação, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares e deverão estar isentos de ranço e de bolores. Embalagem primária com identificação do produto, especificação dos ingredientes, informação nutricional, marca do fabricante e prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses e data de fabricação não superior a 30 dias.	R\$ 9,07	R\$ 6.584,82
74	5	Unidade	MARGARINA SEM SAL, sem lactose, fonte de ômega 6 e vitaminas ADE-500g	R\$ 12,25	R\$ 61,25
75	618	Pct	MASSA PRONTA PARA TAPIOCA Ingredientes: Fécula de mandioca e água. Produto 100% natural. Não contém glúten, livre de lactose, sem conservantes, sem sódio, 0% gordura trans. Com peso líquido de 1kg.	R\$ 9,05	R\$ 5.592,90
76	520	Pct	MILHO PARA CANJICA, com grãos de cor branca, de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas. Embalagens de 500g, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses.	R\$ 6,48	R\$ 3.369,60
77	234	Pct	MILHO PARA PIPOCA, com grãos de cor amarela, de primeira qualidade, beneficiado, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas. Embalagens de 500g, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses	R\$ 4,97	R\$ 1.162,98
78	315	Unidade	NATA - fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, deverá apresentar aspecto e cheiro característico, livres de sujidades e substâncias nocivas. Embalagem: 300g. Data de validade.	R\$ 10,26	R\$ 3.231,90
79	10	Pct	NÓS MOSCADA MOÍDA - embalagem de plástico transparente de 10g, contendo nome do fabricante, data de fabricação e validade.	R\$ 3,44	R\$ 34,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

80	1595	Unidade	ÓLEO VEGETAL COMESTÍVEL DE SOJA refinado, sem colesterol, embalagem pet de 900 ml, aplicação culinária em geral, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade mínima de 06 meses, constantes na embalagem.	R\$ 6,86	R\$ 10.941,70
81	323	Pct	ORÉGANO, desidratado, pacote com 100g. com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem	R\$ 3,49	R\$ 1.127,27
82	910	Pct	PÃO DE FORMA FATIADO 500 gramas - Pão fatiado verticalmente com aproximadamente 25g cada, fresco, macio, sem ovos, sem lactose e isento de gordura trans embalado em sacos plásticos de polietileno atóxico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação, data de validade, quantidade do produto. Validade mínima de 15 dias a partir da data de entrega.	R\$ 7,62	R\$ 6.934,20
83	420	kg	PÃO FRANCÊS fresco (feito no dia da entrega), pesando aproximadamente 50g cada unidade após assado, de boa qualidade com casca de cor suavemente dourada e homogênea. Ingredientes: farinha trigo, fermento biológico fresco, açúcar refinado, gordura, sal e água. Não conter gordura trans. Reposição do produto: no caso de pães mal assados, queimados, amassados, achatados e "batumados aspecto massa pesada" e de características organolépticas anormais. Embalar em sacos plásticos próprios para alimentos, contendo etiqueta com nome e peso do produto	R\$ 12,95	R\$ 5.439,00
84	40	Pct	PÃO TIPO BISNAGUINHA INTEGRAL - Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo integral, açúcar, glúten, gordura/óleo vegetal, farinha/fibra de cereais, sal, conservante, entre outros ingredientes permitidos na legislação vigente que não descaracterizem o produto. Embalagem: Saco de polietileno, transparente, atóxico, resistente, termossoldado, devidamente identificado, contendo entre 280 e 300g.	R\$ 7,81	R\$ 312,40
85	306	Pct	PAPRICA DOCE - Pacote com 100g, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido na embalagem	R\$ 5,16	R\$ 1.578,96
86	165	Unidade	POLPA DE FRUTA CONGELADA – 100 GR	R\$ 3,39	R\$ 559,35
87	524	Pct	POLVILHO AZEDO – 500 g. Embalagem primária com identificação do produto, especificação dos ingredientes, informação nutricional, marca do fabricante e prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses e data de fabricação não superior a 30 dias.	R\$ 5,95	R\$ 3.117,80
88	524	Pct	POLVILHO DOCE, pacote com 500g. Embalagem primária com identificação do produto, especificação dos ingredientes, informação nutricional, marca do fabricante e prazo de validade e peso líquido na embalagem, validade mínima de 06 meses e data de fabricação não superior a 30 dias.	R\$ 8,58	R\$ 4.495,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

89	405	Pct	PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA - características técnicas: Proteína Texturizada de Soja. Deve ser obtida a partir de grãos de soja limpos e submetidos a processo tecnológico adequado, deve apresentar cor, odor e sabor característico, deve estar livre de sujidades, parasitas e larvas. Embalagem: deve estar acondicionada em sacos plásticos bem vedados, com peso líquido de 500g. Prazo de validade mínimo 06 meses a partir da data de entrega.	R\$ 14,90	R\$ 6.034,50
90	70	Pct	QNOA em grãos 250 grs	R\$ 14,41	R\$ 1.008,70
91	660	Kg	QUEIJO TIPO MUSSARELA, fresco, refrigerado, cortado em fatias finas em torno de 20g cada, embaladas em saco plástico resistente atóxico e transparente. Isento de estufamento, rachadura e mofo. Devendo ser fatiado no dia anterior ao pedido. Contendo na embalagem a identificação do produto, validade, data de embalagem, peso líquido, marca do fabricante. O produto deverá ter selo de inspeção do órgão competente. Validade mínima de 03 (três) dias a contar no ato da entrega. OBS: Deverá ser entregue em duas embalagens separadas, contendo 500g cada.	R\$ 29,32	R\$ 19.351,20
92	625	Pct	QUEIJO TIPO PARMESÃO RALADO, embalado em saco plástico transparente atóxico, resistente, hermeticamente fechado. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação, quantidade do produto. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. Embalagem com 50g	R\$ 6,00	R\$ 3.750,00
93	316	Pct	SAGU - fécula de mandioca (formato pérola); sem adição de glúten. Não deverá apresentar impurezas, substâncias nocivas, aspecto e cheiro não característico. Embalagem: acondicionado em pacotes de polietileno leitoso atóxico, sendo o sagu com 500 G. Prazo de validade mínimo 12 meses a partir da data de entrega.	R\$ 7,02	R\$ 2.218,32
94	823	Pct	SAL, refinado, iodado, com granulação uniforme e cristais brancos, não pegajoso ou empedrado. Embalagem com identificação do produto, contendo 1kg e com prazo de validade.	R\$ 2,60	R\$ 2.139,80
95	1240	Lt	SARDINHA EM LATA - Ingredientes: sardinha, em óleo comestível, sal. Não contem glúten. Apresentação: peso líquido 250grs. 1ª linha.	R\$ 7,18	R\$ 8.903,20
96	300	Pct	SEMENTE DE GERGILIM 200grs - Sem glúten, fonte de fósforo e magnésio.	R\$ 11,30	R\$ 3.390,00
97	300	Unidade	SHOYU - condimento preparado a base de soja milho e sal, sem adição de conservantes corantes ou glutamato monossódico, embalagem 900ml.	R\$ 11,86	R\$ 3.558,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

98	1650	Unidade	SUCO INTEGRAL SABOR UVA - Bebida não fermentada de fruta sã, fresca e madura. A designação "integral" ou "simples" será privativa do suco de uva. Sem adição de açúcares e na sua concentração natural. Concentração mínima de sólidos solúveis de 14° Brix. Deve possuir registro junto ao Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento (Mapa Portaria 55/2004). Embalagem primária: embalagem de vidro ou plástica com capacidade de 1,5 litro, atóxica, virgem, hermeticamente fechada e não transparente. No rótulo, de acordo com a legislação vigente, nas embalagens primárias deverão estar impressas de forma clara as seguintes informações mínimas: denominação " Suco Integral", seguido do nome da fruta, data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, procedência e informação nutricional. No mínimo 4 meses a partir da data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, procedência e informação nutricional.	R\$ 19,86	R\$ 32.769,00
99	715	Pct	TEMPERO CHIMI CHURRY – Ingredientes: cebola, alho, salsa, cebolinha, orégano, mostarda, louro, pimentão e pimenta calabresa 30g.	R\$ 2,51	R\$ 1.794,65
100	405	Pct	UVA PASSAS PRETA SEM SEMENTE 200grs - Uva passa preta, semente, embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade. Embalagem plástica termosselada. O produto deverá ter na data da entrega, no mínimo 80% (oitenta por cento) do seu prazo de validade ainda por vencer.	R\$ 10,00	R\$ 4.050,00
101	712	Unidade	VINAGRE DE ÁLCOOL BRANCO - Composição: Fermentado acético de álcool, conservante, água potável. Aspecto - líquido, límpido, incolor, isento de partículas suspensas. Odor - Acético, característico de vinagre, frasco de 750ml.	R\$ 2,98	R\$ 2.121,76
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$):					694.743,86

