



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR
CEP 87013-060, Telefone: (44) 3127-7100 - www2.maringa.pr.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREZADO LICITANTE:

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br, sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de](#)

informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e

Anexo II – Modelo da proposta.

[Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 031/2026-PMM

Processo Administrativo n.º 01.27.00171356/2025.93

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: **#OBJC** Registro de Preços para a prestação de serviços de capina e limpeza em sarjetas e meio-fio, bem como limpeza e pintura de meio-fio em vias e logradouros públicos, incluindo canteiros centrais, praças, calçadas ecológicas, ruas, avenidas e demais áreas dotadas de elementos de delimitação de calçamento ou de gramados/plantas de forração, conforme planejamento e cronograma em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana (SELURB).

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: **#SECD** Secretaria Municipal de Limpeza Urbana (SELURB)

1.2. A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 19/03/2026.

1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. **Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 19/03/2026.**

1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: **#VETC** R\$2.385.000,00 (dois milhões trezentos e oitenta e cinco mil reais)

1.5. Rito da seleção: **#MDLI** Pregão

1.6. Forma da seleção: **#FDSE** [eletrônica](#)

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. **UASG:** 987691

1.7.2. Número da licitação na plataforma: **90031/2026**

1.8. Critério de julgamento **#CDJU** [Menor preço](#)

1.8.1. A contratação será: **#CGOI** Lotes por Itens

1.9. Modo de disputa: **#MDDI** [Aberto na forma eletrônica](#)

1.9.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.10. Ordem das etapas: **#ODET** [Rito procedimental comum](#).

1.11. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços. **#CSRP**

1.12. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

1.12.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.12.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.12.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.12.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.12.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.12.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.13. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas \(MPE\)](#): #BMPE “**Ampla concorrência - Geral**” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

1.13.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até

o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.11.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);

5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.6. regularidade perante a fazenda municipal de Maringá/PR;

5.1.7. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.8. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.8.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:

a) da consulta ao SICAF; ou

b) da consulta nos portais de consulta publica; ou

c) da convocação pelo agente de contratação.

5.2. Qualificação técnica:

5.2.1. Capacidade técnico-operacional #RMAO

Será exigido, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido em nome da licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação.

O atestado deverá comprovar a execução mínima correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo previsto para cada lote, observado o seguinte:

Lote	Descrição resumida	Quantidade total	Quantidade mínima exigida (25%)
1	Prestação de Serviços de Capina em meio-fio e sarjeta	1.500.000	375.000
2	Prestação de Serviços de Limpeza e Pintura de meio-fio (sem distinção de turno)	1.500.000	375.000

O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter, obrigatoriamente:

- razão social, CNPJ e endereço da pessoa jurídica emitente;
- razão social e CNPJ da empresa atestada;
- descrição clara e objetiva dos serviços executados
- quantitativos executados e período de execução;
- identificação e assinatura do responsável legal pela emissão;
- manifestação expressa quanto ao desempenho satisfatório na execução dos serviços.

Será admitida a apresentação de mais de um atestado, desde que, somados, atendam ao quantitativo mínimo exigido para o lote, para fins de comprovação da capacidade técnica.

5.3. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os

entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

- 7.4. [Negociação](#)
- 7.5. [Recursos e contrarrazões](#)
- 7.6. [Adjudicação e homologação](#)
- 7.7. [Disposições gerais](#)
- 7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.
- 7.9. Onde estamos: Rua Néu Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.
- 7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**
- 7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**
- 7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:
- 7.12.1. Secretário responsável: #RESP Vagner Mussio
- 7.12.2. Pregoeiro: Bruno Cesar da Silva.
- 7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Nome Completo	Edson Rosa Nogueira	Marcelo Augusto Defendi	Petrônio Petrucio da Silva
Cargo	Operador de Equipamento I	Auxiliar Operacional Masculino	Auxiliar Operacional Masculino
Matrícula	30344	40863	44867
Secretaria/Pasta Interessada	SELURB	SELURB	SELURB
Local SEI	GLU	GLU	GLU
Telefone/Ramal	(44) 3261-5525	(44) 3261-5525	(44) 3261-5525

- 7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019; E pelas normas específicas: #NESP Aplica-se ao objeto a Lei Complementar Municipal nº 1.081/2017 e suas alterações, que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso de telas (redes) de proteção durante a execução de serviços de capina e limpeza em vias públicas, com o objetivo de prevenir a dispersão de resíduos e garantir a segurança de pedestres, veículos e bens públicos e privados.
- 7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.
- 7.15. São anexos deste edital:
- I - Especificações do objeto
 - II - Modelo da proposta

- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços
- VI - Planilha de composição de custos

Maringá - PR, 3 de março de 2026.

