



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Logística e Compras**  
**Superintendência da Secretaria de Logística e Compras**  
**Diretoria de Licitações**  
**Gerência de Licitações**

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREZADO LICITANTE:**

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail [pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br](mailto:pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br), sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de](#)

informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail [sei@maringa.pr.gov.br](mailto:sei@maringa.pr.gov.br).

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e

Anexo II – Modelo da proposta.

[Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

## **EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021**

### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2026 - PMM**

**Processo Administrativo n.º 01.09.00127491/2025.62**

#### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Objeto do certame: **#OBJC** Registro de Preços de Fichários Pedagógicos Inteligentes e Pastas Escolares em Polionda para planejamento pedagógico diário, proporcionando aos profissionais da educação um instrumento adequado para o registro, planejamento e acompanhamento das atividades pedagógicas diárias.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: **#SECD** Secretaria Municipal de Educação (SEDUC).

1.2. **A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 16/03/2026.**

1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a

proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. **Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 16/03/2026.**

1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: **#VETC** R\$ 289.063,08 (duzentos e oitenta e nove mil sessenta e três reais e oito centavos).

1.5. Rito da seleção: **#MDLI** Pregão.

1.6. Forma da seleção: **#FDSE** [eletrônica](#)

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. **UASG:** 987691

1.7.2. Número da licitação na plataforma: **90016/2026**

1.8. Critério de julgamento **#CDJU** [Menor preço](#)

1.8.1. A contratação será: **#CGOI** Por Itens.

1.9. Modo de disputa: **#MDDI** [Aberto na forma eletrônica](#)

1.9.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.10. Ordem das etapas: **#ODET** [Rito procedimental comum](#).

1.11. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços. **#CSRP**

1.12. **O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.**

1.12.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.12.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.12.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.12.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.12.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.12.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.13. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas \(MPE\)](#): **#BMPE** “**Benefícios diferentes por item**” - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

1.13.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

## 2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

- 2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- 2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;
- 2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;
- 2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;
- 2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e
- 2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS
- 2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

## 3. DECLARAÇÕES

- 3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.
  - 3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;
  - 3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;
  - 3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.
  - 3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;
  - 3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.11.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

#### **4. PROPOSTA**

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

4.2.2. Se o(s) produto(s) que fizer(em) parte dos ITENS destinados à Ampla Concorrência e também dos ITENS destinados à participação Exclusiva de MPEs for(em) arrematado(s) pela mesma empresa, a(s) contratação(ões) deverá(ão) ocorrer pelo menor preço ofertado.

#### **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

- 5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);
- 5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;
- 5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;
- 5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

**5.1.7.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

- a) da consulta ao SICAF; ou
- b) da consulta nos portais de consulta publica; ou
- c) da convocação pelo agente de contratação.

**5.2. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

## **6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE**

**6.1.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os

entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses



<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>DOSIMETRIA</b>
certame; Praticar ato de fraude falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame: Secretaria Municipal de Educação (SEDUC).

7.12.1. Secretário responsável: #RESP Adriana de Oliveira Chaves Palmieri.

7.12.2. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Conforme Portaria de Nomeação.

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS - EQUIPE DE APOIO			
Nome Completo	Juliana dos Santos Sandoli	Roseli Aparecida Pinha	Vívian Aparecida Mastelini Riso
Cargo	Assessora Pedagógica	Assessora Pedagógica	Assessora Pedagógica
Matrícula	37165	40252/47894	31434 / 19591
Secretaria/Pasta Interessada	SEDUC	SEDUC	SEDUC
Local SEI	GEINF	GEINF	GAPI
Telefone/Ramal	6930	6930	6941

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019. #NESP

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do Objeto
- II - Modelo da Proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços

**Maringá - PR, 02 de MARÇO de 2026.**

## ANEXO I



## ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de Preços de Fichários Pedagógicos Inteligentes e Pastas Escolares em Polionda para planejamento pedagógico diário, proporcionando aos profissionais da educação um instrumento adequado para o registro, planejamento e acompanhamento das atividades pedagógicas diárias. #OBJC

### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Valor máximo da licitação:** #VMLI R\$ 289.063,08 (duzentos e oitenta e nove mil sessenta e três reais e oito centavos)

#### ITENS AMPLA CONCORRÊNCIA PARA EMPRESAS DE QUAISQUER PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI

Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
						Unitário	Total
Ampla	1	280225	2910	Unidade	Fichário pedagógico inteligente composto por capa dura personalizada, sistema de argolas, bolsa interna transparente, blocos autoadesivos e miolo funcional (conforme memorial descritivo).	61,13	177.888,30
Cota MPE	2	280225	969	Unidade	Fichário pedagógico inteligente composto por capa dura personalizada, sistema de argolas, bolsa interna transparente, blocos autoadesivos e miolo funcional (conforme memorial descritivo).	61,13	59.234,97

Foco	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
						Unitário	Total
Exclusivo MPE	3	280226	3879	Unidade	Pasta escolar em polionda (PP alveolar) com aba elástica, com lombada de no mínimo 50 mm, destinada ao acondicionamento e transporte de documentos/folhas, preferencialmente no formato A4, sem dobrar. Deverá medir 250 mm (largura) x 330 mm (altura), admitindo variação máxima de $\pm 5$ mm nas dimensões de largura e altura (conforme memorial descritivo).	13,39	51.939,81
<b>Total máximo estimado</b>							289.063,08

MEMORIAL DESCRITIVO		
Código	Objeto	Descrição
		<p>Fichário pedagógico inteligente composto por capa dura personalizada, sistema de argolas, bolsa interna transparente, blocos autoadesivos e miolo funcional.</p> <p><b>Capa</b> A capa deverá possuir formato aberto de 440 mm x 290 mm, admitindo variação máxima de <math>\pm 10</math> mm, confeccionada em papel cartão cinza com certificação FSC (FSC Misto 100%), com gramatura mínima de 0,916 kg/m<sup>2</sup> e espessura mínima de 1,90 mm. O revestimento deverá ser em papel couchê mínimo 170 g/m<sup>2</sup>, com laminação brilho (filme BOPP ou equivalente), e impressão 4x0 cores. As guardas deverão ser confeccionadas em papel offset mínimo 150 g/m<sup>2</sup>. A laminação e a impressão deverão apresentar acabamento uniforme, sem bolhas, enrugamentos, descolamentos nas bordas, falhas de impressão, manchas ou variações visíveis que comprometam a legibilidade e o padrão visual do produto.</p> <p><b>Sistema de fechamento (ferragem)</b> O sistema de fechamento deverá conter ferragem niquelada fixada na contracapa com rebites, composta por 04 argolas tipo "D", com capacidade útil mínima de 25 mm e fecho de pressão funcional. A distância entre rebites deverá ser de 282 mm, admitindo variação máxima de <math>\pm 3</math> mm. A base da ferragem deverá medir 290 mm x 20 mm (<math>\pm 3</math> mm). O diâmetro interno mínimo deverá ser de 25 mm e o diâmetro externo de 36 mm, admitindo variação máxima de <math>\pm 3</math> mm. Serão vedadas deformações, rebarbas, desalinhamentos, oxidação, folgas excessivas, travamentos ou falhas de funcionamento (abertura/fechamento).</p> <p><b>Bolsa interna tipo "canguru"</b> A bolsa interna deverá ser confeccionada em PVC cristal com espessura mínima de 0,13 mm (130 micras), com alto índice de transparência e</p>

		material adequado. <b>MEMORIAL DESCRITIVO</b> deverá possuir dimensão útil mínima compatível para acondicionar folhas no formato 200 mm x 280 mm, admitindo-se como referência mínima de área útil 210 mm (largura) x 285 mm (altura), com abertura superior para inserção/retirada. A fixação deverá ser firme e contínua (solda/colagem), sem descolamento nas bordas, sem rasgos, sem rebarbas cortantes e sem deformações que impeçam o uso.
<b>Código</b>	<b>Objeto</b>	<b>Descrição</b>
280225	Fichário pedagógico inteligente	<p><b>Blocos autoadesivos</b></p> <p>O fichário deverá conter no mínimo 15 blocos autoadesivos para anotação, em cores variadas, fixados em lâmina de papel cartão triplex com gramatura mínima de 300 g/m². Cada bloco deverá conter no mínimo 20 folhas.</p> <p>Os blocos deverão apresentar aderência compatível com o uso normal (fixação em papel), sem desprendimento imediato e sem excesso de cola.</p> <p><b>Miolo funcional</b></p> <p>O miolo funcional deverá conter no mínimo 300 páginas em papel offset mínimo 75 g/m², medindo 200 mm x 280 mm, admitindo variação máxima de <math>\pm 5</math> mm. A impressão deverá ser em 4x4 cores, com tinta adequada ao manuseio escolar, e o acabamento deverá incluir intercalação, refilamento e furação compatível com o sistema de argolas, com alinhamento que permita o virar das páginas sem enrosocos e sem rasgos. Não serão aceitas páginas faltantes, páginas repetidas por erro de produção, cortes que comprometam textos/linhas, ou furação que impeça o correto encaixe e manuseio no sistema de argolas.</p> <p><b>Arte gráfica e reprodução</b></p> <p>Toda a arte gráfica será fornecida pela Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, cabendo à contratada a reprodução fiel do arquivo digital oficial, sendo vedadas alterações sem autorização formal da Administração.</p> <p><b>Condição de conformidade do conjunto</b></p> <p>O produto deverá ser entregue completo (capa + ferragem + bolsa + blocos + miolo), com componentes compatíveis entre si, vedado o fornecimento de partes avulsas ou substituições que reduzam padrão, desempenho ou dimensões mínimas especificadas.</p>

MEMORIAL DESCRITIVO		
Código	Objeto	Descrição
280226	Pasta escolar em polionda	<p>Pasta escolar em polionda (PP alveolar) com aba elástica, com lombada de no mínimo 50 mm, destinada ao acondicionamento e transporte de documentos/folhas, preferencialmente no formato A4, sem dobrar. Deverá medir 250 mm (largura) x 330 mm (altura), admitindo variação máxima de <math>\pm 5</math> mm nas dimensões de largura e altura.</p> <p><b>Material</b></p> <p>Deverá ser confeccionada em chapa de polipropileno (PP) alveolar reciclado, com gramatura mínima de 300 g/m<sup>2</sup>, na cor branca. O material deverá apresentar acabamento uniforme, sem trincas, fissuras, delaminações, empenamentos excessivos, rebarbas cortantes ou deformações que prejudiquem o fechamento, o manuseio e a durabilidade do produto no uso escolar.</p> <p><b>Acabamento e fechamento (aba elástica)</b></p> <p>O fechamento deverá conter elástico de borracha revestido com tecido na cor branca, transpassado e fixado por terminais plásticos resistentes e de boa qualidade, com fixação firme e alinhada, vedadas folgas excessivas, solturas, deformações dos terminais, rasgos na polionda nos pontos de passagem/fixação do elástico, bem como qualquer montagem que comprometa a funcionalidade.</p> <p><b>Personalização e impressão</b></p> <p>A personalização deverá obedecer integralmente ao arquivo digital fornecido pela Administração, vedada qualquer alteração sem autorização formal. A impressão deverá ser realizada na frente e no verso da pasta, por processo compatível com PP, com tintas resistentes, atóxicas e adequadas ao uso escolar, com alta fixação, devendo manter legibilidade e padrão visual no manuseio, sem descascar, trincar, borrar, desbotar de forma relevante ou transferir tinta por atrito manual usual.</p> <p><b>Identificação do fabricante</b></p> <p>Deverá constar na pasta a identificação da marca do fabricante, de forma legível e permanente, sem interferir na arte fornecida pela Administração.</p>

2.2. **Prazo para início da execução do objeto:** #PIEO O prazo para o início da execução do objeto contratual é imediatamente após a publicação da Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.3. **Prazo de entrega ou de execução do objeto:** #PEEO A entrega do objeto deverá ocorrer em até 28 (vinte e oito) dias corridos, contados a partir da data de envio da nota de empenho ao fornecedor, conforme previsto no edital.

2.3.1. Na hipótese de o prazo final estabelecido para a entrega do objeto recair em dia considerado feriado ou ponto facultativo, o limite para a realização da entrega deverá ser **antecipado** para o último dia útil imediatamente anterior ao termo final.

2.4. **Local de entrega ou execução:** #LEEX A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Centenário, 400 - Vila Christino, Maringá - PR, CEP: 87050-040, mediante agendamento prévio pelos telefones (44) 3127-7171 e (44) 3127-7172. A nota fiscal referente aos itens entregues deverá ser encaminhada via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no processo relativo a compra.

2.4.1. A Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de alterar o local de entrega previamente agendado, em virtude de impossibilidades de recebimento supervenientes e imprevistas. Nesses casos, a Secretaria indicará um novo local no Município de Maringá para a

entrega do objeto, sem que tal alteração gere direito a quaisquer ressarcimentos ou prejuízos relativos a diárias extras à CONTRATADA.

2.5. **Formas, condições e prazo de pagamento:** #PPGT O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após o recebimento definitivo e o devido atesto do fiscal competente, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, em conformidade com os procedimentos administrativos aplicáveis.

2.6. **Garantia exigida do objeto:** #GEOB O prazo mínimo de garantia será de 90 dias ou aquele que for oferecido pelo fabricante do produto (o que for maior), contra defeitos de fabricação, conforme Código de Defesa do Consumidor. Essa garantia se aplica e se vincula a cada remessa recebida.

2.6.1. Em caso de identificação de defeito de fabricação ou vícios ocultos no produto recebido, a Contratada se obriga a substituir ou reparar o item defeituoso, às suas exclusivas expensas, por itens novos e não reconicionados;

2.6.2. A Contratada deverá empregar todos os meios e esforços necessários para minimizar o prazo de devolução do item substituto, garantindo a celeridade no processo para a pronta regularização do fornecimento.

2.7. **Requisitos posteriores à execução:** #RPCO Após a entrega e o recebimento definitivo, aplica-se a garantia mínima de 90 dias, ou aquela oferecida pelo fabricante (o que for maior), contra defeitos de fabricação, vinculada a cada remessa recebida, conforme Código de Defesa do Consumidor.

2.7.1. Identificado defeito de fabricação ou vício no produto, o Município registrará a ocorrência e acionará a contratada para substituição ou reparo do item, às expensas da contratada, por item novo e não reconicionado, observada a celeridade necessária para a regularização do fornecimento no prazo de 8 (oito) dias corridos.

### 3. **BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE** #TMPE

**“Benefícios diferentes por item”** - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

#### **ANEXO II MODELO DA PROPOSTA**

[Modelo de Proposta - Lei 14.133/2021 \(SEI nº 7742232\)](#)

#### **ANEXO III ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

[Estudo Técnico Preliminar \(Geral\) \(SEI nº 7931617\)](#)

#### **ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA**

[Termo de Referência \(SEI nº 8018020\)](#)

**ANEXO V**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
[Minuta de Ata de Registro de Preços \(SEI nº 7742671\)](#)

---

**Referência:** Processo nº 01.09.00127491/2025.62

SEI nº 8047827