



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações
Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - www2.maringa.pr.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREZADO LICITANTE:

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br, sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do site: <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e

Anexo II – Modelo da proposta.

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 103/2026 - PMM

Processo Administrativo n.º 01.19.00024747/2026.96

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: Contratação de empresa para prestação de serviços de Coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos dos serviços de saúde (RSS), dos grupos "A", "B" e "E", gerados nas unidades de saúde vinculadas ao Município de Maringá/PR. #OBJC

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Infraestrutura, Limpeza Urbana e Defesa Civil. #SECD

1.2. A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 15/06/2026.

1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 15/06/2026.

1.3. Prazo para solicitar esclarecimento e impugnar o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: **R\$ 1.704.343,68 (um milhão, setecentos e quatro mil trezentos e quarenta e três reais e sessenta e oito centavos)**, o valor máximo da Licitação foi fixado de acordo com os parâmetros estabelecidos em planilha anexa a este processo. #VETC

1.5. Rito da seleção: Pregão #MDLI

1.6. Forma da seleção: #FDSE eletrônica

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. UASG: 987691

1.7.2. Número da licitação na plataforma: 90103/2026

1.8. Critério de julgamento #CDJU Menor preço

1.8.1. A contratação será: Por Itens #CGOI

1.9. Modo de disputa: #MDDI Aberto na forma eletrônica

1.9.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.10. Ordem das etapas: #ODET Rito procedimental comum

1.11. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas (MPE): "Ampla concorrência - Geral" - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00). #BMPE

1.11.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

1.11.2. A tabela com benefício de MPE para cada item do objeto, está no Anexo I - Especificações técnicas. #TMPE

2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado,

por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em consórcios não poderão participar desta licitação. #CONS

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz;

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.11.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.2. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);

5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

- 5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.7.1. **Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

- a) da consulta ao SICAF; ou
- b) da consulta nos portais de consulta publica; ou
- c) da convocação pelo agente de contratação.

5.2. **Qualificação técnica:**

5.2.1. **Registro em entidade profissional #ENTI**

5.2.2. Prova de registro da empresa, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou demais conselhos competentes pertinentes ao objeto, da jurisdição da sede da proponente, com habilitação para seus responsáveis técnicos, com atribuição para execução de serviços semelhantes ao objeto desta licitação. Cabe aos Conselhos de Classe a definição das atribuições de cada profissão e a fiscalização do exercício de seus profissionais.

5.2.3. Comprovação que a Licitante possui em seu quadro, na data prevista para a entrega da proposta, pelo menos 01 (um) profissional devidamente reconhecido Conselho Regional competente pertinentes ao objeto da licitação, para atuar como responsável técnico, numa das formas a seguir:

- I - Carteira de trabalho/ CTPS, no caso de funcionário do quadro profissional;
- II - Contrato social, Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio.
- III - Contrato de Prestação de Serviço, para contratados por tempo determinado, com a data de assinatura anterior a data de abertura das propostas.

5.2.4. **Capacidade técnico-operacional #RMAO**

5.2.4.1. Atestado de capacidade técnico-operacional emitido em nome da empresa licitante, referentes a objetos similares ao licitado, admitido o somatório que comprove a execução mínima correspondente a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo previsto para o item, observado o seguinte: #RMAO

Lote	Descrição resumida	Quantidade total	Quantidade mínima exigida (50%)
1	Prestação de Serviços: Coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos dos serviços de saúde (RSS), dos grupos "A", "B" e "E".	182.088 Kg	91.044 Kg

I - O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter, obrigatoriamente:

- razão social, CNPJ e endereço da pessoa jurídica emitente;
- razão social e CNPJ da empresa atestada;
- descrição clara e objetiva dos serviços executados
- quantitativos executados e período de execução;
- identificação e assinatura do responsável legal pela emissão;
- manifestação expressa quanto ao desempenho satisfatório na execução dos serviços.

II - Será admitida a apresentação de mais de um atestado, desde que, somados, atendam ao quantitativo mínimo exigido, para fins de comprovação da capacidade técnica.

- a) apresentar declaração formal de que dispõe, em seu quadro funcional, de equipes em número suficiente para a execução dos serviços, bem como de equipamentos adequados e em quantidade compatível com a demanda da Secretaria, conforme Anexo VIII (8388385).

5.2.5. **Requisitos previsto em lei especial: #RPLE**

5.2.5.1. Licença Ambiental válida emitida pelo órgão competente.

5.2.5.2. Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a coleta e transporte de resíduos de serviço de saúde, em nome da proponente.

5.2.5.3. Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento de resíduos de saúde em ao menos uma das tecnologias de tratamento admitidas pela legislação vigente (tais como autoclavagem, incineração ou outro método devidamente licenciado), conforme a RDC ANVISA nº 222/2018.

5.2.5.4. Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a destinação final de resíduos de serviço de saúde.

5.2.5.5. Declaração de subcontratação Anexo VII (8383666): Caso a empresa licitante necessite subcontratar a etapa de disposição final dos resíduos, deverá apresentar declaração, assinada pelo representante legal da empresa licitante, informando dessa necessidade, bem como, discriminar a etapa a ser subcontratada.

5.2.5.6. Obs: a licitante deverá constar que está ciente de que a empresa a ser subcontratada deverá estar devidamente licenciada pelo órgão ambiental competente bem como, possuir e apresentar no momento de assinatura do contrato, a mesma qualificação técnica exigida para empresa licitante na execução dos serviços que for subcontratado, sendo esta uma exigência para assinatura do Contrato sob pena de desclassificação o descumprimento desta exigência.

5.3. Qualificação econômico-financeira:

5.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. #CNFF

5.3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

5.3.2. O licitante deverá apresentar balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis, devidamente registrados. #ICPL

5.3.3. O licitante deverá apresentar Índices Contábeis superiores a 1 (um), a serem atendidos nos dois últimos balanços, sendo: de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG); #ICUB

Conforme as seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$

$SG = \text{Ativo Total} / \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}$

$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

5.3.3.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

5.3.3.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

5.3.3.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

5.3.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo de 10% do valor total estimado do item/lote. #POUC #CSPL

5.4. **Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néio Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretário responsável: Antônio Carlos Figueiredo Nardi - Secretário Municipal de Saúde #RESP

7.12.2. Secretário responsável: Vagner Mussio - Secretário Municipal de Infraestrutura, Limpeza Urbana e Defesa Civil #RESP

7.12.3. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Teresa S. Pessoa.

7.12.4. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS				
Nome Completo	Rosa Maria Cripa Moreno	Luciano Belato Alves	Tiago Antonio Kingo Kaetsu	Luciano Bortolato Amadei
Cargo	Ger. de Vigilância Ambiental	Engenheiro Químico	Agente Administrativo	Farmacêutico Bioquímico
Matrícula	20164	36983	43982	16908
Secretaria/Pasta Interessada	Saúde	Saúde	Saúde	Saúde
Local SEI	GVA	NTVA	GACC	DVS
Telefone/Ramal	3127-3165	3127-3204	3107	3145
E-mail	rosamoren@maringa.pr.gov.br	Saude_agua@maringa.pr.gov.br	saude_financeiro@maringa.pr.gov.br	saude_diretoria@maringa.pr.gov.br

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Federal n.º 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), Resolução CONAMA n.º 358/2005, Resolução RDC n.º 222/2018 da ANVISA, Regulamentações do Instituto Água e Terra (IAT) e demais órgãos ambientais competentes no Estado do Paraná, e pelas normas da ABNT aplicáveis. #NESP

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta do Contrato
- VI - Planilha de Composição de Custos e Formação de Preço

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços de Coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos dos serviços de saúde (RSS), dos grupos "A", "B" e "E", gerados nas unidades de saúde vinculadas ao Município de Maringá/PR. #OBJC

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: #OLPM

Item	Código PMM	CATMAT/CATSERV	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
						Unitário	Total
1	281085	19380	182.088	KG	Prestação de Serviços: Coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos dos serviços de saúde (RSS), dos grupos "A", "B" e "E".	9,36	1.704.343,68
Total máximo estimado							1.704.343,68

2.2. Especificação e quantidades da solução: #EQSO

ITEM	MEMORIAL DESCRITIVO
	<p>A execução do serviço deverá observar:</p> <p>Sistema de pesagem aferido e certificado, com emissão de relatório mensal contendo:</p> <p>Quantidade e tipo de resíduo coletado por unidade;</p> <p>Data da coleta;</p> <p>Tipo de resíduo;</p> <p>Certificado de tratamento e destinação final;</p> <p>Disponibilização das informações à fiscalização contratual.</p> <p>Executar os serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com as normas técnicas da ABNT (NBR 12807, 12808, 12809, 12810, 7500, 13853 e 15652) e demais legislações aplicáveis.</p> <p>Veículos e Equipamentos</p> <p>A contratada deverá:</p> <p>Utilizar veículos devidamente licenciados para transporte de resíduos perigosos;</p> <p>Manter os veículos identificados com simbologia de risco conforme normas vigentes;</p> <p>Disponer de caminhões coletores equipados com balança embarcada, possibilitando a pesagem dos resíduos no momento da coleta;</p> <p>Manter os veículos em adequado estado de conservação, higiene e segurança operacional.</p> <p>Segurança Ocupacional e Controle Ambiental</p> <p>A contratada deverá adotar todas as medidas de segurança e controle ambiental, observando as</p>

ITEM	normas de proteção à saúde ocupacional e preservação dos recursos ambientais, inclusive as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho.
1	<p>Equipamentos de Proteção Individual (EPI)</p> <p>Os uniformes e EPIs deverão ser de uso individual e possuir Certificado de Aprovação (CA) válido, conforme a NR 6.</p> <p>Deverão contemplar, no mínimo:</p> <p>Calça comprida e camisa de manga longa em tecido resistente;</p> <p>Avental impermeável;</p> <p>Crachá de identificação;</p> <p>Luvas em PVC ou material equivalente, resistentes a agentes biológicos e químicos, cano longo e antiderrapantes;</p> <p>Botas em PVC impermeáveis, cano ¾, com solado antiderrapante;</p> <p>Respirador tipo PFF2 (ou equivalente N95), podendo ser combinado com filtro químico específico conforme FISPQ dos resíduos do Grupo B;</p> <p>Óculos de proteção com vedação lateral.</p> <p>Rastreabilidade e Controle</p> <p>A contratada deverá garantir a rastreabilidade integral dos resíduos, desde a coleta até a destinação final, mantendo:</p> <p>Registros e relatórios de pesagem;</p> <p>Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), quando aplicável;</p> <p>Comprovantes de tratamento e destinação final;</p> <p>Documentação disponível para fiscalização do Município a qualquer tempo.</p> <p>Fornecimento de Recipientes (Comodato)</p> <p>A empresa deverá ceder, em regime de comodato, todos os recipientes necessários ao armazenamento externo dos resíduos, conforme a RDC ANVISA nº 222/2018.</p> <p>Especificações dos Recipientes</p> <p>Deverão ser fornecidos recipientes:</p> <p>Separados para os Grupos A/E e B;</p> <p>Devidamente identificados com simbologia correspondente;</p> <p>Dimensionados conforme a quantidade estimada de resíduos;</p> <p>Em conformidade com as normas técnicas para acondicionamento e transporte de RSS.</p> <p>Os recipientes deverão estar:</p> <p>Limpos, secos e íntegros;</p> <p>Mantendo suas características originais de acondicionamento;</p> <p>Sem possibilidade de abertura, rompimento ou transferência de conteúdo entre embalagens.</p>

2.3. Prazo para início da execução do objeto: A execução dos serviços deverá iniciar em até 72 horas contados da vigência do contrato, considerando a natureza contínua e essencial do serviço e a necessidade de garantir a continuidade da coleta dos resíduos de serviços de saúde. #PIEO

2.3.1. A vigência do contrato terá início a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo essa a referência oficial para a contagem do prazo de vigência.

2.4. Prazo de entrega ou de execução do objeto: Não se aplica prazo de entrega, tendo em vista tratar-se de serviço contínuo. #PEEO

2.4.1. A execução dos serviços será realizada de forma ininterrupta durante toda a vigência contratual, observadas as frequências de coleta, condições operacionais e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

2.5. Local de entrega ou execução: nas unidades de saúde vinculadas ao Município de Maringá/PR, conforme: #LEEX

	EQUIPAMENTO DE SAÚDE	TELEFONE	ENDEREÇO	FREQUÊNCIA DAS COLETAS DE RESÍDUOS	
1	CAPS II Canção	3901-1139	Rua Alfredo Pujol, nº 733 – Zona 5.	1 semana X	Mensal
2	COMPLEXO MARINGAENSE DE SAÚDE MENTAL	3309-4493	CAPS III – Rua Pion João José Queiroz nº 650, Jardim Ipanema, esq c/ Rua Ignês Gôngora.	1 semana X	Mensal
		3309-4498	CAPS I – Rua Pion João José Queiroz nº 650, Jardim Ipanema, esq c/ Rua Ignês Gôngora.	1 semana X	Mensal

		3309-4503	CAPS ad – Rua Pion João José Queiroz nº 650, Jardim Ipanema, esq c/ Rua Ignês Gôngora.	1 semana	X	Mensal
3	RT Ingá	3901-2205	Rua Romario Martins, 108 – Zona 02	1 semana	X	Mensal
4	RT Girassol	3901-2205	Rua Romario Martins, 113 – Zona 02	1 semana	X	Mensal
5	RT Azaléia	3901-2220	Rua Ignes Gongora, 114 – Jd Ipanema	1 semana	X	Mensal
6	UBS ACLIMAÇÃO	3901-2249	Av. Guedner, 1630 - dentro do CESUMAR – bloco 05	1 semana	X	Mensal
7	UBS ALVORADA I	3309-4313	Rua Ibirá, nº 433, Jardim Alvorada	1 semana	X	Mensal
8	UBS ALVORADA III	3309-4319	R. Bruno Bluthegen, 1202 Rua Alfredo José da Costa, 557	1 semana	X	Mensal
9	UBS CÉU AZUL	3309-4331	R. Antonio Miles, s/n	1 semana	X	Mensal
10	UBS CIDADE ALTA	3309-4325	R. Ataulfo Alves, s/n ao lado Escola Vinícius de Moraes	1 semana	X	Mensal
11	UBS FLORIANO	3309-4301	R. Pitanga esq. Av. Antonio Santiago Gualda	1 semana	X	Mensal
12	UBS GREVILEAS	3309 4441	Rua : Kiri esquina com Peroibe s/ número	1 semana	X	Mensal
13	UASF – LICCE	3901-1040	Casa: João Fregadoli, 225 – Jd Dias	1 semana	X	Mensal
14	UBS GUAIAPÓ-REQUIÃO	3309-4337	Praça Miguel de Oliveira esq. R. San Martin Casa: Rua José Granado Parra, 485 CEP 87047-550	1 semana	X	Mensal
15	UASF - PAULISTA	3901-1105	Rua Jose Granado Barra 485-B - Jd Paulista	1 semana	X	Mensal
16	UBS IGUAÇÚ	3309-4415	Av. Nildo Ribeiro da Rocha, 5328 CEP: 87060-390	1 semana	X	Mensal
17	UBS IGUATEMI	3309-4308	R. Manoel Frigo, 151	1 semana	X	Mensal
18	UBS IMPÉRIO DO SOL	3309-4490	R. Esmeralda, 2236 com R. Francisco Rodrigues de Melo	1 semana	X	Mensal
19	UBS INDUSTRIAL	3309-4445	R. Lobélia, 269	1 semana	X	Mensal
20	UBS INTERNORTE	3309-4343	R.Mitsuzo Taguchi, 716	1 semana	X	Mensal
21	UBS MANDACARU	3309-4475	Av. Mandacará, 465	1 semana	X	Mensal
22	UBS MARINGÁ VELHO	3309-4361	R. Antonio O. Scramin, 1836 CASA: Rua Ermelindo Leão, 64 – Zona 05	1 semana	X	Mensal
23	UBS MORANGUEIRA	3309-4349	UBS Alvorada 3 Av. Lucílio de Held, 44 - Vila Morangueira	1 semana	X	Mensal
24	UBS NEY BRAGA	3309-4355	R. João de Barro, esq. Com R. Ema CEP: 87083-260	1 semana	X	Mensal
25	UBS JARDIM OLÍMPICO	3309-4380	R. Uirapuru nº 586 – Jd. Olímpico 87070-420	1 semana	X	Mensal
26	UASF – THAIS	3901 -2224	Casa de Apoio - Rua – José Augusto Ramos, 282 Jd Hortência II	1 semana	X	Mensal
27	UBS PARIGOT DE SOUZA	3309-4373	Av Sophia Rasgulaef, s/n esq. com R. Armando Cripa	1 semana	X	Mensal
28	UBS PARIS	3309-4469	Av. das Torres, 3625 Esq com R. Antonio Bughi, – Jd. Paris VI	1 semana	X	Mensal
29	UBS PARAÍSO	3309-4511	Rua Dolores Duran, 2345	1 semana	X	Mensal
30	UBS PINHEIROS	3309-4367	R. Valeriana, 282 CEP: 87043-637	1 semana	X	Mensal
31	CASA J. PAULINO	3901-1115	R. Rio Aquidauana,165 Cj. Paulino CEP: 87043-370	1 semana	X	Mensal
32	UBS PIATÃ	3309-4463	R. Rio Samambaia, s/n Jd Campos Elísios	1 semana	X	Mensal

33	UBS PORTAL DAS TORRES	3309-4451	R. Pion. Mario Manganoti s/n – Cj. Portal das Torres	1 semana X	Mensal
34	UBS QUEBEC	3309-4458	R. Letícia de Paula Molinari, s/n CEP: 87023-400	1 semana X	Mensal
35	UBS SÃO SILVESTRE	3309-4391	R. P. Euclides Gavioli, s/n eq. Antonio Tait	1 semana X	Mensal
36	UBS UNIVERSO	3309-4403	R. Galáxia, 212 - CEP: 87060-430	1 semana X	Mensal
37	UBS TUIUTI	3309-4400	Av. Tuiuti, 973 eq. c/ R. Caracas - CEP: 87040-360	1 semana X	Mensal
38	UBS VILA ESPERANÇA	3309-4411	R. Pion Domingos Miranda, 74 - CEP: 87020-630	1 semana X	Mensal
39	UBS VILA OPERÁRIA	3309-4430	Praça Regente Feijó, 394 – em frente ao Centro Esportivo	1 semana X	Mensal
40	UBS VILA VARDELINA	3309-4385	R. Jabuticaba eq. com R. Caqui	1 semana X	Mensal
41	UBS ZONA 06	3309-4433	R. Campos Sales, 2093	1 semana X	Mensal
42	ZONA 7	4521	Rua Bernardino de Campos eq com Marechal Deodoro	1 semana X	Mensal
43	PRONTO ATENDIMENTO DA CRIANÇA (PAC)	3261-7900	R. Ver. Gerson Soares Costa Kuriango, s/n eq. Av. Nildo Ribeiro da Rocha – Jd. Ipanema	2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ª feira	Mensal
44	POLICLÍNICA ZONA SUL	3293-8300	R. Tabaetê eq. c/ Assunção CEP: 87005-140	3X semana	Mensal
45	DST/AIDS	3293-8334	R. Tabaetê eq. c/ Assunção CEP: 87005-140	1 semana X	Mensal
46	SAMU	3220-7660	R. Pion. Antonio de Paula da Silva s/n	1 semana X	Mensal
47	UPA ZONA NORTE	3261-7921	R. Ana Neri, nº 1073 – Jd. Alvorada	3X semana	Mensal
48	UPA ZONA SUL	3221-4812	Av. Nildo Ribeiro da Rocha, s/n	3X semana	Mensal
49	HOSPITAL MUNICIPAL DE MARINGÁ DRA. THELMA VILLANOVA KASPROWICZ	3221-4800 3221-4805	R. Ver. Gerson Soares Costa Kuriango, s/n eq. Av. Nildo Ribeiro da Rocha – Jd. Ipanema	3X semana	Mensal
50	SECRETARIA DE SAÚDE	3218-3132	Av. Prudente de Moraes, 885	1X semana	Mensal
51	4º BATALHÃO	3261-5100	R Mitsuzo Taguchi, 99	1X semana	Mensal
52	CASA LAR	3221-8836	Rua Topazio, 790 – Jardim Real	1X semana	Mensal
53	UBS ANDRÉIA		Rua Pioneiro Amadeu Boggio Merlo, nº 699, e Rua Ívio Domingos Crestani, lote 001, quadra 068, Parque Residencial Andréa, Zona 19	1X semana	Mensal
54	USAF SUMARÉ		localizada na Rodovia PR-317, nº 6114, Parque Industrial 200, nas dependências da UNINGÁ	1X semana	Mensal
55	Pró-Saúde Ney Braga	3901-6519	Rua Urutau, nº 311, Ney Braga CEP: 87075-080	1X semana	Mensal
56	Clínica de Apoio ao Espectro Autista	3901-1138	Rua Felipinas, nº 334, esquina com Rua Montevideo, Vila Moranguera CEP: 87030-430	1X semana	Mensal
57	Centro de Especialidades Odontológicas	3309-4780	Avenida Cerro Azul, nº 513, Zona 2 CEP: 87053-215	1X semana	Mensal
58	Centro de Controle de Zoonoses (CCZ)	3127-3188	PR-317 KM 7/Estrada 200 nº 1391 ao lado da Construtora Sanches Tripoloni	1X semana nas quartas feiras	Mensal

2.6. Formas, condições e prazo de pagamento: O pagamento será efetuado até 20 dias da apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município, as notas fiscais serão apresentadas pela contratada juntamente com o relatório

mensal com a pesagem dos resíduos coletados. #PPGT

- a) Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- b) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- c) Quando da efetivação do objeto, o fornecedor deverá descrever os itens na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.
- d) As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.
- e) Os pagamentos efetuados em atraso pela Administração serão acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada.

2.7. Deverão ser atendidas as seguintes normas específicas de descarte: RDC ANVISA nº 222/2018, Resolução CONAMA nº 358/2005, Lei nº 12.305/2010, Normas ABNT aplicáveis, Normas do IAT/PR. #NEDE

3. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

3.1. Em até 10 (dez) dias corridos após a homologação a proponente vencedora deverá encaminhar através de processo aberto no Sistema Eletrônico de Informações -SEI da Prefeitura do Município de Maringá, pelo link: <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento> – Acesso ao Usuário Externo - Peticionamento – Processo Novo - COMPRAS - REQUISITOS ANTERIORES A EXECUÇÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, os seguintes documentos:

3.1.1. PLANO TÉCNICO assinado pelo Responsável Técnico, contemplando no mínimo as Rotinas/ Boas Práticas para cada etapa estabelecida no objeto desta licitação (coleta, transporte, tratamento e destinação final) conforme descrito abaixo:

0.1. COLETA:

- I - Descrever os procedimentos de limpeza e desinfecção dos contentores/bombonas, estabelecendo a periodicidade, o local de realização dos procedimentos e os produtos químicos utilizados para limpeza e desinfecção;
- II - Descrever o fluxo de coleta contemplando: coleta dos contentores/bombonas cheios e a troca pelos contentores/bombonas vazios e desinfetados;
- III - Descrição dos procedimentos referentes à pesagem dos resíduos contemplando, o local de pesagem, fornecimento de comprovante de pesagem e respectivas informações para rastreabilidade, controle de aferição/calibração da(s) balança(s), periodicidade da aferição, e órgão aferidor credenciado pelo INMETRO que realiza a calibração;
- IV - Informar os tipos de recipientes e respectivas capacidades por grupos de resíduos A, E e B.

0.2. TRANSPORTE:

- I - Informar a forma de armazenamento nos veículos transportadores dos contentores/bombonas cheios e os vazios limpos e desinfetados, informando as medidas adotadas pela licitante para evitar contaminação cruzada.
- II - Apresentar a relação detalhada dos veículos a serem utilizados nos serviços de coleta e transporte, relacionando marca, modelo, fabricante, capacidade, ano de fabricação, número de placa e chassi.

0.3. TRATAMENTO:

- I - Descrever como é feita a retirada dos sacos de resíduos dos contentores para processamento no equipamento de tratamento, informando se o processo é totalmente mecanizado ou se há alguma fase manual. Em ambos os casos descrever detalhadamente a etapa mecanizada e a etapa manual.
- II - Discriminar quais e quantos equipamentos possui para o processo de tratamento;
- III - Informar a capacidade de tratamento atual da empresa (volume tratado hoje) e a capacidade total instalada (volume máximo possível de ser tratado);
- IV - Informar a forma de controle de qualidade, a eficiência do tratamento e como são feitos os respectivos registros;
- V - Descrever a forma de manutenção dos equipamentos (preventiva e corretiva);

0.4. DESTINAÇÃO FINAL:

- I - Descrever a forma de destinação final dos resíduos, informando: local de destinação final, endereço e forma de transporte da área de tratamento até a destinação final.

3.1.2. “Plano de Emergência” no caso da interrupção abrupta do processo de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos Resíduos de Serviços de Saúde.

3.1.3. Cópia atualizada e vigente do **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)**, elaborado e implementado conforme a NR 7 da Ministério do Trabalho e Emprego, em conformidade com a Portaria nº 3.214/78 e demais legislações aplicáveis. O PCMSO deverá estar devidamente assinado por médico do trabalho responsável, com comprovação de registro profissional ativo.

3.1.4. Cópia atualizada do **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS (PPRA)**, sendo que este deve ser elaborado visando a preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequentemente controle da ocorrência de riscos ambientais de trabalho, levando em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

3.1.5. Cópia atualizada e vigente do **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**, elaborado conforme a NR 1 e disposições complementares da NR 9. O PGR deverá contemplar, no mínimo:

- I - Inventário de Riscos Ocupacionais;
- II - Avaliação e classificação dos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes;
- III - Plano de ação com medidas de prevenção e controle;
- IV - Cronograma de implementação;
- V - Monitoramento e acompanhamento das medidas adotadas.

a) O programa deverá visar à preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, por meio da antecipação, reconhecimento, avaliação e controle dos riscos ocupacionais.

b) Os documentos apresentados deverão estar vigentes na data da entrega.

3.1.6. Laudo ou Relatório de Controle de Emissão Atmosférica, quando aplicável, conforme legislação ambiental estadual ou federal pertinente. Para empresas estabelecidas no Estado do Paraná, aplica-se a Resolução SEMA PR nº 054/2006, ou norma que a substitua.

3.1.7. Planilha de Custo e Formação de Preços Anexo VI (8348361) que servirá para demonstrar possíveis variações de custos no curso da execução do contrato e deverão ser utilizadas como base em eventuais repactuações ou revisões de preços. #RACO.

4. **BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE** #TMPE

4.0.1. “**Ampla concorrência - Geral**” - Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal (excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00).

ANEXO II MODELO DA PROPOSTA

[Modelo de Proposta - Lei 14.133/2021 \(SEI nº 8477410\)](#)

ANEXO III ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

[Estudo Técnico Preliminar \(Geral\) \(SEI nº 7962978\)](#)

ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA

[Termo de Referência \(SEI nº 8339711\)](#)

ANEXO V MINUTA DE CONTRATO

[Minuta de Contrato de Prestação de Serviços 26 \(SEI nº 8478902\)](#)

ANEXO VI PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

[Tabela \(SEI nº 8383874\)](#)

ANEXO VII DECLARAÇÃO PARA SUBCONTRATAÇÃO

[Declaração \(SEI nº 8383666\)](#)

ANEXO VIII DECLARAÇÃO

[Declaração \(SEI nº 8388385\)](#)