



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) - PREGÃO/CONCORRÊNCIA

### Preâmbulo:

O Município de Rolândia, por intermédio de seu Prefeito Municipal, o Sr. Ailton Aparecido Maistro, e por meio de sua Secretária de Cultura e Turismo, a Sra. Flávia Galbero Costa Ramos e equipe técnica especializada, vem por meio deste realizar o estudo técnico preliminar para a realização de captação de informações, cotações, estudos e diagnósticos para a obtenção da melhor proposta técnica a ser devidamente licitada, caso este estudo aponte a viabilidade da realização desta contratação.

### Da Fundamentação legal:

Lei nº 14.133/2021: “Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se: (...) XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

A competência para elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) é, prioritariamente, da **secretaria solicitante**, apoiada pela área técnica, ou de uma equipe de planejamento de contratação, de forma colaborativa e documentada, seguindo conforme disposto na Lei 14.133/2021, art. 18 e §1º e na IN SEGES nº 58/2022, art. 3º e art. 8º

### DA IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE:

A licitação vigente se encerra em 14/03/2026, por isso é necessário a abertura de um novo processo para atender a demanda do ano de 2026.

Há necessidade dessa prestação de serviços em eventos de incentivo à cultura e eventos turísticos, visando proporcionar ao público, estruturas de som, palco e iluminação de qualidade.

Tendo em vista o início das obras do complexo esportivo Emílio Gomes, local este, onde por vários anos consecutivos aconteceu a Oktoberfest, evento este que já foi considerado a 3ª maior festa típica alemã do Brasil, e por várias edições compareceram mais de 50 mil pessoas, presumimos a possibilidade deste evento acontecer, e estimou-se grande quantidade e variedade de itens para podermos ajustar com o possível projeto do evento. O processo será realizado por registro de preço, não sendo a administração obrigada adquirir todas as quantidades dos itens.

No decorrer dos meses iremos acompanhar as obras, e caso concluída a tempo haverá a possibilidade de acontecer o evento.

Ademais, ao longo do ano, a Secretaria de Cultura e Turismo realiza e apoia diversos eventos. Entre os eventos previstos para o próximo ano, destacam-se a Festa dos Embutidos, realizada em São Martinho, a Semana do Hip Hop, as comemorações de Natal e o 83º aniversário de Rolândia.

A realização de eventos leva entretenimento à população, incentivando a visita de pessoas de outras localidades aquecendo o comércio local.





**DAS SOLUÇÕES ENCONTRADAS:**

**1 - Aquisição própria dos itens e serviços**

**a) Vantagens**

- Proporciona autonomia total da administração sobre a execução dos eventos;
- Possibilidade de uso compartilhado dos equipamentos por diferentes secretarias ao longo do ano;
- Redução de custos com terceirizações em médio e longo prazo;

**b) Desvantagens**

- Alto investimento inicial para aquisição dos equipamentos;
- Necessidade de espaço físico adequado para armazenamento e manutenção dos itens;
- Exigência de contratação permanente de pessoal especializado (técnicos), com impacto na folha de pagamento e nos encargos trabalhistas;
- Necessidade de manutenção constante dos bens, com custos próprios e gestão técnica.

**2 - Sistema de Registro de Preços (SRP) para contratação por demanda**

**a) Vantagens**

- Permite planejamento antecipado e padronização da execução dos eventos;
- Contratações são realizadas conforme demanda;
- Evita o investimento inicial alto;
- A manutenção é por conta da contratada, reduzindo preocupações com consertos;
- Dispensa a necessidade de estrutura própria, reduzindo encargos operacionais;
- Atendimento especializado;
- Possibilidade de pagamento apenas conforme demanda de serviço realizada;
- Facilita a realização de eventos em diferentes regiões com qualidade e estrutura similares;
- Proporciona previsibilidade na execução dos eventos.

**b) Desvantagens**

- Menor controle direto sobre a qualidade e o tempo de execução do serviço;
- Maior risco de atrasos ou falhas na entrega;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

- Dependência total do contratado, o que pode gerar problemas em casos de rescisão ou falhas contratuais.

## CLÁUSULA DE PESQUISA DE VIABILIDADE ECONÔMICA:

Após análise, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) revela-se a solução mais eficiente, estratégica e viável, especialmente considerando a natureza recorrente e descentralizada dos eventos realizados ao longo do ano.

Essa modalidade de contratação permite a padronização dos serviços, a redução de custos operacionais, a flexibilidade de atendimento por demanda e a agilidade nos trâmites administrativos, além de estar alinhada aos princípios constitucionais da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

### **1. Maior agilidade e autonomia operacional**

O SRP proporciona maior autonomia na execução das atividades, permitindo que as secretarias e departamentos municipais acessem os serviços registrados de forma célere e conforme a necessidade real de cada evento. Isso resulta em:

- Redução do tempo entre o planejamento e a execução dos eventos;
- Maior capacidade de resposta a demandas imprevistas, como ações emergenciais ou ajustes de calendário;
- Flexibilidade de uso em diferentes regiões, bairros e distritos.

### **2. Economia a médio e longo prazo**

A adoção do SRP permite melhor gestão dos recursos públicos, com significativa economia nos seguintes aspectos:

- Preços previamente definidos, evitando variações em datas comemorativas de alta demanda;
- Previsibilidade orçamentária;
- Contratação apenas conforme a necessidade real.

### **3. Padronização e qualidade dos serviços**

Com a contratação por SRP, é possível estabelecer padrões mínimos de qualidade para os serviços, equipamentos e insumos utilizados nos eventos. Isso garante:

- Uniformidade na execução dos eventos, independentemente do local ou data;
- Melhoria da experiência para o público;
- Redução de falhas operacionais ou incompatibilidades técnicas que possam comprometer o resultado das atividades.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

## Conclusão

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais vantajosa e adequada à realidade administrativa e operacional da Prefeitura de Rolândia.

