



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

---

## **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO**

16/2026

### **CONTRATANTE**

MUNICÍPIO DE UNIFLOR | PARANÁ

### **OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E INGRESSO DE PASSEIOS COM A FINALIDADE DE REALIZAR VIAGENS VISANDO PROMOVER O TURISMO SOCIAL COM IDOSOS PARTICIPANTES DO SCFV DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR-PR.**

### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 30/06/2026 às 08h30min (horário de Brasília)

**PLATAFORMA:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

### **MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

### **EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026**

## **EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE UNIFLOR-PR**, com sede no endereço indicado no rodapé, representado por seu prefeito, em exercício Maycon Rodrigo Rodrigues de Souza, conforme autorização expedida no processo administrativo supracitado, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Decreto Municipal nº 113/2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E INGRESSO DE PASSEIOS COM A FINALIDADE DE REALIZAR VIAGENS VISANDO PROMOVER O TURISMO SOCIAL COM IDOSOS PARTICIPANTES DO SCFV DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR-PR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.1.** A licitação será **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência.

### **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** **É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.**

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5. A participação nesta licitação nos itens igual ou inferior a 80 mil reais é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**2.5.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, **no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

## **2.7. Não poderão disputar esta licitação:**

2.7.1. *Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);*

2.7.2. *Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;*

2.7.3. *Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;*

2.7.4. *Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;*

2.7.5. *Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;*

2.7.6. *Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;*

2.7.7. *Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;*

2.7.8. *Agente público do órgão ou entidade licitante;*

2.7.9. *Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;*

2.7.10. *Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;*

2.7.11. *Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.*

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

2.12. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Neste caso, o envio dos documentos de habilitação não é simultaneamente com a proposta, conforme art. 39 da Lei 14.133/2021.

3.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. *Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;*

3.3.2. *Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);*

3.3.3. *Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);*

3.3.4. *Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.*

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5.1. *No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;*

3.5.2. *Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. **A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.**

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. *A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e*

3.10.2. *Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.*

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. *Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e*

3.11.2. *Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.*

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.15. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

3.16. **O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, e os licitantes.**

## 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o **preenchimento no sistema eletrônico** dos seguintes campos:

4.1.1. Percentual de desconto do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. **Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.**

4.3. **O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (MODELO EM ANEXO)<sup>1</sup>.**

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. **A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.**

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas quando participarem de licitações públicas;

4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

<sup>1</sup> A plataforma do pregão eletrônico emite esta declaração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação **dar-se-á automaticamente** em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O **sistema ordenará automaticamente** as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o estabelecido em cada item no sistema.**
- 5.9. **O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.**
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*
- 5.11.2. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
- 5.11.3. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.*
- 5.11.4. *Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

*pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.*

5.11.5. *Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.*

5.12. *Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.*

5.13. **Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

5.13.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.*

5.13.2. *Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

5.13.3. *No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.*

5.13.4. *Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

5.14. *Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.*

5.15. *Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.*

5.16. *Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.*

5.17. *No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.*

5.18. *Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, divulgado no sítio eletrônico utilizado para divulgação no portal da Transparência do município de Uniflor/PR (<http://uniflorpr.equiplano.com.br:7474/transparencia/>).*

5.19. *Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.*

5.20. *Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

- 5.20.1. *Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se **encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance** serão consideradas empatadas com a primeira colocada.*
- 5.20.2. *A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.*
- 5.20.3. *Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.*
- 5.20.4. *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*
- 5.21. *Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.*
  - 5.21.1. *Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:*
    - 5.21.1.1. *Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*
    - 5.21.1.2. *Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*
    - 5.21.1.3. *Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*
    - 5.21.1.4. *Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*
  - 5.21.2. *Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*
    - 5.21.2.1. *Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*
    - 5.21.2.2. *Empresas brasileiras;*
    - 5.21.2.3. *Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*
    - 5.21.2.4. *Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, no prazo de 15 (quinze) minutos, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23. Será aberto o prazo de 10 (dez) minutos para recurso/reconsideração da proposta.

5.23.1. O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores
- b) Consultar restrições ao direito de contratar com a Administração Pública (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>)
- c) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.5 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Contiver vícios insanáveis;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. **No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.**

6.10. **O licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar a PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, por ele elaborada, dentro do prazo de apresentação da proposta final ajustada (2 (duas) horas) com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.**

6.11. **Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.**

6.12. Por meio de mensagem no sistema, o pregoeiro abrirá o prazo para envio das amostras.

6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados pelo Pregoeiro por meio de mensagem no sistema.

6.14. **Caberá ao licitante, demonstrar a plena equivalência de seu produto com as especificações exigidas, anexando catálogos técnicos, manuais ou outros documentos comprobatórios, sob pena de desclassificação da proposta para o item correspondente.**

6.21.1. Caso seja apresentada documentação comprobatória de equivalência, a sessão poderá ser suspensa para o envio do material ao setor técnico



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

competente, a fim de analisar e atestar a conformidade do produto com o descritivo do Termo de Referência.

6.15. Caso a documentação comprobatória de equivalência apresentada pelo licitante melhor classificado não seja aceita, o agente de contratação procederá à análise da proposta ou do lance do segundo classificado, verificando a respectiva documentação comprobatória de equivalência, e, assim, sucessivamente, até que seja encontrada proposta que atenda integralmente às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de [10%] para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro da equipe de apoio.

7.4.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º caput](#)).

7.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

7.6. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.6.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf ou os que forem solicitados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.7. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.7.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.7.2. **No caso de não constar expressamente prazo de validade nas certidões referente à Habilitação deste edital, somente serão aceitas àquelas expedidas com até 90 (noventa) dias anterior à data da realização da presente licitação.**

7.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.8.1. *Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e*

7.8.2. *Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;*

7.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1.

7.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.12. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.13. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. **A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;**
- 8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. **Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. **Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.**
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.uniflor.pr.gov.br](http://www.uniflor.pr.gov.br) – Menu Licitação ou Menu Transparência > Prefeitura > Licitações > Licitações na íntegra.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 9.1. Conforme previsto no anexo – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.**
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [oficiallicitacao@uniflor.pr.gov.br](mailto:oficiallicitacao@uniflor.pr.gov.br)
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. As declarações solicitadas neste edital, serão verificadas por meio do sistema.

11.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5.1. *Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.*

11.5.2. *Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no **prazo de 5 dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.*

11.5.3. *O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.*

11.5.4. *Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis*

11.5.5. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

11.5.6. *Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

11.5.7. *Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.*

11.5.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.6. **As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados,** desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.8. **Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**

11.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.uniflor.pr.gov.br](http://www.uniflor.pr.gov.br) – Menu Licitação.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 11.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- 11.11.3. ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada;
- 11.11.4. ANEXO IV – Minuta do Contrato.

Uniflor/PR, 12 de junho de 2026.

---

**Gabriela Merenda Grandizoli**  
Diretora do Departamento de Licitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026

1. DO OBJETO						
1.1. DESCRIÇÃO SUCINTA						
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de hospedagem, alimentação e ingresso de passeios com a finalidade de realizar viagens visando promover o Turismo Social com idosos participantes do SCFV do município de Uniflor-PR						
1.2. ENQUADRAMENTO E CLASSIFICAÇÃO						
<b>Natureza do Objeto:</b> Prestação de serviços, nos termos do art. 6º, inciso XLVIII, da Lei nº 14.133/2021.						
<b>Classificação:</b> Serviço Comum. Nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, os padrões de desempenho e qualidade do serviço podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado e normas gerais do Ministério do Turismo.						
<b>Forma de Execução:</b> O serviço deverá ser prestado de acordo com as descrições abaixo especificadas no item 1.3.						
<b>Modalidade:</b> Licitação na modalidade <b>PREGÃO</b> , em sua forma <b>ELETRÔNICA</b> , nos termos do art. 28, inciso I e Art. 17, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento de <b>Menor Preço por Item</b> .						
<b>Modo de Disputa:</b> Aberto, com a apresentação de lances sucessivos, visando a obtenção da proposta mais vantajosa para o município.						
1.3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hotelaria e alimentação para 60 passageiros (idosos participantes do grupo SCFV do município de Uniflor-PR e equipe de apoio), na cidade de Foz Do Iguaçu /PR.  <b>Destino:</b> Foz do Iguaçu/PR  <b>Público:</b> 60 passageiros (Idosos do SCFV de Uniflor-PR + Equipe de Apoio)	01	Unid./ pacote de viagem para 60 pessoas	R\$ 39.780,00	R\$ 39.780,00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

<p><b>Período:</b> 18 e 19 de agosto de 2026</p> <p><b>1. Acomodação</b></p> <p><b>Check-in:</b> 18 de agosto de 2026 (início da manhã).</p> <p><b>Configuração de Quartos:</b> Acomodação de todos os 60 passageiros quartos com capacidade para, no máximo, 04 pessoas por unidade. Os quartos devem possuir 01 banheiro privativo para cada quarto, ar condicionado e frigobar, secador de cabelo, roupas de cama e banho completo.</p> <p><b>Estrutura Requerida:</b> O hotel deve possuir acessibilidade para idosos e áreas comuns adequadas para o grupo.</p> <p>O hotel deverá oferecer obrigatoriamente <b>área de lazer com piscina aquecida</b> e coberta (ou climatizada), adequada para o uso do público idoso.</p> <p><b>2. Refeições e Serviços</b></p> <p><b>Dia 18/08 (Terça-feira):</b></p> <p><b>Café da Manhã:</b> Oferecido na chegada ao hotel, contendo no mínimo 2 pratos quentes, 3 tipos de Pães, 3 tipos de bolo, 3 tipos de fruta, 3 tipos de frios suco, iogurte, leite, café e chá.</p> <p><b>Almoço:</b> Refeição completa para os 60 passageiros. Contendo no mínimo, 4 tipos de carnes, 3 tipos de saladas variadas, 8 pratos quentes, 3 tipos de sobremesa e incluso bebida não alcoólica (suco, água e refrigerante).</p> <p><b>Jantar:</b> Refeição completa para os 60 passageiros. Rodízio de pizza contendo pizza salgadas e doces e</p>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

	<p>incluso bebida não alcoólica (suco, água e refrigerante).</p> <p><b>Dia 19/08 (Quarta-feira):</b></p> <p><b>Café da Manhã:</b> Contendo no mínimo, 2 pratos quentes, 3 tipos de Pães, 3 tipos de bolo, 3 tipos de fruta, 3 tipos de frios suco, iogurte, leite, café e chá.</p> <p><b>Almoço:</b> Refeição completa para os 60 passageiros. Contendo no mínimo, 4 tipos de carnes, 3 de saladas variadas, 8 pratos quentes, 3 tipos de sobremesa e incluso bebida não alcoólica (suco, água e refrigerante).</p> <p>O almoço deverá ser servido após a visita ao Parque das Aves e antes do retorno para o município de Uniflor.</p> <p><b>3. Ingressos e Pontos Turísticos</b></p> <p><b>Cataratas do Iguaçu (18/08):</b> Fornecimento de 60 bilhetes de entrada.</p> <p><b>Parque das Aves (19/08):</b> Fornecimento de 60 bilhetes de entrada.</p>					
02	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hotelaria e alimentação para 60 passageiros (idosos participantes do grupo SCFV do município de Uniflor-PR e equipe de apoio), na cidade de Guaratuba/PR.</p> <p><b>Destino:</b> Guaratuba/PR</p> <p><b>Público:</b> 60 passageiros (Idosos do SCFV de Uniflor-PR + Equipe de Apoio)</p> <p><b>Período:</b> 23 a 25 de novembro de 2026</p>	01	Unid./ pacote de viagem para 60 pessoas	R\$ 56.589,00	R\$ 56.589,00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

	<p><b>1. Acomodação</b></p> <p><b>Check-in:</b> 23 de novembro de 2026 (início da manhã).</p> <p><b>Configuração de Quartos:</b> Acomodação de todos os 60 passageiros quartos com capacidade para, no máximo, 04 pessoas por unidade. Os quartos devem possuir 01 banheiro privativo para cada quarto, ar condicionado e frigobar, secador de cabelo, roupas de cama e banho completo.</p> <p><b>Localização:</b> Hotel ou pousada com distância máxima de <b>200 metros da praia.</b></p> <p><b>Capacidade Total:</b> Garantia de reserva para 60 pessoas.</p> <p><b>Serviço de Praia:</b> O estabelecimento deverá garantir, obrigatoriamente, a oferta de <b>cadeiras de praia e guarda-sol para todos os 60 participantes</b> durante o período da estadia.</p> <p><b>3. Serviços e Alimentação</b></p> <p><b>23/11/2026 (Segunda-feira):</b></p> <p>Recepção e acomodação do grupo no início da manhã.</p> <p>Oferta de <b>Café da Manhã:</b> Oferecido na chegada ao hotel, contendo no mínimo 2 pratos quentes, 3 tipos de Pães, 3 tipos de bolo, 3 tipos de fruta, 3 tipos de frios suco, iogurte, leite, café e chá.</p> <p><b>Almoço:</b> Deverá conter no mínimo, 03 tipos de saladas, 03 opções de carne, pratos quentes variados, 02 tipos de sobremesa, bebida não alcoólica (água, refrigerante e suco)</p> <p><b>Jantar:</b> 01 jantar com rodízio de pizzas em local em frente a praça</p>					
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

	<p>dos namorados na baía de Guaratuba com bebida não alcoólica inclusa (água, refrigerante e suco).</p> <p><b>24/11/2026 (Terça-feira):</b></p> <p>Oferta de <b>Café da Manhã:</b> Contendo no mínimo 2 pratos quentes, 3 tipos de Pães, 3 tipos de bolo, 3 tipos de fruta, 3 tipos de frios suco, iogurte, leite, café e chá.</p> <p><b>Almoço:</b> Deverá conter no mínimo, 03 tipos de saladas, 03 opções de carne, pratos quentes variados, 02 tipos de sobremesa, bebida não alcoólica (água, refrigerante e suco)</p> <p><b>Jantar:</b> Jantar com churrasco- onde deira conter no mínimo, 01 tipo de salada, arroz branco, e carnes de churrasco.</p> <p><b>25/11/2026 (Quarta-feira):</b></p> <p>Oferta de <b>Café da Manhã:</b> Contendo 5 pratos quentes, 3 tipos de bolo, 3 tipos de fruta, suco, iogurte, leite, café e chá.</p> <p><b>Almoço:</b> Deverá conter no mínimo, 03 tipos de saladas, 03 opções de carne, pratos quentes variados, 02 tipos de sobremesa, bebida não alcoólica (água, refrigerante e suco).</p> <p><b>Jantar:</b> Deverá conter no mínimo, 03 tipos de saladas, 03 opções de carne, pratos quentes variados, 02 tipos de sobremesa, bebida não alcoólica (água, refrigerante e suco).</p> <p>02(duas) noites com música ao vivo podendo ser realizado no local da própria hospedagem.</p> <p>Check-out liberado após o serviço de jantar.</p>					
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

