



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: secretariaadm@ivatuba.pr.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001-2024-PMI

1 – PREÂMBULO:

1.1 – O **MUNICÍPIO DE IVATUBA**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54, através da Secretaria de Administração, sediado à Rua Marechal Floriano nº 797 – Centro – Ivatuba, Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sergio José Santi, de conformidade com a Lei Federal nº 14.13/2021, e demais legislações aplicáveis, torna pública a realização de: Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba, pelos termos, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento de Chamamento.

2 – OBJETO:

2.1 – O presente Chamamento Público tem por objeto a **Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba.**

3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

3.1 – Poderão participar do Credenciamento as pessoas jurídicas que se enquadrem na modalidade de Microempreendedor Individual e que gozem de boa reputação profissional, avaliadas como prestadores de serviços de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos, desde que preenchidos os requisitos do item 6.1 deste Termo de Chamamento, visando o atendimento satisfatório.

3.2 – Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

3.3 – Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

4 – FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

4.1 – Os interessados poderão inscrever-se para Credenciamento, a partir da publicação do presente Termo na Imprensa Oficial, na Gerência de Compras, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h em dias de expediente no Paço Municipal localizado na Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba – Paraná, CEP: 87.130-000, Fone: (44) 3273-1161.

4.2 – Serão consideradas credenciadas as pessoas jurídicas que apresentarem os documentos enumerados no item 6.1 deste Termo.

4.3 – Os interessados poderão solicitar a inscrição no Credenciamento no período de 15 de fevereiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024, sendo suas inscrições proporcionalmente adequadas ao período remanescente de vigência do Credenciamento.

4.4 – O edital e seus anexos podem ser retirados, no PORTAL DE TRANSPARÊNCIA, site oficial do Município de Ivatuba, www.ivatuba.pr.gov.br e na sede do Paço Municipal, conforme endereço descrito no item 4.1.

5 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

5.1 – Os interessados deverão encaminhar os documentos relacionados no item 6.1 à na Gerência de Compras, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h em dias de expediente no Paço Municipal localizado na Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba – Paraná, CEP: 87.130-000, Fone: (44) 3273-1161, em envelope fechado com as seguintes indicações:

CREDENCIAMENTO – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL 2024
CHAMAMENTO PÚBLICO – Nº 001/2024
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024
SERVIÇOS DE LIMPEZA, NO FORMATO DE DIARISTA



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: secretariaadm@ivatuba.pr.gov.br



OU
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COLETOR DE RESÍDUOS

Empresa:
CNPJ:
E-mail:
Endereço:
Telefone:

6 – DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO:

6.1 – Para credenciamento – pessoa jurídica - deverá apresentar os seguintes documentos:

Requerimento para credenciamento, conforme modelo contido no anexo I;
Declaração de idoneidade, conforme modelo contido no anexo II;
Cópias da CI/RG e CPF/MF do (s) sócio (s) gerente (s);
Cópia do CNPJ da empresa;
Cópias do Certificado de Microempreendedor Individual;
Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da empresa;
Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e, Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

6.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7 – PROCEDIMENTO DO CADASTRO:

7.1 – O cadastramento será amplamente divulgado através de publicação no Átrio do Paço Municipal e por meio da Imprensa Oficial, bem como através de convites aos profissionais da área, que gozem de boa reputação profissional.

7.2 – Os inscritos serão cadastrados segundo a avaliação técnica pelos elementos constantes da documentação relacionadas no item 6.1 do presente instrumento.

7.3 – Para renovação do Credenciamento, o responsável pela Unidade contratante deverá proceder, no mínimo anualmente, através da imprensa oficial e de jornal diário ao chamamento público para a atualização dos registros existentes e para o ingresso de novos interessados.

8 – CRITÉRIO DE CADASTRAMENTO:

8.1 – As pessoas jurídicas serão inicialmente cadastradas pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação, junto ao setor indicado no item 5.1 deste edital e posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços.

8.2 – Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 6.1 deste instrumento, bem de sua capacitação profissional.