## DA ESCOLHA PELA MELHOR SOLUÇÃO:

A melhor solução identificada é a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), pelos seguintes motivos:

### A) Vantagens determinantes:

- Permite contratações conforme a demanda real;
- Garante padronização na qualidade dos serviços prestados ao longo do exercício, mesmo em datas e locais distintos;
- Possibilita controle orçamentário mais eficiente, com preços fixados previamente e previsão de custos;
- Aumenta a agilidade e a flexibilidade da Administração Municipal na organização e execução dos eventos;
- Atende integralmente ao calendário sociocultural do município, possibilitando a realização de ações, bem estruturadas e com foco na inclusão e no lazer da comunidade.

### B) Aspectos a gerenciar:

- Haverá a necessidade de fiscalização dos fornecedores contratados, para assegurar o cumprimento das especificações e prazos definidos.

### C) Demonstração dos resultados pretendidos:

- Maior previsibilidade e organização na execução dos eventos, fortalecendo a atuação das secretarias municipais envolvidas;
- Aumento da qualidade e da atratividade dos eventos, com serviços especializados, equipamentos adequados e profissionais capacitados;
- Ampliação do acesso da população promovendo inclusão social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

### D) Conclusão:

- Diante da demanda dos eventos públicos no município de Rolândia, a adoção do Sistema de Registro de Preços representa a alternativa mais vantajosa, sustentável e eficiente, tanto sob o ponto de vista técnico quanto administrativo e orçamentário. Essa escolha possibilita execução padronizada, com economia,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

agilidade, e qualidade, promovendo o acesso da população aos eventos de forma estruturada.

## DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Registro de preços para eventual contratação de empresa de locação de som, palco, iluminação e demais itens para atender as demandas das secretarias municipais solicitantes constantes no Termo de Referência. As especificações técnicas detalhadas dos itens estão descritas no Anexo II.

## DO PARCELAMENTO

Em atendimento ao disposto no art. 40, § 2º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a Administração analisou a viabilidade do parcelamento do objeto, considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos relacionados à execução contratual.

Após essa análise, restou definido que:

- O objeto será adquirido em cinco lotes, itens 1 ao 12 abrangem o lote 01, item 13 abrange o lote 02, itens 14 ao 16 abrangem o lote 03, item 17 e 18 abrangem o lote 04 e itens 19 ao 21 abrangem o lote 05.
- Haverá Parcelamento na entrega, uma vez que a licitação será realizada por item, dividida em cinco lotes, sendo permitida a adjudicação de itens distintos a diferentes licitantes.

Há necessidade de contratação de serviços e estruturas voltados à realização de eventos institucionais, culturais e/ou comemorativos, os quais demandam infraestrutura temporária adequada, segurança operacional, qualidade técnica e integração logística.

Verifica-se que a realização de licitação por meio da divisão em lotes, com o agrupamento de itens de mesma natureza técnica e operacional, apresenta-se como a solução mais adequada, eficiente e alinhada às práticas do mercado fornecedor. Tal modelagem considera que as execuções demandam conhecimentos especializados, logística própria e responsabilidades operacionais.

Ressalta-se que a execução dos itens agrupados em cada lote requer compatibilidade técnica, sincronização operacional e responsabilidade integrada, o que justifica sua contratação conjunta, assegurando maior eficiência na execução contratual.

Adicionalmente, a contratação por lotes proporciona a redução dos riscos de incompatibilidade técnica entre equipamentos e serviços, facilita a coordenação das atividades de montagem e desmontagem das estruturas, aprimora o desempenho operacional, eleva o nível de segurança na realização dos eventos e mitiga potenciais conflitos de responsabilidade entre fornecedores distintos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

Por fim, destaca-se que tal divisão já foi adotada em experiência administrativa anterior, uma vez que a última licitação realizada com o mesmo objeto foi estruturada da mesma forma, em lotes, tendo se mostrado adequada e eficaz para o atendimento das necessidades da Administração.

## **DO ESCOPO:**

O presente escopo tem por objeto a contratação, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), de empresa(s) especializada(s) na locação de locação de som, palco, iluminação, painel de led e demais itens, para uso em eventos realizados ou apoiados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

A contratação tem como finalidade atender de forma planejada, eficiente e padronizada às ações do calendário de eventos do município, especialmente nas datas comemorativas e eventos temáticos voltados à comunidade em geral, com foco na promoção do lazer, da inclusão social, da convivência comunitária e do fortalecimento dos vínculos familiares.

Os serviços deverão ser prestados conforme solicitação formal da Administração, mediante emissão de ordem de serviço, respeitando os quantitativos e condições previstas na ata de registro de preços. A prestação dos serviços deverá observar os critérios de qualidade, segurança, acessibilidade, eficiência e compatibilidade com o público-alvo, garantindo a boa execução e o êxito dos eventos públicos municipais.

## **DA DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS:**

**ITEM 01- PALCO QUADRADO 10X06M EM Q50 ALUMÍNIO:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa), nas dimensões de 10 metros de frente por 06 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm na cor preta, na altura 1,00mt, com fechamento frontal em lona, com fundo e lateral, lona anti-chama, com cobertura em lona night and day, medindo fy com 10 metros de altura por 02 metros de largura piso encarpelado, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no 4,40 x 2,20m. tipo tenda, com escada de acesso; com entrega 4 dias anterior ao evento. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 02 -PALCO QUADRADO 14X10M EM Q50:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco, nas dimensões de 14 metros de frente por 10 metros de profundidade com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm na cor preta, na altura 1,50mt; com fechamento frontal em lona com fundo e lateral, lona anti-chama, com cobertura em lona night-day, com testeira em Q30 alumínio medindo 14 metros de frente por 1,50mt metros de altura com duas traves laterais e duas torres fy, totalizando 8 peças 4mt q50, 12 peças 6mt q30, 22 peças 4mt q30 12 peças 2 mt q30, 4 peças 1,50mt, 16 cubo 5 face com piso na altura 1,50 altura todo acarpetado , house mix para mesas de pa e monitor, medindo no 4,40mt x 2,20mt. tipo tenda, com escada de acesso, com entrega 4 dias anterior ao evento. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

