



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 038/2026**

O MUNICÍPIO DE ASSAÍ, ATRAVÉS DE PREGOEIRO, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICO, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MAIOR DESCONTO POR LOTE**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E ALTERAÇÕES E AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://bllcompras.com/>. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela equipe de elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

### **ÓRGÃOS INTERESSADOS: DIVERSAS SECRETARIAS**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29 DE ABRIL DE 2026 ÀS 08:30 HRS**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 29 DE ABRIL DE 2026 ÀS 09:00 HRS**

**LOCAL: <https://bllcompras.com/>**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MECÂNICA, LANTERNAGEM, PINTURA, ELÉTRICA, TAPEÇARIA E TROCA DE ÓLEO), COM APLICAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS DA MARCA DO VEÍCULO, ORIGINAIS DE FÁBRICA OU NÃO GENUÍNAS, DESTINADAS À FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE ASSAÍ**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em **LOTE ÚNICO**, conforme tabela constante do Termo de Referência.



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MAIOR DESCONTO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa decorrente da execução do objeto desta licitação correrá à conta do crédito aberto através da(s) dotação(ões) orçamentária(s): **02.001.04.122.0003.2300.3390.30 / 02.001.04.122.0003.2300.3390.39 / 02.007.04.364.0036.2303.3390.30 / 02.007.04.364.0036.2303.3390.39 / 03.001.04.123.0047.2313.3390.30 / 03.001.04.123.0047.2313.3390.39 / 04.001.04.122.0047.2320.3390.30 / 04.001.04.122.0047.2320.3390.39 / 04.006.04.122.0003.2321.3390.30 / 04.006.04.122.0003.2321.3390.39 / 04.006.06.182.0006.2467.3390.30 / 04.006.06.182.0006.2467.3390.39 / 05.001.12.361.0013.2328.3390.30 / 05.001.12.361.0013.2328.3390.39 / 05.002.12.361.0015.2332.3390.30 / 05.002.12.361.0015.2332.3390.39 / 05.002.12.361.0015.2333.3390.30 / 05.002.12.361.0015.2333.3390.39 / 05.002.12.361.0015.2334.3390.30 / 05.002.12.361.0015.2334.3390.39 / 05.002.12.365.0014.2337.3390.30 / 05.002.12.365.0014.2337.3390.39 / 05.003.12.361.0019.2339.3390.30 / 05.003.12.361.0019.2339.3390.39 / 05.005.12.361.0018.2343.3390.30 / 05.005.12.361.0018.2343.3390.39 / 06.001.10.122.0009.2344.3390.30 / 06.001.10.122.0009.2344.3390.39 / 06.001.10.301.0006.2347.3390.30 / 06.001.10.301.0006.2347.3390.39 / 06.001.10.301.0010.2345.3390.30 / 06.001.10.301.0010.2345.3390.39 / 06.001.10.301.0010.2348.3390.30 / 06.001.10.301.0010.2348.3390.39 / 06.001.10.301.0010.2358.3390.30 / 06.001.10.301.0010.2358.3390.39 / 06.001.10.304.0010.2352.3390.30 / 06.001.10.304.0010.2352.3390.39 / 07.001.08.122.0047.2359.3390.30 / 07.001.08.122.0047.2359.3390.39 / 07.001.08.244.0043.2360.3390.30 / 07.001.08.244.0043.2360.3390.39 / 07.001.08.245.0043.2498.3390.30 / 07.001.08.245.0043.2498.3390.39 / 07.001.08.245.0043.2499.3390.30 / 07.001.08.245.0043.2499.3390.39 / 07.001.08.243.0042.6021.3390.30 / 07.001.08.243.0042.6021.3390.39 / 08.001.27.122.0047.2371.3390.30 / 08.001.27.122.0047.2371.3390.39 / 08.002.27.811.0032.2372.3390.30 / 08.002.27.811.0032.2372.3390.39 / 09.001.20.122.0047.2379.3390.30 / 09.001.20.122.0047.2379.3390.39 / 09.002.20.608.0026.2381.3390.30 / 09.002.20.608.0026.2381.3390.39 / 09.002.20.608.0031.2380.3390.30 / 09.002.20.608.0031.2380.3390.39 / 11.001.15.122.0047.2386.3390.30 / 11.001.15.122.0047.2386.3390.39 / 11.007.15.451.0048.2389.3390.30 / 11.007.15.451.0048.2389.3390.39 / 11.008.15.451.0048.2390.3390.30 / 11.008.15.451.0048.2390.3390.39 / 11.02.26.782.0052.2396.3390.30 / 11.02.26.782.0052.2396.3390.39 / 15.002.11.122.0047.2411.3390.30 / 15.002.11.122.0047.2411.3390.39 / 15.005.11.333.0012.2414.3390.30 / 15.005.11.333.0012.2414.3390.39 / 16.01.13.122.0047.2416.3390.30 / 16.01.13.122.0047.2416.3390.39 / 16.02.13.392.0020.2417.3390.30 / 16.02.13.392.0020.2417.3390.39 / 17.001.19.126.0068.2462.3390.30 / 17.001.19.126.0068.2462.3390.39.**

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral na plataforma BLL Compras, que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito na plataforma BLL Compras no sítio <https://bllcompras.com/>;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na plataforma BLL Compras.

4.2. Será concedido o critério de favorecimento para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

### **4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.4. Juntamente com a proposta reajustada, sob pena de desclassificação, a licitante deverá apresentar a Declaração Unificada, conforme anexo III, a qual estabelece:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o não preenchimento do campo acima mencionado acarretará em desclassificação do licitante;

4.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, o não preenchimento do campo acima mencionado apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, não sendo critério para desclassificação/inabilitação;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

4.4.2. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.4.3. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

4.4.4. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.5. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

4.4.6. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.7. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.8. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

4.4.9. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão por meio de chave de acesso e senha.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3. Os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

5.3.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances e o envio dos documentos respectivamente.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

6.1.1. **Percentual de desconto para o lote, aplicado-se linearmente sobre todos os itens, em estrita observância a todas as descrições previstas neste Edital e seus Anexos**, sob pena de desclassificação, utilizando apenas duas casas decimais depois da vírgula (Ex: 1,25%), em moeda corrente nacional;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, prazo de validade ou de garantia;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que:

a) contiverem vícios insanáveis;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 7.2.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- 7.2.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.
- 7.5.2 Os lances deverão ser ofertados pelo MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.**
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a cinco (5) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”.**
- MODOS DE DISPUTA:
- 1 MODO DE DISPUTA ABERTO
- I. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- a. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- b. Na hipótese de não haver novos lances a sessão pública será encerrada automaticamente.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

c. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto.

## 2 MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

II. No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

a. Encerrado o prazo previsto, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

b. Encerrado o prazo aleatório, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

c. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

d. Encerrados os prazos estabelecidos nos “a” e “c”, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

e. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos “a” e “c”, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item “d”.

f. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item “e”.

7.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

7.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior percentual de desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

7.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no BLL Compras, <http://https://bllcompras.com/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

7.17. Havendo propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18. A melhor classificada nos termos do item 7.17 terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, as propostas serão reclassificadas para verificação do enquadramento no item 7.17 para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.22. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei n.º 14.133, de 2021, na seguinte ordem:

- 1) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 2) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 3) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

4) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.23.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

2) empresas brasileiras;

3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput do artigo 59 da Lei 14.133/2021.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, via plataforma ou via e-mail, no caso de algum problema na plataforma, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.1.1. Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado no item 9.1 será considerado inexecução total do contrato.

9.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

9.3. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.3.1. Possuir Cadastro no BLL Compras;

9.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

9.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>;

9.3.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

9.4.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do portal BLL Compras, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

9.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via plataforma ou por e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9. os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.11.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.11.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.11.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.11.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.11.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

9.11.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **9.12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.12.1. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

9.12.1.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.12.1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.12.1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.12.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.12.1.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Estado em que o licitante é domiciliado.

9.12.1.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais;

## **9.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

9.13.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.13.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Entende-se como 'apresentados na forma da lei' a exibição do balanço patrimonial, demonstrativo de resultado de exercício e demonstrativo de fluxo de caixa, neste último caso se o patrimônio líquido, na data do último balanço, for igual ou superior a dois milhões de reais, nos termos do art. 176, §6º, da Lei 6.404/76), tudo conforme o Pronunciamento Técnico CPC 26";

9.13.2.1. A licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo simples nacional poderá substituir o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis pelo Extrato do Simples Nacional do mês de apuração antecessor ao mês anterior da data de abertura do certame (mês de abertura do certame – 2 meses);



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

9.13.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, o balanço patrimonial e os demonstrativos contábeis serão substituídos pelo balanço de abertura;

9.13.2.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.13.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada apresentação de declaração, emitida por contador devidamente habilitado, devendo acostadas a Certidão de Regularidade Profissional na declaração, de que a empresa obtém de índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

-----

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante

-----

Passivo Circulante

9.13.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

## 9.14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.14.1. A qualificação técnica será verificada pela compatibilidade do objeto social do licitante com o objeto deste edital.

