



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Logística e Compras**  
**Superintendência da Secretaria de Logística e Compras**  
**Diretoria de Licitações**  
**Gerência de Licitações**

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **PREZADO LICITANTE:**

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail [pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br](mailto:pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br), sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail [sei@maringa.pr.gov.br](mailto:sei@maringa.pr.gov.br).

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e

Anexo II – Modelo da proposta.

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

### **EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 018/2026-PMM**

**Processo Administrativo n.º 01.09.00116628/2025.35**

## **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Objeto do certame: #OBJC Registro de Preço para aquisição de Uniformes Funcionais, tais como camisetas, suéteres e jalecos personalizados; incluindo a logística de entrega, nas especificações e na documentação levada a efeito no presente Processo Administrativo, para atender a demanda da Secretaria de Educação (SEDUC) do Município de Maringá (PR), através da Secretaria Municipal de Logística e Compras – SELOG.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: #SECD Secretaria Municipal de Educação – SEDUC

1.1.2. A proposta deverá ser apresentada até as 08:30 horas do dia 26/02/2026.

1.1.3. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.

1.1.3.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.

1.1.3.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.

1.1.3.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

1.1.3.4. Data do certame e horário da disputa de lances: 08:30 horas do dia 26/02/2026.

1.2. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

1.3. Valor estimado total da contratação: #VETC R\$3.963.133,56 (três milhões, novecentos e sessenta e três mil cento e trinta e três reais e cinquenta e seis centavos).

1.4. Rito da seleção: #MDLI Pregão.

1.5. Forma da seleção: #FDSE [eletrônica](#)

1.6. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>

1.6.1. UASG: 987691

1.6.2. Número da licitação na plataforma: 90018/2026

1.7. Critério de julgamento #CDJU [Menor preço](#)

1.7.1. A contratação será: #CGOI Por Itens.

1.7.2. Modo de disputa: #MDDI [Aberto na forma eletrônica](#)

1.7.3. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.7.4. Ordem das etapas: #ODET [Rito procedimental comum](#)

1.8. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços #CSRP

1.9. **O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.**

1.9.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

1.9.2. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.

1.9.3. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

1.9.4. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.

1.9.5. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

1.9.6. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.10. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas \(MPE\)](#) : #BMPE **“Benefícios diferentes por item”** - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

1.10.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

## 2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS

2.7.1. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

## 3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.9.1. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.10. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.10.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo

#### 4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

4.2.2. Se o(s) produto(s) que fizer(em) parte dos ITENS destinados à Ampla Concorrência e também dos ITENS destinados à participação Exclusiva de MPEs for(em) arrematado(s) pela mesma empresa, a(s) contratação(ões) deverá(ão) ocorrer pelo menor preço ofertado.

#### 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);

5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.6. regularidade perante a fazenda municipal de Maringá/PR;

5.1.7. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.8. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

**5.1.8.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

a) da consulta ao SICAF; ou

b) da consulta nos portais de consulta publica; ou

c) da convocação pelo agente de contratação.

#### 5.2. Qualificação técnica:

##### 5.2.1. **Capacidade técnico-operacional #RMAO**

5.2.1.1. Atestado de capacidade técnico-operacional emitido em nome da empresa licitante, referentes a objetos similares ao licitado, admitido o somatório que comprove: #RMAO

Apresentação de Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a experiência da proponente no fornecimento de produtos similares ao objeto desta licitação;

I- O atestado deverá conter: razão social, endereço completo e telefone para contato de quem o forneceu, bem como o nome e o cargo do responsável que o assinar.

II - O(s) atestado(s) de capacidade técnica deve(m) comprovar que a proponente fornece ou forneceu uniformes funcionais com, no mínimo, 30% (trinta por cento) do quantitativo total estimado do item cotado;

III - Será admitido o somatório de atestados referente a fornecimento prestados em períodos simultâneo;

IV - Havendo participação em mais de um item, a comprovação deverá ser feita considerando a quantidade exigida

para cada item

5.2.1.2. **Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

## 6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE

6.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretária responsável: #RESP Adriana de Oliveira Chaves Palmiere

7.12.2. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Conforme Portaria de Nomeação.

7.12.3. Equipe de Apoio:

### DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS

Nome	Daniela Maria Revoredo	Erica Antônia Caetano	Izadora Pereira da Silva de Lima
Cargo	Professor 20 Hs - Mc	Professor 20 Hs - Me	Auxiliar Administrativo
Matrícula	20195	36889/43514	34141
Secretaria	Secretaria De Educação	Secretaria De Educação	Secretaria De Educação
Local SEI	GEFUN	GEINT	GPDE
Ramal	6975	6937	2824

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019; #NESP

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços

**Maringá - PR, 10 de fevereiro de 2026.**

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. **#OBJC** Registro de Preço para aquisição de Uniformes Funcionais, tais como camisetas, suéteres e jalecos personalizados; incluindo a logística de entrega, nas especificações e na documentação levada a efeito no presente Processo Administrativo, para atender a demanda da Secretaria de Educação (SEDUC) do Município de Maringá (PR), através da Secretaria Municipal de Logística e Compras – SELOG.

#### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: **#OLPM**


#### BENEFÍCIOS DIFERENTES POR ITEM

Divisão	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
						Unitário	Total
Ampla	1	274830	854	Unid.	Jaleco M personalizado. Confeccionado em tecido cotton prime, 100% algodão. Mangas curtas e gola lapela (gola paletó), decote "V" e fechamento frontal 04 05 botões. Reto, tradicional. Parte superior esq. Bordado Brasão e inscrição "Sec. Educ. Pref. MGA Trabalhando por você". 02 bolsos frontais inferiores. PP ao EXG.	84,29	71.983,66
Cota MPE	2	274830	284	Unid.	Jaleco M personalizado. Confeccionado em tecido cotton prime, 100% algodão. Mangas curtas e gola lapela (gola paletó), decote "V" e fechamento frontal 04 05 botões. Reto, tradicional. Parte superior esq. Bordado Brasão e inscrição "Sec. Educ. Pref. MGA Trabalhando por você". 02 bolsos frontais inferiores. PP ao EXG.	84,29	23.938,36
Ampla	3	274829	20157	Unid.	Jaleco F personalizado. Confeccionado em tecido cotton prime, 100% algodão. SEM Manga E SEM gola. Decote "V" e fechamento frontal 04 05 botões. Modelo acinturado. Parte superior esq. Bordado Brasão e inscrição "Sec. Educação – Pref. MGA Trabalhando por você". 02 bolsos frontais inferiores. PP EXG	80,22	1.616.994,54
Cota MPE	4	274829	997	Unid.	Jaleco F personalizado. Confeccionado em tecido cotton prime, 100% algodão. SEM Manga E SEM gola. Decote "V" e fechamento frontal 04 05 botões. Modelo acinturado. Parte superior esq. Bordado Brasão e inscrição "Sec. Educação – Pref. MGA Trabalhando por você". 02 bolsos frontais inferiores. PP EXG	80,22	79.979,34
Ampla	5	280355	10382	Unid.	Suéter: Confeccionado em máquina eletrônica. C/ 02 cabos de fio. Composição 50% algodão e 50% acrílico (seridó). Gola em "V". Parte sup. esq. Bordado Brasão, inscrição "Sec. Educ. – Pref. MGA Trabalhando por você".	104,71	1.087.099,22
Cota MPE	6	280355	764	Unid.	Suéter: Confeccionado em máquina eletrônica. C/ 02 cabos de fio. Composição 50% algodão e 50% acrílico (seridó). Gola em "V". Parte sup. esq. Bordado Brasão, inscrição "Sec. Educ. – Pref. MGA Trabalhando por você".	104,71	79.998,44



Divisão	Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
						Unitário	Total
Ampla	7	280356	20515	Unid.	Camiseta Manga curta e gola redonda. Tecido fustão prime, comp. 100% algodão. Parte sup. esquerda: Serigrafia Brasão e insc. "Sec. Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você". Costas "Secretaria de Educação".	45,00	923.175,00
Cota MPE	8	280356	1777	Unid.	Camiseta Manga curta e gola redonda. Tecido fustão prime, comp. 100% algodão. Parte sup. esquerda: Serigrafia Brasão e insc. "Sec. Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você". Costas "Secretaria de Educação".	45,00	79.965,00
<b>Total máximo estimado</b>							<b>3.963.133,56</b>

O valor total estimado da contratação é de R\$3.963.133,56 (três milhões, novecentos e sessenta e três mil cento e trinta e três reais e cinquenta e seis centavos).

MEMORIAL DESCRITIVO
<p><b>Código 274830 - Jaleco masculino personalizado:</b></p> <p>Confeccionado em tecido cotton prime, composto por 100% algodão, com gramatura mínima de 110 g/m<sup>2</sup> ou aproximada, proporcionando conforto térmico, menor risco de alergias e boa absorção da umidade corporal. Na cor azul (Pantone 15-4319 TPX - Air Blue), com mangas curtas e gola lapela (gola paletó), apresentando decote em formato "V" e fechamento frontal por meio de quatro a cinco botões na cor azul (Pantone 15-4319 TPX – Air Blue), modelagem reta, tradicional.</p> <p>Na parte superior esquerda deverá conter bordado com o brasão do Município de Maringá, entre a inscrição "Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você".</p> <p>O jaleco deverá possuir dois bolsos frontais inferiores e costuras realizadas com linha na mesma cor do tecido. As peças deverão ser confeccionadas nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG, admitindo-se tolerância de até 1,0 cm para mais ou para menos nas medidas.</p> <p>Deverá conter etiqueta interna em tecido branco, com caracteres tipográficos na cor preta, identificando o nome da empresa, CNPJ, indústria, tamanho, composição do tecido e instruções de lavagem, costurada na parte interna da gola.</p> <p>As peças deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, de tamanho proporcional à peça, contendo na parte externa etiqueta adesiva descrevendo o tipo e o tamanho da peça.</p>


**Código 274829 - Jaleco feminino personalizado:**

Confeccionado em tecido cotton prime, composto por 100% algodão, com gramatura mínima de 110 g/m<sup>2</sup> ou aproximada, proporcionando conforto térmico, menor risco de alergias e boa absorção da umidade corporal. Na cor azul (Pantone 15-4319 TPX - Air Blue), sem mangas e sem gola, decote em formato "V", com fechamento frontal por meio de quatro a cinco botões na cor azul (Pantone 15-4319 TPX - Air Blue), modelagem acinturada, levemente ajustada ao corpo.

Na parte superior esquerda deverá conter bordado com o brasão do Município de Maringá, entre a inscrição "Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você".

O jaleco deverá possuir dois bolsos frontais inferiores e costuras realizadas com linha na mesma cor do tecido. As peças deverão ser confeccionadas nos tamanhos PP, P, M, G, GG e EXG, admitindo-se tolerância de até 1,0 cm para mais ou para menos nas medidas.

Deverá conter etiqueta interna em tecido branco, com caracteres tipográficos na cor preta, identificando o nome da empresa, CNPJ, indústria, tamanho, composição do tecido e instruções de lavagem, costurada na parte interna da gola.

As peças deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, de tamanho proporcional à peça, contendo na parte externa etiqueta adesiva descrevendo o tipo e o tamanho da peça.



**Código 280355 - Suéter:**

Confeccionado em máquina eletrônica com dois cabos de fio, composição 50% algodão e 50% acrílico (seridó), gramatura aproximada de 350 g/m<sup>2</sup>, com tolerância de  $\pm 5\%$ . Na cor azul-marinho (Pantone aproximado 19-4023 TPX).

Barra e punhos tecidos junto ao corpo e às mangas, respectivamente, em esquema de seleção 2x2, com duas faixas de 0,5 cm cada, na cor branca, confeccionadas com fio da mesma composição do tecido para evitar migração de cores.

Gola em "V" tecida separadamente do corpo e/ou mangas, em esquema de seleção 2x1, aplicada ao corpo com máquina remalhadeira.

Na parte superior esquerda deverá conter bordado com o brasão do Município de Maringá, entre a inscrição "Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você".

As costuras deverão ser realizadas com linha na mesma cor do tecido.

No centro do decote, na parte interna e traseira da gola, deverá conter etiqueta em tecido branco, com caracteres pretos, identificando: nome da empresa, CNPJ, indústria, tamanho e instruções de lavagem conforme ABNT.

As peças deverão ser confeccionadas nos tamanhos P, M, G, G1, G2, G3 e tamanhos especiais.

Devem ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, de tamanho proporcional, com etiqueta adesiva externa indicando tipo e tamanho da peça.

As medidas de tolerância a erro são de até 1,0 cm para mais ou para menos.

SUÉTER



COR AZUL-MARINHO (PANTONE 19-4023 TPX)



**Código 280356 - Camiseta Manga Curta:**

Modelo com mangas curtas e gola redonda, confeccionada em tecido fustão prime, com composição de 100% algodão e gramatura de aproximadamente 130 g/m<sup>2</sup>, admitindo variação de até 5%, na cor branca.

Na parte superior esquerda deverá conter serigrafia com o brasão do Município de Maringá, entre a inscrição "Secretaria de Educação – Prefeitura de Maringá Trabalhando por você".

Nas costas, deverá conter a inscrição "Secretaria de Educação".

As camisetas deverão ser confeccionadas nos tamanhos PP, P, M, G, G1, G2, G3 e tamanhos especiais, conforme necessidade da solicitante.

As costuras deverão ser reforçadas e realizadas com linha na mesma cor do tecido.

Deverá conter etiqueta interna em tecido branco, com caracteres tipográficos na cor preta, identificando o nome da empresa, CNPJ, indicação de indústria, tamanho, composição do tecido e instruções de lavagem, costurada na parte interna da gola.

As peças deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente, de tamanho proporcional à peça, contendo na parte externa etiqueta adesiva descrevendo o tipo e o tamanho da peça.



2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO Em até 01 (um) dia contado da vigência da ata de Registro de Preços.

2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO A entrega deverá ser dentro do prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da Nota de Empenho ao fornecedor.

2.4. Local de entrega ou execução: #LEEX

**2.4.1. O local para a entrega, das Peças Piloto e da Tabela de Medidas:**

- Sede da Gerência de Planejamento da Secretaria Municipal de Educação.
- Rua Fernão Dias, 778 – Zona Armazém – CEP 87014-000 – Maringá (PR)
- Fone (44) 3127- 2835 – falar com Thiago Antônio (horário comercial de segunda a sexta feira).
- A CONTRATADA, deverá apresentar as “peças piloto”, após a assinatura da ata de registro de preço. No prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da notificação da Secretaria de Educação.

**2.4.2. O local para a entrega dos Objetos:**

A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado Central do Município de Maringá, localizado na Av. Centenário, 400 (antigo armazém do IBC) – Maringá (PR). Mediante agendamento prévio, de, no mínimo, 3 dias e de acordo com a disponibilidade da agenda do setor, através dos telefones (44) 3127-7171 ou (44) 3127-7172, ou em outro endereço que venha a ser previamente indicado pela secretaria na Nota de Empenho

2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT O pagamento será efetuado até 20 dias após a execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

2.6. Garantia exigida do objeto: #GEOB

- O prazo mínimo de validade será aquele que for oferecido pelo fabricante do produto;
- Para o fornecimento dos produtos, deverão ser obedecidas às exigências e normas de ordem sanitária, de produção, conservação,

transporte e de comercialização; quando instituídas pelas Agências e Órgãos Oficiais reguladores ou fiscalizadores.

- Os Objetos desta Licitação deverão ter garantia quanto a defeitos de fabricação, e obedecer aos padrões tradicionais de boa qualidade, inclusive quanto aos materiais, tecidos e insumos utilizados.

**Obs. Todas as peças deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação e qualidade.**

### **3. QUAIS AS REGRAS PARA AVALIAÇÃO DAS PEÇAS PILOTO?**

- As Peças Piloto deverão proporcionar condições de segurança e conforto de forma a garantir a qualidade e deverão atender as normas do Inmetro e o Código de Defesa do Consumidor, no que se refere a confecção de roupas. Podendo ser avaliado visualmente o modelo, o acabamento, a cor, a costura, a textura, o tecido e os aviamentos que estejam divergentes daquelas especificações solicitadas no Memorial Descritivo.

- Os produtos além das especificações descritas no Edital deverão apresentar qualidade na confecção, não existindo rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado ou quaisquer outros defeitos aparentes em cada uma das peças ou em seus insumos.

**1)** Cada peça piloto será criticada pela comissão de recebimento que fará os devidos apontamentos a respeito das peças recebidas, caso as peças piloto não estejam em conformidade, a contratada deverá confeccionar nova peça, já com a correção dos apontamentos da comissão de recebimento. O prazo para entrega das "peças piloto" corrigidas é de 5 (cinco) dias úteis, haverá apenas uma oportunidade de correção.

**2)** Caso haja incompatibilidade ou descumprimentos nas peças apresentadas com as especificações solicitadas no edital após análise pela secretaria solicitante de cada item, importará na desclassificação da licitante, procedendo com a convocação da segunda licitante classificada, para que nos mesmos prazos e condições apresente a peça piloto e assim sucessivamente.

**3)** Serão automaticamente desclassificadas as licitantes que deixarem de entregar as peças piloto nos prazos estabelecidos, sendo convocado a próxima licitante, obedecida, a ordem de classificação provisória, para apresentar as peças piloto no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da notificação da secretaria solicitante;

**4)** A não entrega das peças piloto no prazo previsto sujeitará a licitante convocada à penalidade de multa de 10% do valor do produto cotado não entregue, e sua desclassificação no certame, sem prejuízo de outras sanções previstas em edital ou contrato, garantida a defesa prévia.

**5)** As peças piloto deverão ser entregues na embalagem original do fabricante, contendo externamente os dados de identificação do produto conforme legislação vigente, e por sua vez serem acondicionadas em embalagem individual e devidamente identificada com o nome da licitante, número do item e do Processo Licitatório a que se refere;

**6)** Todas as peças piloto entregues devem ser relacionadas em lista onde conste o nome da empresa, o número do pregão, o número do item do pregão, e a quantidade entregue para cada item.

**7)** As demais peças que serão entregues, deverão estarem em conformidade com as peças piloto, que forem previamente aprovadas no presente Edital.

**8)** Os promitentes fornecedores serão notificados via e-mail e/ou notificação disposta no portal da transparência do município de Maringá acerca da análise das peças piloto que ocorrerá no mesmo endereço estabelecido para a entrega das peças piloto ou de outro antecipadamente informado pela Secretaria solicitante. O produto ou bem entregue como as peças piloto serão manuseados e vistoriados por comissão designada em cada Secretaria Municipal, para avaliação e aprovação de desempenho e verificação do atendimento às especificações e condições constantes deste Termo de Referência; facultado aos licitantes o direito de acompanhar estes procedimentos.

**9)** Para a análise das peças piloto será adotado o critério objetivo de comparação entre a especificação do material proposto pela empresa e a especificação mínima exigida para o item, neste Termo de Referência, para que seja possível verificar se as peças piloto apresentadas atendem as condições mínimas exigidas.

**10)** A Secretaria solicitante convocará para retirar no prazo de 30 (trinta) dias a partir da convocação, no endereço de entrega das peças piloto, as peças não aprovadas e não consumidas na avaliação; e o não cumprimento desta obrigação dentro desse prazo será entendido como renúncia aos produtos ou bens, podendo o Município descartá-los sem gerar às licitantes direito a quaisquer ressarcimentos;

**11)** A critério deste Município as peças piloto aprovadas e não consumidas na avaliação, permanecerão em seu poder para servirem como parâmetro de confrontações quando das efetivas entregas das aquisições, podendo a licitante descontá-las das quantidades fornecidas.

**12) Os endereços para entrega, convocações, notificações, solicitações e informações relacionadas com peça piloto e a tabela de medidas, poderão ser oficiadas por "e-mail".**

#### **3.1. Qual o local e prazo de entrega das Peças Piloto e da Tabela de Medidas? #LPEA**

- A CONTRATADA, deverá apresentar as "peças piloto", após a assinatura da ata de registro de preço. No prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da notificação da secretaria ou do órgão solicitante. No endereço que será devidamente indicado, dentro do perímetro urbano da cidade de Maringá - PR.

- A CONTRATADA, deverá, antes da confecção dos uniformes, entregar uma "peça piloto", para cada um dos tamanhos solicitados junto a Secretaria/órgão solicitante, no endereço indicado, dentro do perímetro urbano da cidade de Maringá - PR.

- Antes da confecção dos produtos, deverá ser entregue a "Tabela de Medidas", para conferência e confirmação dos

tamanhos/numerações de cada peça a ser confeccionada, conforme necessidade da secretaria/órgão solicitante.

#### 4. **BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE**

**“Benefícios diferentes por item”** - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

##### **ANEXO II MODELO DA PROPOSTA**

Link de documento público: [Modelo de Proposta](#)

##### **ANEXO III ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Link de documento público: [Estudo Técnico Preliminar](#)

##### **ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA**

Link de documento público: [Termo de Referência](#)

##### **ANEXO V MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Link de documento público: [Minuta de Ata de Registro de Preço](#)