LOTE 02 - HORTI FRUTTI – Exclusivo ME E EPP

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
102	1070	Kg	ABACAXI PÉROLA, tamanho médio, consistência firme, cor própria do produto, aparência saudável, pouco amadurecimento, sabor adocicado, em perfeitas condições de consumo. KG.	R\$ 7,11	7.607,70
103	530	Kg	ABÓBORA CABOTIA, consistência e cor própria do produto, em perfeitas condições, tamanho médio e casca íntegra.	R\$ 3,93	2.082,90
104	530	Kg	ABOBRINHA MENINA, consistência e cor própria do produto, em perfeitas condições, tamanho médio e casca íntegra.	R\$ 5,27	2.793,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

105	725	Unidade	ACELGA, unidade de tamanhos médios, folhas amplas e macias, de coloração uniforme, sem presença ou picadas de insetos e sem presença de folhas amareladas.	R\$ 5,24	3.799,00
106	700	Unidade	ALFACE CRESPA, grande, folhas integras, frescas, cor característica e uniforme, sem manchas ou picadas de insetos e sem presença de folhas amareladas.	R\$ 3,60	2.520,00
107	455	Kg	ALHO NACIONAL OU IMPORTADO - Roxo ou Branco, Tipo (TP) 3 a 4 ou superior, de boa qualidade, com dentes grandes, sem sinais de apodrecimento, firmes, de coloração uniforme, casca lisa e fina e sem excesso de sujidades.	R\$ 25,37	11.543,35
108	840	Kg	BANANA MAÇÃ, de primeira qualidade, tamanho médio, casca lisa, de cor uniforme, em estado "de vez", isto é, prestes a amadurecer.	R\$ 8,09	6.795,60
109	6230	Kg	BANANA NANICA OU CATURRA, de primeira qualidade, de tamanho médio, casca lisa, de cor uniforme, em estado "de vez", isto é, prestes a amadurecer.	R\$ 5,49	34.202,70
110	40	Kg	BANANA PRATA, de primeira qualidade, deverá ter tamanho médio, casca lisa, de cor uniforme e estar ainda para madurar, ou seja, de vez.	R\$ 6,96	278,40
111	650	Kg	BATATA DOCE, extra, tipo especial ou superior – comum, tenra, limpa, sem lesões mecânicas e microbianas e com as propriedades organolépticas inerentes ao produto.	R\$ 3,10	2.015,00
112	1090	Kg	BATATA INGLESA, tipo Especial ou Superior - Lisa ou comum, tenra, limpa, sem lesões mecânicas e microbianas e com as propriedades organolépticas inerentes ao produto.	R\$ 6,91	7.531,90
113	125	Kg	MANDIOCA OU MANDIOQUINHA SALSA, "de primeira", Amarela, pré-lavada (sem presença de terra) e com casca.	R\$ 4,55	568,75
114	750	Kg	BETERRABA, extra, tipo AA, tamanho médio, com coloração normal, consistência firme, meio lisa, sem reentrância, sem folhas, sem lesões mecânicas ou microbianas que comprometam o produto.	R\$ 5,21	3.907,50
115	460	Unidade	BRÓCOLIS, deve estar tenra, de cor verde escuro, no ponto, sem lesões mecânicas, sem parasitas e sem excesso de talos e folhas.	R\$ 7,37	3.390,20
116	50	Kg	CAQUI CHOCOLATE, tamanho médio, unidades firmes, casca lisa e brilhante, sabor adocicado, sem lesões mecânicas e microbianas. Não deverão estar murchas - kg.	R\$ 8,69	434,50
117	1580	Kg	CEBOLA NACIONAL, de tamanho grande, casca lisa, sem lesões ou sinais de apodrecimento.	R\$ 6,01	9.495,80
118	450	Maço	CEBOLINHA VERDE, folhas verdes, frescas, sem manchas e/ou picadas de insetos.	R\$ 3,29	1.480,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

119	1300	Kg	CENOURA, comum, extra AA, deve ter tamanho médio, com coloração normal, consistência firme, meio lisa, sem reentrâncias, sem folhas, sem lesões mecânicas ou microbianas que comprometam o produto.	R\$ 4,33	5.629,00
120	570	Kg	CHUCHU, deve ter tamanho médio, com coloração normal, consistência firme, sem reentrâncias, sem folhas, sem lesões mecânicas ou microbianas que comprometam o produto.	R\$ 2,41	1.373,70
121	565	KG	COUVE FLOR, estar íntegra, tenra, sem presença de manchas escuras, de coloração uniforme, sem lesões mecânicas, sem parasitas e sem excesso de folhas.	R\$ 7,95	4.491,75
122	560	Maço	COUVE MANTEIGA, folhas inteiras frescas, sem picadas de insetos, coloração verde e sem presença de manchas amarelas.	R\$ 4,10	2.296,00
123	20	Maço	ESPINAFRE, folhas verdes escuras frescas, sem picadas de insetos e manchas amarelas.	R\$ 6,42	128,40
124	2555	Kg	GOIABA VERMELHA, tamanho médio, unidades firmes, casca e cor característica, sabor adocicado, sem lesões mecânicas e microbianas. Não deverão estar murchas - kg.	R\$ 8,02	20.491,10
125	425	Kg	LARANJA LIMA, tamanho médio, unidades firmes, casca lisa e brilhante, sabor adocicado, sem lesões mecânicas e microbianas. Não deverão estar murchas.	R\$ 7,16	3.043,00
126	4170	Kg	LARANJA PÊRA, média, unidades firmes, casca lisa e brilhante, sabor adocicado, sem lesões mecânicas e microbianas. Não deverão estar murchas.	R\$ 4,52	18.848,40
127	3070	Kg	MAÇÃ FUJI - CAT-2 TP 110 - casca lisa, sem amassamento ou lesões microbianas, com cor e sabor característicos do produto.	R\$ 11,03	33.862,10
128	1570	Kg	MAÇÃ GALA - CAT-2 TP 110, casca lisa, sem amassamento ou lesões microbianas, cor e sabor característicos do produto.	R\$ 11,37	17.850,90
129	2560	Kg	MAMÃO FORMOSA, parcialmente maduro e com a casca íntegra, sem amassamento e lesões microbianas, com sabor adocicado. Não poderá estar totalmente verde.	R\$ 6,24	15.974,40
130	635	Kg	MANGA TOMMY, unidade de tamanho médio, parcialmente madura e com a casca íntegra, cor e sabor característico do produto.	R\$ 9,20	5.842,00
131	650	Unidade	MAMÃO PAPAYA, parcialmente maduro e com a casca íntegra, sem amassamento e lesões microbianas, com sabor adocicado. Não poderá estar totalmente verde.	R\$ 5,59	3.633,50
132	4080	Kg	MELANCIA "Redonda", de tamanho grande, casca lisa e sem lesões microbianas ou mecânicas, polpa firme e suculenta e sem sinais ou estados de maturação excessiva (passada).	R\$ 3,20	13.056,00
133	513	Kg	MELÃO AMARELO médio, parcialmente maduro e com a casca íntegra e sem amassamentos e lesões microbianas.	R\$ 6,69	3.431,97



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

134	2120	Dz	OVOS DE GALINHA, branco, tamanho médio, proveniente de estabelecimento sob inspeção oficial (apresentar laudo), com peso mínimo de 50 g, classe A especial. A gema deve ser translúcida, homogênea, firme, consistente e sem manchas. Câmara de ar fixa.	R\$ 8,13	17.235,60
135	2590	Kg	PONCÁ, médio, consistência firme, casca meio lisa, sem lesões mecânicas e microbianas, acondicionadas em caixas plásticas fenestradas, apresentar cor e odor característico do produto e sabor adocicado, estar parcialmente madura.	R\$ 5,16	13.364,40
136	20	Kg	PÊRA IMPORTADA, variedades Danjour, Pakas, Williams, firmes (não murchas), casca lisa e brilhante, sem lesões mecânicas e microbianas e parcialmente madura.	R\$ 13,10	262,00
137	20	Kg	PÊSSEGO FRUTA, nacional, unidade firme, casca aveludada, sem lesões mecânicas e microbianas, estar parcialmente maduro e sabor adocicado.	R\$ 15,87	317,40
138	300	kg	PIMENTÃO VERDE - de primeira qualidade, se, lesões de origem físicas ou mecânicas, tamanho médio e coloração uniforme.	R\$ 7,62	2.286,00
139	1075	Kg	REPOLHO, grande/médio, folhas internas devem ser turgescer e sem imperfeições, o peso unitário deve ser em torno de 2 ½ kg, sem larvas, parasitas e danos mecânicos que comprometam o produto. Acondicionados em embalagem que permita a ventilação.	R\$ 3,61	3.880,75
140	2065	Kg	TOMATE, longa vida, extra AA, produto inteiro, sem manchas, picadas de insetos ou sinais de apodrecimento. Estar em ponto de maturação próprio para consumo.	R\$ 4,49	9.271,85
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$):					297.017,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Lotes 03 – Carnes – Exclusivos ME e EPP

