



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Logística e Compras**  
**Superintendência da Secretaria de Logística e Compras**  
**Diretoria de Licitações**  
**Gerência de Licitações**

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREZADO LICITANTE:**

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail [pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br](mailto:pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br), sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do site: <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail sei@maringa.pr.gov.br.

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e  
Anexo II – Modelo da proposta.

outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

## **EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2026**

**Processo Administrativo nº 01.29.00054611/2026.84**

#### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Objeto do certame: #OBJC Registro de Preço de Diárias de Cabine de Banheiro Premium, Kits de 03 (três), para a Diretoria de Agricultura e Pecuária, Gerência de Controle de Feiras Livres, pois o município de Maringá possui um calendário consolidado de Feiras Livres que percorrem diversos bairros, atraindo diariamente milhares de cidadãos, entre feirantes e consumidores. A natureza itinerante desses eventos ocorre, em sua maioria, em vias públicas que não dispõem de infraestrutura fixa de sanitários. Portanto, a locação de unidades móveis é indispensável para garantir a salubridade do ambiente, a higiene no manuseio de alimentos e o

conforto da população, atendendo ao Princípio da Continuidade do Serviço Público e da Dignidade da Pessoa Humana.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: #SECD Secretaria de Trabalho, Renda e Agricultura Familiar - SETRAB.

1.2. A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 03/07/2026.

1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.2.1.4. Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 03/07/2026.

1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.4. Valor estimado total da contratação: #VETC R\$ 1.498.675,00 (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil seiscentos e setenta e cinco reais).

1.5. Rito da seleção: #MDLI Pregão.

1.6. Forma da seleção: #FDSE [eletrônica](#)

1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.7.1. UASG: 987691

1.7.2. Número da licitação na plataforma: 90115/2026

1.8. Critério de julgamento #CDJU [Menor preço](#)

1.8.1. A contratação será: #CGOI Por Itens.

1.8.2. Tratando-se de contratação por lote, a disputa na respectiva plataforma (Compras.gov) será pelo total do lote. Para fins de proposta ajustada, contudo, a licitante deverá adequar os valores conforme o Anexo I, obedecendo o valor máximo unitário de cada item/subitem do Lote.

1.9. Modo de disputa: #MDDI [Aberto na forma eletrônica](#)

1.9.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.10. Ordem das etapas: #ODET [Rito procedimental comum](#)

1.11. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços. #CSRP

1.12. **O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.**

1.12.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.12.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da

Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.12.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.12.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.12.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.12.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.13. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas - MPE](#) : #BMPE Benefícios diferentes por item (itens destinados à Ampla Concorrência e itens Exclusivos MPEs, conforme indicado no Anexo ).

1.13.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

1.13.2. A tabela com benefício de MPE para cada item do objeto, está no Anexo I - Especificações técnicas. #TMPE

## 2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS

2.8. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação

## 3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações

arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz;

3.1.10. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.11. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>). pro

3.1.11.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

#### 4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional,

limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

4.2.2. Se o(s) produto(s) que fizer(em) parte dos ITENS destinados à Ampla Concorrência e também dos ITENS destinados à participação Exclusiva de MPEs for(em) arrematado(s) pela mesma empresa, a(s) contratação(ões) deverá(ão) ocorrer pelo menor preço ofertado.

## 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.2. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.3. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.4. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal de Maringá/PR;

5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.7.1. **Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

a) da consulta ao SICAF; ou

b) da consulta nos portais de consulta publica; ou

c) da convocação pelo agente de contratação.

### 5.2. Qualificação técnica:

I - **Alvará de Funcionamento:** Expedido pela Prefeitura Municipal da sede da licitante, com atividade econômica (CNAE) compatível com a locação e manutenção de equipamentos de saneamento, em plena validade.

II - **Licença Sanitária (Vigilância Sanitária):** Expedida pelo órgão oficial competente (Estadual ou Municipal), com validade vigente, comprovando que os procedimentos de higienização e os produtos utilizados nas cabines atendem às normas de saúde pública.