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. **#OBJC** Registro de Preços para a prestação de serviços de capina e limpeza em sarjetas e meio-fio, bem como limpeza e pintura de meio-fio em vias e logradouros públicos, incluindo canteiros centrais, praças, calçadas ecológicas, ruas, avenidas e demais áreas dotadas de elementos de delimitação de calçamento ou de gramados/plantas de forração, conforme planejamento e cronograma em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana (SELURB).

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: **#OLPM**

LOTEI - AMPLA CONCORRÊNCIA(GERAL)

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
1	264615	1500000	Metro	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPINA EM MEIO FIO E SARJETA (conforme memorial descritivo)	0,75	1.125.000,00
Total máximo estimado						1.125.000,00

LOTE II - AMPLA CONCORRÊNCIA(GERAL)

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
2	280520	750000	Metro	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E PINTURA DE MEIO FIO COM CAL - DIURNO (conforme memorial descritivo)	0,77	577.500,00
3	280521	750000	Metro	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E PINTURA DE MEIO FIO COM CAL - NOTURNO (conforme memorial descritivo)	0,91	682.500,00
Total máximo estimado						1.260.000,00

Valor estimado da licitação (soma de todos os lotes): R\$2.385.000,00 (dois milhões trezentos e oitenta e cinco mil reais)

LOTE	ITEM	Cód. PMM	MEMORIAL DESCRITIVO
			<p style="text-align: center;">DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS - LOTE 1</p> <p>DESCRIÇÃO DE EQUIPES, EQUIPAMENTOS, LOCAIS E JORNADA DE TRABALHO</p> <p>a) Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA nos locais e datas definidos pela CONTRATANTE, no horário das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira.</p> <p>b) A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência e nas ordens de serviço expedidas pela Secretaria Municipal de Limpeza Urbana. As Ordens de Serviço serão enviadas à contratada por e-mail, cabendo-lhe iniciar os trabalhos no prazo máximo de 72 horas após o recebimento, excluindo-se da contagem de prazo os feriados e finais de semana. Caso o e-mail seja encaminhado nas 24 horas que antecedem um feriado ou final de semana, o início da execução deverá ocorrer no primeiro dia útil subsequente. Em situações de urgência, motivadas por inaugurações ou outros fatores determinados pela contratante, a contratada deverá iniciar os serviços no prazo máximo de 24 horas após a solicitação, devendo concluir a execução no prazo máximo de 72 horas. Para os demais casos, o prazo máximo de conclusão é de 500 horas. Para todas as ordens de serviço, seja de rotina ou urgência, é obrigatório o registro fotográfico do estado antes e depois da execução, para fins de comprovação e validação pelo fiscal.</p> <p>c) A CONTRATADA deverá disponibilizar, além da mão de obra, veículos e equipamentos necessários, uniformes adequados (camiseta e calça em brim com logotipo da empresa) e equipamentos de proteção individual (calçado de segurança, luvas, óculos, avental de couro), bem como equipamentos de proteção coletiva, quando aplicável.</p> <p>d) Os serviços deverão atender integralmente à legislação trabalhista</p>