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
141	2580	KG	CARNE BOVINA, ACÉM CORTADO EM ISCAS , dimensões 10 mm de largura 50 mm de comprimento e 10 mm espessura, fresca, livre de parasitos, sujidades e larvas, e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Toda a carne deverá ter sido submetida aos processos de inspeção prescritos no RIISPOA – Regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal – Decreto Nº 30691 de 29/03/1952. 2.2. ORGANOLÉPTICAS: ASPECTO: Próprio da espécie, não amolecida, nem esponjosa; COR: Próprio da espécie, sem manchas esverdeadas, azuladas ou pardacentas; ODOR: Próprio. 2.3. TEMPERATURA PARA A ENTREGA: Entre 0 °C e 5 °C. 2.4. PRAZO DE VALIDADE: Sob refrigeração: Máximo de 5 dias e sob congelamento: máximo de 180 dias. Deverá constar na embalagem o prazo de fabricação e validade para o produto resfriado e congelado. 2.5. Somente será recebido o produto que tenha data de processamento no mesmo dia para carne resfriada. 3. Embalagem: 3.1. A embalagem primária deverá ser saco de polietileno atóxico, leitoso ou transparente e resistente ao transporte e armazenamento, contendo apenas 1 tipo de corte. Será recusada a embalagem defeituosa que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do produto. 4. ROTULAGEM: 4.1. Aplica-se o regulamento vigente (Instrução normativa Nº 22 de 24/11/05 – Regulamento técnico para rotulagem de produto de origem animal embalado – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Brasil). 4.2. Nos rótulos das embalagens, deverão estar impressas, de forma clara e indelével as seguintes informações: * Denominação da venda do produto. Nome do produto e marca; * Tipo de corte; * Identificação de origem (Nome e endereço do matadouro frigorífico ou do entreposto de carnes e derivados. * Data da embalagem do produto e número do lote; * Prazo de validade ou data de vencimento para o produto resfriado e congelado.	R\$ 26,79	69.118,20
142	840	Pct	COXINHA DA ASA CONGELADA - CORTES CONGELADOS - Pct de 1Kg - Carne de frango tipo coxinha da asa, congelada com adição de água de no máximo de 6%. Aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor própria sem manchas esverdeada, cheiro e sabor próprio, con ausência de sujidades, parasitos e larvas, embalagem de 1kg com registro no SIF.	R\$ 15,26	12.818,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

143	2060	Kg	<p>MIOLO DE PALETA BOVINO RESFRIADO EM CUBOS/PEDAÇOS - 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO: Carne apresentada no corte miolo de paleta, proveniente de machos de espécie bovina, sadios, abatido sob inspeção veterinária, manipulada em condições higiênicas satisfatórias cortada em cubos de 5 x 5 cm resfriada e aparada. 2. CARACTERÍSTICA DO PRODUTO: 2.1. GERAIS: Durante o processo deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). A carne bovina em cubo resfriada no corte miolo de paleta deverá apresentar-se livre de parasitos, sujidades e larvas, e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Toda a carne deverá ter sido submetida aos processos de inspeção prescritos no RIISPOA - Regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal - Decreto Nº 30691 de 29/03/1952. 2.2. ORGANOLÉPTICAS: ASPECTO: Próprio da espécie, não amolecida, nem esponjosa; COR: Próprio da espécie, sem manchas esverdeadas, azuladas ou pardacentas; ODOR: Próprio. 2.3. TEMPERATURA PARA A ENTREGA: Entre 0 °C e 5 °C. 2.4. PRAZO DE VALIDADE: Sob refrigeração: máximo de 5 dias e sob congelamento: máximo de 180 dias. Deverá constar na embalagem o prazo de fabricação e validade para o produto resfriado e congelado. 2.5. Somente será recebido o produto que tenha data de processamento no mesmo dia para carne resfriada. 3. Embalagem: 3.1. A embalagem primária deverá ser saco de polietileno atóxico, leitoso ou transparente e resistente ao transporte e armazenamento, termosoldado. 3.2. Será recusada a embalagem defeituosa que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do produto. 4. ROTULAGEM: 4.1. Aplica-se o regulamento vigente (Instrução normativa Nº 22 de 24/11/05 - Regulamento técnico para rotulagem de produto de origem animal embalado - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Brasil). 4.2. Nos rótulos das embalagens, deverão estar impressas, de forma clara e indelével as seguintes informações: * Denominação da venda do produto (Nome do produto e marca); * Tipo de corte; * Identificação de origem (Nome e endereço do matadouro frigorífico ou do entreposto de carnes e derivados); * Data da embalagem do produto e número do lote; * Prazo de validade ou data de vencimento para o produto resfriado e congelado.</p>	R\$ 29,16	60.069,60
-----	------	----	--	-----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

144	3565	Kg	<p>FILÉ DE COXA E SOBRECOXA DE FRANGO: *DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Carne de frango – filé de coxa e sobrecoxa sem osso e sem pele, a carne congelada deverá sofrer processo de congelamento rápido em temperatura de -40°C; Picada em aproximadamente 5 cm durante o processamento deverá ser realizada a aparagem dos excessos de gordura e peles. Devendo conter menos e no máximo 10% de gordura e pele; de cartilagens; ossos; aponeuroses; tendões; coágulos; nodos linfáticos. *CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS: Aspecto próprio da espécie, não amolecida e nem esponjosa, com odor próprio, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor característico da espécie. Produto de acordo com a legislação vigente em relação as suas características técnicas, data de fabricação preferencialmente de até 45 dias no momento da entrega. *EMBALAGEM: Embalados em saco de polietileno, atóxico; embalagem secundária de papelão devidamente identificada com o peso. As embalagens devem estar íntegras (lacradas), sem água ou gelo e sem rachaduras ou furos, deverá constar o prazo de vencimento, tipo de carne, Nº de registro no Ministério da Agricultura SIF/DIPOA. Dados de acordo com CVS6/99 e portaria número 1428.</p>	R\$ 18,01	64.205,65
145	15	Kg	<p>FÍGADO BOVINO – Kg, Firme ao tato, cor regular, sem pontos brancos, superfície brilhante. A carne deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. O produto deve ser embalado em embalagem plástica, flexível, atóxica, transparente e resistente ao transporte e armazenamento. O produto deve conter rótulo, dados do fornecedor tais como: Nome, endereço e CNPJ; Rótulo padronizado do Ministério da Agricultura para produtos alimentícios, contendo informações tais como: O peso da peça, nº do registro de inspeção do SIE, data de produção/lote, data de validade, temperatura de congelamento, informações nutricionais e peso da embalagem. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado.</p>	R\$ 10,95	164,25
146	40	PCT	<p>FILÁ DE TILÁPIA sem espinhas, sem pele, selados pela indústria, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, marcas e carimbos de acordo com o ministério da agricultura e saúde (SIF, SIP ou SIM/DIPOA), embalagem de polietileno transparente, atóxico, resistente. A entrega deverá ser realizada em veículo refrigerado, higienizado ou em caixas térmicas, congelado - 800g</p>	R\$ 53,00	2.120,00
147	2040	Kg	<p>LINGÜIÇA TIPO TOSCANA, preparada com carne suína como ingrediente principal, com aspecto firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas, mantida em temperatura e refrigeração adequada.</p>	R\$ 22,40	45.696,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

144	3565	Kg	<p>FILÉ DE COXA E SOBRECOXA DE FRANGO: *DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Carne de frango – filé de coxa e sobrecoxa sem osso e sem pele, a carne congelada deverá sofrer processo de congelamento rápido em temperatura de -40°C; Picada em aproximadamente 5 cm durante o processamento deverá ser realizada a aparagem dos excessos de gordura e peles. Devendo conter menos e no máximo 10% de gordura e pele; de cartilagens; ossos; aponeuroses; tendões; coágulos; nodos linfáticos. *CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS: Aspecto próprio da espécie, não amolecida e nem esponjosa, com odor próprio, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor característico da espécie. Produto de acordo com a legislação vigente em relação as suas características técnicas, data de fabricação preferencialmente de até 45 dias no momento da entrega. *EMBALAGEM: Embalados em saco de polietileno, atóxico: embalagem secundária de papelão devidamente identificada com o peso. As embalagens devem estar íntegras (lacradas), sem água ou gelo e sem rachaduras ou furos, deverá constar o prazo de vencimento, tipo de carne, Nº de registro no Ministério da Agricultura SIF/DIPOA. Dados de acordo com CVS6/99 e portaria número 1428.</p>	R\$ 18,01	64.205,65
145	15	Kg	<p>FÍGADO BOVINO – Kg, Firme ao tato, cor regular, sem pontos brancos, superfície brilhante. A carne deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. O produto deve ser embalado em embalagem plástica, flexível, atóxica, transparente e resistente ao transporte e armazenamento. O produto deve conter rótulo, dados do fornecedor tais como: Nome, endereço e CNPJ; Rótulo padronizado do Ministério da Agricultura para produtos alimentícios, contendo informações tais como: O peso da peça, nº do registro de inspeção do SIE, data de produção/lote, data de validade, temperatura de congelamento, informações nutricionais e peso da embalagem. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado.</p>	R\$ 10,95	164,25
146	40	PCT	<p>FILÁ DE TILÁPIA sem espinhas, sem pele, selados pela indústria, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, marcas e carimbos de acordo com o ministério da agricultura e saúde (SIF, SIP ou SIM/DIPOA), embalagem de polietileno transparente, atóxico, resistente. A entrega deverá ser realizada em veículo refrigerado, higienizado ou em caixas térmicas, congelado - 800g</p>	R\$ 53,00	2.120,00
147	2040	Kg	<p>LINGUIÇA TIPO TOSCANA, preparada com carne suína como ingrediente principal, com aspecto firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas, mantida em temperatura e refrigeração adequada.</p>	R\$ 22,40	45.696,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

