



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - www2.maringa.pr.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREZADO LICITANTE:

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br, sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de](#)

informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e
Anexo II – Modelo da proposta.

Normas Licitatórias, podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/2026 - PMM

Processo Administrativo n.º 01.19.00132754/2025.21

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: **#OBJC** Registro de Preços para **locação de equipamentos e veículos pesados** (Escavadeira Hidráulica, Rolo compactador, Motoniveladora Hidráulica, Vibro Acabadora Hidrostática, Caminhões, Trator Esteira, Cavalo Mecânico acoplado de prancha plana) com os respectivos motoristas/operadores, para prestação de serviços de aterramento de lotes, limpeza de terrenos, serviços de pavimentação, entre outros, destinados ao atendimento das atividades executadas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: **#SECD** Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA.

1.2. **A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 25/03/2026.**

1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro,

poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. **Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 25/03/2026.**

1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: **#VETC** R\$ 10.431.103,50 (dez milhões, quatrocentos e trinta e um mil cento e três reais e cinquenta centavos).

1.5. Rito da seleção: **#MDLI** Pregão.

1.6. Forma da seleção: **#FDSE** [eletrônica](#).

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. **UASG: 987691**

1.7.2. **Número da licitação na plataforma: 90040/2026**

1.8. Critério de julgamento **#CDJU** [Menor preço](#)

1.8.1. A contratação será: **#CGOI** Por Itens.

1.9. Modo de disputa: **#MDDI** [Aberto na forma eletrônica](#)

1.9.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.10. Ordem das etapas: **#ODET** [Rito procedimental comum](#).

1.11. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços. **#CSRP**

1.12. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

1.12.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.12.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.12.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.12.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.12.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.12.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.13. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas \(MPE\)](#) : #BMPE “**Ampla concorrência - Geral**” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

1.13.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que

deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.11.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações

disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

- 5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);
- 5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;
- 5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;
- 5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.7.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:

- a) da consulta ao SICAF; ou
- b) da consulta nos portais de consulta publica; ou
- c) da convocação pelo agente de contratação.

5.2. Qualificação técnica

5.2.1. Capacidade técnico-operacional: #RMAO Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica da empresa licitante, emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, que comprove a experiência anterior da proponente de acordo com o serviço/item que pretenda participar, com no mínimo **30%** dos quantitativos previstos dos serviços comprovados, com características compatíveis ao objeto desta licitação.

5.2.1.1. O atestado de capacidade técnica deverá ser emitido em papel timbrado pelo tomador de serviço, contendo os dados completos da empresa ou órgão público (razão social, CNPJ, endereço) e assinatura do responsável, declarando que a empresa emitente/tomadora ficou satisfeita com a entrega dos serviços da licitante.

5.2.1.2. Em conformidade com o critério de materialidade previsto no art. 67, §1º, da Lei nº 14.133/2021, e considerando que somente será exigida qualificação técnica para itens cujo valor seja superior a 4% do valor total estimado do certame (R\$ 417.244,14), será obrigatória a apresentação do atestado mínimo de 30% apenas para os seguintes itens, conforme sua representatividade econômica e quantitativos calculados.

5.2.1.3. Com base na tabela de estimativa abaixo, ficam sujeitos à exigência de atestado operacional mínimo de 30% os itens **2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8**, todos com valores superiores a **R\$ 417.244,14** (4% do valor estimado da contratação):

Itens sujeitos à comprovação de 30% de experiência mínima

Item	Código PMM	Quantitativo Total	Unidade	Descrição	Valor Total Estimado	Qtd. mínima do atestado (30%)
2	263860	3600	Horas	Rolo compactador chapa (mist. corrugado)	R\$ 1.164.168,00	1.080 horas
3	216120	3600	Horas	Motoniveladora hidráulica	R\$ 1.404.972,00	1.080 horas
4	237460	200	Diárias	Vibro Acabadora Hidrostática	R\$ 761.660,00	60 diárias

