



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Logística e Compras**  
**Superintendência da Secretaria de Logística e Compras**  
**Diretoria de Licitações**  
**Gerência de Licitações**  
Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **PREZADO LICITANTE:**

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail [pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br](mailto:pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br), sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail [sei@maringa.pr.gov.br](mailto:sei@maringa.pr.gov.br).

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e

Anexo II – Modelo da proposta.

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

### **EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 081/2026 - PMM**

**Processo Administrativo n.º 01.27.00184508/2025.09**

## **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Objeto do certame: #OBJC Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia de manejo arbóreo urbano, compreendendo poda, desbaste, destoca, remoção de árvores com recolhimento, trituração, transporte e destinação final dos resíduos, com fornecimento de mão de obra, equipamentos, veículos, insumos, EPIs e

solução tecnológica integrada e indissociável para controle e emissão de laudos eletrônicos, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – SELURB.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: #SECD Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – SELURB.

1.2. A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 18/05/2026.

1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 18/05/2026.

1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: #VETC R\$ 80.579.214,00 (oitenta milhões, quinhentos e setenta e nove mil duzentos e quatorze reais).

1.5. Rito da seleção: #MDLI Pregão.

1.6. Forma da seleção: #FDSE [eletrônica](#)

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. UASG: 987691

1.7.2. Número da licitação na plataforma: 90081/2026

1.8. Critério de julgamento #CDJU [Menor preço](#)

1.8.1. A contratação será: #CGOI Global

1.9. Modo de disputa: #MDDI [Aberto na forma eletrônica](#)

1.9.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.10. Ordem das etapas: #ODET [Rito procedimental comum](#).

1.11. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas \(MPE\)](#): #BMPE “**Ampla concorrência - Geral**” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

1.12. Será exigida a **apresentação de Prova de Conceito (POC)** nas condições descritas nas especificações do objeto - Anexo I deste Edital.

## 2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

## 3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.11.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

#### 4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.2. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

4.3. **Junto com a proposta deverão ser apresentadas as declarações previstas nos Anexos do Edital, sendo eles:** Enquadramento Sindical (Anexo VI), Declaração de propriedade do software para execução dos serviços georreferenciados (Anexo VIII) e Planilha de composição de custos (Anexo IX). #JCPR

#### 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);

5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

- 5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

**5.1.7.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

- a) da consulta ao SICAF; ou
- b) da consulta nos portais de consulta pública; ou
- c) da convocação pelo agente de contratação.

## **5.2. Qualificação técnica:**

**5.2.1. Registro em entidade profissional: #ENTI** Será exigida a comprovação de registro ou inscrição vigente da pessoa jurídica licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), mediante apresentação de Certidão de Registro, na qual conste o(s) responsável(eis) técnico(s) habilitado(s), compatível(eis) com as atividades a serem executadas.

### **5.2.2. Capacidade técnico-operacional #RMAO**

5.2.2.1. A licitante deverá comprovar capacidade técnico-operacional mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, natureza e complexidade com o objeto desta contratação.

5.2.2.2. Os atestados apresentados deverão demonstrar experiência da empresa na execução de serviços relacionados ao manejo arbóreo urbano, compreendendo atividades como poda, remoção de árvores, destoca, recolhimento, trituração, transporte e destinação de resíduos vegetais, ou serviços de natureza semelhante, bem como apresentar Certidões de Acervo Técnico (CAT) para comprovação da capacidade técnico-profissional pela execução dos seguintes serviços em uma cidade de no mínimo 120 mil habitantes, nos seguintes parâmetros:

- I - Poda de Árvores em sistema viário: 7.200 unidades, 2 caminhões munck com cesto aéreo e 4 podadores.
- II - Corte de Árvores em Vias e Áreas Urbanas: 1.500 unidades, 2 caminhões munck com cesto aéreo e 4 podadores.
- III - Coleta de Resíduos de Verdes: 8.000 toneladas, 5 Caminhões Caçambas, 5 Motoristas e 5 Coletores.
- IV - Solução tecnológica customizada para emissão de laudos técnicos eletrônicos com plataforma de gerenciamento web e execução das tarefas através de aplicativos, com registros de imagens georreferenciadas por 6 meses.

### **5.2.3. Capacidade técnico-profissional #RAEP**

5.2.3.1. A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro técnico profissional legalmente habilitado, responsável técnico pela execução dos serviços, com formação compatível com o objeto da contratação.

5.2.3.2. O responsável técnico indicado pela licitante deverá possuir registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, em plena validade, compatível com as atividades técnicas relacionadas ao objeto da contratação.

5.2.3.3. O profissional indicado deverá possuir qualificação técnica compatível com atividades relacionadas ao manejo arbóreo urbano e responder tecnicamente pelos serviços executados durante toda a vigência contratual.

5.2.3.4. A comprovação da vinculação do profissional à licitante poderá ocorrer por meio de vínculo empregatício, contrato de prestação de serviços ou outro instrumento juridicamente válido.

5.2.3.5. No caso da empresa licitante ou do responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA do Estado do Paraná, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato;

### **5.2.3.6. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-profissional: #RMAP**

5.2.3.6.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnico-profissional, em nome do(s) responsável(eis) técnico(s) formalmente indicado(s), que comprove(m) experiência anterior na execução de serviços compatíveis com o objeto licitado. Será admitido atestados, desde que todos estejam vinculados ao mesmo profissional designado e refiram-se ao objeto da licitação.

5.2.3.6.2. A comprovação da capacidade técnico-profissional dar-se-á por meio de Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pela entidade de classe, em nome do(s) responsável(eis) técnico(s) formalmente indicado(s), relativa à execução de serviços compatíveis com o objeto licitado.

5.2.3.6.3. A CAT deverá estar vinculada a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) devidamente registrada, acompanhada de documentação que comprove o vínculo profissional do responsável técnico com a empresa licitante, por meio de contrato social, contrato de prestação de serviços, CTPS ou outro documento equivalente.

5.2.3.6.4. A licitante deverá contar com 1 Engenheiro Civil, 1 Engenheiro Agrônomo ou Florestal e 1 Engenheiro de Software, responsáveis técnicos pela execução do objeto a ser contratado, devidamente registrado e regular perante o Conselho Regional de Engenharia - CREA, onde este assumirá a total responsabilidade técnica pela qualidade e correta execução dos serviços, devendo apresentar a Anotação Responsabilidade Técnica emitida, devidamente quitada, ao Município.

5.2.3.6.5. A comprovação dos atestados de capacidade técnica profissional poderá ser apresentada por apenas 1 profissional;  
5.2.3.6.6. Certidão atualizada de registro do CREA da licitante e de seu (s) responsável(is) técnico(s) para a prestação dos serviços propostos.

5.2.3.6.7. A comprovação de capacidade técnica profissional poderá ser demonstrada da seguinte forma:

- I - Sócio – Cópia do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente;
- II - Diretor – Cópia do contrato social, em se tratando de firma individual, ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- III - Empregado – cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrado na DRT, ou ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- IV - Autônomo, prestador de serviço – cópia do contrato de prestação de serviços compatíveis com o objeto da licitação.

5.2.3.6.8. As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 30 (trinta) dias da data prevista para a apresentação dos documentos.

#### 5.2.4. Requisitos previsto em lei especial:

5.2.4.1. Licença ambiental de operação para transporte de resíduos sólidos CLASSE II, emitidas pela Instituto de Água e Terra do Paraná (IAT-PR).

5.2.4.2. Certificado do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), Código 22-8, Lei 6.938/1981, art. 10, em atendimento a prestação de serviço do objeto do contrato.

5.2.4.3. As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 30 (trinta) dias da data prevista para a apresentação dos documentos;

5.3. **Qualificação econômico-financeira:** Índices contábeis #ICPL (O licitante deverá apresentar balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis, devidamente registrados).

5.3.1. Índices contábeis a serem atendidos nos 2 (dois) últimos balanços: #ICUB

O licitante deverá apresentar Índices Contábeis superiores a 2 (dois) sendo de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Grau de Endividamento menor ou igual a 0,5 (zero virgula cinco) (GE), conforme as seguintes fórmulas:

$$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$$

$$GE = (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}) / \text{Patrimônio Líquido}$$

$$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$$

5.3.1.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

5.3.1.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

5.3.1.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

5.3.2. A Empresa ainda deverá apresentar capital social mínimo de 10% do valor total estimado do item/lote. #POUC

5.3.3. Percentual mínimo do patrimônio líquido ou capital social: 10% #CSPL

5.3.4. Ainda, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Feitos sobre Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. #CNFF

5.3.4.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

5.4. **Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

## 6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para	Multa sobre o valor da proposta	2%



<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>DOSIMETRIA</b>
o certame, impedindo a continuidade de saneamento	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Né Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame: Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – SELURB.

