Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 1/82

MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/2026

REGISTRO DE PREÇOS

EXCLUSIVO ME E EPP

Processo Administrativo n° 16/2026

PROTOCOLO Nº 879/2026

O Município de **São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Papa João XXIII, n° 1.086, centro, CEP: 86240-000, inscrita no CNPJ n° 76.290.659/0001-91, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, **EXCLUSIVAMENTE AOS INTERESSADOS QUALIFICADOS COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos da Lei n° 14.133 de 1° de abril de 2021, Lei Complementar n° 123/06, Decreto Municipal n° 004/2023 e Decreto Municipal n° 012/2023, e demais legislações aplicáveis, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Agente de Contratação, conforme estabelecido na Portaria nº 150/2023; que, de acordo com o parágrafo 2º, Art. 1º, da Lei 1952 de 17 de julho de 2023, se tornará Pregoeiro quando a modalidade de licitação for Pregão.

O processo será realizado em **SESSÃO PÚBLICA**, por meio da **INTERNET**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para **PLATAFORMA BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, através do sítio: https://bnc.org.br.

ORGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETO: **Registro de Preços para a aquisição de Medicamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de São Sebastião da Amoreira.**

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R$ 301.800,24 (trezentos e um mil, oitocentos reais e vinte e quatro centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: XX/XX/2026.

HORÁRIO: 09H00.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 2/82

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por **ITEM.**

PREFERÊNCIA ME/ EPP/ EQUIPARADAS: SIM.

PERÍODO DO CONTRATO: 12 meses.

AMOSTRA DO PRODUTO: Sim.

REGIONALIZAÇÃO: Não.

ENTREGA: 15 (quinze) dias úteis – na Secretaria solicitante.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para a aquisição de Medicamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de São Sebastião da Amoreira**, conforme condições e quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS,** conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. Descrição detalhada do objeto a ser licitado e preço máximo a ser obedecido.

LOTE	ORDEM/ ITEM	QUANTI-DADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Lote 1	1	200,00	AMPOLA	BR0278281 - ADENOSINA 3 MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 12,21	R$ 2.442,00
Lote 1	2	700,00	AMPOLA	BR0271689 - AC. ASCÓRBICO - 100MG/ML AMPOLA 5ML	R$ 1,18	R$ 826,00
Lote 1	3	500,00	AMPOLA	BR0327566 - ACIDO TRANEXÂNICO 50MG/ML	R$ 4,34	R$ 2.170,00
Lote 1	4	3.000,00	AMPOLA	BR0315056 - ÁGUA DESTILADA / AMPOLA 5ML	R$ 0,36	R$ 1.080,00
Lote 1	5	50,00	UNIDADES	BR0271661 - AMBROXOL, SAL CLORIDRATO - 7,5MG/ML SOL.ORAL50ML	R$ 3,79	R$ 189,50
Lote 1	6	500,00	FRASCO	BR0446263 - AMBROXOL, SAL CLORIDRATO - 6MG/ML, XAROPE ADULTO, FRASCO 100ML	R$ 3,85	R$ 1.925,00
Lote 1	7	500,00	FRASCO	BR0446264 - AMBROXOL, SAL CLORIDRATO -	R$ 2,59	R$ 1.295,00

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

				3MG/ML, XAROPE INFANTIL, FRASCO 100ML		
Lote 1	8	200,00	UNIDADES	BR0448838 - ACEBROFILINA XAROPE 5mg/ml - PEDIÁTRICO 120ml	R$ 4,76	R$ 952,00
Lote 1	9	600,00	FRASCO	BR0355786 - ACETILCISTEÍNA XAROPE - 40 MG/ML FRASCO 120ML	R$ 8,36	R$ 5.016,00
Lote 1	10	600,00	FRASCO	BR0270558 - ACETILCISTEÍNA XAROPE - 20 MG/ML FRASCO 120ML	R$ 5,08	R$ 3.048,00
Lote 1	11	12,00	CAIXA	BR0267140 - AZITROMCINA 500MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS	R$ 425,08	R$ 5.100,96
Lote 1	12	22,00	FRASCO	BR0396853 - ANESTÉSICO COLÍRIO (CLORIDRATO DE TETRACAÍNA 10MG/ML+CLORIDRATO FENILEFRINA1 MG/ML) FRASCO 10 ML	R$ 17,61	R$ 387,42
Lote 1	13	2.500,00	UNIDADES	BR0269956 - BROMOPRIDA GOTAS - 04MG/ML - 20ML	R$ 2,91	R$ 7.275,00
Lote 1	14	2.500,00	UNIDADES	BR0270622 - BUTILBROMETO ESCOPOLAMINA + DIPIRONA - 6,67mg +33,3MG/ML FRASCO 20 ML ORAL	R$ 6,17	R$ 15.425,00
Lote 1	15	1.000,00	AMPOLA	BR0270621 - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA INJETÁVEL (4MG/ML =500MG) AMPOLAS DE 5 ML	R$ 2,28	R$ 2.280,00
Lote 1	16	200,00	UNIDADES	BR0268222 - BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% FRASCO/AMPOLA 10 ML	R$ 1,04	R$ 208,00
Lote 1	17	500,00	AMPOLA	BR0270612 - BENZILPENICILINA BENZATINA - 1.200.000 U FRASCO AMPOLA	R$ 7,64	R$ 3.820,00
Lote 1	18	1.500,00	AMPOLA	BR0269958-1 - BROMOPRIDA 5 MG/ML AMPOLAS DE 2 ML	R$ 1,88	R$ 2.820,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 3/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	19	100,00	AMPOLA	BR0460699 - CEFALOTINA 1.000MG EV- FRASCO AMPOLA	R$ 5,05	R$ 505,00
Lote 1	20	100,00	AMPOLA	BR0270114 - CETAMINA 50MG/ML AMPOLA 10 ML	R$ 84,78	R$ 8.478,00
Lote 1	21	200,00	AMPOLA	BR0424712 - CITRATO DE FENTANILA 78,5MG/ML - AMPOLA 2 ML	R$ 3,26	R$ 652,00
Lote 1	22	200,00	UNIDADES	BR0268442 - CLORETO SUXAMETONIO 100MG - FRASCO/ AMPOLA	R$ 23,77	R$ 4.754,00
Lote 1	23	1.050,00	AMPOLA	BR0450890 - CEFTRIAXONA - 1.000MG IV/IM AMPOLA	R$ 5,30	R$ 5.565,00
Lote 1	24	1.000,00	AMPOLA	BR0442703 - CEFTRIAXONA - 500 MG IV/IM AMPOLA	R$ 10,23	R$ 10.230,00
Lote 1	25	2.000,00	AMPOLA	BR0448845 - CETOPROFENO IV 100MG (50MG/ML) - AMPOLA 2ML	R$ 2,46	R$ 4.920,00
Lote 1	26	2.000,00	AMPOLA	BR0448844 - CETOPROFENO IM 100MG - AMPOLA 2ML	R$ 4,24	R$ 8.480,00
Lote 1	27	500,00	AMPOLA	BR0271710 - CLORIDRATO DE AMIODARONA 50 MG/ML - AMPOLA 3ML	R$ 3,83	R$ 1.915,00
Lote 1	28	500,00	AMPOLA	BR0340167 - CLORIDRATO DE CIMETIDINA 150 MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 1,36	R$ 680,00
Lote 1	29	500,00	AMPOLA	BR0268069 - CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5MG/ML - AMPOLA 5ML	R$ 3,86	R$ 1.930,00
Lote 1	30	200,00	AMPOLA	BR0268960 - CLORIDRATO DE DOPAMINA 5MG/ML - AMPOLA 10ML	R$ 4,67	R$ 934,00
Lote 1	31	1.020,00	FRASCO	BR0269843 - CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA SEM VASOCONSTRITOR 2% - FRASCO DE 20 ML	R$ 5,35	R$ 5.457,00
Lote 1	32	1.000,00	AMPOLA	BR0267310 - CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10/2ML - AMPOLA 2ML	R$ 0,84	R$ 840,00
Lote 1	33	200,00	AMPOLA	BR0272329 - CLORIDRATO DE PETIDINA 50MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 6,64	R$ 1.328,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 4/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	34	500,00	AMPOLA	BR0267769 - CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 4,07	R$ 2.035,00
Lote 1	35	1.500,00	AMPOLA	BR0292382 - CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG/ML - AMPOLA 1ML	R$ 1,50	R$ 2.250,00
Lote 1	36	48,00	CAIXA	BR0272043 - CLORIDRATO DE CLONIDINA 0,100 - 1 CAIXA C 30 CPR	R$ 13,69	R$ 657,12
Lote 1	37	200,00	AMPOLA	BR0267574 - CLORETO DE SÓDIO 20% AMPOLA DE 10 ML	R$ 0,56	R$ 112,00
Lote 1	38	200,00	AMPOLA	BR0267162 - CLORETO DE POTÁSSIO 20% - AMPOLA DE 10ml	R$ 0,59	R$ 118,00
Lote 1	39	48,00	CAIXA	BR0272043 - CLORIDRATO CLONIDINA 0,150 - 1 CAIXA COM 30 COMP	R$ 10,29	R$ 493,92
Lote 1	40	48,00	CAIXA	BR0272042 - CLORIDRATO CLONIDINA 0,200 - 1 CAIXA COM 30 COMP	R$ 12,09	R$ 580,32
Lote 1	41	200,00	TUBO	BR0269846 - CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 100MG/5G GEL 30G – POMADA - TUBO	R$ 5,59	R$ 1.118,00
Lote 1	42	5,00	CAIXA	BR0267629 - CINARIZINA 75MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS	R$ 126,56	R$ 632,80
Lote 1	43	500,00	CAIXA	BR0436839 - COMPLEXO B - CAIXA COM 100 COMPRIMIDOS	R$ 4,69	R$ 2.345,00
Lote 1	44	80,00	UNIDADES	BR0270495 - COLAGENASE + CLORANFENICOL 30G - POMADA – TUBO 30 G	R$ 15,58	R$ 1.246,40
Lote 1	45	4,00	CAIXA	BR0272903 - CITALOPRAM 20MG CAIXA C/ 240 CPR	R$ 12,13	R$ 48,52
Lote 1	46	40,00	FRASCO	BR0288288 - FOSFATO DISSODICO DEXAMETASONA 0,5 MG/ML, SULFATO NEOMICINA 3,5 MG/ML, CLORIDRATO FENILEFRINA 5,0 MG/ML - FRASCO	R$ 35,40	R$ 1.416,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 5/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 6/82

