# Proc. Administrativo 6.625/2026

**De:** Gilmar S. - DP - SMIV

**Para:** SEF - Secretaria da Fazenda - A/C Thiago S.

**Data:** 22/10/2026 às 16:57:22

**Setores (CC):**

DEPCOM, SEF

**Setores envolvidos:**

SADM, GAB, DEFI, PGM, SADM - DCL, CGM, SMIV, DEPCOM, DP - SMIV, DIO, SEF - DEGEP, SEF

## ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA RM-2C

Boa tarde Sakata , Solicito as dotações orçamentarias para abertura de processo licitatório para aquisição de emulsão asfáltica RM-2C, destinada a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação do Município de Marialva – PR.

A aquisição é necessária para a execução de serviços de manutenção e conservação das vias públicas, contribuindo para a qualidade dos serviços de pavimentação e recuperação asfáltica, bem como para a melhoria das condições de tráfego e segurança dos usuários.

_

*Atenciosamente*

*Gilmar Vitorino da Silva*
*Diretor Administrativo e Financeiro - Secretaria de infraestrutura eViação*

**Proc. Administrativo 1- 6.625/2026**

**De:** Thiago S. - SEF

**Para:** DEFI - Departamente Financeiro - A/C Bruno O.

**Data:** 23/10/2026 às 07:51:56

Segue para as devidas tratativas.

–

**Thiago Sakata**
*Secretário da Fazenda*

**Proc. Administrativo 2- 6.625/2026**

**De:** Bruno O. - DEFI

**Para:** SEF - DEGEP - SEF - Departamento de Gestão de Processos

**Data:** 23/10/2026 às 08:06:32

Segue para inclusão de dotação.

**Proc. Administrativo 3- 6.625/2026**

**De:** Gilmar S. - DP - SMIV

**Para:** DEPCOM - Departamento de Compras - A/C Marcelo M.

**Data:** 23/10/2026 às 09:34:15

Solicito o cadastro do item **Emulsão Asfáltica Catiônica RM-2C**, destinada aos serviços de manutenção e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva, conforme especificações técnicas apresentadas, para abertura de processo licitatório.

**ITEM 01 – EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA RM-2C**

Emulsão asfáltica catiônica de ruptura média, tipo RM-2C, destinada à execução de serviços de pavimentação, manutenção e recuperação de vias públicas, incluindo pré-misturados a frio e operações tapa-buracos. O produto deverá atender à Norma DNIT 165/2013-EM e à regulamentação vigente aplicável, apresentando as seguintes características técnicas: viscosidade Saybolt-Furol a 50 °C entre 100 e 400 segundos; sedimentação máxima de 5% em massa após cinco dias; resíduo máximo na peneiração de 0,84 mm de 0,1% em massa; resistência à água (cobertura) mínima de 80%; carga de partícula positiva; resíduo seco mínimo de 65% em massa; teor de betume mínimo de 97% no resíduo; ductilidade mínima de 40 cm a 25 °C. O produto deverá ser entregue em condições adequadas de transporte e armazenamento, acompanhado de certificado de qualidade do fabricante e documentação técnica pertinente. O fornecimento deverá garantir a integridade e a qualidade do material até o recebimento pela Administração Municipal.

_

***Atenciosamente***

***Gilmar Vitorino da Silva***
*Diretor Administrativo e Financeiro - Secretaria de infraestrutura eViação*

**Proc. Administrativo 4- 6.625/2026**

**De:** Gilmar S. - DP - SMIV

**Para:** DEPCOM - Departamento de Compras - A/C Marcelo M.

**Data:** 23/10/2026 às 10:01:54

A unidade de medida será tonelada (t), pois a Emulsão Asfáltica Catiônica RM-2C é um material fornecido em grandes quantidades, sendo a tonelada a unidade adequada para definir a quantidade a ser adquirida.

_

***Atenciosamente***

***Gilmar Vitorino da Silva***
*Diretor Administrativo e Financeiro - Secretaria de infraestrutura eViação*

**Proc. Administrativo 5- 6.625/2026**

**De:** Marcelo M. - DEPCOM

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 23/10/2026 às 10:14:44

Bom dia Gilmar.

Segue anexo item devidamente cadastrado.

Atenciosamente,

_

**Marcelo Aparecido Riguetti Manguetti**
*Auxiliar Administrativo*

**Anexos:**

Item_Cadastro.pdf

**Item – Cadastro**

| Item | Descrição | Unidade | Código Elotech |
|---|---|---|---|
| 1 | EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE RUPTURA MÉDIA, TIPO RM-2C, DESTINADA À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, INCLUINDO PRÉ-MISTURADOS A FRIO E OPERAÇÕES TAPA-BURACOS. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER À NORMA DNIT 165/2013-EM E À REGULAMENTAÇÃO VIGENTE APLICÁVEL, APRESENTANDO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: VISCOSIDADE SAYBOLT-FUROL A 50 °C ENTRE 100 E 400 SEGUNDOS; SEDIMENTAÇÃO MÁXIMA DE 5% EM MASSA APÓS CINCO DIAS; RESÍDUO MÁXIMO NA PENEIRAÇÃO DE 0,84 MM DE 0,1% EM MASSA; RESISTÊNCIA À ÁGUA (COBERTURA) MÍNIMA DE 80%; CARGA DE PARTÍCULA POSITIVA; RESÍDUO SECO MÍNIMO DE 65% EM MASSA; TEOR DE BETUME MÍNIMO DE 97% NO RESÍDUO; DUCTILIDADE MÍNIMA DE 40 CM A 25 °C. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADO DE CERTIFICADO DE QUALIDADE DO FABRICANTE E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA PERTINENTE. O FORNECIMENTO DEVERÁ GARANTIR A INTEGRIDADE E A QUALIDADE DO MATERIAL ATÉ O RECEBIMENTO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | TONELADA | 306897 |

**Proc. Administrativo 6- 6.625/2026**

**De:** Mariana R. - SEF - DEGEP

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 23/10/2026 às 10:32:47

Segue anexa rubrica orçamentária.

_

Atenciosamente,

**Mariana Serviuc Mori Ragiotto**
*Agente Administrativo*
*Secretaria Municipal da Fazenda*
*Telefone (44) 3232-8364 WhatsApp (44) 3232-8363*

---

***"ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NA SUA RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O MEIO AMBIENTE."***

---

**Anexos:**

0faef32f_3408_48d1_8d66_98f54d970ad7.pdf

# MUNICIPIO DE MARIALVA

## PARANÁ

## Exercício: 2026

## Balancete da despesa

## Período: Janeiro/2026 até Dezembro/2026

R$ 1,00

| Red. | Nat. | Cód. Despesa | Descrição | Fonte | Desp. Atualizada | Empenhado | Liquidado | Pago | Sld. Pagar | Reservado | Sld.Empenhar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **16.001.15.451.0102.2045 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.1507** | | | | | **3.000.000,00** | **155.442,28** | **120.475,81** | **120.475,81** | **34.966,47** | **0,00** | **2.844.557,72** |
| 715 | O | 16.001.15.451.0102.2045.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1507 | 3.000.000,00 | 155.442,28 | 120.475,81 | 120.475,81 | 34.966,47 | 0,00 | 2.844.557,72 |
| **16.001.15.451.0103.1352 - OBRAS DIVERSAS E MELHORIAS.1000** | | | | | **561.093,13** | **553.354,69** | **513.033,75** | **513.033,75** | **40.320,94** | **0,00** | **7.738,44** |
| 719 | O | 16.001.15.451.0103.1352.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1000 | 100.000,00 | 92.836,76 | 92.834,90 | 92.834,90 | 1,86 | 0,00 | 7.163,24 |
| 719 | O | 16.001.15.451.0103.1352.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1504 | 195.000,00 | 194.875,17 | 194.874,69 | 194.874,69 | 0,48 | 0,00 | 124,83 |
| 719 | O | 16.001.15.451.0103.1352.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1512 | 60.000,00 | 59.796,00 | 54.244,00 | 54.244,00 | 5.552,00 | 0,00 | 204,00 |
| 719 | O | 16.001.15.451.0103.1352.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 3512 | 206.093,13 | 205.846,76 | 171.080,16 | 171.080,16 | 34.766,60 | 0,00 | 246,37 |
| **16.001.15.451.0103.2040 - CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO VIÁRIA URBANA.1000** | | | | | **380.121,60** | **375.460,66** | **313.660,88** | **313.660,87** | **61.799,79** | **633,40** | **4.027,54** |
| 722 | O | 16.001.15.451.0103.2040.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1000 | 100.000,00 | 99.346,86 | 97.139,08 | 97.139,07 | 2.207,79 | 633,40 | 19,74 |
| 722 | O | 16.001.15.451.0103.2040.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1504 | 210.000,00 | 207.121,80 | 207.121,80 | 207.121,80 | 0,00 | 0,00 | 2.878,20 |
| 722 | O | 16.001.15.451.0103.2040.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 3504 | 70.121,60 | 68.992,00 | 9.400,00 | 9.400,00 | 59.592,00 | 0,00 | 1.129,60 |
| **16.001.15.451.0103.2044 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA E VIAÇÃO.1000** | | | | | **141.511,29** | **111.350,15** | **100.715,19** | **66.071,13** | **45.279,02** | **115,98** | **30.045,16** |
| 724 | O | 16.001.15.451.0103.2044.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1000 | 120.000,00 | 95.047,07 | 89.694,26 | 55.346,16 | 39.700,91 | 115,98 | 24.836,95 |
| 724 | O | 16.001.15.451.0103.2044.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1504 | 1.511,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.511,29 |
| 724 | O | 16.001.15.451.0103.2044.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 3000 | 20.000,00 | 16.303,08 | 11.020,93 | 10.724,97 | 5.578,11 | 0,00 | 3.696,92 |
| **16.001.15.452.0103.2042 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS .1000** | | | | | **2.390.000,00** | **2.352.557,56** | **2.146.366,20** | **1.900.230,61** | **452.326,95** | **4.112,02** | **33.330,42** |
| 726 | O | 16.001.15.452.0103.2042.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1000 | 2.280.000,00 | 2.242.643,83 | 2.036.889,88 | 1.790.754,29 | 451.889,54 | 4.112,02 | 33.244,15 |
| 726 | O | 16.001.15.452.0103.2042.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1511 | 50.000,00 | 49.913,73 | 49.476,32 | 49.476,32 | 437,41 | 0,00 | 86,27 |
| 726 | O | 16.001.15.452.0103.2042.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 3000 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **16.001.20.606.0103.2043 - CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO VIÁRIA RURAL.1000** | | | | | **50.000,00** | **44.523,45** | **44.523,03** | **44.523,03** | **0,42** | **0,00** | **5.476,55** |
| 730 | O | 16.001.20.606.0103.2043.3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 1000 | 50.000,00 | 44.523,45 | 44.523,03 | 44.523,03 | 0,42 | 0,00 | 5.476,55 |
| Totais | | | | | **6.522.726,02** | **3.592.688,79** | **3.238.774,86** | **2.957.995,20** | **634.693,59** | **4.861,40** | **2.925.175,83** |

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública Unidade Responsável MUNICIPIO DE MARIALVA

23/10/2026 - 10:30:58

**Proc. Administrativo 7- 6.625/2026**

**De:** Gilmar S. - DP - SMIV

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 23/10/2026 às 14:31:03

Segue em anexo demonstrativo e pedido de compra

_

***Atenciosamente***

***Gilmar Vitorino da Silva***
*Diretor Administrativo e Financeiro - Secretaria de infraestrutura eViação*

**Anexos:**

DEMONSTRATIVO_DA_FORMULACAO_DO_PRECO_DE_REFERENCIA.xls
DOCUMENTO_DE_FORMALIZACAO_DA_DEMANDA_N_3219.pdf

# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 3219

## Dados Gerais

**Data do Pedido**: 23/10/2026
**Centro de custo:** 31- SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E VIAÇÃO
**Prazo de Entrega/Execução: Prazo de Pagamento:**
**Registro de Preço: Contato:** FERNANDO BOSCHINI

## Justificativa

O produto deverá atender às especificações técnicas e às normas vigentes, sendo fornecido em condições adequadas de qualidade, transporte e armazenamento, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação do Município de Marialva - PR.

## Itens do Pedido

| LOTE | ORDEM | ITEM | UNIDADE | QTDE | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 306897 | TONELADA | 50 | EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE RUPTURA MÉDIA, TIPO RM-2C, DESTINADA À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, INCLUINDO PRÉ-MISTURADOS A FRIO E OPERAÇÕES TAPA-BURACOS. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER À NORMA DNIT 165/2013-EM E À REGULAMENTAÇÃO VIGENTE APLICÁVEL, APRESENTANDO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: VISCOSIDADE SAYBOLT-FUROL A 50 °C ENTRE 100 E 400 SEGUNDOS; SEDIMENTAÇÃO MÁXIMA DE 5% EM MASSA APÓS CINCO DIAS; RESÍDUO MÁXIMO NA PENEIRAÇÃO DE 0,84 MM DE 0,1% EM MASSA; RESISTÊNCIA À ÁGUA (COBERTURA) MÍNIMA DE 80%; CARGA DE PARTÍCULA POSITIVA; RESÍDUO SECO MÍNIMO DE 65% EM MASSA; TEOR DE BETUME MÍNIMO DE 97% NO RESÍDUO; DUCTILIDADE MÍNIMA DE 40 CM A 25 ° C. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADO DE CERTIFICADO DE QUALIDADE DO FABRICANTE E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA PERTINENTE. O FORNECIMENTO DEVERÁ GARANTIR A INTEGRIDADE E A QUALIDADE DO MATERIAL ATÉ O RECEBIMENTO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | 4.772,7100 | 238.635,50 |

Total geral: R$ **238.635,50**

**Proc. Administrativo 8- 6.625/2026**

**De:** Gilmar S. - DP - SMIV

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 23/10/2026 às 16:13:35

Segue em anexo Cotação

_

***Atenciosamente***

***Gilmar Vitorino da Silva***
*Diretor Administrativo e Financeiro - Secretaria de infraestrutura eViação*

**Anexos:**

COTACAO_BANCO_DE_PRECOS.pdf

# Relatório de Cotação: EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA RM-2C

**Pesquisa realizada entre 23/10/2026 09:45:47 e 23/10/2026 10:14:43**

Relatório gerado no dia 23/10/2026 10:17:48 (IP: 177.220.190.251)

