



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - www2.maringa.pr.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREZADO LICITANTE:

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br, sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de](#)

informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e

Anexo II – Modelo da proposta.

[Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 065/2026 - PMM

Processo Administrativo n.º 01.05.00022826/2026.34

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: **#OBJC** Registro de Preço para a Contratação de Empresa Especializada Prestadora de Serviço de Fornecimento e Instalação de Cortinas e Persianas, para atendimento das necessidades das Secretarias e Órgãos vinculados ao Município de Maringá, por solicitação da Secretaria Municipal de Logística e Compras – SELOG.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: **#SECD** Secretaria de Logística e Compras - SELOG

1.1.2. **Licitação compartilhada** entre a Administração Direta do Poder Executivo e suas entidades da Administração Indireta do Município de Maringá, nos termos da Lei n.º 11.189/2020.

1.2. **A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 16/06/2026.**

1.2.1. **Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.**

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. **Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 16/06/2026.**

1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: #VETC R\$1.842.061,97 (um milhão, oitocentos e quarenta e dois mil sessenta e um reais e noventa e sete centavos).

1.5. Rito da seleção: #MDLI Pregão.

1.6. Forma da seleção: #FDSE [eletrônica](#)

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. **UASG:** 987691

1.7.2. Número da licitação na plataforma: **90065/2026**

1.8. Critério de julgamento #CDJU [Menor preço](#)

1.8.1. A contratação será: #CGOI Lote(s) de Itens.

1.8.2. Modo de disputa: #MDDI [Aberto na forma eletrônica](#)

1.8.3. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.8.4. Ordem das etapas: #ODET [Rito procedimental comum](#)

1.9. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços #CSRP

1.10. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

1.10.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.10.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.10.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.10.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.10.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.10.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.11. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas (MPE): #BMPE “**Benefícios diferentes por grupo**” - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

1.11.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que

deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.9.1. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.10. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.10.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

4.2.2. Se o(s) produto(s) que fizer(em) parte dos ITENS destinados à Ampla Concorrência e também dos ITENS destinados à participação Exclusiva de MPEs for(em) arrematado(s) pela mesma empresa, a(s) contratação(ões) deverá(ão) ocorrer pelo menor preço ofertado.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);

5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.7.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:

a) da consulta ao SICAF; ou

b) da consulta nos portais de consulta pública; ou

c) da convocação pelo agente de contratação.

5.2. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência	Multa sobre o valor total da proposta	5%

de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretário responsável: #RESP Luis Guilherme Vanin Turchiari - Secretário Municipal de Logística e Compras; José Roberto Francisco Behrend - Diretor Presidente do IAM.

7.12.2. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Conforme Portaria de Nomeação.

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Nome Completo	Lucas Garcia Ruiz	Jhenifer Sauressig Santos	Fernando José Casati dos Santos
Cargo	Educador de Base	Agente Administrativo	Profissional de Educação Física
Matrícula	42190	47.716	37404
Secretaria/Pasta Interessada	SEJUC	SAS	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SESP
Local SEI	GDFPROMUBE	NUCOM	CPROJ
Telefone/Ramal	7771	(44) 3127-6431	5755

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019; E pelas normas específicas: Lei 11.189/2020 #NESP

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços

Maringá (PR), 26 de maio de 2026.

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. #OBJC Registro de Preço para a Contratação de Empresa Especializada Prestadora de Serviço de Fornecimento e Instalação de Cortinas e Persianas, para atendimento das necessidades das Secretarias e Órgãos vinculados ao Município de Maringá, por solicitação da Secretaria Municipal de Logística e Compras – SELOG.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: #OLPM

BENEFÍCIOS DIFERENTES POR GRUPO

GRUPO Nº 01							
Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado	
						Unitário	Total
Ampla Concorrência	1	250210	10.362	m²	Cortina em tecido Gorgurinho.	43,24	448.052,88
	2	279991	10.362	m²	Prestação de serviço – Instalação de cortina em tecido gorgurinho. (incluindo Franzimento)	24,00	248.688,00
Total máximo estimado							696.740,88

GRUPO Nº 02							
Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado	
						Unitário	Total
Ampla Concorrência	3	264197	2.270	m²	Cortina Blackout, em PVC, com ilhós, com varão revestido 28mm, cor a escolher (incluindo Franzimento)	56,42	128.073,40
	4	279992	2.270	m²	Prestação de serviço - Instalação de Cortina Blackout, em PVC, com ilhós, com varão revestido 28mm (incluindo franzimento)	20,00	45.400,00
Total máximo estimado							173.473,40

