



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

MEMORANDO Nº 007/2023

Com o presente, solicito instauração de procedimento de licitação ou aquisição direta visando a contratação de empresa para fornecimento e manutenção de licença de uso de software em plataforma web sem a necessidade da instalação dos módulos nos computadores e servidor da Câmara Municipal de Bandeirantes, abrangendo sistema de gestão de todo o trâmite do processo legislativo onde deverá possuir um cadastro de processos legislativos e administrativos que permita a tramitação de documentos por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado, sistema de controle de usuários, criação e manutenção do site da Câmara Municipal em total conformidade com a lei de acesso à informação(12.527/2011), integração do sistema legislativo ao site da Câmara, sistema de gerenciamento e consolidação leis, ata eletrônica, cadastro de documentos diversos, organização e acompanhamento das proposições com geração de documentos automáticos dentro do software legislativo, protocolo digital permitindo a geração de etiquetas automáticas contendo informações mínimas do processo para consulta no website como número, data, hora de criação, usuário que criou, bem como o código de barras bidimensional (QR CODE), Software para Gestão de Assinaturas Eletrônicas em documentos na nuvem integrado ao sistema legislativo, Software Web para Gestão e apoio para Gabinetes de Vereadores integrado ao processo legislativo e site, Software Web para Integrar e modernizar o envio e recebimento de documentos entre Câmaras e Prefeituras, protocolo do SIC. (Serviço de Informação ao Cidadão), sistema de recurso de acessibilidade, sistema profissional de backup automático local e remoto, suporte técnico (online remoto), E-mails Institucionais ilimitados com 100GB de espaço, atualizações do sistema via internet de forma automática; e Sistema de Votação Eletrônico por tablets ou notebooks incluindo instalação, implantação do projeto, treinamento presencial de todos os usuários e importação de banco de dados.

Bandeirantes, 15 de fevereiro de 2023.
Atenciosamente,

CARLOS ROBERTO SILVA
Diretor da Câmara Municipal de Bandeirantes.

Ao Excelentíssimo Senhor
Alex Borba
Presidente da Câmara Municipal de Bandeirantes - PR



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Em observância ao disposto nos artigos 6º, XX, 18 e 72, I da Lei Federal nº 14.133/2021, a Câmara Municipal de Bandeirantes elabora o presente **Estudo Técnico Preliminar**, documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

Sua finalidade é evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:

O problema a ser resolvido é implantação do sistema de votação eletrônica, assinatura digital, manutenção do site oficial da Câmara Municipal, bem como interface web totalmente compatível com os Processos Legislativos, Proposições, atas, e demais documentos referentes ao Poder Legislativo.

Com esse sistema completo, será possível para toda a população acompanhar de forma mais transparente e eficiente tudo que faz parte do processo legislativo, incluindo as indicações e projetos dos vereadores, projetos do executivo, data de protocolo. Com o sistema de votação será possível dar mais dinamismo às sessões plenárias, permitindo com que a população acompanhe exatamente qual ou quais proposições estão sendo lidas e votadas, além de acompanhar o voto de cada vereador, que será transmitido via plataforma de vídeo, atualmente o canal da Câmara Municipal de Bandeirantes é pelo Youtube.

Por conseguinte, o sistema integrado ao site da Câmara Municipal de Bandeirantes tende a diminuir as dúvidas dos munícipes em relação aos documentos que estão em trâmite e tramitados, além de conferir a forma como cada vereador votou em cada propositura.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:

Como se trata de uma necessidade rotineira da Câmara Municipal de Bandeirantes, a presente contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações, documento publicado no Diário Oficial do Município em 30/01/2023.



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

Considerando que a Câmara Municipal de Bandeirantes – PR não possui sistema de votação eletrônico e assinatura digital, possui apenas o site e sistema para processo legislativo, entende-se necessária a aquisição dos seguintes produtos/serviços e quantidades:

Item	Descrição	Quantidade
1	Sistema legislativo web, com votação eletrônica, assinatura digital, atas eletrônicas, e todo processo legislativo, com integração completa com o site oficial da Câmara Municipal de Bandeirantes, conforme consta em termo de referência.	01
2	Treinamento para vereadores	01
3	Treinamento para funcionários	01

4. ESTIMATIVA DOS VALORES DAS CONTRATAÇÕES:

A estimativa de valor da contratação será aperfeiçoada por ocasião da consulta direta a fornecedores locais. Por ora, considerando os valores praticados nos últimos anos, projeta-se que os mesmos ficarão abaixo do valor de dispensa previsto no artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação dos serviços apontados no item 3 acima será realizada de forma conjunta, porém o efetivo fornecimento deverá ser realizado de forma fracionada, com pagamento mensal.