<b>VALOR TOTAL</b> <b>R\$96.369,00</b>	
<b>1.4. Prazo de Vigência e Cobertura</b>	
<b>1.4.1 Vigência Contratual:</b> O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante termo aditivo, desde que comprovada a manutenção das condições vantajosas para a Administração.	
<b>2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>2.1. Da Necessidade e Interesse Público</b>	
<p>A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender o público idoso atendido através das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos e objetiva fortalecer os vínculos comunitários dos mesmos através de atividades de lazer, cultural, entre outras. Estas ações estão previstas na Resolução CNAS nº 13/2014, conhecida como Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, onde é colocado como um dos objetivos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, “possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades”. Além disso o município foi contemplado com recursos do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, das Deliberações 024/2023- Projeto Paraná Viaja Mais, 034/2024- Projeto Viaja Mais 60-Fase II e 04/2026- Viaja mais 60 Fase III, que tem como objeto o repasse de recursos financeiros aos municípios do Estado do Paraná com a finalidade de promover a inclusão social da pessoa idosa por meio do fomento das atividades turísticas, incentivando o seu bem – estar e o desenvolvimento econômico das regiões turísticas do estado.</p> <p>Assim, o município de Uniflor, em consonância com os princípios da administração pública, como a eficiência e a isonomia, e respeitando a legislação vigente, como a Lei de Licitações (Lei nº. 14.133/2021), visa a abertura de um processo licitatório, assegurando a transparência e a economicidade.</p> <p>As quantidades foram definidas mediante levantamento feito pelo Departamento de Assistência Social de acordo com número de idosos que participam frequentemente das atividades do SCFV, dentro da quantidade solicitada (60 passageiros) está incluso a equipe que irá acompanhar os idosos nos passeios, entre eles, técnico de enfermagem e servidores da assistência social, não ultrapassando o quantitativo de 10% em relação ao número de idosos que participarão da viagem, conforme previsto na Deliberação 051/2024 CEDIPI/PR – que altera a Deliberação 034/2024.</p>	
<b>2.2. DO ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO (PCA)</b>	
<p>A presente demanda encontra-se devidamente registrada no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Uniflor/PR para o exercício de 2026, no item nº48.</p> <p>Este registro demonstra o estrito alinhamento da contratação com o planejamento estratégico da Administração Municipal e a prévia programação orçamentária, cumprindo integralmente o disposto no art. 12, inciso VII, e art. 18, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.</p>	
<b>2.3. DA SELEÇÃO DA SOLUÇÃO E MERCADO</b>	
<b>2.3.1. Justificativa da Configuração da Solução e Economicidade:</b> A modelagem da presente contratação restringe-se, de forma deliberada, aos serviços hoteleiros, alimentícios e de bilheteria, excluindo-se o componente de transporte logístico. Tal opção decorre de estudo de viabilidade técnica e econômica que identificou que o Município de Uniflor-PR possui contrato corporativo vigente e eficaz para a prestação de serviços de transporte rodoviário de passageiros, com remuneração calculada por quilômetro rodado. Portanto, em estrita observância ao princípio da economicidade e da eficiência, a utilização da ata/contrato preexistente para o deslocamento	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

dos idosos do SCFV reflete a solução de menor impacto financeiro ao erário, evitando o sobrepreço e a sobreposição de contratos administrativos para a mesma finalidade (*bis in idem*).

**2.3.2. Do Parcelamento e Justificativa de Agrupamento das Demais Prestações:** Em consonância com o art. 40, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, mitigou-se o parcelamento integral do objeto (venda fracionada de hotel, restaurantes e ingressos de forma isolada). Embora o transporte seja executado por contrato autônomo, o agrupamento das obrigações de hospedagem, alimentação e ingressos sob a responsabilidade de uma única empresa de receptivo turístico mostra-se indispensável. A interdependência cronológica e operacional dessas três prestações exige uma coordenação centralizada; a fragmentação em licitações distintas criaria o risco de incompatibilidade de datas e horários (ex: indisponibilidade de vagas no hotel no mesmo período reservado para os restaurantes ou para a visita dos parques), o que comprometeria a segurança do grupo da terceira idade e a execução da política pública.

**2.3.3. Prospecção de Mercado e Viabilidade Técnica:** A análise de mercado promovida pela Administração constatou a existência de ampla rede de prestadores de serviços de hotelaria e turismo receptivo com capacidade para fornecer o pacote integrado de estada e alimentação nas cidades-destino (Foz do Iguaçu/PR e Guaratuba/PR). O mercado local e regional responde satisfatoriamente a esta modelagem de contratação, garantindo ampla competitividade no certame. Os parâmetros de preços foram fixados mediante estrita observância ao art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, combinando bases de dados oficiais, contratações similares e cotações diretas, ratificando a vantagem do preço estimado frente às condições de mercado.

## **2.4. DOS QUANTITATIVOS E PARCELAMENTO**

**2.4.1.** As quantidades ideais para a execução do objeto foram dimensionadas com base no levantamento censitário de usuários ativos promovido pelo Departamento Municipal de Assistência Social. O critério de modelagem reflete o número de idosos que participam frequentemente das atividades regulatórias do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) no Município de Uniflor/PR.

No quantitativo total de 60 (sessenta) passageiros por roteiro, encontra-se inclusa a equipe técnica e de saúde designada para o acompanhamento e suporte logístico dos idosos durante os passeios (composta por servidores da assistência social e técnicos de enfermagem). A inclusão desses profissionais atende estritamente aos critérios de segurança biopsicossocial e ao limite legal de até 10% (dez por cento) de acompanhantes em relação ao quantitativo de idosos integrados à viagem, conforme estabelecido pela Deliberação nº 051/2024 do CEDIPI/PR (fase de alteração da Deliberação nº 034/2024).

### **2.4.2. Do Parcelamento do Objeto**

Afastou-se a aplicação do princípio do parcelamento para o presente objeto, optando-se pela adjudicação em **Lote Único integrado (solução unificada)**. A não divisão da contratação em itens isolados (como separar hospedagem de alimentação e ingressos) justifica-se tecnicamente pela indissociabilidade logística e operacional das atividades de Turismo Social voltadas à terceira idade.

A centralização das obrigações hoteleiras, alimentares e receptivas em uma única empresa contratada especializada e registrada no Cadastur mitiga os riscos de desalinhamento de horários, garante a segurança e integridade física dos usuários do SCFV e assegura a unidade de responsabilidade civil e técnica durante a execução dos roteiros. Sob o aspecto econômico, a modelagem unificada preserva a economia de escala e reduz significativamente os custos administrativos de fiscalização e gestão contratual por parte do Município.

Nota: Conforme planejado, os serviços de transporte rodoviário não integram o escopo deste certame por estarem devidamente cobertos por meio de ata de registro de preços ativa decorrente do Pregão Eletrônico nº 28/2025 desta municipalidade

## **2.5. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A presente contratação visa o alcance dos seguintes resultados de interesse público:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

- **Garantia dos Direitos da Pessoa Idosa:** Promover a inclusão social, o bem-estar biopsicossocial e o envelhecimento ativo dos cidadãos atendidos pelo SCFV de Uniflor-PR, por meio do acesso ao patrimônio cultural e natural do Estado do Paraná.
- **Segurança e Conforto Logístico:** Assegurar que os serviços de hospedagem e alimentação observem critérios rigorosos de higiene, acessibilidade física e adequação nutricional, mitigando riscos de acidentes e intercorrências de saúde com o grupo da terceira idade.
- **Eficiência Administrativa:** Obter uma contratação centralizada que minimize os atos administrativos de gestão de contratos e otimize o acompanhamento e fiscalização pela Secretaria Requisitante, em alinhamento com o princípio da eficiência materializado na Lei nº 14.133/2021.

## **2.6. DO AMPARO LEGAL**

A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto da Microempresa) e nos decretos municipais vigentes que regulam a licitação.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução administrativa desenhada para a realização do projeto de Turismo Social do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) do Município de Uniflor-PR constitui-se como uma operação logística mista e articulada, dividida em duas frentes de execução indissociáveis:

- **Frente de Deslocamento (Logística Municipal):** O transporte rodoviário de ida, volta e deslocamentos internos nas cidades de destino será integralmente executado por meio de contrato corporativo preexistente e vigente do Município, remunerado por quilômetro rodado, utilizando frota e/ou prestadora já credenciada, sob gestão direta da Administração.
- **Frente de Receptivo e Estada (Solução Objeto Desta Licitação):** A empresa contratada por meio deste certame figurará como Operadora de Receptivo e Hotelaria, restando responsável por toda a infraestrutura de acolhimento do grupo nos destinos turísticos, o que engloba a reserva hoteleira qualificada, o plano nutricional/alimentar integral e o fornecimento antecipado de bilhetaria para os pontos turísticos elencados.

**Da Dinâmica Operacional e Sincronismo Temporo-Espacial:** A execução do objeto pela contratada deverá ocorrer em estrito sincronismo com o cronograma de transporte da municipalidade. Compete à empresa adjudicatária a coordenação interna e o agendamento prévio junto aos hotéis, restaurantes e parques parceiros, garantindo que:

- Os horários de *check-in*, refeições e *check-out* estejam milimetricamente alinhados com as estimativas de chegada e partida do transporte (ônibus);
- Os estabelecimentos hoteleiros e gastronômicos indicados na proposta técnica estejam devidamente informados sobre o perfil do público (idosos e equipe de apoio do SCFV), mobilizando infraestrutura com acessibilidade imediata e atendimento preferencial legal;
- Os ingressos das atrações descritas nos Itens 01 e 02 estejam emitidos e disponíveis em meio físico ou digital previamente aos horários agendados para as visitas, obstaculizando a formação de filas ou atrasos que submetam o grupo a desgaste físico.

**Da Fiscalização e Recebimento do Objeto:** Por se tratar de solução que envolve direitos de vulneráveis (idosos) e execução concentrada em curtos períodos (viagens de 2 e 3 dias), a fiscalização do contrato será exercida de forma direta e *in loco* por servidores designados da Secretaria Requisitante, os quais acompanharão o grupo na condição de "Equipe de Apoio". O recebimento dos serviços dar-se-á em duas etapas:

- **Recebimento Provisório:** Realizado de forma contínua durante a viagem, mediante a verificação da conformidade quantitativa e qualitativa dos quartos, refeições e ingressos fornecidos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

- **Recebimento Definitivo:** Emitido no prazo de até 15 (quinze) dias após o retorno do grupo ao Município de Uniflor-PR, mediante relatório circunstanciado do fiscal do contrato e emissão do termo de encerramento do lote, autorizando o regular processamento da correspondente nota fiscal eletrônica.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1 **Acessibilidade Arquitetônica Obrigatória:** Os meios de hospedagem indicados pelas licitantes deverão atender às disposições da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e às normas técnicas aplicáveis da ABNT NBR 9050, garantindo condições adequadas de acessibilidade, incluindo, quando aplicável, rotas acessíveis, rampas com corrimão, elevadores adaptados e sanitários acessíveis nas áreas comuns.
- 4.2 **Quartos Adaptados:** O estabelecimento hoteleiro deverá disponibilizar, caso solicitado previamente pela coordenação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, acomodações em pavimento térreo ou próximo a elevadores, contendo barras de apoio, espaço de circulação adequado e demais adaptações necessárias para atender idosos com mobilidade reduzida.
- 4.3 **Gestão de Resíduos e Sustentabilidade:** Os estabelecimentos hoteleiros e restaurantes vinculados à execução do objeto deverão, preferencialmente, adotar práticas de sustentabilidade ambiental, incluindo medidas de redução de resíduos sólidos, limitação do uso de plásticos descartáveis e ações voltadas à prevenção do desperdício de alimentos.
- 4.4. **Indicação de Hospedagem:** A licitante deverá apresentar, juntamente com sua proposta comercial/metodológica, até 03 (três) opções de estabelecimentos hoteleiros que atendam integralmente às exigências técnicas previstas neste Termo de Referência (ex.: piscina climatizada para Foz do Iguaçu; distância máxima de 200 metros da praia para Guaratuba), como forma de demonstrar a viabilidade da execução do objeto.
- 4.5. **Definição do Hotel Contratado:** A definição do estabelecimento hoteleiro que será efetivamente utilizado deverá ser formalizada pela adjudicatária no momento da assinatura do contrato, mediante apresentação de documento comprobatório de pré-reserva, voucher, carta de disponibilidade ou instrumento equivalente emitido pelo hotel escolhido, confirmando a disponibilidade de hospedagem para os 60 (sessenta) passageiros nos períodos estabelecidos para a viagem.
- 4.6. **Descumprimento:** O não atendimento da exigência prevista no item anterior poderá ensejar a recusa da assinatura contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis e demais penalidades previstas na legislação vigente.
- 4.7. **Regime de Alimentação:** Todas as refeições fornecidas deverão observar os padrões de higiene, acondicionamento e conservação estabelecidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Os cardápios deverão contemplar, sempre que previamente informado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, opções adequadas para participantes com restrições alimentares, tais como hipertensão, diabetes ou outras condições médicas, sem custos adicionais ao Município.
- 4.8. **Subcontratação:** Fica vedada a subcontratação integral do objeto. A contratação de hotéis, restaurantes, empresas de transporte complementar ou bilheterias pela agência de turismo contratada caracteriza atividade inerente à execução do serviço, permanecendo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

a contratada como única responsável, perante o Município de Uniflor/PR, pela qualidade, regularidade, segurança e integral execução dos serviços prestados.