Item	Código PMM	Quantitativo Total	Unidade	Descrição	Valor Total Estimado	Qtd. mínima do atestado (30%)
5	263859	250	Diárias	Caminhão minerador c/ motorista	R\$ 709.247,50	75 diárias
6	248871	1000	Diárias	Caminhões – Diurno	R\$ 2.663.230,00	300 diárias
7	215509	2000	Horas	Trator Esteira	R\$ 840.760,00	600 horas
8	215515	2000	Horas	Escavadeira Hidráulica Média	R\$ 854.920,00	600 horas

5.3. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os

entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de	Multa sobre o valor total da proposta	10%

INFRACÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
registrar propostas, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em

decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame: Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA.

7.12.1. Secretário responsável: #RESP Vagner Mussio.

7.12.2. Agente de contratação/Pregoeiro: Vitor Alexandre Teramoto Caposse

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS

Nome Completo	Marcelo Bilhan Kerniski	Paulo Saccoman Klinkowski	Lucas Cristiano de Oliveira Reino
---------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------------

Cargo	Engenheiro Civil	Agente Administrativo	Gerente Adm.de Pavimentação e Galerias
Matrícula	39819	45158	75252
Secretaria/Pasta Interessada	SEINFRA	SEINFRA	SEINFRA
Local SEI	GOPG	GAPG	GAPG
Telefone/Ramal	3261-5545	3261-5506	3261-5545

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019. #NESP

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços
- VI - Instrumento de Medição de Resultado

Maringá - PR, 06 de MARÇO de 2026.

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para **locação de equipamentos e veículos pesados** (Escavadeira Hidráulica, Rolo compactador, Motoniveladora Hidráulica, Vibro Acabadora Hidrostática, Caminhões, Trator Esteira, Cavalo Mecânico acoplado de prancha plana) com os respectivos motoristas/operadores, para prestação de serviços de aterramento de lotes, limpeza de terrenos, serviços de pavimentação, entre outros, destinados ao atendimento das atividades executadas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA. #OBJC

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Valor máximo da licitação:** #VMLI R\$10.431.103,50 (dez milhões, quatrocentos e trinta e um mil cento e três reais e cinquenta centavos).

AMPLA CONCORRÊNCIA PARA EMPRESAS DE QUAISQUER PORTES

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
1	215512	1000	Horas	Prestação de Serviço – Escavadeira Hidráulica Pequena com operador. (Conforme especificações técnicas)	R\$405,52	R\$405.520,00
2	263860	3600	Horas	Prestação de Serviços – Rolo compactador chapa (com acessório misto corrugado) com operador. (Conforme especificações técnicas)	R\$323,38	R\$1.164.168,00
3	216120	3600	Horas	Prestação de Serviços – Motoniveladora Hidráulica com operador. (Conforme especificações técnicas)	R\$390,27	R\$1.404.972,00
4	237460	200	Diária	Prestação de Serviços – Vibro Acabadora Hidrostática com operador. (Conforme especificações técnicas)	R\$3.808,33	R\$761.666,00
5	263859	250	Diária	Prestação de Serviços – Caminhões minerador com motorista. (Conforme especificações técnicas)	R\$2.836,99	R\$709.247,50

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
6	248871	1500	Diária	Prestação de Serviços – Caminhões – Diurno (por diária). (Conforme especificações técnicas)	R\$2.662,33	R\$3.993.495,00
7	215509	2000	Horas	Prestação de Serviços – Trator Esteira com operador. (Conforme especificações técnicas)	R\$420,38	R\$840.760,00
8	215515	2000	Horas	Prestação de Serviços – Escavadeira Hidráulica Média com operador. (Conforme especificações técnicas)	R\$427,46	R\$854.920,00
9	266778	5000	Km	Prestação de Serviços - Cavalo Mecânico acoplado de prancha plana, com motorista. (Conforme especificações técnicas)	R\$18,51	R\$92.550,00
10	237461	500	Horas	Prestação de Serviços – Rolo Compactador Pneumático com operador. (Conforme especificações técnicas)	R\$407,61	R\$203.805,00
Total máximo estimado						R\$10.431.103,50

ITEM	Cód. PMM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
1	215512	Prestação de serviços: De escavadeira hidráulica pequena, com operador, motor com capacidade mínima de 100 HP, peso operacional no mínimo 16,5 toneladas, caçamba com capacidade mínima de 0,84 m3 equipamento deverá ter cabine fechada, ar-condicionado.