6. CONCLUSÃO:

Em conclusão, aponta-se que a contratação dos produtos indicados no item 3 é adequada para o atendimento da necessidade apontada no item 1, sob o ponto de vista do interesse público.



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Bandeirantes, 02 de fevereiro de 2023.

CARLOS ROBERTO DA SILVA

Diretor da Câmara Municipal de Bandeirantes



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento e manutenção de licença de uso de software em plataforma web sem a necessidade da instalação dos módulos nos computadores e servidor da Câmara Municipal de Bandeirantes, abrangendo sistema de gestão de todo o trâmite do processo legislativo onde deverá possuir um cadastro de processos legislativos e administrativos que permita a tramitação de documentos por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado, sistema de controle de usuários, criação e manutenção do site da Câmara Municipal em total conformidade com a lei de acesso à informação(12.527/2011), integração do sistema legislativo ao site da Câmara, sistema de gerenciamento e consolidação leis, ata eletrônica, cadastro de documentos diversos, organização e acompanhamento das proposições com geração de documentos automáticos dentro do software legislativo, protocolo digital permitindo a geração de etiquetas automáticas contendo informações mínimas do processo para consulta no website como número, data, hora de criação, usuário que criou, bem como o código de barras bidimensional (QR CODE), Software para Gestão de Assinaturas Eletrônicas em documentos na nuvem integrado ao sistema legislativo, Software Web para Gestão e apoio para Gabinetes de Vereadores integrado ao processo legislativo e site, Software Web para Integrar e modernizar o envio e recebimento de documentos entre Câmaras e Prefeituras, protocolo do SIC. (Serviço de Informação ao Cidadão), sistema de recurso de acessibilidade, sistema profissional de backup automático local e remoto, suporte técnico (online remoto), E-mails Institucionais ilimitados com 100GB de espaço, atualizações do sistema via internet de forma automática; e Sistema de Votação Eletrônico por tablets ou notebooks incluindo instalação, implantação do projeto, treinamento presencial de todos os usuários e importação de banco de dados.

Especificação do Objeto



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

DISPOSIÇÃO GERAL

1 O sistema deve ser em plataforma Web, podendo ser acessado de dentro ou fora da Entidade Municipal, de acordo com suas necessidades e ainda deverá ser acessado sem a necessidade de instalação nos terminais de usuário. Deverá ter a possibilidade da configuração do sistema de forma intranet, ou seja somente computadores em uma determinada rede poderá acessar o sistema.

1.1 O Sistema deverá ter opção de identificação do usuário (Login) com controle de segurança de acesso restrito através de engenharia de proteção contra ataques de acesso forçado ao sistema. Neste processo de identificação, será carregado os itens pertinentes, baseado em permissões de grupo e departamento para cada usuário. Podendo o usuário fazer parte de mais de um departamento caso seja necessário. O sistema deverá conter ferramentas de acessibilidade a portadores de deficiência, de acordo com a lei de acesso à informação.

2 Na tela inicial do usuário, deverá haver menus para acesso aos módulos de gerenciamento do sistema de acordo com o perfil e as permissões de cada usuário. Possibilitando o acesso ao módulo legislativo por departamentos e outro para os gabinetes.

2.1 Terá que exibir na tela inicial em destaque a quantidade de processos pendentes e o departamento ao qual o usuário está vinculado.

2.2 Ainda na tela inicial deverá ter a opção de buscar e selecionar os departamentos em que o usuário logado é pertencente. Sendo assim, ao selecionar o departamento, deverá exibir em tela todas as informações e dados que são referentes ao seu departamento selecionado. O sistema deverá ter no mínimo os seguintes filtros: número do processo, ano do processo, número de protocolo, número do projeto, ano do projeto, busca por ementa/assunto/arquivo de texto anexado e etiqueta do protocolo, estas opções devem estar disponíveis em todos os departamentos, e o sistema deverá ter a opção de usar mais de um filtro ao mesmo tempo caso o funcionário assim queira.

2.3 Deverá exibir em todos os módulos a identificação do usuário logado, a versão atual do sistema, opção de alterar a senha e botão para sair do sistema encerrando a sessão do usuário logado. O sistema deverá mostrar todas as suas ferramentas na tela principal, dispostas em um menu de topo em cascata, facilitando o acesso por parte do usuário a qualquer área do sistema. **DISPOSIÇÃO GERAL PARA ACESSO AO MÓDULO LEGISLATIVO PARA DEPARTAMENTOS**

3 O sistema deverá possuir um cadastro de processos administrativos que permita a tramitação de documentos por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado.

3.1 Neste cadastro deverá exibir a data e hora que será utilizado para despacho ou na criação do processo, bem como o nome e departamento do remetente, informar o requerente do processo caso seja necessário, resumo do assunto e o destinatário do mesmo.

3.2 O cadastro deverá haver a possibilidade de incluir múltiplos arquivos podendo ser em formato pdf ou formato word.

3.3 Deverá também, haver a possibilidade de criar um registro simples diretamente no cadastro, sem necessidade de outros programas para a elaboração.

3.4 Deverá ter a opção de incluir arquivos gerados pelo próprio sistema, a partir de modelos previamente cadastrados. Permitindo assim a padronização na elaboração dos arquivos a serem vinculados no sistema. Este modelo deverá ser totalmente configurável para se adaptar conforme às necessidades de cada tipo de documento.

3.5 Para o cadastro de processos administrativos, deverá haver a opção de enviar em modo sigiloso e opção onde possibilite a assinatura do presidente dando conhecimento sobre o processo.

3.6 O sistema deverá gerar etiqueta automaticamente do processo recém criado, contendo as informações mínimas do processo para consulta futura, como número do processo administrativo, data e hora em que foi criado, usuário que criou, bem como o código de barras. Além disso, deverá permitir a reimpressão caso seja necessário.

3.7 Permitir solicitar a assinatura digital e eletrônica dos arquivos do processo à um ou mais usuários.

3.8 Permitir assinatura digital e assinatura eletrônica no ato de despacho do processo administrativo.



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

3.9 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido.

3.10 Permitir gerar a íntegra dos arquivos do processo administrativo.

3.11 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo administrativo.

3.12 Permitir vincular ao processo administrativo, documentos previamente cadastrados.

4 O sistema deverá possuir um cadastro de processos legislativos que permita a tramitação de documentos por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado.

4.1 Neste cadastro deverá exibir a data e hora que será utilizado para despacho ou na criação do processo, informar o tipo de processo, bem como o requerente do processo caso seja necessário, ementa, o texto de despacho e o destinatário do mesmo.

4.3 Deverá ter a possibilidade de vincular o documento anexado no processo a uma sessão de apresentação/apreciação já existente no sistema.

4.4 O sistema deverá ter a possibilidade de utilizar no processo uma ementa pré cadastrada, também deverá ter um cadastro de ementas padronizadas para agilizar o trabalho do funcionário. Por fim o sistema deverá permitir a recuperação do último texto digitado na caixa de ementa, caso o funcionário recarregue a página por engano.

4.5 Deverá ser obrigatório informar a autoria do processo, a mesma poderá ser composta pela mesa diretora, comissões, parlamentares, cadastro de pessoa física, pessoa jurídica, bem como executivo ou prefeito e vice; com a possibilidade de marcar um ou mais autores principais.

4.6 O cadastro deverá haver a possibilidade de incluir múltiplos arquivos podendo ser em formato pdf ou formato word.

4.7 Deverá também, haver a possibilidade de criar um registro simples diretamente no cadastro, sem necessidade de outros programas para a elaboração.

4.8 Deverá ter a opção de incluir arquivos gerados pelo próprio sistema, a partir de modelos previamente cadastrados. Permitindo assim a padronização na elaboração dos arquivos a serem vinculados no sistema. Este modelo deverá ser totalmente configurável para se adaptar conforme às necessidades de cada tipo de documento.

4.9 Possuir a opção de cadastrar em lote, informando a quantidade de processo que o usuário necessitar criar.

4.10 O sistema deverá gerar etiqueta automaticamente do processo recém criado, contendo as informações mínimas do processo para consulta futura, como número do processo legislativo, data e hora em que foi criado, usuário que criou, bem como o código de barras e QR code para consultar pelo celular o processo em questão no site da instituição. Além disso, deverá permitir a reimpressão caso seja necessário.

4.11 Permitir solicitar a assinatura digital e eletrônica dos arquivos do processo a um ou mais usuários.

4.12 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido.

4.13 Permitir gerar a íntegra dos arquivos do processo legislativo.

4.14 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo legislativo.

5 O sistema deverá possuir um cadastro de memorandos que permita a tramitação de documentos por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado.

5.1 Neste cadastro deverá exibir a data e hora que será utilizado para a criação do processo, bem como o remetente e o destinatário do mesmo.

5.2 Possibilidade de informar o assunto do memorando, com a opção de escolher um texto previamente cadastrado ou recuperar o último texto digitado caso o funcionário recarregue a página por engano.

5.3 Possibilidade de enviar o memorando como cópia, desta forma o memorando pode ser encaminhado a mais do que um departamento ou usuário.

5.4 O cadastro deverá haver a possibilidade de incluir múltiplos arquivos podendo ser em formato pdf ou formato word.



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

5.5 Deverá também, haver a possibilidade de criar um registro simples diretamente no cadastro, sem necessidade de outros programas para a elaboração.

5.6 Deverá ter a opção de incluir arquivos gerados pelo próprio sistema, a partir de modelos previamente cadastrados. Permitindo assim a padronização na elaboração dos arquivos a serem vinculados no sistema. Este modelo deverá ser totalmente configurável para se adaptar conforme às necessidades de cada tipo de documento.

6 Deverá haver um painel de caixa de entrada de processos que permita o fácil acesso aos processos cadastrados ou encaminhados no sistema.

6.1 Possuir listagem

de processos de acordo com os filtros de busca informados, permitindo efetuar a busca por mais de um filtro selecionado caso seja necessário.

6.1.1 Deverá haver ao menos opção de filtro por situações dos processos, tipo de processo, numeração de processo e protocolo, situação do protocolo e busca por autor;

6.1.2 Para as buscas de texto deverá haver a possibilidade de filtrar por múltiplas palavras e frases.

6.1.3 Possuir filtro por texto do arquivo principal do processo.

6.1.4 Deverá também haver a possibilidade de encontrar um protocolo à partir do código de barras da etiqueta gerada.

6.2 Gerar relatório de acordo com o filtro de busca informado pelo usuário.

6.3 Gerar relatório completo, de acordo com o filtro de busca informado pelo usuário.

6.4 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

6.5 Deverá ter a possibilidade de filtrar processos do departamento do usuário logado, bem como processos de outros departamentos.

6.6 Deverá haver a possibilidade de guardar pesquisas feitas, deste modo sempre quando acessar o painel de caixa de entrada, deverá carregar estas buscas.

6.7 Deverá ser possível abrir o arquivo principal diretamente da listagem.

6.8 Ser possível visualizar a ementa e também revisá-la sem ter que entrar no processo.

6.9 Possibilidade de despachar, arquivar, desarquivar, carimbar e controlar prazo em lote.

6.10 Deverá haver a possibilidade de prorrogar e interromper o prazo dado, à partir da listagem de processos, assim como a opção de utilização de dias úteis ou corrido.

6.11 Possibilidade de devolução do protocolo enviado pelo gabinete, diretamente da listagem de processos.

6.12 Na listagem de processos, deverá permitir, gerar etiqueta automaticamente, contendo as informações mínimas do processo para consulta futura, como número, data e hora de criação, usuário que criou, bem como o código de barras.

6.13 Deverá permitir gerar etiqueta automaticamente, contendo as informações mínimas do processo para consulta no website, como número, data e hora de criação, usuário que criou, bem como o código de barras bidimensional (QR Code).

6.14 Possibilitar encaminhar processos recebidos para outros departamentos.

6.14.1 Na tela de despacho, deverá conter todas as informações do processo e despachos anteriores, data, hora e usuário da criação, numeração, ementa em sua totalidade e as informações do protocolo gerado.

6.14.2 Deverá listar os arquivos do processo e permitir marcar como principal, descarregá-lo, converter para pdf e assinar digitalmente por token.

6.14.3 Possibilitar incluir arquivos avulsos no processo.

6.14.4 Deverá gerar um código de autenticidade a fim de validar a integridade do arquivo.

6.14.5 Deverá conter busca dos trâmites e dos arquivos do processo, com ordenação, numeração de trâmite e filtro entre datas. Permitindo ainda gerar um relatório dos trâmites com referência na busca executada.

6.14.6 Deverá exibir a data e hora para despacho, remetente, destinatário e ter a opção de solicitar assinatura do presidente antes do encaminhamento.

6.14.7 O cadastro deverá haver a possibilidade de incluir múltiplos arquivos podendo ser em formato pdf ou formato word.



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

- 6.14.8 Deverá também, haver a possibilidade de criar um registro simples diretamente no cadastro, sem necessidade de outros programas para a elaboração.
- 6.14.9 O sistema deverá ter a possibilidade de utilizar no processo uma ementa pré cadastrada, também deverá ter um cadastro de ementas padronizadas para agilizar o trabalho do funcionário. Por fim o sistema deverá permitir a recuperação do último texto digitado na caixa de ementa, caso o funcionário recarregue a página por engano.
- 6.14.10 Deverá conter a possibilidade de salvar o despacho como rascunho, para enviar em outro momento.
- 6.14.11 No caso do despacho de um memorando, oferecer a opção de gerar um processo administrativo a partir do memorando.
- 6.14.12 Para o despacho de processos administrativos deverá ter a opção de apensar a outro processo administrativo.
- 6.14.13 Para o despacho de processos administrativos deverá ter a opção de ser incorporado por outro processo administrativo
- 6.15 Na listagem de processos, deverá evidenciar, por meio de ícone e palavras em negrito, os despachos não lidos.
- 6.16 Deverá discriminar com cores os tipos de processos e status de lido, não lido, rascunho, arquivados, pendente de assinatura, pedido de elaboração de propositura.
- 6.17 Será necessário conter a legenda dos ícones de status.
- 6.18 Nos arquivos do processo, deverá haver a possibilidade de abrir o arquivo junto à etiqueta de protocolo;
- 6.19 Nos arquivos do processo, deverá haver a possibilidade de abrir o arquivo carimbado
- 6.20 Nos arquivos do processo, deverá haver a possibilidade de assinar o arquivo
- 6.21 Deverá ser possível solicitar a assinatura dos arquivos do Processo, à um ou mais usuários
- 6.22 Possibilitar a visualização da TimeLine do Processo, contendo toda tramitação do mesmo
- 7 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo atas das comissões, facilitando assim uma consultamais eficiente e rápida.
- 7.1 Possuir listagem de atas das comissões podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizada etambém contendo paginação podendo ser selecionado a quantidade de itens que serão mostrados.
- 7.1.1 Possuir na listagem a funcionalidade de modificar em lote o campo que indica se o cadastro será mostrado no sítio eletrônicoutilizando o filtro da listagem como referência.
- 7.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos doisformatos: pdf e doc.
- 7.3 No cadastro deve possuir pelo menos os campos de data, data da aprovação, comissão que está vinculada, o tipo de reuniãoque pode ser extraordinária ou ordinária e a descrição do documento.
- 7.3.1 Ter funcionalidade de se anexar arquivo pdf e word.
- 7.3.2 Ter funcionalidade de utilizar um modelo cadastrado previamente no módulo de modelos.
- 7.3.2.1 Para gerar os modelos deve-se conter pelo menos as tags que tragam informações como o tipo da reunião, nome da comissãodata por extenso e o nome da comissão. E após gerado anexar automaticamente no documento.
- 7.3.3 Ter a funcionalidade de cadastrar a frequência dos membros da comissão que participaram da reunião.
- 7.3.3.1 O sistema deve trazer como padrão todos os membros da comissão que está vinculada a ata, habilitar a situação dafrequência como presente e permitir a alteração para ausente ou falta justificada caso necessário.
- 7.3.3.2 Ao alterar a situação para falta justificada, o sistema deve habilitar o campo para descrever a justificativa.
- 8 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo anteprojetos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 8.1 Possuir listagem de anteprojetos que foram gerados através da criação em processos legislativos, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizada e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de registros que serão mostrados.



