



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Logística e Compras**  
**Superintendência da Secretaria de Logística e Compras**  
**Diretoria de Licitações**  
**Gerência de Licitações**

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR  
CEP 87013-060, Telefone: (44) 3127-7100 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREZADO LICITANTE:**

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail [pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br](mailto:pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br), sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre

confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do site: <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do *e-mail* sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e

Anexo II – Modelo da proposta.

outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

## **EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021**

### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 086/2026 - PMM**

**Processo Administrativo n.º 01.19.00163621/2025.36**

#### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Objeto do certame: #OBJC Registro de preço para contratação de empresa de engenharia especializada para prestação de serviços de vídeo inspeção robotizada, mapeamento georreferenciado e diagnóstico estrutural de redes de galerias de águas pluviais (drenagem urbana), incluindo poços de visita e bocas de lobo, na área urbana do município de Maringá e nos distritos de Iguatemi e Floriano, com fornecimento de mão de obra técnica, equipamentos autopropelidos e emissão de laudos detalhados, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Edital.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: #SECD SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura, Limpeza Urbana e Defesa Civil

1.1.2. A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 22/05/2026.

1.1.3. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.1.3.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.1.3.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.1.3.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.1.3.4. Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 22/05/2026.

1.2. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.3. Valor estimado total da contratação: #VETC R\$405.437,10 (**Quatrocentos e cinco mil quatrocentos e trinta e sete reais e dez centavos**).

1.4. Rito da seleção: #MDLI Pregão.

1.5. Forma da seleção: #FDSE [eletrônica](#)

1.6. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.6.1. **UASG:** 987691

1.6.2. Número da licitação na plataforma: 90086/2026

1.7. Critério de julgamento #CDJU [Menor preço](#)

1.7.1. A contratação será: #CGOI Por Itens

1.7.2. Modo de disputa: #MDDI [Aberto na forma eletrônica](#)

1.7.3. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.7.4. Ordem das etapas: #ODET [Rito procedimental comum](#)

1.8. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços #CSRP

1.9. **O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.**

1.9.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.9.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.9.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.9.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.9.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.9.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.10. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas (MPE): #BMPE “**Ampla concorrência - Geral**” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

1.10.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

## 2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em consórcios não poderão participar desta licitação. #CONS

2.7.1. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

## 3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração

Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.9.1. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.10. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.10.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

#### **4. PROPOSTA**

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

#### **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

- 5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);
- 5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;
- 5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;
- 5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 5.1.5. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 5.1.6. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

**5.1.6.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

- a) da consulta ao SICAF; ou
- b) da consulta nos portais de consulta pública; ou
- c) da convocação pelo agente de contratação.

## 5.2. Qualificação técnica:

5.2.1. **Registro em entidade profissional #ENTI** Certidão de Registro ou Inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro do seu prazo de validade.

5.2.2. **Capacidade técnico-operacional #RMAO** Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove sua experiência anterior na execução de serviços de vídeo inspeção em redes de drenagem pluvial.

- Características mínimas dos Atestados ou Certidões:

- Emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- Devem conter: identificação da contratante (razão social, CNPJ, endereço e contato), descrição dos serviços prestados, local de execução e avaliação do desempenho;
- Somente serão aceitos atestados de contratos já concluídos;
- Para fins de diligência, caso solicitado pelo pregoeiro, o licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias para comprovar a veracidade dos atestados apresentados. Dentre os documentos exigidos, poderão ser incluídos: cópia do contrato que originou a prestação dos serviços, endereço atual da contratante e o local onde os serviços foram efetivamente realizados, notas fiscais.

**5.2.3. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

## 6. **INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE**

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
-------------------	------------	------------

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%



Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néio Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.



7.10. Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.

7.11. As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretário responsável: #RESP Vagner Mussio

7.12.2. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Eduardo de Paiva Peluso.

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Nome Completo	NICOLAS BRAUN	PAULO E. S. KLINKOWSKI	SILVIA REGINA PILOTO BOZOLLA
Cargo	Engenheiro Civil	Agente Administrativo	Agente Administrativo
Matrícula	38856	45158	40970
Secretaria/Pasta Interessada	SEINFRA	SEINFRA	SEINFRA
Local SEI	GOPG	GAPG	GVIA
Telefone/Ramal	5545	5506	5582

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019;

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. #OBJC Registro de preço para contratação de empresa de engenharia especializada para prestação de serviços de vídeo inspeção robotizada, mapeamento georreferenciado e diagnóstico estrutural de redes de galerias de águas pluviais (drenagem urbana), incluindo poços de visita e bocas de lobo, na área urbana do município de Maringá e nos distritos de Igatemi e Floriano, com fornecimento de mão de obra técnica, equipamentos autopropelidos e emissão de laudos detalhados, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Edital.

#### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: #OLPM

#### AMPLA CONCORRÊNCIA - GERAL

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
1	281033	8770	metros	Vídeo inspeção robotizada em redes de drenagem pluvial (Conforme memorial descritivo).	46,23	405.437,10
Total máximo estimado						405.437,10

O preço estimado da contratação é de R\$405.437,10 (quatrocentos e cinco mil quatrocentos e trinta e sete reais e dez centavos).

MEMORIAL DESCRITIVO			
Lote	Item	Código PMM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1	1	281033	<b>A contratação de empresa especializada em vídeo inspeção robotizada de redes de drenagem pluvial</b> - Vídeo inspeção robotizada com a utilização de robô com câmera e iluminação ajustável, tração motorizada, hodômetro/calibragem de metragem, resolução mínima recomendada de 720p (preferencialmente 1080p), taxa de quadros estável e registro contínuo com sobreposição de dados (data/hora, trecho, PV, inicial/final, diâmetro nominal, distância percorrida, sentido, nível de água), velocidade de varredura e foco ajustados para leitura clara de patologias, pausa/enquadramento em pontos de interesse.
---	---	--------	---

## 2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO

Em até 01 (um) dia contado da vigência da ata de Registro de Preços.

- A vigência da Ata de Registro de Preços terá início a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo essa a referência oficial para a contagem do prazo de vigência.
- Para fins de publicidade e transparência, a ata também será publicada no Diário Oficial do Município de Maringá, sem prejuízo da obrigatoriedade da publicação no PNCP.
- Caso a publicação no PNCP ocorra em data posterior à assinatura da ata, a contagem do prazo de vigência começará a partir da data da publicação no PNCP.

## 2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO

Será emitida uma Ordem de Serviço para o início de cada prestação de serviço de vídeo inspeção robotizada.

Os serviços de inspeção – denominados a partir daqui simplesmente por INSPEÇÃO – deverão ocorrer mediante comunicação específica para cada serviço e determinada pelos técnicos da SEINFRA (Secretaria de Infraestrutura de Maringá). A comunicação será feita formalmente por e-mail, e o CONTRATADO deverá responder com a confirmação do recebimento do mesmo. Caso não haja confirmação do recebimento, a fiscalização entrará em contato por telefone ou mensagem com o CONTRATADO, e a mesma deverá responder ao e-mail com a confirmação do recebimento em até 24h.

2.3.1. As inspeções serão realizadas conforme as demandas da Prefeitura e terão extensões diversas e serão executadas em datas e locais distintos, de acordo com as condições das galerias de águas pluviais e onde houver a necessidade do serviço. É importante ressaltar que, devido à natureza do serviço e das condições da execução, poderão ocorrer mobilizações e desmobilizações para cada uma das solicitações de inspeção, que serão determinadas em cada Ordem de Serviço. Dessa forma, o planejamento deverá considerar a logística necessária para a execução eficiente das atividades em diferentes datas e locais. Além disso, a execução dos serviços será solicitada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme as demandas e necessidades que possam surgir durante a execução dos trabalhos.

2.3.2. Para cada INSPEÇÃO deverá ser entregue um Relatório de Inspeção correspondente onde deverão conter as seguintes atividades:

2.3.2.1. Vídeo inspeção robotizada com a utilização de robô com câmera e iluminação ajustável, tração motorizada, odômetro/calibragem de metragem, em formato digital com resolução mínima de 1080p (full-hd), taxa de quadros estável e registro contínuo com sobreposição de dados (data/hora, trecho, PV inicial/final, diâmetro nominal, distância percorrida, sentido, nível de água), velocidade de varredura e foco ajustados para leitura clara de patologias, pausa/enquadramento em pontos de interesse;

2.3.2.2. Os arquivos contendo as edições finais deverão ser entregues em arquivo DOCX ou similar, vídeos nas extensões AVI, WMV ou outro compatível;

2.3.2.3. Entregar os Relatórios de Inspeção em até 15 dias corridos após a execução da vídeo inspeção (levantamento em campo);

2.3.2.4. Entregar Vídeo e Relatório de Inspeção contendo: informações sobre a integridade das tubulações, detalhes e imagens das estruturas das redes, acabamentos, vazamentos, rupturas, revestimentos internos, pontos de ligações com outras redes obstruções e distância percorrida do ponto de entrada.

2.4. Local de entrega ou execução: #LEEX

2.4.1. Por se tratar de contratação para atendimento da rede de drenagem pluvial urbana, tanto do município quanto dos Distritos de Floriano e Iguatemi, o local da execução compreende todo o perímetro urbano da cidade e dos distritos, de modo o logradouro em que será executada vídeo inspeção robotizada para avaliação técnica das redes de drenagem pluvial localizadas em diferentes regiões do município, será informado pelo Fiscal de Contrato com antecedência, conforme segue:

2.4.2. O local e hora da execução do serviço serão definidos em cada Ordem de Serviço emitida;

2.4.3. Caso não seja possível a execução do serviço e/ou entrega do relatório na data assinalada, o Contratado deverá comunicar as suas razões, com a devida comprovação, em caráter imediato, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvada as situações de caso fortuito e força maior.

2.4.4. O Contratado obriga-se a entregar o serviço em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços e neste Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

2.4.5. Todas as despesas relativas à entrega dos serviços, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato correrão por conta exclusiva do contratado.

2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT

O pagamento será efetuado até 20 dias após a realização dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

Quando da efetivação do objeto, o fornecedor deverá descrever os itens na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.

As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.

Os pagamentos efetuados em atraso pela Administração serão acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada.

## 2.6 Requisitos posteriores à execução #RPCO

- a) Para cada INSPEÇÃO deverá ser entregue um Relatório de Inspeção correspondente onde deverão conter as seguintes atividades:
- b) Vídeo inspeção robotizada com a utilização de robô com câmera e iluminação ajustável, tração motorizada, odômetro/calibragem de metragem, em formato digital com resolução mínima de 1080p (full-hd), taxa de quadros estável e registro contínuo com sobreposição de dados (data/hora, trecho, PV inicial/final, diâmetro nominal, distância percorrida, sentido, nível de água), velocidade de varredura e foco ajustados para leitura clara de patologias, pausa/enquadramento em pontos de interesse;
- c) Os arquivos contendo as edições finais deverão ser entregues em arquivo DOCX ou similar, vídeos nas extensões AVI, WMV ou outro compatível;
- d) Entregar os Relatórios de Inspeção em até 15 dias corridos após a execução da vídeo inspeção (levantamento em campo);
- e) Entregar Vídeo e Relatório de Inspeção contendo: informações sobre a integridade das tubulações, detalhes e imagens das estruturas das redes, acabamentos, vazamentos, rupturas, revestimentos internos, pontos de ligações com outras redes obstruções e distância percorrida do ponto de entrada.

## 3. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

3.1. A garantia deverá ser prestada em qualquer das modalidades relacionadas no § 1º do art. 96 da Lei n.º 14.133/2021, no prazo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

## 4. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE

**“Ampla concorrência - Geral”** - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

### ANEXO II MODELO DA PROPOSTA

Link de documento público: [Modelo de Proposta](#)

### ANEXO III ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Link de documento público: [Estudo Técnico Preliminar](#)

### ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA

Link de documento público: [Termo de Referência](#)

**ANEXO V**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
Link de documento público: [Minuta de Ata de Registro de Preço](#)