2	263860	Prestação de Serviços: De rolo compactador chapa (com acessório misto liso e corrugado) com operador, com peso máximo de 7 toneladas.
3	216120	Prestação de Serviços: De motoniveladora hidráulica, com operador, motor de no mínimo 125 HP, 10 toneladas, completa equipamento deverá ter cabine fechada, ar-condicionado.
4	237460	Prestação de Serviços: De vibro acabadora incluindo operador, com motor de no mínimo 27,6kw, com largura de pavimentação do pavimento estado dobrado de no mínimo 2400 mm, largura máxima da colocação do pavimento 4000 mm, com velocidade máxima de colocação do pavimento 67 m/min, velocidade máxima de transporte 4 km/h, peso operacional mínimo de 4.535,9kg, volume de combustível mínimo de 49L, volume de fluido do sistema hidráulico mínimo de 170L, espalhamento mínimo 2.500mm, largura de transporte máximo de 2.600mm, altura do transporte máximo de 1.900mm.
5	263859	Prestação de Serviços: De caminhões basculante trucado traçado 6x4, com caçamba Minério para prestar serviços na Pedreira Municipal com capacidade de 16 m³ e com motorista, e documentação em ordem, mais seguro.
6	248871	Prestação de Serviços: com caminhão basculante trucado traçado (6X4), com capacidade de 16 m³, com motorista para o transporte de cascalho, pedras, terra e entulhos diversos. Este equipamento é conhecido como caminhão caçamba Meia Cana.
7	215509	Prestação de serviços: De Trator esteira, incluindo operador, com motor de no mínimo 158 HP, peso operacional no mínimo de 16 toneladas, com lâmina frontal regulável com 4 m, equipado com ripper o equipamento deverá ter cabine fechada, ar-condicionado.
8	215515	Prestação de Serviços: De escavadeira hidráulica média, com operador, motor com capacidade mínima de 130 HP, peso operacional no mínimo de 21 toneladas, caçamba com capacidade mínima de 1,35 m3, com martelo rompedor e tesoura para demolição de concreto e rocha equipamento deverá ter cabine fechada, ar-condicionado.
9	266778	Prestação de Serviços: Cavalo mecânico acoplado de prancha plana com motorista, mínimo de 03 eixos, largura mínima de 03 metros, comprimento mínimo de 10,50 m, para prestação de serviços de transporte de máquinas pesadas, inclusive esteira, com assoalho de madeira.
10	237461	Prestação de Serviços: Rolo compactador pneumático com operador, com peso operacional de no mínimo 12.000 quilos, e contendo sistema automático de aspersão por pressão de líquido antiaderente.

2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO Em até 01 (um) dia contado da vigência da ata de Registro de Preços.

2.2.1. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo essa a referência oficial para a contagem do prazo de vigência.

2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO O início da prestação dos serviços deverá ocorrer em **até 02 (dois) dias úteis** após a entrega da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço à Contratada, com exceção aos casos emergenciais que deverão ser atendidos imediatamente.

2.3.1. Em caso de urgência ou situações devidamente motivadas, a CONTRATANTE poderá requisitar a Prestação de Serviços a qualquer momento, formalizando posteriormente o pedido, ficando o prazo para o atendimento determinado mediante acordo entre as partes contratantes.

2.3.2. Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, nos horários entre as 07:30 até às 17:30.