III - **Licença Ambiental de Operação (LO):** Expedida pelo IAT (Instituto Água e Terra), autorizando a atividade de coleta e transporte de resíduos não perigosos (dejetos sanitários).

#### 5.2.1. Capacidade técnico-operacional #RMAO

#### 5.2.2. **Requisito mínimo do atestado operacional**

I - A Licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado e/ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e



compatível, com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos, de forma satisfatória;

II - Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

III - Deverá ser comprovada a experiência na prestação dos serviços correspondentes a, no mínimo de 7 unidades simultâneas (20% da demanda semanal) dos quantitativos previstos para a contratação, conforme tabela de itens do objeto, executados dentro de um intervalo contínuo de 12 (doze) meses.

IV - Para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido na habilitação técnica, será admitida a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, desde que os documentos, analisados pela somatória dos quantitativos, comprovem a execução de serviços em quantidades e características compatíveis com o objeto da contratação, equivalendo-se, para fins de aferição da capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

V - Os atestados poderão ter sido emitidos em qualquer ano civil, não sendo exigido que estejam restritos a um único exercício. Entretanto, todos os atestados apresentados, isolados ou em conjunto, devem comprovar serviços executados dentro de um único intervalo contínuo de 12 (doze) meses. Ou seja, serão aceitos atestados emitidos em anos diferentes desde que, considerados em conjunto, suas datas de execução estejam contidas em um mesmo período ininterrupto de 12 meses (**por exemplo: de 01/01/2020 a 31/12/2020 ou de 15/06/2020 a 14/06/2021**). Os atestados serão analisados pela somatória dos quantitativos e somente serão considerados válidos se, em conjunto, comprovarem a experiência mínima exigida dentro do referido intervalo contínuo de 12 meses. Para efeitos de conferência, os atestados devem indicar claramente o período de execução do serviço a que se referem.

#### **5.2.2.1. Documentos de comprovação da capacidade técnico-operacional**

Para fins de habilitação técnica, serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios da aptidão da licitante para a execução do objeto, desde que em nome da empresa licitante e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

#### **5.2.2.2. Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica**

- Emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- Devem conter: identificação da contratante (razão social, CNPJ, endereço e contato), descrição dos serviços prestados (incluindo número de postos e prazo), local de execução e avaliação do desempenho.
- Somente serão aceitos atestados de contratos já concluídos ou com pelo menos 12 meses de execução.

#### **5.2.2.3. Verificação de Documentos Assinados Digitalmente**

Os documentos encaminhados com assinatura digital serão aceitos, desde que assinados com certificado digital ICP-Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira), em conformidade com o disposto na [Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e no [Decreto Municipal nº 871, de 07 de julho de 2020](#).

A administração poderá verificar a autenticidade e integridade das assinaturas digitais por meio da Plataforma de Verificação de Assinaturas do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, disponível em: <https://verificador.iti.gov.br>

5.3. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

## 6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os

entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%



6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretário responsável: #RESP Rogério Aparecido Bernardo.

7.12.2. Pregoeiro: Conforme Portaria de Nomeação

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Nome Completo	Lucas Navarrete Rickli	Onivaldo Barris	Julia Davilis Dias

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Cargo	Agente Administrativo	Diretor de Agricultura e Pecuária	Agente Administrativo
Matrícula	45166	75277	47603
Secretaria/Pasta Interessada	SETRAB	SETRAB	SETRAB
Local SEI	NLSETRAB	DAP	GCFL
Telefone/Ramal	5078	5069	5077

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei nº 14.133/2021; Decreto Municipal nº 2259/2023; Decreto Municipal nº 1856/2023 (SRP); Lei Complementar nº 1.142/2019; E pelas normas específicas: #NESP Licença da Vigilância Sanitária expedida pelo Órgão Oficial com prazo de validade vigente; Licença do IAT para exercer tal função e outras que se fizerem necessárias e Cumprimento dos critérios de sustentabilidade ambiental, considerando a normativa Nr 01 - MPOG de 19 de janeiro de 2010 e toda legislação correlata.

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da ata de registro de preços

Maringá - PR, 12 de junho de 2026.

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 8. DEFINIÇÃO DO OBJETO

8.1. #OBJC Registro de Preço de Diárias de Cabine de Banheiro Premium, Kits de 03 (três), para a Diretoria de Agricultura e Pecuária, Gerência de Controle de Feiras Livres, pois o município de Maringá possui um calendário consolidado de Feiras Livres que percorrem diversos bairros, atraindo diariamente milhares de cidadãos, entre feirantes e consumidores. A natureza itinerante desses eventos ocorre, em sua maioria, em vias públicas que não dispõem de infraestrutura fixa de sanitários. Portanto, a locação de unidades móveis é indispensável para garantir a salubridade do ambiente, a higiene no manuseio de alimentos e o conforto da população, atendendo ao Princípio da Continuidade do Serviço Público e da Dignidade da Pessoa Humana.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: #OLPM

Item	Código PMM	CATMAT/ CATSERV	Unid.	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>							
1	220749	17612	UND	752	<p><b>KIT de 3 (três) cabines de banheiros premium, 1(und) MASCULINO 1(und) FEMININO E 1(und) PCD;</b> estrutura metálica rígida, lisa e lavável; dimensões internas mínimas de 1,90m de altura, 1,00m de largura e 1,30m de comprimento; vaso sanitário com sistema de sucção a vácuo (vedação contra retorno de odores) e descarga ecológica de baixo consumo (máximo 400ml de água por descarga); reservatório de água limpa e reservatório de dejetos instalados de forma isolada; pia com torneira, dispenser de sabonete líquido, dispenser de papel-toalha, dispenser de papel higiênico, porta-bolsa, espelho, lixeira com tampa, iluminação interna em LED , ventilação por exaustor ou ar-condicionado; porta com fechadura que indica livre/ocupado; sistema elétrico da cabine (iluminação, ventilação, arcondicionado (quando existente), demais sinalizações elétricas na tensão 220V e cabo de alimentação com extensão de no mínimo 30 metros, bitola mínima de 2,5 mm², plug compatível e proteção elétrica. Prestação de Serviço: Instalação, abastecimento de insumos (papel higiênico, papel toalha, reservatório de água abastecido e demais insumos para a plena utilização da cabine), manutenção preventiva e corretiva e limpeza da cabine durante todo o período contratado; período de 1 (uma) diária de 6 horas, em local a ser determinado pela Administração no perímetro urbano de Maringá.</p>	R\$1.887,50	R\$1.419.400,00

Item	Código PMM	CATMAT/CATSERV	Unid.	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
<b>EXCLUSIVO MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPEs (COTAS)</b>							
2	220749	17612	UND	42	<b>KIT de 3 (três) cabines de banheiros premium, 1(und) MASCULINO 1(und) FEMININO E 1(und) PCD; estrutura metálica rígida, lisa e lavável; dimensões internas mínimas de 1,90m de altura, 1,00m de largura e 1,30m de comprimento; vaso sanitário com sistema de sucção a vácuo (vedação contra retorno de odores) e descarga ecológica de baixo consumo (máximo 400ml de água por descarga); reservatório de água limpa e reservatório de dejetos instalados de forma isolada; pia com torneira, dispenser de sabonete líquido, dispenser de papel-toalha, dispenser de papel higiênico, porta-bolsa, espelho, lixeira com tampa, iluminação interna em LED , ventilação por exaustor ou ar-condicionado; porta com fechadura que indica livre/ocupado; sistema elétrico da cabine (iluminação, ventilação, arcondicionado (quando existente), demais sinalizações elétricas na tensão 220V e cabo de alimentação com extensão de no mínimo 30 metros, bitola mínima de 2,5 mm², plug compatível e proteção elétrica. Prestação de Serviço: Instalação, abastecimento de insumos (papel higiênico, papel toalha, reservatório de água abastecido e demais insumos para a plena utilização da cabine), manutenção preventiva e corretiva e limpeza da cabine durante todo o período contratado; período de 1 (uma) diária de 6 horas, em local a ser determinado pela Administração no perímetro urbano de Maringá.</b>	R\$1.887,50	R\$79.275,00
<b>Valor estimado total da licitação</b>							<b>R\$ 1.498,675,00</b>

9.2. **Prazo para início da execução do objeto:** #PIEO Imediato, após a publicação do Contrato no PNCP.

9.3. **Prazo de entrega ou de execução do objeto:** #PEEO O fornecedor deverá realizar a entrega, instalação e a retirada dos **Kits de Cabines Premium** rigorosamente nos dias, horários e locais definidos no **Calendário Oficial de Feiras Livres** do município de Maringá (conforme Anexo I deste termo).

a) A instalação deverá ser concluída com antecedência mínima de **60 (sessenta) minutos** antes do horário de abertura oficial de cada feira.

b) A retirada dos equipamentos deverá ocorrer em até **60 (sessenta) minutos** após o encerramento das atividades da feira, garantindo a desobstrução da via pública.

9.4. **Local de entrega ou execução:** #LEEX Nas feiras de Maringá conforme cronograma do Anexo I, item 15 do Termo de Referência do Edital. O endereço exato será previamente comunicado junto com a Nota de Empenho.

9.5. **Local, condições e prazo de pagamento:** #PPGT O pagamento será efetuado até 20 dias após a entrega dos itens empenhados, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

Quando da efetivação do objeto, o fornecedor deverá descrever o item na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.

9.6. **Garantia exigida do objeto:** #GEOB Para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, será dispensada a garantia, tendo em vista que o pagamento dos valores devidos a contratada fica condicionado à comprovação de efetiva prestação dos serviços e o recebimento definitivo.

9.7. **Condições de manutenção:** #CMAN A Contratada deverá manter as cabines em condições de higiene, utilizando desinfetantes e outros produtos que forem imprescindíveis, repondo quando necessário: o papel higiênico, sabão entre outros e realizando o esvaziamento/enchimento dos tanques no mínimo 1 (uma) vez ao dia, ou quando solicitado pela Contratante.

A prestadora deverá garantir o pleno funcionamento de todos os sistemas eletrônicos e mecânicos das cabines durante todo o período da diária, incluindo a iluminação interna em LED, o sistema de exaustão/climatização e o sistema de sucção a vácuo, devendo dispor de técnico de prontidão para reparos imediatos em caso de pane elétrica ou mecânica.

9.8. **Deverão ser atendidas as seguintes normas específicas de descarte:** #NEDE As instalações deverão cumprir as normas vigentes, bem como apresentar alvará de funcionamento com habilitação para tal função, no prazo de validade vigente; licença da Vigilância Sanitária, expedida pelo Órgão Oficial com prazo de validade vigente; Licença do IAT para exercer tal função e outras que se fizerem necessárias. A empresa deverá cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental, considerando a normativa Nr 01 – MPOG de 19 de Janeiro de 2010 e toda legislação correlata.

## 10. **BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE** #TMPE

“**Benefícios diferentes por item**”: Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos

**11. ANEXOS**

**ANEXO II  
MODELO DA PROPOSTA**

[Modelo de Proposta - Lei 14.133/2021 \(SEI nº 8788490\)](#)

**ANEXO III  
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

[Estudo Técnico Preliminar \(Geral\) \(SEI nº 8303292\)](#)

**ANEXO IV  
TERMO DE REFERÊNCIA**

[Termo de Referência \(SEI nº 8731100\)](#)

**ANEXO V  
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

[Minuta de Ata de Registro de Preços \(SEI nº 8788522\)](#)