7.12.1. Secretário responsável: #RESP Vagner Mussio.

7.12.2. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Conforme Portaria de Nomeação.

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Nome Completo	ANA CAROLINE CAMARGO DE SOUZA	LESLEY FABIANA SOARES	RUBIA IRMA SALES
Cargo	AGENTE ADMINISTRATIVO	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIRETORA DE ARBORIZAÇÃO
Matrícula	47452	32464	75269
Secretaria/Pasta Interessada	SELURB	SELURB	SELURB
Local SEI	GAARB	GAARB	DARB
Telefone/Ramal	3261-5572	3261-5531	3261-5536

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019; E pelas normas específicas: #NESP Lei nº 6.938/1981; Lei nº 9.605/1998, Decreto nº 6.514/2008; Lei nº 12.651/2012; Lei nº 11.428/2006, IN IBAMA nº 06/2013, Resoluções CONAMA 001/1986, 010/1993 e 369/2006; Normas Regulamentadoras (NR-06, NR-10, NR-12, NR-18 e NR-35); ABNT NBR 16246-1:2013, ABNT NBR 16246-2:2013 e demais normas de segurança e equipamentos; Lei Estadual nº 11.054/1995, Normativas do Instituto Água e Terra – IAT, Normas da COPEL; Plano Diretor Municipal; Decreto Municipal nº 172/2020 e Código Municipal de Posturas.

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta do Contrato
- VI - Enquadramento Sindical
- VII - Modelo de Declaração Instituição Financeira
- VIII - Modelo de Declaração de Propriedade do Software para Execução dos Serviços Georreferenciados
- IX - Modelo de Planilha de Composição de Custos

Maringá (PR), 30 de abril de 2026.

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia de manejo arbóreo urbano, compreendendo poda, desbaste, destoca, remoção de árvores com recolhimento, trituração, transporte e destinação final dos



resíduos, com fornecimento de mão de obra, equipamentos, veículos, insumos, EPIs e solução tecnológica integrada e indissociável para controle e emissão de laudos eletrônicos, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – SELURB. #OBJC

## 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Valor máximo da licitação:** #VMLI R\$ 80.579.214,00 (oitenta milhões, quinhentos e setenta e nove mil duzentos e quatorze reais).

### AMPLA CONCORRÊNCIA PARA EMPRESAS DE QUAISQUER PORTES

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
1	280803	12	Serviço	Prestação de Serviço de especializada para a execução de serviços de manejo arbóreo urbano no Município de Maringá e seus Distritos, com fornecimento de solução tecnológica de gerenciamento e emissão de laudo técnico, abrangendo poda, desbarra, destoca, remoção, recolhimento, transporte e destinação final de resíduos provenientes das intervenções, composto por 10 frentes de serviço, sendo que a equipe de trabalho total deverá conter: • 01 Responsável Técnico – engenheiro Florestal ou Agrônomo, • 10 Encarregados, • 20 Podadores, • 11 Operadores de Munck, • 30 Auxiliares de Campo, • 1 Caminhão Munck Cesto Aéreo de 30 metros, • 10 Caminhões Munck Cesto Aéreo de 25 metros, • 30 caminhões Caçamba Trucado Basculante - 10 a 15 m³, • 10 Caminhões com Garra Florestal 15 t., • 10 picadores de galhos, • 10 destocadores mecânico, • 40 motosserras (10 grandes e 30 pequenas). As frentes de trabalho poderão ser dimensionadas a critério da empresa, desde que, no total, as equipes somadas sejam compostas pelo quantitativo de todos os profissionais e equipamentos elencados acima.	6.714.934,50	80.579.214,00
<b>Total máximo estimado</b>						80.579.214,00

2.1.1. O valor estimado total refere-se aos 12 (doze) meses de prestação de serviços, incluídos todos os insumos operacionais (mão de obra, equipamentos, veículos e solução tecnológica). Ressalta-se que os valores unitários por tipo de serviço constantes da tabela são estimativas de composição, utilizadas exclusivamente para fins de referência e controle de medição, não constituindo itens licitados de forma autônoma.

2.1.2. Fica estabelecido que, havendo indisponibilidade de qualquer frente de serviço ou de composição de frentes previstas, os respectivos valores serão glosados proporcionalmente, sem prejuízo das demais penalidades contratuais cabíveis.

2.1.3. A tabela de composição de custos deverá ser apresentada pela licitante após a fase de disputa, sendo exigida exclusivamente da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, como condição para análise da exequibilidade da proposta.

2.1.4. Observa-se, em tempo, que uma equipe corresponde a R\$ 671.493,45/mês, com os seguintes quantitativos mínimos: 1 Encarregado, 3 Motoristas, 2 Podadores, 2 Operadores de Munck, 3 Auxiliares de Serviço, 1 Caminhão Munck Cesto Aéreo 25m, 3 Caminhões Caçambas Trucado Basculante, 1 Caminhão Garra Florestal, 1 Picador de Galhos, 1 Destocador Mecânica e 4 Motosserras).

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
	1	PODA GERAL - Serviço de poda em árvores de pequeno, médio ou grande porte, englobando práticas de formação, manutenção e segurança, com o objetivo de compatibilizar a copa com o ambiente urbano e prevenir riscos.	UND	40.000
	2	PODA DE ALTA COMPLEXIDADE - Poda executada em árvores cujo porte ultrapasse o alcance operacional dos equipamentos convencionais (superior a 25 metros), demandando equipamentos especiais de acesso.	UND	5.000

3	PODA DE DESBARRA - Poda leve destinada à eliminação de galhos finos, compatíveis com o uso de tesoura manual de poda, podão, serra de mão ou motopoda.	UND	10.000
4	REMOÇÃO TOTAL DE ÁRVORES DE PEQUENO PORTE - Remoção total de árvores com altura até 8 metros, sem extração do sistema radicular.	UND	2.500
5	REMOÇÃO TOTAL DE ÁRVORES DE MÉDIO PORTE - Remoção total de árvores com altura entre 8 e 12 metros, sem extração do sistema radicular.	UND	4.000
6	REMOÇÃO TOTAL DE ÁRVORES PORTE GRANDE - Remoção total de árvores com altura entre a 12 a 24 metros, sem extração do sistema radicular.	UND	10.000
7	REMOÇÃO TOTAL DE ÁRVORES ALTA COMPLEXIDADE - Remoção total de árvores cujo porte ultrapasse o alcance operacional dos equipamentos convencionais (superior a 24 metros), ou localizadas em áreas de difícil acesso.	UND	2.000
8	REMOÇÃO TOTAL DE ÁRVORES SECAS PEQUENO PORTE - Remoção total de árvores secas com altura até 8 metros, sem extração do sistema radicular.	UND	1.500
9	REMOÇÃO TOTAL DE ÁRVORES SECAS MÉDIO PORTE - Remoção total de árvores secas com altura entre 8 e 12 metros, sem extração do sistema radicular.	UND	2.000
10	REMOÇÃO TOTAL DE ÁRVORES SECAS GRANDE PORTE - Remoção total de árvores secas com altura entre 12 a 24 metros, sem extração do sistema radicular.	UND	3.000
11	RECOLHIMENTO DE ÁRVORES CAÍDAS DE MÉDIO PORTE – Recolhimento total de árvores caídas com altura até 12 metros.	UND	1.000
12	RECOLHIMENTO DE ÁRVORES CAÍDAS DE GRANDE PORTE - Recolhimento total de árvores caídas acima de 12 metros.	UND	1.500
13	DESTOCA PEQUENO PORTE - Retirada completa do toco e do sistema radicular remanescente, com destinação final adequada do resíduo. Tronco de até 30 cm de diâmetro	UND	10.000
14	DESTOCA MÉDIO PORTE - Retirada completa do toco e do sistema radicular remanescente, com destinação final adequada do resíduo. Tronco de 31 a 60 cm de diâmetro	UND	10.000
15	DESTOCA GRANDE PORTE - Retirada completa do toco e do sistema radicular remanescente, com destinação final adequada do resíduo. Tronco acima de 61 cm de diâmetro	UND	10.000
	<p><b>SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS - LICENÇA PARA 12 MESES</b></p> <p>O gerenciamento eletrônico dos serviços deverá ser realizado através de sistema eletrônico, fiscalização e emissões de laudo técnicos de medição que consiste na solução customizável para geração de evidência eletrônica documental, a partir de plataforma única, georreferenciada, rastreável e classificável, para acompanhamento e gerenciamento dos serviços de conservação de áreas verdes, através de dispositivo móvel, contendo barramento de integração WEB (WEB API);</p> <p>A contratada deverá dispor de aplicativo móvel customizado, que suporte dispositivos ANDROID e iOS, que disponibilize as funcionalidades de geração de evidências de fiscalização, de forma georreferenciada, rastreável e classificável em mapa navegável em aplicativos de terceiros como Google Maps ou Waze, com registros fotográficos invioláveis;</p> <p>A contratada deverá dispor em plataforma WEB o fornecimento de relatórios periódicos de acompanhamento da operação, indicando as providências e prazos de atendimento as execuções dos serviços, histórico, incluindo posicionamento dos respectivos setores georreferenciados;</p> <p>A Empresa deverá disponibilizar pessoal especializado para suporte técnico à solução, com manutenções constantes e atendimento a ordens de serviço de manutenção;</p> <p>A contratada deverá realizar operação de backup e restore diários dos bancos de dados que compõem a solução, conforme necessário e aplicável, com retenção mínima de 7 dias e deverá prover, de forma sistematizada, dispositivos de proteção e segurança das informações;</p>		