2.3.3. Em situações emergenciais ou devido a fatores alheios à programação normal da Secretaria, poderá ser solicitada a prestação de serviços fora dos dias e horários acima, não acarretando para tanto, qualquer remuneração extraordinária, ficando desde já estabelecido tal acordo.

2.4. Local de entrega ou execução #LEEX

2.4.1. Por se tratar de prestação de serviço a ser executada em diversas regiões do município, compreendendo a área urbana, rural e os distritos, os locais serão informados por telefonema, e-mail, WhatsApp, Sistema SEI, entre outros que se fizerem necessários, desde que previamente ajustados com a equipe de fiscalização, devendo constar em cada Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho emitida.

2.4.2. Os veículos e maquinários deverão ser disponibilizados nos locais onde serão realizado os serviços e/ou na Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEINFRA), na Avenida das Indústrias, n.º 700 – Jardim América – Maringá – PR, a critério da CONTRATANTE e no horário determinado pelo responsável da mesma, que acompanhará o serviço.

2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT O pagamento será efetuado até 20 (vinte) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

2.6. Garantia exigida do objeto #GEOB

2.6.1. Em caso de quebra, manutenção ou qualquer outro motivo que retire de operação o caminhão ou equipamento, a empresa deverá realizar o reparo ou substituição imediatamente.

2.6.2. O conserto do veículo/máquina se dará da seguinte forma:

a) Dentro de 10 km do local da Prestação dos Serviços à sede da empresa Contratada, o atendimento deverá ser realizado no máximo em 2 (duas) horas da solicitação;

b) Acima de 10 km do local da Prestação dos Serviços à sede da empresa Contratada, no máximo em 3 (três) horas da solicitação.

c) No caso de impossibilidade de conserto, o mesmo deverá ser imediatamente substituído por outro, desde que atenda às exigências de capacidade, conservação e segurança, verificadas pelo fiscal do contrato.

2.6.3. Por se tratar de locação de equipamentos e veículos com operador, toda a manutenção preventiva e corretiva dos bens permanece integralmente sob responsabilidade da Contratada,

sem ônus adicional para a Administração, incluindo peças, mão de obra e deslocamentos.

2.6.4. A Contratada deverá manter os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, conservação e segurança durante toda a prestação dos serviços, realizando substituições imediatas sempre que necessário, de forma a não interromper a execução.

2.6.5. Essa obrigação é inerente ao próprio serviço de locação e decorre da responsabilidade objetiva da Contratada quanto à disponibilidade operacional dos equipamentos.

2.7. Requisitos da contratação

2.7.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção.

2.7.2. Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

2.7.3. Responsabiliza-se por todos os danos e prejuízos causados a terceiros, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade civil ou ressarcimento de eventuais despesas.

2.7.4. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as dívidas porventura advindas da presente compra junto ao comércio ou indústria, ficando o CONTRATANTE isento de quaisquer responsabilidades perante os mesmos.

2.7.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipamentos e veículos com ar-condicionado, conforme estabelece a Norma de Segurança do Trabalho - NR 17 e NR 12, todos com a manutenção e documentação em dia e com data de fabricação inferior a 10 (dez) anos.

2.7.6. A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com motoristas/operadores, como combustível, manutenção, seguro, bem como todas as obrigações de natureza trabalhista/previdenciária.

2.7.7. Em razão das várias frentes de serviço simultâneas, se necessário, a CONTRATADA obriga-se a disponibilizar mais de um equipamento ou veículo para atendimento, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

2.7.8. Caso a CONTRATADA necessite sublocar equipamentos ou veículos, deverá apresentar o respectivo contrato de locação, além dos documentos do equipamento/veículo e da apólice de seguro vigente.

2.7.9. A CONTRATADA deverá obrigatoriamente cumprir os requisitos previstos no tópico 3.1.1 e 3.1.2, observando o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura da Ata de Registro de Preços. O não atendimento integral das exigências previstas — especialmente a realização da vistoria dos equipamentos e veículos (tópico 3.1.1) e a entrega da documentação prévia à execução dos serviços (tópico 3.1.2) — implicará na desclassificação da empresa, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos da legislação vigente.

3. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

3.1. Requisitos anteriores à execução #RACO

3.1.1. Da vistoria de equipamentos e veículos:

3.1.1.1. Os equipamentos e veículos apresentados pela CONTRATADA para atendimento do objeto serão submetidos à vistoria, **em até 10 (dez) dias úteis** após a assinatura da Ata de Registro de Preços, pelo Fiscal de Contrato.

- a) A vistoria será agendada pela CONTRATADA via email (**seinfra_pavimentacao_adm@maringa.pr.gov.br**) junto ao Fiscal de Contrato, o qual designará data, horário e local para a mesma.
- b) Os itens vistoriados serão os de segurança, sinalização e os elementos da especificação técnica do equipamento/veículo.
- c) Somente após devidamente vistoriados e aprovados, os equipamentos e veículos poderão ser utilizados nos serviços da Secretaria.
- d) A vistoria será procedida em qualquer equipamento ou veículo, o que inclui os eventualmente sublocados/substituídos pela CONTRATADA.
- e) A eventual substituição de operadores ou de equipamentos e veículos deverá ser autorizada pelo Fiscal de Contrato, **por meio de requerimento protocolizado na Secretaria Municipal de Infraestrutura**, sendo que a substituição dos mesmos deverá atender as mesmas características e especificações do Edital.
- f) A documentação poderá ser encaminhada no e-mail: **seinfra_pavimentacao_adm@maringa.pr.gov.br**, entretanto, sendo de inteira responsabilidade do proponente vencedor confirmar o recebimento do(s) arquivo(s) por parte do CONTRATANTE.
- g) No mesmo prazo, a CONTRATADA deverá encaminhar, ao Fiscal de Contrato, a documentação descrita no tópico posterior (3.1.2), ao mesmo endereço eletrônico, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA confirmar o recebimento do(s) arquivo(s).

3.1.2. Documentos prévios à Execução dos Serviços:

3.1.2.1. A(s) vencedora(s) deverão protocolizar, junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura, em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura da Ata de Registro de Preços, **relatório** contendo:

- a) Relação dos nomes, dos operadores e motoristas dos equipamentos e veículos que serão utilizados nos serviços, com cópia dos documentos que comprovem a respectiva capacitação: CNH com a respectiva categoria, cursos de operação dos equipamentos, quando aplicável ao equipamento solicitado;
- b) Documentos que comprovem que os equipamentos e veículos relacionados possuem tempo de fabricação inferior a 10 (dez) anos;
- c) Documentos comprobatórios do vínculo empregatício dos trabalhadores (motoristas e operadores) que executarão o objeto do contrato, por meio de cópia do registro em CTPS, perante o Ministério do Trabalho ou em Contrato Social, nos casos em que os executores são os próprios sócios;
- d) Comprovação de apólice de seguro vigente dos veículos e equipamentos;
- e) Todas as exigências dispostas no presente item, se aplicam a qualquer equipamento ou veículo apresentado pela CONTRATADA, inclusive aos eventualmente sublocados pela mesma para o atendimento do objeto;
- f) A não apresentação da documentação no prazo implicará na desclassificação da empresa, além das penalidades previstas na Lei de Licitações.

4. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE

“Ampla concorrência - Geral” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA

[Modelo de Proposta - Lei 14.133/2021 \(SEI nº 7571256\)](#)

ANEXO III
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

[Estudo Técnico Preliminar \(Geral\) \(SEI nº 7371946\)](#)

ANEXO IV
TERMO DE REFERÊNCIA

[Termo de Referência \(SEI nº 7588423\)](#)

ANEXO V
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

[Minuta de Ata de Registro de Preços \(SEI nº 7571300\)](#)

ANEXO VI
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

[Anexo de Edital Instrumento de Medição de Resultado \(SEI nº 7598071\)](#)