**ITEM 03 -PALCO 18x14 MT DUAS AGUAS (ALUMÍNIO Q50) COM TESTEIRA (ALUMÍNIO Q30):** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco, nas dimensões de 18 mt de frente por 14 mt de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm (mínimo) na cor preta, na altura 2,30m (mínimo) piso todo encarpelado; contendo escada de acesso com rampa e escadas com fechamento em lona na parte inferior tipo mosaico, com fechamento frontal em lona; com fundo e lateral em lona anti-chama; com o teto em forma de duas águas; com cobertura em lona night-day, medindo 18 metros de frente por 14 metros de profundidade, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 4,40x 2,20m tipo tenda. Duas torres para FY e painéis de LED em Q30 alumínio medindo 9 metro de altura com 4 pés; mais 6 metros nas laterais para LED totalizando: 12 peças Q50 4 mt, 12 peças Q50 2 mt, 56 peças 4mt Q30, 08 peças 2mt Q30, 8 peças de 3 mt, 8 peças 1,50mt, 8 peças 1mt Q30, 24 cubos 05 faces. OBS - a empresa deverá apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público que comprove ter realizado evento/serviço compatível em características com o objeto licitado, devidamente acervado no Crea; com data retroativa de no máximo 1 (um) ano, contando a partir da data da licitação; certificado de registro e regularidade da empresa junto ao Crea; certificado dos funcionários registrados na empresa com certificado do curso de NR 35 (no mínimo 4 funcionários) e seu certificado junto ao ministério do turismo (cadastur) montado no mínimo 4 dias anterior ao evento. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 04- PALCO 18X21MT DUAS AGUAS (ALUMÍNIO Q50) COM TESTEIRA (ALUMÍNIO Q30):** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco, nas dimensões de 18mt de frente por 21 mt de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm (mínimo) na cor preta, na altura 2,30m (mínimo) piso todo encarpelado; contendo escada de acesso com rampa e escadas com fechamento em lona na parte inferior tipo mosaico, com fechamento frontal em lona; com fundo e lateral em lona anti-chama; com o teto em forma de duas águas; com cobertura em lona night-day, medindo 18 metros de frente por 21 metros de profundidade, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 4,40x 2,20m tipo tenda. Duas torres para FY e painéis de LED em Q30 alumínio medindo 9 metro de altura com 4 pés; mais 6 metros nas laterais para LED totalizando: 12 peças Q50 4 mt, 12 peças Q50 2 mt, 56 peças 4mt Q30, 08 peças 2mt Q30, 8 peças de 3 mt, 8 peças 1,50mt, 8 peças 1mt Q30, 24 cubos 05 faces. OBS - a empresa deverá apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público que comprove ter realizado evento/serviço compatível em características com o objeto licitado, devidamente acervado no Crea; com data retroativa de no máximo 1 (um) ano, contando a partir da data da licitação; certificado de registro e regularidade da empresa junto ao Crea; certificado dos funcionários registrados na empresa com certificado do curso de NR 35 (no mínimo 4 funcionários) e seu certificado junto ao ministério do turismo (cadastur) montado no mínimo 4 dias anterior ao evento. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 05 - PALCO 18X21MT CONCHA ALUMÍNIO:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco, nas dimensões de 18m de frente por 21mt de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm (mínimo) na cor preta, na altura 2,30m (mínimo) piso todo acarpelado com fechamento frontal em lona, com fundo e lateral em lona anti-chama, com o teto em forma de 1/4 % de esfera (tipo geo space), com cobertura em lona night and day, medindo 18 metros de frente por 21 metros de profundidade, house mix para mesas de pa e monitor, medindo no 4,40x 2,200m. tipo tenda, contendo escada de





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

acesso com rampa e escadas com fechamento em lona na parte inferior tipo mosaico, duas torres para fy e painéis de led em q30 alumínio medindo 9 metro de altura com 12 pes mais 6 metros nas laterais para painel LED totalizando 32 peças 4mt q30, 08 peças 2mt q30, 8 peças 1mt q30 12 cubos 5 faces om apresentação de registro no crea. OBS - a empresa deverá apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público que comprove ter realizado evento/serviço compatível em características com o objeto licitado, devidamente acervado no Crea; com data retroativa de no máximo 1 (um) ano, contando a partir da data da licitação; certificado de registro e regularidade da empresa junto ao Crea; certificado dos funcionários registrados na empresa com certificado do curso de NR 35 (no mínimo 4 funcionários) e seu certificado junto ao ministério do turismo (cadastur) montado no mínimo 4 dias anteriores ao evento. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 06- PALCO POR m<sup>2</sup>:** Locação de palco por metro: incluso montagem e desmontagem, em estrutura metálica. palco com no mínimo 1 metro de altura do chão ao piso, escada lateral de acordo com as normas e especificações dos bombeiros, fechamento laterais em gradil ou tapume ou fechamento em lona galvanizada na cor branca novas ou limpas, cobertura de acordo com as demandas das secretarias. obs. a cobertura do material em alumínio será solicitada para medidas iguais ou acima de 40m<sup>2</sup>. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 07 - CAMARIM:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de camarim medindo 04x04mts, estrutura em alumínio anodizado tipo "octanorm", unidos por travessas retas de alumínio e painéis de ts melamínica (dupla face), estruturados por montantes octogonais, com iluminação, tomadas, tablado e ar condicionado. Com 01 pirâmide 5 x 5 modelo chapéu de bruxa em lona anti-chama com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado. Montagem 4 dias anterior ao avento. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 08 - PAINEL DE LED:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de metro quadrado de Painel de LED p3.093 outdoor, de acordo com solicitações da secretaria e a estrutura de cada palco, montados em estrutura de alumínio Q30 linha pesada, acompanhando a altura do palco, com cabos para longa distância- processadora de video compatível com o painel de leds, periféricos, cabos e demais acessorios para o funcionamento de todo o sistema, acompanhado de 01 técnico de video. (Unid.Metro quadrado). Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 09 - SERVIÇO DE TRANSMISSÃO AO VIVO PARA PAINÉIS DE LED:** O serviço contempla a transmissão ao vivo de imagem full HD/4K para painéis de LED laterais, de fundo e testeira, via conexão de cabos de rede e fibra óptica (600m). A captação será feita simultaneamente com até 3 câmeras, incluindo:

- 2 câmeras 4K fixas com cinegrafistas dedicados;
- 1 câmera móvel PTZ com zoom óptico mínimo de 20x;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

- Conexão HDMI;

- Mesa de corte (switcher) com no mínimo 8 entradas e 2 saídas HDMI, operada por profissional dedicado.

Inclui também:

- Drone com captação em 4K e transmissão de imagem limpa (clean feed) ao vivo, integrado ao sistema de corte;

- Processadora exclusiva para transmissão ;

- Câmera full HD, processadora, cabeamento, profissional qualificado e serviços de montagem e desmontagem.

Garantir qualidade e estabilidade na exibição do conteúdo. (POR HORA)

**ITEM 10 - LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de serviço de sonorização de pequeno porte: 04 caixas de som amplificadas e processadas 600 w rms cada, 2 monitores ativos com 600 w rms, com 4 tripés, 01 mixing console com no mínimo 12 canais de entrada 04 subgrupos 04 vias auxiliares 04 bandas de equalização filtro de graves, 01 microfone sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em uhf, 02 microfones com fio. Com no mínimo 1 (um) técnico responsável durante o evento. Iluminação: 12 been 200 9R; 24 par led 10w; 8 cob 200w. (DIÁRIA).

**ITEM 11 - SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE:** Locação, montagem e desmontagem (com mão de obra inclusa) de sistema de som contendo: 01 - mesa de som digital yamaha pm5d-rh, com 48 canais de entrada, equipada com multicabo completo de 50 metros. 01 - processador digital dbx rack drive 4800; 16 - caixas subwoofer sb218 (contendo 02 auto-falantes de 18" cada). sistema line array attack las-208 18 caixas, 15 - amplificadores divididos em 05 racks; 03 - microfones sem fio shure beta sm 58. 06 - microfones shure 81; 02 - mics shure 91; 10 - microfones shure sm58; 07 - microfones sm57; 02 - kits de microfones completo para bateria marca shure 8 peças; 03 - mics senheiser e607; 10 - clamps de fixação; 22 - pedestais, tipo tri-pé; comunicação entre mesas de palco e pa; 02 - fronts, mesmo componente do pa; 01 - mesa de som digital yamaha m7cl-48 - v-3, com 48 canais (expandida para 24 outputs); 02 - power play, somando 8 vias de monitor com extensão para fone de 10m cada; 01 - processador digital dbx rack drive 260; 01 - set de guitarra laney cabeçote valvulado e caixa original com 4 falantes de 12; 01 - set de contra baixo hartke com cabeçote ha3500 e caixa com 4 de 10 polegadas e caixa com 1 de 15 pol orginais hartke; 02 - sides, duplos (line) mesmo componente do pa; 04 - monitores tipo sm400; 01 - bateria pearl export completa, 7 peças e peles hidráulicas; 12 - direct box, com cabos xlr e p10; cabeamento completo para instalação do equipamento p-10 xlr e sub snakes; 20 - movings beam 200 16 canais; 12 - mac aurea com zoon; 06 - strobos led atomix rgb; 04 - cob light; 26 - canhões led rgbw 3w; 08 - canhões par 64 alumínio foco-1; 04 - mini brut; 01 - mesas command wing ma; 03 - máquinas de fumaça; 08 - praticaveis 2mx1m cada alumínio com pés reguláveis (telecopicos); 80 - metros de treliça (modulares) q30 em alumínio; 32 - metros de treliça (modulares) q50 em alumínio; 08 - sapadas para treliça; 08 - sleev box; 08 - talhas para 1 tonelada cada. (DIÁRIA).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

**ITEM 12 – SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa). 24 - caixas las 2012 attack/jbl 488/ ls slinpac 210; 24 - caixas graves attack/jbl/ ls slinpac ; 04 - amplificadores labengrup 20,000 06 - amplificadores pro power soft 10000; 06 - amplificadores oneal 5000 pro; 01 - console pm5d rhyamaha; 01 - processador dbx 4800; 02 - processadores dbx drive rack 260; 01 - furmam monitor; 04 - caixas mod kf 850/ line 212/ line ls attack/ jbl; 04 - caixas mod sb 800; 10 monitores mod sm 400; 12 - caixas las 112 attack deley; 12 - caixas las 112 attack/ls/jbl deley out fil; 01 sub (bat/perc); 01 - digidesign mix rack 3 dsp; 04 - amplificadores oneal 3200; 02 - amplificadores attack 6400; 01 - amplificador yanke 1600; 01 - amplificador machine 2.8 back line; 01 - amplificadores de guitarra jazz chorus 160; 01 - amplificador de guitarra mesa bug; 01 - amplificador de guitarra jcm900; 01 - amplificador de guitarra fender twing; 01 - amplicador de guitarra fender fromtmam 212r; 01 - amplificador de guitarra jazz chorus 120; 01 - amplificador bass gk 800 (cx 4-10,1-15); 01 - bateria pearl; 01 - bateria mapex microfone; 03 - fm shure pgx 2; 02 - fm shure ur4d+; 06 - ear sem fio senheiser g3; 02 - ear pcm 600 shure; 01 - kit akc c-418; 07 - e 604 senneiser; 04 - shure sm 81; 01 - shure sm 91; 02 - shure sm 82 pgx bateria; 08 - shure sm 57; 12 - shure sm 58; 01 - shure beta 52; 01 - akc d 112; 04 - miccondenser c1000; 04 - mic super lux condenser; 13 - direct box passivo; 09 - direct box ativo; 27 - pedestais; 10 - pantográficos; 20 - praticavéis telescópico; 01 - man power equipamentos de luz; 12 - parfoco 5; 08 - mini brut 04 led; 08 - elysoled 20 - strobo at ledrgwa 38 - bem 200 9r; 24 mac aura; 18 cob 200; 01 - mesa de luz; 01 - mesa de luz comand wing ma; 02 - maquinas de fumaça dmx star; 02 - buffer; 24 - par led; 16 - Q50 4 mts; 08 - Q50 2 mts; 04 - Q50 3 mts; 02 - Q 50 1 mts; 16 - Q 30 4 mts; 06 - Q30 3 mts; 08 - Q30 2 mts; 10 - Q30 1 mts; 02 - Q 30 1/2 mts; 04 - cubos 4 faces p/ Q30; 10 - sapatas; 04 - dobradiças Q50; 08 - sleeve (Q50, Q30); 06 - pau de carga; 10 - talhas.

Todos os equipamentos acima podem ser substituídos por equipamentos de melhor qualidade para atender os Rider dos artistas conforme suas exigências. Montado no mínimo 1 dias anterior ao evento (**DIÁRIA**)

**ITEM 13 – GERADOR:** 01 (um) em funcionamento e outro stand by, com potência: 260 kva – 208 kw emergência 240 kva – 192 kw regime prime; tensão: 220-127 v, 380- 220v , 440-254v = reconectavel; tipo de acionamento: manual ou automático; combustível: diesel; capacidade do tanque: 260 litros; autonomia: 20 (vinte) horas; abrangência: sistemas de energia – geração de energia ou stand-by para eventos, sonorização, iluminação cênica, iluminação e geração de energia em geral. Apresentação do PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) da empresa, conforme norma regulamentadora nr-07 da portaria nº 24, de 29/12/1994; Apresentação do PGR (Programa de gerenciamento de Riscos). (**POR HORA**)

**ITEM 14- PAVILHÃO:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) pavilhão totalmente estruturado em alumínio box strauss utilizando a linha p50 e p30 medindo no mínimo 22 x 50 m, sendo 22 m de boca e 50 de comprimento, com pé direito de 8 m de altura do chão ao teto em duas águas, montando todo no sleev, com cobertura em lona branca anti-chamas, com ponteiros catracas e cintas de segurança, em perfeito estado. obs.: responsável técnico com crea incluso art. e nr 35. a estrutura deverá estar montada e concluída no máximo 3 dias antes do início do evento. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 15 - PORTAL DE ENTRADA:** portal de entrada 10 metros de comprimento por 2m, de altura, estrutura em alumínio treliçada (q30), e com 3 metros de altura. obs.: responsável técnico





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

com crea incluso art. e nr 35. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 16- LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA COMUNICAÇÃO VISUAL:** em estrutura de alumínio treliçado (Box truss) com 4m de altura por 2m de largura. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 17 - PISO TIPO TABLADO-DECK:** Locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa), com dimensões de 2 m de comprimento x 1 m de profundidade x 10cm de altura total. (Unid. Metros quadrado. Podendo ser utilizado totalmente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**ITEM 18 - PISO TELESCÓPICO:** Piso de praticável telescópico modular de 2 metros x 1 metro com ajuste de 60 cm a 1 metro de altura. Tamanho piso 06 x 04 m x 60 cm a 1m de altura; Totalizando 12 módulos de praticáveis telescópico. (Unid. Metros quadrado. Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos.

**Item 19 - SERVIÇOS DE FILMAGEM COMPLETA:** locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de serviços de filmagem completa para registro e produção de material audiovisual para clipe de divulgação de eventos e transmissão simultânea do evento nos painéis acoplados ao palco. Os serviços deverão ser executados por, pelo menos, 02 (dois) cinegrafista profissionais, disponibilizando no mínimo, os seguintes equipamentos: 02 (duas) câmeras profissionais full HD com tripé e estabilizador, microfones de lapela e equipamentos de iluminação de acordo com a necessidade (ou similar), devendo ser entregue em até 24 horas da data da realização do evento. a) para a gravação de vídeos institucionais são necessárias no mínimo 10 horas de filmagens; b) para a gravação de vídeos de inaugurações e shows são necessárias entre 4 e 5 horas de filmagens. c) para a filmagem de lives são necessários pelo menos 02 (dois) cinegrafistas profissionais e no mínimo 02 câmeras profissionais full hd, mesa de vídeo e operador de mesa de vídeo. **(POR HORA).**

**ITEM 20 - SERVIÇO DE EDIÇÃO:** motion graphics, letterings, logos animadas, montagem e edição de imagens com finalização em after effects para clipes institucionais prontos para serem exibidos em tv aberta, youtube, facebook, instagram e divulgação no whatsapp. Os serviços discriminados sugerimos que sejam executados por editor de vídeos profissional com experiência de todo o pacote adobe e familiaridade com as etapas da edição de vídeos, principalmente a montagem de acordo com o roteiro fornecido pela secretaria. O material deverá ser entregue nas qualidades 1920x1080 (fullhd), próprio para veiculação em tv aberta ou fechada, e também em formatos especiais quando solicitados para veiculação em redes sociais (facebook, instagram e outros), devendo ser entregue em até 12 dias da data da realização do evento. **(POR EVENTO).**

**ITEM 21 - REGISTRO DE IMAGENS AÉREAS COM DRONE:** os serviços deverão ser realizados com drone de última geração, dotados de sistemas de geoposicionamento com fotos entre 20 a 28 megapixels e câmeras full hd resolução 2k podendo ser: • 2058 x 1080; • 2048 x 1080; • 1080 x 980, devendo fornecer mídia (cd ou pendrive) com no mínimo 60 fotos dos diferentes tipos de trabalho e de diferentes pontos, para mapeamento de área, devendo as filmagens conter no mínimo 20min de duração, devendo ser entregue em até 24 horas da data da realização do evento. **(POR HORA).**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

## DA FORMA DE CONTRATAÇÃO:

Pregão Eletrônico - Registro de Preços

## DA POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO:

Não há.

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A entrega será no local do evento, local este informado previamente ao contratado na nota de empenho por telefone, e-mail ou whastapp, podendo abranger as localidades do município de Rolândia e seus distritos.

A documentação técnica específica será:

- A) Prova de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CREA/CAU (pessoa jurídica).
- B) Prova de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CREA/CAU (pessoa física), do responsável técnico (conforme discriminação das atividades profissionais determinadas através da resolução nº 218 de 29/06/1973 - CONFEA, ou pela resolução nº 21 de 05/04/2012 - CAU) indicado pela proponente na alínea "a".
- C) Comprovação fornecida pela proponente, de que possui profissional devidamente habilitado pelo CREA ou CAU, detentor de certificado de acervo técnico expedido pelo CREA ou CAU ou CFT Conselho Federal dos Técnicos, demonstrando experiência técnica na execução dos serviços de características semelhantes e compatíveis com o objeto desta licitação. O profissional indicado deverá participar e responsabilizar -se pelo objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissional detentor de CAT de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração. A comprovação de vínculo com a proponente, do profissional técnico exigido na alínea acima deve ser feita através de ficha de registro de funcionário ou contrato social ou contrato de prestação de serviços.
- D) Atestado de Capacidade Técnica devidamente acervado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privada, comprovando que a proponente executou de forma satisfatória serviços com características pertinente e compatível com o objeto para a presente licitação.
- E) Mínimo de 03 profissionais com certificação NR10 (Lote 01)
- F) Mínimo de 03 profissionais com certificação NR35 (Lote 01 e Lote 03)

## CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Av. Presidente Bernardes, nº 809, Centro, CEP 86.600-067

Fone: (43) 3255-8600 Fax: (43) 3255-8624

[www.rolandia.pr.gov.br](http://www.rolandia.pr.gov.br)



Prefeitura de  
Rolândia



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

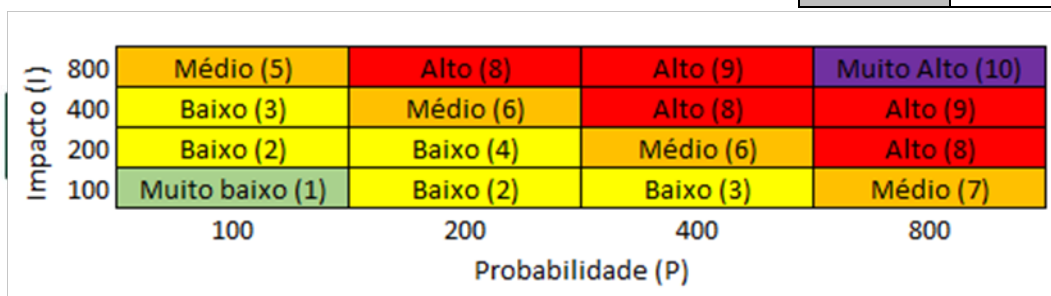
CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que impactem a execução deste objeto no âmbito da Administração.

## DA ANÁLISE DE RISCO:

Após análise técnica segue a identificação e avaliação de riscos (Matriz de Risco):

Macro-processo	Objeto de Auditoria (processos)	Riscos Associados (Código)	Σ Nível dos Riscos Associados	Possíveis soluções para Mitigar Riscos
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	Estimar quantidades inadequadas.	1	10	Licitação na modalidade registro de preço.
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	Divergência entre áreas envolvidas na contratação de serviço.	2	15	Criar documentos claros e acessíveis que detalhem os procedimentos e as responsabilidades de cada ator. Isso evita mal-entendidos e garante que tudo esteja alinhado entre as partes
SELEÇÃO DO FORNECEDOR	Licitação deserta.	3	25	Realizar novo processo de licitação.
SELEÇÃO DO FORNECEDOR	Contratar empresas sem a qualificação necessária	4	15	Inclusão no contrato de cláusulas que exijam resultados específicos e prazos, além de penalidades
SELEÇÃO DO FORNECEDOR	Incapacidade técnico operacional por parte da empresa contratada.	5	15	Realizar uma avaliação da capacidade técnica da empresa durante a licitação.
SELEÇÃO DO FORNECEDOR	Inexistir empresa no mercado que atenda ou tenha interesse ao escopo da contratação	6	15	Aplicar penalidade prevista em contrato
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	Não haver o fornecimento do objeto	7	15	Aplicar penalidade prevista em contrato
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	Inadequação ou prestação dos serviços com baixo padrão de qualidade.	8	15	Aplicar penalidade prevista em contrato
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	Interromper o fornecimento do serviço.	9	15	Aplicar penalidade prevista em contrato
			Nível de Risco Processual:	140
			Situação:	<b>REALIZAR PROCESSO</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

## a) Da Fiscalização e Monitoramento

O fiscal indicado para o monitoramento deste processo será o Sr. Bruna Suelen Santos de Moraes, matrícula 325791 e suplente Andressa Fernanda Bueno Ferro, matrícula 378642. Ficando o mesmo responsável pelo acompanhamento do processo, da cobrança das cláusulas editalícias e do cumprimento desta análise de risco.

### DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE CUSTOS BÁSICA E DO DESCRITIVO DOS ITENS:

Com base no Objeto da licitação, na modalidade de contratação e nos itens que se pretende contratar/registrar, segue a discriminação detalhada de cada item, contendo a quantidade e unidade de medida.

Item	Und. De Medida	Quantidade	Discriminação do item	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo total
1	Unid.	05	PALCO QUADRADO 10X06M EM Q50 ALUMÍNIO (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 14.650,00	R\$ 73.250,00
2	Unid.	05	PALCO QUADRADO 14X10M EM Q50 (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 25.600,00	R\$128.000,00
3	Unid.	05	PALCO 18x14 MT DUAS ÁGUAS (ALUMÍNIO Q50) COM TESTEIRA (ALUMÍNIO Q30) (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 35.900,00	R\$179.500,00
4	Unid.	05	PALCO 18X21MT DUAS ÁGUAS (ALUMÍNIO Q50) COM TESTEIRA (ALUMÍNIO Q30) (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 38.250,00	R\$191.250,00
5	Unid.	07	PALCO 18X21MT CONCHA ALUMÍNIO (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 40.900,00	R\$286.300,00
6	M2	600	PALCO POR M <sup>2</sup> (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 215,00	R\$129.000,00
7	Unid.	40	CAMARIM (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 8.250,00	R\$330.000,00
8	M2	1066	PAINEL DE LED (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 725,00	R\$772.850,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

9	Hora	62	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO AO VIVO PARA PAINÉIS DE LED (POR HORA)	R\$ 600,00	R\$37.200,00
10	Unid.	61	SOM E ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE (DIÁRIA)	R\$ 7.050,00	R\$430.050,00
11	Unid.	44	SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE (DIÁRIA)	R\$ 12.200,00	R\$536.800,00
12	Unid.	40	SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE (DIÁRIA)	R\$ 25.150,00	R\$1.006.000,00
13	Hora	510	GERADOR (POR HORA)	R\$ 480,00	R\$244.800,00
14	M2	1500	PAVILHÃO (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 140,00	R\$210.000,00
15	Unid.	22	PORTAL DE ENTRADA (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 7.100,00	R\$156.200,00
16	Unid.	25	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA COMUNICAÇÃO VISUAL (Podendo ser utilizado total mente em eventos de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 4.700,00	R\$117.500,00
17	M2	500	PISO TIPO TABLADO-DECK ( de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 120,00	R\$60.000,00
18	M2	500	PISO TELESCÓPICO ( de 01 a 03 dias consecutivos).	R\$ 160,00	R\$80.000,00
19	Hora	60	SERVIÇOS DE FILMAGEM COMPLETA (POR HORA)	R\$ 670,00	R\$40.200,00
20	Unid.	16	SERVIÇO DE EDIÇÃO (POR EVENTO)	R\$ 1.450,00	R\$23.200,00
21	Hora	42	REGISTRO DE IMAGENS AÉREAS COM DRONE (POR HORA)	R\$ 670,00	R\$28.140,00
				Total R\$	R\$ 5.060.240,00

Após o recebimento pela CONTRATADA da Nota de Empenho, o(s) material(is)/ serviço(s) deverá(ão) entregue(s) no prazo máximo de:

Itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07 - entregue 04 (quatro) dias anterior ao evento, para verificação e aprovação do corpo de bombeiros

Itens: 08, 10, 11, 12 e 13 - entregue até 06 (seis) horas antes do início do evento.

Itens: 14, 15, 16, 17 e 18 - entregue até 03 (três) dias antes do evento.

Itens 09, 19, 20, e 21 - durante todo o evento.

A garantia dos produtos/serviços será de: Durante todo o período de prestação do serviço, abrangendo as fases de montagem, utilização e desmontagem dos equipamentos, bem como durante toda a vigência do contrato.

Av. Presidente Bernardes, nº 809, Centro, CEP 86.600-067

Fone: (43) 3255-8600 Fax: (43) 3255-8624

[www.rolandia.pr.gov.br](http://www.rolandia.pr.gov.br)



Prefeitura de  
Rolândia



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

## DA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Foi aberto o Proc. Administrativo nº 2.369/2026, que trata da provável abertura de licitação para contratação de empresa de locação de som, palco, iluminação e demais itens, para uso em eventos, sob a iniciativa da Secretaria de Cultura e Turismo. Com o objetivo de verificar o interesse das demais Secretarias do Município em participar da contratação, o Departamento de Captação de Orçamentos encaminhou o Formulário de Adesão por meio do Processo Administrativo nº 2.427/2025, para que as Secretarias manifestassem seu interesse no objeto em questão e informem seus respectivos quantitativos e inclusão de novos itens.

## DA CAPTAÇÃO DE ORÇAMENTOS E DA COMPOSIÇÃO DA CESTA DE PREÇOS SE DEU DA SEGUINTE FORMA:

### IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS

Nome: Luana Fernando Darini

Matrícula: 378310-3/2 3.3.

Departamento/Secretaria: Secretaria Municipal de Compras, Licitação e Patrimônio – Departamento de Orçamentos para abertura de licitações

### PESQUISA DIRETA COM FORNECEDORES

Optou-se pela realização de pesquisa direta de preços, uma vez que as locações e prestações de serviços pretendidas possuem particularidades relacionadas à localidade, ao deslocamento e à disponibilidade para datas de eventos de interesse local do município, fatores que podem influenciar significativamente a formação dos preços. Para fins de conformidade nos processos licitatórios, torna-se necessário considerar o mercado regional na validação da estimativa de preços, de modo a aproximá-la dos valores efetivamente praticados no mercado local.

A escolha dos fornecedores seguiu os seguintes critérios, nesta ordem: Fornecedores que já foram detentores de Atas de Registro de preços no município e de outros municípios do estado do Paraná para licitações de objeto da mesma natureza; Empresas que já nos forneceram orçamentos previamente para formação de cesta de preços de licitações de natureza similar, considerando, portanto, o interesse em fornecer para administração pública deste município. *Vide comprovação da solicitação de orçamentos, anexo a este relatório.*

7	EMPRESA	CNPJ	TEL.	E-MAIL	DATA DO PEDIDO	PRAZO FINAL	RESULTADO
	SEA-SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES EIRELLI-ME	06.227.610/0001-09	(44) 3255-6519   (44) 9112-4040	seaequipamentosmusicais@gmail.com	02/03/2026	05/03/2026	RECEBIDO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

M.D. RIBEIRO & CIA LTDA	15.086.05 8 /0001-77	(44) 9144-4561/  (44) 9141-8114	angela.ita@hotmail.com	02/03/202 6	05/03/202 6	RECEBIDO
NTL EMPREENHIMENTO S ARTÍSTICOS	08.942.18 9 /0001-43	(44) 99997-0139	ntlproducoes@gmail.com	02/03/202 6	05/03/202 6	RECEBIDO

## DO MÉTODO ESTATÍSTICO UTILIZADO:

Justifica-se o uso da Mediana em razão da discrepância entre os valores encontrados, por ser medida de tendência central mais segura, recomendada pelos órgãos de controle, sendo pouco sensível a valores extremos. Nota-se que os preços coletados de contratações públicas, preço final homologado, destoam dos valores de pesquisa direta. Todavia, os preços oriundos de pesquisa direta consideram as particularidades locais do recebimento dos equipamentos locados, o que não seria possível mensurar com pesquisas, exclusivamente, de bases públicas.

## DA EXCLUSIVIDADE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS:

Justifica-se a adoção da ampla concorrência, uma vez que se trata da contratação de serviço considerado tecnicamente indivisível. Dada a natureza do objeto, não é possível seu fracionamento ou a reserva de cotas para a contratação de parcelas por empresas de menor porte, sem que isso comprometa a continuidade, a eficiência ou a qualidade da execução. Assim, a divisão do objeto seria incompatível com a adequada prestação do serviço, o que fundamenta a adoção do critério de ampla concorrência.

## DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante das informações apresentadas, constata-se a viabilidade técnica, socioeconômica e administrativa da contratação, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), de empresa(s) especializada(s) na locação de estruturas de som, palco, iluminação, painel de led e demais itens necessários para a realização de eventos no Município de Rolândia.

A alternativa escolhida mostra-se plenamente adequada para atender às demandas de qualidade, padronização, eficiência operacional e controle orçamentário, assegurando a continuidade dos eventos previstas no calendário oficial da Administração Municipal.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Para a aquisição deste objeto, fica indicada a seguinte fonte de recursos, a qual encontra-se com saldo disponível e suficiente para a referida contratação:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

Desdobramento.	Dot.Orçamentária	Órgão	Unidade
3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15645	14- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	14.01 Coordenação Geral
	5343   6201- Fonte 103	Secretaria Municipal de Educação	
		Secretaria Municipal de Saúde	
		Secretaria Municipal de Assistência Social	

## VINCULAÇÃO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA):

O objeto descrito encontra-se previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício vigente.

## CLÁUSULA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA:

Fica consignado que este Estudo Técnico Preliminar foi elaborado sob a responsabilidade técnica de Andressa Fernanda Bueno Ferro, cargo TGM-A, matrícula 378642, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, assumindo o servidor a veracidade e a fidedignidade das informações aqui apresentadas.

## DO CICLO DE VIDA DO PRODUTO

Considerando o princípio da sustentabilidade previsto no art. 5º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, e nos termos do art. 20 da mesma lei, os bens adquiridos deverão observar critérios de ciclo de vida, de modo a garantir durabilidade, eficiência energética, menor impacto ambiental e menor custo global ao longo de sua utilização.

A contratada deverá assegurar a possibilidade de destinação ambientalmente adequada do produto ao término de sua vida útil, mediante previsão de logística reversa, em atendimento à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), bem como garantir, durante o período mínimo de garantia, a manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças originais, de forma a estender a vida útil do equipamento e reduzir a geração de resíduos.

\*Essa questão poderá futuramente ser regulamentada pelo Município.

## DO CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO:

Para efeito de cumprimento do planejamento da contratação, estabelece-se a estimativa do seguinte cronograma indicativo:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08

I - Publicação do edital: até 25/04/2026

II - Recebimento de propostas e julgamento: até 05/05/2026

III - Assinatura do contrato e início de execução: até 15/05/2026

O cronograma poderá ser ajustado conforme necessidade administrativa, observados os prazos legais e a previsão orçamentária correspondente, em consonância com o art. 18, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

## **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO HÁBIL DE FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Não são necessárias providências prévias adicionais para a presente contratação.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

O estudo realizado serve como base fundamental para a realização do termo de referência que será parte integral do edital de licitação.

Todas as informações prestadas neste termo são de obrigação e conhecimento total dos servidores que realizaram este estudo.

O serviço realizado foi de cunho técnico especializado, sendo que a confiabilidade das informações neste inclusas é de responsabilidade dos executores do estudo técnico preliminar, bem como dos que autorizaram o prosseguimento do processo para a fase licitatória.

Rolândia - PR, 06 de abril do ano de 2026.

Equipe técnica:

Bruna Suelen Santos de Moraes

Andressa Fernanda Bueno Ferro

Simone Wegner

Reginaldo Severiano

Autorização do Secretário da Pasta

Flávia Galbero Costa Ramos

Autorização do Prefeito Municipal

Ailton Aparecido Maistro