A solução deverá emitir Laudo Técnico de Medição, em forma de planilha de gerenciamento que permite identificar os registros dos serviços e da disponibilidade das equipes (mão de obra e equipamentos) diariamente, com retenção de registro das atividades através do serviço de alta disponibilidade pelo período de todo contrato;

A solução deverá oferecer a possibilidade de configurações de diferentes níveis de segurança às suas funcionalidades, podendo, desta forma, ser utilizada por diferentes equipes com variadas demandas de atividades e com acesso restrito a diferentes funções, com o gerenciamento de perfis dos usuários através de sua interface gráfica e logs das atividades dos usuários;

Os logs apresentados pela solução ofertada deverão conter informações completas de cada uma das atividades com data e horário, geolocalização, etiquetas nas imagens quando aplicável, com permissão das filtragens gráficas, ordenação e agrupamento e avaliação das atividades executadas;

Permissão de acesso as execuções das atividades das equipes operacionais (ordens de serviço) e dos usuários (tarefas e pesquisas);

A solução deverá possibilitar o acesso e download do aplicativo nas lojas oficiais da Apple e do Google e facultar endereço WEB de domínio de acesso ao sistema de administração;

A Plataforma WEB deverá exibir solução com georreferenciamento das execuções das atividades realizadas através de localização gráfica no mapa local, com apresentação de soluções de criação e edição das atividades a serem realizadas.

16 Deverá ainda apresentar solução de criação e edição de etiquetas identificadoras a serem agregadas as evidências fotográficas geradas pelos executores; licença

A plataforma WEB deverá apresentar solução de criação e edição das instruções detalhadas para a realização das atividades de execução de serviços e vinculação do executor a uma área de atuação, com cadastro e gerenciamento de executores, fiscais e gestores de sistemas;

Deverá obter configuração de permissões de acesso conforme perfil do usuário, indexáveis com vínculo aos bairros do município, com geração de relatórios de atividades realizadas, contendo as quantidades de evidências geradas por áreas e visualização das suas atividades realizadas com acesso a todas as evidências registradas; O(s) aplicativo(s) móveis deverão apresentar solução que permita o registro de evidências fotográficas georreferenciadas, temporalizadas (data e hora) com a seleção de etiquetas pré- cadastrados pelo gestor para identificação das imagens que exiba durante a execução da atividade, o mapa de localização da área da atividade, a linha do tempo com as evidências fotográficas georreferenciadas, temporizadas, com data e hora de execução e que não permita a inserção de evidência fotográfica por upload; O(s) aplicativo(s) móvel deverá registrar o tracking da execução do serviço do usuário durante a execução da atividade, possibilitar publicações de vídeos que os usuários da WEB e App possam assistir; A solução deverá permitir a vinculação de mais de um usuário nas atividades, visualização de um calendário com todas as tarefas agendadas mensalmente, realizar conexão entre as atividades, criação de mais de um projeto, para diferentes tipos de atividades, com atendimento a agendada de acordo com os dias da demanda, o de acordo com as etiquetas identificadoras das fotos; Visualização das áreas customizadas na plataforma web e agendamento de período de atividade de acordo com a previsão definida; A licitante deve solicitar uma Prova de Conceito Técnico da solução tecnológica ofertada para o atendimento das funcionalidades discriminadas nesse item 9, sob pena de não contratação caso apresentação da solução não satisfaça as exigências do objeto editalício; O resumo do fornecimento está discriminado a seguir:

#### Mão de Obra

Descrição	Turno	Quantidade
Analista de Desenvolvimento WEB	Diurno	1

Descrição	Turno	Quantidade
Analista de Desenvolvimento App	Diurno	1
Analista de Segurança	Diurno	1
<b>Equipamentos e Outros</b>		
Descrição	Quantidade	
Licença de Software, App	1	

**Nota:** Os quantitativos acima deverão ser refinados na planilha de estimativa a partir de extrações atualizadas do sistema 156 e da consolidação dos laudos técnicos, podendo sofrer ajustes à medida que se aperfeiçoe o cadastro de árvores e se amplie a série histórica de dados, onde refere-se aos 12 meses de prestação de serviços, incluídos todos os insumos operacionais (mão de obra, equipamentos, veículos e solução tecnológica).

A metodologia adotada para a estimativa das quantidades parte da integração entre o diagnóstico técnico do conjunto de demandas já identificadas, composto pelo passivo vistoriado, pelas solicitações registradas no sistema 156 e pelos levantamentos históricos, a capacidade operacional efetivamente observada nas frentes atualmente em operação e os parâmetros estruturais do contrato, que prevê 10 frentes atuando de forma contínua ao longo de 12 meses, com aproximadamente 264 dias úteis. A construção dessas estimativas utilizou, como referência inicial, a produtividade média aferida empiricamente pelo Município, correspondente a quatro remoções por dia por frente e oito podas por dia por frente, valores que foram ajustados para acomodar serviços de diferentes níveis de complexidade e para absorver oscilações sazonais decorrentes de eventos climáticos, quedas de árvores, urgências e variações no comportamento da demanda.

A definição das quantidades foi estruturada a partir dos seguintes eixos metodológicos:

1. Distribuição proporcional da demanda entre os principais tipos de serviços que compõem o manejo arbóreo urbano, segmentando as podas conforme complexidade e porte, as remoções segundo características morfológicas e condições fitossanitárias, as destocas a partir do diâmetro e os recolhimentos de árvores caídas conforme o porte e o volume de material lenhoso.
2. Integração do passivo ambiental com o fluxo ordinário de novas demandas, assegurando que a estimativa contemple tanto intervenções corretivas quanto o manejo preventivo e a reposição operacional decorrente de quedas, intempéries e conflitos das árvores com a infraestrutura urbana.
3. Alinhamento com a estrutura tecnológica e de gestão prevista no contrato, que contempla solução integrada de emissão de laudos, rastreamento das equipes, monitoramento georreferenciado e registro operacional das atividades, possibilitando maior precisão na medição, na distribuição das equipes e no acompanhamento do ciclo de manejo.

Com esse conjunto de referências, as quantidades apresentadas na planilha traduzem tecnicamente a demanda real do município, considerando as características da arborização urbana, o passivo acumulado, a capacidade executiva disponível e a necessidade de continuidade dos serviços. A segmentação detalhada dos itens, incluindo poda geral, poda de alta complexidade, destocas por faixas de diâmetro, remoções por porte e recolhimentos, proporciona maior precisão na composição dos custos e na adequação dos recursos operacionais, refletindo o esforço municipal em restabelecer e manter um ciclo de manejo compatível com as exigências urbanísticas, ambientais e de segurança pública.

**2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO** O início da execução do objeto deverá ocorrer em até 01 (um) dia útil contado da data de vigência do contrato, observando-se o cronograma de execução a ser estabelecido. A vigência contratual terá início a partir da data de assinatura do contrato, constituindo o marco inicial para a contagem de todos os prazos operacionais, de implantação, fiscalização e faturamento.

**2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO** Imediatamente, após o decurso do prazo para início da execução do objeto, obedecendo o cronograma e o estabelecido em cada ordem de serviço

**2.4. Local de entrega ou execução: #LEEX** Os serviços serão realizados em todo o território urbano do Município de Maringá (PR) e seus Distritos, incluindo praças, avenidas, canteiros, parques e áreas institucionais, mediante planejamento operacional definido pela Diretoria de Arborização da Secretaria de Limpeza Urbana.

**2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT** O pagamento será efetuado até 20 (vinte) dias após a entrega das medições dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

**2.5.1.** Os serviços serão medidos unitariamente de acordo com os serviços executados descritos conforme previstos e

contratados.

2.5.2. O pagamento será efetuado por equipe contratada, verificando o número de caminhões e funcionários previsto para a execução do serviço a empresa deverá, através da solução tecnológica efetuar registro fotográfico das mobilizações das equipes deslocadas e emitir Laudo de Técnico de Medição, contendo a identificação das quantidades de mão de obra, equipamentos e imagens geolocalizadas do local de descargas dos resíduos, com as suas respectivas quantidades.

2.5.3. A medição será feita todo dia 15 e dia 30 de cada mês.

2.6. **Garantia exigida do objeto:** #GEOB Aplica-se garantia da prestação de serviços, consistindo na obrigação da CONTRATADA de corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado pela fiscalização, quaisquer serviços executados em desconformidade com as especificações técnicas, normas aplicáveis ou com defeitos/vícios que comprometam a segurança, a funcionalidade ou a qualidade do resultado, sem ônus adicional à CONTRATANTE. A garantia dos serviços será de 90 (noventa) dias contados do recebimento definitivo do serviço, sem prejuízo da responsabilização da CONTRATADA por danos decorrentes.

2.7. **Condições de manutenção da solução tecnológica:** #CMAN A CONTRATADA será integralmente responsável pela manutenção da solução tecnológica disponibilizada para o acompanhamento, registro e gestão dos serviços objeto deste Edital, incluindo o software e o aplicativo móvel utilizados nas frentes de trabalho e pela fiscalização.

2.7.1. A manutenção deverá assegurar o funcionamento contínuo, estável e seguro do sistema durante toda a vigência contratual, não gerando qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

2.7.2. A manutenção compreende a realização de atualizações, correções de falhas (bugs), aplicação de patches de segurança, melhorias de desempenho e ajustes necessários para garantir a compatibilidade do sistema com os ambientes operacionais utilizados, bem como a continuidade da coleta, armazenamento e processamento das informações relacionadas aos serviços executados.

2.7.3. A CONTRATADA deverá realizar backup diário de todos os dados e registros operacionais gerados pelo sistema, com retenção mínima de 7 (sete) dias, assegurando a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade das informações. As rotinas de backup e de restauração (restore) deverão ser documentadas e permanecer disponíveis para verificação pela fiscalização, sempre que solicitado.

2.7.4. A manutenção da solução tecnológica inclui a preservação do histórico de dados e registros durante toda a vigência do contrato, disponibilização em forma de relatórios ao gestor do contrato, bem como a garantia de acesso da CONTRATANTE às informações necessárias para fins de fiscalização, medição, auditoria e prestação de contas, inclusive após o encerramento da execução dos serviços, pelo prazo mínimo de dois anos.

2.8. **Condições de assistência técnica do software:** A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica especializada ao software, assegurando suporte contínuo, compatível com a criticidade do objeto contratado. O suporte abrangerá o atendimento a incidentes, a correção de falhas, o esclarecimento de dúvidas operacionais, a orientação de uso e o apoio à fiscalização na extração de relatórios e evidências necessárias ao acompanhamento da execução contratual.

2.8.1. O suporte técnico deverá observar, no mínimo, os seguintes níveis de serviço (SLA): para incidentes críticos que inviabilizem o uso do sistema ou comprometam a fiscalização e a medição dos serviços, a resposta inicial deverá ocorrer em até 4 (quatro) horas, com solução ou alternativa operacional em até 24 (vinte e quatro) horas; para incidentes não críticos, a resposta deverá ocorrer em até 2 (dois) dias úteis, com solução em até 7 (sete) dias úteis.

2.8.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar canais formais de atendimento, tais como telefone, e-mail, aplicativo ou portal eletrônico, bem como indicar responsável técnico para interlocução direta com o Fiscal do Contrato. Todas as solicitações de suporte deverão ser registradas em sistema próprio, com emissão de protocolo e registro das ações adotadas e dos prazos de atendimento.

2.8.3. A assistência técnica incluirá, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, treinamento inicial e orientações periódicas à equipe designada, especialmente ao Fiscal do Contrato, visando ao uso adequado do sistema, à correta alimentação das informações e à extração de relatórios gerenciais e operacionais.

2.8.4. O descumprimento dos níveis de serviço estabelecidos ou a indisponibilidade recorrente do sistema caracterizará falha na execução contratual, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas no edital e no contrato, sem prejuízo das demais medidas administrativas e legais cabíveis.

2.9. **Manutenção e assistência técnica dos equipamentos:** A assistência técnica aos equipamentos deverá ser prestada sem custo adicional, abrangendo todas as intervenções necessárias ao pleno funcionamento, incluindo manutenção preventiva e corretiva, com reposição de quaisquer peças, sem ônus para a Administração.

2.9.1. A manutenção corretiva compreende os procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em perfeito estado de uso, incluindo substituição de peças, ajustes e reparos necessários.

2.9.2. A manutenção preventiva compreende procedimentos destinados a prevenir quebras e defeitos dos equipamentos, mantendo-os em perfeito estado de uso, conforme orientação do fabricante e tempo de desgaste das peças.

2.9.3. A contratada deverá providenciar a reposição imediata, por equipamento temporário equivalente ou superior, até a solução definitiva do problema, no prazo máximo de doze horas úteis, para equipamentos indisponíveis por manutenção, avarias ou acidentes.

## 2.10. Profissionais e qualificação

2.10.1. A Contratada deverá manter responsável técnico legalmente habilitado (Engenheiro Florestal ou Agrônomo), com emissão de ART/CREA, para todas as atividades executadas no âmbito deste contrato. Deverá atender a todas as normas de segurança relativas à execução do manejo arbóreo, garantindo que todos os envolvidos utilizem EPIs e EPCs.

2.10.2. A Contratada deverá assegurar que todos os seus empregados e prepostos cumpram rigorosamente as normas de segurança previstas nas NRs supracitadas, bem como as regras de sinalização e interdição temporária de vias previstas no Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Deverá proceder à segregação, transporte e destinação final dos resíduos vegetais gerados, em conformidade com a legislação ambiental vigente e com as orientações municipais.

2.10.3. A Contratada deverá manter capacidade de resposta rápida em situações emergenciais, como vendavais, devendo intervir no prazo máximo de 02 (duas) horas após a solicitação de uma das unidades: Diretoria de Arborização, Gerência Operacional de Arborização e Gerência Administrativa de Arborização.

2.10.4. A Contratada deverá disponibilizar 10 equipes de trabalho. O sistema informatizado deverá registrar todas as intervenções, com fotografias georreferenciadas (antes e depois), em conformidade com a programação técnica da Diretoria de Arborização.

2.10.5. A execução do manejo arbóreo observará estritamente os princípios da eficiência, transparência e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando que os serviços sejam realizados com máxima produtividade, métodos adequados e uso racional dos recursos públicos. Todas as etapas, desde o planejamento até a execução, deverão ser registradas de forma clara e auditável, garantindo controle institucional e social.

2.10.6. Para garantir transparência e acompanhamento efetivo das atividades pela fiscalização municipal, a Contratada deverá assegurar total rastreabilidade dos serviços, com registros de identificação da árvore, localização georreferenciada, tipo de serviço, equipe responsável, data, horário, fotografias do “antes e depois” e justificativas técnicas. Esses dados deverão ser disponibilizados em plataforma digital aprovada pela Administração.

## 2.11. Materiais e insumos

2.11.1. EPIs completos e certificados (capacete com viseira, luvas, calçado antiderrapante, perneira, abafador de ruído, uniforme e colete refletivo).

2.11.2. Combustíveis, lubrificantes e materiais de consumo por conta da contratada.

2.11.3. Materiais de sinalização (cones, faixas, placas de advertência, cavaletes e fitas de interdição)

## 2.12. Responsabilidade técnica e ambiental

2.12.1. A contratada deverá seguir todas as normas ambientais, manejando resíduos de forma correta (poda, remoção de troncos, trituração de galhos) e assegurando a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados pelo serviço, incluindo a limpeza da área (rastelagem e varredura), observando a legislação ambiental vigente.

2.12.2. Todas as intervenções deverão ser precedidas de vistoria e laudo técnico elaborado pelo Responsável Técnico do Município, integrante do quadro técnico da SELURB/ Diretoria de Arborização, a quem compete a avaliação técnica e a emissão do respectivo Parecer/Laudo Técnico, contendo justificativa e tipo de intervenção (poda, remoção, desbarra etc.).

2.12.3. A destinação final dos resíduos arbóreos deverá ocorrer em local autorizado pelo Município (Pedreira Municipal ou ponto licenciado).

2.12.4. É vedado o descarte irregular, sob pena de aplicação de multa contratual e comunicação aos órgãos ambientais.

2.12.4.1. A Contratada deverá apresentar, antes do início das atividades, além do documento de propriedade das motosserras e motopodas ou equivalente, o Registro no Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) e a licença vigente para porte e uso de motosserras, conforme disposto na Lei Federal nº 7.803/89, que regulamenta a comercialização e posse de motosserras.