9.14.2. Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa de direito público ou privado, expedido em nome da licitante, que comprove a experiência anterior no fornecimento de serviços(s) compatível(is) em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

9.14.3. **Declaração de que a empresa irá dispor das instalações, maquinários e equipamentos adequados à manutenção de componentes/dispositivos mecânicos e hidráulicos, bem como do sistema eletrônico, necessários à prestação dos serviços.**

9.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.15.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.16. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.17. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.21. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.22. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.23. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e devidamente assinada pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter preferencialmente a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. Os descontos ofertados nos lances deverão ser lineares – em relação à proposta original - à todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5% (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

10.3. No mesmo prazo do item 10.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta no BLL Compras, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

10.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

11.1.1. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito.

11.1.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no BLL Compras, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137, nas formas prevista em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.

15.4. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.4.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

15.9. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 15.7.

15.10. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

16.1. O reajuste somente poderá ocorrer após o período de 01 (um) ano, segundo índice oficial e/ou setorial de atividade do contratado, o qual deverá ser informado e comprovando documentalmente com seu requerimento, conforme detalhado na minuta de contrato – Anexo IV.

16.2. Em caso de inexistência de índice setorial ou não sendo observado o item anterior, será aplicado o IPCA acumulado.

16.3. As condições de alteração do valor contratual estão definidas na minuta de contrato – Anexo IV.

## **17. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n.º 14.133, de 2021.

17.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **17.4. Da entrega e critério de aceitação do objeto:**

17.4.1. Os prazos de manutenção poderão ser divididos em classes, tais como: baixa, média e alta complexidade. A indicação das classes constarão dos orçamentos da Contratada, devendo o responsável indicado do Município aprovar a classe sugerida, antes da execução do serviço.

17.4.1.1. No caso de ser baixa a complexidade da manutenção, o prazo máximo será de 3 (três) dias, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar o período de 7 (sete) dias.

17.4.1.2. No caso de média complexidade, o prazo máximo será de 5 (cinco) dias, podendo ser prorrogado por mais 4 (quatro) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar o período de 10 (dez) dias.

17.4.1.3. No caso de alta complexidade, o prazo máximo será de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar o período de 30 (trinta) dias.

17.4.2. Os prazos serão contados a partir da emissão da autorização de serviço, conforme solicitação da CONTRATANTE.

17.4.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

até 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Termo de Referência.

17.4.4. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. São obrigações da Contratante:

18.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços realizados recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

18.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

18.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

18.1.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

18.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.2 São obrigações da contratada:

18.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.2.1.1. Executar o objeto contratado, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta e no Anexo I deste Edital.

18.2.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração, nos termos do Art. 122, da lei Estadual nº 15.608/07;

18.2.1.3. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus anexos.

18.2.1.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir os serviços licitados, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

18.2.1.5. Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, na execução da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.

18.2.1.6. Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada para a execução do objeto da presente licitação, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que não mencionadas no edital, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 121, da Lei Estadual 15.608/07.

18.2.1.7. Garantir a melhor qualidade dos serviços, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.

18.2.1.8. Se necessário ou solicitado pela Administração, custear testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto de que trata a presente licitação, tomando-se por base o controle de qualidade do INMETRO e ABNT.

18.2.1.9. Custos relativos a deslocamento, serão por conta da Contratada, bem como o transporte de equipamentos (necessários à descarga), serão de responsabilidade da mesma, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito, não cabendo nenhum ônus à Contratante.

18.2.1.10. Comunicar expressamente à Prefeitura Municipal de Assaí, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer situação anômala no decorrer da execução do objeto da presente licitação.

18.2.1.11. Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da Administração e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.

18.2.1.12. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos e serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que necessária para a perfeita utilização dos mesmos.

**18.2.1.13. Cumprir demais obrigações constantes do Anexo I do presente edital.**

18.2.1.14. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será realizado segundo a ordem cronológica para cada fonte de recursos, de acordo com o art. 141 da Lei 14.133/2021, observados os seguintes prazos, que deverão estar previstos no contrato ou em instrumento equivalente:

I - 04 (quatro) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

II - 03 (três) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

§ 1º Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

§2º O prazo de que trata o inciso I do “caput” poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

§3º O prazo concedido pela Administração para solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do “caput” deste artigo.

§4º Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

§5º No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica, o qual deverá ser pago quando do surgimento da disponibilidade para tal.

§6º As despesas com água, energia elétrica, serviços de telecomunicações e outros serviços públicos prestados por concessionários, permissionários ou autorizatários de serviço público em que a Administração é a usuária direta não se submeterão aos prazos fixados neste artigo, devendo ser observado o prazo de vencimento das faturas de prestação de serviços, ainda que subsequente à data de liquidação da despesa.

§7º As despesas com subvenções sociais deverão observar os prazos definidos neste artigo.

§8º Para despesas empenhadas com entregas parceladas, o marco inicial do prazo para liquidação previsto neste artigo será a data de emissão da última nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança objeto do mesmo empenho até o alcance do valor integral da nota de empenho.

§9º Nas hipóteses de execuções de despesas objeto de transferências voluntárias, a demora no repasse dos recursos pelo ente transferidor não prejudicará o contratado e não alterará os prazos deste artigo, podendo ser emitida a nota fiscal independentemente do repasse financeiro, contando-se daí o prazo para a liquidação. Neste caso, demorando-se mais de dez dias úteis para o repasse, com a chegada do recurso dever-se-á passar para a fase de pagamento imediatamente, segundo ordem de exigibilidade da listagem a que está sujeita o contratado.

§10º Em havendo necessidade de substituição de nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança por conduta comprovada da Administração, contar-se-á como marco inicial do prazo para liquidação a data de emissão do primeiro documento de cobrança, independentemente da data de emissão do documento substituto.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

19.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato, ou seja, quando realizada a liquidação na forma da lei.

19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

19.3.1 Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim os Impostos sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF), sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa RFB 1234/2012, suas posteriores alterações ou outra norma que venha a substituí-la, Instrução Normativa nº 1500 de 2014, Decreto 9580 de 2018 e Decreto Municipal 152/2023. Cabe a CONTRATADA o destaque destes impostos no corpo das notas fiscais emitidas. As retenções de pagamentos efetuados a pessoa física seguirão a tabela progressiva vigente.

19.3.2 Não haverá a retenção prevista no item 19.3.1 caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei no 9.317/96, ou encontre-se em uma das situações elencadas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, artigo 4º, suas alterações posteriores ou outra norma que venha a substituí-la.

19.3.3 As entidades enquadradas no item 19.3.2 deverão apresentar junto a nota fiscal para a administração pública municipal, respectivamente conforme seu enquadramento, as declarações constantes nos anexos V e VI para fins de não retenção do IR na fonte.

19.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

19.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada pro rata die sobre INPC.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

20.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 20.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

20.2.3. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

20.2.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

20.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

20.2.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1.

20.2.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1.

20.2.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Assaí, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

20.2.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

20.2.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

20.2.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

20.2.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.13. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1. Qualquer pessoa poderá para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA, via e-mail: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br).



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assai.pr.gov.br](mailto:licitacao@assai.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada no sítio oficial do Município, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.6. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sítio oficial eletrônico.

22.2. Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica, conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.

22.3. Todas as comunicações serão formalizadas através do BLL Compras e, no que couber, através do e-mail: [licitacao@assai.pr.gov.br](mailto:licitacao@assai.pr.gov.br).

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.8. Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.

22.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

22.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.13. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.13.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.15. A Autoridade Superior do Município de Assaí poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.15.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

22.15.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.16. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.16.1. Conforme entendimento do Plenário do Tribunal de Contas da União, exarado no Acórdão n. 1211/2021-Plenário, não é considerado documento novo, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

22.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://blcompras.com/>, no site oficial do Município: <https://transparencia.betha.cloud/#!/yyGw8hliYdv6bs-avrzVUG==/consulta/9564>, e também poderão retirado no Departamento de Licitações do Município de Assaí, localizado na Avenida Rio de Janeiro, nº 720, 1º andar, Centro, Assaí - PR, nos dias úteis, no horário das 08:00min às 11:30min e das 13:00min às 17:00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS EMPRESAS DO SIMPLES NACIONAL**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEM FINS LUCRATIVOS, A QUE SE REFERE O ART. 12 DA LEI Nº 9.532, DE 10 DE DEZEMBRO DE 1997**

Assaí, 07 de Abril de 2026.

MARIANA DE SOUZA BENEDITO

PREGOEIRA

PORTARIA Nº 002/2026 DE 20/01/26



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MECÂNICA, LANTERNAGEM, PINTURA, ELÉTRICA, TAPEÇARIA E TROCA DE ÓLEO), COM APLICAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS DA MARCA DO VEÍCULO, ORIGINAIS DE FÁBRICA OU NÃO GENUÍNAS, DESTINADAS À FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE ASSAÍ, de acordo com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência - VALOR MÁXIMO TOTAL DA LICITAÇÃO DE R\$ 380.000,00 (TREZENTOS E OITENTA MIL REAIS).**

### **2. FORNECIMENTO**

2.1 Os serviços deverão ser executados em local próprio da contratada, no Município de Assaí.

### **3. DA RELAÇÃO DE VEÍCULOS**

3.1 A relação de veículos atualizada consta em arquivo anexo.

**3.1.1 Na relação de veículos apresentada poderão ocorrer inclusões de novos veículos, por aquisição, ou exclusões através de baixas, os quais serão informados por via epistolar à contratada.**

**3.1.1.1 As comunicações acerca da inclusão de novos veículos na frota oficial poderão ocorrer por meio eletrônico, visando economia com custos de serviço postal;**

### **4. FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO**

4.1 Na elaboração da proposta a licitante registrará o percentual de desconto, por lote, que aplicará nas peças de reposição. Esse percentual será fixo durante a vigência do CONTRATO **limitado ao mínimo de 30%(trinta por cento) para as peças originais ou genuínas e 40%(quarenta por cento) para peças não originais ou não genuínas, conforme determinado pela secretaria solicitante – SD 05/2026 – SOS.** O percentual base para efetivação do cálculo refere-se ao preço praticado pelas concessionárias da marca do veículo para venda de peças originais de fábrica ao consumidor final. Entende-se como sendo peças originais de fábrica, aquelas fornecidas diretamente pela montadora do veículo e peças genuínas adquiridas de um distribuidor autorizado da marca, e, caso a peça não seja genuína ou original ou não obedecer à Tabela da AUDATEX ou Similar, a sua substituição fica condicionada à autorização do Fiscal Administrativo do Contrato.

4.2 Nos casos em que veículos/equipamentos não estejam nas Tabelas Audatex/Tempário ou Sistema Similar, os orçamentos apresentados serão precedidos de no mínimo três cotações, sendo a do contratado e de outras duas empresas, a fim de confirmação dos valores impostos.

### **5. VALOR DA MÃO DE OBRA**



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

5.1 Na elaboração da proposta a licitante registrará o percentual de desconto que aplicará no valor da mão-de-obra por lote. O valor base para o cálculo do desconto consta no quadro abaixo. Esse percentual será fixo durante a vigência do CONTRATO, observado o **mínimo de 30% (trinta por cento) no momento da proposta**.

5.1.1 O tempo gasto para determinado serviço será aquele constante na Tabela Tempário ou Similar.

5.2 O percentual de desconto da hora de serviço será único para serviços de mecânica, lanternagem, pintura, eletricidade, tapeçaria, etc.

5.3 Os valores dos serviços de mão de obra deverão seguir o percentual de desconto mínimo indicado no item 5.1, sendo considerados os valores máximos cotados, conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR MÁXIMO POR HORA
Serviços mecânicos para linha leve	102,40
Serviços mecânicos para linha média (vans)	124,16
Serviços mecânicos para linha pesada (caminhões e ônibus)	127,10
Serviços mecânicos para linha pesada (máquinas)	154,60
Serviços de auto elétrica para linha leve	103,00
Serviços de auto elétrica para linha média (vans)	120,00
Serviços de auto elétrica para linha pesada (caminhões e ônibus)	138,41
Serviços de auto elétrica para linha pesada (máquinas)	117,40
Serviços de funilaria para linha leve	93,48
Serviços de funilaria para linha média (vans)	95,94
Serviços de funilaria para linha pesada (caminhões e ônibus)	98,33
Serviços de funilaria para linha pesada (máquinas)	91,83
Serviços de tapeçaria para linha leve	127,27
Serviços de tapeçaria para linha média (vans)	125,00
Serviços de tapeçaria para linha pesada (caminhões e ônibus)	137,73
Serviços de tapeçaria para linha pesada (máquinas)	149,00
Alinhamento AROS 13, 14 E 15 (linha leve)	43,34
Balanceamento (por roda) AROS 13, 14 E 15 (linha leve)	13,67
Cambagem (por roda) AROS 13, 14 E 15 (linha leve)	65,90
Alinhamento por eixo 16 E 17,5 (vans e caminhões ¾)	86,10
Balanceamento (por roda) AROS 16 E 17,5 (vans e caminhões ¾)	15,00
Cambagem (por roda) AROS 16 E 17,5 (vans e caminhões ¾)	92,27



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

Alinhamento AROS 20, 22 E 22,5 (caminhões e ônibus)	88,42
Balanceamento (por roda) AROS 20, 22 E 22,5 (caminhões e ônibus)	36,32
Cambagem (por roda) AROS 20, 22 E 22,5 (caminhões e ônibus)	100,00

**6. RELAÇÃO DO LOTE** – valores máximos para despesas, custo da mão-de-obra e percentuais de desconto em peças.

LOTES	PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO PARA			
	MÃO DE OBRA	PEÇAS ORIGINAIS	PEÇAS NÃO ORIGINAIS OU GENUINAS	ÍNDICE % DESCONTO
LOTE 01	30,00%	30,00%	40,00%	34,00%

## 7. DAS OFERTAS, DA CLASSIFICAÇÃO E DAS PROPOSTAS

7.1. A licitante ofertará a sua proposta de acordo com a aplicação do índice demonstrado abaixo, considerando o desconto ofertado pela mesma, tanto para a mão-de-obra como para peças, aplicados na proporção de 70% (setenta por cento) para as peças e 30% (trinta por cento) para a mão de obra, considerando a seguinte fórmula, sendo então considerado para disputa a maior oferta de desconto (“índice”) ofertada para o lote.

$$\text{Índice} = \frac{(\% \text{ MO} \times 30) + (\% \text{ PRO} \times 30) + (\% \text{ PR} \times 40)}{100}$$

Onde:

% MO= Desconto em serviços/mão-de-obra ofertados pela empresa

% PRO= Desconto de Peças de Reposição Originais ou genuínas ofertados pela empresa

% PR= Desconto de Peças de Reposição não originais ou não genuínas ofertadas pela empresa.

## 8. GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS

8.1 Para cada serviço prestado ou peça fornecida, valerá a respectiva Nota Fiscal e demais documentos como **Termo de Garantia** pelo período mínimo de 06 (seis) meses ou 10.000 km, prevalecendo aquele que ocorrer primeiro, a contar da data de emissão da Nota Fiscal, e para peças aplicadas pelo período mínimo de 06 (seis) meses. Para baterias garantia de 01 ano, no mínimo.

8.2 Quando do pedido de pagamento pela realização da manutenção / prestação de serviço, será necessária a apresentação da nota fiscal dos produtos adquiridos por parte da contratada.

8.2.1 A obrigatoriedade da entrega da nota fiscal do produto justifica-se na prestação de contas e na verificação da origem das peças, bem como dos valores praticados no mercado.

8.3 Em relação à troca das peças será necessário realizar inventário mensal das peças que foram adquiridas e das peças que foram substituídas, não podendo ser realizado o descarte de qualquer peça antes do referido inventário. Logo a quantidade de peças adquiridas deverá corresponder à quantidade de peças substituídas.

## 9. ESTRUTURA FÍSICA, EQUIPAMENTOS E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

9.1 A licitante deverá dispor de estrutura física no Município de Assaí, a qual deverá ser implantada em até 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, e deverá conter todos os equipamentos necessários à manutenção dos veículos, com, no mínimo, os seguintes itens:

## **9.1.1. Para veículos leves e utilitários:**

9.1.1.1 Área segura para guarda dos veículos, devendo ser pavimentada e, por isso, será vedada a utilização de vias públicas para o estacionamento dos veículos do Município sob guarda da empresa contratada;

9.1.1.2 Equipamento computadorizado para rastreamento de injeção eletrônica e limpeza de bicos injetores;

9.1.1.3 Ferramentaria e sala para montagem e desmontagem de motores;

9.1.1.4 Todos os demais equipamentos necessários e suficientes à realização dos serviços de mecânica, lanternagem e pintura, eletricidade, molejo e tapeçaria, com segurança e precisão;

## **9.1.2. Para veículos pesados:**

9.1.2.1 Área segura para guarda dos veículos, devendo ser pavimentada e, por isso, será vedada a utilização de vias públicas para o estacionamento dos veículos do Município sob guarda da empresa contratada;

9.1.2.2 Motor: retífica, bomba e bicos injetores, compressor de ar, ajustes e demais serviços;

9.1.2.3 Eixo dianteiro: dispositivos do sistema da suspensão e componentes em geral, inclusive geometria e balanceamento;

9.1.2.4 Eixo traseiro: dispositivos do sistema da suspensão e componentes em geral, inclusive geometria e balanceamento;

9.1.2.5 Embreagem: sistema e componentes em geral;

9.1.2.6 Transmissão: caixa de mudanças, sistema e componentes em geral;

9.1.2.7 Cabine: sistema hidráulico de elevação entre outros;

9.1.2.8 Direção: componentes do sistema hidráulico de acionamento da direção, dispositivos mecânicos, etc.;

9.1.2.9 Freios: componentes do sistema de frenagem em geral;

9.1.2.10 Diferencial: componentes do sistema planetário, eixo cardam e outros dispositivos do sistema;

9.1.2.11 Sistema elétrico: dispositivos do sistema elétrico, alternador, partida, bateria, fusíveis, cabos, terminais entre outros;

9.1.2.12 Sistema de arrefecimento: componentes do sistema de refrigeração, radiador, ventilador, reservatório e outros elementos;