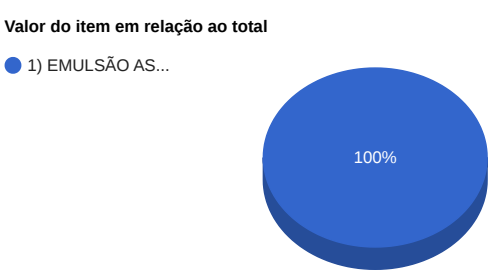
**Observações Gerais:** Emulsão asfáltica catiônica de ruptura média, tipo RM-2C, destinada à execução de serviços de pavimentação, manutenção e recuperação de vias públicas, incluindo pré-misturados a frio e operações tapa-buracos. O produto deverá atender à Norma DNIT 165/2013-EM e à regulamentação vigente aplicável, apresentando as seguintes características técnicas: viscosidade Saybolt-Furol a 50 °C entre 100 e 400 segundos; sedimentação máxima de 5% em massa após cinco dias; resíduo máximo na peneiração de 0,84 mm de 0,1% em massa; resistência à água (cobertura) mínima de 80%; carga de partícula positiva; resíduo seco mínimo de 65% em massa; teor de betume mínimo de 97% no resíduo; ductilidade mínima de 40 cm a 25 °C. O produto deverá ser entregue em condições adequadas de transporte e armazenamento, acompanhado de certificado de qualidade do fabricante e documentação técnica pertinente. O fornecimento deverá garantir a integridade e a qualidade do material até o recebimento pela Administração Municipal

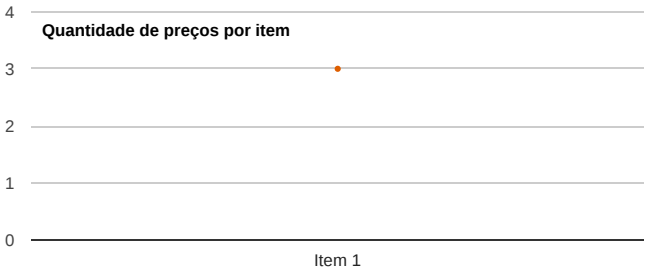
Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

**Método Matemático Aplicado:** Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

*Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."*

| Item | Preços | Quantidade | Preço Estimado | Percentual | Preço Estimado Calculado | % Valor Global | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA RM-2C | 3 | 1 Unidade | R$ 4.772,71 (un) | - | R$ 4.772,71 | 100% | R$ 4.772,71 |




**Valor Global:** **R$ 4.772,71**

# Detalhamento dos Itens

## Item 1: EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA RM-2C

**Preço Estimado:** R$ 4.772,71 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 4.772,71 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 4.772,71

| Quantidade | Descrição | Observação |
|---|---|---|
| 1 Unidade | Emulsão asfáltica catiônica de ruptura média, tipo RM-2C, destinada à execução de serviços de pavimentação, manutenção e recuperação de vi as públicas, incluindo pré-misturados a frio e operações tapa-buracos. O produto deverá atender à Norma DNIT 165/2013-EM e à regulamentaç ão vigente aplicável, apresentando as seguintes características técnicas: viscosidade Saybolt-Furol a 50 °C entre 100 e 400 segundos; sedimenta ção máxima de 5% em massa após cinco dias; resíduo máximo na peneiração de 0,84 mm de 0,1% em massa; resistência à água (cobertura) mí nima de 80%; carga de partícula positiva; resíduo seco mínimo de 65% em massa; teor de betume mínimo de 97% no resíduo; ductilidade míni ma de 40 cm a 25 °C. O produto deverá ser entregue em condições adequadas de transporte e armazenamento, acompanhado de certificado de q ualidade do fabricante e documentação técnica pertinente. O fornecimento deverá garantir a integridade e a qualidade do material até o recebim ento pela Administração Municipal. | |

**Preço PMS 1:** **R$ 3.170,14**

**Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)**

### Informações

Confira abaixo os detalhes completos do item, incluindo valores, encargos, descrição e demais informações relevantes:

| Fonte | Código de Insumo 1 | Código de Insumo 2 | Nome |
|---|---|---|---|
| DER PR | 173020 | --- | Emulsão asfáltica RM-2C |

**Descrição**
Emulsão asfáltica RM-2C

| UF | Classe | Tabela | Categoria |
|---|---|---|---|
| PR | DER-PR | DER PR | PREÇO UNITÁRIO |

| Data Preço | Data Coleta | Data Cadastro | Desonerado |
|---|---|---|---|
| 31/08/2026 | 16/10/2026 | 05/06/2025 | Não |

| Encargo social | Unidade | Valor Un. |
|---|---|---|
| Sim | t | R$ 3.170,14 |

**Link da fonte**
https://www.der.pr.gov.br/Pagina/Normas-e-Custos-Rodoviarios

**Preço PMS 2:** **R$ 5.573,99**

**Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)**

### Informações

Confira abaixo os detalhes completos do item, incluindo valores, encargos, descrição e demais informações relevantes:

| Fonte | Código de Insumo 1 | Código de Insumo 2 | Nome |
|---|---|---|---|
| DER PR | 173070 | --- | Emulsão asfáltica RM-2C-E c/polímero |

**Descrição**
Emulsão asfáltica RM-2C-E c/polímero

| UF | Classe | Tabela | Categoria |
|---|---|---|---|
| PR | DER-PR | DER PR | PREÇO UNITÁRIO |

| Data Preço | Data Coleta | Data Cadastro | Desonerado |
|---|---|---|---|
| 31/08/2026 | 16/10/2026 | 05/06/2025 | Sim |

| Encargo social | Unidade | Valor Un. |
|---|---|---|
| Sim | t | R$ 5.573,99 |

**Link da fonte**
https://www.der.pr.gov.br/Pagina/Normas-e-Custos-Rodoviarios

**Preço PMS 3:** **R$ 5.573,99**

**Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)**

### Informações

Confira abaixo os detalhes completos do item, incluindo valores, encargos, descrição e demais informações relevantes:

| Fonte | Código de Insumo 1 | Código de Insumo 2 | Nome |
|---|---|---|---|
| DER PR | 173070 | --- | Emulsão asfáltica RM-2C-E c/polímero |

Relatório gerado no dia 23/10/2026 10:17:48 (IP: 177.220.190.251)
Código Validação: lBfTuW0Ga6kclBvPbBa6vxeANyeBousrCyO8h3Et%2bfMqHU8nPtm6WA%3d%3d
http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=lBfTuW0Ga6kclBvPbBa6vxeANyeBousrCyO8h3Et%2bfMqHU8nPtm6WA%3d%3d

**Descrição**
Emulsão asfáltica RM-2C-E c/polímero

| UF | Classe | Tabela | Categoria |
|---|---|---|---|
| PR | DER-PR | DER PR | PREÇO UNITÁRIO |

| Data Preço | Data Coleta | Data Cadastro | Desonerado |
|---|---|---|---|
| 31/08/2026 | 16/10/2026 | 05/06/2025 | Não |

| Encargo social | Unidade | Valor Un. |
|---|---|---|
| Sim | t | R$ 5.573,99 |

**Link da fonte**
https://www.der.pr.gov.br/Pagina/Normas-e-Custos-Rodoviarios

Relatório gerado no dia 23/10/2026 10:17:48 (IP: 177.220.190.251)
Código Validação: lBfTuW0Ga6kclBvPbBa6vxeANyeBousrCyO8h3Et%2bfMqHU8nPtm6WA%3d%3d
http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=lBfTuW0Ga6kclBvPbBa6vxeANyeBousrCyO8h3Et%2bfMqHU8nPtm6WA%3d%3d

## Extrato de fontes utilizadas neste relatório

**ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.**

### Fontes utilizadas nesta cotação:

**1 - DER PR** *Data: 31/08/2026 00:00:00*

**www.agricultura.pr.gov.br/Pagina/Referencial-de-Precos-DERPR** **Acessar a fonte aqui**

**Proc. Administrativo 9- 6.625/2026**

**De:** Marcelo M. - DEPCOM

**Para:** DEPCOM - Departamento de Compras - A/C Marcos S.

**Data:** 26/10/2026 às 14:05:54

Boa tarde Marcos.

Segue conteúdo para analise, e posterior tramite.

Atenciosamente,

_

**Marcelo Aparecido Riguetti Manguetti**
*Auxiliar Administrativo*

**Anexos:**

Demonstrativo_de_Formulacao_de_Precos.pdf
Documento_de_Formalizacao_da_Demanda_n_3219_Secretaria_Municipal_de_Infraestrutura_e_Viacao.pdf
Termo_de_Referencia.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|---|---|---|---|
| Gilmar Vitorino da Silva | 26/10/2026 14:50:36 | 1Doc | GILMAR VITORINO DA SILVA CPF 035.XXX.XXX-50 |
| Fernando Boschini | 26/10/2026 14:51:03 | 1Doc | FERNANDO BOSCHINI CPF 072.XXX.XXX-04 |

Para verificar as assinaturas, acesse **https://marialva.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **6F04-B61A-917F-504B**

# DEMONSTRATIVO DA FORMULAÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARIALVA

## DEMONSTRATIVO ELABORADO EM 23/10/2026

| PERCENTUAL MÁXIMO DE DISPARIDADE ACEITÁVEL, OU SEJA, A MAIOR PARA CADA PREÇO PESQUISADO EM RELAÇÃO AO MENOR DENTRE ELES: | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OR. | CÓD. | QTD. | UNID. DE MED. | DESCRIÇÃO (RESUMIDA) | FONTE 1 - BANCO DE PREÇO | FONTE 2- | FONTE 3 - | FONTE 4 | FONTE 5 | FONTE 6 | MENOR PREÇO DA PESQUISA | MENOR PREÇO + % DE DISPARIDADE ACEITÁVEL | ÚLTIMO PREÇO HOMOLOGADO NOS ÚLTIMOS 12 MESES | PREÇO 1 CONSIDERADO | PREÇO 2 CONSIDERADO | PREÇO 3 CONSIDERADO | PREÇO 4 CONSDIERADO | PREÇO 5 CONSIDERADO | PREÇO 6 CONSIDERADO | MÉDIA DE TODOS OS PREÇOS DA PESQUISA, INCLUINDO O ÚLTIMO ARREMATADO | MÉDIA DOS PREÇOS CONSIDE-RADOS CONFORME CRITÉRIO PADRÃO | PREÇO MÁXIMO SUGERIDO PARA EDITAL | PREÇOS TOTAIS SUGERIDOS PARA EDITAL |
| 1 | 306897 | 50 | TONELADA | EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA RM-2C | 4.772,71 | | | | | | 4.772,71 | 6.204,52 | | 4.772,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.772,71 | 4.772,71 | **4.772,71** | **238.635,50** |
| QUANTIDADE DE PREÇOS COLETADOS NA PESQUISA DE MERCADO: | | | | | 1 | OBS.: OS CAMPOS COM PREENCHIMENTO AO FUNDO NA COR CINZA DEVEM PERMANECER INALTERADOS. | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL R$ | 238.635,50 |

# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 3219

## Dados Gerais

**Data do Pedido**: 23/10/2026
**Centro de custo:** 31- SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E VIAÇÃO
**Prazo de Entrega/Execução: Prazo de Pagamento:**
**Registro de Preço: Contato:** FERNANDO BOSCHINI

## Justificativa

O produto deverá atender às especificações técnicas e às normas vigentes, sendo fornecido em condições adequadas de qualidade, transporte e armazenamento, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação do Município de Marialva - PR.

## Itens do Pedido

| LOTE | ORDEM | ITEM | UNIDADE | QTDE | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 306897 | TONELADA | 50 | EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE RUPTURA MÉDIA, TIPO RM-2C, DESTINADA À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, INCLUINDO PRÉ-MISTURADOS A FRIO E OPERAÇÕES TAPA-BURACOS. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER À NORMA DNIT 165/2013-EM E À REGULAMENTAÇÃO VIGENTE APLICÁVEL, APRESENTANDO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: VISCOSIDADE SAYBOLT-FUROL A 50 °C ENTRE 100 E 400 SEGUNDOS; SEDIMENTAÇÃO MÁXIMA DE 5% EM MASSA APÓS CINCO DIAS; RESÍDUO MÁXIMO NA PENEIRAÇÃO DE 0,84 MM DE 0,1% EM MASSA; RESISTÊNCIA À ÁGUA (COBERTURA) MÍNIMA DE 80%; CARGA DE PARTÍCULA POSITIVA; RESÍDUO SECO MÍNIMO DE 65% EM MASSA; TEOR DE BETUME MÍNIMO DE 97% NO RESÍDUO; DUCTILIDADE MÍNIMA DE 40 CM A 25 ° C. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADO DE CERTIFICADO DE QUALIDADE DO FABRICANTE E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA PERTINENTE. O FORNECIMENTO DEVERÁ GARANTIR A INTEGRIDADE E A QUALIDADE DO MATERIAL ATÉ O RECEBIMENTO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | 4.772,7100 | 238.635,50 |

Total geral: R$ **238.635,50**

# TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação
Processo Administrativo n.º 6625
Anexo nº 1939
Documentos de Formalização da Demanda n° 3219

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**1.1.** Contratação de empresa para o fornecimento de emulsão asfáltica, tipo RM-2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva – PR, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, por meio de Pregão, em sua forma Eletrônica, pelo Menor Preço por Item, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas em Edital, Termo de Referência e seus demais anexos integrantes.

| Participação | Lote | Ordem | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Máximo Unit. (R$) | Valor Máximo Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AMPLA | Lote 1 | 1 | 306897 - EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE RUPTURA MÉDIA, TIPO RM-2C, DESTINADA À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, INCLUINDO PRÉ-MISTURADOS A FRIO E OPERAÇÕES TAPA-BURACOS. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER À NORMA DNIT 165/2013-EM E À REGULAMENTAÇÃO VIGENTE APLICÁVEL, APRESENTANDO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: VISCOSIDADE SAYBOLT-FUROL A 50 °C ENTRE 100 E 400 SEGUNDOS; SEDIMENTAÇÃO MÁXIMA DE 5% EM MASSA APÓS CINCO DIAS; RESÍDUO MÁXIMO NA PENEIRAÇÃO DE 0,84 MM DE 0,1% EM MASSA; RESISTÊNCIA À ÁGUA (COBERTURA) MÍNIMA DE 80%; CARGA DE PARTÍCULA POSITIVA; RESÍDUO SECO MÍNIMO DE 65% EM MASSA; TEOR DE BETUME MÍNIMO DE 97% NO RESÍDUO; DUCTILIDADE MÍNIMA DE 40 CM A 25 °C. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADO DE CERTIFICADO DE QUALIDADE DO FABRICANTE E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA PERTINENTE. O FORNECIMENTO DEVERÁ GARANTIR A INTEGRIDADE E A QUALIDADE DO MATERIAL ATÉ O RECEBIMENTO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | TON | 50 | 4.772,71 | 238.635,50 |

**1.2.** A opção recai por Pregão Eletrônico justifica-se pelos objetos encontrarem-se em conformidade ao Artigo nº 29, da Lei nº 14.133/2021.
**1.3.** O objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## 2. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÕES

**2.1.** O prazo de vigência contratual será de 12 (Doze) meses, contado a partir da data de assinatura de contrato, e poderá ser prorrogado, por igual período, e o mútuo acordo entre as partes.
**2.2.** Em caso de aditivo de prorrogação o indice de reajuste a ser utilizado será o IPCA.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** A contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de emulsão asfáltica RM-2C para atender às demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação de Marialva – PR , nos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação das vias publicas do Municipio de Marialva – PR.