8.3 – A qualquer tempo o Termo de Credenciamento/Contrato de Serviço poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições de execução previstas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços.

8.4 – O Termo de Credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências previstas pelo cadastramento, inibindo a prestação de serviços satisfatória, oportunidade em que haverá imediata abertura para inscrição de novos credenciados.

9 – DO VALOR E PRAZO DE EXECUÇÃO:

9.1 – O valor da prestação dos serviços será fixado pela Planilha de Custos - Tabela de valores referenciais para 2024 – valores referenciais dos orçamentos apresentados, anexo IV.



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: secretariaadm@ivatuba.pr.gov.br



9.2 – O valor disponível para realização dos serviços será de R\$ 226.036,80 (duzentos e vinte e seis mil trinta e seis reais e oitenta centavos), sob as rubricas das Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde, Obras e Serviços Públicos e Chefia de Gabinete.

9.3 – O prazo de execução será de forma imediata após emissão de ordem de serviços e assinatura do contrato de prestação de serviços que terá validade de 12 (doze) meses;

9.4 – É vedada a cobrança de sobretaxas pelos credenciados, sendo motivo de descredenciamento, permitindo novos credenciamentos a qualquer momento.

9.5 – O pagamento pelos serviços, ora Credenciados, será individualizado pela carga horária mínima de cada grupo:

9.6 – Cada área credenciada terá sua agenda e carga horária definida pelo respectivo Contrato – anexo III;

9.7 – A quitação será realizada entre os dias 1º e 15º do mês subsequente à prestação de serviços, mediante apresentação do respectivo relatório e avaliação técnica da execução dos serviços pelas secretarias gestoras.

9.8 – O pagamento será realizado através de banco oficial, emitido após avaliação dos serviços executados.

10 – DO PRAZO E VIGÊNCIA:

10.1 – O prazo de execução e vigência do presente Termo - Chamamento Público nº 001/2024 - será do período de fevereiro a dezembro de 2024.

10.2 - Os credenciamentos efetivados após o mês inicial serão efetivados e pagos em proporcionalidade ou período remanescente.

10.3 – A vigência do presente Instrumento fica vinculada existência de recursos orçamentários.

11 – CRITÉRIO DE REAJUSTE:

11.1 – O valor dos procedimentos poderão sofrer reajustes obedecendo às condições previstas no capítulo VII da respectiva lei Federal nº 14.133/2021.

12 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E INADIMPLEMENTO DOS SERVIÇOS:

12.1 – Pela inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, a Prefeitura Municipal de Ivatuba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos cadastrados as sanções dos art. 156 da Lei 14.133/2021.

13 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1 – O Pagamento pela prestação dos serviços será realizado quinzenalmente, após avaliação técnica da execução dos serviços pelas secretarias gestoras, através de banco oficial, facultando-se ao profissional a indicação de outro banco, desde que assuma os encargos com a respectiva ordem de pagamento.

13.2 – O contrato de prestação de serviços disporá sobre as condições e horário das execuções, respeitadas as condições de execução dos serviços das secretarias gestoras.

14 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

14.1 – Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do art. 164 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

15 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 – Esclarecimentos relativos ao presente Credenciamento e sobre as condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito à Gerência de Compras, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h em dias de expediente no Paço Municipal, localizado na Rua Marechal Floriano, 797 – Ivatuba – Paraná, CEP: 87.130-000, Fone: (44) 3273-1161. Ou enviada via endereço eletrônico: ivatubalicitacao@gmail.com.



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: secretariaadm@ivatuba.pr.gov.br



15.2 – Fica eleito o foro da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, como competente para dirimir todas as questões decorrentes do credenciamento.

16 – ANEXOS:

16.1 – Os anexos abaixo relacionados poderão ser obtidos junto à Gerência de Compras da PMI bem como no portal da transparência municipal.

- 16.1.1 Anexo I - modelo de requerimento para credenciamento;
- 16.1.2 Anexo II - declaração de idoneidade;
- 16.1.3 Anexo III - modelo de Contrato de Serviços.
- 16.1.4 Anexo IV – Planilha de Custos – Tabela de valores, referência de orçamentos realizados no âmbito regional.
- 16.1.5 Anexo V - Modelo de Declaração de Representante Legal (Fora dos Envelopes).

Ivatuba/Pr, 14 de fevereiro de 2024.

Renato Umbelino da Silva
Secretário de Administração



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



EDITAL DE INEXIGIBILIDADE: Nº 001/2024

CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO: Nº 001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 43/2023

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE/CHAMAMENTO

Objeto: **Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

A N E X O - 01

MODELO DE REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

(TIMBRE DA EMPRESA)

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no Edital Chamamento Público nº 001/2024-PMI – para **Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba.**

Nome: _____

Endereço Comercial: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CNPJ: _____ E-mail: _____

Banco / Agência / nº. Conta Corrente: _____

Especialidade (s): _____

R.G.nº: _____ CPF/MF nº: _____

_____, _____ de _____ de 2024.

(nome, RG nº. e assinatura do responsável legal).



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



EDITAL DE INEXIGIBILIDADE: Nº 001/2024
CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO: Nº 001/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 43/2023
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE/CHAMAMENTO

Objeto: **Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

A N E X O - 02

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(TIMBRE DA EMPRESA)

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA
IVATUBA - PARANÁ

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital Chamamento Público nº. 001/2024-PMI, que a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº., com sede à, em, não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando, portanto, apta a contratar com o Poder Público de Ivatuba – Paraná.

_____, _____ de _____ de 2024.

(nome, RG nº. e assinatura do responsável legal).



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



EDITAL DE INEXIGIBILIDADE: Nº 001/2024

CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO: Nº 001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 43/2023

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE/CHAMAMENTO

Objeto: **Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO - 03

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Nº. .../20...

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IVATUBA E A EMPRESA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 76.285.337/0001/54, com sede na Rua Marechal Floriano, nº. 797, na Cidade de Ivatuba, Estado do Paraná, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **SERGIO SANTI**, portador do CPF nº. e do RG nº., residente e domiciliado nesta Cidade, e de outro lado, a empresa.

CONTRATADA: pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na na Cidade de, Estado do Paraná, CEP, representada neste ato, por seu representante legal Senhor, portador do CPF sob nº., doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente Contrato de Prestação de Serviços, que reger-se-á pelas cláusulas e condições em seguida especificadas, sob a égide da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Processo de Inexigibilidade Nº 001/2023.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto deste instrumento é a **Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba.**

SUB-CLÁUSULA ÚNICA – Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Processo de Inexigibilidade Nº 002/2023, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO

A execução do objeto será de imediato, contados da assinatura do termo contratual e os procedimentos serão determinados pela Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde, Obras e Serviços Públicos e Chefia de Gabinete.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pela Prestação dos Serviços ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$,

CLÁUSULA QUARTA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE.

O preço ora contratado não sofrerá reajuste pelo período de 12 (doze) meses, salvo em decorrência de aumento autorizado pelo Governo Federal, hipótese em que será aplicado ao preço unitário constante do Contrato, o respectivo índice de majoração. Sendo ainda, o referido reajuste devidamente acompanhado da planilha técnica justificativa.

SUB-CLÁUSULA ÚNICA – Por acordo das partes, poderá haver recomposição do preço contratado, em caso de necessidade de restabelecimento da justa remuneração pela Prestação dos Serviços do objeto e manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, devidamente comprovada pela CONTRATADA.