9.1.2.13 Sistema de alimentação e abastecimento de óleo combustível: componentes do sistema, tanque, bomba, bóia, e outros componentes;

9.1.2.14 Para-brisas: componentes do sistema limpador, braços, palhetas, reservatório do lavador e outros elementos;

9.1.2.15 Lubrificação forçada: troca de óleo do cárter do motor, sistema hidráulico, direção, freios, entre outros componentes;

9.1.2.16 Faróis: ajustes de foco, lâmpadas, bloco, cablagem e outros componentes;

9.1.2.17 Lataria: serviços de recuperação ou restauração, pintura, polimentos, etc;

9.1.2.18 Ar condicionado, Aquecimento e Ventilação Forçada: serviços de instalação e manutenção do sistema em geral;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

- 9.1.2.19 Escapamento: componentes do sistema de escape, tubos, silencioso e manutenção do sistema em geral;
- 9.1.2.20 Vidros em Geral: ajuste mecânico ou elétrico, sistema de elevação e manutenção geral;
- 9.1.2.21 Estofamentos: material de tapeçaria, conserto e demais serviços necessários;
- 9.1.2.22 Chassi: pára-choques dianteiro e traseiro e outros serviços;
- 9.1.2.23 Dispositivos de proteção: manutenção de dispositivos de proteção em geral;
- 9.1.2.24 Dispositivos de travamento de carga: elementos de fixação (catracas, cabos de aço, cintas, etc) e demais serviços;
- 9.1.2.25 Rodas: consertos e restaurações;
- 9.1.2.26 Elementos Filtrantes: óleo lubrificante, óleo combustível, ar e outros;
- 9.1.2.27 Sistema eletroeletrônico: injeção e demais dispositivos do sistema de configuração eletrônica;
- 9.1.2.28 Painel de Instrumentos: Inspeção do sistema eletrônico e/ou mecânico, analógico ou digital de leitura, e outros serviços;
- 9.1.2.29 Serviços de Molas.

## **10. DA DISPONIBILIDADE DE ESTRUTURA:**

10.1 A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar declaração de que dispõem ou irão dispor, conforme prazo contido no item 9.1, de instalações, maquinários e equipamentos adequados à manutenção de componentes/dispositivos mecânicos e hidráulicos, bem como do sistema eletrônico, conforme normas da ABNT no que diz respeito a estrutura e funcionamento conforme descritos abaixo:

- 10.1.1 Área segura para guarda dos veículos, disponível para receber, simultaneamente, no mínimo 03 veículos;
- 10.1.2 Ferramentaria para montagem e desmontagem de motores;
- 10.1.3 Equipamentos necessários à realização dos serviços de lanternagem, eletricidade e tapeçaria, mecânica e molejo;
- 10.1.4 Ponteadora para soldagem em chaparia;
- 10.1.5 Dinamômetro;
- 10.1.6 Aquecedor para rolamentos;
- 10.1.7 Dispositivo para comprimir molas;
- 10.1.8 Dispositivo para montagem de retentores frontais (eixo virabrequim; Gancho de levantamento);
- 10.1.9 Talha guincho (manual / elétrica / hidráulica) e/ou ponte rolante; Bomba de vácuo;
- 10.1.10 Dispositivos de montagem de mancais;
- 10.1.11 Equipamento microprocessador para os procedimentos de geometria e Balanceamento das rodas;
- 10.1.12 Equipamento eletrônico para os procedimentos de ajuste de foco dos faróis;
- 10.1.13 Dispositivo mecânico para a execução adequada das desmontagens do conjunto dos pistões do sistema hidráulico;
- 10.1.14 Dispositivo mecânico de leitura analógica ou digital, para a execução adequada de testes de pressão do sistema hidráulico;
- 10.1.15 Dispositivo mecânico para a execução adequada de ajustes da bomba hidráulica;
- 10.1.16 Dispositivo mecânico para a execução adequada da montagem e desmontagem das mangueiras de alta pressão do sistema hidráulico;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

- 10.1.17 Bomba de óleo elétrica hidráulica com manômetro digital;
- 10.1.18 Pannel de aquecimento para o processo de secagem rápida;
- 10.1.19 Prensa hidráulica, utilizada na remoção dos conjuntos de transmissão, diferencial, etc.;
- 10.1.20 Compressor de ar, sistema de canalização de ar comprimido à oficina, limpeza e secagem de reparos de freios e demais segmentos;
- 10.1.21 Torno de bancada;
- 10.1.22 Analisador de pressão de óleo;
- 10.1.23 Analisador de arrefecimento;
- 10.1.24 Teste eletrônico NGS e WDS;
- 10.1.25 Lixadeira orbital;
- 10.1.26 Esmerilhadeira;
- 10.1.27 Equipamento de Solda Mig;
- 10.1.28 Equipamentos para serviços de troca de correias: gabarito, relógio comparador e pistola de ponto;
- 10.1.29 Carregador de baterias;
- 10.1.30 Teste para análise de baterias;
- 10.1.31 Elevadores hidráulicos ou elétricos para suspensão dos veículos;
- 10.1.32 Mão de obra especializada e devidamente treinada para execução dos serviços.

## **11. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

11.1 Prazo de início dos serviços: Se faz necessária a indicação de prazo máximo para a execução dos serviços (que poderão ser prorrogados mediante justificativa, desde que seja aceita pela contratante).

11.1.1 Os prazos de manutenção poderão ser divididos em classes, tais como: baixa, média e alta complexidade. A indicação das classes constarão dos orçamentos da Contratada, devendo o mecânico do Município aprovar a classe sugerida, antes da execução do serviço.

11.1.2 No caso de ser baixa a complexidade da manutenção, o prazo máximo será de 3 (três) dias, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar uma semana.

11.1.3 No caso de média complexidade, o prazo máximo será de 5 (cinco) dias, podendo ser prorrogado por mais 4 (quatro) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar o período de 10 (dez) dias.

11.1.4 No caso de alta complexidade, o prazo máximo será de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar o período de 1 (um) mês.

11.1.5 Os prazos serão contados a partir da emissão da autorização de serviço, conforme solicitação da CONTRATANTE.

11.2 Com relação ao prazo para fornecimento do orçamento, será considerado o estabelecido no item 12.1, sem possibilidade de prorrogação e independente da complexidade do serviço.

11.3 Durante o período de prestação dos serviços, após verificação da qualidade, a prestação poderá ser suspensa se identificada desconformidade que não atenderem às especificações do Edital, devendo a Contratada substituí-los



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

imediatamente.

11.4 A empresa contratada emitirá nota fiscal correspondente à prestação dos serviços, da qual deverão constar a quantidade, valor unitário e total de venda ao Município de Assaí.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

12.1 Fornecer ao contratante no prazo de 03 (três) dias após o recebimento do veículo a diagnosticar, orçamento detalhado para execução dos reparos, discriminando quantidade de horas por serviço com os respectivos valores de mão-de-obra, prazo de entrega/execução (observado o disposto no item 13.1) e detalhamento das peças de reposição com os valores e códigos da Tabela de Preços de Peças sugeridos pela Concessionária ao consumidor final e da Tabela Tempária fornecida pela **AUDATEX e TEMPÁRIO ou Similar**;

12.2 Executar os serviços contratados somente com prévia e expressa autorização formal do Município de Assaí, através do recebimento de Autorização de Fornecimento;

12.3 Cumprir os prazos de execução dos serviços, conforme a quantidade de horas constantes de cada orçamento;

12.4 Entregar os veículos submetidos aos serviços devidamente limpos, ou seja, livres de resíduos provenientes da execução dos serviços, tais como, graxa, óleo, cola, tinta, poeira, etc;

12.5 Entregar os veículos ao contratante, somente após a conferência de todos os itens de segurança e funcionamento vistoriados;

12.6 Promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como dos seus procedimentos e técnicas empregados;

12.7 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento de materiais e prestação de serviços;

12.8 Executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram confiados, em observância das normas técnicas e em conformidade com as especificações de fábrica, bem como em consonância com as determinações do Fiscal de Contrato e do Serviço de Transportes;

12.9 Manter os veículos e seus acessórios, além dos equipamentos necessários ao funcionamento daqueles, em condições normais de funcionamento, procedendo a exames periódicos nos mesmos, ajustando os dispositivos de segurança, demais peças e componentes, mediante manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica, de forma a mantê-los em bom funcionamento e dentro dos padrões exigidos pela legislação de trânsito, além das obrigações legais e regulamentares;

12.10 Prestar os serviços objeto do Contrato dentro de elevados padrões, empregando e fornecendo peças, componentes, acessórios e materiais originais ou recomendados pela montadora, bem como observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização do contrato, quer em razão do material, quer da mão-de-obra;

12.11 Fornecer quando solicitado pela Contratante laudo técnico concernente às condições de veículos ou componentes que o integrem, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação;

12.12 Executar os serviços com pessoal habilitado e devidamente credenciado;

12.13 Manter a Oficina com equipamentos e condições necessárias para atendimento dos serviços ora contratados;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

- 12.14 Conservar e guardar com extrema diligência os veículos da Contratante em sua oficina durante a prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva;
- 12.15 Informar à Contratante quaisquer danos causados a quaisquer de seus bens;
- 12.16 Responsabilizar-se pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, inclusive danos à integridade física das pessoas, originados direta ou indiretamente da execução do Contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade;
- 12.17 Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.18 Executar o serviço atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, ou, na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pelo fabricante;
- 12.19 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho e as normas de segurança e proteção do Ministério do Trabalho, fornecendo a seu pessoal equipamento individual de segurança, orientando e fiscalizando seu uso, conforme determinações constantes nas normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- 12.20 Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 12.21 Apresentar à fiscalização da Contratante todas as peças substituídas dos veículos;
- 12.22 Responder pelas despesas relativas aos encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não terão qualquer vínculo empregatício com a Contratante;
- 12.23 Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços de manutenção e assistência técnica;
- 12.24 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo de 48h (quarenta e oito horas);
- 12.25 Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou preposto à Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade;
- 12.26 Atentar-se às obrigações definidas, também, nos anexos deste edital.
- 12.27 Os serviços serão fornecidos pela contratada em sua própria estrutura e/ou em empresas terceirizadas, que atuarão sob responsabilidade da contratada, objetivando atender todo o elenco de serviços necessários aos reparos dos veículos.
- 12.28 As empresas terceirizadas que trabalharão em conjunto com a contratada deverão ser informadas no momento da assinatura do CONTRATO.
- 12.28.1 Sempre que houver necessidade de alteração das empresas terceirizadas este fato deverá ser informado expressamente à Prefeitura para anuência da mesma.
- 12.29 No ato da assinatura do contrato e durante seu prazo de execução, deverá comprovar a contratação de seguro de responsabilidade civil com cobertura para roubo, furto e demais danos aos veículos que estiverem sob sua custódia;**
- 12.30 A CONTRATADA deverá manter registro das ocorrências em formulário próprio, onde conste, no mínimo, a identificação do veículo, a data da manutenção, horário de início e término dos serviços, nome do**



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

funcionário que efetuou os serviços, estado da carroceria do veículo, indicando os pontos em que houve algum dano, nível de tanque de combustível, quilometragem indicada no odômetro, acessórios (rádio, antena, extintor, chave de roda, triângulo, macaco, etc.), sendo uma via entregue ao CONTRATANTE no ato da entrega do veículo e a outra na retirada;

**12.31 A CONTRATADA deverá, após a manutenção, encaminhar ao fiscal do contrato e/ou à Comissão de Fiscalização e Recebimento, no prazo máximo de 2 (dois) dias, relatório de assistência técnica, com todas as falhas do veículo, numeradas, contendo termos de abertura e encerramento do serviço, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos, e, ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos;**

**12.32 A CONTRATADA deverá prestar contas e esclarecimentos sobre as peças e acessórios adquiridos, fornecendo toda e qualquer informação ao Fiscal do Contrato e/ou Comissão de Fiscalização e Recebimento, para acompanhamento da execução contratual, tais como: I - Apresentar cópia dos documentos fiscais de compra de peças e acessórios adquiridos e efetivamente utilizados nos veículos da frota do CONTRATANTE; II - Apresentar ao ao Fiscal do Contrato e/ou Comissão de Fiscalização e Recebimento, as peças e acessórios que foram substituídos devido a reparos, sendo de responsabilidade da CONTRATADA seu descarte, observadas as disposições ambientais vigentes;**

**12.33 Registrar as ocorrências em formulário próprio (Livro de Ocorrências), onde constem, no mínimo, as seguintes informações: I - Identificação do veículo; II - Data da manutenção; III - Horário do início e do término dos serviços; IV - Nome do funcionário da CONTRATADA que efetuou os serviços; V - Problema apresentado; VI - Recebimento dos serviços pelo CONTRATANTE;**

## **13. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1 SOMENTE A ADMINISTRAÇÃO** poderá autorizar a execução dos serviços e o fornecimento de peças, após análise do orçamento apresentado pela Contratada de forma expressa, devendo ser examinado e aprovado o prazo de execução de serviços proposto pela Contratada caso a caso, segundo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, observado o prazo máximo de trinta dias úteis;

**13.2 A ADMINISTRAÇÃO** deverá analisar a viabilidade econômica entre o custo do serviço e a aplicação e/ou utilização do veículo;

**13.3 A ADMINISTRAÇÃO** deverá determinar a Contratada a corrigir, refazer ou reconstruir os serviços executados com erros ou imperfeições;

**13.4 A Secretaria de Obras através de responsável determinado pela mesma**, será o responsável pelas providências de envio ou retirada do veículo a empresa contratada para realização dos serviços conforme descrito neste termo, e caso constate alguma irregularidade deverá solicitar a Administração as devidas averiguações, o qual se necessário for deverá solicitar à Contratada a refazer ou reconstruir os serviços que foram executados com erros ou imperfeições;

**13.5** No curso da execução do objeto contratual, caberá ao Município, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela empresa contratada.

**13.6** Na relação de veículos e equipamentos apresentada poderão ocorrer inclusões de novos veículos/equipamentos,



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

por aquisição, ou exclusões através de baixas, os quais serão informados por via epistolar à contratada.

## **14. SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS:**

14.1 A título de "terceirização" de serviços, a Administração Pública admitirá que os serviços de manutenção dos veículos pesados / maquinários sejam subcontratados, desde que previamente informados os nomes das Empresas e o tipo de serviços por elas prestados, bem como somente ocorrerá com prévia e expressa autorização da Contratante, por meio do fiscal técnico de contrato e apresentação dos orçamentos para a comprovação do preço.

14.1.1 A terceirização dos demais veículos poderá ser realizada excepcionalmente, quando demonstrado pela contratada a impossibilidade da realização da manutenção nas dependências da contratada instaladas no Município, e somente ocorrerá com prévia e expressa autorização da Contratante, por meio do fiscal técnico de contrato e apresentação dos orçamentos para a comprovação do preço.

**14.2 A contratada, quando subcontratar, será a única responsável e de forma integral pelos encargos e obrigações perante a subcontratada. A Administração, ora contratante, não estabelecerá qualquer vínculo direto ou imediato perante a subcontratada, ou seja, a subcontratação parcial não produzirá qualquer relação jurídica entre a Administração e a subcontratada.**

## **15. VISITA TÉCNICA NAS DEPENDÊNCIAS DA(S) PROPONENTE(S):**

15.1 A Administração Pública reserva-se no direito de constituir "Comissão Técnica", composta por no mínimo 03 (três) servidores, com a finalidade específica para realizar "visita técnica" às instalações da(s) empresa(s) participantes do processo em objeto, para os procedimentos de diligenciamento, a fim de constatar "in loco" a observância das condições constantes do presente edital, exercendo poderes para, através de manifestação fundamentada, possam ser tomadas as medidas julgadas necessárias em relação a sua impugnação ou não, tanto na fase das condições para a habilitação ou adjudicação, ou a qualquer tempo, pelo efeito suspensivo durante o período de vigência do "CONTRATO", se for o caso.

**15.2 As sugestões de procedimentos a serem manifestados pela Equipe Técnica dar-se-á por medida de "Parecer Conclusivo" em "Relatório Técnico de Diligenciamento" que deverá ser formalizado logo após os procedimentos de visita técnica às instalações da proponente em habilitação, adjudicação ou contratada, que deverá ser assinado por todos os integrantes da Comissão Técnica.**

## **16. OUTRAS CONDIÇÕES GERAIS**

16.1 A solicitação dos serviços não está condicionada a um valor e/ou quantidade mínima;



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

**(PAPEL TIMBRADO)**

## ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MECÂNICA, LANTERNAGEM, PINTURA, ELÉTRICA, TAPEÇARIA E TROCA DE ÓLEO), COM APLICAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS DA MARCA DO VEÍCULO, ORIGINAIS DE FÁBRICA OU NÃO GENUÍNAS, DESTINADAS À FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE ASSAÍ.**

LOTE	PERCENTUAL DE DESCONTO			
	MÃO DE OBRA	PEÇAS ORIGINAIS	PEÇAS NÃO ORIGINAIS OU GENUÍNAS	ÍNDICE % DESCONTO (Item 7.1)
LOTE Nº 01				

**Prazo de validade da Proposta: 60 dias.**

**Demais condições de acordo com o edital.**

**Carimbo c/CNPJ e  
Assinatura do Proponente**



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## ANEXO III

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

**Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR LOTE**

**Local: <https://bllcompras.com/>**

### DECLARAÇÃO UNIFICADA

\_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- ( ) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- ( ) Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- ( ) Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- ( ) Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- ( ) Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- ( ) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- ( ) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- ( ) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

( ) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

Assaí, ..... de ..... de 2026

<<assinatura do responsável legal>>

Nome:

Nº da Cédula de Identidade:



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO N° /2026

REF: PREGÃO ELETRÔNICO N° 038/2026 – DE 07 DE ABRIL DE 2026

Pelo presente instrumento contratual, que de um lado como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE ASSAÍ**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade à Av. Rio de Janeiro, 720, 1º andar, inscrita no CNPJ sob n° 76.290.709/0001-30, neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. MICHEL ÂNGELO BOMTEMPO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n° 1.917.460-3 - SSP-PR e do CPF sob n° 329.586.259-15, residente e domiciliado nesta Cidade e comarca de Assaí, Paraná, na Rua Panamá, n° 484 – Centro, e de outro lado, como **CONTRATADO**, ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na Av/Rua ..... inscrita no CNPJ sob o n° ...../.....-....., representada pelo sr. ...., brasileiro(a), ....., portador da Cédula de Identidade n° .....-SSP/..... e CPF n° .....-....., residente e domiciliado na cidade de .....-....., CEP .....-....., perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, decorrente do processo licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 038/2026**, nos termos da Lei n° 14.133/21, bem como especificações do edital convocatório, atendidas as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MECÂNICA, LANTERNAGEM, PINTURA, ELÉTRICA, TAPEÇARIA E TROCA DE ÓLEO), COM APLICAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS DA MARCA DO VEÍCULO, ORIGINAIS DE FÁBRICA OU NÃO GENUÍNAS, DESTINADAS À FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE ASSAÍ, conforme abaixo.**

LOTE	PERCENTUAL DE DESCONTO			
	MÃO DE OBRA	PEÇAS ORIGINAIS	PEÇAS NÃO ORIGINAIS OU GENUINAS	ÍNDICE % DESCONTO (Item 7.1)
LOTE N°01				

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no **Edital PREGÃO ELETRÔNICO N° 038/2026**, juntamente com seus anexos.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA

1) O Fornecedor compromete-se, para todos os fins, a aceitar os termos e condições do presente **Contrato**.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

2) Os prazos de manutenção poderão ser divididos em classes, tais como: baixa, média e alta complexidade. A indicação das classes constarão dos orçamentos da Contratada, devendo o mecânico do Município aprovar a classe sugerida, antes da execução do serviço e poderão ser prorrogados mediante justificativa, desde que seja aceita pela contratante.

No caso de ser baixa a complexidade da manutenção, o prazo máximo será de 3 (três) dias, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar uma semana.

No caso de média complexidade, o prazo máximo será de 5 (cinco) dias, podendo ser prorrogado por mais 4 (quatro) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar o período de 10 (dez) dias.

No caso de alta complexidade, o prazo máximo será de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, sob justificativa. No entanto, os prazos aqui referenciados não podem ultrapassar o período de 1 (um) mês.

Os prazos serão contados a partir da emissão da autorização de serviço, conforme solicitação da CONTRATANTE.

Com relação ao prazo para fornecimento do orçamento, será considerado o prazo de 03 (três) dias, sem possibilidade de prorrogação e independente da complexidade do serviço.

3) Concorde o Fornecedor que todos os serviços prestados no presente Contrato são de primeira qualidade, por ele garantidas como tais. Responsabiliza-se, ainda, pelos vícios e defeitos, visíveis ou ocultos, que desde já são considerados redibitórios na forma da lei, obrigando-se, se assim desejar a CONTRATANTE, a substituir ou corrigir os serviços que não satisfaçam, plenamente, as especificações e indicações apresentadas pela CONTRATANTE, livres de qualquer pagamento ou despesas extra e no prazo que lhe for designado.

4) O Fornecedor assume toda a responsabilidade por qualquer interpelação ou reivindicação que venha a ser feita, envolvendo patentes ou direitos autorais, correndo, igualmente, por conta do Fornecedor quaisquer pagamento, multas ou obrigações exigidas por alegados ou possíveis titulares desses direitos.

5) Os equipamentos, segundo especificações da CONTRATADA, não poderão levar marca comercial do fornecedor por meio de inscrição, ou outra qualquer forma de identificação, a não ser que, expressamente e por escrito, seja isso convencionado.

6) A responsabilidade da CONTRATANTE, na execução do presente Contrato limita-se e extingue-se ao preço e seu pagamento, sendo da exclusiva responsabilidade do Fornecedor todas e quaisquer despesas ou ônus, inclusive trabalhistas e de previdência social, não se compreendendo a operação realizada através do presente Contrato como subcontratação, ou subempreitada.

7) O fornecimento coberto pelo presente Contrato somente se entende realizado após a verificação de que serviços foram realizados em perfeitas condições e satisfazem os requisitos, especificações e indicações da CONTRATADA.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

8) Nenhum adicional de preço será devido pela CONTRATANTE, a título de frete, a não ser que, expressamente e por escrito, seja isso convencionado.

9) A data inicial de execução dos serviços pela CONTRATANTE fixará o termo inicial a partir da entrega, para forma de pagamento que haja sido contratada, salvo quando expressamente convencionado de outra forma.

10) O prazo de entrega deverá ser rigorosamente observado, ficando desde já estabelecida a multa variável de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da operação.

11) O desconto de títulos, junto a terceiros ou mesmo instituições bancárias, que forem decorrentes do presente Contrato, depende de prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

12) A desconformidade do objeto fornecido com as condições indispensáveis para o recebimento sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste Termo Contratual e na legislação vigente.

13) O pagamento será realizado segundo a ordem cronológica para cada fonte de recursos, de acordo com o art. 141 da Lei 14.133/2021, observados os seguintes prazos, que deverão estar previstos no contrato ou em instrumento equivalente:

I – 04 (quatro) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

II - 03 (três) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

§ 1º Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

§2º O prazo de que trata o inciso I do “caput” poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

§3º O prazo concedido pela Administração para solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do “caput” deste artigo.

§4º Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

§5º No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica, o qual deverá ser pago quando do surgimento da disponibilidade para tal.



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

§6º As despesas com água, energia elétrica, serviços de telecomunicações e outros serviços públicos prestados por concessionários, permissionários ou autorizatários de serviço público em que a Administração é a usuária direta não se submeterão aos prazos fixados neste artigo, devendo ser observado o prazo de vencimento das faturas de prestação de serviços, ainda que subsequente à data de liquidação da despesa.

§7º As despesas com subvenções sociais deverão observar os prazos definidos neste artigo.

§8º Para despesas empenhadas com entregas parceladas, o marco inicial do prazo para liquidação previsto neste artigo será a data de emissão da última nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança objeto do mesmo empenho até o alcance do valor integral da nota de empenho.

§9º Nas hipóteses de execuções de despesas objeto de transferências voluntárias, a demora no repasse dos recursos pelo ente transferidor não prejudicará o contratado e não alterará os prazos deste artigo, podendo ser emitida a nota fiscal independentemente do repasse financeiro, contando-se daí o prazo para a liquidação. Neste caso, demorando-se mais de dez dias úteis para o repasse, com a chegada do recurso dever-se-á passar para a fase de pagamento imediatamente, segundo ordem de exigibilidade da listagem a que está sujeita o contratado.

§10º Em havendo necessidade de substituição de nota fiscal ou instrumento equivalente de cobrança por conduta comprovada da Administração, contar-se-á como marco inicial do prazo para liquidação a data de emissão do primeiro documento de cobrança, independentemente da data de emissão do documento substituto.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A partir da assinatura deste contrato, a ele passam a se vincular todas as atas de reuniões e/ou termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alterações de qualquer condição contratual, desde que devidamente assinados pelos representantes legais das partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA**- O presente contrato terá validade até **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado conforme o disposto no art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

**CLAUSULA QUARTA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – O valor total estimado para o fornecimento do objeto da presente contratação é de **R\$ .....** (.....), sendo que o pagamento será feito conforme ordem cronológica descrita no item 13 da cláusula segunda, após a apresentação da **nota fiscal respectiva**, que deverá estar acompanhada da documentação da empresa (**CNDs do FGTS, INSS, Municipal e Trabalhista**), à Prefeitura para crédito da empresa contratada, conforme necessidade da CONTRATANTE, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Em havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes do fornecimento será acrescido ao valor da respectiva nota fiscal o equivalente a 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) por dia útil de atraso, a título de compensação e penalização, desde o dia imediatamente subsequente ao do vencimento até o efetivo pagamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

obrigações assumidas pela contratada no que se refere à habilitação e qualificação exigidas ou com os prazos de validade expirados.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim os Impostos sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF), sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa RFB 1234/2012, suas posteriores alterações ou outra norma que venha a substituí-la, Instrução Normativa nº 1500 de 2014, Decreto 9580 de 2018 e Decreto Municipal 152/2023. Cabe a CONTRATADA o destaque destes impostos no corpo das notas fiscais emitidas. As retenções de pagamentos efetuados a pessoa física seguirão a tabela progressiva vigente.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Não haverá a retenção prevista no Parágrafo anterior caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei no 9.317/96, ou encontre-se em uma das situações elencadas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, artigo 4º, suas alterações posteriores ou outra norma que venha a substituí-la.

**PARÁGRAFO QUINTO** - As entidades enquadradas no Parágrafo anterior deverão apresentar junto a nota fiscal para a administração pública municipal, respectivamente conforme seu enquadramento, as declarações constantes nos anexos V e VI para fins de não retenção do IR na fonte.

**CLÁUSULA QUINTA: CRITÉRIO DE REAJUSTE** O preço estabelecido no presente Contrato e constante no PREGÃO ELETRÔNICO não será reajustado no primeiro ano, salvo se alterada a legislação e nas suas condições.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Eventual reajuste só poderá ocorrer, a pedido do contratado no caso de prorrogação contratual, após o período de 01 (um) ano, contado da data da proposta, segundo o índice setorial de atividade do contratado, o qual deverá ser informado e comprovando documentalmente com seu requerimento. Em caso de inexistência de índice setorial ou não sendo observado o item anterior, será aplicado o IPCA acumulado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados (art. 134 Lei 14.133/21).

**PARÁGRAFO QUARTO** - Poderão as partes rever as condições do presente Contrato, no que se refere ao equilíbrio econômico-financeiro, em face de superveniência de norma federal, estadual ou municipal, aplicáveis à espécie. (art. 124, II, “d”, Lei 14.133/21).



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

**CLÁUSULA SEXTA: DA DESPESA** - As despesas deste contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) Previsto do Orçamento Geral do município sob nº **02.001.04.122.0003.2300.3390.30 / 02.001.04.122.0003.2300.3390.39 / 02.007.04.364.0036.2303.3390.30 / 02.007.04.364.0036.2303.3390.39 / 03.001.04.123.0047.2313.3390.30 / 03.001.04.123.0047.2313.3390.39 / 04.001.04.122.0047.2320.3390.30 / 04.001.04.122.0047.2320.3390.39 / 04.006.04.122.0003.2321.3390.30 / 04.006.04.122.0003.2321.3390.39 / 04.006.06.182.0006.2467.3390.30 / 04.006.06.182.0006.2467.3390.39 / 05.001.12.361.0013.2328.3390.30 / 05.001.12.361.0013.2328.3390.39 / 05.002.12.361.0015.2332.3390.30 / 05.002.12.361.0015.2332.3390.39 / 05.002.12.361.0015.2333.3390.30 / 05.002.12.361.0015.2333.3390.39 / 05.002.12.361.0015.2334.3390.30 / 05.002.12.361.0015.2334.3390.39 / 05.002.12.365.0014.2337.3390.30 / 05.002.12.365.0014.2337.3390.39 / 05.003.12.361.0019.2339.3390.30 / 05.003.12.361.0019.2339.3390.39 / 05.005.12.361.0018.2343.3390.30 / 05.005.12.361.0018.2343.3390.39 / 06.001.10.122.0009.2344.3390.30 / 06.001.10.122.0009.2344.3390.39 / 06.001.10.301.0006.2347.3390.30 / 06.001.10.301.0006.2347.3390.39 / 06.001.10.301.0010.2345.3390.30 / 06.001.10.301.0010.2345.3390.39 / 06.001.10.301.0010.2348.3390.30 / 06.001.10.301.0010.2348.3390.39 / 06.001.10.301.0010.2358.3390.30 / 06.001.10.301.0010.2358.3390.39 / 06.001.10.304.0010.2352.3390.30 / 06.001.10.304.0010.2352.3390.39 / 07.001.08.122.0047.2359.3390.30 / 07.001.08.122.0047.2359.3390.39 / 07.001.08.244.0043.2360.3390.30 / 07.001.08.244.0043.2360.3390.39 / 07.001.08.245.0043.2498.3390.30 / 07.001.08.245.0043.2498.3390.39 / 07.001.08.245.0043.2499.3390.30 / 07.001.08.245.0043.2499.3390.39 / 07.001.08.243.0042.6021.3390.30 / 07.001.08.243.0042.6021.3390.39 / 08.001.27.122.0047.2371.3390.30 / 08.001.27.122.0047.2371.3390.39 / 08.002.27.811.0032.2372.3390.30 / 08.002.27.811.0032.2372.3390.39 / 09.001.20.122.0047.2379.3390.30 / 09.001.20.122.0047.2379.3390.39 / 09.002.20.608.0026.2381.3390.30 / 09.002.20.608.0026.2381.3390.39 / 09.002.20.608.0031.2380.3390.30 / 09.002.20.608.0031.2380.3390.39 / 11.001.15.122.0047.2386.3390.30 / 11.001.15.122.0047.2386.3390.39 / 11.007.15.451.0048.2389.3390.30 / 11.007.15.451.0048.2389.3390.39 / 11.008.15.451.0048.2390.3390.30 / 11.008.15.451.0048.2390.3390.39 / 11.02.26.782.0052.2396.3390.30 / 11.02.26.782.0052.2396.3390.39 / 15.002.11.122.0047.2411.3390.30 / 15.002.11.122.0047.2411.3390.39 / 15.005.11.333.0012.2414.3390.30 / 15.005.11.333.0012.2414.3390.39 / 16.01.13.122.0047.2416.3390.30 / 16.01.13.122.0047.2416.3390.39 / 16.02.13.392.0020.2417.3390.30 / 16.02.13.392.0020.2417.3390.39 / 17.001.19.126.0068.2462.3390.30 / 17.001.19.126.0068.2462.3390.39.**

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA FISCALIZAÇÃO** - Cabe às secretarias solicitantes, por seu secretário ou servidor por si designado, visando, sobretudo, ao bem coletivo, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados e do comportamento do pessoal contratado sem prejuízo da obrigação do Contratante fiscalizar seus auxiliares, prepostos ou subordinados.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A existência e a atuação da fiscalização da Contratante em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do Contratado no que concerne aos serviços contratados e as suas consequências e complicações próximas ou remotas.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

**CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO** - A Contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato em casos de infração de qualquer de suas cláusulas por parte do Contratado, sem que caiba ao mesmo direito a qualquer indenização.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados na art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/21, sujeitando-se a CONTRATADA à multa contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto do contrato, salvo se a infração contratual for considerada de pequena monta, caso em que a multa será de 10% (dez por cento).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 155, da Lei nº 14.133/21.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A inexecução total ou parcial das compras e serviços a serem pactuados ensejará a rescisão do instrumento contratual, com consequências nele estabelecidas e as previstas nos arts. 155 a 163 da Lei n.º 14.133/21, conforme abaixo discriminado, observadas ainda as disposições do Edital:

**I** - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devida e formalmente comprovado, ao não cumprimento, por parte do Contratado, das obrigações assumidas, ou à infringência de preceitos legais pertinentes, nos termos do art. 137 da Lei 14.133/21, bem como demais regras aplicáveis, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo e /ou congêneres.

**II** - Será aplicada a multa de até 10% (dez por cento) do valor deste contrato na hipótese de inexecução total do contrato ou suspensão definitiva da prestação dos serviços por culpa do Contratado, bem como uma das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- c) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o proponente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no contido na letra “b”.

**III** - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o Contratado à multa de mora de 0,5(meio por cento) ao dia, com limite de 10%, nos termos do "caput" do Art. 162 da Lei 14.133/21.

**IV** - As multas previstas nesta cláusula serão, sempre que possível, independentemente de qualquer aviso de notificação judicial ou extrajudicial, descontadas dos créditos do contratado ou se for o caso, cobrada administrativamente ou judicialmente.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

V - As multas serão cumulativas.

VI - Será considerada recusa formal à contratação a não retirada e a não assinatura do Contrato após decorridos 10 (dez) dias da contratação ou a não entrega dos produtos após decorridos 02 (dois) dias além do prazo de entrega estabelecido, sem justificativa de atraso ou com justificativa de atraso não aceita.

VII - A justificativa para eventual atraso só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito no prazo de até 24(vinte e quatro) horas antes do término do prazo estabelecido para a entrega dos produtos / serviços.

**CLÁUSULA NONA: DA SUBSTITUIÇÃO DO ITEM/LOTE** – Havendo justificativa plausível pela contratada quanto à impossibilidade de fornecimento do produto ou serviço pactuado, sem ônus para a contratante, poderão as partes ajustar, mediante procedimento administrativo específico, o recebimento de outro objeto de qualidade igual ou superior ao pactuado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA** - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem expresse consentimento da parte contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS RESPONSABILIDADES** - Responsabiliza-se, o Contratado, pela idoneidade e pelo comportamento de seus auxiliares, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributária, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberá exclusivamente ao Contratado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a quem quer que seja em decorrência de ato do Contratado, de seus auxiliares, prepostos ou subordinados.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Constituem direitos de a CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados. Os direitos das partes encontram-se inseridos na Lei nº 14.133/2021 e supletivamente no Código Civil Brasileiro e o Código de Defesa do Consumidor.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Constituem obrigações da CONTRATANTE, observado o disposto na Cláusula Segunda:

a) efetuar o pagamento ajustado.

b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

**PARÁGRAFO QUINTO** – Constituem obrigações da CONTRATADA, observado o disposto na Cláusula Segunda:

- 1) prestar o fornecimento na forma ajustada, observando os deveres contratuais arrolados no Termo de Referência;
- 2) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- 3) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; (art. 92, XVI, Lei 14.133/21).
- 4) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- 5) prestar toda assistência à CONTRATANTE no período de garantia, sem qualquer ônus, inclusive quanto ao prazo de garantia legal;
- 6) arcar com todos os custos relativos a transporte, carregamento, remoção e manutenção dos maquinários, sob sua única e exclusiva responsabilidade durante a vigência do contrato;
- 7) executar os serviços contratados somente com prévia e expressa autorização formal do Município de Assaí, através do recebimento de Autorização de Fornecimento;
- 8) cumprir os prazos de execução dos serviços, conforme a quantidade de horas constantes de cada orçamento;
- 9) entregar os veículos submetidos aos serviços devidamente limpos, ou seja, livres de resíduos provenientes da execução dos serviços, tais como, graxa, óleo, cola, tinta, poeira, etc;
- 10) entregar os veículos ao contratante, somente após a conferência de todos os itens de segurança e funcionamento vistoriados;
- 11) promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como dos seus procedimentos e técnicas empregados;
- 12) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento de materiais e prestação de serviços;
- 13) executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram confiados, em observância das normas técnicas e em conformidade com as especificações de fábrica, bem como em consonância com as determinações do Fiscal de Contrato e do Serviço de Transportes;
- 14) manter os veículos e seus acessórios, além dos equipamentos necessários ao funcionamento daqueles, em condições normais de funcionamento, procedendo a exames periódicos nos mesmos, ajustando os dispositivos de segurança, demais peças e componentes, mediante manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica, de forma a mantê-los em bom funcionamento e dentro dos padrões exigidos pela legislação de trânsito, além das obrigações legais e regulamentares;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000

Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

- 15) prestar os serviços objeto do Contrato dentro de elevados padrões, empregando e fornecendo peças, componentes, acessórios e materiais originais ou recomendados pela montadora, bem como observar rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização do contrato, quer em razão do material, quer da mão-de-obra;
- 16) fornecer quando solicitado pela Contratante laudo técnico concernente às condições de veículos ou componentes que o integrem, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação;
- 17) executar os serviços com pessoal habilitado e devidamente credenciado;
- 18) manter a Oficina com equipamentos e condições necessárias para atendimento dos serviços ora contratados;
- 19) conservar e guardar com extrema diligência os veículos da Contratante em sua oficina durante a prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva;
- 20) informar à Contratante quaisquer danos causados a quaisquer de seus bens;
- 21) responsabilizar-se pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, inclusive danos à integridade física das pessoas, originados direta ou indiretamente da execução do Contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade;
- 22) manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 23) executar o serviço atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, ou, na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pelo fabricante;
- 24) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho e as normas de segurança e proteção do Ministério do Trabalho, fornecendo a seu pessoal equipamento individual de segurança, orientando e fiscalizando seu uso, conforme determinações constantes nas normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- 25) respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 26) apresentar à fiscalização da Contratante todas as peças substituídas dos veículos;
- 27) responder pelas despesas relativas aos encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não terão qualquer vínculo empregatício com a Contratante;
- 28) assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços de manutenção e assistência técnica;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

- 29) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo de 48h (quarenta e oito horas);
- 30) responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou preposto à Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade;
- 31) atentar-se às obrigações definidas, também, nos anexos deste edital.
- 32) os serviços serão fornecidos pela contratada em sua própria estrutura e/ou em empresas terceirizadas, que atuarão sob responsabilidade da contratada, objetivando atender todo o elenco de serviços necessários aos reparos dos veículos.
- 33) as empresas terceirizadas que trabalharão em conjunto com a contratada deverão ser informadas no momento da assinatura do CONTRATO.
- 34) sempre que houver necessidade de alteração das empresas terceirizadas este fato deverá ser informado expressamente à Prefeitura para anuência da mesma.
- 35) no ato da assinatura do contrato e durante seu prazo de execução, deverá comprovar a contratação de seguro de responsabilidade civil com cobertura para roubo, furto e demais danos aos veículos que estiverem sob sua custódia;
- 36) a CONTRATADA deverá manter registro das ocorrências em formulário próprio, onde conste, no mínimo, a identificação do veículo, a data da manutenção, horário de início e término dos serviços, nome do funcionário que efetuou os serviços, estado da carroceria do veículo, indicando os pontos em que houve algum dano, nível de tanque de combustível, quilometragem indicada no odômetro, acessórios (rádio, antena, extintor, chave de roda, triângulo, macaco, etc.), sendo uma via entregue ao CONTRATANTE no ato da entrega do veículo e a outra na retirada;
- 37) a CONTRATADA deverá, após a manutenção, encaminhar ao fiscal do contrato e/ou à Comissão de Fiscalização e Recebimento, no prazo máximo de 2 (dois) dias, relatório de assistência técnica, com todas as falhas do veículo, numeradas, contendo termos de abertura e encerramento do serviço, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos, e, ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos;
- 38) a CONTRATADA deverá prestar contas e esclarecimentos sobre as peças e acessórios adquiridos, fornecendo toda e qualquer informação ao Fiscal do Contrato e/ou Comissão de Fiscalização e Recebimento, para acompanhamento da execução contratual, tais como: I - Apresentar cópia dos documentos fiscais de compra de peças e acessórios adquiridos e efetivamente utilizados nos veículos da frota do CONTRATANTE; II - Apresentar ao ao Fiscal do Contrato e/ou Comissão de Fiscalização e Recebimento, as peças e acessórios que foram substituídos devido a reparos, sendo de responsabilidade da CONTRATADA seu descarte, observadas as disposições ambientais vigentes;



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

39) registrar as ocorrências em formulário próprio (Livro de Ocorrências), onde constem, no mínimo, as seguintes informações: I - Identificação do veículo; II - Data da manutenção; III - Horário do início e do término dos serviços; IV - Nome do funcionário da CONTRATADA que efetuou os serviços; V - Problema apresentado; VI - Recebimento dos serviços pelo CONTRATANTE;

40) Cumprir com as demais obrigações inerentes à natureza deste Contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO** - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem expresso consentimento da parte contratante.

I. O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- (i) “**prática corrupta**”<sup>2</sup>: significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
- (ii) “**prática fraudulenta**”<sup>3</sup>: significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
- (iii) “**prática colusiva**”<sup>4</sup>: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- (iv) “**prática coercitiva**”<sup>5</sup>: significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
- (v) “**prática obstrutiva**”<sup>6</sup>: significa:
  - (aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou
  - (bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco<sup>6</sup>, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado<sup>7</sup> subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TRIBUTOS E DEMAIS DESPESAS** - Constituirá encargo exclusivo do Contratado o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da execução deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS CLÁUSULAS DE ANTICORRUPÇÃO** – Na execução do presente Contrato é vedado à Contratada e/ou a Contratante, o seu preposto ou gestor:

- a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;
- c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato; ou
- e) De qualquer maneira fraudar o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do *U.S. Foreign Corrupt Practices Act de 1977* (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.



# **Prefeitura do Município de Assaí**

**LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER**

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Para todas as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Assaí, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Assaí, ..... de ..... de 2026.

**MUNICÍPIO DE ASSAÍ  
CONTRATANTE**

**(nome do proponente)  
(CONTRATADA)**

TESTEMUNHAS:

1.

Nome:

CPF:

2.

Nome:

CPF:



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## **ANEXO V**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº Nº 038/2026**

#### **DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS EMPRESAS DO SIMPLES NACIONAL**

Ilmo. Sr.  
(pessoa jurídica pagadora)

\_\_\_\_\_(Nome da empresa)\_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA à \_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica pagadora)\_\_\_\_\_, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e
- b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

\_\_\_\_\_(LOCAL)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Assinatura do Responsável

\*A presente declaração poderá ser substituída pela identificação da condição de “Simples Nacional” em nota fiscal ou pela Certidão de Simples Nacional.



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
AV. RIO DE JANEIRO, 720, ASSAÍ – PR, CEP: 86.220-000  
Email: [licitacao@assaí.pr.gov.br](mailto:licitacao@assaí.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## ANEXO VI

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº Nº 038/2026

#### DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEM FINS LUCRATIVOS, A QUE SE REFERE O ART.

12 DA LEI Nº 9.532, DE 10 DE DEZEMBRO DE 1997;

Ilmo. Sr.  
(autoridade a quem se dirige)

\_\_\_\_(Nome da entidade)\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_  
DECLARA

à \_\_\_\_ (nome da entidade pagadora)\_\_\_\_, que não está sujeita à retenção, na fonte, do IRPJ, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, por se enquadrar em uma das situações abaixo:

#### I - INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO:

1. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 150, inciso VI, alínea "c" da Constituição Federal, por cumprir os requisitos previstos no art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.
2. ( ) Entidade de ensino superior, em gozo regular da isenção prevista no art. 8º da Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, por ter aderido ao Programa Universidade para Todos (Prouni), instituído pela Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, conforme Termo de Adesão vigente no período da prestação do serviço ou do fornecimento do bem (doc. Anexo).

#### II - ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

1. ( ) Instituição educacional em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério da Educação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009.
2. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério de sua área de atuação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 2009.

O signatário declara neste ato, sob as penas do art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal; do art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e para fins do art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, que:

- a) é representante legal da entidade e assume o compromisso de informar, imediatamente, à Secretaria da Receita Federal do Brasil e ao órgão ou à entidade contratante, qualquer alteração na situação acima declarada; b) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas.

\_\_\_\_(LOCAL)\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Assinatura do Responsável

\*A presente declaração poderá ser substituída pela identificação da condição de “Simples Nacional” em nota fiscal ou pela Certidão de Simples Nacional.