Lote 1	47	1.000,00	TUBO	BR0299236 - DEXPANTENOL POMADA. POMADA ML-TUBO 30G	R$ 11,76	R$ 11.760,00
Lote 1	48	65,00	CAIXA	BR0271003 - DICLOFENACO 25 MG/ML - CX 100 AMPOLAS DE 3ML	R$ 80,12	R$ 5.207,80
Lote 1	49	50,00	TUBO	BR0448612 - DICLOFENACO DIETILAMONIO 11,6 MG/G POMADA - TUBO 60G	R$ 4,24	R$ 212,00
Lote 1	50	1.000,00	AMPOLA	BR0272334 - DIMENIDRATO 50 MG/ML CLORIDRATO PIRIDOXINA 50 MG/ML AMPOLA DE 1 ML	R$ 4,88	R$ 4.880,00
Lote 1	51	400,00	FRASCO	BR 0272335 - DIMENIDRAT O 25 MG/ML+ 5 MGCLORIDRA TO PIRIDOXINA FRASCO COM AUTOGOTEJADOR 30 ML	R$ 6,26	R$ 2.504,00
Lote 1	52	2.000,00	AMPOLA	BR0268252 - DIPIRONA 500 MG/ML - AMPOLA 2 ML	R$ 0,84	R$ 1.680,00
Lote 1	53	12,00	CAIXA	BR0267203 - DIPIRONA 500 MG - CAIXA 500 CPR	R$ 74,27	R$ 891,24
Lote 1	54	100,00	AMPOLA	BR0268446 - DOBUTAMINA 12,5 MG/ML - AMPOLA 20 ML	R$ 6,74	R$ 674,00
Lote 1	55	1.000,00	AMPOLA	BR0272336 - DIMENIDRATO +PIRIDOXINA+GLICOS E+FRUTOSE (3 MG+5MG+100 MG+10 MG/ML (DRAMIM DL) SOL.INJETAVEL AMPOLA 10ML	R$ 7,04	R$ 7.040,00
Lote 1	56	500,00	AMPOLA	BR0267194 - DIAZEPAM 5MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 1,08	R$ 540,00
Lote 1	57	100,00	AMPOLA	BR0276283 - DESLANOSIDEO 0,2 MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 2,45	R$ 245,00
Lote 1	58	100,00	AMPOLA	BR0272644 - ENOXAPARINA SÓDICA AMPOLA 20 MG - SOL. INJETAVEL SERINGA	R$ 13,52	R$ 1.352,00
Lote 1	59	100,00	AMPOLA	BR0272645 - ENOXAPARINA SÓDICA 40 MG - SOL. INJETÁVEL SERINGA	R$ 14,32	R$ 1.432,00
Lote 1	60	3.000,00	AMPOLA	BR0267282 - ESCOPOLAMINA	R$ 1,54	R$ 4.620,00

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

				INJETÁVEL 20MG - AMPOLA 1ML		
Lote 1	61	50,00	AMPOLA	BR0270116 - ETOMIDATO 2 MG/ML - AMPOLA 10 ML	R$ 15,50	R$ 775,00
Lote 1	62	500,00	AMPOLA	BR0268255 - EPINEFRINA 1MG/ML - AMPOLA 1ML	R$ 1,52	R$ 760,00
Lote 1	63	1.000,00	AMPOLA	BR0267666 - FUROSEMIDA 10 MG/ML - AMPOLA 2 ML	R$ 0,91	R$ 910,00
Lote 1	64	500,00	AMPOLA	BR0300725 - FENOBARBITAL SÓDICO 100MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 3,63	R$ 1.815,00
Lote 1	65	500,00	AMPOLA	BR0267107 - FENITOÍNA 50 MG/ML - AMPOLA 5ML	R$ 4,40	R$ 2.200,00
Lote 1	66	36,00	CAIXA	BR0292427 - FOSFATO DISSODICO DE DEXAMETASONA 4 MG/ML AMP. 2,5 MLIM/IV - CX C/ 100 UNIDADES	R$ 147,00	R$ 5.292,00
Lote 1	67	200,00	AMPOLA	BR0268510 - FLUMAZENIL 0,1MG/ML INJETÁVEL - AMPOLA 5ml	R$ 6,94	R$ 1.388,00
Lote 1	68	100,00	AMPOLA	BR0269759 - GENTAMICINA 80MG/ML - AMPOLA 2ML	R$ 1,49	R$ 149,00
Lote 1	69	100,00	FRASCO	BR0270019 - GLUCONATO DE CÁLCIO 100MG/ML - FRASCO	R$ 1,91	R$ 191,00
Lote 1	70	600,00	AMPOLA	BR0267541 - GLICOSE 50% - AMPOLA 10ML	R$ 0,70	R$ 420,00
Lote 1	71	600,00	AMPOLA	BR0267540 - GLICOSE 25% - AMPOLA 10ML	R$ 0,74	R$ 444,00
Lote 1	72	500,00	AMPOLA	BR0268115 - HIDRALAZINA 20MG/ 1ML/IV - AMPOLA 1ML	R$ 7,59	R$ 3.795,00
Lote 1	73	500,00	AMPOLA	BR0442584 - HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA 2MG/ML - AMPOLA 4 ML	R$ 1,90	R$ 950,00
Lote 1	74	100,00	AMPOLA	BR0272796 - HEPARINA SÓDICA 5.000UI/ML - 5ML - FRASCO AMPOLA	R$ 16,54	R$ 1.654,00
Lote 1	75	24,00	CAIXA	BR0267676 - IBUPROFENO 600 MG - CX 500 CPR	R$ 113,26	R$ 2.718,24

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 7/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	76	200,00	AMPOLA	BR0292196 - HALOPERIDOL 5 MG/ML - AMPOLA 1ML	R$ 2,49	R$ 498,00
Lote 1	77	20,00	CAIXA	BR0267292 - IMIPRAMINA 25 MG - CX 500 CPR	R$ 295,74	R$ 5.914,80
Lote 1	78	12,00	FRASCO	BR0419258 - IODOFORMIO - FRASCO 10g	R$ 29,88	R$ 358,56
Lote 1	79	2,00	CAIXA	BR0376767 - IVERMECTINA 6MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS	R$ 190,10	R$ 380,20
Lote 1	80	500,00	CAIXA	BR0268124 - LEVOTIROXINA 25 MCG - CAIXA COM 30 CPR	R$ 8,90	R$ 4.450,00
Lote 1	81	500,00	CAIXA	BR0268123 - LEVOTIROXINA 50 MCG - CAIXA COM 30 CPR	R$ 4,80	R$ 2.400,00
Lote 1	82	10,00	CAIXA	BR0268129 - LEVOPROMAZINA 100 MG - CAIXA COM 500 CPR	R$ 391,81	R$ 3.918,10
Lote 1	83	100,00	CAIXA	BR0305270 - LEVOFLOXACINO 500MG CAIXA COM 7 CPR	R$ 7,87	R$ 787,00
Lote 1	84	100,00	CAIXA	BR0437283 - LEVOFLOXACINO 750 MG - CAIXA COM 7 CPR	R$ 22,12	R$ 2.212,00
Lote 1	85	30,00	CAIXA	BR0272320 - METILFENIDATO 10MG - 1 CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS	R$ 17,62	R$ 528,60
Lote 1	86	200,00	AMPOLA	BR0345259 - METOPROPOLOL TARTARATO 1 MG/ML - AMPOLA COM 5ML	R$ 17,26	R$ 3.452,00
Lote 1	87	500,00	AMPOLA	BR0304870 - MORFINA 1MG/ML - AMPOLA COM 2ML	R$ 7,00	R$ 3.500,00
Lote 1	88	500,00	AMPOLA	BR0304871 - MORFINA 10MG/ML AMPOLA COM 1ML	R$ 4,90	R$ 2.450,00
Lote 1	89	6,00	CAIXA	BR0365454 - MINILAX (SORBITOL+LAURISULFATO DE SÓDIO) SUPOSITÓRIO CAIXA COM 7 BISNAGAS	R$ 50,45	R$ 302,70

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 8/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	90	100,00	FRASCO	BR0268498 - METRONIDAZOL 5MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 100ml	R$ 5,52	R$ 552,00
Lote 1	91	200,00	AMPOLA	BR0268481 - MIDAZOLAN INJETÁVEL 5MG/ML - AMPOLA DE 5ML 1ª QUALIDADE	R$ 3,31	R$ 662,00
Lote 1	92	100,00	AMPOLA	BR0272326 - NALOXONA 0,4 MG/ML - AMPOLA 1ML	R$ 8,57	R$ 857,00
Lote 1	93	600,00	BISNAGA	BR0273167 - NEOMICINA, ASSOCIADA COM BACITRACINA - 5MG+250UI/G, POMADA BISNAGA 15 G	R$ 2,97	R$ 1.782,00
Lote 1	94	350,00	TUBO	BR0279297 - NISTATINA + OXIDO DE ZINCO - POMADA - TUBO 30G	R$ 9,80	R$ 3.430,00
Lote 1	95	100,00	AMPOLA	BR02689701 - NITROGLICERINA 5 MG/ML - AMPOLA 5ML	R$ 40,06	R$ 4.006,00
Lote 1	96	100,00	AMPOLA	BR0273719 - NITROPUSSETO DE SÓDIO 25MG/ML AMPOLA 2ML	R$ 17,53	R$ 1.753,00
Lote 1	97	30,00	CAIXA	BR0268507 - ONDANSETRONA 4MG/ AMP. 2ML INJETÁVEL - CX 100 AMPOLAS 1ª QUALIDADE	R$ 150,92	R$ 4.527,60
Lote 1	98	50,00	AMPOLA	BR0268277 - OCITOCINA 5 U/ML - AMPOLA 1 ML	R$ 4,29	R$ 214,50
Lote 1	99	500,00	AMPOLA	BR0268160 - OMEPRAZOL 40 MG/ML - AMPOLA	R$ 15,33	R$ 7.665,00
Lote 1	100	60,00	CAIXA	BR0267712 - OMEPRAZOL 20 MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS	R$ 40,78	R$ 2.446,80
Lote 1	101	30,00	UNIDADES	BR0440055 - POLISSULFATO DE MUCOPOLISSACARIDEO - 5mg/g GEL – 40 G	R$ 18,18	R$ 545,40
Lote 1	102	60,00	CAIXA	BR0273952 - PROGESTERONA 200MG - 1 CAIXA COM 42 COMPRIMIDOS	R$ 152,23	R$ 9.133,80
Lote 1	103	20,00	CAIXA	BR0273953 - PROGESTERONA 100MG - 1	R$ 48,70	R$ 974,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 9/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 10/82

				CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS		
Lote 1	104	100,00	FRASCO	BR0300989 - PERICIAZINA 4% GOTAS - FRASCO DE 20 ML	R$ 25,98	R$ 2.598,00
Lote 1	105	100,00	ENVELOPE	BR0327699 - PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG - 1 ENV COM 10 CPR	R$ 2,91	R$ 291,00
Lote 1	106	200,00	CAIXA	BR0474337 - POLIVITAMINICO COMPRIMIDOS - CAIXA COM 60 CPR	R$ 2,72	R$ 544,00
Lote 1	107	22,00	TUBO	BR0274918 - REGENCEL POMADA OFTALMICA ESTERIL - TUBO - POMADA	R$ 14,42	R$ 317,24
Lote 1	108	200,00	FRASCO	BR0303292-2 - RINGUER LACTATO - 500 ML	R$ 8,87	R$ 1.774,00
Lote 1	109	150,00	AMPOLA	BR448616 - SACARATO DE HIDRÓXIDO FÉRRICO (EQUIVALENTE 100 G Fe III) AMPOLA DE 5 ML ENDOVENOSO (NORIPURUM)	R$ 12,26	R$ 1.839,00
Lote 1	110	2.100,00	FRASCO	BR0412965 - SIMETICONA 75 MG/ML GOTAS - FRASCO 10ML	R$ 1,73	R$ 3.633,00
Lote 1	111	200,00	AMPOLA	BR0267162 - SOLUÇÃO CLORETO DE POTASSIO 19,1% - AMPOLA DE 10ML	R$ 0,59	R$ 118,00
Lote 1	112	200,00	AMPOLA	BR0267163 - SOLUÇÃO CLORETO DE SÓDIO 20% - AMPOLA DE 10ML	R$ 0,47	R$ 94,00
Lote 1	113	1.000,00	AMPOLA	BR0342135 - SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 100MG – FRASCO AMPOLA	R$ 4,15	R$ 4.150,00
Lote 1	114	1.000,00	FRASCO	BR0342134 - SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 500 MG - FRASCO AMPOLA	R$ 7,03	R$ 7.030,00
Lote 1	115	300,00	AMPOLA	BR0268214 - SULFATO DE ATROPINA 0,25mg/ml - AMPOLA 1ml	R$ 0,96	R$ 288,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 11/82

Lote 1	116	100,00	AMPOLA	BR0268076 - SULFATO DE MAGNÉSIO 10% 100mg/ml - AMPOLA 1ml	R$ 1,30	R$ 130,00
Lote 1	117	100,00	AMPOLA	BR0268075 - SULFATO DE MAGNÉSIO 50% AMPOLA 10ML	R$ 6,89	R$ 689,00
Lote 1	118	500,00	AMPOLA	BR0268523 - SULFATO DE SALBUTAMOL 0,5mg/ml - AMPOLA 1ml	R$ 14,53	R$ 7.265,00
Lote 1	119	100,00	AMPOLA	BR0269818 - TERBUTALINA 0,5MG/ML - AMPOLA 1ML	R$ 1,66	R$ 166,00
Lote 1	120	50,00	AMPOLA	BR0332917 - VASOPRESSINA 20UI/ML AMPOLA	R$ 26,54	R$ 1.327,00
Lote 1	121	50,00	AMPOLA	BR0292399 - VITAMINA K 10MG/ML (FITOMENADIONA) AMPOLA 1 ML	R$ 2,45	R$ 122,50
Lote 1	122	6.000,00	AMPOLA	BR0272091 - VITAMINAS DO COMPLEXO B, VITAMINAS: B1, B2, B6, B12 EPP SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML	R$ 1,03	R$ 6.180,00
Lote 1	123	30,00	FRASCO	BR0393846 - VOLUVEN 6% 500ML HIDROXIETILAMIDO - FRASCO	R$ 32,28	R$ 968,40
Lote 1	124	20,00	FRASCO	BR0271140 - RIFAMPICINA 10MG/ML SPRAY FRASCO 20 ML	R$ 4,74	R$ 94,80
VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 301.800,24						

1.4. As despesas desta ata correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) prevista do orçamento geral do município sob os números:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	C.R.	DESCRIÇÃO DA DESPESA	MÁSCARA
07001	155	MATERIAL DE CONSUMO F303	07001103010006204133903000000

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 12/82

2.1. Os preços registrados por força deste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. A Ata constará o registro do preço unitário ofertado pelas licitantes.

2.3. Quando a proponente não tiver condições de ofertar a totalidade do item, poderá o fazer para o quantitativo inferior ao total estimado no Pregão. Na hipótese, será registrado o preço unitário de sua quantidade, e o preço dos demais proponentes após o limite de fornecimento do primeiro, desde que os demais tenham o mesmo preço do primeiro.

2.4. Quando o primeiro registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

2.5. O aceite ou aprovação dos produtos pela Prefeitura Municipal de são Sebastião da Amoreira não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município de São Sebastião da Amoreira as faculdades previstas no art.18 da Lei n 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

2.6. O presente certame licitatório, destinado ao Registro de Preços, não obriga ao Município de São Sebastião da Amoreira a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer à contratação de terceiros sempre que houver propostas mais vantajosas.

2.7. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Município convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

2.8. É permitido que outros licitantes também venham a praticar o preço registrado.

2.9. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

I - Descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado.

II - Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado.

III - Quando, justificadamente, não for mais do interesse do Município.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 13/82

2.10. A aquisição de bens ou contratação de serviços com os fornecedores que tiverem preços registrados será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho.

2.11. Os pedidos, contratações e aquisições realizadas durante a vigência da ata não impedem que o recebimento e o respectivo pagamento ocorram após seu vencimento.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem as especificações do Edital, que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico https://bnc.org.br

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A participação será exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015, Decreto Municipal n° 012/2023.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aqueles que não atendam às condições estabelecidas neste Edital e seu(s) anexo(s).

3.6.2. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

3.6.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para recebe citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.6.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 14/82

3.6.5. Que estejam sob regime de concordata ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.7. Juntamente com a proposta reajustada, sob pena de desclassificação, a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

3.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 2006 e ulteriores alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

3.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o não preenchimento do campo acima mencionado acarretará em desclassificação do licitante.

3.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, o não preenchimento do campo acima mencionado apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, não sendo critério para desclassificação/inabilitação.

3.7.2. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.7.3. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

3.7.4. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.7.5. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

3.7.6. Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos.

3.7.7. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 15/82

3.7.8. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

3.7.9. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

3.7.10. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

3.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DAS VEDAÇÕES

4.1. Não poderão disputar esta licitação (art. 14 da Lei 14.133/21):

a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

b) não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

c) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

d) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

e) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

f) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 16/82

que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

g) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

h) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.2. A vedação de que trata a letra "b" estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.3. O impedimento de que trata a letra "e" será também aplicado ao licitante que atuar em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as letras "c" e "d" poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.6. Destaca-se que não há impedimento na licitação ou na contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão por meio de chave de acesso e senha.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação, bem como, a proposta de preços atualizada, em papel timbrado, devidamente assinada, com a descrição do objeto ofertado e o preço, após a solicitação do

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 17/82

Pregoeiro, no prazo máximo de 01 (uma) hora, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3. Os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n° 14.133/2021.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1° da Lei Complementar n° 123, de 2006.

5.5. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta eletrônica inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.7. Não será estabelecida ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos da fase de envio de lances.

5.8. Os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas somente serão disponibilizados para acesso público após a fase de envio de lances.

5.9. A apresentação de documentos será posterior à etapa de lances e terá um prazo de 60 (sessenta) minutos após a solicitação do Pregoeiro, podendo ser prorrogada por igual período e/ou por um prazo maior desde que devidamente justificado.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá encaminhar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional.

6.1.2. Marca de cada item ofertado.

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado.

6.1.4. Descrição detalhada das especificações dos objetos ofertados em campo próprio do sistema me conformidade com o Termo de Referência, devendo indicar no que for aplicável,

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 18/82

o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o termo de referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que:

a) contiverem vícios insanáveis.

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital.

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

e) apresentarem desconformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 19/82

7.2.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta melhor classificada.

7.2.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O licitante deverá ofertar lances de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.5.2. Os lances deverão ser ofertados pelo valor total do **ITEM.**

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**.

1. MODO DE DISPUTA ABERTO

I. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

a. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 20/82

b. Na hipótese de não haver lances a sessão pública será encerrada automaticamente.

c. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, mediante assessoramento da equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto.

7.9. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada a identificação do licitante.

7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no https://bnc.org.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizada para divulgação.

7.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

7.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.15.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 21/82

colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas aas demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.17. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelo demais licitantes.

7.17.1. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.17.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.18. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 22/82

não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput do artigo 59 da Lei 14.133/2021.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no **prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.

8.5.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras (quando solicitadas no Edital), cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 23/82

8.5.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.5.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega (quando solicitadas), sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.3.4. Se a(s) amostra(s) (quando solicitadas no Edital), apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir- se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.3.5. Os exemplares (quando solicitados) colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.5.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 24/82

artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, via https://bnc.org.br , **PLATAFORMA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS** após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.1.1. Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado no item 9.1 será considerado inexecução total do contrato.

9.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. Para fins de análise de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, nos termos do art. 14 da Lei n° 14.133/2021, legislação correlata e nos termos do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no https://bnc.org.br, e ainda nos seguintes cadastros:

9.3.1. Possuir cadastro na plataforma BNC.

9.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis).

9.3.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

9.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0;

9.3.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 25/82

proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

9.3.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.3.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.3.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 26/82

9.9. Para fins de comprovação dos requisitos de habilitação, os licitantes deverão encaminhar os seguintes documentos:

9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

9.10.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

9.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

9.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

9.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

9.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ou no cadastro de pessoas físicas, conforme o caso.

9.11.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 27/82

relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.11.3. Certificado de Regularidade de Situação com o **FUNDO DE GARANTIA DE TEMPO DE SERVIÇOS (FGTS)**.

9.11.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.11.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Estado em que o licitante é domiciliado.

9.11.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais.

9.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.12.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 180 (cento e oitenta) dias da abertura da Sessão Pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

9.12.2. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios. O Balanço e demonstrações a ser apresentado deverá ser cópia extraída do Livro Diário, com apresentação do Termo de Abertura e Encerramento deste, devidamente autenticado pela Junta Comercial do Estado ou órgão equivalente.

a) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:

I - Balanço patrimonial.

II - Demonstração do resultado do exercício.

III - Demonstração das origens e aplicações de recursos.

IV - Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido.

V - Notas explicativas do balanço.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 28/82

9.12.3. Serão aceitos na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e as demais demonstrações contábeis da empresa licitante, assim apresentados: publicados no Diário Oficial em jornal de grande circulação, ou registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou, por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicilio da licitante, na forma da legislação em vigor, acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Fechamento.

9.12.4. As empresas licitantes com menos de 01 (um) exercício financeiro de atividade, devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

9.12.5. Fica dispensada a apresentação de Balanço Patrimonial dos Microempreendedores Individuais (MEI) nos termos do Art. 1179 §2º do Código Civil.

9.12.6. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.12.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada apresentação de declaração, emitida por contador devidamente habilitado, devendo ser acostadas a Certidão de Regularidade Profissional na declaração, de que a empresa obtém índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.12.8. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 29/82

9.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.13.1. Mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido por Órgão Público ou Privado, onde conste a comprovação de execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto, atestando a qualidade e entrega dos serviços cotados.

9.13.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n° 14.133/2021).

9.13.3. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.13.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.13.5. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.13.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.13.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

9.13.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.13.7. Ao proceder com a análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro em conjunto com a equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, observado os prazos dispostos

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 30/82

9.13.9. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares - relação a proposta original - a todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5 % (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

10.3. No mesmo prazo do item 10.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta na plataforma https://bnc.org.br, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

10.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da vigência da ata e aplicação de eventual sanção à adjudicatária, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a adjudicatária.

10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 31/82

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11. DOS RECURSOS.

11.1. Declarado o **VENCEDOR**, o **PREGOEIRO** abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

11.1.1. O prazo para **INTERPOSIÇÃO DE RECURSO** fica definido em **15 (quinze) minutos**, após o **ENCERRAMENTO DA SESSÃO**.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

11.3. Uma vez aceita a **INTENÇÃO DE RECURSO** será concedido o **prazo de 03 (três) dias** para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar com o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.4. O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na plataforma https://bnc.org.br

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta na ocorrência das seguintes situações:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 32/82

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail.

12.2.2. A convocação realizada por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no https://bnc.org.br, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.3. Após a homologação do presente Pregão, será formalizado Contrato, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com a(s) adjudicatária(s) e, se for o caso, com as demais proponentes que aceitar fornecer os itens pelos preços da primeira, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133, de 2021.

14.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.3. A ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 33/82

vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.7. Por ocasião da assinatura da Ata Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas nestes Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.7.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.8. Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/ARP ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

14.10. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecida, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

16. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 34/82

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços tal como pactuado, nos termos do Artigo 124, II alínea "d" da Lei N° 14.133/2021.

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

16.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração Pública convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

16.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

16.4. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

16.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

16.6. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na Ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Para comprovação de alteração dos preços registrados, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória (notas fiscais, planilha de custos) de que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

b) Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e nas demais legislações aplicáveis.

16.7. O registro do licitante vencedor será cancelado pela Administração Pública Municipal quando descumprir as condições da Ata Registro de Preços, sem motivo justificado, não

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 35/82

aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aquelas praticados no mercado, sofrer sanção prevista no artigo 156, inciso III ou IV da Lei n° 14.133/2021.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. O reajuste somente poderá ocorrer após o período de 01 (um) ano, segundo índice oficial e/ou setorial de atividade do contratado, o qual deverá ser informado e comprovando documentalmente.

17.2. Em caso de inexistência de índice setorial ou não sendo observado o item anterior será aplicado o IPCA acumulado.

17.3. As condições de alteração do valor contratual estão definidas na minuta de Ata de Registro de Preços.

18. DO GESTOR DO CONTRATO/ATA REGISTRO DE PREÇOS

18.1. O Gestor do Contrato/Ata Registro de Preços será responsável por:
a) Supervisionar a execução do contrato e assegurar que todas as cláusulas sejam cumpridas.
b) Mediar a comunicação entre a Administração e a empresa contratada.
c) Acompanhar o cronograma de execução, verificando prazos e entregas.
d) Analisar relatórios de execução.

19. DO FISCAL DO CONTRATO/ATA REGISTRO DE PREÇOS

19.1. O Fiscal do Contrato/Ata Registro de Preço será responsável por:
a) Realizar vistorias periódicas para verificar a compatibilidade com o termo de referência.
b) Registrar eventuais desconformidades e comunicar ao Gestor do Contrato para tomada de providências.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

20.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da ADJUDICATÁRIA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 36/82

20.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

20.4. Da entrega e critério de aceitação do objeto:

20.4.1. O prazo de entrega dos produtos é de **07 (sete) dias úteis**, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento.

20.4.2. A empresa deverá entregar o serviço/objeto solicitado na data convencionada, mediante solicitação a partir do recebimento da Nota de Empenho e/ou Solicitação de Fornecimento – SF e deverá estar em conformidade com este termo de referência e edital.

20.4.3. As solicitações serão formalizadas mediante emissão de Solicitação de Fornecimento – SF.

20.4.4. A estimativa de quantidade, referente ao fornecimento objeto da contratação, servirá tão somente de subsídios às licitantes na formulação das propostas, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o vencedor, resguardado ao município o direito de a seu critério utilizar ou não o quantitativo previsto.

20.4.5. Durante o processo de entrega/retirada dos produtos, após verificação da qualidade, a entrega poderá ser suspensa se identificada desconformidade com os produtos que não atenderem às especificações do Edital, devendo a ADJUDICATÁRIA substitui-los imediatamente.

20.4.6. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 3 (três) dias, a contar da notificação da ADJUDICATÁRIA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e Termo de Referência.

20.4.7. O recebimento do objeto/serviço não exclui a responsabilidade da ADJUDICATÁRIA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

20.4.8. Os objetos deste Termo deverão ser entregues de acordo com as orientações da Secretaria Solicitante.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA ADJUDICATÁRIA

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 37/82

21.1. São obrigações da Contratante:

21.1.1. Receber o objeto/serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

21.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

21.1.3. Comunicar à ADJUDICATÁRIA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto/serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

21.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da ADJUDICATÁRIA, através de servidor especialmente designado.

21.1.5. Efetuar o pagamento à ADJUDICATÁRIA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

21.1.6. Responder, no prazo de 30 (trinta) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

21.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela ADJUDICATÁRIA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da ADJUDICATÁRIA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

21.2. São obrigações da ADJUDICATÁRIA:

21.2.1. A ADJUDICATÁRIA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

21.2.2. Efetuar a entrega do objeto/serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade.

21.2.3 Na entrega dos materiais/produtos/serviços, os mesmos deverão estar de acordo com o especificado na proposta.

21.2.4. Caso os materiais venham sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos sem ônus para a Administração Pública, imediatamente após a notificação.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 38/82

21.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

21.2.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Edital e Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

21.2.7. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

21.2.8. Manter, durante toda a vigência do Contrato/Ata Registro de Preços, a compatibilidade com obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.2.9. Caso a empresa fabricante ou o produto vier a ser interditada, a empresa vencedora deverá substituir o produto por outro com as mesmas especificações solicitadas no edital, devendo previamente obter homologação da Secretaria Solicitante, para o produto proposto para substituição, sem custo para o Município.

21.2.10. Somente serão recebidos materiais de procedência estrangeira quando acompanhados de informações corretas, claras e em língua portuguesa, sobre as características, qualidades, quantidades, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam a saúde e segurança dos consumidores.

21.2.11. O transporte dos produtos deverá ser feito dentro da norma padronizada para estes produtos, ou seja, de acordo com as regras de Boas Práticas de Fabricação e Transporte devidamente protegidos quanto ao pó e variações de temperatura.

21.2.12. Os produtos a serem entregues deverão ser acondicionados em embalagem apropriada a fim de não sofrerem nenhuma deterioração que comprometa a esterilidade dos produtos.

21.2.13. Todas as despesas de impostos e fretes correrão por conta da ADJUDICATÁRIA, e a entrega deverá ser no local determinado pela Secretaria Solicitante.

21.2.14. Indicar preposto para representá-la durante a vigência da ata.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será realizado segundo a ordem cronológica para cada fonte de recursos, de acordo com o art. 141 da Lei 14.133/2021, observados os seguintes prazos, que deverão estar previstos no contrato ou em instrumento equivalente:

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 39/82

22.2. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica – NF-E, modelo 55 (Protocolo ICMS 42 do Ministério da Fazenda), após serem devidamente atestadas pelo Departamento contemplado, no prazo de 10 (dez) dias que se seguirem, salvo se este dia coincidir com sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente na sede.

22.2.1. Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

22.2.2. O prazo de que trata o item 22.2. poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais.

22.2.3. O prazo concedido pela Administração para solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia a liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o item 22.2.

22.2.4. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

22.2.5. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica, o qual deverá ser pago quando do surgimento da disponibilidade para tal.

22.2.6. As despesas com água, energia elétrica, serviços de telecomunicações e outros serviços públicos prestados por concessionários, permissionários ou autorizatários de serviço público em que a Administração é a usuária direta não se submeterão aos prazos fixados neste artigo, devendo ser observado o prazo de vencimento das faturas de prestação de serviços, ainda que subsequente à data de liquidação da despesa.

22.2.7. As despesas com subvenções sociais deverão observar os prazos definidos neste artigo.

22.2.8. Para despesas empenhadas com entregas parceladas, o marco inicial do prazo para liquidação previsto neste artigo será a data de emissão da última nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança objeto do mesmo empenho até o alcance do valor integral da nota de empenho.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

22.2.9. Em havendo necessidade de substituição de nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança por conduta comprovada da Administração, contar-se-á como marco inicial do prazo para liquidação a data de emissão do primeiro documento de cobrança, independentemente da data de emissão do documento substituto.

22.3. Para fins de computação de prazo para pagamento, considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato, ou seja, quando realizada a liquidação na forma da lei.

22.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

22.5. Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim os Impostos sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF), sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa RFB 1234/2012, suas posteriores alterações ou outra norma que venha a substituí-la, Instrução Normativa nº 1500 de 2014, Decreto 9580 de 2018 e Decreto Municipal 132/2023. Cabe a CONTRATADA o destaque destes impostos no corpo das notas fiscais emitidas. As retenções de pagamentos efetuados a pessoa física seguirão a tabela progressiva vigente.

22.6. Não haverá a retenção prevista no item 22.5 caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES NACIONAL), instituído pela Lei no 9.317/96, ou encontre-se em uma das situações elencadas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, artigo 4º, suas alterações posteriores ou outra norma que venha a substituí-la.

22.7. As entidades enquadradas no item 22.6 deverão apresentar junto a nota fiscal para a administração pública municipal, respectivamente conforme seu enquadramento, as declarações constantes nos anexos V e VI para fins de não retenção do IR na fonte.

22.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a ADJUDICATÁRIA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 40/82

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 41/82

22.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

22.10. Constatando-se a situação de irregularidade da ADJUDICATÁRIA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

22.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da ADJUDICATÁRIA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

22.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à ADJUDICATÁRIA a ampla defesa.

22.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a ADJUDICATÁRIA não regularize sua situação de habilitação.

22.14. A Ata de Registro de Preços/Contrato poderá ser objeto de rescisão com a ADJUDICATÁRIA inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

22.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

22.16. A solicitação dos produtos não está condicionada a um valor e/ou quantidade mínima.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 42/82

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.2.1. A sanção prevista no inciso I do item 23.2 será aplicada exclusivamente pela infração prevista no inciso I do item 23.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

23.3. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a ADJUDICATÁRIA, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tendo por base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

23.4. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 43/82

23.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 23.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

23.6. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 23.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

23.7. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 23.1.

23.8. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 23.1.

23.9. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a ADJUDICATÁRIA possuir com o município de São Sebastião da Amoreira, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

23.10. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

23.11. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 23.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

23.12. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

23.13. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23.14. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1. Qualquer pessoa poderá impugnar o edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

24.2. A impugnação deverá ser realizada exclusivamente por **FORMA ELETRÔNICA**, via e-mail: licitacao@amoreira.pr.gov.br; https://bnc.org.br.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 44/82

24.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.6. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

24.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

25. DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

25.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

25.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços/contrato;

25.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

25.1.3. não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

25.1.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

25.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa.

25.3. O cancelamento do contrato poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

25.3.1. por razão de interesse público;

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 45/82

25.3.2. a pedido do fornecedor.

26. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

26.1. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a continuidade da assistência farmacêutica à população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município.

26.2. A disponibilização regular de medicamentos é essencial para a manutenção dos tratamentos prescritos, controle de doenças crônicas, atendimento de demandas agudas e suporte às ações desenvolvidas nas unidades de saúde, farmácia básica municipal e demais serviços vinculados à rede pública de saúde.

26.3. A ausência ou desabastecimento desses insumos pode acarretar prejuízos diretos à saúde dos munícipes, interrupção de tratamentos, agravamento de quadros clínicos e aumento da procura por atendimentos de urgência e emergência, impactando negativamente na eficiência do sistema público de saúde.

26. 4. A aquisição mostra-se necessária para:

26.4.1. assegurar o acesso contínuo da população aos medicamentos padronizados. 26.4.2. manter o regular funcionamento das unidades de saúde.

26.4.3. cumprir as diretrizes da política de assistência farmacêutica do SUS.
26.4.4. evitar descontinuidade nos tratamentos dos pacientes.
26.4.5. garantir melhores condições de atendimento à população.

26.5. Pretende-se, com a presente contratação, assegurar o atendimento tempestivo das demandas provenientes das Unidades de Saúde, garantindo o adequado suporte às atividades assistenciais e a continuidade do cuidado aos pacientes.

26.6. Busca-se evitar a descontinuidade de tratamentos e reduzir riscos de agravamento de quadros clínicos decorrentes da eventual falta de medicamentos, promovendo maior resolutividade da atenção à saúde.

26.7. Almeja-se, ainda, proporcionar maior regularidade e eficiência no funcionamento da rede municipal de saúde, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS).

26.8. A contratação também visa promover a adequada gestão dos recursos públicos, em observância aos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e sustentabilidade,

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 46/82

mediante planejamento de compras fundamentado no histórico de consumo e nas necessidades reais da Secretaria Municipal de Saúde.

26.9. Busca-se fortalecer a assistência farmacêutica municipal, garantindo a disponibilidade contínua de medicamentos padronizados e contribuindo para a satisfação dos usuários e para a efetividade das políticas públicas de saúde no âmbito do Município.
26.10. O medicamento é um insumo estratégico de suporte às ações de saúde, cuja falta pode significar interrupções constantes no tratamento, o que afeta a qualidade de vida do usuário e a credibilidade dos serviços farmacêuticos e do sistema de saúde como um todo.
26.11. A aquisição de medicamentos é uma das principais atividades da Gestão da Assistência Farmacêutica e deve estar estreitamente vinculada às ofertas de serviços e à cobertura assistencial dos programas de saúde.
26.12. Essa aquisição de medicamentos é uma necessidade contínua, sendo assim, foi realizado o planejamento dessas aquisições, com estimativa da quantidade a ser executada baseada no consumo histórico dos últimos 12 meses.
26.13. A modalidade de aquisição deverá ser a mais viável e vantajosa para a Administração e deve levar em consideração os critérios de economicidade, objetivando assim, evitar possíveis danos ao erário.
26.14. A necessidade de medicamentos pelas Unidades de Saúde ocorre de forma contínua, porém com quantitativos que podem oscilar em razão de fatores como sazonalidade de doenças, rotatividade de pacientes, demandas emergenciais e alterações nos protocolos clínicos.
26.14.1. Nesse contexto, a definição prévia e rígida de quantitativos para aquisição imediata pode resultar tanto em desabastecimento quanto em formação de estoques excessivos, com risco de vencimento dos produtos.

26.15. O Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade na gestão das aquisições, possibilitando que a Administração realize as contratações de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade, promovendo melhor planejamento logístico e financeiro.

26.15.1. Tal modelo contribui para a otimização dos recursos públicos, evitando compras desnecessárias e reduzindo custos com armazenamento e perdas por validade.

26.15.2. Além disso, o SRP favorece a celeridade nas aquisições futuras durante a vigência da ata, garantindo resposta mais rápida às demandas das Unidades de Saúde e maior continuidade no atendimento à população.

26.15.3. Dessa forma, a utilização do Sistema de Registro de Preços revela-se medida mais eficiente, econômica e alinhada ao interesse público, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e continuidade do serviço público.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 47/82

26.16. A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:

26.16.1. A empresa contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme previsto no artigo 5º da Lei 14.133, de 01/04/2021.

26.16.2. As licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

26.16.3. Os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

26.16.4. A Secretaria Municipal de Saúde possui Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS) para medicamentos por ela fornecidos, portanto os pacientes são orientados a devolverem aos locais de onde foram retirados, os medicamentos vencidos, danificados ou não utilizados, de foram que tenham destino adequado em conformidade com a legislação sanitária vigente, evitando-se o descarte incorreto de fármacos e os impactos no meio ambiente e na saúde pública.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

27.2. Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica, conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.

27.3. Todas as comunicações serão formalizadas através da Plataforma BNC https://bnc.org.br e, no que couber, através do e-mail: licitacao@amoreira.pr.gov.br

27.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 48/82

27.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

27.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.8. Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.

27.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.13. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.13.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.15. A Autoridade Superior do Município de São Sebastião da Amoreira poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação

de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

27.15.1. A anulação do pregão induz à da ata.

27.15.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

27.16. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

27.16.1. Conforme entendimento do Plenário do Tribunal de Contas da União, exarado no Acórdão n. 1211/2021-Plenário, não é considerado documento novo, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

27.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: https://bnc.org.br, no site oficial do Município: www.amoreira.pr.gov.br, e também poderão retirado no Departamento de Licitações do Município de São Sebastião da Amoreira, localizado na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira - PR, nos dias úteis, no horário das 07:30min às 11:30min e das 13:00min às 17:00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

27.18. É vedada a participação de carona por outros órgãos ou entidades neste processo.

27.19. Todas as dúvidas e esclarecimentos com relação ao objeto a ser licitado poderão ser consultadas no Termo de Referência, apresentado pela secretaria solicitante, o qual está elaborado de acordo com o Artigo 6º, inciso XXIII, da Lei de Licitações Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

27.20. Os licitantes devem observar e levar em consideração o constante no Documento de Formalização de Demanda; Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência; documentos que são parte integrantes desse processo.

27.21. Se verificada alguma incoerência nos documentos: Documento de Formalização de Demanda; Estudo Técnico Preliminar e Termo de referência, bem como, dúvidas e esclarecimentos com relação aos mesmos, estas são de responsabilidade da secretaria solicitante.

28. DOS ANEXOS DO EDITAL

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 49/82

28.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD; TERMO DE REFERÊNCIA – TR; ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV – DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS EMPRESAS DO SIMPLES NACIONAL

ANEXO V – DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEM FINS LUCRATIVOS, A QUE SE REFERE O ART. 12 DA LEI Nº 9.532, DE 10 DE DEZEMBRO DE 1997

ANEXO VI – IMAGENS DE REFERÊNCIA

ANEXO VII – MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VIII – EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

São Sebastião da Amoreira, 26 de fevereiro de 2026.

Assinado por:
Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira
Maria Aparecida Ferreira

26/02/2026 14:50:23

_____

Maria Aparecida Leandro Ferreira
Chefe do Setor de Licitações
Portaria Nº 78/2025

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 50/82

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 51/82

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP.

TERMO DE REFERÊNCIA – TR.

(De acordo com o descrito pela Secretaria solicitante; documento único.)

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 52/82

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO N° ----

1. OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de Medicamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de São Sebastião da Amoreira.

Prezados Senhores:

Apresentamos a Vossa Senhoria, nossa proposta comercial para o XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme abaixo discriminado:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unit.	Total
1						
2						
					Total Geral ------>	

2. IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE E CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
ENDEREÇO E TELEFONE:
AGÊNCIA E Nº DA CONTA BANCÁRIA:

3. CONDIÇOES GERAIS:

3.1. A Proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

3.2. Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, de forma que o objeto do certame não tenha ônus adicionais ao município de São Sebastião da Amoreira - Paraná.

_____, _____de_____2026.

Condições de Pagamento:

Prazo de Entrega: Máximo 15 (sete) dias.

Validade da Proposta: 60 dias

Carimbo c/ CNPJ
Assinatura do Proponente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 53/82

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 54/82

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO N° ---

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Local:

DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pelo presente instrumento, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ Nº XXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXX, através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que:

( ) Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
( ) Conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
( ) Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
( ) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
( ) Cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são inverídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
( ) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
( ) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.
( ) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

( ) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

São Sebastião da Amoreira, _____, de _____de 2026.

Assinatura do Responsável
Nome:
N° da Cédula de Identidade:

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 55/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 56/82

ANEXO IV

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS EMPRESAS DO SIMPLES NACIONAL

Ilma. Sra.

(pessoa jurídica pagadora)

_____(nome da empresa)_____, com sede _____(endereço completo)____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, DECLARA à _____(pessoa jurídica pagadora)_____, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, a que se refere o art. 64 da Lei n° 64 da Lei n° 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - Preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita em conformidade com a legislação pertinente;

II - O signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei n° 9.340, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1° da Lei n° 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

_____(LOCAL)____, _____de _____de 2026.

Assinatura do responsável

*A presente declaração poderá ser substituída pela identificação da condição de "Simples Nacional" em nota fiscal ou pela Certidão de Simples Nacional.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 57/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 58/82

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO N° ---/2026

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEM FINS LUCRATIVOS, A QUE SE REFERE O ART. 12 DA LEI N° 9.532, DE 10 DE DEZEMBRO DE 1997;

ILMA. SRA

Prefeita Exilaine Gaspar

____(Nome da entidade)____, com sede _____(endereço completo)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____DECLARA à _____(nome da entidade pagadora)_____, que não está sujeita à retenção, na fonte, do IRPJ, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, por se enquadrar em uma das situações abaixo:

I - INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO:

1. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 150, inciso VI, alínea "c" da Constituição Federal, por cumprir os requisitos previstos no art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

2. ( ) Entidade de ensino superior, em gozo regular da isenção prevista no art. 8º da Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, por ter aderido ao Programa Universidade para Todos (Prouni), instituído pela Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, conforme Termo de Adesão vigente no período da prestação do serviço ou do fornecimento do bem (doc. Anexo).

II - ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

1. ( ) Instituição educacional em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério da Educação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

2. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério de sua área de atuação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 2009.

O signatário declara neste ato, sob as penas do art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal; do art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e para fins do art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, que:

a) é representante legal da entidade e assume o compromisso de informar, imediatamente, à Secretaria da Receita Federal do Brasil e ao órgão ou à entidade contratante, qualquer alteração na situação acima declarada; b) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas.

_____, _____, de_____, de 2026.

Assinatura do Responsável

*A presente declaração poderá ser substituída pela identificação da condição de "Simples Nacional" em nota fiscal ou pela Certidão de Simples nacional.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 59/82

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 60/82

ANEXO VI

MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇO N° XX /2026.

REF: PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° XXX/2026.

PROTOCOLO Nº XXXX/2026.

O **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA-PR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Papa João XXIII, n° 1.086, centro, CEP: 86240-000**, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ N°XXXXXXXXXX**, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, **SRA. EXILAINE GASPAR**, brasileira, em união estável, portadora do CPF/MF nº 755.902.479-34, resolve registrar o preço da empresa **XXXXXXXXXXXXXX,** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua XXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, cadastrada no CNPJ n° XXXXXXXXX, representada pelo(a) Sr(a) , portador(a) do CPF n° XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliada no município de XXXXXXXXX, XX, firmam a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do processo licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026**, nos termos da Lei Nº 14.133/21, bem como especificações do Edital Convocatório, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

1. OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços para a aquisição de Medicamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de São Sebastião da Amoreira**, especificado no Termo de Referência, oriundo do **Pregão Eletrônico N° XX/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. FORNECEDOR, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Preço registrado, especificações do objeto, quantidades mínimas e máximas de cada item, do fornecedor:

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

LOTE	ORDEM/ ITEM	QUANTI-DADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Lote 1	1	200,00	AMPOLA	BR0278281 - ADENOSINA 3 MG/ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	2	700,00	AMPOLA	BR0271689 - AC. ASCÓRBICO - 100MG/ML AMPOLA 5ML		
Lote 1	3	500,00	AMPOLA	BR0327566 - ACIDO TRANEXÂNICO 50MG/ML		
Lote 1	4	3.000,00	AMPOLA	BR0315056 - ÁGUA DESTILADA / AMPOLA 5ML		
Lote 1	5	50,00	UNIDADES	BR0271661 - AMBROXOL, SAL CLORIDRATO - 7,5MG/ML SOL.ORAL50ML		
Lote 1	6	500,00	FRASCO	BR0446263 - AMBROXOL, SAL CLORIDRATO - 6MG/ML, XAROPE ADULTO, FRASCO 100ML		
Lote 1	7	500,00	FRASCO	BR0446264 - AMBROXOL, SAL CLORIDRATO - 3MG/ML, XAROPE INFANTIL, FRASCO 100ML		
Lote 1	8	200,00	UNIDADES	BR0448838 - ACEBROFILINA XAROPE 5mg/ml - PEDIÁTRICO 120ml		
Lote 1	9	600,00	FRASCO	BR0355786 - ACETILCISTEÍNA XAROPE - 40 MG/ML FRASCO 120ML		
Lote 1	10	600,00	FRASCO	BR0270558 - ACETILCISTEÍNA XAROPE - 20 MG/ML FRASCO 120ML		
Lote 1	11	12,00	CAIXA	BR0267140 - AZITROMCINA 500MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS		
Lote 1	12	22,00	FRASCO	BR0396853 - ANESTÉSICO COLÍRIO (CLORIDRATO DE TETRACAÍNA 10MG/ML+CLORIDRATO FENILEFRINA1 MG/ML) FRASCO 10 ML		
Lote 1	13	2.500,00	UNIDADES	BR0269956 - BROMOPRIDA GOTAS - 04MG/ML - 20ML		
Lote 1	14	2.500,00	UNIDADES	BR0270622 - BUTILBROMETO		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 61/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

				ESCOPOLAMINA + DIPIRONA - 6,67mg +33,3MG/ML FRASCO 20 ML ORAL		
Lote 1	15	1.000,00	AMPOLA	BR0270621 - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA INJETÁVEL (4MG/ML =500MG) AMPOLAS DE 5 ML		
Lote 1	16	200,00	UNIDADES	BR0268222 - BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% FRASCO/AMPOLA 10 ML		
Lote 1	17	500,00	AMPOLA	BR0270612 - BENZILPENICILINA BENZATINA - 1.200.000 U FRASCO AMPOLA		
Lote 1	18	1.500,00	AMPOLA	BR0269958-1 - BROMOPRIDA 5 MG/ML AMPOLAS DE 2 ML		
Lote 1	19	100,00	AMPOLA	BR0460699 - CEFALOTINA 1.000MG EV- FRASCO AMPOLA		
Lote 1	20	100,00	AMPOLA	BR0270114 - CETAMINA 50MG/ML AMPOLA 10 ML		
Lote 1	21	200,00	AMPOLA	BR0424712 - CITRATO DE FENTANILA 78,5MG/ML - AMPOLA 2 ML		
Lote 1	22	200,00	UNIDADES	BR0268442 - CLORETO SUXAMETONIO 100MG - FRASCO/ AMPOLA		
Lote 1	23	1.050,00	AMPOLA	BR0450890 - CEFTRIAXONA - 1.000MG IV/IM AMPOLA		
Lote 1	24	1.000,00	AMPOLA	BR0442703 - CEFTRIAXONA - 500 MG IV/IM AMPOLA		
Lote 1	25	2.000,00	AMPOLA	BR0448845 - CETOPROFENO IV 100MG (50MG/ML) - AMPOLA 2ML		
Lote 1	26	2.000,00	AMPOLA	BR0448844 - CETOPROFENO IM 100MG - AMPOLA 2ML		
Lote 1	27	500,00	AMPOLA	BR0271710 - CLORIDRATO DE AMIODARONA 50 MG/ML - AMPOLA 3ML		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 62/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	28	500,00	AMPOLA	BR0340167 - CLORIDRATO DE CIMETIDINA 150 MG/ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	29	500,00	AMPOLA	BR0268069 - CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5MG/ML - AMPOLA 5ML		
Lote 1	30	200,00	AMPOLA	BR0268960 - CLORIDRATO DE DOPAMINA 5MG/ML - AMPOLA 10ML		
Lote 1	31	1.020,00	FRASCO	BR0269843 - CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA SEM VASOCONSTRITOR 2% - FRASCO DE 20 ML		
Lote 1	32	1.000,00	AMPOLA	BR0267310 - CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10/2ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	33	200,00	AMPOLA	BR0272329 - CLORIDRATO DE PETIDINA 50MG/ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	34	500,00	AMPOLA	BR0267769 - CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25MG/ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	35	1.500,00	AMPOLA	BR0292382 - CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG/ML - AMPOLA 1ML		
Lote 1	36	48,00	CAIXA	BR0272043 - CLORIDRATO DE CLONIDINA 0,100 - 1 CAIXA C 30 CPR		
Lote 1	37	200,00	AMPOLA	BR0267574 - CLORETO DE SÓDIO 20% AMPOLA DE 10 ML		
Lote 1	38	200,00	AMPOLA	BR0267162 - CLORETO DE POTÁSSIO 20% - AMPOLA DE 10ml		
Lote 1	39	48,00	CAIXA	BR0272043 - CLORIDRATO CLONIDINA 0,150 - 1 CAIXA COM 30 COMP		
Lote 1	40	48,00	CAIXA	BR0272042 - CLORIDRATO CLONIDINA 0,200 - 1 CAIXA COM 30 COMP		
Lote 1	41	200,00	TUBO	BR0269846 - CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 100MG/5G GEL 30G – POMADA - TUBO		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 63/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 64/82

Lote 1	42	5,00	CAIXA	BR0267629 - CINARIZINA 75MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS		
Lote 1	43	500,00	CAIXA	BR0436839 - COMPLEXO B - CAIXA COM 100 COMPRIMIDOS		
Lote 1	44	80,00	UNIDADES	BR0270495 - COLAGENASE + CLORANFENICOL 30G - POMADA – TUBO 30 G		
Lote 1	45	4,00	CAIXA	BR0272903 - CITALOPRAM 20MG CAIXA C/ 240 CPR		
Lote 1	46	40,00	FRASCO	BR0288288 - FOSFATO DISSODICO DEXAMETASONA 0,5 MG/ML, SULFATO NEOMICINA 3,5 MG/ML, CLORIDRATO FENILEFRINA 5,0 MG/ML - FRASCO		
Lote 1	47	1.000,00	TUBO	BR0299236 - DEXPANTENOL POMADA. POMADA ML-TUBO 30G		
Lote 1	48	65,00	CAIXA	BR0271003 - DICLOFENACO 25 MG/ML - CX 100 AMPOLAS DE 3ML		
Lote 1	49	50,00	TUBO	BR0448612 - DICLOFENACO DIETILAMONIO 11,6 MG/G POMADA - TUBO 60G		
Lote 1	50	1.000,00	AMPOLA	BR0272334 - DIMENIDRATO 50 MG/ML CLORIDRATO PIRIDOXINA 50 MG/ML AMPOLA DE 1 ML		
Lote 1	51	400,00	FRASCO	BR 0272335 - DIMENIDRAT O 25 MG/ML+ 5 MGCLORIDRA TO PIRIDOXINA FRASCO COM AUTOGOTEJADOR 30 ML		
Lote 1	52	2.000,00	AMPOLA	BR0268252 - DIPIRONA 500 MG/ML - AMPOLA 2 ML		
Lote 1	53	12,00	CAIXA	BR0267203 - DIPIRONA 500 MG - CAIXA 500 CPR		
Lote 1	54	100,00	AMPOLA	BR0268446 - DOBUTAMINA 12,5 MG/ML - AMPOLA 20 ML		

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	55	1.000,00	AMPOLA	BR0272336 - DIMENIDRATO +PIRIDOXINA+GLICOS E+FRUTOSE (3 MG+5MG+100 MG+10 MG/ML (DRAMIM DL) SOL.INJETAVEL AMPOLA 10ML		
Lote 1	56	500,00	AMPOLA	BR0267194 - DIAZEPAM 5MG/ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	57	100,00	AMPOLA	BR0276283 - DESLANOSIDEO 0,2 MG/ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	58	100,00	AMPOLA	BR0272644 - ENOXAPARINA SÓDICA AMPOLA 20 MG - SOL. INJETAVEL SERINGA		
Lote 1	59	100,00	AMPOLA	BR0272645 - ENOXAPARINA SÓDICA 40 MG - SOL. INJETÁVEL SERINGA		
Lote 1	60	3.000,00	AMPOLA	BR0267282 - ESCOPOLAMINA INJETÁVEL 20MG - AMPOLA 1ML		
Lote 1	61	50,00	AMPOLA	BR0270116 - ETOMIDATO 2 MG/ML - AMPOLA 10 ML		
Lote 1	62	500,00	AMPOLA	BR0268255 - EPINEFRINA 1MG/ML - AMPOLA 1ML		
Lote 1	63	1.000,00	AMPOLA	BR0267666 - FUROSEMIDA 10 MG/ML - AMPOLA 2 ML		
Lote 1	64	500,00	AMPOLA	BR0300725 - FENOBARBITAL SÓDICO 100MG/ML - AMPOLA 2ML		
Lote 1	65	500,00	AMPOLA	BR0267107 - FENITOÍNA 50 MG/ML - AMPOLA 5ML		
Lote 1	66	36,00	CAIXA	BR0292427 - FOSFATO DISSODICO DE DEXAMETASONA 4 MG/ML AMP. 2,5 MLIM/IV - CX C/ 100 UNIDADES		
Lote 1	67	200,00	AMPOLA	BR0268510 - FLUMAZENIL 0,1MG/ML INJETÁVEL - AMPOLA 5ml		
Lote 1	68	100,00	AMPOLA	BR0269759 - GENTAMICINA 80MG/ML - AMPOLA 2ML		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 65/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	69	100,00	FRASCO	BR0270019 - GLUCONATO DE CÁLCIO 100MG/ML - FRASCO		
Lote 1	70	600,00	AMPOLA	BR0267541 - GLICOSE 50% - AMPOLA 10ML		
Lote 1	71	600,00	AMPOLA	BR0267540 - GLICOSE 25% - AMPOLA 10ML		
Lote 1	72	500,00	AMPOLA	BR0268115 - HIDRALAZINA 20MG/ 1ML/IV - AMPOLA 1ML		
Lote 1	73	500,00	AMPOLA	BR0442584 - HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA 2MG/ML - AMPOLA 4 ML		
Lote 1	74	100,00	AMPOLA	BR0272796 - HEPARINA SÓDICA 5.000UI/ML - 5ML - FRASCO AMPOLA		
Lote 1	75	24,00	CAIXA	BR0267676 - IBUPROFENO 600 MG - CX 500 CPR		
Lote 1	76	200,00	AMPOLA	BR0292196 - HALOPERIDOL 5 MG/ML - AMPOLA 1ML		
Lote 1	77	20,00	CAIXA	BR0267292 - IMIPRAMINA 25 MG - CX 500 CPR		
Lote 1	78	12,00	FRASCO	BR0419258 - IODOFORMIO - FRASCO 10g		
Lote 1	79	2,00	CAIXA	BR0376767 - IVERMECTINA 6MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS		
Lote 1	80	500,00	CAIXA	BR0268124 - LEVOTIROXINA 25 MCG - CAIXA COM 30 CPR		
Lote 1	81	500,00	CAIXA	BR0268123 - LEVOTIROXINA 50 MCG - CAIXA COM 30 CPR		
Lote 1	82	10,00	CAIXA	BR0268129 - LEVOPROMAZINA 100 MG - CAIXA COM 500 CPR		
Lote 1	83	100,00	CAIXA	BR0305270 - LEVOFLOXACINO 500MG CAIXA COM 7 CPR		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 66/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 67/82

Lote 1	84	100,00	CAIXA	BR0437283 - LEVOFLOXACINO 750 MG - CAIXA COM 7 CPR		
Lote 1	85	30,00	CAIXA	BR0272320 - METILFENIDATO 10MG - 1 CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS		
Lote 1	86	200,00	AMPOLA	BR0345259 - METOPROPOLOL TARTARATO 1 MG/ML - AMPOLA COM 5ML		
Lote 1	87	500,00	AMPOLA	BR0304870 - MORFINA 1MG/ML - AMPOLA COM 2ML		
Lote 1	88	500,00	AMPOLA	BR0304871 - MORFINA 10MG/ML AMPOLA COM 1ML		
Lote 1	89	6,00	CAIXA	BR0365454 - MINILAX (SORBITOL+LAURISULFATO DE SÓDIO) SUPOSITÓRIO CAIXA COM 7 BISNAGAS		
Lote 1	90	100,00	FRASCO	BR0268498 - METRONIDAZOL 5MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 100ml		
Lote 1	91	200,00	AMPOLA	BR0268481 - MIDAZOLAN INJETÁVEL 5MG/ML - AMPOLA DE 5ML 1ª QUALIDADE		
Lote 1	92	100,00	AMPOLA	BR0272326 - NALOXONA 0,4 MG/ML - AMPOLA 1ML		
Lote 1	93	600,00	BISNAGA	BR0273167 - NEOMICINA, ASSOCIADA COM BACITRACINA - 5MG+250UI/G, POMADA BISNAGA 15 G		
Lote 1	94	350,00	TUBO	BR0279297 - NISTATINA + OXIDO DE ZINCO - POMADA - TUBO 30G		
Lote 1	95	100,00	AMPOLA	BR02689701 - NITROGLICERINA 5 MG/ML - AMPOLA 5ML		
Lote 1	96	100,00	AMPOLA	BR0273719 - NITROPUSSETO DE SÓDIO 25MG/ML AMPOLA 2ML		

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	97	30,00	CAIXA	BR0268507 - ONDANSETRONA 4MG/ AMP. 2ML INJETÁVEL - CX 100 AMPOLAS 1ª QUALIDADE		
Lote 1	98	50,00	AMPOLA	BR0268277 - OCITOCINA 5 U/ML - AMPOLA 1 ML		
Lote 1	99	500,00	AMPOLA	BR0268160 - OMEPRAZOL 40 MG/ML - AMPOLA		
Lote 1	100	60,00	CAIXA	BR0267712 - OMEPRAZOL 20 MG - CAIXA COM 500 COMPRIMIDOS		
Lote 1	101	30,00	UNIDADES	BR0440055 - POLISSULFATO DE MUCOPOLISSACARIDEO - 5mg/g GEL – 40 G		
Lote 1	102	60,00	CAIXA	BR0273952 - PROGESTERONA 200MG - 1 CAIXA COM 42 COMPRIMIDOS		
Lote 1	103	20,00	CAIXA	BR0273953 - PROGESTERONA 100MG - 1 CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS		
Lote 1	104	100,00	FRASCO	BR0300989 - PERICIAZINA 4% GOTAS - FRASCO DE 20 ML		
Lote 1	105	100,00	ENVELOPE	BR0327699 - PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG - 1 ENV COM 10 CPR		
Lote 1	106	200,00	CAIXA	BR0474337 - POLIVITAMINICO COMPRIMIDOS - CAIXA COM 60 CPR		
Lote 1	107	22,00	TUBO	BR0274918 - REGENCEL POMADA OFTALMICA ESTERIL - TUBO - POMADA		
Lote 1	108	200,00	FRASCO	BR0303292-2 - RINGUER LACTATO - 500 ML		
Lote 1	109	150,00	AMPOLA	BR448616 - SACARATO DE HIDRÓXIDO FÉRRICO (EQUIVALENTE 100 G Fe III) AMPOLA DE 5 ML ENDOVENOSO (NORIPURUM)		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 68/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Lote 1	110	2.100,00	FRASCO	BR0412965 - SIMETICONA 75 MG/ML GOTAS - FRASCO 10ML		
Lote 1	111	200,00	AMPOLA	BR0267162 - SOLUÇÃO CLORETO DE POTASSIO 19,1% - AMPOLA DE 10ML		
Lote 1	112	200,00	AMPOLA	BR0267163 - SOLUÇÃO CLORETO DE SÓDIO 20% - AMPOLA DE 10ML		
Lote 1	113	1.000,00	AMPOLA	BR0342135 - SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 100MG – FRASCO AMPOLA		
Lote 1	114	1.000,00	FRASCO	BR0342134 - SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 500 MG - FRASCO AMPOLA		
Lote 1	115	300,00	AMPOLA	BR0268214 - SULFATO DE ATROPINA 0,25mg/ml - AMPOLA 1ml		
Lote 1	116	100,00	AMPOLA	BR0268076 - SULFATO DE MAGNÉSIO 10% 100mg/ml - AMPOLA 1ml		
Lote 1	117	100,00	AMPOLA	BR0268075 - SULFATO DE MAGNÉSIO 50% AMPOLA 10ML		
Lote 1	118	500,00	AMPOLA	BR0268523 - SULFATO DE SALBUTAMOL 0,5mg/ml - AMPOLA 1ml		
Lote 1	119	100,00	AMPOLA	BR0269818 - TERBUTALINA 0,5MG/ML - AMPOLA 1ML		
Lote 1	120	50,00	AMPOLA	BR0332917 - VASOPRESSINA 20UI/ML AMPOLA		
Lote 1	121	50,00	AMPOLA	BR0292399 - VITAMINA K 10MG/ML (FITOMENADIONA) AMPOLA 1 ML		
Lote 1	122	6.000,00	AMPOLA	BR0272091 - VITAMINAS DO COMPLEXO B, VITAMINAS: B1, B2, B6, B12 EPP SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 69/82

Lote 1	123	30,00	FRASCO	BR0393846 - VOLUVEN 6% 500ML HIDROXIETILAMIDO - FRASCO		
Lote 1	124	20,00	FRASCO	BR0271140 - RIFAMPICINA 10MG/ML SPRAY FRASCO 20 ML		
VALOR TOTAL DOS ITENS: R$						

2.2. Integram e completam a presente Ata de Registro de Preços, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Pregão Eletrônico n° XX/2026, juntamente com seus anexos.

2.3. Segue abaixo os quantitativos por secretaria:

CENTRO DE CUSTO	LOTE	ORDEM	ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE
	1	1			
	1	2			
	1	3			
	1	4			

3. DA ENTREGA

3.1. A empresa deverá entregar os produtos/serviços solicitados pela Administração no prazo de 15 (quinze) dias, após solicitação e recebimento da Nota de Empenho e/ou Solicitação de Fornecimento - SF.

3.2. O Fornecedor compromete-se, para todos os fins, a aceitar os termos e condições da presente ata.

3.3. O fornecedor declara que todas as mercadorias especificadas na presente ata são de primeira qualidade, por ele garantida como tais. Ainda se responsabiliza pelos vícios e defeitos, visíveis ou ocultos, que desde já são considerados redibitórios na forma da lei, obrigando-se, se assim desejar a CONTRATANTE, a substituir ou repor as mercadorias que não satisfaçam, plenamente, as especificações e indicações apresentadas pela CONTRATANTE, livres de qualquer pagamento ou despesas extra e no prazo que lhe for designado.

3.4. O fornecedor assume toda a responsabilidade por qualquer interpelação ou reivindicação que venha ser feita, envolvendo patentes ou direitos autorais, correndo,

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 70/82

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 71/82

igualmente, por conta do Fornecedor quaisquer pagamento, multas ou obrigações exigidas por alegados ou possíveis titulares desses direitos.

3.5. As mercadorias a serem fornecidas, segundo especificações da ADJUDICATÁRIA, não poderão levar marca comercial do fornecedor por meio de inscrição, ou outra qualquer forma de identificação, a não ser que, expressamente e por escrito, seja isso convencionado.

3.6. A responsabilidade da CONTRATANTE, na execução da presente ata, limita-se e extingue-se ao preço e seu pagamento, sendo da exclusiva responsabilidade do Fornecedor todas e quaisquer despesas ou ônus, inclusive trabalhistas e de previdência social, não se compreendendo a operação realizada através da presente ata como subcontratação, ou subempreitada.

3.7. As mercadorias/serviços serão entregues/prestados diretamente à CONTRATANTE, ou embarcada para entrega no endereço indicado. O fornecimento coberto pela presente ata somente se entende realizado após a entrega e verificação de que as mercadorias estão em perfeitas condições e satisfazem os requisitos, especificações e indicações da ADJUDICATÁRIA. O fornecedor responsabiliza-se pelas mercadorias que oferece, bem como seguros, embalagens etc., sempre que expressamente e por escrito não se convencione o contrário.

3.8. Nenhum adicional de preço será devido pela CONTRATANTE, a título de frete ou embalagem, a ser que, expressamente e por escrito, seja isso convencionado.

3.9. Todos os documentos de embarque, conhecimento de transporte, listas etc. deverão conter o número da presente ata e ser enviados à CONTRATANTE, na data do embarque da mercadoria, ou entregues juntamente com ela. Todos os sacos, caixas ou embalagens deverão levar o número da presente ata e o nome do transportador, usando-se para isso tinta irremovível e, igualmente, sempre que possível, papeletas de material forte, seguramente presas aos volumes.

3.10. A data do recebimento das mercadorias pela CONTRATANTE fixará o termo inicial para forma de pagamento que haja sido ADJUDICATÁRIA, salvo quando expressamente convencionado de outra forma.

3.11. Prazo de entrega deverá ser rigorosamente observado, ficando desde já estabelecida a multa variável de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da operação.

3.12. O desconto de títulos, junto a terceiros ou mesmo instituições bancárias, que forem decorrentes da presente ata, depende de prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

3.13. A desconformidade do objeto fornecido com as condições indispensáveis para o recebimento, sujeitará a ADJUDICATÁRIA às sanções previstas nesta ata e na legislação vigente.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 72/82

3.14. O pagamento será realizado segundo a ordem cronológica para cada fonte de recursos, de acordo com o art. 141 da Lei 14.133/2021, observados os seguintes prazos, que deverão estar previstos no contrato ou em instrumento equivalente:

3.15. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica – NF-E, modelo 55 (Protocolo ICMS 42 do Ministério da Fazenda), após serem devidamente atestadas pelo Departamento contemplado, no prazo de 10 (dez) dias que se seguirem, salvo se este dia coincidir com sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente na sede.

3.16. Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

3.17. O prazo de que trata o item 3.15 poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.18. O prazo concedido pela Administração para solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia a liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o do item 3.16.

3.19. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

3.20. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica, o qual deverá ser pago quando do surgimento da disponibilidade para tal.

3.21. As despesas com água, energia elétrica, serviços de telecomunicações e outros serviços públicos prestados por concessionários, permissionários ou autorizativos de serviço público em que a Administração é a usuária direta não se submeterão aos prazos fixados neste artigo, devendo ser observado o prazo de vencimento das faturas de prestação de serviços, ainda que subsequente à data de liquidação da despesa.

3.22. As despesas com subvenções sociais deverão observar os prazos definidos neste artigo.

3.23. Para despesas empenhadas com entregas parceladas, o marco inicial do prazo para liquidação previsto neste artigo será a data de emissão da última nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança objeto do mesmo empenho até o alcance do valor integral da nota de empenho.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 73/82

3.24. Nas hipóteses de execuções de despesas objeto de transferências voluntárias, a demora no repasse dos recursos pelo ente transferidor não prejudicará o contratado e não alterará os prazos deste artigo, podendo ser emitida a nota fiscal independentemente do repasse financeiro, contando-se daí o prazo para a liquidação. Neste caso, demorando-se mais de dez dias úteis para o repasse, com a chegada do recurso dever-se-á passar para a fase de pagamento imediatamente, segundo ordem de exigibilidade da listagem a que está sujeita o contratado.

3.25. Em havendo necessidade de substituição de nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança por conduta comprovada da Administração, contar-se-á como marco inicial do prazo para liquidação a data de emissão do primeiro documento de cobrança, independentemente da data de emissão do documento substituto.

3.26. A estimativa de quantidade, referente ao fornecimento objeto/serviços da contratação, servirá tão somente de subsídios às licitantes na formulação das propostas, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o vencedor, resguardado ao município o direito de a seu critério utilizar ou não o quantitativo previsto.

3.27. Durante o processo de entrega/retirada dos produtos/serviços, após verificação da qualidade, a entrega poderá ser suspensa se identificada desconformidade com os produtos/serviços que não atenderem às especificações do Edital, devendo a ADJUDICATÁRIA substitui-los imediatamente.

4. ASSINATURA E VINCULAÇÃO.

4.1. A partir da assinatura desta Ata de Registro de Preços, a ela passam a se vincular todas as atas de reuniões e/ou termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alterações de qualquer condição contratual, desde que devidamente assinados pelos representantes legais das partes.

5. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Administrador não será obrigado a adquirir os itens referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outro processo licitatório quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às licitantes detentora. Na hipótese, será assegurada às detentoras, a preferência caso ocorra igualdade de condições e de preço.

5.2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 84, da Lei Federal 14.133/2021.

5.3. A partir da data de assinatura da presente Ata de Registro de Preços, a adjudicatária assume o compromisso de atender durante a validade (prazo de vigência), os empenhos /

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 74/82

solicitações de fornecimento realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as entregas solicitadas.

6. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O valor total estimado para aquisição do objeto da presente contratação é de **R$ XXXX

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 75/82

salvo se este dia coincidir com sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente na sede.

6.8. O prazo de pagamento poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.9. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

6.10. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica, o qual deverá ser pago quando do surgimento da disponibilidade para tal.

6.11. Para fins de computação de prazo para pagamento, considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato, ou seja, quando realizada a liquidação na forma da lei.

6.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line
mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.15. Informar os dados bancários nas referidas Notas Fiscais:

- ✓ Fornecedor:
- ✓ CNPJ Nº
- ✓ Banco:
- ✓ Agência:
- ✓ Conta:
- ✓ Nome completo do responsável:
- ✓ CPF Nº

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 76/82

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços tal como pactuado, nos termos do Artigo 124, II alínea "d" da Lei N° 14.133/2021.

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração Pública convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.4. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

7.6. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na Ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite de cumprir o compromisso.

7.6.1. Para comprovação de alteração dos preços registrados, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória (notas fiscais, planilha de custos) de que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

7.6.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e nas demais legislações aplicáveis.

7.7. O registro do licitante vencedor será cancelado pela Administração Pública Municipal quando descumprir as condições da Ata Registro de Preços, sem motivo justificado, não

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 77/82

aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aquelas praticados no mercado, sofrer sanção prevista no artigo 156, inciso III ou IV da Lei n° 14.133/2021.

8. DA DESPESA

8.1. As despesas desta ata correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) prevista do orçamento geral do município sob os números:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	C.R.	DESCRIÇÃO DA DESPESA	MÁSCARA
07001	155	MATERIAL DE CONSUMO F303	07001103010006204133903000000

9. FISCALIZAÇÃO

9.1. Cabe à Secretaria Solicitante, por seu secretário ou servidor por si designado, visando, sobretudo, ao bem coletivo, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços e do comportamento do pessoal contratado sem prejuízo da obrigação do Contratante fiscalizar seus auxiliares, prepostos ou subordinados.

9.2. A existência e a atuação da fiscalização de contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do Adjudicatário no que concerne aos serviços e as suas consequências e complicações próximas ou remotas.

10. RESCISÃO

10.1. A Contratante poderá rescindir administrativamente a presente ata em casos de infração de qualquer de suas cláusulas por parte do Adjudicatário, sem que caiba ao mesmo direito a qualquer indenização.

10.1.1. A presente ata poderá ser rescindida caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 137 e seguintes da Lei n° 14,133/2021, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA à multa contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto do contrato, salvo se a infração contratual for considerada de pequena monta, caso em que a multa será de 5% (cinco por cento).

10.1.2. A ADJUDICATÁRIA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 155, da Lei n° 14.133/2021.

10.1.3 A inexecução total ou parcial das compras e serviços a serem pactuados ensejará a rescisão do instrumento contratual, com consequências nele estabelecidas e as prevista nos arts. 155 a 163 da Lei 14.133/2021, de acordo com as ocorrências abaixo discriminadas, observadas ainda as disposições do Edital:

I - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente comprovado, ao não cumprimento, por parte do Adjudicatário, das obrigações assumidas, ou à

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 78/82

infringência de preceitos legais pertinentes, nos termos do art. 137 da Lei 14.133/21, bem como demais regras aplicáveis, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo e /ou congêneres.

II - Será aplicada a multa de até 10% (dez por cento) do valor deste contrato na hipótese de inexecução total do contrato ou suspensão definitiva da prestação dos serviços por culpa do Adjudicatário, bem como uma das seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Suspenção temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

c) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o proponente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no contido na letra "b".

III - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o Contratado à multa de mora de 0,5 (meio por cento) ao dia, com limite de 10% nos termos do Art. 162 da Lei 14.133/2021.

IV - As multas previstas nesta cláusula serão, sempre que possível, independentemente de qualquer aviso de notificação judicial ou extrajudicial, descontadas dos créditos do contratado ou se for o caso, cobrada administrativamente.

V - As multas serão cumulativas.

VI - Será considerada recusa formal à contratação a não retirada e a não assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preços após decorridos 10 (dez) dias da contratação ou a não entrega dos produtos após decorridos 02 (dois) dias além do prazo de entrega estabelecido, sem justificativa de atraso ou com justificativa de atraso não aceita.

VII - A justificativa para eventual atraso só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do término do prazo estabelecido para a entrega dos produtos / serviços.

11. SUBSTITUIÇÃO DO ITEM/LOTE

11.1. Havendo justificativa plausível pela ADJUDICATÁRIA quanto à impossibilidade de fornecimento do produto ou serviço pactuado, sem ônus para a contratante, poderão as partes ajustar, mediante procedimento administrativo específico, o recebimento de outro objeto de qualidade igual ou superior ao pactuado.

12. CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

12.1. A presente ata não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem expresso consentimento da parte contratante.

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ✉ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 79/82

13. RESPONSABILIDADES

13.1. O Adjudicatário se responsabiliza pela idoneidade e pelo comportamento de seus auxiliares, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer danos ou prejuízos que sejam causados ao contratante ou a terceiros.

13.2. O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributária, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente ata, cujo cumprimento e responsabilidade caberá exclusivamente ao Adjudicatário.

13.2.1. O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo adjudicatário com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente ata, bem como por qualquer dano causado a quem quer que seja em decorrência de ato do adjudicatário, de seus auxiliares, prepostos e subordinados.

13.2.2. A contratante se reserva o direito de receber o objeto desta ata nas condições avençadas e da ADJUDICATÁRIA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados. Os direitos das partes encontram-se inseridos na Lei n° 14.133/2021 e supletivamente no Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor.

13.3. Constituem obrigações da contratante:

a) efetuar o pagamento ajustado.

b) dar à ADJUDICATÁRIA as condições necessárias à regular execução do Contrato.

13.4. Constituem obrigações da ADJUDICATÁRIA, observado o disposto na Cláusula Segunda:

a) prestar o fornecimento na forma ajustada;

b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução da presente ata;

c) manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art. 92, XVI, Lei 14.133/2021).

d) apresentar, sempre que solicitado, durante a vigência da ata, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) prestar toda assistência à CONTRATANTE no período de garantia, sem qualquer ônus, inclusive quanto ao prazo de garantia legal;

f) entregar produtos novos, com garantia de fábrica, sendo que, em caso de validade do produto fornecido, esta deverá ser de no mínimo 75% da fabricação;

g) atender aos chamados da Administração, em até vinte e quatro horas, admitida prorrogação, por motivo aceito pela ADJUDICATÁRIA; e

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 80/82

h) cumprir com as demais obrigações inerentes à natureza desta Ata.

13.5. A presente ata não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem expresso consentimento da parte contratante.

14. TRIBUTOS E DEMAIS DESPESAS

14.1. Constituirá encargo exclusivo do Adjudicatário o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da execução a presente ata.

15. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

15.1. O adjudicatário deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

I - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato.

b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato.

c) "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos.

d) "prática coercitiva": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "prática obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio e um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos financiados com públicos.

16. DO FORO

16.1. Para todas as questões oriundas da presente ata, será competente o foro da Comarca de Assaí–PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim, estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir, firmam a presente Ata de Registro de Preços em vias de igual teor e forma, para um só efeito, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

São Sebastião da Amoreira, XX de XXXXXXX de 2026.

_____

EXILAINE GASPAR/*Prefeita Municipal*
Município de São Sebastião da Amoreira
Contratante

_____

PRISCILA SOUZA DERBLI
Secretária Municipal de sAÚDE
(Gestora da ARP)

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXX/ CPF Nº XXXXXXXXXXX
ADJUDICATÁRIA

FISCAL:	**TESTEMUNHA:**
Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____	CPF: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 81/82

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - DECRETO 163/2023
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: 53e51699-0924-4f4e-b762-cc82dbced699 - Página 82/82

ANEXO VII

MINUTA DE EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇO N° XX/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXXXXX

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objeto: Registro de Preços para a aquisição de Medicamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de São Sebastião da Amoreira.

Valor: R$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vigência: A contratação terá vigência até o dia XX/XX/XXXX.

Foro: Comarca de Assai/PR