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAIS

O prazo de execução deste instrumento será contado a partir da assinatura do contrato datado em e terá vigência de 12 (doze), podendo ser prorrogado com o interesse da CONTRATANTE, podendo ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 107, da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes do presente contrato serão efetuadas à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.001.04.122.0002.2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

03.003.04.122.0002.2.009 – Manutenção da Gerência de Patrimônio

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

05.001.15.452.0010.2.015 – Manutenção da Gerência de Limpeza Pública

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

05.001.15.452.0010.2.016 – Manutenção do Cemitério Municipal

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

05.001.15.452.0010.2.018 – Manutenção de Ruas e Avenidas

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

05.003.26.782.0015.2.022 – Manutenção da Garagem Municipal

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

05.004.04.122.0002.023 – Manutenção da Gerência de Fiscalização e Obras

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

07.001.27.812.0007.2.033 – Manutenção da Gerência de Lazer, Recreação e Técnica Esportiva

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

08.001.10.301.0011.2.035 – Manutenção da Gerência de Saúde

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

08.001.10.301.0011.2.039 – Manutenção das Unidades Básicas de Saúde

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

09.001.08.244.0014.2.043 – Manutenção da Gerência de Serviço Social

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

09.002.08.243.0014.2.042 – Manutenção dos Serviços de Apoio à Criança e ao Adolescente

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

09.002.08.244.0014.2.044 – Manutenção do CRAS

CD da Despesa	Denominação
---------------	-------------



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
-----------------	--

12.001.17.512.0012.2.051 – Manutenção do Aterro Sanitário

CD da Despesa	Denominação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo convencionados.

SUB-CLAUSULA PRIMEIRA

Constituem obrigações da CONTRATANTE

Efetuar o pagamento ajustado, e;

Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato e;

Manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os atendimentos sobre o objeto contratado.

SUB-CLÁUSULA SEGUNDA:

Constituem obrigações da CONTRATADA:

Observar rigorosamente as especificações da cláusula primeira deste instrumento contratual e prestar execução dos serviços na forma ajustada quanto ao fornecimento do objeto;

Responsabilizar-se pelo valor total da mão de obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos e outras despesas necessárias para a prestação de serviços do objeto contratual e a devida entrega na Prefeitura Municipal de Ivatuba;

Atender aos encargos trabalhistas;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

A CONTRATADA fica obrigada a refazer o serviço, sem ônus para o CONTRATANTE, a partir da notificação pela Secretaria Municipal de Saúde, sempre que o mesmo sofrer qualquer alteração que implique em perda da qualidade, no prazo de sua validade e/ou quando estiver em desacordo com as especificações constantes da cláusula primeira deste instrumento contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na Cláusula Segunda, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 2% (dois por cento) do valor total do Material requisitado.

SUB-CLÁUSULA ÚNICA – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Ivatuba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções legalmente previstas.

SUB-CLÁUSULA SEGUNDA – O CONTRATANTE poderá considerar resolvido o contrato, de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se o contratado:

Deixar de executar o objeto do contrato, nos prazos estabelecidos, ou infringir qualquer disposição contratada;

Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do serviço;

Atrasar, injustificadamente, a entrega dos produtos;

Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS.

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



SUB-CLÁUSULA ÚNICA: O presente Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo CONTRATANTE, ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº. 14.133/2021 e dos princípios gerais de direito.

SUB-CLÁUSULA ÚNICA: A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO.

Caberá aos gestores do Contrato, os Senhores, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato.

Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

SUB-CLÁUSULA ÚNICA: A CONTRATADA deverá indicar preposto, aceito pelo gestor deste contrato, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO.

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avançamento perante o foro da Comarca de Paçandu, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente termo contratual, em 03 (três) vias de igual teor e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Ivatuba/Pr,de 2024.

MUNICÍPIO DE IVATUBA

Sergio Jose Santi
Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Sócio Administrador



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



EDITAL DE INEXIGIBILIDADE: Nº 001/2024

CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO: Nº 001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 43/2023

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE/CHAMAMENTO

Objeto: **Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO – 04

PLANILHA DE CUSTOS E TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Unidade	Qtdd	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Serviços de mão de obra de coletor de resíduos .	Diária	1320	R\$ 90,00	R\$ 118.800,00
1.2	Serviços de mão de obra de limpeza, no formato de diarista .	Diária	1320	81,24	R\$ 107.236,80
TOTAL					226.036,80

Coletor de Resíduos: Coleta de resíduos não-perigosos de origem doméstica, urbana ou industrial, por meio de lixeiras, veículos, caçambas e outros decorrentes da limpeza urbana. Varrição manual de vias, calçadas e logradouros públicos; Manutenção dos serviços de capina manual e raspagem em vias públicas; Manutenção de serviços de limpeza de caixa coletora de águas pluviais (boca-de-lobo); coletar e retirada de entulho de refugos de obras e de demolições proveniente da construção civil; executar outras tarefas correlatas à função de coletor de resíduos, conforme a necessidade a critério do Município; executar o serviço de limpeza das vias, utilizando pás, vassouras apropriadas, ferramentas e máquinas, para manter a conservação e limpeza do município; coleta de matérias recuperáveis.

Serviços de Limpeza (diarista): Varrer e/ou passar aspirador de pó; tirar o pó dos móveis e decorações; limpar vidros, pisos e paredes; higienização dos banheiros; limpar tapetes, cortinas e estofados; lavar e secar a louça; lavagem de roupas de cama (quando a secretaria/departamento demandar); limpar as áreas externas; auxiliar na distribuição de alimentação no pátio (quando a secretaria/departamento demandar); demais serviços que sejam pertinentes à função e necessidade do setor demandante.

Da carga horária: A carga horária deverá respeitar o horário de funcionamento da secretaria/departamento pelo qual a contratada estará prestando os serviços.

Dos materiais de limpeza: O material de higiene e limpeza necessário para a execução dos serviços será disponibilizado pelo Município de Ivatuba, em quantidade compatível à necessidade apresentada pelo serviço que deverá ser executado.

Responsabilidades da futura Contratada:

Configura responsabilidade da Contratada, durante a execução do objeto:

Respeitar rigorosamente a legislação concernente ao meio ambiente, de âmbito federal, estadual e municipal, vigente no período da execução;

Zelar pela Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, relativamente ao profissional utilizado, direta ou indiretamente, na execução dos serviços, prestando assistência médica e hospitalar, bem como primeiros socorros, em caso de acidente de trabalho;

Disponibilizar e utilizar equipamentos de proteção individual (EPI's) e equipamentos de proteção coletiva – (EPC's), necessários à segurança, de acordo com o exigido pelas normas relativas à Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, previstas na legislação em vigor;

Iniciar a execução do serviço solicitado pelo Município em até 2 (dois) dias da solicitação, por servidor indicado pelo Município de Ivatuba, sendo que o mesmo também será responsável pela fiscalização da execução do serviço solicitado.

Das despesas:

Despesas como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais despesas que se verificarem necessárias e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto serão de responsabilidade da Contratada, e deverão ser consideradas quando da formulação de sua proposta de preços.



Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ
GERÊNCIA DE COMPRAS

CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro - Ivatuba – PR – CEP: 87.130-000
Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br



EDITAL DE INEXIGIBILIDADE: Nº 001/2024
CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO: Nº 001/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 43/2023
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE/CHAMAMENTO

Objeto: Contratação de Microempreendedor Individual para Prestação de Serviços de Limpeza (diarista) e Coletor de Resíduos em atendimento as demandas das secretarias pertencentes à Administração Municipal de Ivatuba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXO - 05

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

(TIMBRE DA EMPRESA)

Razão Social: _____

Nome Fantasia: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Cep: _____ Estado: _____

Fone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Sócio Administrador: _____

RG: _____ CPF: _____

Assinatura: _____

OBS: A não apresentação deste anexo não proíbe a participação de nenhum interessado, no entanto tem a função de facilitar a identificação do responsável legal pela empresa e que não conste no Contrato Social, e caso no Contrato Social constar mais de um representante, indicar o representante realmente acessível, qual seja a pessoa responsável indicada para assinar os contratos e responder por demais atos, bem como fornecer dados corretos de contato para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário.