



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2026

UASG 987637 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANIÓPOLIS

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E BRIGADISTA, LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, TENDAS, PALCOS, GERADOR DE ENERGIA, SISTEMAS DE SOM E ILUMINAÇÃO, ENTRE OUTROS, DESTINADOS ÀS FESTIVIDADES PROGRAMADAS NO CALENDARIO ANUAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS/PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.693.494,36 (Dois milhões, seiscentos e noventa e três mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta e seis centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 14/08/2026 às 09:00 horas (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	14
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	17
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	17
11. DOS RECURSOS	18
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	22
14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.....	23
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	23



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2026

Processo Administrativo nº 102/2026

Torna-se público, que o **MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS**, por meio da Divisão de Licitação, sediada no Paço Municipal, sito à Rua Rui Barbosa, nº 286 – centro, Janiópolis/Pr, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014, Decretos Municipais nº 2710, 2711 e 2712/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E BRIGADISTA, LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, TENDAS, PALCOS, GERADOR DE ENERGIA, SISTEMAS DE SOM E ILUMINAÇÃO, ENTRE OUTROS, DESTINADOS ÀS FESTIVIDADES PROGRAMADAS NO CALENDÁRIO ANUAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS/PR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.6. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1 e 8.11.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- 4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca e modelo (conforme o caso);

5.1.3. Descrição do objeto, contendo o descritivo conforme à especificação do Termo de Referência.

5.1.4. Fabricante, se for o caso;

5.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.1.6. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- 5.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.6.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
- 5.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- 6.21.2.2. empresas brasileiras;
- 6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.22. Nos termos do § 2º do art. 60 da Lei 14.133/21, as regras previstas acima não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).
- 6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.23.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 6.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.23.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.23.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.4. Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>).

7.1.5. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens 7.1.2 e 7.1.3. acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, poderá ser indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

7.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.10.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.10.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.10.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4.2. Fica impedido de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por documento digital.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.11.2. Para fins de validade dos documentos de habilitação, serão considerados válidos os documentos vigentes na data da solicitação da Pregoeira.

8.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

8.18. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.19. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade e/ou validação, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado e/ou definido neste edital.

8.20. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (SOMENTE SE SRP)

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.6. Havendo a expedição de contrato a partir de saldo da ARP, seu prazo de vigência e as respectivas hipóteses de prorrogação serão regidas pelas disposições dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://janiopolis.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais> e www.gov.br/compras.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.1.9. Der causa à inexecução parcial do contrato;



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- 12.1.10. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.11. Der causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.12. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- 12.1.13. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.14. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.15. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 12.1.16. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida no curso da execução do contrato;
- 12.1.17. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do endereço eletrônico: licitajaniopolis@gmail.com.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

A contratada/detentora de ata de registro de preços que tenha sido declarada, temporária ou permanentemente, incurso em práticas de corrupção em licitações e/ou em execução de contratos, está sujeita às sanções previstas na legislação vigente. Se de acordo com o procedimento administrativo, ficar comprovado que um representante do CONTRATANTE, servidor ou quem atue em seu lugar e/ou contratada/detentora de ata de registro de preços, incorreu em práticas corruptas contrárias aos mais altos níveis éticos, o licitador, poderá:

- a) Rejeitar qualquer proposta de adjudicação relacionada com o respectivo processo de aquisição ou contratação;
- b) Declarar a contratada/detentora de ata de registro de preços inelegível, temporária ou permanentemente, para participar em futuras licitações ou contratos.

14.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

14.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

14.3. Considerando os propósitos da cláusulas acima, a contratada/detentora de ata de registro de preços concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

14.4. Demais condições previstas na Lei 14.133/21.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://janiopolis.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais> e www.gov.br/compras.

15.11. Da retenção do Imposto de Renda:

15.11.1. Considerando a publicação do Decreto Municipal nº 2.764 de 22/09/2023, que dispõe sobre a retenção de Imposto de Renda nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Janiópolis/PR, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, fica a Contratada (pessoa física ou pessoa jurídica) obrigada a emitir as notas fiscais informando:

- a. O valor da retenção do IR, sua alíquota;
- b. O número da Nota de Empenho;
- c. Número da Conta Corrente;
- d. No caso de serem amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero deve informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitar-se à retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço;
- e. A retenção será efetuada aplicando-se, sobre o valor a ser pago à pessoa jurídica, o percentual constante do Anexo I da Instrução Normativa nº 01/2023 SEFIN/DICON/GEOCF que corresponde à alíquota do IRRF, determinada mediante a aplicação de 15% (quinze por cento) sobre a base de cálculo estabelecida no art. 15 da Lei nº 9.249, de 26 de dezembro de 1995, conforme a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado e disciplinado pela IN da RFB nº 1234/2012;
- f. Como regra geral, a base de cálculo padrão será o valor total da nota fiscal, ressalvados os casos especiais tratados na Instrução Normativa nº 01/2023 SEFIN/DICON/GEOCF.
- g. A alíquota a ser aplicada sobre o valor a ser pago irá variar de acordo com a espécie do bem fornecido ou do serviço prestado;
- h. Sem prejuízo do estabelecido no §1º supra, caso o pagamento se refira a contratos distintos celebrados com a mesma pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou de serviços prestados com percentuais diferenciados, aplicar-se-á a alíquota correspondente a cada fornecimento contratado;
- i. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago a pessoa física, a tabela progressiva de Imposto de Renda estabelecida pela Lei Federal nº 13.149/2015.

15.11.2. A não observância às regras de retenção dispostas na IN RFB nº 1.234, de 11/01/2012, e na Instrução Normativa nº 01/2023 SEFIN/DICON/GEOCF de 12/05/2023 acarretará a não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no artigo 3º do Decreto.

15.11.3. O valor do IR retido pelo Município não se constitui em majoração de carga tributária, por representar antecipação do que for devido pelo contribuinte em relação ao mesmo imposto, podendo ser compensado ou deduzido do valor do IR apurado a cada competência, nos termos do artigo 9º da INRF nº 1234/2012.

15.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.13. ANEXO I - Termo de Referência

15.14. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

15.15. ANEXO III - Modelo de Declaração Unificada

15.16. ANEXO IV - Modelo de Proposta Final

Janiópolis/Pr, 28 de julho de 2026

EIDES GUEDES
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E BRIGADISTA, LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, TENDAS, PALCOS, GERADOR DE ENERGIA, SISTEMAS DE SOM E ILUMINAÇÃO, ENTRE OUTROS, DESTINADOS ÀS FESTIVIDADES PROGRAMADAS NO CALENDÁRIO ANUAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS/PR**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CÓDIGO CATMAT CATSER	UND	QTDE	ESPECIFICAÇÃO/ DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	24376	DIÁRIA	12	LOCAÇÃO DE PALCO DE PEQUENO/MÉDIO PORTE – 08 x 06 METROS - Locação, transporte, montagem e desmontagem de palco medindo 08x06 metros, para eventos de pequeno e médio porte do Município. Estrutura em alumínio padrão Q30 ou superior, com travamentos em aço; cobertura em lona branca antichama; piso em praticáveis com madeira naval mínimo 18 mm, antiderrapante; altura mínima de 40 cm, com regulagem. Escada com corrimão; fechamento frontal; laterais e fundo em sombrite ou similar; gradil lateral quando necessário. 01 House Mix coberta; 01 camarim 3x3m (tenda com fechamento, quando necessário); Montagem até 24h antes e retirada em até 24h após o evento. Apresentação de ART assinada, taxa quitada e laudo do Corpo de Bombeiros, quando exigido. Serviço por diária; execução conforme cronograma da Administração.	R\$ 9.270,14	R\$ 111.241,68
02	24376	DIÁRIA	15	LOCAÇÃO DE MINI PALCO, SIMPLES NO MÍNIMO 5 X 3 METROS , medidas frente 5 metros por 3 de largura e altura de no mínimo 30 centímetros. 1 (Uma) Escada para acesso ao palco para ser usado em ambiente interno ou externo, nos eventos a serem realizados pelo Município de Janiópolis e Apresentações Artísticas em Praça Pública. Montagem e desmontagem, transporte e custos operacionais por conta da contratada. Serviço por diária; execução conforme cronograma da Administração.	R\$ 5.000,00	R\$ 75.000,00
				LOCAÇÃO DE PALCO DE MÉDIO PORTE – 12 x 08 METROS – Locação, transporte, montagem e desmontagem de palco medindo 12x08 metros, para eventos de médio porte do Município. Estrutura em alumínio padrão Q30 ou superior, com travamentos em aço; cobertura em lona branca antichama; piso	R\$ 14.864,95	R\$ 118.919,60



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

03	24376	DIÁRIA	08	em praticáveis com madeira naval mínimo 18 mm, antiderrapante; altura mínima de 1,30 m, com regulagem. Escada com corrimão; fechamento frontal; laterais e fundo em sombrite ou similar; gradil lateral. 01 House Mix coberta; 01 camarim 3x3 m (tenda com fechamento). Montagem até 24h antes e retirada em até 24h após o evento. Apresentação de ART assinada, taxa quitada e laudo do Corpo de Bombeiros, quando exigido. Serviço por diária, com datas a serem definidas, podendo ser datas especiais, como Natal e Reveillon, sem alteração de preços.		
04	24376	DIÁRIA	06	LOCAÇÃO DE PALCO GRANDE – MÍNIMO 16 x 10 METROS – Locação, transporte, montagem e desmontagem de palco com dimensões mínimas de 16x10 metros, para eventos de grande porte do Município. Estrutura em alumínio e ferragem (Q30 ou superior), com travamentos e amarrações em aço; cobertura em lona vinílica antichama; piso em compensado naval mínimo 18 mm, com altura mínima de 1,40m, antiderrapante. 02 (dois) camarins 5x5m com piso praticável, podendo ser em barraca pirâmide com fechamento lateral, avanço de 4m em passarela com praticável seguindo o mesmo nível do palco. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Escada com corrimão; fechamento frontal; grades de contenção nas laterais e fundo; disponibilização de extintores de incêndio (CO ₂ e ABC) conforme normas. Montagem conforme cronograma da Administração e retirada em até 24h após o evento. Apresentação de ART assinada, taxa quitada e laudo do Corpo de Bombeiros, quando exigido. Serviço por diária (01 dia de evento), com datas a serem definidas, podendo ser datas especiais, como Natal e Reveillon, sem alteração de preços. A contratada será comunicada previamente para execução.	R\$ 24.266,53	R\$ 145.599,18
05	24376	DIÁRIA	06	LOCAÇÃO DE PALCO GRANDE – MÍNIMO 14 x 10 METROS – Locação, transporte, montagem e desmontagem de palco com dimensões mínimas de 14x10 metros, para eventos de grande porte do Município. Estrutura em alumínio e ferragem (Q30 ou superior), com travamentos e amarrações em aço; cobertura em lona vinílica antichama; piso em compensado naval mínimo 18 mm, com altura mínima de 1,40m, antiderrapante. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço. Escada com corrimão; fechamento frontal; grades de contenção nas laterais e fundo; disponibilização de extintores de incêndio (CO ₂ e ABC) conforme normas. Montagem conforme cronograma da Administração e retirada em até 24h após o evento. Apresentação de ART assinada, taxa quitada e laudo do Corpo de Bombeiros, quando exigido. Serviço por diária (01 dia de evento); a contratada será comunicada previamente para execução.	R\$ 17.648,72	R\$ 105.892,32



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

06	13757	DIÁRIA	05	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO (GRANDE PORTE PROFISSIONAL) - Locação, transporte, montagem, operação e desmontagem de sistema completo de sonorização e iluminação de grande porte, adequado para shows e eventos com alto público, atendendo riders técnicos de artistas. PA completo com no mínimo 24 caixas line array e 24 subgraves, amplificação compatível; console digital profissional (ex: Yamaha PM5D ou superior); processadores, periféricos e sistema de monitor (side fill, monitores de chão e delays); microfonação completa (com e sem fio), direct box, pedestais e backline básico (bateria, amplificadores e acessórios). Estrutura completa com refletores par LED, moving heads, strobo (24 cada), efeitos, mesa de iluminação profissional (Avolites, MA ou similar), máquinas de fumaça e acessórios; grid em treliças Q30 (80 metros) e Q50 (40 metros), no mínimo, com talhas e fixações adequadas. Sistema devidamente instalado com cabeamento, energia e distribuição compatíveis; montagem com antecedência mínima de 24 horas antes do evento, conforme orientação da contratante. Incluso no mínimo: 01 técnico/operador de som (PA), 01 técnico/operador de mesa/monitor (quando necessário), 01 técnico/operador de iluminação. Equipe de montagem e apoio técnico durante todo o evento. Todos os custos com transporte, alimentação, hospedagem, montagem, operação e desmontagem por conta da contratada. Apresentação de ART assinada por responsável técnico, quando exigido, e demais documentos conforme legislação vigente. Equipamentos poderão ser substituídos por similares ou superiores; sistema deve atender às exigências técnicas dos artistas (riders); Serviço por diária (01 dia de evento), com datas a serem definidas, podendo ser datas especiais, como Natal e Reveillon, sem alteração de preços.	R\$ 19.373,67	R\$ 96.868,35
07	13757	DIÁRIA	05	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA AMBIENTE EXTERNO – GRANDE PORTE - Locação, transporte, montagem, operação e desmontagem de sistema de sonorização para ambiente externo de grande porte, destinado a eventos com ampla área de cobertura sonora. Conjunto com no mínimo 16 caixas acústicas, contendo no mínimo 02 alto-falantes de 8" por caixa ou superior, com amplificação compatível (mínimo 02 amplificadores de 6.000W RMS ou equivalente); mesa de som com no mínimo 08 canais (analógica ou digital); no mínimo 02 microfones com fio e 02 pedestais; cabeamento completo e acessórios necessários. Sistema devidamente instalado e testado, com distribuição de energia adequada e no mínimo 1.200 metros de cabeamento para cobertura da área do evento. Equipe técnica (inclusa): 01 técnico/operador	R\$ 8.094,75	R\$ 40.473,75



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				de som durante todo o evento. Instalação, operação, desmontagem, transporte e todos os custos operacionais por conta da contratada. Equipamentos poderão ser substituídos por similares ou superiores; Serviço por diária (01 dia de evento), com datas a serem definidas, podendo ser datas especiais, como Natal e Reveillon, sem alteração de preços.		
08	13757	DIÁRIA	10	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO (MÉDIO PORTE PROFISSIONAL) – Locação, transporte, montagem, operação e desmontagem de sistema de sonorização e iluminação de médio porte, adequado para shows, eventos culturais e institucionais. PA com no mínimo 16 caixas de alta frequência (line com 2 alto falantes + Drive TI) e 16 subgraves (18”), amplificação compatível; 02 consoles digitais (mínimo 48 e 32 canais, com possibilidade de expansão); processadores de áudio; sistema de monitor com side fill estéreo, 04 monitores de chão, microfones diversos (com e sem fio), pedestais, direct box e backline básico (bateria, cubos de guitarra e contrabaixo). Conjunto com par LED RGBW, moving heads (beam) 16 cada, no mínimo, canhões par 64, mini brutts, mesa de iluminação, MA Comand wing, efeitos e cabeamento completo; Estrutura em treliça (grid) com aproximadamente 80 metros, incluindo fixações e acessórios. Sistema completo com distribuição elétrica (mínimo 70 m de cabo trifásico), devidamente instalado e testado; montagem conforme cronograma da contratante. Equipe técnica (inclusa): 01 técnico/operador de som (PA), 01 técnico/operador de monitor (quando necessário), 01 técnico/operador de iluminação e Equipe de montagem e apoio durante o evento. Todos os custos com transporte, alimentação, hospedagem, montagem, operação e desmontagem por conta da contratada. Apresentação de ART assinada por responsável técnico, quando exigido, e demais exigências legais. Equipamentos poderão ser substituídos por similares ou superiores; Sistema deve atender às necessidades técnicas dos eventos; Serviço por diária (01 dia de evento), com datas a serem definidas, podendo ser datas especiais, como Natal e Reveillon, sem alteração de preços.	R\$ 14.349,80	R\$ 143.498,00
09	13757	DIÁRIA	20	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO – PEQUENO/MÉDIO PORTE SIMPLES – Locação, transporte, montagem, operação e desmontagem de sistema de sonorização de pequeno porte, para eventos e projetos a serem realizados pelo Município de Janiópolis-PR, em ambiente externo e interno, onde serão utilizados som e demais equipamentos para uma completa prestação dos serviços. Equipamentos/Estrutura, com as seguintes características mínimas: 1 (Um) microcomputador, notebook ou similares; 1 (Uma) mesa de som analógica ou digital, com	R\$ 6.375,00	R\$ 127.500,00



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				no mínimo 12 canais ou mais; 1 (Um) processador gerenciador do sistema de som; 2 (Dois) microfones sem fio UHF; 2 (Dois) microfones com fio; 1 (Uma) P.A. de som, composta de 4 caixas line de 10 a 12 polegadas, as quais deverão ser montadas no mínimo duas de cada lado; 4 (Quatro) caixas subgraves, composta de 2 alto-falantes de 18 polegadas, as quais deverão ser montadas no mínimo duas de cada lado; 3 (Três) amplificadores necessários para uma boa qualidade de som; 1 (Uma) estrutura “treliça” em alumínio, composta de 5 metros de largura por 4 de profundidade e 3 ou mais metros de altura; 4 (Quatro) pedestais para microfone; 1 (Um) multicabos de 12 vias ou mais, com 10 ou mais metros; 2 (Dois) monitores para retorno de palco; 4 (Quatro) moving 8R ou acima; 8 (Oito) Par LED 3 watts; 6 (Seis) Atomic com fita LED; Todos os cabeamentos necessários para ligação do som e instrumentos.		
10	13757	DIÁRIA	20	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE – para reuniões, eventos e projetos de pequeno porte, a serem realizados em ambientes internos ou externos, incluindo fornecimento de equipamentos, montagem, operação técnica e desmontagem, contendo no mínimo a seguinte estrutura: 01 (uma) mesa de som analógica ou digital com no mínimo 12 canais; 01 (um) amplificador com potência mínima de 800 watts; 02 (duas) caixas de grave contendo 01 (um) falante de 18 polegadas cada; 02 (duas) caixas médio-grave contendo 01 (um) falante de 12 polegadas cada; 04 (quatro) caixas acústicas com falantes de 12 polegadas e driver TI, ativas ou passivas; 02 (dois) microfones com fio; 02 (dois) microfones sem fio; 02 (dois) pedestais para microfone; 04 (quatro) pedestais para caixas acústicas; Cabeamentos completos para microfones, instrumentos musicais e demais conexões necessárias para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização, conforme necessidade do contratante. A empresa contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento, garantindo qualidade sonora adequada para os eventos promovidos pelo Município.	R\$ 2.640,89	R\$ 52.817,80
11	30003	DIÁRIA	20	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO – PEQUENO PORTE – Locação, transporte, montagem, operação e desmontagem de sistema de iluminação de pequeno porte, destinado a eventos de pequeno público, apresentações culturais e atividades institucionais. Conjunto com no mínimo 10 refletores tipo PAR LED RGBWA, com no mínimo 36 LEDs cada ou superior; mesa/controladora de iluminação; cabeamento completo, suportes e acessórios necessários ao pleno funcionamento. Sistema devidamente instalado e testado, com distribuição elétrica adequada, incluindo aterramento, quando necessário. Incluso 01 técnico/operador de	R\$ 1.629,76	R\$ 32.595,20



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				iluminação durante todo o evento. Montagem, operação, desmontagem, transporte e todos os custos operacionais por conta da contratada. Equipamentos poderão ser substituídos por similares ou superiores; serviço por diária (01 dia de evento); execução conforme cronograma da Administração.		
12	14249	DIÁRIA	20	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED (ALTA RESOLUÇÃO) – Uso em ambiente externo e interno. Modelo: P5 mm (outdoor). Tamanho: 4 metros x 2 metros. Especificações técnicas: Distância entre pixels: 5,00 mm; Configuração de pixel: 1R1G1B; Tamanho do módulo: 36 × 36 mm; Brilho (nits): 6500; Tipo de LED: SMD; Taxa de atualização: >2000; Dimensão (mm): 96 × 96; Escala de cinzas: 14 (bit); Grau de proteção: IP54; Peso (kg): 26,5; Consumo máximo (W/m²): 1000; Tipo de gabinete: alumínio; Voltagem: 220 V. A empresa deverá disponibilizar: Um profissional competente para se responsabilizar pela instalação e desmontagem; Equipamentos necessários para montagem e desmontagem, bem como todos os acessórios necessários, treliças e outros itens para a prestação do serviço. O serviço referente a este item será considerado por unidade de disponibilidade (1 dia de evento). Caso o Município necessite de mais dias, será anotado na ordem de compra. Inclui datas especiais como Natal e Reveillon.	R\$ 3.128,33	R\$ 62.566,60
13	14249	M²	200	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED OUTDOOR (P3.91) - Locação, transporte, montagem, operação e desmontagem de painel de LED padrão P3.91 outdoor, com alta definição de imagem, adequado para eventos em ambientes abertos e fechados. Painel com tecnologia SMD 3 em 1 (2121); pixel pitch 3,91 mm; densidade aproximada de 65.536 pixels/m²; brilho mínimo de 1.300 nits; frequência de atualização mínima de 1920 Hz; sistema de controle Novastar ou similar; módulos/gabinetes de alta resolução e desempenho. Incluso processadora de vídeo, notebook para operação, cabeamento completo, estrutura em treliça metálica para fixação, com montagem segura e nivelada; sistema instalado e testado no local do evento. Incluso 01 operador/técnico de painel de LED durante todo o evento. Transporte, montagem, operação, desmontagem, carga e descarga, alimentação, hospedagem e demais custos operacionais por conta da contratada. Apresentação de ART/RRT/TRT, quando exigido pela legislação vigente. Datas e locais conforme necessidade da contratante; uso de forma fracionada; serviço por diária (01 dia de evento); equipamentos poderão ser substituídos por similares ou superiores. Inclusive em datas especiais como Natal e Reveillon.	R\$ 353,30	R\$ 70.660,00



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

14	12556	HORA	120	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO – Locação, operação e disponibilização de trio elétrico (caminhão equipado) para eventos itinerantes ou fixos, conforme necessidade do Município. Caminhão equipado com gerador mínimo de 25 KVA; sistema de som contendo no mínimo 24 alto-falantes de 10", 16 drivers de alta frequência e 16 alto-falantes de 18" (subgraves); amplificação compatível com no mínimo 02 potências de 14.000W e 02 potências de 20.000W ou superior; mesa de som digital com mínimo de 32 canais (não sendo aceita analógica); microfones diversos; mínimo de 06 direct box (ativo/passivo); cabeamento completo (mínimo 40 cabos XLR), sub snake 12 vias e sistema de distribuição de energia (man power). No mínimo 04 moving heads (beam 200 ou superior), 08 refletores PAR LED, mesa/controladora de iluminação e acessórios necessários. Sistema completo instalado e testado, podendo ser utilizado em movimento ou estacionado, com ou sem iluminação, conforme definição da contratante. Incluso 01 técnico/operador de som, 01 técnico/operador de iluminação (quando utilizado) e 01 Motorista habilitado e equipe de apoio. Transporte, operação, instalação, retirada e todos os custos operacionais por conta da contratada. Equipamentos poderão ser substituídos por similares ou superiores; serviço por hora, conforme necessidade; execução conforme cronograma da Administração Municipal, inclusive em datas especiais como Natal e Reveillon.	R\$ 1.151,33	R\$ 138.159,60
15	892	HORA	120	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO COM SOM VOLANTE , no perímetro urbano do Município de Janiópolis. Equipamentos/ Estrutura, com as seguintes características mínimas: O serviço de som volante deverá ser realizado com Veículo automotor, onde o som deverá ser composto por no mínimo: 2 Caixas com médio grave, 2 caixas com médio agudo e agudo, onde o som deverá ser de boa qualidade para um perfeito aproveitamento do Serviço.	R\$ 88,47	R\$ 10.616,40
16	892	HORA	100	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO COM SOM VOLANTE – Prestação de serviço de divulgação com som volante nos distritos e povoados do Município de Janiópolis. Equipamentos/Estrutura, com as seguintes características mínimas: O serviço de som volante deverá ser realizado com veículo automotor, onde o sistema de som deverá ser composto por, no mínimo: 2 (Duas) caixas com médio grave; 2 (Duas) caixas com médio agudo e agudo. O sistema de som deverá possuir boa qualidade sonora, proporcionando perfeito aproveitamento do serviço de divulgação.	R\$ 103,20	R\$ 10.320,00
17	23973	DIÁRIA	40	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA DESARMADA – PERÍODO DIURNO (12 HORAS) – Prestação de serviço de segurança desarmada, em turno de 12 horas diurnas, para	R\$ 269,77	R\$ 10.790,80



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				eventos do Município. Profissionais (masculino e/ou feminino) devidamente uniformizados e identificados, com licença da Polícia Federal, capacitados para controle de acesso, segurança preventiva e preservação da integridade física do público e do patrimônio. Controle de entrada e circulação de pessoas, apoio à organização do evento e atuação em situações de emergência, com postura adequada no atendimento ao público. Alimentação, transporte e demais custos operacionais por conta da contratada. Serviço por diária (turno de 12 horas), conforme necessidade e cronograma da Administração. Inclusive em datas especiais como Natal e Reveillon.		
18	23973	DIÁRIA	240	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA DESARMADA – PERÍODO NOTURNO (12 HORAS) – Prestação de serviço de segurança desarmada, em turno de 12 horas noturnas, para eventos do Município. Profissionais (masculino e/ou feminino) devidamente uniformizados e identificados, com licença da Polícia Federal, capacitados para controle de acesso, segurança preventiva e preservação da integridade física do público e do patrimônio. Controle de entrada e circulação de pessoas, apoio à organização do evento e atuação em situações de emergência, com postura adequada no atendimento ao público. Alimentação, transporte e demais custos operacionais por conta da contratada. Serviço por diária (turno de 12 horas), conforme necessidade e cronograma da Administração. Inclusive em datas especiais como Natal e Reveillon.	R\$ 296,07	R\$ 71.056,80
19	25550	SERV	10	EQUIPE DE BRIGADISTAS – PERÍODO NOTURNO – Prestação de serviço de brigadistas para eventos, em período noturno, visando a prevenção e o atendimento inicial a emergências. Disponibilização de no mínimo 05 (cinco) brigadistas por dia de evento, devidamente treinados e capacitados, com certificação conforme normas vigentes. Prevenção e combate a princípios de incêndio, primeiros socorros, orientação ao público, apoio em evacuação de áreas e atuação em situações de emergência. Uniformes, equipamentos básicos, alimentação, transporte e demais custos operacionais por conta da contratada. Serviço por diária (período noturno), conforme necessidade e cronograma da Administração.	R\$ 2.591,67	R\$ 25.916,70
20	25550	SERV	10	EQUIPE DE BRIGADISTAS – PERÍODO DIURNO – Prestação de serviço de brigadistas para eventos, em período diurno, visando a prevenção e o atendimento inicial a emergências. Disponibilização de no mínimo 05 (cinco) brigadistas por dia de evento, devidamente treinados e capacitados, com certificação conforme normas vigentes. Prevenção e combate a princípios de incêndio, primeiros socorros, orientação ao público, apoio em evacuação de áreas e atuação em	R\$ 2.201,43	R\$ 22.014,30



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				situações de emergência. Uniformes, equipamentos básicos, alimentação, transporte e demais custos operacionais por conta da contratada. Serviço por diária (período diurno), conforme necessidade e cronograma da Administração.		
21	17809	DIÁRIA	10	LOCAÇÃO DE CAMARINS PARA ARTISTAS E AUTORIDADES – Locação, transporte, montagem e desmontagem de camarins para eventos, destinados a artistas e autoridades. Camarim com dimensões mínimas de 5x5 metros, em estrutura tipo octanorm (alumínio com painéis TS dupla face), contendo iluminação, tomadas e piso/tablado, com ar condicionado; incluso 02 tendas tipo pirâmide 5x5 m, com cobertura em lona antichama, para apoio e ampliação do espaço. Sistema completo instalado e em perfeitas condições de uso, com montagem conforme orientação da contratante. Retirada em até 24 horas após o evento. Serviço por diária (01 dia de evento); Execução conforme cronograma da Administração Municipal.	R\$ 6.355,74	R\$ 63.557,40
22	17809	M²	350	LOCAÇÃO DE TRELIÇA PARA PORTAL DE EVENTO (P30) - Locação, transporte, montagem e desmontagem de estrutura em treliça de alumínio modelo P30 (linha pesada), destinada à montagem de portal para eventos. Estrutura composta por módulos de treliça, incluindo curvas de 90°, cubos de conexão, sleeves, talhas com capacidade mínima de 1.000 kg, estirantes, paus de carga e bases, adequada para fixação de banners e elementos de comunicação visual. Sistema completo montado com segurança, estabilidade e nivelamento, conforme necessidade do evento. Montagem, desmontagem, transporte e todos os custos operacionais por conta da contratada. Apresentação de ART assinada por responsável técnico, com taxa devidamente quitada, conforme legislação vigente. Serviço por evento/diária, conforme necessidade da Administração Municipal.	R\$ 184,23	R\$ 64.480,50
23	17809	METROS	1000	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADIL PARA EVENTOS – Fornecimento, transporte, instalação e retirada de gradil metálico de contenção, destinado à organização e isolamento de áreas em eventos, incluindo proteção de palco, camarins e controle de público. Gradil com dimensões aproximadas de 2,00 m de comprimento por 1,20 m de altura, em estrutura metálica resistente, com sistema de encaixe/fixação que garanta estabilidade e segurança. Instalação conforme layout definido pela contratante, devidamente alinhado e fixado. Montagem, desmontagem, transporte e todos os custos operacionais por conta da contratada. Serviço por metro linear ou unidade/diária, conforme necessidade da Administração Municipal.	R\$ 61,82	R\$ 61.820,00



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

24	21679	DIÁRIA	30	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA – 260 KVA – Locação, transporte, instalação, operação e desinstalação de gerador de energia com potência mínima de 260 KVA, para atendimento a eventos do Município. Gerador trifásico (3 fases e neutro), com regulador eletrônico de tensão e frequência, disjuntor geral tripolar, saídas em 110V e 220V, sistema estabilizado, aterrado e com chave reversora; equipamento devidamente cercado com grades de proteção. Fornecimento de cabos e conexões suficientes para plena operação, incluindo combustível durante todo o período de uso. Disponibilização de gerador reserva (stand by) com potência mínima de 180 KVA. Transporte, instalação, operação, abastecimento, manutenção e retirada por conta da contratada. Serviço por diária mínima de 12 horas, conforme necessidade e cronograma da Administração. Inclusive em datas especiais, como Natal e Reveillon.	R\$ 4.351,15	R\$ 130.534,50
25	21164	DIÁRIA	30	LOCAÇÃO DE TENDAS - Locação de tendas tipo pirâmide de 3x3m com (área total de 9m²) as seguintes características mínimas: estrutura metálica com pé direito de 2,5m de altura, cobertura piramidal ou tensionada (tipo chapéu de bruxa) em lona galvanizada branca, com fechamento nas laterais, calhas em toda a extensão lateral, montagem individual ou acopladas.	R\$ 661,36	R\$ 19.840,80
26	21164	DIÁRIA	30	LOCAÇÃO DE TENDAS - locação de tendas tipo pirâmide de 5x10m (área total 50m²), com as seguintes características mínimas: estrutura metálica com pé direito de 3,0m de altura, espessura de 2” (polegadas), cobertura piramidal em lona galvanizada branca, com fechamento nas laterais, calhas em toda a extensão lateral, montagem individual ou acopladas.	R\$ 1.506,94	R\$ 45.208,20
27	21164	DIÁRIA	30	LOCAÇÃO DE TENDAS - locação de tendas tipo pirâmide de 5x5m (área total 25m²), com as seguintes características mínimas: estrutura metálica com pé direito de 2,5m de altura, cobertura piramidal ou tensionada (tipo chapéu de bruxa) em lona galvanizada branca, com fechamento nas laterais, calhas em toda a extensão lateral, montagem individual ou acopladas.	R\$ 1.005,56	R\$ 30.166,80
28	21164	DIÁRIA	50	LOCAÇÃO DE TENDAS - locação de tendas tipo pirâmide de 10x10m (área total 100m²), com as seguintes características mínimas: estrutura metálica com pé direito de 3,0m de altura, espessura de 2” (polegadas), cobertura piramidal em lona galvanizada branca, calhas em toda a extensão lateral, montagem individual ou acopladas.	R\$ 1.956,59	R\$ 97.829,50
29	21164	DIÁRIA	10	LOCAÇÃO DE TENDAS - locação de tendas tipo pirâmide de 10x10m (área total 100m²), com as seguintes características mínimas: estrutura metálica com pé direito de 3,0m de altura, espessura de 2” (polegadas), cobertura piramidal em lona galvanizada branca, com fechamento nas laterais, calhas em toda a extensão lateral, montagem individual ou acopladas.	R\$ 2.466,85	R\$ 24.668,50



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

30	17612	DIÁRIA	100	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL STANDARD, confeccionado em polietileno, na cor verde ou azul, incluso higienização completa diária para todos os dias da locação, com todos produtos químicos, papel higiênico, transporte e mão de obra especializada, conter identificador de M ou F. Os banheiros deverão estar em perfeitas condições de uso, dispor de assento, suporte para papel e mictório, abertura para circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz externa, piso antiderrapante, sistema de fechadura livre/ocupado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Medidas aproximadas de 1,20m x 1,10m por 2,00 de altura. capacidade mínima para 200 litros de dejetos. A licitante contratada deverá fazer manutenção, higienização, sucção e destinação dos dejetos e todo o material empregado no uso dos mesmos, diariamente, sempre que necessitar. deverá manter um técnico de plantão com material para eventuais reparos e/ou reposições, durante todo o período da locação; As despesas com transporte dos banheiros, produtos e equipamentos para entrega e retirada são de inteira responsabilidade da licitante contratada; Os banheiros deverão ser instalados conforme orientação da contratante. a licitante contratada é responsável por qualquer liberação perante quaisquer órgãos ambientais; A licitante contratada será responsável pelo transporte e descarte dos dejetos, onde os mesmos deverão serem feitos em conformidade com a legislação vigente que regulam a matéria; descarte dos dejetos deverá ser realizado em estação de tratamento, de acordo com a legislação ambiental; Os banheiros deverão atender às normas da associação brasileira de normas técnicas – abnt e instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia – inmetro; A retirada dos banheiros deverá ser realizada em até 24 horas após o término do evento, onde o município não se responsabilizará por quaisquer danos ou roubo dos mesmos. A licitante contratada será comunicada 7 dias antes do evento para ter tempo hábil para se organizar e prestar os serviços no prazo determinado pela administração. O serviço referente a este item será considerado por unidade de disponibilidade a diária (1 dia de evento), caso o município necessite mais dias, será anotado na ordem de compra. Inclusive datas especiais, como Natal e Reveillon.	R\$ 386,30	R\$ 38.630,00
31	17612	DIÁRIA	40	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL PCD (para pessoas com deficiência), confeccionado em polietileno, na cor verde ou azul, incluso higienização completa diária para todos os dias da locação, com todos produtos químicos, papel higiênico, transporte e mão de obra especializada. Os banheiros deverão estar em perfeitas condições de uso, dispor de assento, suporte para papel e mictório, abertura para circulação de ar, teto	R\$ 594,57	R\$ 23.782,80



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				translucido para absorção de luz externa, piso e corrimão em polietileno rotomoldado, sistema de fechadura livre/ocupado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. Medidas aproximadas de 1,50m x 1,50m por 2,00 de altura. capacidade mínima para 200 litros de dejetos. Piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes, barras laterais, nenhum ponto de retenção, fácil abertura da porta, acesso fácil e seguro para cadeira de rodas. A licitante contratada deverá fazer manutenção, higienização, sucção e destinação dos dejetos e todo o material empregado no uso dos mesmos, diariamente, sempre que necessitar. deverá manter um técnico de plantão com material para eventuais reparos e/ou reposições, durante todo o período da locação; A despesa com transporte dos banheiros, produtos e equipamentos para entrega e retirada é de inteira responsabilidade da licitante contratada; Os banheiros deverão ser instalados conforme orientação da contratante. a licitante contratada é responsável por qualquer liberação perante quaisquer órgãos ambientais; A licitante contratada será responsável pelo transporte e descarte dos dejetos, onde os mesmos deverão serem feitos em conformidade com a legislação vigente que regulam a matéria; O descarte dos dejetos deverá ser feito em estação de tratamento, tudo de acordo com a legislação ambiental; Os banheiros deverão atender as normas da associação brasileira de normas técnicas – abnt e o instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia – inmetro; A retirada dos banheiros deverá ser realizada em até 24 horas após o termino do evento, onde o município não se responsabilizará por quaisquer danos ou roubo dos mesmos. A licitante contratada será comunicada 7 dias antes do evento para ter tempo hábil para se organizar e prestar os serviços no prazo determinado pela administração. O serviço referente a este item será considerado por unidade de disponibilidade a diária (1 dia de evento), caso o município necessite mais dias, será anotado na ordem de compra. Inclusive datas especiais, como Natal e Reveillon.		
32	17612	DIÁRIA	100	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CABINE DE BANHEIRO PREMIUM, a ser entregue no local indicado pela Administração, composta por estrutura metálica rígida, com acabamento liso e lavável, contendo unidade com dimensões internas mínimas de 1,90 m de altura, 1,00 m de largura e 1,30 m de comprimento. A cabine deverá possuir vaso sanitário com sistema de sucção a vácuo, dotado de vedação contra retorno de odores e descarga de baixo consumo, pia com torneira, dispenser de sabonete líquido, dispenser de papel-toalha, dispenser de papel higiênico, porta-bolsa, espelho, lixeira com tampa, iluminação interna em LED e sistema de	R\$ 651,13	R\$ 65.113,00



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				ventilação forçada por exaustor ou ar-condicionado. A porta deverá conter fechadura interna com indicação externa de livre/ocupado e identificação de masculino/feminino. A unidade deverá possuir padrão de descarga ecológica que utilize no máximo 300ml de água por descarga, ainda dispor de reservatório de água limpa e reservatório de dejetos instalados de forma isolada da área de uso, com capacidade compatível ao atendimento durante o período do evento. Todos os sistemas elétricos da cabine — iluminação, ventilação, ar-condicionado (quando existente), painel eletrônico de sinalização e demais equipamentos internos — deverão operar em tensão 220V, sendo responsabilidade exclusiva da contratada fornecer cabo de alimentação com extensão mínima de 30 (trinta) metros, confeccionado em bitola adequada (mínimo 2,5 mm²), com plugues compatíveis e proteção elétrica própria, de modo a assegurar ligação imediata e segura ao ponto de energia disponibilizado pela Administração. A contratada será responsável pelo fornecimento, instalação e manutenção preventiva durante todo o período contratado. A licitante vencedora deverá apresentar o modelo exato da cabine ofertada, por meio de fotos, vídeos ou vistoria presencial, no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da solicitação da Administração, podendo a unidade ser recusada caso não atenda integralmente às especificações estabelecidas.		
33	14591	HORA	60	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COBERTURA DE EVENTOS com filmagens (terrea com mínimo de 2 câmeras e aérea com drone, reportagens, entrevistas, durante eventos e outras ações da Administração Municipal. A empresa vencedora do certame deverá fornecer os vídeos, conforme requisitado pela Prefeitura.	R\$ 790,53	R\$ 47.431,80
34	20460	JOGO	500	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA PLÁSTICA (COM 4 CADEIRAS) MESA QUADRADA DIMENSÕES MÍNIMAS: 0,70cm x 0,70cm, cadeiras sem braço, todos os itens devem estar em perfeito estado de conservação. A empresa contratada será responsável pela conferência dos jogos de mesa no momento da entrega e no momento da coleta.	R\$ 39,13	R\$ 19.565,00
35	17809	ML	1200	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM ESTRUTURA DE CHAPAS ZINCADAS (ou material similar), com altura de 2,00 metros, incluído montagem e desmontagem. o serviço referente a este item será considerado por unidade de disponibilidade o evento (até 4 dias).	R\$ 131,71	R\$ 158.052,00
36	17809	ML	1200	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM MADEIRA , confeccionado com painéis ou chapas de madeira (compensado, OSB, MDF naval ou material similar), estruturados com suportes de madeira ou metálicos, com altura mínima de 2,00 metros, destinado ao isolamento e fechamento de áreas de eventos. O serviço deverá incluir transporte, montagem,	R\$ 44,44	R\$ 53.328,00



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

				fixação, manutenção durante o período do evento e desmontagem, garantindo estabilidade, segurança e resistência às condições de uso. O serviço referente a este item será considerado por unidade de disponibilidade durante o evento (até 4 dias).		
37	21164	DIÁRIA	12	ESTRUTURA PAVILHÃO 21M X 53M. Pavilhão móvel estilo galpão TIPO DUAS ÁGUAS, confeccionado com revestido em lona ESPALMADA em tecido sintético (PVC) pigmentado em ambas as faces, auto extingüível / anti-mofo / anti-fungos e anti-raios U.V com bloqueador solar. O galpão não possui colunas internas, apresenta vão totalmente livre e suporta vento conforme ABNT (NBR 6123). Constituído em Q50 e Q30 todo em alumínio, perfis de alumínio para fixação da lona, estacas aço ou chumbadores para fixação no chão, catracas e cinta para travamento. Estrutura com vão livre de 21m x 53m e lances múltiplos de 10m, pés com regulagem de altura podendo chegar até 6,5m de altura na lateral e 9m no centro.	R\$ 23.081,54	R\$ 276.978,48
VALOR TOTAL:					R\$ 2.693.494,36	

OBS: Havendo qualquer discordância entre a descrição e a unidade de medida do CATMAT/CATSER e a do Edital (termo de referência), prevalecerá a descrição e a unidade de medida constante no Edital (termo de referência).

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2714/2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) contados da data de assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e a definição dos respectivos quantitativos estão detalhadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, que constitui apêndice deste Termo de Referência. A presente contratação tem por finalidade integrar esforços para viabilizar a realização das festividades municipais previstas no Calendário Anual de Eventos do Município, proporcionando aos munícipes e à população da região apresentações culturais e artísticas, além de momentos de lazer, entretenimento e convivência social, com acesso gratuito ao público.

2.2. O objeto da contratação não está alinhado com o Plano de Contratações Anual – PAC, uma vez que o Município ainda não possui PAC constituído.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Todos os custos relativos à execução dos serviços, tributos de qualquer natureza, montagem, desmontagem, transporte, frete, carregamento, descarregamento, hospedagem e alimentação da equipe técnica, encargos trabalhistas, previdenciários e outros custos, despesas diretas e indiretas desta licitação, serão de responsabilidade da proponente vencedora.

4.2. A atividade da licitante deverá estar consoante ao objeto da licitação, ter capacidade técnica e operacional na prestação dos serviços de acordo com o objeto deste Termo de referência e de sua proposta.

4.3. A estrutura deverá estar completamente montada com antecedência, conforme determinações da comissão organizadora do evento.

4.4. Fica a critério do Município de Janiópolis, a alteração de datas e dos horários estimados na solicitação, em razão de casos imprevistos.

Sustentabilidade

4.5. Não se aplica

Indicação e vedação de marca/modelo

4.6. Não há indicações específicas de marcas e modelos.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.7. Não há vedações de marcas e modelos.

Exigência de carta de solidariedade

4.8. Não se aplica.

Subcontratação

4.9. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Garantia da contratação

4.10. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.11. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A entrega do objeto da presente licitação deverá ser efetuada de acordo com as exigências do termo de referência e determinações da administração municipal, onde a mesma é de inteira responsabilidade da empresa contratada.

5.2. A prestação dos serviços deverá ser realizada nos locais informados pela administração municipal no momento do envio da solicitação de compra dos itens que serão utilizados em cada evento.

5.2.1. A execução dos serviços será solicitada de acordo com a necessidade, e será formalizada através de emissão de ordem de compra e conforme data(s) definida(s) pelo Município;

5.2.2. Os dias ou horas utilizados pela empresa contratada para montagem e desmontagem não serão computados, como diárias, horas ou serviços para efeito de pagamento.

5.2.3. Para cada serviço será emitida uma ordem de compra, a qual irá constar, o local da entrega, a dotação e as quantidades a serem entregues (quantidades/diárias);

5.3. Todas as estruturas, equipamentos, produtos e serviços, objeto deste pregão, deverão estar prontos e instalados com no máximo 01 (um) dia de antecedência do início do evento, para que possam ser conferidos e verificados pelos fiscais de contratos, bem como todas as liberações dos órgãos de segurança e fiscalização.

5.3.1. Toda a guarda e segurança dos equipamentos ficará por conta da empresa contratada.

5.4. Os equipamentos relacionados no Termo de Referência deverão ser instalados pela Contratada, com pessoal técnico e mão de obra qualificada e própria;

5.5. Vencido o período da locação, a CONTRATADA ficará obrigada, no prazo de três dias úteis, a desmontar e remover, os equipamentos por ela instalados, utilizando, nessa operação, o pessoal especializado e a mão de obra pertencente a seu quadro de profissionais.

5.6. A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso de execução dos serviços.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

5.7. O(s) profissional(ais) deverá(ão) portar identificação, EPI's adequados (conforme o Manual de Procedimento de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços), sendo que todos os equipamentos são de responsabilidade da contratada.

5.8. A retirada dos equipamentos e estruturas deverá ser realizada em até 24 horas após o término do evento, onde o município não se responsabilizará por qualquer dano ou roubo dos mesmos.

5.9. Os serviços deverão ser de 1ª qualidade, os quais deverão obedecer às normas e padrões a que se estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente as finalidades que dele se espera, conforme determina o código de defesa do consumidor.

5.10. A empresa contratada será responsável pela substituição, troca ou reposição dos serviços, porventura, entregues incompatíveis com as especificações do edital.

5.11. O não cumprimento do exigido, ou a qualidade dos serviços não estarem dentro das normas exigidas será motivo de rescisão sem prejuízos para a administração.

5.12. Na Locação dos Banheiros Químicos (item 30, 31 e 32):

a) A Contratada deverá manter uma equipe de profissionais para transporte, montagem, desmontagem e manutenção do objeto contratado durante todo o evento;

b) A Contratada deverá, durante todo o evento, realizar a manutenção, higienização, sucção e destinação dos dejetos e todo material empregado no uso dos banheiros químicos, conforme normas ambientais vigentes;

c) Realizar o descarte dos dejetos em local licenciado por autoridades ambientais, responsabilizando-se a Contratada por tal atividade, com equipamentos compatíveis e seguros;

d) Cada vez que for realizado o esgotamento do reservatório dos dejetos deverá ser realizada a higienização dos banheiros, com produtos bactericidas devidamente registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

e) A situação física e a instalação dos banheiros químicos deverão observar todas as normas de segurança cabíveis.

f) Entregar e executar todos os serviços dentro dos prazos estabelecidos neste termo.

g) As despesas com transporte dos banheiros, produtos e equipamentos para entrega e retirada são de inteira responsabilidade da licitante contratada.

5.13. Na Locação de Palco, Gerador de Energia, Sonorização, Iluminação, Camarim, Treliça e Painel de Led, Tendas e Pavilhão (itens 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 37).

a) Registrar no CREA/CAU ou CFT/CRT, antes do início dos serviços, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT/TRT) referente aos serviços contratados;



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- b) Apresentar a Contratante Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT/TRT) devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico indicado, antes do início da montagem dos equipamentos;
- c) Fornecer, nos serviços, todas as ferramentas e instrumentos de qualidade indispensáveis à realização dos serviços objeto deste Termo de Referência;
- d) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de trabalho;
- e) Obedecer às normas de segurança do Ministério do Trabalho e Emprego;
- f) Destinar profissionais de comprovada capacidade e habilitação específica para execução dos serviços ora contratados;
- g) Na locação de **Gerador (item 24)**, a contratada ficará responsável pelo combustível utilizado para a alimentação, realizar a manutenção dos equipamentos locados, compreendendo manutenção mecânica, elétrica, troca de óleos, filtros e serviços indispensáveis ao perfeito funcionamento, sem gerar ônus para a Contratante, e caso necessário a substituição do equipamento, o prazo máximo será de 2 (duas) horas;
- h) Os equipamentos de **Sonorização, Iluminação e Painel** devem estar instalados, testados e funcionando com no máximo 01 (um) dia de antecedência do início do evento;
- i) Acompanhar e fiscalizar os serviços de seus e empregados, por intermédio de profissional de nível superior (devidamente registrado no CREA/CAU ou CFT/CRT);
- j) Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem e desmontagem serão por conta da contratada.
- k) Os vencedores dos **Camarins (item 21)**, além da descrição do item o vencedor terá que equipar o camarim com no mínimo, acortinamento total do camarim uma mesa com toalha, espelho de pelo menos 1,50x0,80, tapetes para forração do chão, 01 jogo com pelo menos 04 poltronas.
- l) A empresa vencedora do item 06 deverá cumprir os riders solicitados por cada artista que irá se apresentar em data a serem definidas. Os artistas ainda serão contratados, portanto fica claro que serão artistas de renome nacional e que exigem equipamentos avançados em som, iluminação, painel de led entre outros. Atenção, considerando que a descrição solicitada inicialmente no item em questão serve apenas como base para o orçamento. Por exemplo os artistas poderão pedir consoles *DM7, mix-rack, dig- desing, e vários componentes no back line que como ainda não foram contratados não temos o rider e mãos. A vencedora do item fica ciente que deverá atender o rider solicitado com todas as exigências por parte dos artistas, e sem nenhum acréscimo de valores para o município.
- m) A mesma informação vale para a empresa vencedora de palco nos **itens 01, 03, 04 e 05** que no caso de o artista pedir House-mix, área de serviço e fechamento e gradil como proteção no palco deverá ser cumprido sem nenhum acréscimo de valores para o município.

5.14. Na contratação de serviços de Vigilância/Segurança Desarmada (item 17 e 18):



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- a) A Contratada deverá fornecer para execução dos serviços, profissionais treinados de acordo com normas dos órgãos reguladores do sistema de segurança e devidamente credenciados/reciclados/aptos para a atuação;
- b) Colaborar com a Polícia Civil e Militar, nas ocorrências de ordem policial dentro das imediações do evento; facilitando o melhor possível, a atuação daqueles, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- c) A prestação dos serviços poderá ser com profissionais masculinos e femininos em proporção determinada entre a Contratada e a Contratante;
- d) A Contratada deverá responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de acidente que por ventura venham sofrer seus funcionários quando no desempenho de suas funções;
- e) Efetuar a reposição, em caráter imediato, em eventuais ausências, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- f) Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados de acordo com as especificações deste termo de referência bem como instruir seus funcionários, quanto à necessidade de acatar as orientações da Contratante;
- g) A Contratada será responsável pelo fornecimento dos uniformes e seus complementos aos vigilantes, conforme disposto no respectivo acordo, convenção ou dissídio de trabalho;
- h) A Contratada deverá fiscalizar os trabalhos realizados pelos vigilantes nos eventos, zelar pela pontualidade, fazer cumprir as determinações emanadas pelas autoridades e pela chefia de segurança e atender com prontidão também a outras determinações da Contratante.
- i) Na assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar lista dos profissionais que prestarão os serviços com identificação, acompanhados com os respectivos certificados de aptidão.

5.15. Nas locações de Gradil de Proteção e Jogos de Mesas Plásticas (itens 23 e 34):

- a) A Contratada deverá fornecer os jogos de mesas e grades para execução do evento, em perfeito estado de conservação;
- b) É de responsabilidade da Contratada a entrega e recolhimento após o evento dos equipamentos e materiais locados, inclusive realizar a conferência dos mesmos tanto na entrega como no recolhimento sempre na presença do representante legal indicado pela Contratante.
- c) Todas as despesas relativas a transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da contratada.
- d) A retirada dos jogos de mesas e grades deverá ser realizada em até 24 horas após o término do evento, onde o município não se responsabilizará por qualquer dano ou roubo.
- e) Os serviços referentes a estes itens serão considerados por unidade de disponibilidade o evento de 3 dias.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

5.16. Na contratação de serviços de Brigadista (item 19 e 20):

- a) Os serviços deverão ser executados por Brigadistas Profissionais, com curso completo de formação de brigadista (mínimo 20 horas/aula), seguindo as exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Paraná, norma NPT 017, NPT 020, NPT 05 e demais normas conforme legislação vigente;
- b) A Contratada deverá responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de acidente que por ventura venham sofrer seus funcionários quando no desempenho de suas funções;
- c) Efetuar a reposição, em caráter imediato, em eventuais ausências, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- d) Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados de acordo com as especificações deste termo de referência;
- e) A Contratada será responsável pelo fornecimento dos uniformes e seus complementos aos brigadistas profissionais, conforme disposto no respectivo acordo, convenção ou dissídio de trabalho;
- f) A Contratada deverá fiscalizar os trabalhos realizados pelos profissionais nos eventos, zelar pela pontualidade, fazer cumprir as determinações emanadas pelas autoridades e atender com prontidão também a outras determinações da Contratante;
- g) A Contratada deverá trabalhar em turnos de 06 (seis) horas.
- h) Na assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar lista dos profissionais que prestarão os serviços com identificação, acompanhados com os respectivos certificados de aptidão.

Especificação da garantia do serviço

5.17. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.18. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Obrigações da Contratante

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações da Contratada

6.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.3.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.3.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

6.3.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.3.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.3.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.3.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.3.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso;

6.3.7. atender as normas de sustentabilidade e respeito às leis ambientais.

6.3.8. O Município de Janiópolis poderá, a qualquer momento, requerer a realização de testes nos produtos a fim de comprovar a qualidade, nos termos das exigências constantes nas Normas Técnicas em vigor, quando for o caso.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3.1. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme Portaria nº 312/2023 (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), nomeados através de Portaria.

7.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.8. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.9. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

7.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

7.12. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

7.14. O(a) gestor(a) do contrato ou instrumento equivalente será o(a) gerente funcional, designado pela autoridade máxima, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Decreto Municipal nº 2710/2023.

7.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Do recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 01 (um) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento equivalente, o setor competente fará a liquidação.
- 8.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 8.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.16. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, condicionado ao recebimento dos recursos do Órgão repassador, quando for o caso.

8.17. no caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de pagamento

8.18. O pagamento será realizado, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Regime de execução

9.2. O regime de execução do contrato será: Serviços em Geral

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.10. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.11. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da receita Federal do Ministério da Fazenda;

9.12. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

9.13. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

9.14. Certidão de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

9.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

9.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual - MEI que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado de prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.17. Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste pregão.

Deverá apresentar também a **DECLARAÇÃO UNIFICADA:**

9.18. Declaração Unificada conforme modelo disposto no Edital.

Qualificação Técnica

9.19. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/serviços em características, quantidades e prazos compatíveis ou superior ao objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove aptidão pertinente e compatível com o objeto da licitação e que ateste a qualidade dos mesmos.

9.19.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.19.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.20. Alvará de Licença Municipal constando o ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

9.21. Exigível para todos os itens 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 37.

a) Prova de registro no Conselho responsável, comprovado por Certidão de Registro de pessoa **jurídica** junto à entidade profissional competente (CREA/CAU ou CFT/CRT).

9.22. Exigível para os itens 17 e 18 (vigilância/segurança):



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

- a) Autorização de funcionamento da empresa na atividade objeto dessa licitação, em plena validade, conforme determina a Portaria DG-DPF nº 387, de 28/08/2006 e alterações;
- b) Certificado de Segurança expedido pela Comissão de Vistoria da Superintendência da Polícia Federal no Paraná, conforme Portaria DG-DPF nº 387, de 28/08/06 e alterações.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.693.494,36 (Dois milhões, seiscientos e noventa e três mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recurso específico consignado na dotação orçamentária conforme abaixo:

05	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
002	DIRETORIA DE FAZENDA
2005	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
3339039000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000	RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)
97	REDUZIDO
05	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
006	DIRETORIA DE CULTURA E EVENTOS
2012	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CULTURA
3339039000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000	RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)
185	REDUZIDO
6	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
1	DIVISÃO DE ENSINO
2018	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
33903900000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
103	5% SOBRE TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAS F



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

229	REDUZIDO
6	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
1	DIVISÃO DE ENSINO
2018	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
33903900000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
104	EDUCACAO 25%
230	REDUZIDO
7	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
1	DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2013	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ATENCAO BASICA
33903900000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
303	SAUDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29 00)
330	REDUZIDO
09	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2025	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTENCIA SOCIAL
33903900000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000	RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)
454	REDUZIDO
09	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
002	DIR. DO CENTRO DE REF. EM ASSIST. SOCIAL - CRAS
2026	MANUTENÇÃO DO ORGAO GESTOR DO CRAS
33903900000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000	RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)
502	REDUZIDO

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento ou função específica do sistema.

11.3. Nesta contratação também poderão ser utilizados recursos que por ocasião de assinatura de convênios firmados entre o Município e o Estado, permitam a utilização do mesmo por apostilamento.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º _____
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º _____

O MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede na Rua Rui Barbosa, nº 286, centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.402.882/0001-83, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor _____, inscrito no CPF sob. nº _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no PNCP em ____/____/2026, processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na(o), no Município de, neste ato representada pelo(a) senhor(a)....., de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E BRIGADISTA, LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, TENDAS, PALCOS, GERADOR DE ENERGIA, SISTEMAS DE SOM E ILUMINAÇÃO, ENTRE OUTROS, DESTINADOS ÀS FESTIVIDADES PROGRAMADAS NO CALENDARIO ANUAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS/PR**, especificado Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE/ ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO/ESP ECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO (SE FOR O CASO)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

2.2. Valor total da presente Ata de Registro de preços R\$ _____ (_____).

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7.4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4.14. Havendo a expedição de contrato a partir de saldo da ARP, seu prazo de vigência e as respectivas hipóteses de prorrogação serão regidas pelas disposições dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 7.4.1. Por razão de interesse público;
 - 7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

9.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para a Administração.

9.3. Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Campo Mourão/Pr, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

9.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Janiópolis/Pr, de de 202 .

MUNICIPIO DE JANIÓPOLIS
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

RG:

Nome:

RG:



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA (papel timbrado da licitante)

Prefeitura Municipal de Janiópolis/Pr
Referente: Pregão Eletrônico nº 034/2026

Pelo presente instrumento, a empresa....., inscrita no CNPJ nº, com sede na, vem pelo seu representante legal infra-assinado, **DECLARAR**, sob pena da Lei, que:

- a) cumprimos o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos e menores de 14 (quatorze) anos a não ser na condição de aprendiz (art. 68, VI da Lei 14.133/21).
- b) em atenção ao disposto no art. 63, I, da Lei 14.133/21, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação e que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, e declara estar ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- c) que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (art. 67, VI da Lei 14.133/21)
- d) Em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a proposta apresentada para participar do referido Pregão foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do referido Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do referido Pregão quanto a participar ou não da referida licitação; que o conteúdo da proposta apresentada para participar do referido Pregão não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante órgão licitador, antes da abertura oficial das propostas
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei 14.133/21).
- f) a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei 14.133/21).
- g) não mantemos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV da Lei 14.133/21).

Para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte (Art. 4º da Lei 14.133/21), declaramos que:

() No ano-calendário do corrente ano, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública, cujo valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos constantes no art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021.

h) o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG sob nº e CPF nº , cuja função/cargo é(sócio administrador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do Contrato.**

i) em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

j) caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao setor de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data

CNPJ, Assinatura do representante legal da Empresa

C.P.F _____

R.G _____



MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA FINAL

(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone e e-mail), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº 034/2026 de acordo com especificações constantes no edital e anexos, conforme segue:

ITEM	UNID	QTDE	ESPECIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Obs. Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, ajustado ao lance vencedor, de acordo com o Anexo I do Edital.

O valor total da Proposta é de: R\$ _____ (_____)

Conta Corrente nº _____ Agência _____ Banco _____

PIS nº (Obrigatório quando MEI) _____

Nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação e demais despesas constantes no edital e anexos.

Declaramos nos termos do Art. 63, § 1º da Lei 14.133/21, que, em nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de PREGÃO ELETRÔNICO.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas no edital e seus anexos.

_____, _____ de _____ de 2026
(Local e data)

Assinatura do Responsável pela empresa
(Nome Legível/Cargo)