4.9. **Habilitação da Contratada:** A contratada deverá comprovar sua regular habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, mediante apresentação da documentação exigida no edital e na forma da legislação aplicável.

4.10. **Encargos e Despesas:** Todas as despesas relativas a tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais e demais custos diretos ou indiretos decorrentes da execução do objeto correrão exclusivamente por conta da contratada, sem qualquer ônus adicional ao Município de Uniflor/PR.

## **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 DO INÍCIO DA EXECUÇÃO**

A execução contratual terá início a partir da assinatura do contrato, sendo as datas da prestação de serviço – 18 e 19/08/2026 na cidade de Foz do Iguaçu- PR e dias 23,24 e 25/11/2026 na cidade de Guaratuba-PR.

As datas somente serão alteradas em casos de em casos de força maior, caso fortuito ou situações excepcionais devidamente justificadas que inviabilizem a realização da viagem nas datas previstas, e que seja de comum acordo entre as partes (licitante e licitado).

Será emitida Nota de Requisição de Empenho no mínimo 10 dias antes da prestação de serviço.

### **5.2 DA DINÂMICA DA EXECUÇÃO**

A execução do objeto consistirá na prestação do serviço conforme descrito no item 1.3.

### **5.3 DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO**

Toda a comunicação oficial deverá ocorrer preferencialmente por e-mail institucional ou outros canais formais.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

### **6.1 Dos Atores da Fiscalização**

A gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas pelos seguintes agentes, designados conforme o Art. 117 da Lei nº 14.133/2021:

- **Gestora do Contrato:** Servidora **FERNANDA ISIS CAROLINO SANTOS**, responsável pela coordenação administrativa do ajuste, controle dos prazos de vigência, formalização de termos aditivos/apostilamentos e interlocução formal com a contratada em questões contratuais.”
- **Fiscais do Contrato (Setoriais):** Responsáveis pelo acompanhamento técnico diário, verificação da prestação dos serviços de assistência 24h, comunicação de sinistros e conferência/atestes das Notas Fiscais de seus respectivos departamentos:
  - **ANICASSE GLASIELI RIZZO:** Departamento de Ação Social;
  - **ARLENE CANDIDO ROSA:** Departamento de Cultura e Turismo.

## **7. Do Recebimento do Objeto**

### **7.1. Recebimento Provisório**

O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal e/ou gestor do contrato, mediante verificação preliminar da conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes neste Termo de Referência, especialmente quanto à hospedagem, alimentação, passeios contratados e demais obrigações assumidas pela contratada.

### **7.2. Recebimento Definitivo**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

O recebimento definitivo ocorrerá após a conclusão integral da viagem e a verificação do efetivo cumprimento de todas as condições contratuais, mediante emissão de termo circunstanciado ou atesto emitido pela Secretaria Municipal responsável, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do encerramento da execução dos serviços.

### 7.3. Condições para Aceitação

Somente serão considerados recebidos os serviços executados em conformidade com:

- as especificações previstas no edital, Termo de Referência e proposta vencedora;
- os padrões mínimos de qualidade, segurança, acessibilidade e conforto exigidos;
- os cronogramas e períodos previamente definidos pela Administração;
- a disponibilidade efetiva das hospedagens, refeições e demais serviços contratados.

### 7.4. Recusa do Objeto

Os serviços poderão ser recusados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as exigências contratuais, hipótese em que a contratada deverá promover, às suas expensas e no prazo fixado pela Administração, a imediata regularização das inconsistências verificadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

### 7.5. Responsabilidade da Contratada

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, administrativa e contratual da contratada pela perfeita execução do objeto, tampouco quanto a vícios, falhas ou irregularidades constatadas posteriormente pela Administração ou pelos usuários dos serviços.

## 8. Da Comunicação e Registro

Todas as comunicações entre a Fiscalização e a Contratada deverão ser realizadas obrigatoriamente por escrito, preferencialmente via e-mail institucional ou canais formais da contratada, para fins de registro histórico e controle de prazos.

**8.1.1. Formalidade das Tratativas:** Serão consideradas juridicamente inválidas quaisquer tratativas verbais que impliquem alteração das obrigações contratuais, prazos ou coberturas, salvo quando formalmente ratificadas por meio de comunicação escrita ou termo aditivo/apostilamento.

**8.1.2. Registro de Ocorrências:** Os Fiscais do Contrato deverão manter registro atualizado de todas as ocorrências relacionadas à execução do serviço.

## 9. DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados mediante depósito em conta bancária de titularidade da contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

### 9.1.1. Condições de Liquidação:

- O pagamento está condicionado à apresentação e validade das Certidões de Regularidade (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista);

**9.1.2. Da Emissão da Nota Fiscal:** As notas fiscais deverão ser emitidas com os dados institucionais do Município:

- **Razão Social:** Município de Uniflor/PR;
- **Endereço:** Avenida das Flores, nº 118, Centro, Uniflor-PR, CEP 87.640-000;
- **CNPJ:** 76.279.975/0001-62.

**9.1.3. Do Cronograma Financeiro de Uniflor:** Conforme o fluxo de tesouraria municipal, os pagamentos ocorrem exclusivamente nos dias **10 (dez) e 20 (vinte)** de cada mês.

- Para que o pagamento ocorra em uma dessas datas, a Nota Fiscal atestada deve ser entregue ao setor financeiro com a antecedência mínima estabelecida pelo Departamento de Finanças, respeitando o prazo máximo de 30 dias após o atesto.

## 10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021 ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas no art. 156 do mesmo diploma legal, as quais poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, conforme a gravidade da infração.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

Nos termos da legislação vigente, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **10.1. DA ADVERTÊNCIA**

Sanção aplicável exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato (Art. 155, I), desde que a falha seja de natureza leve, não acarrete prejuízos financeiros ao Município e não interfira no funcionamento dos serviços públicos.

## **10.2 DA MULTA (SANÇÃO PECUNIÁRIA)**

Poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, nos seguintes termos:

### **a) Multa Moratória**

De 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, especialmente quanto à disponibilização da hospedagem, alimentação, ingressos ou demais serviços previstos, calculada sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento).

### **b) Multa Compensatória**

De 10% (...) em caso de inexecução parcial que comprometa a execução dos serviços contratados.

De 20% (...) em caso de inexecução total.

Hipóteses:

- atraso na disponibilização da hospedagem;
- indisponibilidade de refeições;
- ausência dos ingressos;
- descumprimento do cronograma;
- falhas na prestação dos serviços contratados.

## **10.3 DO IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

Sanção aplicável ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 (ex: dar causa à inexecução parcial que cause grave dano, causar inexecução total, deixar de entregar documentação, não manter a proposta, ensejar o retardamento da execução).

- Efeito: Impede a empresa de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Uniflor;

Prazo: Máximo de 3 (três) anos.

## **10.4 DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Sanção aplicável obrigatoriamente ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 (ex: apresentar declaração falsa, fraudar a licitação, comportar-se de modo inidôneo, praticar atos ilícitos), bem como pelas infrações dos incisos II a VII que justifiquem imposição de penalidade mais grave.

- Efeito: Impede a empresa de licitar ou contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos (União, Estados, DF e Municípios);
- Prazo: Mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

Competência: A aplicação desta sanção é de competência exclusiva do Secretário Municipal (ou autoridade máxima do órgão), facultada a defesa do interessado no respectivo processo.

## **10.5 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurando-se à Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa, com prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa prévia, contado da data da intimação, conforme Art. 157 da Lei nº 14.133/2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## **11. DA LIQUIDAÇÃO E DOCUMENTOS EXIGIDOS**

Para fins de liquidação da despesa, a Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura discriminada, acompanhada das seguintes comprovações de regularidade, que deverão estar válidas no momento do pagamento:

- Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND Federal);
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais (Paraná ou sede da licitante);
- Certidão Negativa de Débitos Municipais (Sede da licitante).

## **12. DA VEDAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO**

É vedado o pagamento antecipado, salvo nas hipóteses legalmente admitidas e devidamente justificadas pela Administração, nos termos da legislação vigente.

## **13. DO REAJUSTE**

### **CRITÉRIO DE REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

O preço contratado poderá sofrer reajuste somente a partir do 13º (décimo terceiro) mês de vigência da contratação, utilizando-se o IPCA/IBGE como índice de reajuste ou outro índice oficial de preços, sendo utilizado aquele que for menor, em face da desvalorização da moeda ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

Com exceção da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de conseqüências in calculadas, capazes de retardar ou impedir a execução do contrato, ou ainda de casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, com a configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual, hipóteses nas quais será mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

Será deferida a aplicação de recomposição, atualização monetária e reajuste dos preços contratados sempre que for verificado e devidamente comprovado pela empresa o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.

A solicitação da empresa deverá estar devidamente fundamentada e comprovar, de forma incontestável e irrefutável, que houve o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, salientando-se que a Administração poderá recusar o pleito formulado mediante a ausência dos pressupostos necessários para o deferimento, dentre eles:

- a) Ausência de elevação dos encargos da empresa;
- b) Ocorrência do evento causador do desequilíbrio antes da formulação da proposta;
- c) Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ensejador do desequilíbrio e a majoração dos encargos da empresa com preços contratados;
- d) Culpa exclusiva da empresa com preços contratados pela majoração dos encargos, incluindo-se a previsibilidade da ocorrência dos eventos ensejadores.

Fica expressamente previsto que, da mesma forma, poderá haver a redução do valor registrado e/ou contratado caso a Administração verifique a oscilação, para baixo, dos preços de mercado.

## **14. DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

### **14.1 DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

A seleção do fornecedor será realizada mediante licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, adotando-se como critério de julgamento o MENOR PREÇO por item, conforme disposto no Art. 34 da Lei nº 14.133/2021.

### **14.2 DO MODO DE DISPUTA**

O modo de disputa adotado será ABERTO, com a apresentação de lances sucessivos e decrescentes, nos termos do Art. 56, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

## **15. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## **15.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA:** (Art. 68, da Lei 14.133/2021).

15.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

15.1.2 Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.4 Sociedade estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

15.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

### **15.1.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

15.1.8 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.1.9 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

15.1.10 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

15.1.11 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

15.1.12 Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.1.13 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

## **15.1 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A comprovação da situação financeira da empresa será feita mediante:

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## **15.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ART. 67):**

A qualificação técnica da licitante será comprovada mediante:

**15.3.1. Capacidade Técnica:** Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a prestação de serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação.

**15.3.2. Certificado de Cadastro no Sistema de Cadastro de Prestadores de Serviços Turísticos (Cadastur),** emitido pelo Ministério do Turismo, em plena validade, em nome da licitante.

## **16 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos de deliberações recebidas pelo Município de Uniflor/PR através do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa idosa, recursos próprios do município e também do Turismo, consignados na dotação orçamentária vigente para o exercício financeiro correspondente, conforme classificação a ser indicada pelo setor contábil competente.

## **17 DA METODOLOGIA DE PESQUISA DE PREÇOS**

### **17.1 DA OBRIGATORIEDADE E REFERÊNCIA**

A definição do valor estimado da contratação observou rigorosamente o disposto no art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, bem como os parâmetros da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, adotada de forma subsidiária pelo Município de Uniflor/PR.

### **17.2 DAS FONTES UTILIZADAS (CESTA DE PREÇOS)**

A pesquisa de preços foi estruturada por meio de uma "cesta de preços" composta por múltiplas fontes idôneas, visando mitigar distorções e garantir a vantajosidade da contratação:

- **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP):** Consulta a contratações similares de outros entes públicos para objetos idênticos;
- **Bases de Dados do TCE-PR:** Verificação de preços praticados em municípios de porte semelhante no Estado do Paraná;
- **Pesquisa Direta ao Mercado:** Solicitações de orçamentos enviadas a empresas especializadas de municípios próximos.
- **Consolidação:** Todos os documentos comprobatórios, incluindo as solicitações de orçamento enviadas e os resultados das consultas às bases oficiais, encontram-se devidamente consolidados no Mapa de Apuração de Preços, peça integrante do processo administrativo.

## **18 DO CRITÉRIO DE SANEAMENTO E FORMAÇÃO DO PREÇO**

### **18.1 DA ANÁLISE CRÍTICA (SANEAMENTO)**

Em estrito cumprimento ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, ao art. 6º, §3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, a Administração Municipal realizou a análise crítica de toda a cesta de preços coletada. O objetivo deste saneamento foi desconsiderar valores manifestamente discrepantes que pudessem comprometer a fidedignidade da estimativa.

#### **18.1.1 Critérios de exclusão**

Foram desconsiderados da amostra, mediante justificativa técnica constante no Mapa de Preços, os valores que se enquadraram nas seguintes situações:

- **Valores Inexequíveis:** Preços manifestamente inferiores à média do mercado, que não suportariam os custos mínimos de um seguro regulamentado pela SUSEP, representando risco de futura inexecução contratual;
- **Valores Excessivamente Elevados (Outliers):** Preços que se mostraram significativamente superior aos demais itens da amostra ou aos preços históricos do



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

Município, sem justificativa técnica que amparasse o desvio, podendo ocasionar sobrepreço se mantidos no cálculo.

## **18.1.2 Finalidade do saneamento**

A exclusão destes valores teve por finalidade garantir a obtenção da Média Saneada, assegurando que o preço de referência final de R\$ 96.369,00 represente a realidade atual do mercado, equilibrando a economicidade para o erário com a atratividade necessária para a participação de empresas sólidas no certame.

## **18.2 DA METODOLOGIA ESTATÍSTICA**

Para a obtenção do valor de referência final, adotou-se o método da valor **mínimo**, em conformidade com as melhores práticas de compras públicas e com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Esta metodologia foi aplicada de forma individualizada para cada um dos itens que compõem o objeto desta licitação.

### **18.2.1 Funcionamento da Metodologia:**

O método consistiu na extração do valor mínimo obtido através das pesquisas de preço e dos valores coletados após o processo de "limpeza" (saneamento) da amostra. Foram desconsiderados os preços que apresentaram desvios significativos (para mais ou para menos) em relação ao comportamento central do mercado, mitigando o risco de que valores isolados e discrepantes distorcessem a estimativa.

### **18.2.2 Vantagens do Método Adotado:**

- **Fidedignidade:** Garante que o valor de referência seja uma representação real e equilibrada do mercado securitário atual;
- **Atratividade:** Ao evitar uma média "achatada" por preços inexecutáveis, a metodologia assegura que o certame seja atraente para mercado de turismo, hotelaria e receptivo;
- **Segurança Orçamentária:** Proporciona à Administração Municipal de Uniflor uma base financeira confiável para a reserva de recursos e emissão das notas de empenho.

### **18.2.3 Conclusão da Estimativa**

Com base na aplicação desta metodologia estatística e nas pesquisas consolidadas no Mapa de Preços, o valor total estimado para a contratação é de **R\$ 96.369,00 (noventa e seis mil, trezentos e sessenta e nove reais)**.

## **19 DA JUSTIFICATIVA ESTATÍSTICA E MEMÓRIA DE CÁLCULO**

Considerando que a amostra de preços coletada, após o devido saneamento, apresentou adequada homogeneidade, optou-se pela utilização do valor **médio** como medida de tendência central mais adequada para refletir o preço de mercado, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

A metodologia adotada garantiu a exclusão de valores discrepantes, assegurando que o valor de referência fosse formado com base em dados consistentes e representativos da realidade do mercado.

**19.1 Do Mapa de Apuração de Preços** O Mapa de Apuração de Preços, anexo a este Termo de Referência, atende integralmente aos requisitos de transparência e rastreabilidade exigidos pela Lei nº 14.133/2021, contendo:

- **Identificação do Responsável:** Nome e cargo do servidor responsável pela condução da pesquisa;
- **Descrição das Fontes:** Lista detalhada das empresas consultadas (corretoras/seguradoras) e das bases públicas (PNCP/TCE-PR);
- **Série de Preços:** O conjunto de todos os valores coletados antes e depois do saneamento;
- **Memória de Cálculo:** O detalhamento matemático que resultou no valor máximo aceitável para cada um dos itens, culminando no valor global estimado de **R\$ 96.369,00**.

## **20 DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

### **20.1 DA RESPONSABILIDADE FISCAL**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

O presente processo encontra-se devidamente instruído com a Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira, assinada pelo Ordenador de Despesa, em atendimento ao disposto nos arts. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

A referida declaração atesta que a despesa possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual, bem como compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## **20.2 DOS EXERCÍCIOS FUTUROS**

Caso a execução contratual ultrapasse o exercício financeiro vigente (Restos a Pagar), a despesa correrá à conta dos respectivos créditos orçamentários, devendo ser consignada nas Leis Orçamentárias Anuais dos exercícios subsequentes.

## **21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

### **21.1 Dos Esclarecimentos e Impugnações**

Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro/Agente de Contratação até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente pelo e-mail oficial [oficiallicitacao@uniflor.pr.gov.br] ou através da plataforma eletrônica onde ocorrerá o certame.

### **21.2 DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, com base na Lei nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006 e nos princípios gerais de direito público, observados a razoabilidade, a proporcionalidade e o interesse público.

### **21.3 DA VINCULAÇÃO**

O presente Termo de Referência e seus Anexos (ETP, Mapa de Riscos, Mapa de Preços) integram o Edital de Licitação, vinculando as partes em todos os seus termos e condições.

### **21.4 DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Esperança - Estado do Paraná (sede da Comarca à qual pertence o Município de Uniflor), para dirimir quaisquer dúvidas ou conflitos oriundos deste processo que não puderem ser resolvidos na esfera administrativa.

Uniflor - PR, 05 de maio de 2026.

\_\_\_\_\_  
CLEUZILENE CÂNDIDO ROSA  
Departamento de Ação Social

\_\_\_\_\_  
REGI ALEXANDRE ARAUJO  
Departamento de Cultura e Turismo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../2026  
Processo Administrativo Nº 44/2026

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital Aviso de Pregão Eletrônico nº [Assunto], que tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ARBORIZAÇÃO PÚBLICA COMO A PODA DE LIMPEZA, EXTRAÇÃO DE TOCOS E ERRADICAÇÃO DE ÁRVORES DE GRANDE PORTE, DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR, ESTADO DO PARANÁ.** conforme segue:

Item	Descrição	QTD	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
01				

Informar Valor global total R\$...

Informar especificação dos materiais;

Informar marca;

Informar unidade, quantidade e valor Unitário e total;

Informar que a proponente se obriga a cumprir todos os termos da Nota de Empenho a ser firmada com a vencedora do certame.

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública da Pregão Eletrônico [Assunto].

**DECLARAMOS** que propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública da Pregão Eletrônico [Assunto].

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

**ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
PREGÃO ELETRÔNICO nº.../2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 44/2026

## **1. DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do representante legal da empresa), CPF nº. , identidade nº – SSP/PR, na qualidade de Sócio Gerente, legalmente habilitado a representar a empresa , declaro, pleno cumprimento dos requisitos de habilitação constantes no Edital do qual este anexo é parte integrante.

## **9 DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO**

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por....., cargo, RG....., CPF ....., (endereço), vem por meio desta DECLARAR que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

## **10 DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOA DEFICIENTE/REABILITADO DA PREVIDÊNCIA**

....., inscrito no CNPJ sob o nº ....., DECLARA, para os devidos fins, que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

## **11 DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

Eu, ....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF  
**AVENIDA DAS FLORES, 118, CENTRO – CEP 87640-110 – UNIFLOR – PARANÁ.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

nº....., DECLARA, especialmente para o LICITACAO..... que não possui nenhum vínculo com: Prefeito, Vice Prefeito, Secretários, coordenadores ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

## **12 DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o EDITAL DE LICITACAO que a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., com sede à ....., em ....., não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

## **13 DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade ....., que: assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias; que comprometemo-nos a manter, durante toda a execução do prazo de contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; que comprometemo-nos a cumprir os PRAZOS exigidos neste edital; que comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato; que temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº. 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e seus Anexos.

## **14 DECLARAÇÃO – PROTEÇÃO TRABALHO DO MENOR**

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço ELETRÔNICA , se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF..... , (endereço), vem por meio desta, DECLAR, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, NÃO POSSUINDO, AINDA, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

## **15 DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ITEM Nº 5.4 DO TERMO DE REFERENCIA**

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por....., cargo, RG....., CPF ....., (endereço), vem por meio desta DECLARAR **que cumpre** os requisitos do item nº 5.4 do Termo de Referencia.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

RAZÃO SOCIAL E CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

**ANEXO IV – MINUTA TERMO DE CONTRATO**  
PREGÃO ELETRONICO Nº ..../2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026

O MUNICÍPIO DE UNIFLOR, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida das Flores, 118, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 76.279.975/0001-62, neste ato representado pelo prefeito, senhor Maycon Rodrigo, Rodrigues de Souza doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ..... doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº XXXX/2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº ...../....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1 O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E INGRESSO DE PASSEIOS COM A FINALIDADE DE REALIZAR VIAGENS VISANDO PROMOVER O TURISMO SOCIAL COM IDOSOS PARTICIPANTES DO SCFV DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR-PR.**

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- O Edital da Licitação;
- A Proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**AVENIDA DAS FLORES, 118, CENTRO – CEP 87640-110 – UNIFLOR – PARANÁ.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante manifestação da Administração e anuência do fornecedor, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1 A execução ocorrerá em datas fixas (agosto e novembro de 2026), mediante O.S. emitida com antecedência mínima de 10 dias, conforme cronograma do TR.

3.1.1 Os serviços, uma vez solicitados deverão ser prestados pela contratada, a ela cabendo a total responsabilidade quanto ao correto atendimento, no tocante às especificações, condições e obrigações do anexo I (Termo de Referência) do edital do Pregão (Eletrônico) nº. \_\_\_/202\_.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 Fica vedada a subcontratação integral do objeto. A contratação de hotéis, restaurantes, empresas de transporte complementar ou bilheterias pela agência de turismo contratada caracteriza atividade inerente à execução do serviço, permanecendo a contratada como única responsável, perante o Município de Uniflor/PR, pela qualidade, regularidade, segurança e integral execução dos serviços prestados

## **5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.2 **O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxxxxxxxx**

5.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA- PAGAMENTO (art.92, V e VI)**

6.1 Os pagamentos serão efetuados mediante depósito em conta bancária de titularidade do fornecedor, no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal e das certidões de regularidade fiscal atualizadas da empresa (federal, estadual, municipal, trabalhista e FGTS). No caso de prestação de serviços, o pagamento estará condicionado também à apresentação do relatório do fiscal de contratos do Município.

6.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Município de Uniflor, Estado do Paraná, CEP 87.640-000, situado na Avenida das Flores, nº 118, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 76.279.975/0001-62.

6.3 O Município de Uniflor realiza pagamentos exclusivamente nos dias 10 e 20 de cada mês.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - CRITÉRIO DE REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO (art. 92, V) (art. 92, V)**

7.1 Os preços registrados e/ou contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

12 (doze) meses, a contar da data do orçamento estimado pela Administração, fixada no mês de **abril de 2026**.

7.1.1. Independentemente do prazo de duração do contrato, é obrigatória a aplicação de reajuste anual de preços para fazer face à desvalorização da moeda, em estrito cumprimento ao art. 25, § 7º e art. 92, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

7.1.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a concessão do primeiro reajuste será contado a partir da **data do orçamento estimado pela Administração**. Os reajustes subsequentes serão contados a partir do aniversário do último reajuste aplicado.

7.1.3. O reajuste será calculado mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (**IPCA**), apurado pelo IBGE, acumulado nos 12 (doze) meses anteriores, sendo formalizado por simples **apostilamento**, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos do art. 136, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

7.2. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro poderá ocorrer a qualquer tempo, independentemente do prazo de vigência contratual, na estrita ocorrência da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

7.3. A recomposição dos preços contratados dependerá de requerimento formal da Contratada, devendo vir acompanhada de minuciosa demonstração analítica do rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos comparativa entre a época da formulação da proposta e o momento do pedido.

7.4. A Administração poderá recusar o pleito formulado pela Contratada mediante a ausência dos pressupostos necessários para o deferimento, dentre os quais:

- e) Ausência de elevação real dos encargos da empresa;
- f) Ocorrência do evento causador do desequilíbrio em data anterior à formulação da proposta;
- g) Ausência de nexo de causalidade entre o evento ensejador do desequilíbrio e a majoração dos custos dos bens contratados;
- h) Culpa exclusiva da Contratada pela majoração dos encargos, incluindo-se a negligência ou a falta de previsão de eventos plenamente previsíveis no mercado.

7.5. Fica expressamente previsto que a Administração, por meio da fiscalização do contrato, monitorará os preços praticados no mercado. Caso seja verificada a oscilação dos preços para baixo, a Contratada será convocada para negociar a redução dos valores registrados e/ou contratados, de modo a preservar o princípio da economicidade e os preços de mercado.

7.6. A eventual concessão do reajuste ou da recomposição de preços, após regular análise técnica e jurídica favorável do CONTRATANTE, terá seus efeitos financeiros retroativos à data do protocolo do requerimento administrativo devidamente instruído.

7.6.3. Enquanto os requerimentos de reajuste ou recomposição estiverem em tramitação e análise pela Administração, a CONTRATADA não poderá, sob qualquer pretexto, suspender ou retardar o fornecimento dos equipamentos de informática, devendo os pagamentos serem regularmente processados e realizados com base nos preços vigentes à época.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**AVENIDA DAS FLORES, 118, CENTRO – CEP 87640-110 – UNIFLOR – PARANÁ.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

- 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 8.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 8.1.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de *15 (quinze) dias* para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 8.1.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias.
- 8.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 8.1.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.1.12 É vedada a ingerência da Administração na gestão interna da contratada, proibindo-se ordens diretas a seus funcionários ou interferência em escalas de trabalho — art. 48, VI Lei 14.133/2021.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. ***Prestar os serviços conforme discriminado neste contrato, e o Termo de Referência do edital que rege o certame.***
- 9.2 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

- 9.6 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.8 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.10 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.11 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.15 *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*
- 9.16 *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.*
- 9.17 *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência.*
- 9.18 *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))**

- 10.1 *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## 11. CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art.92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
2. *moratória de 0,9% (zero vírgula nove por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
  - i. *O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
4. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial do objeto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

- 11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1 *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1 *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.3 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

12.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Uniflor/PR deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2026	2170	09.002.13.392.0005.2165.3.3.90.39.00.00.00	0000
2026	2170	09.002.13.392.0005.2165.3.3.90.39.00.00.00	0000
2026	2171	09.002.13.392.0005.2165.3.3.90.39.00.00.00	00649
2026	2172	09.002.13.392.0005.2165.3.3.90.39.00.00.00	00663
2026	00872	06.002.08.244.0008.2044.3.3.90.39.00.00.00	01773
2026	00872	06.002.08.244.0008.2044.3.3.90.39.00.00.00	EA01773
2026	00871	06.002.08.244.0008.2044.3.3.90.39.00.00.00	01774
2026	00871	06.002.08.244.0008.2044.3.3.90.39.00.00.00	EA01774

13.2 *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

## **14. CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

14.1 A fiscalização de todas as fases da aquisição será feita pelo contratante, por intermédio dos servidores nomeados pela portaria nº 35/2026, conforme a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 58/2023, de 07 de agosto de 2023.

14.1.1 Fica designada a servidora **ANICASSE GLASIELE RISSO**, conforme portaria nº 24/2026, para exercer a gestão do contrato, nos termos disciplinados da Lei federal nº 14.133/21 e conforme Decreto Regulamentar nº 58/2023, de 07 de agosto de 2023.

14.2 A gestão do contrato será feita pelo contratante, por intermédio de agente público designado **GESTOR (A) DE CONTRATOS**, conforme portaria vigente.

14- Fica designada a servidora **FERNANDA ISIS CAROLINO SANTOS**, inscrita no CPF nº 002.850.XXX-XX, conforme portaria nº 37/2026, para exercer a gestão do contrato, nos termos disciplinados da Lei federal nº 14.133/21 e conforme Decreto Regulamentar nº 58/2023, de 07 de agosto de 2023.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

- 16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – PUBLICAÇÃO**

- 17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo Diário Oficial do Município.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)**

- 18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Esperança/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Uniflor/PR, xx de xxxx de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO