



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR
CEP 87013-060, Telefone: (44) 3127-7100 - www2.maringa.pr.gov.br

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA - LEI 14.133/2021

PREZADO LICITANTE:

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do site: <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e
Anexo II – Modelo da proposta.

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 072/2026 - LEI 14.133/2021

Processo Administrativo nº 01.14.00011075/2026.32

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: #OBJC Aquisição de serviços gráficos e editoriais para a diagramação, publicação e impressão de 500 (quinhentas) unidades de cada uma das duas edições literárias intituladas “**Memória do Teatro de Maringá**” e “**Memória das Gestões Municipais de Maringá**”, que serão disponibilizados pela Gerência de Patrimônio Histórico da SEMUC para pesquisadores, estudantes, frequentadores do setor, além das bibliotecas municipais de Maringá.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: #SECD Tiago Valenciano Previatto Amaral

1.2. A proposta deverá ser apresentada até as 08:00 horas do dia 13/05/2026.

1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação ocorrerá, contudo, após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.3. Data do certame e horário da disputa de lances: Das 08:00hs às 14:00hs do dia 13/05/2026

1.4. Prazo para solicitar [esclarecimento](#) ao edital: até 2 (dois) dias úteis antes da data da sessão pública..

1.5. Valor estimado total da contratação: #VETC **R\$ 37.480,00 (trinta e sete mil quatrocentos e oitenta reais).**

1.6. Rito da seleção: #MDLI Dispensa de licitação.

1.7. Forma da seleção: #FDSE [eletrônica](#)

1.8. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.8.1. **UASG:** 987691

1.8.2. Número da Dispensa Eletrônica na plataforma: 307/2026

1.9. Critério de julgamento #CDJU [Menor preço](#)

1.9.1. A contratação será: #CGOI Por Itens.

1.9.2. Tratando-se de contratação por lote, a disputa na respectiva plataforma (Compras.gov) será pelo total do lote. Para fins de proposta ajustada, contudo, a licitante deverá adequar os valores conforme o Anexo I, obedecendo o valor máximo unitário de cada item/subitem do Lote.

1.10. Modo de disputa: #MDDI [Dispensa eletrônica](#)

1.10.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.11. Ordem das etapas: #ODET [Rito procedimental comum](#)

1.12. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços? #CSRP Não.

1.13. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas - MPE](#): #BMPE Licitação exclusiva para MPE.

1.13.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em consórcios não poderão participar desta licitação. #CONS

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação

3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz;

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.11.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços ajustadas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.2. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.3. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.4. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.5. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.6. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.6.1. **Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

a) da consulta ao SICAF; ou

b) da consulta nos portais de consulta pública; ou

c) da convocação pelo agente de contratação.

5.2. **Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME

6.1. #IPCEO licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;

- Impedimento de licitar e contratar;

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Multa sobre o valor da proposta	30%
	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Multa sobre o valor da proposta	30%
	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Multa sobre o valor da proposta	30%

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

Pelas infrações administrativas de:

- deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.1.1. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.1.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.1.3. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Dúvidas relacionadas ao edital: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretário responsável: Tiago Valenciano Previatto Amaral

7.12.2. Agente de contratação: Eduardo de Paiva Peluso

7.12.3. Equipe de Apoio: Conforme Portaria nº 20/2026 - SECSEMUC

EQUIPE DE APOIO

EQUIPE DE APOIO

Nome Completo	Hagá Galvão de Araújo	Alessandra Corsato Hoffman	Nídia Yuri Kurata
Cargo	Educador de Base	Arquiteta e Urbanista	Gerente de Patrimônio Histórico e Cultural
Matrícula	41847	36901	75676
Secretaria/Pasta Interessada	SEMUC	SEMUC	SEMUC
Local SEI	GPHC	GPHC	GPHC
Telefone/Ramal	6122	6120	6120
E-mail	patrimoniohistorico@maringa.pr.gov.br	patrimoniohistorico@maringa.pr.gov.br	patrimoniohistorico@maringa.pr.gov.br

7.12.4. Gestor e fiscal de contrato: Conforme TR.

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS

	GESTOR	FISCAL	FISCAL - SUPLENTE
Nome Completo	Thamires da Costa Silva	Jefferson Domingos	Veroni Friedrich
Cargo	Arquiteta e Urbanista	Agente Administrativo	Professora
Matrícula	46217	40084	20555
Secretaria/Pasta Interessada	SEMUC	SEMUC	SEMUC
Local SEI	GPHC	GPHC	GPHC
Telefone/Ramal	6107	3127-6121	3127-6128
E-mail	patrimoniohistorico@maringa.pr.gov.br	patrimoniohistorico@maringa.pr.gov.br	patrimoniohistorico@maringa.pr.gov.br

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitação](#); Lei nº 14.133/2021; Decreto Municipal nº 2259/2023; Decreto Municipal nº 1856/2023 (SRP); Lei Complementar nº 1.142/2019.

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta do contrato

ANEXO I**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO****8. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

8.1. #OBJC Aquisição de serviços gráficos e editoriais para a diagramação, publicação e impressão de 500 (quinhentas) unidades de cada uma das duas edições literárias intituladas “**Memória do Teatro de Maringá**” e “**Memória das Gestões Municipais de Maringá**”, que serão disponibilizados pela Gerência de Patrimônio Histórico da SEMUC para pesquisadores, estudantes, frequentadores do setor, além das bibliotecas municipais de Maringá.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: #OLPM **R\$37.480,00 (trinta e sete mil quatrocentos e oitenta reais)**.

Item	Cód.	CATMAT/CATSERV	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	234687	10049	500	Unid.	Livros, cartilhas, manuais, revistas, apostilas e assemelhados.	R\$ 35,98	R\$ 17.990,00
02	234687	10049	500	Unid.	Livros, cartilhas, manuais, revistas, apostilas e assemelhados.	R\$ 38,98	R\$ 19.490,00

Item 01

- Serviços editoriais da publicação do Livro “Memória do Teatro de Maringá” (normalização ABNT); fazer o registro da obra (ISBN); - Formato: 17cm (largura) x 24 cm (altura) fechado. Aberto 34 cm (largura) 24 cm (altura); - Páginas: 246 + capa e contracapa que possuirão uma orelha em cada; - Revisão gramatical e ortográfica de texto; -

Item 01

Diagramação; - Tratamento de aproximadamente 50 fotos coloridas.

- Impressão de livros, no formato fechado com o seguinte tamanho: 17cm (largura) x 24 cm (altura) fechado. Aberto 34 cm (largura) 24 cm (altura). O livro corresponde a 250 páginas, sendo 246 páginas de miolo e 4 páginas de capa e contracapa que possuirão uma orelha em cada. O papel miolo deverá ser Offset Alta alvura LD 90 gm²;, impressão 4x4 cores, com colagem PUR, a Capa e Contracapa em papel cartão 300gm², com impressão 4x1 cores. O miolo do livro deverá ser dobrado, o dorso alçado e feito em brochura. Capa e Contracapa: As capas (capa e contracapa) do livro têm que ter laminação na capa, ser foscas com envernização local e brilho em cores, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, nas condições técnicas descritas.

Item 02

- Serviços editoriais da publicação do Livro “Memória das Gestões Municipais de Maringá” (normalização ABNT); fazer o registro da obra (ISBN); - Formato: 17cm (largura) x 24 cm (altura) fechado. Aberto 34 cm (largura) 24 cm (altura); - Páginas: 276 + capa e contracapa que possuirão uma orelha em cada; - Revisão gramatical e ortográfica de texto; - Diagramação; - Tratamento de aproximadamente 180 fotos coloridas.

- Impressão de livros, no formato fechado com o seguinte tamanho: 17cm (largura) x 24 cm (altura) fechado. Aberto 34 cm (largura) 24 cm (altura). O livro corresponde a 280 páginas, sendo 276 páginas de miolo e 4 páginas de capa e contracapa que possuirão uma orelha em cada. O papel miolo deverá ser Offset Alta alvura LD 90 gm²;, impressão 4x4 cores, com colagem PUR, a Capa e Contracapa em papel cartão 300gm², com impressão 4x1 cores. O miolo do livro deverá ser dobrado, o dorso alçado e feito em brochura. Capa e Contracapa: As capas (capa e contracapa) do livro têm que ter laminação na capa, ser foscas com envernização local e brilho em cores, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, nas condições técnicas descritas.

9.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO Início imediato após emissão da nota de empenho.

9.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO Em até 30 (trinta) dias contados da entrega da Nota de Empenho ao fornecedor.

9.4. Local de entrega ou execução: #LEEX Os livros deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Cultura, mediante agendamento de horário.

Endereço: Avenida Dr. Luiz Teixeira Mendes, nº 2500, Zona 05 - Teatro Calil Haddad - Maringá - CEP: 87.015-001 - Telefone: 44 3218-6120.

9.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT

9.5.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega total das mercadorias e/ou da execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

9.5.2. Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os bens na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.

9.5.3. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.

9.6. Garantia exigida do objeto: #GEOB A garantia mínima de 12 (doze) meses exigida para o objeto refere-se exclusivamente à cobertura contra defeitos de fabricação, assegurando a qualidade estrutural e gráfica dos exemplares fornecidos.

9.6.1. Consideram-se defeitos de fabricação, para fins de aplicação da garantia, ocorrências como descolamento da capa, falhas na encadernação, desprendimento ou soltura de folhas, má impressão que comprometa a legibilidade do conteúdo, falhas de acabamento e quaisquer vícios decorrentes do processo produtivo.

9.6.2. Nos casos em que forem constatados defeitos de fabricação dentro do prazo de garantia, o fornecedor deverá proceder à substituição dos exemplares defeituosos, sem ônus para a Administração.

10. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE

“Exclusivo para MPE”: Item exclusivo para participação de MPE.

11. ANEXOS

Link de documento público:
[Modelo de Proposta - Lei 14.133/2021 \(SEI nº 8463579\)](#)

ANEXO III
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Link de documento público:
[Estudo Técnico Preliminar \(Geral\)_\(SEI nº 7785997\)](#)

ANEXO IV
TERMO DE REFERÊNCIA

Link de documento público:
[Termo de Referência \(Arts. 74 e 75\)_\(SEI nº 8397466\)](#)

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

Link de documento público:
[Minuta de Contrato - Lei 14.133/2021 \(SEI nº 8463724\)](#)