148	1000	kg	MOELA DE FRANGO - congelada, com cor, odor e sabor característico do produto, de boa qualidade, em embalagem transparente à vácuo ou bem lacradas, com denominação do nome do produto, fabricante, endereço, registro no ministério da agricultura (SIF IMA ou SIM), data de fabricação e validade.	R\$ 11,16	11.160,00
149	3565	Kg	PEITO DE FRANGO sem osso, limpo, magro, não temperado, congelado, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária, apresentando cor e odor característicos. Isento de: vestígio de descongelamento, cor esverdeada, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, resistente, contendo na embalagem a identificação do produto, peso, marca do fabricante, prazo de validade, carimbos oficiais e selo de inspeção do órgão competente e data de embalagem. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega.	R\$ 21,20	75.578,00
150	2540	kg	CARNE SUÍNA picada em cubos de 2 x 2 cm, congelada, livre de gordura, pele e ossos tipo lombo ou pernil sem osso. Livre de parasitas, selos pela indústria, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, marcas e carimbos de acordo com o ministério da Agricultura e Saúde (SIF, SIP, ou SIM/DIPOA) embalagem Polietileno transparente, atóxica, resistente. A entrega deverá ser realizada em veículo refrigerado, higienizados ou em caixas térmicas.	R\$ 17,11	43.459,40
151	1050	Kg	SASSAMI sem pele e sem adição de sal e temperos: *CLASSIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS GERAIS: Sem ossos e sem pele, manipulado em condições higiênicas sanitárias, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, devendo ser congelada e transportada a temperatura de - 18°C ou inferior. *EMBALAGEM: O produto deverá estar acondicionado à vácuo em embalagem plástica, flexível, atóxica, resistente, transparente. A embalagem secundária deverá ser em caixa de papelão devidamente lacrada. *Rótulo: O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente, de forma clara e indelével, nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente o registro no SIF; *identificação completa do produto: Data de fabricação, prazo de validade e prazo máximo de consumo, temperatura de estocagem, armazenamento e conservação.	R\$ 19,87	20.863,50
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$):					405.253,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Lote 04 – Carnes – Ampla Concorrência

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
152	3075	Kg	<p>CARNE BOVINA PATINHO RESFRIADA MOÍDA: 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO: Carne resfriada, crua, moída, proveniente de machos de espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeções veterinárias, manipulada em condições higiênicas satisfatórias. A carne resfriada de bovino deverá ser mantida, entre 0° e 4°C no máximo, moída em disco médio e deverá ser transportada preservando as características do alimento, quanto as especificações no item 2 a seguir. 2. CARACTERÍSTICA DO PRODUTO: 2.1. GERAIS: Durante o processo deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). A matéria prima a ser utilizada deverá estar isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos e miúdos, etc. Não será permitida obtenção do produto a partir da moagem de carnes oriundas da raspa de ossos e carne mecanicamente separada ou carne industrial de matança, as carnes bovinas moídas resfriadas nos diversos cortes deverão apresentar no máximo 5% de gordura total, livre de parasitos, sujidades e larva de qualquer espécie, isentos de aditivos e isentos de substâncias contaminantes que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Toda a carne deverá ter sido submetida aos processos de inspeção previstos no RIISPOA – Regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal – Decreto Nº 30691 de 29/03/1952. 2.2. COMPOSIÇÃO E REQUISITOS: 2.2.1. INGREDIENTES OBRIGATORIOS: Carne resfriada, crua de bovino, sem adição de água, aditivo ou coadjuvantes. 2.2.2. CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS: TEXTURA: Próprio da espécie, não amolecida, não pegajosa e sem perca de suco; COR: Própria da espécie, sem manchas azuladas ou esverdeadas ou ainda pardacenta; ODOR: Característico. 2.2.3. CARACTERÍSTICA FÍSICO-QUÍMICA: 2.3. CARACTERÍSTICA MACROSCÓPICA/MICROSCÓPICA: O produto não deverá conter substâncias/matérias estranhas de qualquer natureza; 2.4. PRAZO DE VALIDADE: Sob refrigeração: Máximo de 5 dias e sob congelamento: Máximo de 180 dias. Deverá constar na embalagem o prazo de fabricação e validade para o produto resfriado e congelado. 2.5. Somente será recebido o produto que tenha data de processamento de até 1 dia para carne fresca. 2.6. A embalagem primária deverá ser saco de polietileno atóxico, leitoso ou transparente e resistente ao transporte e armazenamento, grampeado mecanicamente ou termosoldado contendo apenas 1 tipo de corte. 2.7. Será tolerada a variação de até 5% no peso líquido do produto desresfriado em relação ao resfriado. 3. Será recusada a embalagem defeituosa que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou</p>	R\$ 32,87	101.075,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

			que não permita o perfeito amanejamento do produto. 4. ROTULAGEM: 4.1. Aplica-se o regulamento vigente (Instrução normativa Nº 22 de 24/11/05 – Regulamento técnico para rotulagem de produto de origem animal embalado – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Brasil). 4.2. Nos rótulos das embalagens, deverão estar impressas, de forma clara e indelével as seguintes informações: * Denominação da venda do produto (Nome do produto e marca); E OS DIZERES: Carne resfriada moída de bovino sem osso. * Tipo de corte; * Identificação de origem (Nome e endereço do matadouro frigorífico ou do entreposto de carnes e derivados; * Data da embalagem do produto e número do lote; * Prazo de validade ou data de vencimento para o produto resfriado carimbo do serviço de inspeção federal ou inspeção estadual; * Número de registro do produto no órgão competente.		
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$):					R\$ 101.075,25

Lote 05 - Carnes - Cota Reservada até 25% - Participação Exclusiva de ME e EPP

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
153	1020	Kg	CARNE BOVINA PATINHO RESFRIADA MOÍDA: 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO: Carne resfriada, crua, moída, proveniente de machos de espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeções veterinárias, manipulada em condições higiênicas satisfatórias. A carne resfriada de bovino deverá ser mantida, entre 0° e 4°C no máximo, moída em disco médio e deverá ser transportada preservando as características do alimento, quanto as especificações no item 2 a seguir. 2. CARACTERÍSTICA DO PRODUTO: 2.1. GERAIS: Durante o processo deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). A matéria prima a ser utilizada deverá estar isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos e miúdos, etc. Não será permitida obtenção do produto a partir da moagem de carnes oriundas da raspa de ossos e carne mecanicamente separada ou carne industrial de matança, as carnes bovinas moídas resfriadas nos diversos cortes deverão apresentar no máximo 5% de gordura total, livre de parasitos, sujidades e larva de qualquer espécie, isentos de aditivos e isentos de substâncias contaminantes que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Toda a carne deverá ter sido submetida aos processos de inspeção previstos no RIISPOA – Regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal – Decreto Nº 30691 de 29/03/1952. 2.2. COMPOSIÇÃO E REQUISITOS: 2.2.1. INGREDIENTES OBRIGATORIOS: Carne resfriada, crua de bovino, sem adição de água, aditivo ou	R\$ 32,87	33.527,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