## 2.13. Sinalização e segurança operacional

2.13.1. As frentes de trabalho deverão manter sinalização viária temporária padronizada, conforme Manual Brasileiro de Sinalização de Obras e Serviços – CONTRAN. As equipes deverão utilizar uniformes padronizados e identificação visível, garantindo segurança e reconhecimento público. Em caso de demandas extraordinárias decorrentes de eventos climáticos (vendavais, chuvas intensas, quedas de galhos/árvores e situações correlatas) ou de quaisquer outras ocorrências supervenientes que exijam a execução imediata dos serviços previstos neste Termo, a CONTRATADA deverá manter **plantão operacional ininterrupto (24 horas por dia, 7 dias por semana, inclusive finais de semana e feriados)**, com **canal de acionamento disponível e responsivo**, garantindo a **mobilização efetiva de equipe, veículos, equipamentos e responsável técnico/supervisor**, quando aplicável, e o **início do atendimento no local** no prazo máximo de **02 (duas) horas**, contado do **recebimento do acionamento/convocação formal** pela Administração, observado que o atendimento deverá priorizar situações com risco iminente à integridade de pessoas, ao patrimônio público ou privado, à segurança viária e à continuidade de serviços essenciais.

2.14. **CrITÉrios de atendimento e prioridades:** As ordens de serviço serão emitidas pela SELURB de acordo com planejamento técnico em conformidade com o Portal da Transparência, ou demandas emergenciais. Situações emergenciais (ex.: queda de árvores, bloqueio de vias, risco à população) terão prioridade absoluta de atendimento. As frentes de trabalho



deverão cumprir meta mínima diária de atendimento, conforme previsto em planilha de produtividade.

## **2.15. Fiscalização e monitoramento**

2.15.1. A execução será acompanhada por fiscais designados pela SELURB.

2.15.2. As medições mensais deverão ser comprovadas mediante relatórios fotográficos e planilhas eletrônicas emitidas pelo sistema de rastreabilidade.

2.15.3. Serão aplicados indicadores de desempenho (KPIs).

2.16. **Deverão ser atendidas as seguintes normas específicas de descarte:** #NEDE Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e a legislação municipal correlata.

2.16.1. A execução dos serviços de poda, supressão e manejo arbóreo deverá observar rigorosamente as normas ambientais e administrativas aplicáveis ao descarte, transporte e destinação final dos resíduos gerados, especialmente galhos, troncos, folhas, cepas e demais resíduos vegetais, nos seguintes termos:

I - A CONTRATADA deverá proceder à coleta, ao transporte e à destinação final ambientalmente adequada dos resíduos oriundos da execução dos serviços, em conformidade com a legislação ambiental federal, estadual e municipal vigente, incluindo, no que couber, a Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei Federal nº 12.305/2010, bem como suas regulamentações.

II - A destinação final dos resíduos arbóreos deverá ocorrer em local autorizado pelo Município (Pedreira Municipal ou ponto licenciado), mediante comprovante de entrega.

III - É vedado o descarte irregular, sob pena de aplicação de multa contratual e comunicação aos órgãos ambientais.

IV - Todos os custos relacionados à segregação, carregamento e transporte correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, não gerando qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

V - O descumprimento das normas de descarte e destinação final caracterizará infração contratual grave, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas no edital e no contrato, sem prejuízo da responsabilização ambiental, administrativa e civil cabível.

VI - Todo o volume de resíduos vegetais será integralmente recolhido pela contratada e destinado conforme as orientações da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana, observando o disposto na Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e a legislação municipal correlata, utilizando-se a disposição final adequada no local indicado pela SELURB (pedreira/área de recebimento autorizada/licenciada) quando não houver alternativa aplicável. A trituração será adotada como medida operacional para redução de volume e otimização logística do manejo e transporte dos resíduos, sem prejuízo da destinação definida pelo Município. A remoção de árvores será sempre condicionada à avaliação técnica prévia, com indicação de replantio ou compensação ambiental quando aplicável, de modo a preservar o equilíbrio da cobertura arbórea urbana e os serviços ecossistêmicos associados. Caso sejam identificadas situações que demandem licenciamento ou anuência ambiental, como intervenções em áreas de preservação permanente, supressão de indivíduos protegidos (incluindo hipóteses de proteção normativa específica) ou interferências em áreas de interesse ambiental, bem como em árvores situadas no interior de lotes de próprios públicos quando o enquadramento normativo assim exigir, a análise e a autorização caberão ao órgão ambiental municipal e demais órgãos de controle.

2.17. **Requisitos posteriores à execução:** #RPCO Encerrada a execução contratual, a CONTRATADA deverá disponibilizar integralmente à CONTRATANTE o acervo de dados e registros produzidos no sistema durante a vigência, incluindo ordens de serviço, geolocalizações, fotos antes e depois da prestação do serviço, justificativas técnicas, relatórios, logs e laudos de medição, de modo a assegurar acesso integral e permanente aos registros.

2.17.1. A disponibilização deverá ocorrer por exportação em formato aberto e/ou por mecanismo de integração (WEB API), quando aplicável, garantindo a possibilidade de migração para outra plataforma ou incorporação aos sistemas do Município.

2.17.2. A CONTRATADA deverá entregar, juntamente com os dados, documentação técnica mínima necessária para leitura, validação e conferência do acervo exportado (estrutura dos arquivos e procedimento de consulta), preservando a integridade e a rastreabilidade das informações.

2.17.3. Após a entrega do acervo, a CONTRATADA deverá prestar suporte técnico por até 30 (trinta) dias corridos, sem ônus adicional, para esclarecimentos, validação, ajustes de extração e eventual reexportação pontual necessária à correta migração ou incorporação dos dados.

## **3. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

### **3.1. Garantia financeira do contrato**

3.1.1. Será exigida a prestação de garantia, na modalidade seguro-garantia, no valor de 10% (dez por cento) do valor inicial do contrato.

3.1.2. A empresa vencedora prestará como condição para assinatura do instrumento contratual, uma das garantias previstas no artigo 96 da Lei nº 14.133/2021 (caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária), à sua escolha, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global contratado, valor este definido, por estar se tratando de vidas que necessitam desta prestação de serviço sem interrupção. A Contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a convocação, para apresentar a garantia, adequando-se à legislação.

3.1.3. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - Seguro-garantia;

III - Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

### 3.2. Requisitos anteriores à execução #RACO

3.2.1. Antes do início da execução contratual da solução, a CONTRATANTE deverá definir a matriz de perfis (gestores, fiscais técnicos e fiscais administrativos) e indicar nominalmente os usuários, por meio de logins institucionais, para habilitação no sistema, a fim de permitir emitir e acompanhar ordens de serviço, conferir execuções em campo, inserir laudos técnicos, registrar fotografias e encerrar demandas.

3.2.2. Caberá à CONTRATADA parametrizar e habilitar tecnicamente os acessos no sistema, de acordo com a matriz de perfis definida pela CONTRATANTE e com os níveis de segurança e restrições por perfil, mantendo logs de uso.

3.2.3. A CONTRATADA deverá comprovar a disponibilidade dos veículos e equipamentos necessários à execução dos serviços objeto do Edital, Termo de Referência e anexo após a assinatura do contrato e previamente ao início da execução, mediante apresentação da documentação comprobatória ao Fiscal do Contrato.

3.2.4. Para fins de comprovação da disponibilidade, serão aceitos, isolada ou cumulativamente, conforme o caso:

a) Veículo próprio: mediante apresentação do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), em nome da CONTRATADA;

b) Veículo locado: mediante apresentação de contrato de locação vigente, firmado entre a CONTRATADA e a empresa locadora, contendo identificação do veículo, prazo de vigência compatível com o período contratual e cláusula que assegure a disponibilidade do bem para a execução dos serviços;

c) Aquisição futura: mediante apresentação de contrato de compra e venda, pedido de compra, nota de empenho comercial, carta de intenção formal do fornecedor ou documento equivalente, que comprove de forma inequívoca a aquisição em curso e a entrega do veículo em prazo compatível com o início da execução contratual. A licitante que optar em adquirir veículos novos, poderão iniciar as operações com veículos usados por um período de 90 dias.

3.2.5. A documentação apresentada deverá ser suficiente para demonstrar que os veículos atendem às especificações técnicas mínimas exigidas no Termo de Referência, inclusive quanto ao tipo, capacidade, condições de uso, regularidade documental e adequação à atividade de poda e manejo arbóreo. Caberá ao Fiscal do Contrato analisar e atestar a conformidade da documentação apresentada, podendo solicitar esclarecimentos, complementações ou substituições, quando constatadas inconsistências ou insuficiência de informações. O início da execução dos serviços ficará condicionado à aprovação formal, pelo Fiscal do Contrato, da documentação de comprovação da disponibilidade dos veículos e equipamentos. A não apresentação da documentação exigida, ou a sua apresentação em desconformidade com o disposto nesta cláusula, impedirá o início da execução contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis previstas no edital e no contrato.

3.2.6. A CONTRATADA deverá manter os veículos e equipamentos comprovados disponíveis durante toda a vigência do contrato, substituindo-os por outros equivalentes ou superiores sempre que necessário, mediante prévia comunicação e aprovação do Fiscal do Contrato. A comprovação da disponibilidade de veículos na forma desta cláusula não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela adequada execução dos serviços, nem transfere à CONTRATANTE qualquer responsabilidade por manutenção, operação ou regularidade dos veículos utilizados.

3.2.7. A CONTRATADA deverá manter os veículos e equipamentos comprovados disponíveis durante toda a vigência do contrato, substituindo-os por outros equivalentes ou superiores sempre que necessário, mediante prévia comunicação e aprovação do Fiscal do Contrato. A comprovação da disponibilidade de veículos na forma desta cláusula não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela adequada execução dos serviços, nem transfere à CONTRATANTE qualquer responsabilidade por manutenção, operação ou regularidade dos veículos utilizados.

### 3.2.8. No mais, previamente a assinatura do contrato, deverá ser apresentado pela licitante a ser contratada:

3.2.8.1. Apresentar Declaração de Análise de Viabilidade da Proposta de Preço emitida por Instituição Financeira regulamentada nas leis brasileiras, conforme Anexo VII.

3.2.8.2. A Instituição financeira deve declarar que analisou a Proposta de Preço elaborada pela licitante, sob todos os seus aspectos financeiros, tendo confrontado a metodologia da montagem financeira do empreendimento à luz das melhores práticas de mercado, e realizado os questionamentos e investigações que considerou necessários para sua análise, assumindo, para tanto, a exatidão e completude dos dados e levantamentos utilizados pela licitante como base para a elaboração da Proposta de Preços.

3.2.8.3. A Instituição financeira, deverá atestar, em relação a Carta Proposta da PROPONENTE, sua viabilidade e exequibilidade, desde que mantidas todas as premissas e parâmetros adotados, coerência das demonstrações e dados financeiros apresentados.

3.2.8.4. A Vencedora deverá considerar, na elaboração de sua proposta de preços, a obrigação em depositar, a título de recursos vinculados adicionais na conta aporte em dinheiro (transferência bancária), os valores dispostos na tabela abaixo,

sobre o valor do contrato proposto neste edital, como condição para assinatura do Contrato:

Desconto sobre o valor do Contrato Proposto	Aporte de Recursos Vinculados
0 < Desconto ≤ 10%	Sem aporte adicional
10% ≤ Desconto ≤ 15%	R\$ 1.500.000,00
15% ≤ Desconto ≤ 20%	R\$ 2.500.000,00
Acima de 20%	R\$ 3.500.000,00

8.1.2.6. A assinatura do contrato está condicionada a efetivação do depósito do aporte, em dinheiro, na conta do Órgão Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de desclassificação.

8.1.2.7. O valor do aporte será devolvido ao contratante em até 05 (cinco) dias após o fim do contrato, devidamente atualizado monetariamente pelo IPCA ou por outro que o substitua.

4. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE

“Ampla concorrência - Geral” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

5. DA PROVA DE CONCEITO (POC)

5.1. Encerrada a fase de lances e constatado o menor preço da proposta, a licitante será declarada provisoriamente classificada em primeiro lugar, condicionada à verificação da conformidade da solução ofertada.

5.2. A licitante provisoriamente classificada será convocada pelo pregoeiro para realizar a Prova de Conceito (POC) / Verificação de Conformidade do Objeto (Simulação Funcional), destinada a demonstrar que a solução tecnológica ofertada atende aos requisitos técnicos e funcionais estabelecidos no Edital e Termo de Referência.

5.3. A licitante convocada terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da convocação realizada pelo pregoeiro na sessão pública, para iniciar a apresentação da prova de conceito.

5.4. A demonstração da solução deverá ser concluída em até 02 (dois) dias úteis, contados da data predeterminada para o início constante na convocação, no horário compreendido entre 9h e 18h, com intervalo de 1 (uma) hora para almoço.

5.5. A Prova de Conceito será realizada na sede da Prefeitura Municipal de Maringá, em sessão pública aberta aos licitantes interessados, assegurando-se transparência e publicidade ao procedimento.

5.6. A sessão poderá ser gravada em áudio e vídeo, conforme previsto no art. 17, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

5.7. A demonstração da solução será acompanhada por Comissão Técnica designada pela Administração, responsável por avaliar a conformidade da solução apresentada com os requisitos funcionais e operacionais previstos no Edital, Termo de Referência anexos.

5.8. A Comissão Técnica emitirá relatório circunstanciado de aprovação ou reprovação da solução apresentada, o qual será juntado aos autos do processo administrativo e disponibilizado no Portal da Transparência do Município.

5.9. Caso a solução apresentada seja aprovada, o procedimento licitatório prosseguirá com a fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, observadas as exigências previstas no edital.

5.10. Caso a solução apresentada não atenda aos requisitos exigidos, a proposta será desclassificada, sendo convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação das propostas, para realização da respectiva Prova de Conceito, repetindo-se o procedimento até a identificação de proposta que atenda integralmente às exigências do edital.

5.11. Em caso de reprovação da licitante na Prova de Conceito, esta será desclassificada apenas quanto à proposta apresentada, permanecendo o procedimento licitatório em andamento com a convocação dos licitantes subsequentes, observada a ordem de classificação.

5.12. A reprovação na Prova de Conceito implicará desclassificação da proposta da licitante para fins de adjudicação do objeto, sem prejuízo da continuidade do certame com as demais propostas classificadas.

5.13. Os requisitos e funcionalidades a serem demonstrados durante a Prova de Conceito estão descritos nos itens subsequentes deste Edital.

Nº	Descritivo	Atende	Não Atende
1	A solução ofertada deve reter o registro das atividades através do serviço de alta disponibilidade pelo período de todo contrato. <b>Critério:</b> Deverá ser demonstrado, por meio da plataforma web, o armazenamento e a disponibilidade de registros em determinado período, evidenciando as informações.		

2	A solução deverá oferecer a possibilidade de configurações de diferentes níveis de segurança às suas funcionalidades, podendo, desta forma, ser utilizada por diferentes equipes com variadas demandas de atividades e com acesso restrito a diferentes funções. <b>Critério:</b> Deverá ser demonstrado que o usuário pode executar diferentes atividades conforme seu perfil.		
3	A solução deverá permitir o gerenciamento de perfis dos usuários através de sua interface gráfica. <b>Critério:</b> Deverá demonstrar no processo de configuração de perfis e as respectivas limitações e permissões atribuídas a cada tipo de usuário.		
4	A solução deverá apresentar logs das atividades dos usuários. <b>Critério:</b> Deverá demonstrar o mecanismo de registro de imagens das atividades dos usuários, permitindo a comprovação das ações realizadas no sistema por meio da identificação do usuário.		
5	Os logs apresentados pela solução ofertada deverão conter informações completas de cada uma das atividades com data e horário, geolocalização, etiquetas nas imagens quando aplicável. <b>Critério:</b> Deverá apresentar as imagens de cada atividade realizada, com data, horário, geolocalização e etiquetas ou marcações nas imagens registradas, garantindo rastreabilidade, transparência e possibilidade de auditorias das informações.		
6	A solução deverá permitir filtragem gráfica, ordenação e agrupamento dos logs. <b>Critério:</b> Deverá ser visualizados os logs por meio de recursos de filtragem gráfica, bem como possibilitar a ordenação e o agrupamento das informações, facilitando a análise, monitoramento e avaliação.		
7	A solução ofertada deverá fornecer relatórios para serem exportados em formato de arquivo pdf e xls. <b>Critério:</b> Demonstrar que o sistema permite a geração de relatórios dos registros do sistema, permitindo inclusive a possibilidade de sua exportação em formatos de arquivo PDF e XLS, garantindo facilidade de compartilhamento, análise e arquivamento das informações.		
8	A solução deverá permitir que relatórios sejam extraídos sob demanda. <b>Critério:</b> A solução deverá permitir a extração de relatórios sob demanda, possibilitando que os perfis de administrador e fiscal gerem e obtenham informações atualizadas do sistema no período desejado.		
9	A solução deverá permitir acesso às execuções das atividades dos Agentes Multiplicadores (ordens de serviço) e dos usuários (tarefas e pesquisas). <b>Critério:</b> Deverá demonstrar a permissão do acesso às execuções das atividades das equipes, por meio das ordens de serviço, bem como às atividades realizadas pelos usuários, incluindo tarefas e pesquisas, possibilitando o acompanhamento, controle e validação das informações registradas no sistema.		
10	A solução deverá permitir download do aplicativo nas lojas oficiais da Apple e do Google. <b>Critério:</b> Apresentar as páginas oficiais do aplicativo nas lojas Google Play Store e Apple App Store e demonstrar a instalação e execução do aplicativo em dispositivos compatíveis.		
11	A solução deverá possuir endereço WEB de domínio de acesso ao sistema de administração. <b>Critério:</b> A licitante deverá apresentar o domínio ativo e demonstrar o acesso à interface web por meio de navegador de internet, evidenciando o pleno funcionamento das funcionalidades disponíveis na plataforma.		
12	A Plataforma WEB deverá exibir solução com georreferenciamento das execuções das atividades realizadas através de localização gráfica no mapa local. <b>Critério:</b> Deverá ser apresentado mapa interativo contendo os pontos georreferenciados das evidências e mapa de calor dos deslocamentos.		
13	A plataforma WEB deverá apresentar solução de criação e edição das atividades a serem realizadas. <b>Critério:</b> Deverá ser demonstrado o processo completo de criação de uma atividade, desde sua configuração inicial até sua finalização.		
14	A plataforma WEB deverá apresentar solução de criação e edição de etiquetas identificadoras a serem agregadas às evidências fotográficas geradas pelos executores. <b>Critério:</b> Deverá ser demonstrada a criação de etiquetas personalizadas e sua vinculação às atividades.		
15	A plataforma WEB deverá apresentar solução de criação e edição das instruções detalhadas para a realização das atividades de execução de serviços. <b>Critério:</b> Deverá ser demonstrado o processo de cadastro e edição das instruções na plataforma web e sua vinculação às atividades.		
16	A plataforma WEB deverá apresentar solução de vinculação do executor a uma área de atuação. <b>Critério:</b> A comprovação deverá ser realizada por meio da demonstração prática da funcionalidade do processo de vinculação de um ou mais usuários à área de atuação.		

17	A plataforma WEB deverá apresentar solução de cadastro e gerenciamento de executores, fiscais e gestores de sistemas. <b>Critério:</b> Deverá ser apresentada interface da plataforma demonstrando o processo de criação de login.		
18	A plataforma WEB deverá apresentar solução de configuração de permissões de acesso conforme perfil do usuário. <b>Critério:</b> Deverá demonstrar o processo de configuração de perfis e as respectivas limitações e permissões atribuídas a cada tipo de usuário.		
19	A plataforma WEB deverá apresentar solução de criação e edição na demarcação de áreas nas quais os executores e suas respectivas atividades devem ser executadas. <b>Critério:</b> A plataforma web deverá disponibilizar funcionalidade para criação e edição da demarcação de áreas geográficas, nas quais os executores e suas respectivas atividades deverão ser realizadas, permitindo melhor planejamento, controle operacional e acompanhamento das execuções em campo.		
20	A plataforma WEB deverá apresentar solução de áreas que sejam indexáveis com vínculo aos bairros do município. <b>Critério:</b> A plataforma web deverá disponibilizar funcionalidade que permita a indexação das áreas cadastradas, possibilitando seu vínculo aos bairros do município, facilitando a organização das informações, a gestão territorial e a consulta dos dados de forma estruturada.		
21	A plataforma WEB deverá apresentar solução de geração de relatórios de atividades realizadas, contendo as quantidades de evidências geradas por áreas. <b>Critério:</b> A plataforma web deverá disponibilizar funcionalidade para geração de relatórios das atividades realizadas, contendo a quantidade de evidências geradas por área.		
22	O(s) aplicativo(s) móveis deverão apresentar solução de exibição dos termos de uso do sistema. <b>Critério:</b> Deverá ser apresentada evidência visual, por meio do aplicativo, demonstrando a exibição obrigatória dos Termos de Uso no primeiro acesso do usuário.		
23	O(s) aplicativo(s) móveis deverão apresentar solução que permita que o usuário possa cadastrar, editar e recuperar a senha de acesso ao sistema. <b>Critério:</b> A comprovação deverá ser realizada por meio da apresentação do aplicativo em funcionamento, com suas funcionalidades de cadastro de usuário, edição de dados e recuperação de senha.		
24	O(s) aplicativo(s) móveis deverão apresentar solução que possibilite a visualização das suas atividades realizadas com acesso a todas as evidências registradas. <b>Critério:</b> O(s) aplicativo(s) móveis deverão disponibilizar funcionalidade que permita ao usuário visualizar as atividades por ele realizadas, com acesso a todas as evidências registradas, possibilitando o acompanhamento das execuções, a conferência das informações e o suporte às atividades de controle e auditoria.		
25	O(s) aplicativo(s) móveis deverão apresentar soluções das atividades a serem executadas com suas respectivas instruções de execução em formato de texto. <b>Critério:</b> O(s) aplicativo(s) móveis deverão disponibilizar funcionalidade que permita a visualização das atividades a serem executadas, contendo suas respectivas instruções de execução em formato de texto, garantindo clareza na orientação das tarefas.		
26	O(s) aplicativo(s) móveis deverão apresentar solução que permita o registro de evidências fotográficas georreferenciadas, temporalizadas (data e hora) com a seleção de etiquetas pré-cadastradas pelo gestor para identificação das imagens. <b>Critério:</b> O(s) aplicativo(s) móveis deverão disponibilizar funcionalidade que permita o registro de evidências fotográficas georreferenciadas e temporizadas (data e hora), possibilitando ainda a seleção de etiquetas previamente cadastradas pelo gestor para identificação e classificação das imagens que garanta a rastreabilidade e padronização das informações.		
27	O(s) aplicativo(s) móvel deverá apresentar solução que exiba durante a execução da atividade, o mapa de localização da área da atividade, a linha do tempo com as evidências fotográficas georreferenciadas, temporizadas, com data e hora de execução. <b>Critério:</b> O aplicativo móvel deverá disponibilizar funcionalidade que permita, durante a execução da atividade, a visualização do mapa com a localização da área de atuação, bem como a linha do tempo contendo as evidências fotográficas georreferenciadas e temporizadas, com registro de data e hora de execução, possibilitando o acompanhamento das atividades em campo e garantindo rastreabilidade das informações.		
28	O(s) aplicativo(s) móvel não permitem a inserção de evidência fotográfica por upload. <b>Critério:</b> Deverá ser demonstrado que não é possível anexar imagens de galeria e arquivos de dados durante a execução da atividade.		
29	O(s) aplicativo(s) móvel deverá registrar o tracking da execução do serviço do Agente Ambiental durante a execução da atividade. <b>Critério:</b> A comprovação deverá ser realizada por meio da demonstração do aplicativo em funcionamento, das evidências do registro do tracking, com mapa de calor, durante a execução da atividade, podendo ser complementada com relatórios, registros de logs, documentação técnica que comprovem o armazenamento e a visualização dessas informações.		

30	Possibilidade de publicações de vídeos que os usuários da <i>web</i> e <i>app</i> possam assistir. <b>Critério:</b> A solução deverá disponibilizar funcionalidade que permita a publicação e disponibilização de vídeos, aos usuários da plataforma web e dos aplicativos móveis, conteúdos, informações, treinamentos e orientações.		
31	Avaliação das atividades executadas. <b>Critério:</b> Deverá demonstrar o processo de avaliação, visualização e validação dos resultados.		
32	Relatório de avaliação por usuário. <b>Critério:</b> Demonstrar o processo de geração de relatórios na plataforma WEB, dos resultados obtidos através da avaliação realizada anteriormente nas atividades executadas.		
33	Preenchimento de formulários nas atividades de acordo com a necessidade. <b>Critério:</b> Deverá demonstrar o preenchimento e envio do formulário ao finalizar uma atividade, no app do usuário.		
34	Vinculação de mais de um usuário nas atividades. <b>Critério:</b> A solução deverá permitir a vinculação de um ou múltiplos usuários a uma mesma atividade, possibilitando o registro e visualização individual ou em conjunto das participações.		
35	Visualização de um calendário com todas as tarefas agendadas mensalmente. <b>Critério:</b> Apresentar um calendário visual na plataforma, exibindo de forma clara as atividades agendadas ao longo de um período mensal, com a funcionalidade de filtragem por tipo de atividade.		
36	Possibilidade de realizar conexão entre as atividades. <b>Critério:</b> Demonstrar a criação de uma atividade, conectada a vários executores e áreas de atuações diferentes.		
37	Possibilidade de criação de mais de um projeto, para diferentes tipos de atividades. <b>Critério:</b> A solução deverá permitir a criação e gestão de múltiplos projetos, possibilitando a organização de diferentes tipos de atividades de forma independente, com seus respectivos parâmetros, equipes e registros.		
38	A atividade pode ser agendada de acordo com os dias da demanda. <b>Critério:</b> Demonstrar, na plataforma web, a funcionalidade de agendamento de atividades conforme os dias definidos pela demanda, bem como a correta aplicação e disponibilização desse agendamento no aplicativo.		
39	Vinculação de endereços, Estados e Cidades pela plataforma <i>web</i> , sem necessidade de desenho de área. <b>Critério:</b> Demonstrar, na plataforma web, a vinculação de endereços, estados e cidades de forma direta, sem a necessidade de desenho de áreas, evidenciando o direto cadastro.		
40	Relatório de acordo com as etiquetas identificadoras das fotos. <b>Critério:</b> Demonstrar a geração de relatórios na plataforma, nos quais as fotos estejam organizadas e filtradas de acordo com suas respectivas etiquetas identificadoras, associadas entre imagem, etiqueta e informação registrada.		
41	Visualização das áreas customizadas na plataforma <i>web</i> . <b>Critério:</b> Demonstrar, na plataforma web, a correta exibição das áreas de atuação dos projetos e da atividade, conforme as configurações previamente definidas no sistema. Deve permitir visualizar de forma conjunta os projetos e as atividades ou separadamente.		
42	Possibilidade de agendamento de período de atividade de acordo com a previsão definida. <b>Critério:</b> Deverá ser demonstrado o processo de agendamento da programação semanal, mensal e anual e visualização em calendário.		
43	Possibilidade da utilização do <i>app</i> sem <i>internet</i> (a primeira e a última conexão devem estar conectadas). <b>Critério:</b> Demonstrar a utilização do aplicativo em modo offline, evidenciando que o aparelho não esteja conectado à internet no momento da operação.		
44	Possibilidade de visualização em tempo real, desde que a atividade seja enviada com internet. <b>Critério:</b> Deverá ser comprovado que ao concluir e transmitir a atividade pelo aplicativo com acesso à internet, os dados são imediatamente sincronizados e disponibilizados para visualização no sistema web.		

## 6. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

6.1. O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é baseado em um Fator de Qualidade (%), que consiste em um indicador percentual obtido como resultado de avaliações periódicas executadas pelos servidores responsáveis pelo acompanhamento do objeto nomeados por cada secretaria.

6.2. A meta a ser atingida pelas empresas é de 100% (cem por cento), isto é, espera-se que a empresa obtenha o Fator de Qualidade = 100% (cem por cento) para que receba integralmente a remuneração pelos serviços prestados, que será calculada conforme fórmula abaixo:



$$VF = VM \times FQ$$

- **VF:** Valor de Fatura;
- **VM:** Valor da Medição (referente apenas à proporção do custo no valor total dos contratos que envolvam mais de um serviço);
- **FQ:** Fator de Qualidade (%);

6.3. Nos primeiros 3 (três) mês de contrato, a título de carência para que a CONTRATADA efetue os ajustes necessários à correta execução dos serviços e a CONTRATANTE conheça, discuta e adapte localmente o procedimento avaliativo, deverá ser realizada a vistoria e obtenção do FQ, entretanto este não repercutirá no Valor da Fatura nem será usado como critério para sanções ou para decisão de prorrogação contratual. Nesse mês o Valor de Fatura será igual ao Valor de Medição, ressalvadas eventuais glosas e punições não relacionadas ao FQ.

6.4. Ao final de cada mês, a CONTRATANTE apresentará os relatórios de vistoria realizados, assim como a consolidação do cálculo para pagamento no qual constará o FQ obtido pela empresa. A partir do recebimento dos relatórios, caso deseje, a CONTRATADA terá 2 (dois) dias úteis para contestar as falhas apontadas e apresentar justificativas, as quais deverão ser analisadas e respondidas pela CONTRATANTE no mesmo prazo.

#### 6.5. Avaliação pelo(s) servidor(es) responsável(is)

6.5.1. As vistorias periódicas serão executadas pelo(s) servidor(es) responsável(is) por acompanhar a execução de serviço "in loco", ou por uma Comissão de Avaliação nomeada pela secretaria, e será baseada em vistorias para aferição da qualidade dos serviços prestados.

6.5.2. Cada falha identificada na avaliação será enquadrada em uma das 2 (duas) categorias abaixo assumindo a pontuação correspondente:

	Falha de Nível I	Falha de Nível II
Quantidade de pontos	2	1

6.5.2.1. Todas as falhas serão registradas segundo sua categoria e respectiva pontuação. A depender do resultado da pontuação acumulada pela empresa durante o mês em uma ou mais vistorias, esta receberá um conceito de Fator de Qualidade- FQ - (ótimo, bom ou regular) conforme tabela abaixo.

AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES			
Soma total de pontos no mês	0 a 20 pontos	21 a 30 pontos	Mais que 31 pontos
Conceito	Ótimo	Bom	Regular
FQ	100%	97,5%	95%

#### 6.6. Critérios de Avaliação

6.6.1. Caso não haja possibilidade de avaliação em algum mês, o fator de qualidade considerado será 100% (cem por cento), devendo a contratante informar o motivo pela não realização da avaliação.

6.6.2. Para cada próprio público da unidade, deverão ser vistoriados os serviços executados.

6.6.3. Em forma de rodizio deverão ser vistoriados no mínimo 3 (três) locais. Das Ordens de Serviços e Evitar repetições dos locais em meses consecutivos.

6.6.4. Caso a Demandante tenha menos de 03 (três) locais, deverá realizar a vistoria em todos os indicados na planilha de demanda.

6.6.5. O uso de EPI também devem ser observados.

6.6.6. As vistorias deverão ser realizadas na presença do preposto ou supervisor responsável que deverá dar ciência no Relatório de Vistoria (item 6.7), com registro em solução tecnológica ofertada, ficando a contratada notificada de quaisquer correções necessárias na execução do serviço, com intuito de melhorar a qualidade do serviço prestado.

6.6.7. Após concluído, o IMR deverá ser juntado a um processo autuado para tratar das avaliações dos serviços de manejo arbóreo, assinado pelo(s) servidor(es) responsável(is) e encaminhado à comissão responsável pelo recebimento para compilação das informações e cálculo do FQ, sendo encaminhado à empresa para ciência e emissão da nota fiscal correspondente.

6.6.8. As eventuais contestações e justificavas às falhas apontadas devem ser encaminhadas pela CONTRATADA à comissão responsável pelo recebimento do objeto. Caso ocorram, os recursos interpostos (segunda instância) deverão ser dirigidos ao Secretário de cada pasta.

6.6.9. Caso não seja possível a resolução e emissão da nota fiscal até o 5º (quinto) dia de cada mês devido a recursos interpostos, a contratada deverá emitir a nota fiscal com valor correspondente ao FQ de 100%, devendo o desconto, caso haja, ser aplicado na nota fiscal do mês subsequente, após análise do recurso.

6.6.10. No caso em que as dúvidas forem dirimidas, o servidor responsável pelo recebimento formalizará o fator de qualidade ajustando o valor da medição ao IMR obtido. Com isso se obtém o valor da fatura autorizando a CONTRATADA a emitir a Nota

## 6.7. Relatório de Vistoria

<b>Data:</b>			
<b>Local:</b>			
<b>Servidor(es) Responsável(is):2</b>			
<b>Falhas de Nível I</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>S (Sim) N (Não)</b>	<b>Observações</b>
Foi realizado o manejo arbóreo de acordo com o estabelecido na Ordem de Serviço?	Por local		
Foi utilizado de materiais adequados para realização do serviço?	Por local		
Foi realizado a limpeza no local?	Por local		
Houve sinalização correta de segurança?	Por local		
Não utilização de EPI's ou utilização incorreta.	Por local		
O cronograma definido foi seguido?	Por local		
<b>TOTAL DE ITENS NÃO (N):</b>			
<b>Falhas de Nível II</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>S (Sim) N (Não)</b>	<b>Observações</b>
Foi utilizado sinalização de segurança na frente de serviço?	Por local		
Foi realizado o serviço com a equipe completa da frente de serviço completa?	Por local		
Houve reclamações quanto a falta de cortesia, educação e urbanidade dos funcionários?	Por ocorrência		
Houve reclamação pela falha de execução perante a população?			
<b>TOTAL DE ITENS NÃO (N):</b>			

**ANEXO II**  
**MODELO DA PROPOSTA**  
[\(SEI nº 8142227\)](#)

**ANEXO III**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
[\(SEI nº 7993304\)](#)

**ANEXO IV**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
[\(SEI nº 8449754\)](#)

**ANEXO V**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
[Minuta de Contrato - Lei 14.133/2021 \(SEI nº 8457567\)](#)

**ANEXO VI**  
**ENQUADRAMENTO SINDICAL**  
[\(SEI nº 8142228\)](#)

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**  
[\(SEI nº 8142229\)](#)

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROPRIEDADE DO SOFTWARE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**  
**GEORREFERENCIADOS**  
[\(SEI nº 8142232\)](#)

**ANEXO IX**  
**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**  
[Anexo IX Planilha de Composição de Preços \(SEI nº 8349250\)](#)

---

Referência: Processo nº 01.27.00184508/2025.09

SEI nº 8528181