GRUPO Nº 03							
Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado	
						Unitário	Total
Ampla Concorrência	5	250204	500	m²	Persiana Vertical, em Poliéster, lâmina 90mm, com blackout, com sanefa, cor a escolher	153,96	76.980,00
	6	279995	500	m²	Prestação de serviço – Instalação de Persiana Vertical, em Poliéster, lâmina 90mm, com blackout, com sanefa.	10,01	5.005,00
Total máximo estimado							81.985,00

GRUPO Nº 04							
Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado	
						Unitário	Total
Ampla Concorrência	7	250201	763	m²	Persiana Horizontal, em Alumínio, lâmina 25mm, cor a escolher.	137,99	105.286,37
	8	279994	763	m²	Prestação de serviço – Instalação de Persiana Horizontal, em Alumínio, lâmina 25mm.	11,46	8.743,98
Total máximo estimado							114.030,35

GRUPO Nº 05							
Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado	
						Unitário	Total
Ampla Concorrência	9	274531	930	m²	Cortina em veludo 100% algodão ignifugado anti-chamas cor vermelha.	636,33	591.786,90
	10	279998	930	m²	Prestação de serviço – Instalação de Cortina em veludo 100% algodão ignifugado antichamas cor vermelha.	33,82	31.452,60
Total máximo estimado							623.239,50

GRUPO Nº 06							
Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado	
						Unitário	Total
Exclusiva de MEI's, ME's e EPP's	11	250205	432	m²	Persiana Vertical, em PVC, lâmina 90mm, com sanefa, cor a escolher.	164,31	70.981,92
	12	279993	432	m²	Prestação de serviço – Instalação de Persiana Vertical, em PVC, lâmina 90mm, com sanefa	14,06	6.073,92
Total máximo estimado							77.055,84

GRUPO Nº 07							
Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado	
						Unitário	Total
Exclusiva de MEI's, ME's e EPP's	13	250206	420	m²	Persiana Rolo blackout, tecido texturizado, cor a escolher.	172,10	72.282,00
	14	279996	420	m²	Prestação de serviço – Instalação de Persiana Rolo blackout, de tecido texturizado.	7,75	3.255,00
Total máximo estimado							75.537,00

Item	MEMORIAL DESCRITIVO
------	---------------------

250210	<p>Cortina no tecido Gorgurinho, composição de 53% poliéster e 47% algodão, nas cores da palheta do bege a escolher, modelo ilhós, com distância entre os ilhóses de 10 a 12 cm, incluindo franzimento de 2,0 m x 1 m (o qual não deverá ser cobrado em orçamento). Varão de ferro revestido em PVC com 28 mm de diâmetro, com ponteira simples e compatível de forma a evitar que a cortina escorregue para fora do varão, sobre suporte para cortinas em PVC 28 milímetros, sendo ambos na cor tabaco, podendo ser de fixação na parede ou no teto dependendo do espaço disponível para a instalação e seguindo as normas do fabricante. A medição para orçamento deverá ser feita por metro quadrado do vão da janela ou porta. Também deverá ser acrescido 15 cm acima para a instalação do varão, e para baixo, em caso de janelas. Nas laterais da janela ou porta o varão deve passar 15 cm para cada lado. Acabamento em barramento triplo de 10 cm e laterais duplas com 3 cm - Fabricação e franzimento inclusos.</p>
264197	<p>Cortina em tecido Blackout, composição 100% poliéster, gramatura de 560, nas cores da palheta do bege a escolher, modelo ilhós, com distância entre os ilhóses de 10 a 12 cm, incluindo franzimento de 2,0 m x 1 m (o qual não deverá ser cobrado em orçamento). Varão de ferro revestido em PVC com 28 mm de diâmetro, com ponteira simples e compatível de forma a evitar que a cortina escorregue para fora do varão, sobre suporte para cortinas em PVC 28 milímetros, sendo ambos na cor tabaco, podendo ser de fixação na parede ou no teto dependendo do espaço disponível para a instalação e seguindo as normas do fabricante. A medição para orçamento deverá ser feita por metro quadrado do vão da janela ou porta. Também deverá ser acrescido 15 cm acima para a instalação do varão, e para baixo, em caso de janelas. Nas laterais da janela ou porta o varão deve passar 15 cm para cada lado. Acabamento em barramento triplo de 10 cm e laterais duplas com 3 cm - Fabricação e franzimento inclusos.</p>
250204	<p>Persiana vertical em Poliéster com Blackout. Lâminas de 90 mm com largura de 9 cm, com sanefa, nas cores da palheta do bege a escolher. Trilhos de alumínio da cor "natural fosco". Carrinho transportador de lâminas, com catraca autorrevogável das lâminas, caixa de comando com redutor de roldana tracionada para corrente de giro (cordão de nylon com bolinha plástica), corrente de base de plástico, corda de comando em nylon trançado na cor branca, pêndulo da corda em plástico com peso interno. Completa - Fabricação inclusa.</p>
250201	<p>Persiana horizontal em alumínio, composta de perfil superior e inferior, lâmina de 25 mm, cor a escolher. Podendo ser fixadas no teto ou parede. Completa - Fabricação inclusa.</p>

274531	Cortina confeccionada em veludo 100% algodão ignifugado/antichamas, na cor vermelha, com gramatura mínima de 450 g/m², incluindo fabricação, costura, acabamento, fornecimento e instalação completa. As cortinas deverão possuir acabamento em barramento triplo de 10 cm e laterais duplas de 3 cm, com franzimento mínimo de 2x (2,0 metros de tecido para cada 1,0 metro linear de vão), sendo o franzimento considerado incluso no valor ofertado, sem cobrança adicional. A instalação deverá ocorrer em estrutura existente no local ou por meio de trilho, cabos de aço, conforme características do ambiente e orientação da fiscalização, garantindo adequada fixação, funcionamento e acabamento estético. Para os locais que possuem sistema motorizado existente, a contratada deverá realizar apenas a substituição e fixação do tecido, sem necessidade de manutenção elétrica/mecânica. A medição para orçamento e faturamento deverá ser realizada por metro quadrado (m²) de tecido instalado, considerando-se o vão/área de instalação e os complementos necessários para o perfeito acabamento e funcionamento do conjunto.
250205	Persiana vertical em PVC. Lâminas de 90 mm com largura de 9 cm, com sanefa, na cor a escolher. Trilhos de alumínio. Carrinho transportador de lâminas, com sistema de giro e recolhimento por corrente (cordão de nylon com bolinha plástica), corrente de base de plástico, corda de comando em nylon trançado na cor branca, pêndulo da corda em plástico com peso interno. A medição para orçamento deverá ser feita por metro quadrado do vão da janela ou porta. Completa - Fabricação inclusa.
250206	Persiana rolo blackout, em tecido texturizado, composição 100% poliéster ou material equivalente, na cor a escolher, com alto nível de bloqueio de luminosidade. Sistema de acionamento por corrente lateral (cordão de nylon com bolinha plástica), tubo enrolador em alumínio, suportes para fixação em parede ou teto dependendo do espaço disponível para a instalação e seguindo as recomendações do fabricante. Mecanismo com redutor de roldana para acionamento suave e contínuo. Acabamento inferior com barra de peso embutida para melhor caimento do tecido. A medição para orçamento deverá ser feita por metro quadrado do vão da janela ou porta. Completa - Fabricação inclusa.

2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO

Em até 01 (um) dia contado da vigência da ata de Registro de Preços.

2.2.1. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo essa a referência oficial para a contagem do prazo de vigência.

2.2.2. Para fins de publicidade e transparência, a ata também será publicada no Diário Oficial do Município de Maringá, sem prejuízo da obrigatoriedade da publicação no PNCP.

2.2.3. Caso a publicação no PNCP ocorra em data posterior à assinatura da ata, a contagem do prazo de vigência começará a partir da data da publicação no PNCP.

2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO

Em até 20 (vinte) dias contados da entrega da Nota de Empenho ao fornecedor;

2.3.1. Os atrasos na entrega deverão ser previamente comunicados via e-mail para deferimento ou indeferimento em até 3 dias antes do prazo de entrega definido na nota do empenho.

2.3.2. Eventuais atrasos imotivados poderão ensejar na aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no art. 156 da Lei 14.133/2021.

2.4. Local de entrega ou execução: #LEEX Os produtos deverão ser entregues no perímetro urbano do Município de Maringá, conforme condições previstas no requisito da contratação, sendo os locais indicados na **nota de empenho a ser entregue ao fornecedor**.

2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT

2.5.1. O faturamento, empenho, conferência, serão realizadas individualmente pelas entidades participantes do certame, conforme art. 5º, Lei nº 11.189/2020.

2.5.2. O pagamento será efetuado até 20 dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município..

2.5.3. Garantia exigida do objeto: #GEOB 12 Meses, a partir da data de instalação.

2.6. Condições de manutenção: #CMAN Em caso de serviços em que apresentarem defeitos, a contratada deverá refazer o serviço no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data da comunicação feita por escrito, da secretaria interessada. Em caso de defeito no produto, deverá ser providenciada a substituição do item no mesmo prazo

3. **BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE**

“Benefícios diferentes por grupo” - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

ANEXO II MODELO DA PROPOSTA

Link de documento público: [Modelo de Proposta](#)

ANEXO III ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Link de documento público: [Estudo Técnico Preliminar](#)

ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA

Link de documento público: [Termo de Referência \(SEI nº 8617729\)](#)

ANEXO V MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Link de documento público: [Minuta de Ata de Registro de Preço](#)