**3.2.** A aquisição visa garantir a disponibilidade do material necessário para a execução dos serviços de manutenção viária, contribuindo para a melhoria das condições de tráfego , contribuindo para a melhoria das condições de tráfego, a segurança dos usuários e a conservação da malha viária municipal.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

**4.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Sustentabilidade/impacto ambiental

**5.1.1.** Para a presente contratação, a Contratada deverá prestar o manejo e destinação correta de resíduos. Os insumos deverão possuir qualidade e durabilidade adequadas, reduzindo manutenções futuras e, consequentemente, impactos ambientais. A execução do objeto contribui para a redução da emissão de poeira e poluentes, a diminuição do consumo de combustível dos veículos e a melhoria da mobilidade urbana e rural, gerando reflexos positivos na saúde pública, no meio ambiente e no desenvolvimento sustentável do Município.

### 5.2. Subcontratação

**5.2.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

### 5.3. Obrigações das Partes

#### 5.3.1. Da Contratada

5.3.1.1. Abster-se de subcontratar o objeto da presente licitação;

5.3.1.2. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar a avença, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

5.3.1.3. Acatar as recomendações da fiscalização do CONTRATANTE, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitado;

5.3.1.4. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

5.3.1.5. Manter durante a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.3.1.6. Entregar o objeto em devidas condições, devendo promover a correção, no prazo máximo de 01 (Um) dia útil, contados a partir da notificação do Município de Marialva – PR, quando:

5.3.1.6.1. Não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência e na proposta feita no procedimento licitatório;

5.3.1.7. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades, seja fabricantes, técnicos e outros;

5.3.1.8. Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

5.3.1.9. Arcar integralmente com as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

5.3.1.10. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do Município de Marialva – PR, quando necessário;

5.3.1.11. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento do objeto e prestar os esclarecimentos cabíveis;

5.3.1.12. Acatar as orientações do Município de Marialva – PR, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos

solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**5.3.2. Da Contratante**

5.3.2.1. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada, relacionados com o objeto pactuado;

5.3.2.2. Exigir o cumprimento nas integra das obrigações assumidas pelo Contratado de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.3.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisioriamente com as especificações constantes em Termo de Referência, Edital e demais atos para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.3.2.4. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as especificações contidas em Termo de Referencia, Edital e Contrato;

5.3.2.5. Comunicar ao Contratado, formalmente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido no prazo predeterminado pelo Contratante. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Prestador, por meio dos fiscais do Termo de Contrato designados neste Termo de Referencia.

**5.4. Infrações e Sanções**

**5.4.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:**

**5.4.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;**

**5.4.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;**

**5.4.1.3. der causa à inexecução total do contrato ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela contratante;**

**5.4.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;**

**5.4.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;**

**5.4.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;**

**5.4.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;**

**5.4.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013.**

**5.4.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

5.4.2.1. O descumprimento das disposições contidas neste Termo de Referência e/ou contratuais sujeita a CONTRATADA às seguintes sanções administrativas:

5.4.2.1.1. Advertência;

5.4.2.1.2. Multa;

5.4.2.1.3. Impedimento de contratar com o Município de Marialva – PR;

5.4.2.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até sua reabilitação perante autoridade que aplicou a penalidade);

5.4.2.1.5. Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

**5.4.3.** As sanções previstas nesse documento poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa. (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**5.4.4.** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (Quinze) dias, contados da comunicação oficial.

**5.4.5.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao Município, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**5.4.6.** As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e ampla defesa à CONTRATADA.

**5.4.7.** Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (Quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação. (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
**5.4.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas aplicáveis, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o Contratante, pelo prazo máximo de 03 (Três) anos.
**5.4.9.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações cabíveis, bem como pelas infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, nesses casos a duração observará o prazo previsto no (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021).
**5.4.10.** A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar, caso o valor do dano seja superior ao valor da multa aplicada. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados. (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
**5.4.11.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
**5.4.12.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (Trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
**5.4.13.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
**5.4.14.** a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto;
**5.4.15.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
**5.4.16.** os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
**5.4.17.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
**5.5.** Severidade
5.5.1. As sanções de advertência e multa serão aplicadas conforme a graduação a seguir:
-Grau de Severidade Leve (L1) = advertência;
-Grau de Severidade Moderado (M1, M2 e M3) = aplicação de Multas:
M1 = multa de 0,1% (Zero vírgula um por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação;
M2 = multa de 0,3% (Zero vírgula três por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e
M3 = multa de 0,5% (Zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação.
-Grau de Severidade Grave (G1 e G2) = aplicação de sanção:
G1 = multa de 0,7% (Zero vírgula sete por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e
G2 = Rescisão contratual cumulada com multa de 10% (Dez por cento) a 20% (Vinte por cento) sobre o valor total do contrato.
O grau de severidade inicial da pena será determinado considerando a conduta e a primariedade ou a reincidência da CONTRATADA, conforme tabela a seguir:

| | Ocorrência e reincidência |
|---|---|

| CONDUTAS<br>ITEM | | Grau de severidade | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Leve | Moderado | | | Grave | |
| | | L1 | M1 | M2 | M3 | G1 | G2 |
| 1 | O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 2 | O não cumprimento de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos. | | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez |
| 3 | A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 4 | Atraso injustificado do início da execução do contrato de prestação de serviço ou de fornecimento de bens. | | 1ª vez | | | | |
| 5 | Não manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 6 | Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa. | | | | | | 1ª vez |
| 7 | Agir em desconformidade legal na relação contratual. | | | | | | 1ª vez |
| 8 | Abandonar a execução do contrato. | | | | | | 1ª vez |
| 9 | Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o contrato. | | | | | | 1ª vez |
| 10 | Criar embaraços ou deixar de prestar informações que possam contribuir com o processo de fiscalização contratual. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 11 | Deixar de entregar a documentação exigida no Termo de Referência e/ou contrato. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 12 | Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada ou recusar-se a apresentar documentos complementares relacionados à sua habilitação, (documentação fiscal, documentação trabalhista e/ou documentação previdenciária), quando solicitado, ou, ainda, perder as condições de habilitação exigidas. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |

5.5.1. O rol das infrações descritas na tabela acima não é exaustivo, não excluindo a aplicação de

outras sanções previstas em lei.
5.5.2. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.
5.5.3. Em caso de atraso ou não cumprimento de obrigação, a severidade inicial da sanção será elevada a cada 05 (Cinco) dias úteis, caso a obrigação não seja devidamente adimplida, implicando a cumulação das gradações da(s) sanção(ões) aplicada(s) (L1 + M1 + M2 + M3 + G1 + G2), excetuadas as penas de multas específicas.
5.5.4. No caso de atraso por mais de 30 (Trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (Vinte por cento) do valor do contrato, fica facultado ao Município de Marialva – PR rescindir unilateralmente o contrato.

**5.6.** Moratória

5.6.1. Moratória de 0,5% (Cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, para todo o período de atraso, no caso de atraso injustificado na entrega dos produtos, limitada a incidência de 30 (Trinta) dias. O atraso superior a 30 (Trinta) dias autorizará a Administração a promover o cancelamento do Contrato.
5.6.2. O valor máximo da multa será equivalente a 30 (Trinta) dias corridos de atraso. A partir deste momento, além da multa, aplica-se o impedimento de licitar e contratar, podendo, à critério da Administração, configurar inexecução total da obrigação assumida, culminando na rescisão do contrato.
5.6.3. Moratória de 2% (Dois por cento) por dia, sobre o valor total do Contrato, em caso de atraso injustificado no início da execução da Execução Contratual, superior a 05 (Cinco) dias úteis, limitada a incidência a 10 (Dez) dias úteis. A multa está limitada a 10% (Dez por cento) do valor total do Contrato.
5.6.4. Após o décimo dia útil e a critério da Administração, nos casos de atrasos injustificados no início da execução da Execução Contratual, poderá ocorrer a não aceitação, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial do contrato
5.6.5. Compensatória de 2% (Dois por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
5.6.6. Compensatória de 5% (Cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, ou pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Contratante.
5.6.7. Compensatória de 5% (Cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa do Contratado.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O fornecimento da emulsão asfáltica RM-2C será realizado conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação de Marialva – PR, podendo a Prefeitura solicitar o material em quantidades variáveis, de acordo com a demanda dos serviços, sem obrigatoriedade de adquirir a quantidade total estimada na licitação, mediante emissão de Empenho.
6.2. A Contratada deverá realizar a entrega do material no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho.
6.3. As entregas deverão ocorrer de segunda-feira à sexta-feira, das 08hrs00min às 17hrs00min, em local indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, situado no Município de Marialva/PR, incluindo seus distritos e demais comunidades.
6.4. O material deverá ser entregue em perfeitas condições de uso, preservando suas características técnicas e de qualidade, devidamente acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
6.5. Em situações de emergência, devidamente justificadas pela Administração, a entrega poderá ser solicitada em prazo inferior ao estabelecido, devendo a Contratada envidar todos os esforços para atendimento imediato.

6.6. De forma sumária, a aquisição terá recebimento provisório nos termos da Lei nº 14.133/2021.
6.6.1. O recebimento provisorio possui por finalidade proporcionar à Unidade Requisitante a devida aferição do material fornecido pela Contratada.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. São indicados para fiscalização:

- Gestor:

| Nome | Cargo/Função | Matrícula |
|---|---|---|
| Daiane Rebeca Aquino Calheiros | Gestora de Contratos | 3160 |

- Fiscal:

| Nome | Cargo/Função | Matrícula |
|---|---|---|
| Maicon Braulino da Silva | Gerente de Asfalto | 3846 |

- Suplente:

| Nome | Cargo/Função | Matrícula |
|---|---|---|
| Fernando Henrique Boschini de Oliveira | Secretário Municipal de Infraestrutura e Viação | 10522 |

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O serviço será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 1 (Um) dia útil, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**8.5.** Liquidação

8.5.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 dias corridos para fins de liquidação.

8.5.2. A Contratante fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos na mesma norma:

8.5.2.1. **A Contratada deverá, obrigatoriamente, destacar junto à Nota Fiscal o valor referente ao Imposto de Renda Retido na Fonte, para efeito de procedimento de retenção pela Administração Municipal, em conformidade ao Decreto Municipal nº 8402/2023, em consonância à Instrução Normativa nº 2145/2023 emitida pela Receita Federal do Brasil, devidamente, amparada em decisão do Supremo Tribunal Federal (STF), obedecendo as alíquotas estabelecidas.**

8.5.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento

de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.5.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.5.5. O pagamento será precedido de consulta prévia para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.

8.5.6. Na hipótese de irregularidade de habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 15 (Quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.

8.5.7. O pagamento efetuado pelo Município de Marialva – PR não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.

8.5.8. É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

8.5.9. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Marialva – PR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (Meio por cento) ao mês, ou 6% (Seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

- I = (TX / 100) / 365
- EM = I x N x VP, onde:
- I = Índice de atualização financeira;
- TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
- EM = Encargos moratórios;
- N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela em atraso.

**8.6.** Forma de pagamento

8.6.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.6.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.6.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**8.7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

8.7.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.7.1.2.O presente procedimento licitatório não atenderá o conteúdo disposto ao Inciso III, do Artigo nº 48, da Lei Complementar nº 123/2026, pois fornecimeto fracionado do material com a reserva de cota para ME/EPP poderá ocasionar a perda da economia em escala, reduzindo a possibilidade de apuração vantajosidade financeira na contratação; ainda, o fornecimento do material em questão efetuado por fornecedor único adicionará à aquisição eficazes gestão e fiscalização contratuais, notadamente, quando da apuração de responsabilidade junto a Contratada. Por fim, com a aquisição efetuada através de singular fornecedor possibilitará à Unidade Requisitante adequado controle no gerenciamento e recebimento dos pedidos realizados.

**8.8. Exigências de habilitação**

8.8.1. Para fins de habilitação, deverá a Proponente, comprovar os requisitos a seguir.

8.8.1.1. **Documentos relativos à habilitação jurídica:**

8.8.1.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.8.1.1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.8.1.1.3. No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.8.1.1.4. No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.8.1.1.5. Os documentos deverão estar acompanhados, integralmente, das alterações ou da consolidação respectiva.

**8.8.1.2. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:**

8.8.1.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

8.8.1.2.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

8.8.1.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.8.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.8.1.2.5. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
8.8.1.2.6. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
8.8.1.2.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
8.8.1.2.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda, de forma integral, as demais exigências do Edital.
8.8.1.2.9. A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.
8.8.1.2.10. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.
8.8.1.2.11. Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

**8.8.1.3. Documentação complementar:**

8.8.1.3.1. Declaração Unificada, em conformidade ao conteúdo anexo;
8.8.1.3.2. Para o fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21;

**8.8.1.4. Documentos para habilitação técnica:**

8.8.1.4.1. A Proponente deverá apresentar cópia autenticada de Licença de Operação (LO) ou Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual (DLAE), emitidas pelo órgão competente pela regulação ambiental da sede da Licitante.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor máximo da licitação para contratação com base na quantidade estimada a ser adquirida pelo Município de Marialva – PR é da ordem de R$ 238.635,50 (Duzentos e trinta e oito mil, seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos), conforme detalhado em Demonstrativo de Fromulação de Preços, anexo ao Processo Administrativo n° 6625/2026.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Marialva – PR, em dotações orçamentárias mencionadas no Processo Administrativo nº 6625/2026.

Marialva – PR, 23 de Outubro de 2026.

**APÊNDICE DO ANEXO 1 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

## 1. INTRODUÇÃO

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei 14.133/2021 e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos com maior forma de eficiência e transparência. Para tanto, a referida lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de emulsão asfáltica RM-2C é necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação de Marialva – PR, deste município de Marialva – PR nos serviços de manutenção e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas. O fornecimento conforme a necessidade permitirá à Administração Municipal utilizar-se do material de acordo com as exigências das ações demandadas, contribuindo para a conservação das ruas e a melhoria das condições de tráfego e segurança de seus usuários.

O material será utilizado para auxiliar na recuperação de trechos danificados, no preenchimento de áreas deterioradas, e na conservação das condições de trafegabilidade das vias públicas do município de Marialva – PR, contribuindo para reduzir os danos causados pelo desgaste natural do pavimento e pelas ações do tráfego e das condições climáticas.

## 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação pretendida é uma despesa atendida através de dotação orçamentária colacionada junto ao Processo Administrativo nº 6625/2026.

Cabe notar que, em conformidade ao Artigo 6º, do Decreto nº 8087/2025, a municipalidade de Marialva – PR poderá elaborar o Plano Anual de Contratação, com a finalidade de pautar e racionalizar dos entes sob a sua responsabilidade.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As condições e exigências estão descritas de forma específica no Termo de Referência.

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Estima-se a necessidade da presente contratação com base nos serviços realizados em exercícios anteriores, com a previsão, a título de reserva técnica, para provisionar necessidades decorrentes de quadro emergenciais.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para as especificações técnicas e quantidade pretendidas, apurou-se acentuado número de

potenciais fornecedores estabelecidos, com capacidade de prover a requerida contratação de forma eficaz.

## 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O preço fora coletado de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º da Lei nº 14.133/2021.
O valor máximo da licitação para contratação com base na quantidade estimada a ser adquirida pelo Município de Marialva – PR é de R$ R$ 238.635,50 (Duzentos e trinta e oito mil, seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos). A composição da precificação para a solicitada aquisição fora efetuada por meio de cotações com fornecedores e Sistema Banco de Preços.

## 8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição de emulsão asfáltica RM-2C, pretende-se garantir a disponibilidade de material para a execução dos serviços de manutenção e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas de Marialva – PR, incluindo reparos localizados e operações de tapa-buracos, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação.
Espera-se melhorar as condições de conservação e trafegabilidade das ruas e avenidas, proporcionar maior segurança aos usuários, reduzir o agravamento dos danos no pavimento e contribuir para a preservação da infraestrutura viária municipal.
Busca-se também otimizar a utilização dos recursos públicos por meio do fornecimento conforme a demanda, evitando a aquisição desnecessária de materiais e garantindo maior eficiência na execução dos serviços de manutenção viária.

## 9. JUSTIFICATIVA PARA A NÃO APLICABILIDADE DO INCISO III, DO ARTIGO Nº 48, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

O presente procedimento licitatório não atenderá o conteúdo disposto ao Inciso III, do Artigo nº 48, da Lei Complementar nº 123/2026, pois fornecimeto fracionado do material com a reserva de cota para ME/EPP poderá ocasionar a perda da economia em escala, reduzindo a possibilidade de apuração vantajosidade financeira na contratação; ainda, o fornecimento do material em questão efetuado por fornecedor único adicionará à aquisição eficazes gestão e fiscalização contratuais, notadamente, quando da apuração de responsabilidade junto a Contratada. Por fim, com a aquisição efetuada através de singular fornecedor possibilitará à Unidade Requisitante adequado controle no gerenciamento e recebimento dos pedidos realizados.

## 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não aplicável.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para a presente aquisição, inexistem contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a presente contratação, garantir a disponibilidade dos materiais necessários à manutenção e recuperação da malha viária municipal, proporcionando maior agilidade na execução dos serviços, melhoria das condições de trafegabilidade e segurança das vias públicas, aumento da durabilidade dos reparos realizados e atendimento contínuo das demandas da Administração, com eficiência, economicidade e adequada aplicação dos recursos públicos.

## 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não possui relevantes impactos ambientais,

## 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é considerada viável e necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação de Marialva – PR, visando à aquisição de emulsão asfáltica RM-2C para utilização nos serviços de manutenção e recuperação da pavimentação das vias públicas do município de Marialva – PR.

A aquisição por meio de processo licitatório permitirá buscar propostas vantajosas para a Administração Municipal, observando as especificações técnicas exigidas, a qualidade do produto e os princípios da economicidade, eficiência e interesse público

Dessa forma, a contratação mostra-se adequada para garantir o atendimento das necessidades de manutenção viária, conforme a demanda do município e a disponibilidade orçamentária

## 15. ANÁLISE DE RISCO

Os riscos que poderiam afetar a contratação estão mitigados pelos instrumentos do Termo de Referência e do futuro Edital de Licitação.

**Proc. Administrativo 10- 6.625/2026**

**De:** Marcos S. - DEPCOM

**Para:** SADM - DCL - Departamento de Licitação - A/C Silvia R.

**Data:** 26/10/2026 às 15:14:12

Boa tarde!

Encaminho o presente processo para análise e adoção das providências cabíveis, a fim de dar continuidade aos trâmites administrativos.

_

**Marcos Dias Dos Santos**
*Diretor de Licitação*

**Proc. Administrativo 11- 6.625/2026**

**De:** Silvia R. - SADM - DCL

**Para:** PGM - Procuradoria Geral do Município - A/C Ligia F.

**Data:** 27/10/2026 às 15:15:37

Boa tarde Ligia

Segue anexo minuta do instrumento convocatório da licitação e a minuta de contrato para exame e aprovação.

–

Atenciosamente,

**Silvia Yumi Horita Rodrigues**

*Agente Administrativo*

**Anexos:**

Edital_Pregao.doc

**Proc. Administrativo 12- 6.625/2026**

**De:** Ligia F. - PGM

**Para:** SADM - DCL - Departamento de Licitação - A/C Marcos S.

**Data:** 29/10/2026 às 09:13:41

Em aneox, parecer jurídico.

_

**Ligia Aparecida Fernandes**
*advogada*

**Anexos:**

PREGAO_100_2026.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|---|---|---|---|
| Ligia Aparecida Fernandes | 29/10/2026 09:13:56 | 1Doc | LIGIA APARECIDA FERNANDES CPF 007.XXX.XXX-79 |

Para verificar as assinaturas, acesse **https://marialva.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **19BA-94F6-EC48-AF6F**

PARECER JURÍDICO

I – RELATÓRIO

Trata-se de análise jurídica da fase preparatória do Pregão Eletrônico nº 100/2026, Processo Administrativo nº 6.625/2026, destinado à aquisição de emulsão asfáltica RM-2C para os serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação das vias públicas, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação de Marialva – PR.

Foram encaminhados os documentos de planejamento, o demonstrativo de formação de preços, o Termo de Referência e a minuta do edital, com seus anexos, para exame jurídico.

É o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

A presente análise é realizada nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021 e limita-se aos aspectos jurídicos da contratação. A definição das necessidades administrativas, das especificações técnicas, dos quantitativos e dos parâmetros utilizados na estimativa de preços compete aos setores responsáveis pela instrução do procedimento.

A contratação está sujeita aos princípios previstos no art. 37 da Constituição Federal e na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente a legalidade, a isonomia, o planejamento, a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Os documentos de planejamento caracterizam o objeto como comum, com descrição do produto, unidade de fornecimento e quantitativo. Esse enquadramento é compatível, em princípio, com a utilização do pregão eletrônico, nos termos do art. 29 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerada a possibilidade de definição dos padrões de desempenho e qualidade por especificações usuais de mercado.

O edital adota o julgamento pelo menor preço por item, contemplando o fornecimento de emulsão asfáltica RM-2C conforme a demanda da Administração.

Compete à unidade requisitante assegurar a adequação do quantitativo estimado às necessidades dos serviços de manutenção viária e às condições de utilização e armazenamento do material.

O Termo de Referência apresenta especificações técnicas e exige atendimento à norma DNIT 165/2013-EM, certificado de qualidade do fabricante e documentação técnica pertinente. A correspondência entre os parâmetros descritos e o produto pretendido deverá ser conferida pelo setor técnico, inclusive quanto aos procedimentos de recebimento e verificação da qualidade.

Quanto ao tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, o item 8.7.1.2 do Termo de Referência e o item 9 do Estudo Técnico Preliminar justificam o afastamento da cota reservada por razões de economia de escala e gestão contratual. A avaliação da pertinência e da suficiência desses fundamentos compete ao setor responsável, observadas as hipóteses do art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

Quanto à pesquisa de preços, o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 exige a compatibilidade do orçamento estimado com os preços praticados no mercado, consideradas as características do produto e as condições de fornecimento.

Compete ao setor responsável conferir a correspondência entre as fontes utilizadas e a descrição do planejamento, bem como verificar a juntada da documentação que fundamenta o preço indicado no demonstrativo.

A avaliação da suficiência da pesquisa, a escolha e a comparabilidade das referências, a conferência dos cálculos e a compatibilidade dos preços com as condições de entrega constituem matérias técnicas, não sendo objeto de validação por este parecer.

As exigências de habilitação contemplam a apresentação de Licença de Operação ou Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual, emitidas pelo órgão competente da sede da licitante. A verificação da validade e da adequação dos documentos à atividade exercida e ao estabelecimento compete ao setor responsável pela habilitação.

Os instrumentos disciplinam o fornecimento parcelado, a entrega, o recebimento e a fiscalização contratual. Compete ao setor requisitante assegurar a

adequação das condições de acondicionamento, transporte, descarga e conferência das quantidades entregues, de modo a permitir a fiscalização do fornecimento e a preservação da qualidade do material.

Deverá ser uniformizado o prazo de substituição ou correção do material, considerando a previsão de um dia útil no Termo de Referência e de dois dias úteis na cláusula 9.6 da minuta contratual, excluindo-se a referência a serviço de instalação, incompatível com o objeto.

O edital e a minuta contratual também contemplam infrações, multas e demais sanções. Recomenda-se manter a coerência entre essas disposições e adequá-las aos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto aos prazos da declaração de inidoneidade, observados a proporcionalidade, o contraditório e a ampla defesa, sem aplicação automática de penalidades ou cumulação indevida pelo mesmo fato.

Quanto à duração, os instrumentos preveem vigência de doze meses e possibilidade de prorrogação. Sua aplicação deverá observar os pressupostos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente a caracterização do fornecimento como destinado ao atendimento de necessidade permanente ou prolongada e a demonstração da vantajosidade para a Administração.

A conferência final dos instrumentos compreende a correção dos erros materiais e a uniformidade das descrições, unidades, quantitativos, valores, prazos e condições. Deverão ser corrigidas as referências à Lei Complementar nº 123/2026 para Lei Complementar nº 123/2006, bem como ajustadas as expressões relativas à prestação de serviços para refletir o fornecimento de material.

Por fim, o prosseguimento pressupõe disponibilidade orçamentária e as autorizações administrativas pertinentes. A publicação do edital observará as exigências de publicidade e os prazos legais para apresentação das propostas.

III – CONCLUSÃO

Diante do exposto, esta Procuradoria Jurídica opina favoravelmente ao prosseguimento do Pregão Eletrônico nº 100/2026, Processo Administrativo nº

6.625/2026, observadas as recomendações constantes deste parecer e os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021, cabendo aos setores competentes as verificações técnicas e administrativas pertinentes.

É o parecer.

Lígia Aparecida Fernandes
OAB/PR 39.036

**Proc. Administrativo 13- 6.625/2026**

**De:** Silvia R. - SADM - DCL

**Para:** CGM - Controladoria Geral do Município - A/C Luiz S.

**Data:** 29/10/2026 às 10:32:27

Bom dia

À apreciação e ciência sobre o presente procedimento licitatório para análise do Controle Interno.

–

Atenciosamente,

**Silvia Yumi Horita Rodrigues**

*Agente Administrativo*

**Proc. Administrativo 14- 6.625/2026**

**De:** Luiz S. - CGM

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 29/10/2026 às 16:53:15

Boa tarde!

Considerando o parecer jurídico favorável e a documentação apresentada nos autos, registra-se que a Controladoria tomou ciência da tramitação e acompanhará o andamento do processo. Ressalta-se a necessidade de que a equipe técnica responsável observe estritamente os procedimentos estabelecidos e comunique de imediato eventuais irregularidades ou situações atípicas, a fim de possibilitar a adoção tempestiva das medidas cabíveis.

Att,

_

**Luiz Guilherme Alves da Silva**
*Controladoria Geral*

---

Assinado digitalmente (emissão) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|---|---|---|---|
| Luiz Guilherme Alves da Si... | 29/10/2026 16:53:36 | 1Doc | LUIZ GUILHERME ALVES DA SILVA CPF 082.XXX.XX... |

Para verificar as assinaturas, acesse **https://marialva.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **AC44-9F70-C47E-D038**

**Proc. Administrativo 15- 6.625/2026**

**De:** Silvia R. - SADM - DCL

**Para:** GAB - Gabinete do Prefeito - A/C Flávia B.

**Data:** 03/11/2026 às 09:41:31

Bom dia,

Segue para análise e assinatura.

_

Atenciosamente,

**Silvia Yumi Horita Rodrigues**

*Agente Administrativo*

**Anexos:**

Autorizacao_Prefeita.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|---|---|---|---|
| Flávia Cheroni da Silva Br... | 03/11/2026 11:15:56 | 1Doc | FLÁVIA CHERONI DA SILVA BRITA CPF 017.XXX.XX... |

Para verificar as assinaturas, acesse **https://marialva.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **433B-542C-4DF0-9672**

Considerando as informações e pareceres jurídico e do controle interno contidos no presente processo, AUTORIZO a licitação sob a modalidade Pregão Eletrônico nº. 100/2026, que tem por objeto Contratação de empresa para o Fornecimento de Emulsão asfáltica, tipo RM-2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva – PR, atendendo às necessidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, nos termos da Lei nº 14.133/21, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Encaminhe-se ao Departamento de Licitação e Compras para providências necessárias.

Flávia Cheroni da Silva Brita
Prefeita Municipal

**Proc. Administrativo 16- 6.625/2026**

**De:** Silvia R. - SADM - DCL

**Para:** SADM - Secretaria de Administração - A/C Robson S.

**Data:** 05/11/2026 às 10:26:51

Bom dia,

Segue edital apara apreciação e assinatura.

_

Atenciosamente,

**Silvia Yumi Horita Rodrigues**

*Agente Administrativo*

**Anexos:**

Edital_Pregao.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|---|---|---|---|
| Robson M. Dias Dos Santos | 05/11/2026 10:38:43 | 1Doc | ROBSON M. DIAS DOS SANTOS CPF 826.XXX.XXX-68 |

Para verificar as assinaturas, acesse **https://marialva.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código: **F596-F17E-F907-BD4E**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 100/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6625/2026**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARIALVA torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, **do tipo Menor Preço por Item**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório será regido, integralmente, pela Lei nº 14.133/21 e da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, pelas condições previstas neste Edital.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO** | **6625/2026** | | |
| **PREGÃO ELETRÔNICO** | **100/2026** | | |
| **TIPO** | **Menor Preço por Item** | | |
| **MODO DE DISPUTA** | **Aberto** | | |
| **DISPONÍVEL EM** | **06/11/2026** | | |
| **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** | **Até o dia 19/11/2026** | **HORA LIMITE** | **08:30** |
| **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA** | **19/11/2026** | **HORÁRIO** | **09:00** |
| **UNIDADE GESTORA** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIALVA** | | |
| **LOCAL DE REALIZAÇÃO** | **www.bll.org.br** “**Acesso Identificado**” | | |

**1. DO OBJETO:**
1.1 Contratação de empresa para o Fornecimento de Emulsão asfáltica, tipo RM-2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva – PR, atendendo às necessidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação.

**DOCUMENTOS ANEXOS:**
**ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.**
**ANEXO 02 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**
**ANEXO 03 – MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL;**
**ANEXO 04 – TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL**
**ANEXO 05 – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;**
**ANEXO 06 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO MEI, ME, EPP;**
**ANEXO 07 – MINUTA DO CONTRATO**

**2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1 O PREGÃO, na forma ELETRÔNICA será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET,** mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**, (www.bll.org.br).

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Marialva, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br).

**3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:**

3.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões**. (www.bll.org.br).

4.3 Não poderão participar, direta ou indiretamente, deste Pregão:

4.3.1 Interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/21.

4.3.2 Empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste Pregão.

4.3.3 Empresas que não estejam regularmente estabelecidas no País;

4.3.4 Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e de contratar com o Município.

4.3.5 Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.3.6 Empresas que se encontrem sob falência, dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial, exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente.

4.3.7 Consórcio de empresas ou grupos de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.3.8 Empresas cujo sócio, cotista ou dirigente seja servidor do Município, ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim até o terceiro grau, de servidor público do Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.

4.4 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, (www.bll.org.br), até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.5 O **cadastramento do licitante junto a BLL,** deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a) Instrumento particular de mandato** outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO 04)**

**b) Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO 04)**

**c)** MODELO CARTA PROPOSTA**,** Anexo 03, com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com os ANEXO 01, sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

**4.6 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, Anexo 04.**

**4.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 02 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo 02, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.**

## 5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
**b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
**c)** abrir as propostas de preços;
**d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
**e)** desclassificar propostas indicando os motivos;
**f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
**g)** verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
**h)** declarar o vencedor;
**i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
**j)** elaborar a ata da sessão;
**k)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
**l)** abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

**CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

5.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **4.5 "a",** com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.**

5.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**PARTICIPAÇÃO:**

5.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10 **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.11 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.13 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15 As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO ITEM) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.**

**5.16 Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.**

5.17 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

5.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.19 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.20 A etapa de lances da sessão pública será no modo de disputa aberto, durante 10 min serão dados lances livres, abertos e sucessivos, sendo que havendo lances nos últimos 2 min da disputa, a etapa será automaticamente prorrogada por mais 2 min. Quando não houver novo lance, passados os 2 min últimos, o sistema encerrará a competição.

5.20.1 Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

5.21 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.22 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor

5.26 **Iniciada a fase de HABILITAÇÃO:**

**5.26.1 Nos termos do art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a apresentação dos documentos de habilitação será exigida apenas do licitante declarado vencedor, ressalvada a hipótese de inversão de fases.**

**5.26.2 Dessa forma, embora o sistema permita o envio antecipado dos documentos de habilitação até a data e horário estabelecidos no edital, tal envio terá caráter de pré-cadastramento, ficando a exigência formal e a análise da documentação condicionadas à convocação do licitante declarado vencedor, após o julgamento das propostas.**

**5.26.3 Após a convocação, o licitante vencedor deverá encaminhar/regularizar os documentos de habilitação exigidos no Anexo 02 do edital, exclusivamente por meio da plataforma BLL, no prazo de até 02 (duas) horas, contado a partir da convocação, sob pena de inabilitação, nos termos do edital, podendo o referido prazo ser prorrogado mediante solicitação justificada do licitante e anuência do Agente de Contratação/Pregoeiro.**

**5.26.4 O pregoeiro irá conferir a documentação do licitante vencedor. Caso não tenha problema com documentação do licitante vencedor o processo seguira para as fases do sistema até que seja feita HOMOLOGAÇÃO pela AUTORIDADE COMPETENTE.**

5.27 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.28 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.29 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**5.30 Quando for constatado o empate, conforme estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.**

## 6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme Anexo I do referido edital. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará em possível **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**6.2.1 - O objeto** deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**.

6.3 A validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.

**6.5 Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo 03) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese**

**6.6 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.**

**6.6.1 O cadastramento da proposta, não pode haver identificação da participante, para não ser desclassificado pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.**

**6.7** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item/lote a item/lote ou um item/lote por licitante, para que este anexe no sistema BLL, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, em conformidade com o último lance ofertado.

**6.7.1 O licitante deverá anexar a Proposta de Preços Ajustada e os documentos de habilitação exigidos no Anexo 02 do edital, exclusivamente pela plataforma, no prazo de até 02 (duas) horas, contadas a partir da convocação, observado o horário de efetivo funcionamento do órgão público, qual seja, das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.**

**6.7.2** Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada e os documentos de habilitação exigidos no Anexo 02 do edital por meio do e-mail:compras@marialva.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Marialva quanto do emissor.

**6.7.3** Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat, prorrogação do mesmo ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opçõesdevidamente justificadas.

**6.7.4** Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro **DESCLASSIFICARÁ** e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

## 7. FORNECIMENTO

7.1 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser executado conforme indicado no Anexo 01.

7.2 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.

7.3 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**8. GARANTIA**

8.1. A prestação dos serviços deverá observar integralmente as disposições legais aplicáveis, especialmente o Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

**9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

9.1 Para julgamento será adotado o critério de **Menor preço por Item**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**10 JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

10.1 Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/21, legislação correlata e no subitem 4.3 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura contratação.

10.2 No caso de constatação de falta de condição de participação, o licitante será excluído do certame.

10.3 Confirmadas as condições de participação, o Pregoeiro examinará a proposta quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor máximo para a contratação.

10.4 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.5 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7 Não serão aceitas propostas que possuírem valores unitários e totais superiores aos máximos ou preço manifestamente inexequível.

10.8 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

10.9 Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei n.º 14.133 de 2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

10.9.1 Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

10.9.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

10.9.3 Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

10.9.4 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

10.9.5 Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

10.9.6 Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

10.9.7 Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

10.9.8 Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

10.9.9 Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

10.9.10 Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

10.9.11 Estudos setoriais;

10.9.12 Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos equipamentos.

10.9.13 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

10.10 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.11 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.12 A adequação da proposta na forma acima não poderá acarretar majoração de seu valor global.

10.13 Serão também desclassificadas as propostas:

10.13.1Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

10.13.2 Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes

10.13.3 Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

10.13.4 Que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas, ou de subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei, ou se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação.

10.13.5 Que após diligências não forem corrigidas ou justificadas.

10.14 Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10.15 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**10.16 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTES PROCEDIMENTOS ME/EPP:**

10.16.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a'” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.16.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

10.17 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.18 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subseqüente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.19 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.20 De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 11. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JUNDO AO MUNICÍPIO DE MARIALVA

11.1 - Conforme **ANEXO 02**.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E RECURSOS

12.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

12.3 - A autoridade emitirá sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, procedendo aos encaminhamentos necessários.

12.3.1 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.4 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo no **prazo de 30 (trinta) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.4.1 As impugnações, os pedidos de esclarecimento, bem como os recursos e as contrarrazões, deverão ser apresentados **exclusivamente por meio eletrônico**, via internet, no sítio: **www.bll.org.br.**

12.5 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

12.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8 **Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 03 (três) dias úteis para:**

12.8.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

12.8.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

12.8.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora, que terá até 10 (dez) dias úteis para decidir.

12.8.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.9 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

12.10 Não havendo recurso, o Pregoeiro encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicação e homologação.

## 13. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela contratante;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

13.1.1 O descumprimento das disposições contidas neste Termo de Referência e/ou contratuais sujeita a CONTRATADA às seguintes sanções administrativas:

13.1.2 advertência;

13.1.3 multa;

13.1.4 suspensão temporária de participação em licitação;

13.1.5 impedimento de contratar com o Município de Marialva – PR;

131.6 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até sua reabilitação perante autoridade que aplicou a penalidade); e

13.1.7 descredenciamento do sistema de registro cadastral.

13.1.8 Todas as sanções previstas nesse documento poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa. (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.1.9 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (Quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.1.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao Município de Marialva – PR, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.1.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e ampla defesa à CONTRATADA.

13.1.12 Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (Quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação. (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
13.1.13 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas aplicáveis, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o Contratante, pelo prazo máximo de 3 (Três) anos.
13.1.14 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações cabíveis, bem como pelas infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, nesses casos a duração observará o prazo previsto no (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021).
13.1.15 A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar, caso o valor do dano seja superior ao valor da multa aplicada. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados. (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
13.1.16 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
13.1.17 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (Trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
13.1.18Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
13.1.19 a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto;
13.1.20 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
13.1.21 os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
13.1.22 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.2 Severidade**

13.2.1. As sanções de advertência e multa serão aplicadas conforme a graduação a seguir:
-Grau de Severidade Leve (L1) = advertência;
-Grau de Severidade Moderado (M1, M2 e M3) = aplicação de Multas:
M1 = multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação;
M2 = multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e
M3 = multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação.
-Grau de Severidade Grave (G1 e G2) = aplicação de sanção:
G1 = multa de 0,7% (zero vírgula sete por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e
G2 = Rescisão contratual cumulada com multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.
O grau de severidade inicial da pena será determinado considerando a conduta e a primariedade ou a reincidência da CONTRATADA, conforme tabela a seguir:

| CONDUTAS<br>ITEM | | Ocorrência e reincidência | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Grau de severidade | | | | | |
| | | Leve | Moderado | | | Grave | |
| | | L1 | M1 | M2 | M3 | G1 | G2 |
| 1 | O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 2 | **O não cumprimento de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos, ou pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Contratante.** | | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez |
| 3 | A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Atraso injustificado do início da execução do contrato de prestação de serviço ou de fornecimento de bens | | 1ª vez | | | | |
| 5 | Não manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 6 | Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa | | | | | | 1ª vez |
| 7 | Agir em desconformidade legal na relação contratual | | | | | | 1ª vez |
| 8 | Abandonar a execução do contrato | | | | | | 1ª vez |
| 9 | Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o contrato | | | | | | 1ª vez |
| 10 | Criar embaraços ou deixar de prestar informações que possam contribuir com o processo de fiscalização contratual | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 11 | Deixar de entregar a documentação exigida no Termo de Referência e/ou contrato | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 12 | Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada ou recusar-se a apresentar documentos complementares relacionados à sua habilitação, (documentação fiscal, documentação trabalhista e/ou documentação previdenciária), quando solicitado, ou, ainda, perder as condições de habilitação exigidas. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |

13.2.2 O rol das infrações descritas na tabela acima não é exaustivo, não excluindo a aplicação de outras sanções previstas em lei.
13.2.3 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.
13.2.4 Em caso de atraso ou não cumprimento de obrigação, a severidade inicial da sanção será elevada a cada 05 (Cinco) dias úteis, caso a obrigação não seja devidamente adimplida, implicando a cumulação das gradações da(s) sanção(ões) aplicada(s) (L1 + M1 + M2 + M3 + G1 + G2), excetuadas as penas de multas específicas.
13.2.5 No caso de atraso por mais de 30 (Trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, fica facultado ao Município de Marialva – PR rescindir unilateralmente o contrato.

**13.3 Moratória**

13.3.1 Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, para todo o período de atraso, no caso de atraso injustificado na entrega dos produtos, limitada a incidência de 30 (Trinta) dias. O atraso superior a 30 (Trinta) dias autorizará a Administração a promover o cancelamento do Contrato.
13.3.2 O valor máximo da multa será equivalente a 30 (Trinta) dias corridos de atraso. A partir deste momento, além da multa, aplica-se o impedimento de licitar e contratar, podendo, à critério da Administração Municipal, configurar inexecução total da obrigação assumida, culminando na rescisão do contrato.
13.3.3 Moratória de 2% (dois por cento) por dia, sobre o valor total do Contrato, em caso de atraso injustificado no início da execução da Previsão Contratual, superior a 5 (Cinco) dias úteis, limitada a incidência a 10 (Dez) dias úteis. A multa está limitada a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.
13.3.4 Após o décimo dia útil e a critério da Administração Municipal, nos casos de atrasos injustificados no início da execução da Previsão Contratual, poderá ocorrer a não aceitação, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial do contrato.
13.3.5 Compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
13.3.6 **Compensatória de 5% (Cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em casode inexecução total da obrigação assumida, ou pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Contratante.**
13.3.7 Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa do Contratado.

## 14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
14.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos

no prazo de 01 (Um) dia corrido, a contarda notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
14.3 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
14.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidezе pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**14.5 Liquidação**

14.5.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 dias corridos para fins de liquidação.
14.5.2 A Contratante fara as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos na mesma norma;

**14.5.2.1 A Contratada deverá, obrigatoriamente, destacar junto à Nota Fiscal o valor referente ao Imposto de Renda Retido na Fonte, para efeito de procedimento de retenção pela Administração Municipal, em conformidade ao Decreto Municipal nº 8402/2023, em consonância à Instrução Normativa nº 2145/2023 emitida pela Receita Federal do Brasil, devidamente, amparada em decisão do Supremo Tribunal Federal (STF), obedecendo as alíquotas estabelecidas.**

14.5.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.5.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
14.5.5 O pagamento será precedido de consulta prévia para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.
14.5.6 Na hipótese de irregularidade de habilitação, a contratadadeverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 15 (Quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.
14.5.7 O pagamento efetuado pelo Município de Marialva – PR não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.
14.5.8 É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentesdo contrato.
14.95.9 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Marialva – PR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração sefará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em queos juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

- I = (TX / 100) / 365
- EM = I x N x VP, onde:
- I = Índice de atualização financeira;
- TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
- EM = Encargos moratórios;
- N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivopagamento;
- VP = Valor da parcela em atraso.

**14.6 Forma de pagamento**

14.6.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
14.6.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitidaa ordem bancária para pagamento.
14.6.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
14.6.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
14.6.5 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele

regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1 - Os recursos orçamentários correrão por conta das dotações para os exercícios de 2026, conforme a necessidade de cada setor solicitante.**

**16 DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**16.1** As obrigações decorrentes deste **PREGÃO**, conforme Termo de Referência (Anexo 01)**,** consubstanciar-se-ão no **CONTRATO**, cuja minuta consta como **Anexo 07** deste Edital.

**16.2.** O Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **assinatura eletrônica, conforme Decreto Municipal nº 6951/2020, ou assinatura digital**, providenciando a entrega da via devidamente assinada, via correio eletrônico no qual recebeu o referido contrato, **em até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento.**

**16.3** Para a assinatura do contrato, esta deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social ou procuração, **na hipótese de nomeação de procurador**, e cédula de identidade do representante.

**16.4** O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação e eventuais amostras. O Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública, exceto nos casos previstos no artigo 64 da Lei Federal n.º 14.133/21.

17.3 O Município não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

17.4 Das sessões públicas serão geradas atas circunstanciadas.

17.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação vigente.

17.6 Na hipótese de divergência entre este Edital e as condições apresentadas pelos licitantes em suas propostas, prevalecerão sempre os termos deste Edital.

17.7 Na contagem dos prazos constantes do presente Edital, observar-se-á o disposto no artigo 183 da Lei Federal n.º 14.133/21, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento.

17.8 Fica eleito o Foro Central da Comarca de Marialva-PR, para solucionar eventuais litígios decorrentes desta licitação.

**Marialva, 27 de outubro de 2026.**

**ROBSON M. DIAS DOS SANTOS**
**Secretário Municipal de Administração**

**ANEXO 01**

**TERMO DE REFERÊNCIA**
**(Em arquivo anexo)**

**ANEXO 02**

# DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 100/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6625/2026**

**1 - Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:**

1.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
1.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
1.4 No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
1.5 No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
1.6 Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**2 - Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA consistirá em:**

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
2.2 **Prova de regularidade com a Fazenda Nacional**, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
2.3 **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
2.4 **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual** relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
2.5 **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal** relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
2.6 **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de Maio de 1943.

2.7 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
2.7.1 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
2.7.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
2.8 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.
2.9 A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

2.10 A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

**3 Documentos relativos à qualificação técnica:**

3.1. A Proponente deverá apresentar cópia autenticada de Licença de Operação (LO) ou Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual (DLAE), emitidas pelo órgão competente pela regulação ambiental da sede da Licitante.

**4 - Deverá apresentar ainda a DECLARAÇÃO UNIFICADA conforme modelo. (ANEXO 05).**

**5** - Para efeitos da **Lei Complementar nº 123/2006**, as licitantes deverão apresentar, a fim de **COMPROVAR O ENQUADRAMENTO:**

5.1 para o fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, **declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21**, deverá apresentar **juntamente com a documentação de habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO 06).**

**6 - A não apresentação dos documentos relacionados anteriormente implicará na desclassificação do proponente durante o certame.**

**7 - Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.**

**8 - Nos termos do art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a apresentação dos documentos de habilitação será exigida apenas do licitante declarado vencedor, ressalvada a hipótese de inversão de fases.**

**8.1 Dessa forma, embora o sistema permita o envio antecipado dos documentos de habilitação até a data e horário estabelecidos no edital, tal envio terá caráter de pré-cadastramento, ficando a exigência formal e a análise da documentação condicionadas à convocação do licitante declarado vencedor, após o julgamento das propostas.**

**8.2 Após a convocação, o licitante vencedor deverá encaminhar/regularizar os documentos de habilitação exigidos no Anexo 02 do edital, exclusivamente por meio da plataforma BLL, no prazo de até 02 (duas) horas, contado a partir da convocação, sob pena de inabilitação, nos termos do edital, podendo o referido prazo ser prorrogado mediante solicitação justificada do licitante e anuência do Agente de Contratação/Pregoeiro.**

**ANEXO 03**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
**(uso obrigatório por todas as licitantes) (papel timbrado da licitante)**

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG , CPF , (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Marialva, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº _____/2026, conforme abaixo discriminado:

Lote

| Lote | Especificação | Unidade | Quantidade | Valor Unitário R$ | Valor Total R$ | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | xx | xx | xx | R$ | xx | xx |
| 2 | xx | xx | xx | R$ | xx | xx |
| Valor Total | | | | | | |

**Informar Valor total por extenso R$...( )**

Informar especificação dos serviços/materiais; informar unidade, quantidade, marca e valor unitário e total;

Informar que a proponente se obriga a cumprir todos os termos da Nota de Empenho a ser firmada com a vencedora do certame.

Informar que a validade desta proposta é de no mínimo **90 (noventa) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Prazo máximo de entrega dos produtos será de acordo com o ANEXO I do edital.

**Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.**

....., ....., de 2026.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

**ANEXO 04**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES DA BLL**

| **Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)** | |
|---|---|
| Nome:(Razão Social) | |
| Endereço: | |
| Complemento | Bairro: |
| Cidade: | UF |
| CEP: | CNPJ/CPF: |
| Inscrição estadual: | RG |
| Telefone comercial: | Fax: |
| Celular: | E-mail: |
| Representante legal: | |
| Cargo: | Telefone: |
| Ramo de Atividade: | |

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

i. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

ii. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

iii. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
iv. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
v. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

I - Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
II - Apresentar lance de preço;
III - Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
IV - Solicitar informações via sistema eletrônico;
V - Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
VI - Apresentar e retirar documentos;

VII - solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
VIII - assinar documentos relativos às propostas;
IX - Emitir e firmar o fechamento da operação; e
X - Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

| | |
|---|---|
| Corretora: | |
| Endereço: | |
| CNPJ: | |

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura:_____

(reconhecer firma em cartório)

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)**

**Indicação de Usuário do Sistema**

| | | |
|---|---|---|
| Razão Social do Licitante: | | |
| CNPJ/CPF: | | |
| **Operadores** | | |
| 1 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 2 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 3 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |

O Licitante reconhece que:

I - A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II - O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III - A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV - O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

V - O não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável:_____

Assinatura:_____

(reconhecer firma em cartório)

**ANEXO 05**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**
**(papel timbrado da licitante)**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1) Declaramos, em conformidade ao Artigo 7, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a), Portador(a) do RG sob nº.....e CPF nº ....., cuja função/cargo é. (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**

4) Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

5) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

6) Declaramos para os devidos fins que, cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, cumprindo o disposto no Inciso IV, do Artigo nº 63, da Lei 14.133/2021.

7) Declaramos para os devidos fins que, encontramo-nos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.

8) Declaramos para os devidos fins, da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

9) Declaramos o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso I, do artigo 63, da Lei Federal n.º 14.133/21.

10) Declaramos para os devidos fins que, não possuímos, na cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

11) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**
**Telefone: ()**

11.1) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Setor de Licitação deste Município de Marialva - PR, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

12) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º_____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **objeto**, referente ao Processo Administrativo nº /2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato, quando for o caso.

....., ....., ..... de 2026.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

**ANEXO 06**

**MODELO PADRÃO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME/EPP**
**(papel timbrado da licitante)**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

....., ....., ..... de 2026.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

**ANEXO 07**

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2026, FIRMADO NA SEDE DO ----, QUE ENTRE SI FAZEM O ---- E A EMPRESA "VENCEDORA , NA FORMA DESCRITA A SEGUIR:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, o **MUNICÍPIO DE MARIALVA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado Rua Santa Efigênia, 680, Marialva, Paraná, inscrito no CNPJ sob o n° 76.282.680/0001-45, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Excelentíssima Prefeita Municipal, Sra. Flávia Cheroni da Silva Brita, e de outro lado a EMPRESA «NOME_FORNECEDOR»., pessoa jurídica de direito privado, situada à «Endereço_Fornecedor», «Bairro_Fornecedor», cidade de «CIDADE_FORNECEDOR», Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº «CNPJ_CPF_Fornecedor», doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por «Nome_Representante», portador do Cadastro de Pessoa Física nº «CPF_Representante» e da Cédula de Identidade RG nº «RG_Representante», expedido por SSP/PR, tendo em vista o julgamento do **Pregão Eletrônico nº __/2026**, nos termos da Lei Federal de Licitações, Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, firmam o presente contrato que se regerá pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento XXXXXX, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital do Pregão que deu origem à presente contratação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência contratual será de 12 (Doze) meses, da data de assinatura de contrato, o instrumento contratual poderá ser prorrogado por igual período, a partir de mútuo acordo entre as partes.

2.2 O presente contrato terá publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município.

2.3 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.3.1 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que o mesmo está sendo prestado regularmente;

2.3.2 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na prorrogação do contrato;

2.3.3 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.4 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.7 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.8 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/por outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do CONTRATANTE à continuidade do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O fornecimento da emulsão asfáltica RM-2C será realizado conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação de Marialva – PR, podendo a Prefeitura solicitar o material em quantidades variáveis, de acordo com a demanda dos serviços, sem obrigatoriedade de adquirir a quantidade total estimada na licitação, mediante emissão de Empenho.

3.1.1. A Contratada deverá realizar a entrega do material no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.2. As entregas deverão ocorrer de segunda-feira à sexta-feira, das 08hrs00min às 17hrs00min, em local indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, situado no Município de Marialva/PR, incluindo seus distritos e demais comunidades.

3.1.3. O material deverá ser entregue em perfeitas condições de uso, preservando suas características técnicas e de qualidade, devidamente acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
3.1.4. Em situações de emergência, devidamente justificadas pela Administração, a entrega poderá ser solicitada em prazo inferior ao estabelecido, devendo a Contratada envidar todos os esforços para atendimento imediato.
3.2. De forma sumária, a aquisição terá recebimento provisório nos termos da Lei nº 14.133/2021.
3.2.1. O recebimento provisorio possui por finalidade proporcionar à Unidade Requisitante a devida aferição do material fornecido pela Contratada.

**3.4 São indicados para fiscalização:**

**Gestor de Contrato:**

| Nome Completo | Cargo/Função | Matrícula |
|---|---|---|
| Daiane Rebeca de Aquino | Gestora de Contratos | 3160 |

**Fiscal Titular:**

| Nome Completo | Cargo/Função | Matrícula |
|---|---|---|
| Maicon Braulino da Silva | Gerente de Asfalto | 3846 |

**Fiscal Suplente:**

| Nome Completo | Cargo/Função | Matrícula |
|---|---|---|
| Fernando Henrique Boschini de Oliveira | Secretário Municipal de Infraestrutura e Viação | 10522 |

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**
4.1. É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**
5.1. *O valor total da contratação é de R$ XXXXX.*
5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**
6.1. O serviço será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
6.2. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser imediatamente adequado a partir da notificação da Unidade Requisitante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
6.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. nº 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
6.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**6.5 Liquidação**

6.5.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 dias corridos para fins de liquidação.

6.5.2 A Contratante fara as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos na mesma norma;

**6.5.2.1 A Contratada deverá, obrigatoriamente, destacar junto à Nota Fiscal o valor referente ao Imposto de Renda Retido na Fonte, para efeito de procedimento de retenção pela Administração Municipal, em conformidade ao Decreto Municipal nº 8402/2023, em consonância à Instrução Normativa nº 2145/2023 emitida pela Receita Federal do Brasil, devidamente, amparada em decisão do Supremo Tribunal Federal (STF), obedecendo as alíquotas estabelecidas.**

6.5.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;

- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.5.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

6.5.5 O pagamento será precedido de consulta prévia para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.

6.5.6 Na hipótese de irregularidade de habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 15 (Quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.

6.5.7 O pagamento efetuado pelo Município de Marialva – PR não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.

6.5.8 É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentesdo contrato.

6.5.9 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Marialva – PR, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração sefará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em queos juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

- I = (TX / 100) / 365
- EM = I x N x VP, onde:
- I = Índice de atualização financeira;
- TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
- EM = Encargos moratórios;
- N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivopagamento;
- VP = Valor da parcela em atraso.

**6.6 Forma de pagamento**

6.6.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.6.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.6.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.6.5 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1 Em caso de aditivo de prorrogação contratual, o índice utilizado para o reajuste de contrato será o IPCA.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. Receber os serviços e conferir as especificações técnicas com as constantes neste Termo de Referência, no instrumento convocatório e na proposta da Contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;

8.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada, relacionados com o objeto pactuado;

8.3. Comunicar, por escrito, à Contratadas quaisquer irregularidades verificadas no objeto/serviço fornecido;

8.4. Comunicar, por escrito, à Contratada o não recebimento do objeto/serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada;

8.5. Proporcionar as condições para que a Contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. Abster-se de subcontratar o objeto da presente licitação;

9.2. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar a avença, assumindo o gerenciamento das atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

9.3. Acatar as recomendações da fiscalização do CONTRATANTE, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitado;

9.4. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

9.5. Manter durante a execução do contrato, na integra as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
9.6. Efetuar a entrega e o serviço de instalação nas devidas condições editalicias, devendo promover a adequação em até 02 (Dois) dias úteis, a partir da notificação do Município de Marialva – PR, quando:
9.6.1 Não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência e na proposta feita no procedimento licitatório;
9.7. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades, seja fabricantes, técnicos e outros;
9.8. Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;
9.9. Arcar com as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;
9.10. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do Município de Marialva – PR;
9.11. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos itens e seus respectivos serviços e prestar os esclarecimentos cabíveis;
9.12. Acatar na integra as orientações do Município de Marialva – PR, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – ANTICORRUPÇÃO E ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

10.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.
10.2 Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n.º 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente Contrato, a CONTRATADA realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, a CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.
10.3 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;
10.4 O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
10.5 O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
10.6 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;
10.7 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) . der causa à inexecução total do contrato ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em

assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela contratante;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1 O descumprimento das disposições contidas neste Termo de Referência e/ou contratuais sujeita a CONTRATADA às seguintes sanções administrativas:

11.2.2 advertência;

11.2.3 multa;

11.2.4 suspensão temporária de participação em licitação;

11.2.5 impedimento de contratar com o Município de Marialva – PR;

11.2.6 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até sua reabilitação perante autoridade que aplicou a penalidade); e

11.2.7 descredenciamento do sistema de registro cadastral.

11.2.8 Todas as sanções previstas nesse documento poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa. (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.9 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (Quinze) dias, contados da comunicação oficial.

11.2.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao Município de Marialva – PR, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

11.2.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e ampla defesa à CONTRATADA.

11.2.12 Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (Quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação. (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.13 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas aplicáveis, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o Contratante, pelo prazo máximo de 3 (Três) anos.

11.2.14 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações cabíveis, bem como pelas infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, nesses casos a duração observará o prazo previsto no (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021).

11.2.15 A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar, caso o valor do dano seja superior ao valor da multa aplicada. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados. (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.16 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.17 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (Trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.2.18Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

11.2.19 a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto;

11.2.20 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.2.21 os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

11.2.22 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.2 Severidade**

11.2.1. As sanções de advertência e multa serão aplicadas conforme a graduação a seguir:

-Grau de Severidade Leve (L1) = advertência;

-Grau de Severidade Moderado (M1, M2 e M3) = aplicação de Multas:

M1 = multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação;

M2 = multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e

M3 = multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação.
-Grau de Severidade Grave (G1 e G2) = aplicação de sanção:
G1 = multa de 0,7% (zero vírgula sete por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e
G2 = Rescisão contratual cumulada com multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.
O grau de severidade inicial da pena será determinado considerando a conduta e a primariedade ou a reincidência da CONTRATADA, conforme tabela a seguir:

| CONDUTAS<br>ITEM | | Ocorrência e reincidência | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Grau de severidade | | | | | |
| | | Leve | Moderado | | | Grave | |
| | | L1 | M1 | M2 | M3 | G1 | G2 |
| 1 | O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 2 | O não cumprimento de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos, ou pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Contratante. | | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez |
| 3 | A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 4 | Atraso injustificado do início da execução do contrato de prestação de serviço ou de fornecimento de bens | | 1ª vez | | | | |
| 5 | Não manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 6 | Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa | | | | | | 1ª vez |
| 7 | Agir em desconformidade legal na relação contratual | | | | | | 1ª vez |
| 8 | Abandonar a execução do contrato | | | | | | 1ª vez |
| 9 | Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o contrato | | | | | | 1ª vez |
| 10 | Criar embaraços ou deixar de prestar informações que possam contribuir com o processo de fiscalização contratual | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 11 | Deixar de entregar a documentação exigida no Termo de Referência e/ou contrato | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |
| 12 | Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada ou recusar-se a apresentar documentos complementares relacionados à sua habilitação, (documentação fiscal, documentação trabalhista e/ou documentação previdenciária), quando solicitado, ou, ainda, perder as condições de habilitação exigidas. | 1ª vez | 2ª vez | 3ª vez | 4ª vez | 5ª vez | 6ª vez |

11.2.2 O rol das infrações descritas na tabela acima não é exaustivo, não excluindo a aplicação de outras sanções previstas em lei.
11.2.3 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.
11.2.4 Em caso de atraso ou não cumprimento de obrigação, a severidade inicial da sanção será elevada a cada 05 (Cinco) dias úteis, caso a obrigação não seja devidamente adimplida, implicando a cumulação das gradações da(s) sanção(ões) aplicada(s) (L1 + M1 + M2 + M3 + G1 + G2), excetuadas as penas de multas específicas.
11.2.5 No caso de atraso por mais de 30 (Trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, fica facultado ao Município de Marialva – PR rescindir unilateralmente o contrato.

**11.3 Moratória**

11.3.1 Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, para todo o período de atraso, no caso de atraso injustificado na entrega dos produtos, limitada a incidência de 30 (Trinta) dias. O atraso superior a 30 (Trinta) dias autorizará a Administração a promover o cancelamento do Contrato.

11.3.2 O valor máximo da multa será equivalente a 30 (Trinta) dias corridos de atraso. A partir deste momento, além da multa, aplica-se o impedimento de licitar e contratar, podendo, à critério da Administração Municipal, configurar inexecução total da obrigação assumida, culminando na rescisão do contrato.
11.3.3 Moratória de 2% (dois por cento) por dia, sobre o valor total do Contrato, em caso de atraso injustificado no início da execução da Previsão Contratual, superior a 5 (Cinco) dias úteis, limitada a incidência a 10 (Dez) dias úteis. A multa está limitada a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.
11.3.4 Após o décimo dia útil e a critério da Administração Municipal, nos casos de atrasos injustificados no início da execução da Previsão Contratual, poderá ocorrer a não aceitação, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial do contrato.
11.3.5 Compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
11.3.6 Compensatória de 5% (Cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, ou pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Contratante.
11.3.7 Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa do Contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

a) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

12.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1 O pagamento decorrente do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos da dotação orçamentária XXXX-XXXX-XXXX.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou

supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos ou previsão normativa, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Marialva/Pr para solucionar eventuais litígios decorrentes deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

17.2 As partes firmam o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARIALVA, ESTADO DO PARANÁ, XX de xxxxxxxxxxxxxxx de 2026.

FLAVIA CHERONI DA SILVA BRITA
CONTRATANTE

_____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____
Nome: Robson M. Dias dos Santos
CPF : 826.455.589-68

_____
Nome: Daiane Rebeca de Aquino
CPF : 071.344.749-41

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6625/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2026**

**Objeto:** Contratação de empresa para o Fornecimento de Emulsão asfáltica, tipo RM-2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva – PR, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, pelo Menor Preço Por Item.
Obtenção do Edital: Através da Internet pelos endereços eletrônicos:
**www.bll.org.br e www.marialva.pr.gov.br**
Recebimento das Propostas e Habilitação: até 19 de novembro de 2026, às 08:30 hs
Abertura da Sessão: 19 de novembro de 2026 às 09:00 hs Informações: (44) 3232-8372 ou compras@marialva.pr.gov.br

Edifício da Prefeitura Municipal de Marialva, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

**ROBSON M. DIAS DOS SANTOS**
**Secretário Municipal de Administração**

**Proc. Administrativo 17- 6.625/2026**

**De:** Silvia R. - SADM - DCL

**Para:** DIO - Departamento de Publicação Oficial - A/C Mateus S.

**Data:** 05/11/2026 às 14:25:55

Segue para publicação.

–

Atenciosamente,

**Silvia Yumi Horita Rodrigues**

*Agente Administrativo*

**Anexos:**

Aviso.pdf

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6625/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2026**

**Objeto:** Contratação de empresa para o Fornecimento de Emulsão asfáltica, tipo RM-2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva – PR, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, pelo Menor Preço Por Item.
Obtenção do Edital: Através da Internet pelos endereços eletrônicos:
**www.bll.org.br e www.marialva.pr.gov.br**
Recebimento das Propostas e Habilitação: até 19 de novembro de 2026, às 08:30 hs
Abertura da Sessão: 19 de novembro de 2026 às 09:00 hs Informações: (44) 3232-8372 ou compras@marialva.pr.gov.br

Edifício da Prefeitura Municipal de Marialva, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

**ROBSON M. DIAS DOS SANTOS**
**Secretário Municipal de Administração**

Assinado por 1 pessoa: ROBSON M. DIAS DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://marialva.1doc.com.br/verificacao/F596-F17E-F907-BD4E e informe o código F596-F17E-F907-BD4E

**Proc. Administrativo 18- 6.625/2026**

**De:** Silvia R. - SADM - DCL

**Para:** - EDITORA BEM PARANÁ LTDA

**Data:** 05/11/2026 às 14:27:01

Segue aviso para publicação.

–

Atenciosamente,

**Silvia Yumi Horita Rodrigues**

*Agente Administrativo*

**Anexos:**

Pregao_Eletronico_n_100_26_EMULSAO_ASFALTICA_RM_2C_BEMPR.rtf

**Proc. Administrativo 19- 6.625/2026**

**De:** Silvia R. - SADM - DCL

**Para:** SADM - DCL - Departamento de Licitação

**Data:** 06/11/2026 às 09:30:34

Segue publicações e portaria.

–

Atenciosamente,

**Silvia Yumi Horita Rodrigues**

*Agente Administrativo*

**Anexos:**

DIOE.pdf
DOE.pdf
DOU.pdf
Portaria_n_191_26_Pregoeiro.pdf

DIÁRIO OFICIAL
COMÉRCIO, INDÚSTRIA E SERVIÇOS

**MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU**
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 94/2026.**

O MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, torna público que às 09:00 horas do dia 24/11/2026, na plataforma BLL, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

| OBJETO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL | PRAZO |
|---|---|---|---|
| Veículo Utilitário tipo PICK-Up CD | 1 | R$ 144.265,11 | 180 dias |

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Mandaguaçu e na plataforma BLL. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

**Mandaguaçu**, 5 de novembro de 2026.
Jose Roberto Mendes - Prefeito Municipal

**Protocolo 149705/2026**

## *Maria Helena*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2026**

O Município de Maria Helena-Pr torna público que fará realizar, às 08:30 horas do dia 24 de novembro do ano de 2026, na plataforma http://www.bll.org.br, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da seguinte obra:

| Local do objeto | Objeto | Quantidade e unidade de medida | Prazo de execução |
|---|---|---|---|
| Sede municipal | Reforma e Ampliação de Centro de Convivência | 114,80 m² | 180 dias |

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Maria Helena - PR www.mariahelena.pr.gov.br e na plataforma BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (http://www.bll.org.br). . Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Maria Helena, 04 de novembro de 2026.
Marlon Rancer Marques
Prefeito Municipal

**Protocolo 149097/2026**

## *Marialva*

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6625/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2026. Objeto: Contratação de empresa para Fornecimento de Emulsão Asfáltica, tipo RM - 2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva - PR, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, pelo Menor Preço Por Item. Obtenção do Edital: Através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e www.marialva.pr.gov.br. Recebimento das Propostas até o dia 19 de novembro de 2026 até às 08h30min. Abertura das Propostas dia 19 de novembro de 2026 às 09h00min. Informações: (44) 3232-8372 (voz) ou compras@marialva.pr.gov.br

**Marialva-Pr, 04 de novembro de 2026.**
**FLAVIA CHERONI DA SILVA BRITA - Prefeita Municipal**

**Protocolo 148635/2026**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5228/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2026. Objeto: Contratação de empresa para a aquisição e implantação de sistema de radiocomunicação digital, composto por estação repetidora, rádios de comunicação, antenas, cabos, acessórios, serviços de instalação, configuração, testes e demais serviços técnicos necessários ao pleno funcionamento do sistema, visando atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, deste município de Marialva - PR, pelo Menor Preço Por Lote. Obtenção do Edital: Através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e www.marialva.pr.gov.br. Recebimento das Propostas até o dia 24 de novembro de 2026 até às 08h30min. Abertura das Propostas dia 24 de novembro de 2026 às 09h00min. Informações: (44) 3232-8372 (voz) ou compras@marialva.pr.gov.br
Marialva-Pr, 04 de novembro de 2026.
FLAVIA CHERONI DA SILVA BRITA - Prefeita Municipal

**Protocolo 148771/2026**

## *Maringá*

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ - PARANÁ

AVISO DE PRORROGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 212/2026-PMM

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Mobiliário para as Secretarias e órgãos vinculados ao município de Maringá visando atender às necessidades da Administração Pública, garantindo condições adequadas de trabalho aos servidores e maior eficiência na prestação dos serviços à população. A demanda decorre do desgaste e da insuficiência de parte do mobiliário atualmente utilizado, bem como da necessidade de adequação dos ambientes às normas de ergonomia, segurança e funcionalidade. Recebimento das propostas: até as 08:30 horas do dia 30 (trinta) de novembro de 2026. Abertura das propostas: às 08:30 horas do dia 30 (trinta) de novembro de 2026. Início da sessão de disputa de lances: às 08:30 horas do dia 30 (trinta) de novembro de 2026, no site www.gov.br/compras/pt-br- COMPRASNET. O edital completo estará disponível através do site: https://maringa.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes

Silvio Magalhães Barros II
Prefeito do Município de Maringá

**Protocolo 149269/2026**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ - PARANÁ

AVISO DE PRORROGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 208/2026-PMM

Objeto: Registro de preços para fornecimento de Gêneros Alimentícios não Perecíveis - Processo 1, incluindo a logística de entrega, conforme as especificações, condições e demais exigências estabelecidas neste Processo Administrativo, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias Municipais e dos órgãos vinculados ao Município de Maringá, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Logística e Compras - SELOG. Recebimento das propostas: até as 08:30 horas do dia 24 (vinte e quatro) de novembro de 2026. Abertura das propostas: às 08:30 horas do dia 24 (vinte e quatro) de novembro de 2026. Início da sessão de disputa de lances: às 08:30 horas do dia 24 (vinte e quatro) de novembro de 2026, no site www.gov.br/compras/pt-br- COMPRASNET. O edital completo estará disponível através do site: https://maringa.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes

Silvio Magalhães Barros II
Prefeito do Município de Maringá

**Protocolo 149272/2026**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ - PARANÁ

AVISO DE PRORROGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 216/2026-PMM

Objeto: Objeto: Registro de preços para fornecimento de gêneros alimentícios não perecíveis - Processo 3, incluindo a logística de entrega, conforme as especificações, condições e demais exigências estabelecidas neste Processo Administrativo, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias Municipais e dos órgãos vinculados ao Município de Maringá, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Logística e Compras - SELOG. Recebimento das propostas: até as 08:30 horas do dia 19 (dezenove) de novembro de 2026. Abertura das propostas: às 08:30 horas do dia 19 (dezenove) de novembro de 2026. Início da sessão de disputa de lances: às 08:30 horas do dia 19 (dezenove) de novembro de 2026, no site www.gov.br/compras/pt-br- COMPRASNET. O edital completo estará disponível através do site: https://maringa.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes

Silvio Magalhães Barros II
Prefeito do Município de Maringá

**Protocolo 149511/2026**

## *Marmeleiro*

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 091/2026 - PMM -EXCLUSIVO PARA ME/EPP**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 2511/2026**
**Nº DA CONTRATAÇÃO COMPRAS.GOV.BR: 454524 - 070/2026**
**CÓD. VERIFICADOR: G2750JI5**
**MODALIDADE:** Registro de Preços.
**TIPO:** Menor preço por item.
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de eliminação e

SELO DE AUTENTICIDADE
COMÉRCIO, INDÚSTRIA E SERVIÇOS
EDIÇÃO 12252 | DATA 06/11/2026
1Doc: Proc. Administrativo 6.625.2026 Anexo: DIOE.pdf (1/1) 80.5

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6625/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2026**

**Objeto:** Contratação de empresa para o Fornecimento de Emulsão asfáltica, tipo RM-2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva – PR, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, pelo Menor Preço Por Item.
Obtenção do Edital: Através da Internet pelos endereços eletrônicos:
**www.bll.org.br e www.marialva.pr.gov.br**
Recebimento das Propostas e Habilitação: até 19 de novembro de 2026, às 08:30 hs
Abertura da Sessão: 19 de novembro de 2026 às 09:00 hs Informações: (44) 3232-8372 ou compras@marialva.pr.gov.br

Edifício da Prefeitura Municipal de Marialva, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

**ROBSON M. DIAS DOS SANTOS**
**Secretário Municipal de Administração**

Assinado por 1 pessoa: ROBSON M. DIAS DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://marialva.1doc.com.br/verificacao/F596-F17E-F907-BD4E e informe o código F596-F17E-F907-BD4E

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026**

LEI Nº 14.133/21. A Prefeitura Municipal de Várzea - PB, torna público a licitação sob modalidade Pregão Eletrônico, para: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, hospedagem e alimentação, destinados ao atendimento de grupo de pessoas idosas, mulheres, crianças e adolecentes, vinculadas às ações socioassistenciais do Município, durante viagem para João Pessoa PB e Parelhas RN, incluindo deslocamento de ida e volta, deslocamentos locais, hospedagem, refeições, custos de combustível, motoristas e demais despesas necessárias à execução integral do objeto para o município de Várzea/PB. Data e horário do início da disputa: 08:00hs/mim do dia 23/11/2026. Fundamento legal: Lei 14.133/21 e subsidiárias. LOCAL: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br. Modo de Disputa: Aberto. Edital: https://www.gov.br/pncp/pt-br, Portal Compras Públicas e TCE/PB, Esclarecimentos: na sede da Prefeitura Municipal, das 07:00 às 13:00hs, através do Setor de Licitação, na Rua Manoel Dantas, 279, Bairro Centro, nesta cidade de Várzea - PB e email: licitacao@varzea.pb.gov.br.

Várzea - PB, 5 de novembro de 2026.
MARILENE ROCHA MEDEIROS
Secretária de Trabalho e Assistencia Social

# ESTADO DO PARANÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

**EXTRATO DE CONTRATO**

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
CONTRATO Nº 118/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90010/2025
CONTRATANTE: Município de Antonina/PR
CONTRATADA: XCMG BRASIL INDÚSTRIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 14.707.364/0001-10
OBJETO: Aquisição de 01 (uma) pá carregadeira, mediante adesão à Ata de Registro de Preços n° 20/2025, do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, destinada ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Antonina - PR, conforme condições, quantidades e especificações técnicas estabelecidas neste instrumento e no respectivo Termo de Referência, vinculada ao Convênio Transferegov.br n° 994190/2026
VALOR: R$ 292.000,00 (duzentos e noventa e dois mil reais).
PRAZO: 12 (doze) meses
28 de outubro de 2026.
ASSINATURAS: YURI YORIAKI OSAKI, OSKA AURI BOAVENTURA E HANGUANG LI;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 128/2026**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS (HORTIFRUTI) PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ANO LETIVO DE 2027 E DEMAIS SECRETARIAS - SEADM. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço. TIPO DE CONTRATO: Registro de Preços. PRAZO FINAL PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: até às 8h59min do dia 25 de novembro de 2026. DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 9h do dia 25 de novembro de 2026. Os itens 7, 9, 12, 26, 28, 29, 34, 38 e 42 são de Ampla Concorrência, os demais itens são de participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, considerando o disposto na Lei Complementar Municipal n.º 57/2019, Decreto Municipal n.º 8.680/2020, e subsidiariamente na Lei Complementar Federal n.º 123/2006 (Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), bem como Lei Complementar Federal n.º 147/2014. LOCAL PARA OBTENÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: Portal da Transparência do Município no site https://campomourao.atende.net/subportal/licita, no menu Licitações Gerais, e https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, a partir do primeiro dia útil após a publicação deste aviso. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 2.729.781,80.

LUIS FERNANDO BUOSI
Pregoeiro

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 129/2026**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CARNES E OVOS) PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ANO LETIVO DE 2027 E DEMAIS SECRETARIAS - SEADM. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço. TIPO DE CONTRATO: Registro de Preços. PRAZO FINAL PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: até às 8h59min do dia 25 de novembro de 2026. DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 9h do dia 25 de novembro de 2026. Os itens 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12 e 17 são de Ampla Concorrência, os demais itens são de participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, considerando o disposto na Lei Complementar Municipal n.º 57/2019, Decreto Municipal n.º 8.680/2020, e subsidiariamente na Lei Complementar Federal n.º 123/2006 (Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), bem como Lei Complementar Federal n.º 147/2014. LOCAL PARA OBTENÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: Portal da Transparência do Município no sitehttps://campomourao.atende.net/subportal/licita, no menu Licitações Gerais, e https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, a partir do primeiro dia útil após a publicação deste aviso. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 2.932.212,66.

RODRIGO DOS SANTOS FERREIRA
Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 49/2026**

Objeto: Pavimentação asfáltica em CBUQ da Estrada Rural Scanagatta - Monday/Zeni - Almeida no Distrito de São Salvador. Sessão Pública: 23 de novembro de 2026, às 09h00min. Local: https://bll.org.br/. Tipo: Menor Preço, com Inversão de Fases. Valor Total da Licitação: R$ 4.160.608,75. O Edital de licitação e demais documentos relativos ao certame estão disponíveis para acesso a qualquer hora e por qualquer interessado no Portal do Cidadão do Município de Cascavel: https://cascavel.atende.net (Serviços Fornecedores > Licitações).

Cascavel-PR, 4 de novembro de 2026.
RAQUEL MICHELLINE DA SILVA NASCIMENTO
Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

**AVISO DE SUSPENSÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026**

O Município de Indianópolis - Estado do Paraná - torna público a suspensão do Pregão Eletrônico n.º 41/2026, Processo Administrativo n.º 91, na forma da Lei 14.133/2021 cujo objeto é: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação e formação continuada destinados à equipe técnica do CRAS e aos profissionais da Secretaria da Assistência Social, integrantes da Rede Socioassistencial do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), visando ao aprimoramento dos conhecimentos, competências e práticas profissionais necessárias à execução qualificada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. A suspensão ocorre em razão da necessidade de realização de adequações no Documento de Formalização de Demanda (DFD) Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e Edital, visando ao adequado atendimento das exigências legais e à plena observância dos princípios que regem as contratações públicas. Maiores informações pelo fone (44) 3674-1108, falar com Patriane, Jaqueline ou Lucas.

Indianópolis-PR, 28 de outubro de 2026.
PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026**

O Município de Itaúna do Sul torna público o Pregão Eletrônico nº 041/2026, Processo Administrativo nº 155/2026, pelo Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de materiais de construção, elétricos, madeiras e correlatos, conforme Termo de Referência; JULGAMENTO: menor preço por item; MODO DE DISPUTA: aberto; PLATAFORMA: https://licitanet.com.br/; SESSÃO: 18/11/2026, às 09h00; EDITAL: disponível no Portal de Transparência municipal e no PNCP. Aplicam-se os benefícios ME/EPP constantes do instrumento convocatório.

Itaúna do Sul-PR, 5 de novembro de 2026.
GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 92/2026**

CNPJ Nº. 76.205.970/0001-95
RUA EXPEDICIONÁRIO JOÃO MARIA, 1020, CEP 85.301-410
Objeto: Registro de preços para aquisição de itens de apoio, equipamentos, mobiliário e móveis planejados destinados às atividades socioassistenciais e operacionais do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Tipo de licitação: Menor Preço Por Lote.
Modo de disputa: Aberto.
Abertura da sessão pública: 19/11/2026, às 08h00min., no site www.licitanet.com.br/.

Laranjeiras do Sul-PR, 5 de novembro de 2026.
JAISON RODRIGO MENDES
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDOESTE

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 7/2026**

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Lei Federal 12.846/2013, Decreto 11.129 de 11/06/2022, Decreto Municipal 070/2020, Decreto 016/2023, Decreto 017/2023, segundo as informações constantes em ata de sessão de licitação, concernente ao Procedimento Licitatório n° 105/2026, na modalidade Concorrência Eletrônica 007/2026, que tem por objeto contratação de empresa especializada para execução da obra de construção de ponte em estrutura pré-moldada e concreto armado sobre o Rio São Marcos, situada na Estrada Principal do Assentamento Colônia Vitória, zona rural, verificando-se como vencedora do certame: COBREBEM CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - CNPJ: 04.537.626/0001-92 - VALOR GLOBAL: R$ 394.000,00 (trezentos e noventa e quatro mil reais) Posto que apresentou melhor proposta, como todos os documentos exigidos em edital. Assim, pela empresa ter atendido às disposições do edital, contemplando com o princípio da finalidade pública e pelo processo ter atingido a finalidade precípua, bem como comprovada competitividade e economicidade, ADJUDICO e HOMOLOGO o resultado do presente processo na forma da Lei.

Lindoeste-PR, 3 de novembro de 2026.
SILVIO DE SOUZA
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIALVA

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2026**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6625/2026
Objeto: Contratação de empresa para o Fornecimento de Emulsão asfáltica, tipo RM - 2C, destinada aos serviços de manutenção, conservação e recuperação da pavimentação asfáltica das vias públicas do Município de Marialva - PR, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, pelo Menor Preço Por Item. Obtenção do Edital: Através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e www.marialva.pr.gov.br. Recebimento das Propostas: até o dia 19 de novembro de 2026 até às 08h30min. Abertura das Propostas: 19 de novembro de 2026 às 09h00min. Informações: (44) 3232-8372 (voz) ou compras@marialva.pr.gov.br

Marialva - PR, 4 de novembro de 2026.
FLAVIA CHERONI DA SILVA BRITA
Prefeita

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2026**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5228/2026
Objeto: Contratação de empresa para a aquisição e implantação de sistema de radiocomunicação digital, composto por estação repetidora, rádios de comunicação, antenas, cabos, acessórios, serviços de instalação, configuração, testes e demais serviços técnicos necessários ao pleno funcionamento do sistema, visando atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Viação, deste município de Marialva - PR, pelo Menor Preço Por Lote. Obtenção do Edital: Através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e www.marialva.pr.gov.br. Recebimento das Propostas: até o dia 24 de novembro de 2026 até às 08h30min. Abertura das Propostas: 24 de novembro de 2026 às 09h00min. Informações: (44) 3232-8372 (voz) ou compras@marialva.pr.gov.br

Marialva - PR, 4 de novembro de 2026.
FLAVIA CHERONI DA SILVA BRITA
Prefeita

Assinado Digitalmente por:
MUNICIPIO DE MARIALVA:76282680000145
PUBLICACAO DO ORGAO OFICIAL
Local: MARIALVA - PARANA
Assinado em 25/08/2026 11:25:53

PREFEITURA
Marialva
Cuidando da nossa gente

**Secretaria Municipal de Administração – SEAD**

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

# D.O.E.

Lei Municipal n.º 1.658 de 21 de março de 2012
Regulamentado pelo Decreto n.º 6.647 de 23 de maio de 2019

**Terça-feira, 25 de Agosto de 2026** **Edição: 1656** **Ano: 2026**

# PORTARIA Nº. 191/2026

**SÚMULA:** Dispõe sobre Pregoeiro(a), Equipe de Apoio, Assessoramento Jurídico junto ao Departamento de Licitação e Contratos para o **exercício de 2.026** dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MARIALVA**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fulcro no Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2001, Decreto n. 10.024/2019, Decreto Municipal n. 8.087/2022, de 06/10/2022, Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2012 e Lei n. 14.133, de 01/04/2021, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Ficam designados os Servidores abaixo, para atender ao disposto na legislação pertinente, junto ao Departamento de Licitação e Contratos desta Prefeitura, com suas respectivas atribuições, para o **exercício de 2.026:**

**PREGOEIRO**
Silvia Yumi Horita Rodrigues, Marcos Dias dos Santos.

**EQUIPE DE APOIO A PREGOEIRO**
Claudiany de Sousa, Renata Cristina Vitoriano da Paixão, Tuane Aline Barbosa, Osvaldo Sigles Júnior, Alessandra Regina Bianco Montóia, Patricia Erica Hamada Bonjiorno, Elton Jones Caparroz, Hamilton Teles Facelli, Andreia dos Santos Gallo, Rodrigo Cesar Souza Bezerra, Karina Bortolon Pires de Lima, Bruna Angélica Vicente Inácio, Marcelo Aparecido Romão, Mariane Clara Honório da Costa, Sara Belasque Borges, Luana Manoel Benedito Blasques e Manoel Celcino Nogueira.

**ASSESSORIA JURÍDICA DO DEPTº. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
Drª. Ligia Aparecida Fernandes

**Art. 2º.** Fica delegado competência o **PREGOEIRO**, com a atribuição também do recebimento de propostas e lances, análise de sua aceitabilidade e classificação, habilitação e adjudicação, do objeto do certame, ao licitante vencedor, inclusive os atos oriundos de Pregão, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos da regulamentação específica.

**Art. 3º.** Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Portaria nº. 165/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Marialva-Pr, em 24 de agosto de 2.026.

**(assinado eletronicamente)**
**FLAVIA CHERONI DA SILVA BRITA**
**Prefeita Municipal**

Assinado por 1 pessoa: FLÁVIA CHERONI DA SILVA BRITA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://marialva.1doc.com.br/verificacao/893A-28B9-21ED-62DF e informe o código 893A-28B9-21ED-62DF

# VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 893A-28B9-21ED-62DF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

FLÁVIA CHERONI DA SILVA BRITA (CPF 017.XXX.XXX-54) em 25/08/2026 10:15:25 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://marialva.1doc.com.br/verificacao/893A-28B9-21ED-62DF