			<p>vigente e às Normas Regulamentadoras de saúde e segurança ocupacional.</p> <p>e) Os salários aplicados aos trabalhadores deverão, no mínimo, observar os pisos salariais estipulados pelo sindicato da categoria.</p> <p>f) Recursos Humanos Mínimos: Para garantir a continuidade, eficiência e a abrangência territorial dos serviços, a CONTRATADA deverá dispor de, no mínimo, 1 (uma) Equipe Operacional composta por, no mínimo, 1 (um) Encarregado e 13 (treze) Operacionais (Capinadores/Roçadores), totalizando um quadro funcional mínimo de 14 (catorze) profissionais para a execução do Lote 1. A licitante deverá comprovar a capacidade operacional plena deste quantitativo mínimo.</p> <p>g) Veículos e Equipamentos Mínimos: A CONTRATADA deverá disponibilizar os seguintes recursos materiais, além dos equipamentos de proteção individual e coletiva exigidos na alínea (c): O transporte de pessoal deverá ser realizado por, no mínimo, 1 (um) Veículo Van ou Micro-ônibus, obrigatoriamente equipado com ar-condicionado e com capacidade mínima para 14 (catorze) passageiros, garantindo o deslocamento seguro da equipe. Para a logística de resíduos (capina e limpeza de sarjeta), será necessário o mínimo de 1 (um) Caminhão Basculante ou similar, com caçamba aberta para carga. É requisito veicular que todos os veículos utilizados possuam, em toda a vigência do contrato, menos de 10 (dez) anos de fabricação, possuam Ar Condicionado em pleno funcionamento e estejam rigorosamente de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais normas. Em caso de manutenção, a Contratada deverá manter um plano de contingência para substituição imediata de quaisquer veículos, a fim de não interromper os serviços.</p>
1	1	264615	<p>Equipamentos Operacionais Mínimos: 6 (seis) Roçadeiras Laterais/Costais, 8 (oito) Conjuntos de Ferramentas Manuais (incluindo Enxadas, Pás, Rastelos e Vassouras, conforme a exigência de limpeza manual de sarjetas no Item 01) e Sinalização de Segurança Completa (cones, placas e faixas refletivas).</p>

LIMPEZA E CAPINA EM MEIO-FIO E SARJETA

- a)** A capina deverá remover toda vegetação existente em até 15 cm do meio-fio em direção ao centro do canteiro.
- b)** A limpeza das sarjetas deverá ser realizada manualmente, preferencialmente com enxadas, garantindo a remoção completa de ervas daninhas, terra e demais resíduos, de forma a possibilitar o escoamento adequado da água. É vedada a utilização de roçadeiras para essa atividade. Os resíduos gerados não devem ser depositados sobre os canteiros. A limpeza da sarjeta deverá ocorrer imediatamente após a capina, com transporte dos resíduos para o local indicado pela CONTRATANTE.
- c)** A Destinação Final dos resíduos provenientes dos serviços do lote 1, incluindo todos os custos inerentes ao descarte em aterro licenciado ou local apropriado, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATANTE.
- d)** Os serviços de limpeza, incluindo rastelação, varrição, raspagem, sopragem e armazenamento de resíduos em bags, deverão ser realizados concomitantemente à capina e limpeza das sarjetas e meio-fios.
- e)** A Coleta e o Transporte dos resíduos (vegetação, terra e demais detritos) desde o local de execução até o ponto de descarte indicado pela CONTRATANTE são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA. A Contratada deverá realizar o armazenamento dos resíduos em bags ou outro método de contêinerização adequado, de forma concomitante à execução dos serviços, para posterior coleta e transporte.
- f)** É obrigatório o uso de telas (redes) de proteção, conforme disposto na Lei Complementar nº 1.081/2017, e suas alterações.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS - LOTE 2**DESCRIÇÃO DE EQUIPES E EQUIPAMENTOS, LOCAIS E JORNADA DE TRABALHO**

- a)** Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA nos locais e datas definidos pela CONTRATANTE, no horário das 08h00 às 17h00 para os serviços diurnos, e das 22h00 às 05h00 para os serviços noturnos, de segunda a sexta-feira.
- b)** A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as especificações contidas neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) e nas ordens de serviço expedidas pela Secretaria Municipal de Limpeza Urbana. As Ordens de Serviço serão enviadas à contratada por e-mail, cabendo-lhe iniciar os trabalhos no prazo máximo de 72 horas após o recebimento, excluindo-se da contagem de prazo os feriados e finais de semana. Caso o e-mail seja encaminhado nas 24 horas que antecedem um feriado ou final de semana, o início da execução deverá ocorrer no primeiro dia útil subsequente. Em situações de urgência, motivadas por inaugurações ou outros fatores determinados pela contratante, a contratada deverá iniciar os serviços no prazo máximo de 24 horas após a solicitação, devendo concluir a execução no prazo máximo de 72 horas. Para os demais casos, o prazo máximo de conclusão é de 500 horas. Para todas as ordens de serviço, seja de rotina ou urgência, é obrigatório o registro fotográfico do estado antes e depois da execução, para fins de comprovação e validação pelo fiscal.
- c)** A CONTRATADA deverá disponibilizar, além da mão de obra, veículos e equipamentos necessários, uniformes adequados (camiseta e calça em brim com logotipo da empresa) e equipamentos de proteção individual (calçado de segurança, luvas, óculos, avental de couro), bem como equipamentos de proteção coletiva, quando aplicável.
- d)** Os serviços deverão atender integralmente à legislação trabalhista vigente e às Normas Regulamentadoras de saúde e segurança ocupacional.

2	1 e 2	<p>e) Os salários aplicados aos trabalhadores deverão, no mínimo, observar os pisos salariais estipulados pelo sindicato da categoria.</p> <p>f) Recursos Humanos Mínimos: Para garantir a continuidade, eficiência e a execução nos horários diurnos e noturnos, a CONTRATADA deverá dispor de, no mínimo, 1 (uma) Equipe Operacional, composta por, no mínimo, 1 (um) Encarregado e 9 (nove) Operacionais (Pintores/Ajudantes), totalizando um quadro funcional mínimo de 10 (dez) profissionais para a execução do Lote 2. A licitante deverá comprovar a capacidade operacional plena deste quantitativo mínimo.</p> <p>g) Veículos e Equipamentos Mínimos: A CONTRATADA deverá disponibilizar os seguintes recursos materiais, além dos equipamentos de proteção individual e coletiva exigidos na alínea (c): O transporte de pessoal deverá ser realizado por, no mínimo, 1 (um) Veículo Van ou Micro-ônibus, obrigatoriamente equipado com ar-condicionado e com cabine para passageiros e capacidade mínima para 10 (dez) passageiros, garantindo o deslocamento seguro da equipe. Para apoio e sinalização, será necessário o mínimo de 1 (um) Veículo Utilitário (caminhonete ou similar), obrigatoriamente equipado com luzes intermitentes acionadas, conforme facultado na alínea (h), para servir de apoio, transporte de insumos (cal, fixador) e proteção aos pintores durante a execução dos serviços, especialmente no período noturno. Para a execução dos serviços noturnos, a Contratada deverá dispor de equipamentos de iluminação suplementar móvel adequados para garantir visibilidade e condições seguras de trabalho para toda a equipe, conforme as Normas Regulamentadoras e de Trânsito. Para a logística de resíduos da limpeza prévia, a Contratada deverá dispor de, no mínimo, 1 (um) Veículo de Carga (caminhão ou caminhonete) para o recolhimento e transporte dos resíduos provenientes da limpeza prévia dos meios-fios (varrição/sopragem). É requisito veicular que todos os veículos utilizados nos serviços possuam, em toda a vigência do contrato, menos de 10 (dez) anos de fabricação, possuam Ar Condicionado em pleno funcionamento e estejam rigorosamente de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais normas de trânsito. A Contratada deverá manter plano de contingência para substituição imediata de quaisquer veículos que necessitem de manutenção.</p> <p>Equipamentos Operacionais Mínimos: 5 (cinco) Equipamentos de Aplicação (incluindo brochas acopladas a cabos longos, rolos, pincéis ou equipamentos mecanizados, que atendam às exigências do serviço), 3 (três) Equipamentos de Limpeza Prévia (incluindo sopradores e/ou vassouras adequadas) e Sinalização de Segurança Completa (incluindo cones, placas e faixas refletivas em quantidade suficiente para isolamento da área e proteção de pedestres e trabalhadores, conforme exigido na alínea (i)).</p> <p>h) A Destinação Final dos resíduos provenientes dos serviços do lote 2, incluindo todos os custos inerentes ao descarte em aterro licenciado ou local apropriado, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATANTE.</p> <p>i) A Coleta e o Transporte dos resíduos (vegetação, terra e demais detritos) desde o local de execução até o ponto de descarte indicado pela CONTRATANTE são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA. A Contratada deverá realizar o armazenamento dos resíduos em bags ou outro método de contêinerização adequado, de forma concomitante à execução dos serviços, para posterior coleta e transporte.</p>
---	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ITENS 01 E 02 – PINTURA DE MEIO FIO

a) Todo o pessoal envolvido na execução dos serviços deverá estar devidamente uniformizado, utilizando camiseta e calça em brim com logotipo da empresa, além dos equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos para a atividade, incluindo luvas, botas, vestimentas adequadas e coletes refletivos.

b) Os serviços de limpeza deverão ser realizados previamente à pintura dos meios-fios. As sarjetas deverão ser varridas e todo o material proveniente da limpeza recolhido e destinado pela CONTRATADA conforme orientação da CONTRATANTE.

c) Para a execução da pintura, a CONTRATADA deverá realizar a limpeza do meio-fio, incluindo varrição e/ou sopragem, mantendo uma distância mínima de 40 cm dos meios-fios indicados na ordem de serviço. Este procedimento é obrigatório para evitar sujeira ou comprometimento da pintura.

d) Define-se como serviços de pintura de meio-fio a aplicação de solução de cal hidratada com fixador sobre os meios-fios das vias públicas, com a execução de 01 (uma) demão de pintura.

e) Os serviços deverão ser executados utilizando emulsão de cal hidratada na proporção de 1:5, acrescida de demais componentes necessários à perfeita execução da pintura.

f) A pintura deverá ser realizada preferencialmente com brochas acopladas a cabos longos, com pequena angulação, de modo que o funcionário trabalhe em posição adequada, garantindo maior rendimento e menor desgaste físico. Sempre que possível, poderão ser utilizados equipamentos mecanizados que atendam às exigências deste serviço.

g) Os serviços deverão ser executados nos dois lados da via pública e, quando houver, nos canteiros centrais.

h) É facultativa a utilização de veículo para sinalização da equipe, desde que equipado com luzes intermitentes acionadas, servindo como proteção aos pintores durante a execução dos serviços.

i) É obrigatória a utilização de cones de sinalização, distribuídos ao longo do trecho em operação, de forma a indicar a presença dos funcionários. Em vias de maior fluxo, a instalação dos cones deverá ser previamente coordenada entre a CONTRATADA, a Secretaria de Limpeza Urbana - SELURB e a Secretaria de Mobilidade Urbana - SEMOB.

j) Não deverão ser pintados árvores, postes metálicos ou de concreto.

k) Todos os custos relacionados a equipamentos, materiais, uniformes, insumos e mão de obra, incluindo encargos legais, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

l) Durante a execução dos serviços, o encarregado da CONTRATADA deverá registrar, por meio de fotografias, eventuais impedimentos ou falhas decorrentes de obstáculos temporários, como veículos estacionados próximos aos meios-fios, obras de curta duração ou acidentes. Esses casos deverão ser comunicados à Secretaria de Limpeza Urbana (SELURB), para que a limpeza e pintura sejam retomadas ao final do circuito.

2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO A vigência da Ata de Registro de Preços terá início a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo essa a referência oficial para a contagem do prazo de vigência.

2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: **#PEEO** As Ordens de Serviço serão enviadas à contratada por e-mail, Sistema SEI, ou outro meio cabível, desde que previamente comunicado, cabendo-lhe **iniciar os trabalhos no prazo máximo de 72 horas após o recebimento**, excluindo-se da contagem de prazo os feriados e finais de semana. Caso o e-mail seja encaminhado nas 24 horas que antecedem um feriado ou final de semana, o início da execução deverá ocorrer no primeiro dia útil subsequente.

2.4. Local de entrega ou execução: **#LEEX** Os serviços serão executados em vias e logradouros públicos do Município de Maringá/PR, incluindo ruas, avenidas, praças, canteiros centrais, calçadas ecológicas e demais áreas dotadas de meio-fio, sarjetas ou elementos de delimitação de calçamento ou de gramados/plantas de forração, conforme definição, planejamento e cronograma estabelecidos pela Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – SELURB, por meio de Ordens de Serviço.

- Lote 1: Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA nos locais e datas definidos pela CONTRATANTE, no horário das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira.
- Lote 2: Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA nos locais e datas definidos pela CONTRATANTE, no horário das 08h00 às 17h00 para os serviços diurnos, e das 22h00 às 05h00 para os serviços noturnos, de segunda a sexta-feira.

2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: **#PPGT** O pagamento será efetuado até 20 dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

3. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

3.1. **#RACO** Requisitos anteriores à execução?

Em até 10 (dez) dias úteis após a homologação do pregão, a Contratada deverá encaminhar através de processo aberto no **Sistema Eletrônico de Informações -SEI da Prefeitura do Município de Maringá**, pelo link: <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento> – Acesso ao Usuário Externo - Peticionamento – Processo Novo - **COMPRAS - REQUISITOS ANTERIORES A EXECUÇÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, os seguintes documentos:

a) Equipe técnica e operacional:

1. Declaração formal de disponibilidade de equipe em quantitativo compatível com a demanda contratual, conforme MODELO de [Declaração 7645204](#);
2. Relação nominal dos profissionais que comporão as equipes de execução;
3. Indicação do encarregado operacional;
4. Comprovação de vínculo dos profissionais com a empresa (CLT, contrato de prestação de serviços ou outro meio legalmente admitido).

b) Veículos e equipamentos:

1. Declaração formal de disponibilidade dos veículos e equipamentos necessários à execução dos serviços conforme MODELO de [Declaração 7645204](#);

2. Relação dos veículos e equipamentos compatíveis com o objeto;
3. Documentos que comprovem que os veículos relacionados possuem tempo de fabricação inferior a 10 (dez) anos;
4. Documentos comprobatórios de propriedade, locação ou cessão, quando aplicável.

c) Verificação pela fiscalização (vistoria técnica):

1. Antes da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fiscal do contrato, com a equipe de apoio designada, poderá realizar vistoria técnica presencial, em local, data e horário a serem definidos, com a finalidade de verificar a existência, adequação e condições de uso da equipe mobilizada, dos veículos e dos equipamentos declarados.
2. A vistoria será agendada pela CONTRATADA via **email (selurb_limpezaurbana@maringa.pr.gov.br)**
3. Os itens vistoriados serão os de segurança, sinalização e os elementos da especificação técnica do equipamento/veículo.
4. Somente após devidamente vistoriados e aprovados, os veículos poderão ser utilizados nos serviços da Secretaria.
5. A eventual substituição de veículos deverá ser autorizada pelo Fiscal de Contrato, **por meio de requerimento protocolizado na Secretaria Municipal de Limpeza Urbana**, sendo que a substituição dos mesmos deverá atender as mesmas características e especificações do edital.
6. A documentação poderá ser encaminhada ao e-mail: **selurb_limpezaurbana@maringa.pr.gov.br**, entretanto, sendo de inteira responsabilidade do proponente vencedor confirmar o recebimento do(s) arquivo(s) por parte do CONTRATANTE.

d) Planilha de composição de custos: na forma sugerida no modelo [Tabela PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS \(8016226\)](#).

1. Deverão constar, de forma discriminada, todos os itens relativos à execução dos serviços, incluindo mão de obra e equipamentos a serem utilizados. A referida planilha poderá ser utilizada para eventuais realinhamentos de valores, devendo contemplar todos os custos operacionais, tais como manutenção de veículos e equipamentos, abastecimento, bem como obrigações fiscais, tributárias, trabalhistas, previdenciárias e quaisquer outros encargos decorrentes da prestação dos serviços, os quais serão integralmente suportados pela Contratada.

e.1. O modelo apresentado é meramente ilustrativo, devendo a empresa elaborar sua própria planilha de composição de custos, a seu modo.

e.2. A Planilha de composição de Custo servirá para demonstrar possíveis variações de custos no curso da execução do contrato e deverão ser utilizadas como base em eventuais repactuações ou revisões de preços.

e.3. A Planilha de custo não tem finalidade de fazer análise de melhor técnica, mantendo assim o critério de julgamento de menor preço da proposta.

e) Desde que dentro do prazo estipulado de até 10 (dez) dias úteis após a homologação do pregão, as documentações poderão ser encaminhadas ao e-mail: selurb_limpezaurbana@maringa.pr.gov.br, entretanto, sendo de inteira responsabilidade do

proponente vencedor confirmar o recebimento do(s) arquivo(s) por parte do CONTRATANTE.

4. **BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE**

“Ampla concorrência - Geral” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA

[Modelo de Proposta - Lei 14.133/2021 7740495](#)

ANEXO III

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

[Estudo Técnico Preliminar \(Geral\) 7431482](#)

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

[Termo de Referência 7535802](#)

ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

[Minuta de Ata de Registro de Preços 7740517](#)

ANEXO VI

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO

[Tabela \(SEI nº 8016226\)](#)