		<p>coadjuvantes. 2.2.2. CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS; TEXTURA: Próprio da espécie, não amolecida, não pegajosa e sem perca de suco; COR: Própria da espécie, sem manchas azuladas ou esverdeadas ou ainda pardacentas; ODOR: Característico. 2.2.3. CARACTERÍSTICA FÍSICO-QUÍMICA: 2.3. CARACTERÍSTICA MACROSCÓPICA/MICROSCÓPICA: O produto não deverá conter substâncias/matérias estranhas de qualquer natureza; 2.4. PRAZO DE VALIDADE: Sob refrigeração: Máximo de 5 dias e sob congelamento: Máximo de 180 dias. Deverá constar na embalagem o prazo de fabricação e validade para o produto resfriado e congelado. 2.5. Somente será recebido o produto que tenha data de processamento de até 1 dia para carne fresca. 2.6. A embalagem primária deverá ser saco de polietileno atóxico, leitoso ou transparente e resistente ao transporte e armazenamento, grampeado mecanicamente ou termosoldado contendo apenas 1 tipo de corte. 2.7. Será tolerada a variação de até 5% no peso líquido do produto desresfriado em relação ao resfriado. 3. Será recusada a embalagem defeituosa que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do produto. 4. ROTULAGEM: 4.1. Aplica-se o regulamento vigente (Instrução normativa Nº 22 de 24/11/05 – Regulamento técnico para rotulagem de produto de origem animal embalado – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Brasil). 4.2. Nos rótulos das embalagens, deverão estar impressas, de forma clara e indelével as seguintes informações: * Denominação da venda do produto (Nome do produto e marca); E OS DIZERES: Carne resfriada moída de bovino sem osso. * Tipo de corte; * Identificação de origem (Nome e endereço do matadouro frigorífico ou do entreposto de carnes e derivados; * Data da embalagem do produto e número do lote; * Prazo de validade ou data de vencimento para o produto resfriado carimbo do serviço de inspeção federal ou inspeção estadual; * Número de registro do produto no órgão competente.</p>		
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$):				R\$ 33.527,40

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R\$ 1.531.616,63

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 252/2023.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, contados da publicação no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.
- 1.5. As proponentes vencedoras deverão obrigatoriamente possuir **CONTA CORRENTE ESPECÍFICA EM NOME DA PESSOA JURÍDICA**, ou atender esta exigência até a homologação do presente processo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

considerando que nos termos do Decreto nº 7.507, de 27 de junho de 2011, é vedado a utilização de cheques para pagamento das despesas dos programas do FNDE, bem como de despesas oriundas de recursos federais.

- 1.6. Licitação Exclusiva para a participação de ME'S, MEI'S e EPP'S nos lotes 01, 02 e 03 e com prioridade de contratação de ME'S e EPP'S sediadas local, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido;
- 1.7. Licitação Ampla Concorrência no Lote 04;
- 1.8. Licitação Cota Reservada de até 25% para participação de ME'S, MEI'S e EPP'S no lote 05, com prioridade de contratação de ME'S, MEI'S e EPP'S, sediadas local, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
- 1.9. Entende-se por sediadas local: empresas sediadas no Município de Alto Paraná – PR;
- 1.10. Os fundamentos para tal são: conforme art. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

Justificativa

- 1.11. Justifica-se o meio escolhido por se tratar da materialização de políticas Públicas onde o poder de compra governamental deve ser utilizado para gerar renda, emprego e melhor distribuir as riquezas na cidade;
- 1.12. Aquisição com prioridade para microempresas e empresas de pequeno porte local, tendo em vista que no Município há mais de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, e o objeto da licitação, é solicitado pelos diversos entes da administração pública municipal, conforme descritos nos itens 5.4.2 e 5.8. deste Termo de Referência, de modo fracionado e em quantidades unitárias.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.
- 2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anuais, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. Para garantir a sustentabilidade na contratação, as empresas interessadas deverão seguir algumas práticas, como:
- Priorizar o uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis.
 - Utilizar produtos orgânicos ou com certificações ambientais, quando possível, especialmente em alimentos frescos e perecíveis.
 - Implementar práticas de desperdício zero, como a otimização de processos de produção e a utilização de alimentos que evitam o descarte desnecessário

Subcontratação

- 4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.3. A subcontratação apenas se mostra cabível quando o objeto a ser licitado comporta execução complexa, de modo que alguma fase/ etapa/ aspecto requeira a participação de terceiros em razão dos princípios da especialização e da concentração das atividades, o que não é o caso. Por essa razão, resta vedada a subcontratação, ainda que parcial.

Garantia da contratação

- 4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. A entrega dos produtos, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, EM PEQUENAS QUANTIDADES E FORMA PARCELADA, EM LOCAL DETERMINADO PELAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTO, conforme discriminado neste Termo de Referência e será formalizada através da Autorização de fornecimento - AF ou Nota de Empenho, emitida pelo Setor Competente, nas quantidades ali determinadas, e através de planilhas enviadas, pessoalmente, e-mail ou WhatsApp.

5.1.1. O prazo de entrega estipulado na planilha de entrega (cronograma) deverá ser criteriosamente respeitado.

- 5.2. Após a emissão da Autorização de Compras ou Nota de Empenho, o fornecedor terá um prazo de até 15 (quinze) dias corridos, para efetuar a entrega dos produtos solicitados, conforme solicitação da contratante, após autorização do chefe do executivo, podendo o responsável pelo recebimento recusar os produtos que não atenderem ao exigido no Termo de Referência.

5.2.1. Considerando que a Casa Lar – Secretaria Municipal de Assistência Social, não tem previsão exata de número de crianças e adolescentes em situação de acolhimento, o prazo de entrega do item 5.2 poderá ser reduzido para 03 (três) dias, conforme a demanda de crianças e adolescentes no período.

- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos três (03) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Condições da Entrega e Local para a Secretaria Municipal de Educação

5.4. Os produtos serão entregues nos seguintes prazos e condições:

5.4.1. A entrega dos **alimentos perecíveis** deverá ser semanal ou quinzenal, sendo que o responsável pela entrega deverá estar devidamente uniformizado, e observar as seguintes condições:

a) **Alimentos perecíveis** (hortifruti), todas as terças-feiras, no horário máximo até às 09:00 horas. Os produtos deverão ser entregues com etiquetas de identificação informatizada, contendo informações como: tipo, peso, data e data de validade.

b) **Alimentos perecíveis** (carnes), de acordo com calendário pré-determinado pela Nutricionista do PNAE, contendo data da entrega e hora marcada para cada instituição, e deverá observar os seguintes critérios:

- Horário de entrega deverá ser das 07:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, conforme calendário pré-determinado;
- Os produtos deverão ser entregues com etiquetas de identificação informatizada, contendo informações como: tipo da carne, peso e data;
- A manipulação da carne será supervisionada pelo órgão competente da Secretaria da Saúde e Secretaria da Agricultura, de acordo com o TERMO DE COMPROMISSO, e ainda por membros do Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
- O transporte das carnes, deverá ser realizado em veículo com carroceria fechada e isotérmica, os entregadores deverão estar adequadamente uniformizados, (utilizando roupas e jaleco branco e protetor capilar).
- As carnes que não estiverem de acordo com o edital, poderão passar por análises microbiológicas, além do DNA e os custos serão da empresa fornecedora do produto.

c) **Alimentos perecíveis** (bebida láctea), horário de entrega deverá ser das 07:30 às 11:00 horas.

d) A entrega dos **alimentos não perecíveis** deverá ser **mensal**, diretamente nas instituições municipais de ensino, conforme endereços abaixo, em dias úteis das 07:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, de segunda a sexta-feira.

5.4.2. Local de entrega e indicação dos responsáveis pelo recebimento dos alimentos perecíveis e não perecíveis:

ESCOLA	ENDEREÇO	TELEFONE	NOME DO RESPONSÁVEL
C.M.E.I VEREADOR ALVINO MENDONÇA	Avenida Ipiranga, s/nº, Vila Granada - Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1754	SHEILA MICHELI VASCONCELOS DA SILVA
C.M.E.I. ANA NERY	Avenida das Américas, nº 1097, Centro – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1126	LENICE MORAES
C.M.E.I. MARIA JOSÉ VASCONCELOS	Rua Mandassaia, s/nº- Distrito de Maristela –Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1755	IVONE DE JESUS ANASTÁCIO
C.M.E.I. VITÓRIA STEFANE BARBON	Rua 16 de Agosto, s/nº - Dist. Santa Maria – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1112	MARISA DE ROGÉRIO GODOY
C.M.E.I. STELLA MARIS	Rua Cartago, nº 1536 – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-2415	JULIANA VIEIRA MAGALHÃES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 3447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

ESCOLA MUNICIPAL CHAPEUZINHO VERMELHO – EIEF	Rua Carlos Chagas, nº 1754, Centro – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1747	ANA APULA ALVES MALAQUIAS DE AZEVEDO
ESCOLA MUNICIPAL JULIA WANDERLEY – EIEF	Rua Bartolomeu de Gusmão, nº 1520, Centro – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1720	ANA PAULA COSTA BISCONSIN
ESCOLA MUNICIPAL ALTO PARANÁ	Rua Carlos Chagas, nº 1021, Centro – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1721	CÁSSIA REGINA FAVA FERNANDES
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO HONÓRIO LUIZ – EIEF	Av. Jacareí, nº 358 – Distrito de Maristela – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1414	JOÃO JUNIOR BONFIM JOIA PEREIRA
ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO CRISTIANO BARBON – EF	Av. São Roque, nº 20 – Dist. Santa Maria – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1106	DANIELA ZANINELO DELAROSE
APAE	Rua Itália, nº 2712, Centro – Alto Paraná-Pr.	(44) 3447-1400	MARIA APARECIDA DE SOUZA LUCKMANN

Condições da Entrega e Local para os demais Departamentos/Secretarias

- 5.5. A entrega dos alimentos perecíveis (hortifrúti – carnes – leite – bebida Láctea – frios) deverá ser de acordo com o cronograma estabelecido pelo Departamento ou Secretaria.
- 5.6. O horário de entrega deverá ser das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas.
- 5.7. O responsável pela entrega deverá estar devidamente uniformizado (utilizando roupas e jaleco branco e protetor capilar) .
- 5.8. Os demais **alimentos perecíveis e não perecíveis**, deverão ser entregues de acordo com a solicitação da secretaria ou departamento, nos endereços abaixo:

LOCAL DA ENTREGA	ENDEREÇO
SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (Paço)	Rua José de Anchieta, nº 1641, Centro – Alto Paraná- Pr.
SECRETARIA DE SAÚDE	Rua Platão, nº 1999, Centro, Alto Paraná-Pr.
DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA (Esporte)	Rua José de Anchieta, nº 1641, Centro – Alto Paraná- Pr.
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Gestão)	Rua Platão, nº 1858, Centro – Alto Paraná- Pr.
SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL (Conselho Tutelar)	Rua Platão, nº 1858, Centro – Alto Paraná- Pr.
CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSIST. SOCIAL	Rua Princesa Isabel, nº 1483, Centro - Alto Paraná - PR.
SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Casa Lar)	Rua Soares Raposo, nº 1280 - Alto Paraná - Pr.

Condições Gerais da Entrega

- 5.9. Os produtos deverão ser de 1º qualidade.
- 5.10. Os gêneros alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, com características de cada produto (organolépticas, físico, químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas, estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA).
- 5.11. Toda empresa quando da entrega nos itens deverá obrigatoriamente informar na nota fiscal o nome do produto, marca e a quantidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641—Fone/Fax: (44) 447.1122—Cx. Postal 61—CEP: 87750-000—Alto Paraná—PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

- 5.12. Todos os produtos deverão ser entregues em embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência na embalagem, sem inadequação de conteúdo e com identificação do produto.
- 5.13. As entregas não poderão ser fracionadas, os produtos entregues deverão ser do mesmo lote de fabricação, obedecer exatamente às quantidades e os itens da Ordem de Compra. **A entrega fracionada será recusada.**
- 5.14. Após a conferência dos produtos entregues o responsável pelo recebimento deverá assinar o seu nome no verso da nota fiscal, atestando o recebimento dos objetos em perfeitas condições.
- 5.15. A contratante se reserva no direito de em qualquer momento solicitar a contratada a apresentação da Nota Fiscal de compra do produto junto ao seu fornecedor, comprovando a origem do mesmo.
- 5.16. A entrega do objeto de presente licitação, deverá ser feita obrigatoriamente nas datas que serão determinadas na Ordem de Compra, salvo em casos de feriados e recessos, nas quantidades solicitadas pelo responsável e nos locais determinados.
- 5.17. No caso de produtos não perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a no mínimo 75% do prazo de validade total.
- 5.18. Os produtos deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.

OBS: Neste Termo de Referência considera-se Alimentos Perecíveis, todos os tipos de carne (frango, bovina, suína, peixe), derivados (linguiça), bebidas lácteas e hortifrutigranjeiros.

Garantia

- 5.19. O prazo de garantia deve observar o prazo mínimo estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Caso o prazo estabelecido pelo fornecedor seja maior, prevalece este.
- 5.20. Cabe ressaltar, que na maioria das vezes, as empresas não esperam pela conferência de cada produto (pelo fato de terem horários a cumprir), o que dificulta o trabalho de fiscalização, por isso, COMUNICAMOS, que o recebimento dos alimentos, será provisório pelo período de 24 (vinte e quatro) horas, tempo hábil para a devida conferência e devolução (se for o caso).
- 5.21. A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos produtos, devendo substituir imediatamente, às suas expensas, no total, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções resultantes da fabricação, e que não atendam ao que foi especificado no edital, no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias contados da notificação.

Matriz de Riscos

- 5.22. A Lei nº 14.133/2021 estabelece que a utilização da Matriz de Riscos é de modo geral facultativa, sendo, no entanto, obrigatória nas contratações de grande vulto e também nas contratações integradas e semi-integradas. Porém, este não é o caso dessa contratação, não sendo obrigatória a Matriz de Riscos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. Da gestão e fiscalização do contrato (ata de registro de preços)
 - 6.6.1. Caberá ao gestor do contrato, a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de licitações para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:
 - 6.6.1.1. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;
 - 6.6.1.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
 - 6.6.1.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
 - 6.6.1.4. coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
 - 6.6.1.5. coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos.
 - 6.6.1.6. elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
 - 6.6.1.7. coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

- 6.6.1.8. realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- 6.6.1.9. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.
 - 6.6.2. Caberá ao fiscal do contrato, o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa; e o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, ou reajustes, e repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:
 - 6.6.2.1. prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
 - 6.6.2.2. anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
 - 6.6.2.3. emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
 - 6.6.2.4. informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
 - 6.6.2.5. comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
 - 6.6.2.6. fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
 - 6.6.2.7. comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
 - 6.6.2.8. participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;
 - 6.6.2.9. auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
 - 6.6.2.10. realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
 - 6.6.2.11. prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641—Fone/Fax: (44) 447.1122—Cx. Postal 61—CEP: 87750-000—Alto Paraná—PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho, do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

6.6.2.12. verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.6.2.13. examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, comunicar o gestor do contrato;

6.6.2.14. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.6.2.15. auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

6.6.2.16. realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.7. Ficam designados os agentes políticos e servidores públicos abaixo relacionados, para exercerem a função de gestores e fiscais de contratos e atas de registro de preços, das **Secretarias: Geral da Administração, Saúde, Assistência Social e Departamento de Desporto e Cultura**, como segue:

SECRETARIA	GESTOR (*)	FISCAL	CARGO	ATO NOMEAÇÃO
SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	MARICLEY PIMENTA DE SOUZA YAMAMOTO	MÁRCIA DA SILVA GOMES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PORTARIA Nº 122/2022
DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA	MARCIO PEREIRA	MÁRCIA DA SILVA GOMES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PORTARIA Nº 122/2022
SECRETARIA DE SAÚDE	FELIPE PAIS PEREIRA	GABRIEL DA CRUZ DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PORTARIA Nº 600/2023
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CARLA PINHEIRO ALVES SILVA	ANDRÉIA ZABLONSKI	AGENTE SOCIAL	PORTARIA Nº 181/2024

(*) **Gestor indicado**, bem como a quem lhe venha suceder ou substituir no exercício de suas funções a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas no(s) contrato(s)/ ata(s) de registro de preços, decorrentes deste edital.

6.8. Ficam designados os agentes políticos e servidores públicos abaixo relacionados, para exercerem a função de gestores e fiscais de contratos e atas de registro de preços, da **Secretaria de Educação**, como segue:

ESCOLA	NOME DO FISCAL	CARGO
C.M.E.I VEREADOR ALVINO MENDONÇA	SHEILA MICHELI VASCONCELOS DA SILVA	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
C.M.E.I. ANA NERY	LENICE MORAES	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

C.M.E.I. MARIA JOSÉ VASCONCELOS	IVONE DE JESUS ANASTÁCIO	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
C.M.E.I. VITÓRIA STEFANE BARBON	MARISA DE ROGÉRIO GODOY	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
C.M.E.I. STELLA MARIS	JULIANA VIEIRA MAGALHÃES	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL CHAPEUZINHO VERMELHO – EIEF	ANA PAULA ALVES MALAQUIAS DE AZEVEDO	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL JULIA WANDERLEY – EIEF	ANA PAULA COSTA BISCONSIN	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL ALTO PARANÁ	CÁSSIA REGINA FAVA FERNANDES	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO HONÓRIO LUIZ – EIEF	JOÃO JUNIOR BONFIM JOIA PEREIRA	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO CRISTIANO BARBON – EF	DANIELA ZANINELO DELAROSE	PROFESSORA, exercendo função de DIREÇÃO
GESTOR: KARINE APARECIDA CARDIN, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		

6.8.1. Todo material recebido será conferido pelo fiscal setorial da unidade escolar e contendo qualquer divergência com o descritivo do item o mesmo poderá ser devolvido e requerido a substituição. Não serão recebidos produtos que estejam em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação, etc. O recebimento definitivo do objeto não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos materiais fornecidos.

6.8.2. Os fiscais acima nominados poderão contar com o auxílio do fiscal de contrato geral da Secretaria de Educação, o Sr. FÚLVIO CHAGAS, servidor nomeado através da Portaria nº 787/2024, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista.

6.9. Fiscal das Carnes: para as **Secretarias: de Educação (Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil) e Assistência Social e Departamento de Desporto e Cultura:**

6.9.1. Será designado o fiscal, abaixo nominado para o acompanhamento e supervisão da manipulação das carnes:

FISCAL	CARGO	FISCAL SUBSTITUTO	CARGO
KATIA CRISTINA ALVES SOARES	AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	EVELYN CARDOGNA NOGUEIRA FURMAN	TÉCNICO DE TRIBUTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

- 6.9.2. Após a emissão da Autorização de Fornecimento - AF ou Nota de Empenho, os fiscais poderão acompanhar presencialmente a escolha das carnes, o corte, a moeção, a pesagem dos produtos e conforme o caso, acompanhar o lacre/ fechamento das embalagens e assinar no saco de polietileno. Posteriormente, a entrega poderá ser realizada pela empresa vencedora.
- 6.9.3. Condição apenas para a Secretaria de Educação: A manipulação da carne será supervisionada pelo órgão competente da Secretaria da Saúde e Secretaria da Agricultura, de acordo com o Termo de Compromisso, Anexo VI da Resolução nº 38, de 2009 e ainda por membros do Conselho da Alimentação Escolar - CAE, o qual serão corresponsáveis pela fiscalização e supervisão dos gêneros alimentícios entregues.
- 6.10. O recebimento provisório ficará a cargo dos fiscais e o recebimento definitivo, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.
- 6.11. As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, assegurada a distinção das atividades de gestão e fiscalização.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Liquidação

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 7.8.1. No corpo da nota fiscal/fatura devem constar os dados bancários (banco, agência e conta corrente) para pagamento, sendo que a conta deverá obrigatoriamente ser da proponente vencedora – pessoa jurídica.
- 7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.9.1. o prazo de validade;
- 7.9.2. a data da emissão;
- 7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.9.5. o valor a pagar; e
- 7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de compensação financeira, que será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = $I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438365$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Forma de pagamento

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, por item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado, no sistema de registro de preços.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. Registro comercial, no caso de empresa individual (inscrição e alterações se houver).
- 8.5. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado (cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado), em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. No caso de Contrato Social o mesmo deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação.
- 8.6. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 8.7. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, no caso de Microempreendedor Individual – MEI.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, abrangendo inclusive as contribuições sociais (INSS) expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.11. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);
- 8.12. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido nos últimos 03 (três) meses;
- 8.13. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias.
- 8.14. Declaração Conjunta da licitante, subscrita por seu representante legal, de: Cumprimento dos Requisitos de Habilitação; Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social; Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas; Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal; Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado; Não Parentesco nos termos da Súmula vinculante nº 13 – STF, Acórdãos 2745/10 e 2290/2019 Tribunal Pleno, TCE/PR, nos §§ 1º e 2º,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Que os documentos de habilitação anexados no sistema eletrônico são reprodução fiel dos originais.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.15. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 03 (três) meses, da data de abertura da licitação prevista no Edital.

Qualificação Técnica

- 8.16. Alvará de Licença Sanitária, expedida pela unidade competente, da esfera estadual ou municipal, da sede da empresa licitante, compatível com o objeto licitado.

Outras comprovações

- 8.17. Declaração do fornecedor (para os alimentos não perecíveis) comprometendo-se a entregar o produto com, no mínimo 75% do prazo de validade máximo especificado na legislação vigente; Declaração do fornecedor (somente para proponentes do Lote 02), comprometendo-se a entregar as frutas, verduras e legumes com etiquetas de identificação informatizada, identificando tipo, peso, data, data de validade, e dentro do disposto na legislação pertinente em vigor; Declaração do fornecedor (somente para proponentes dos Lotes 03, 04 e 05), comprometendo-se a entregar as carnes com etiquetas de identificação informatizada, identificando tipo da carne, peso, e dentro das exigências determinadas pela Vigilância Sanitária para com os produtos cárneos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$1.531.616,63 (um milhão quinhentos e trinta e um mil, seiscentos e dezesseis reais e sessenta e três centavos), conforme custos unitários apostos no item 1.1. do Termo de Referência.
- 9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):
- 9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
 - 9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
 - 9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Informamos que por tratar-se de REGISTRO DE PREÇOS, a administração pública não é compelida a realizar a reserva orçamentária prévia. Deverá apontar os recursos a serem utilizados quando na formalização da aquisição/contratação. Contudo para a formalização da aquisição/contratação é indicada a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 10.001 – Divisão de Administração

Func. Progr. 12.361.0017.2.044- Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

Conta: 429

Fonte/Recurso: 103 – 5% Sobre transferências Constitucionais

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00.00 – Material bem ou serviço para distribuição gratuita

3.3.90.30.07.12 – Gêneros Alimentícios para copa e cantina

Órgão: 10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 10.02 – Divisão de ensino fundamental

Func. Progr. 12.361.0021.2.051- PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).

Conta: 493

Fonte/Recurso: 1042 transferência de recursos do FNDE

Categoria Econômica: 3.3.90.32.00.00 – Material bem ou serviço para distribuição gratuita

3.3.90.92.05.00 – Merenda Escolar

Órgão: 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 10.02 – Divisão de ensino Fundamental

Func. Progr. 12.361.0021.2.098 – Programa Nacional de Alimentação Escolar – AEE

Conta: 502

Fonte: 1042 Transferência de Recursos do FNDE

Categoria Econômica: 3.3.90.32.00.00 – Material bem ou serviço para distribuição gratuita

3.3.90.92.05.00 – Merenda Escolar



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Órgão: 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 10.02 – Divisão de ensino Fundamental

Func. Progr. 12.366.0021.2.079 – Programa Nacional de Alimentação Escolar – EJA

Conta: 499

Fonte: 1042 Transferência de Recursos do FNDE

Categoria Econômica: 3.3.90.32.00.00 – Material bem ou serviço para distribuição gratuita

3.3.90.92.05.00 – Merenda Escolar

Órgão: 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 10.03 – Divisão de Educação Infantil

Func. Progr. 12.365.0021.2.093 – Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAP

Conta: 545

Fonte: 1042 Transferência de Recursos do FNDE

Categoria Econômica: 3.3.90.32.00.00 – Material bem ou serviço para distribuição gratuita

3.3.90.92.05.00 – Merenda Escolar

Órgão: 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 10.03 – Divisão de Educação Infantil

Func. Progr. 12.365.0021.2.082 – Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAC

Conta: 542

Fonte: 1042 Transferência de Recursos do FNDE

Categoria Econômica: 3.3.90.32.00.00 – Material bem ou serviço para distribuição gratuita

3.3.90.92.05.00 – Merenda Escolar

Órgão: 11- DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA

Unidade: 11.03 – Divisão de Desporto

Func. Progr. 27.812.0023.2.057 – Manutenção do Departamento de Esportes

Conta: 612

Fonte/recursos: 000 – Recursos Ordinários Livres

Categoria econômica: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

3.3.90.30.07.12 – Gênero Alimentício para copa e cantina

3.3.90.30.07.99 – Outras Despesas com Gêneros Alimentícios

Órgão: 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 01 – Administração da Secretaria de Assistência

Func.Progr: 08.224.025.2.061 – Manutenção da Assistência e Promoção Social

Conta: 658

Fonte/Recursos: 0000 – Recursos livres

Categoria econômica: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.07.12 – Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina

Órgão: 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 01 – Administração da Secretaria de Assistência

Func.Progr: 08.244.0025-2.071 – Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social

Conta: 675

Fonte/recursos: 0000 – recursos livres

Categoria Econômica 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.07.12 – Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina

Órgão: 15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 02 – Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente

Func.progr: 08.243.0025.6.002 – Manutenção da Casa Lar

Conta: 692

Fonte/Recursos: 0000 – Recursos Livres

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00.00.00 – material de consumo

3.3.90.30.07.99.00 – Outras Despesas com Gêneros Alimentícios

3.3.90.30.07.12 – Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Órgão: 15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 02 – Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente

Func.Progr: 08.243.0025.6.006 – Manutenção do Conselho Tutelar e CMDCA

Conta: 702

Fonte/Recursos: 000 – Recursos Livres

Categoria econômica: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.07.12.00 – Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina

Órgão: 15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 03 – Fundo Municipal de Assistência Social

Func.Progr: 08.224.0025.2.151 – Serviço da proteção Social Básica

Conta: 715 (exercício corrente)

Fonte/Recursos: 934 – Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica

Categoria econômica: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.07.99.00 – Outras Despesas com Gêneros Alimentícios

Órgão: 03 – SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 01 – Administração Geral

Func.Progr: 04.122.0004.2.005 – Manutenção da Divisão de Administração Geral

Conta: 41

Fonte/Recursos: 0000 – Recursos Livres

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.07.12.00 – Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina

Órgão: 09 – SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Func.Progr: 10.301.0015.2.033 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

Conta: 322

Fonte/ Recursos: 494 – Bloco de custeio das ações e serviços de saúde

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo

3.3.90.30.07.12 – Gêneros alimentícios para copa e cantina



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641—Fone/Fax: (44) 447.1122—Cx. Postal 61—CEP: 87750-000—Alto Paraná—PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Alto Paraná-PR, 19 de dezembro de 2024.

Karine Aparecida Cardin
Secretária Municipal da Educação

Tiago Cézero Paes
Responsável pela Elaboração de TR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
(Nome da Empresa – CNPJ – Endereço – Telefone)

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2024

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

O signatário da presente, em nome da proponente (nome da empresa) _____,
inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada (endereço completo) _____
_____ **declara**, para todos os fins legais e necessários,
sob as penas da lei, que:

1. Cumpre todos os requisitos de habilitação do Pregão Eletrônico nº ____/2024 do Município de Alto Paraná-Pr.
2. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
3. Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
4. Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
5. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
6. Dentre os membros do quadro societário, há cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investindo em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta, compreendido ajuste mediante designação recíprocas? (Súmula vinculante nº 13 - STF)
() Não () Sim

7. O sócio cotista ou dirigente da empresa é cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim, até terceiro grau, de servidor público do órgão ou entidade licitante, que seja membro da comissão de licitação, pregoeiro, membros do setor de compras ou de outros servidores/autoridades ligada à contratação? (Acórdãos 2745/10 e 2290/2019 Tribunal Pleno, TCE/PR)
() Não () Sim

8. Para os fins requeridos nos §§ 1º e 2º, do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, não consta no quadro societário da empresa agente público de órgão, entidade licitante ou contratante, ou ainda terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, não havendo situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
() Não () Sim



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Em Caso Positivo, apontar:

Nome:	Nome:
Cargo:	Cargo:
Relação de parentesco:	Relação de Parentesco:

Para os fins desta declaração, consideram-se parentes:

	Parente em linha reta	Parente colateral	Parente por afinidade (familiares do cônjuge).
1º grau	Pai, mãe e filho(a).		Padrasto, madrasta, enteado(a), sogro(a), genro e nora.
2º grau	Avô, avó e neto(a).	Irmãos.	Cunhado(a), avô e avó do cônjuge.
3º grau	Bisavô, bisavó e bisneto(a).	Tio(a) e sobrinho(a).	Concunhado(a).

9. Os documentos de habilitação anexados no sistema eletrônico são reprodução fiel dos originais.

Por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente Declaração, assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

_____, em ____ de _____ de 2024

(Nome e Assinatura do representante legal da empresa)
(RG e CPF)

Obs. A data da presente declaração deverá ser posterior a data da disponibilização do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

(Nome da Empresa – CNPJ – Endereço – Telefone)

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2024

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

O signatário da presente, em nome da empresa, declara:

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ____/2024, instaurado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraná, que, se nossa empresa for declarada adjudicatária do objeto:

a) comprometemo-nos a entregar o produto com, no mínimo 75% do prazo de validade máximo especificado na legislação vigente.

b) comprometemo-nos a entregar as frutas, verduras e legumes (Lote 02), com etiquetas de identificação informatizada, com as seguintes informações: tipo, peso, data, data de validade, e dentro do disposto na legislação pertinente em vigor, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/ Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Comprometemo-nos a entregar as frutas, verduras e legumes de boa qualidade, com tamanho médio padronizado, entregar as hortaliças frescas, inteiras e sãs, no ponto de maturação adequado para consumo.

c) comprometemo-nos a entregar as carnes (Lotes 03, 04 e 05), com etiquetas de identificação informatizada, com as seguintes informações: tipo da carne, peso, data, e dentro das exigências determinadas pela Vigilância Sanitária para com os produtos cárneos.

d) comprometemo-nos a entregar os gêneros alimentícios de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA).

_____, em ____ de _____ de 2024

(Nome e Assinatura do representante legal da empresa)
(RG e CPF)

Obs. A data da presente declaração deverá ser posterior a data da disponibilização do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
(Nome da Empresa – CNPJ – Endereço – Telefone)

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2024

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA AJUSTADA

O signatário da presente, em nome da empresa, propõe:

1) Os seguintes preços (**READEQUADOS AO LANCE VENCEDOR**), por ITENS cotados:

Item	Quantidade	Especificação	Marca (se for o caso)	Preço Unitário	Preço Total

2) Prazo para entrega dos materiais/equipamentos e serviços em dias consecutivos, a partir da data fixada na assinatura do contrato é de _____ dias.

3) Prazo de validade da proposta de ____ (mínimo de 60 dias), a contar da data de abertura do certame.

4) Garantimos que os materiais/equipamentos e serviços serão substituídos, sem ônus para a entidade de licitação, caso não estejam de acordo às especificações e padrões exigidos.

5) Declaramos que nos preços contidos na proposta que vierem a ser ofertados por meio de lances, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.

6) Declaramos que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **[Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP.)]**

7) Informar os seguintes Dados Bancários, a fim de agilizar os possíveis pagamentos:

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Razão Social da Empresa Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/e-mail:

_____, em ____ de _____ de 2024

(Nome e Assinatura do representante legal da empresa)
(RG e CPF)

Obs. A data da presente declaração deverá ser posterior a data da disponibilização do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2024 ANEXO V

Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

O MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua José de Anchieta, nº 1641, Centro, na cidade de Alto Paraná, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.279.967/0001-16, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor CLAUDEMIR JÓIA PEREIRA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2024, publicada no dia de/...../2024, Processo Administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e o Decreto Municipal nº 262/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, DESTINADOS A ATENDER AS SECRETARIAS: GERAL DA ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ-PR, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, Anexo I do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades estimadas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Previsão consumo	Preço. Unit.	Valor Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Órgão 10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

3.2. Além do gerenciador, há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1. Órgão 09 – SECRETARIA DE SAÚDE

3.2.2. Órgão 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3.2.3. Órgão 11 – DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA

3.2.4. Órgão 15 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato/Ata de Registro de Preços.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.2.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

6.2.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.2.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.2.2.2. Mantiverem sua proposta original.

6.2.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

6.3. O registro a que se refere o item 6.2.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.2.2.1, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

6.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 11.

6.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.8. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.9. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.2.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.10.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.10.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Os critérios de medição e pagamento constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do art. 25, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021, será utilizado o INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 42/2020, ou outro índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8.2. Para ocorrer a recomposição, deverá a empresa encaminhar documento comprobatório e solicitante, constando o motivo/causa, os índices a serem utilizados; que deverá ser aprovada e pactuada entre as partes;

8.3. Caso a empresa não encaminhe antecipadamente este documento, não ocorrerá a recomposição.

8.4. O valor reajustado será pago a partir da publicação do aditivo contratual/apostila, não se aplicando aos produtos já utilizados.

8.5. O reajuste bem como as reduções de valores, serão acompanhados pelo Fiscal do contrato, o qual exercerá a mais ampla e completa fiscalização sobre os preços praticados.

8.6. O Município terá o prazo de até 30 (trinta) dias para análise e resposta aos pedidos de repactuação e restabelecimento do reequilíbrio econômico.

9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 11.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.6.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 11.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

10.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 10.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1. Por razão de interesse público;

11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 – Fone/Fax: (44) 447.1122 – Cx. Postal 61 – CEP: 87750-000 – Alto Paraná – PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços, do edital e em seus anexos, inclusive manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

12.2. . Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 13.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1.1. Considerando que o Sistema de Registro de Preços [SRP], previsto na Seção V, do Capítulo X, da Lei nº 14.133/21, é um procedimento que garante à Administração a escolha de bens e serviços sob a condição de pretensa contratação, favorecendo a diminuição de contratações diretas sem licitação; a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA será informada pela Secretaria Responsável conforme solicitações a serem efetuadas no respectivo procedimento licitatório durante a sua vigência, sendo condição necessária para a geração de pedido de compra/empenho e posterior encaminhamento ao FORNECEDOR/CONTRATADA.

15. DOS CASOS OMISSOS

15.1. Este instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

16. ANTICORRUPÇÃO

16.1. As licitantes são responsáveis administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

16.2. As licitantes devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16.3. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, comprometem-se que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.279.967/0001-16

Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR

E-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Anexo

Cadastro Reserva

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Previsão consumo	Preço. Unit.	Valor Total	Prazo garantia ou validade

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Previsão consumo	Preço. Unit.	Valor Total	Prazo garantia ou validade