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

- 8.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais do tipo pdf em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal, deverá convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 8.3 No formulário de alteração deve possuir as informações do número do processo, número do documento, os campos que podem ser alterados que são a data do documento, ementa, data de início da tramitação, data de fim da tramitação, a situação em que o documento se encontra, regime de tramitação, prazo, ementa, observação, quórum e o processo de votação como nominal, secreto ou simbólico.
- 8.3.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e caso tenha, mostrar o número e a data que ele foi gerado
- 8.3.2 Ter a funcionalidade de gerar um ofício encaminhando o anteprojeto e caso o anteprojeto já tenha, mostrar o ofício de encaminhamento.
- 8.3.3 No campo prazo ter a funcionalidade de contabilizar a data através da quantidade de dias, podendo selecionar por dias úteis ou não. Se for utilizado dias úteis essa funcionalidade irá retirar os sábados, domingos e os feriados cadastrados.
- 8.3.4 Permitir a utilização de uma ementa padrão previamente cadastrada no sistema.
- 8.3.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 8.3.6 Funcionalidade que permita incluir ou excluir os autores do anteprojeto esses autores podem ser vereadores, parlamentares de outros mandatos, mesas diretoras, comissões ou pessoas físicas ou jurídicas cadastradas no sistema, permitindo a escolha do autor principal.
- 8.3.7 Funcionalidade que permita cadastrar ou retirar as categorias em que o anteprojeto se enquadra.
- 8.3.8 Funcionalidade que permita mostrar a listagem de documentos que encaminharam ou que responderam ao anteprojeto.
- 8.3.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 8.3.9.1 Possuir funcionalidade de anexar ou substituir um novo arquivo pdf ou word principal
- 8.3.9.2 Possuir a funcionalidade de fazer download do arquivo
- 8.3.9.3 Possuir a funcionalidade de marcar o arquivo como principal utilizado no anteprojeto
- 8.3.9.4 Possuir a funcionalidade de assinar o arquivo
- 8.3.9.5 Possuir a funcionalidade de fazer download do arquivo assinado
- 8.3.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.
- 8.3.10.1 Na geração de etiqueta deve-se ter pelo menos três tipos a primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados do anteprojeto como número do documento, número protocolo, número do processo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 8.3.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 8.3.10.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema.
- 8.3.10.4 Ainda na geração de etiquetas, deve ser possível gerar etiqueta de protocolo com providência, sendo ela com código de barras ou QR Code.
- 8.4 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 8.5 Possui listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 9 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo atestados, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 9.1 Possuir listagem de atestados podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 9.2 Gerar relatório de acordo com a busca feita podendo ser em formato pdf ou formato word.



CÂMARA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

- 9.3 No cadastro deve possuir pelo menos os campos de data, tipo de atestado e assunto.
- 9.3.1 Ao cadastrar o sistema deverá inserir a numeração do documento automaticamente, respeitando a configuração do tipo de numeração.
- 9.3.2 Conter a funcionalidade de escolher um assunto padrão já registrado no sistema.
- 9.3.3 Ter a funcionalidade de poder gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e caso tenha, mostrar o número e a data que ele foi gerado.
- 9.3.4 Funcionalidade de poder incluir ou excluir os autores do atestado esses autores podem ser vereadores, parlamentares de outros mandatos, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas ou jurídicas cadastradas no sistema.
- 9.3.4.2 Também permitir marcar a autoria principal e co-autoria.
- 9.3.5 Listar os documentos que foram respondidos pelo atestado podendo, alterar ou excluir o vínculo da resposta caso o usuário tenha permissão.
- 9.3.6 Funcionalidade que permita adicionar o vínculo das respostas que foram dadas pelo atestado para as proposições que já foram cadastradas previamente no sistema.
- 9.3.7 Funcionalidade de adicionar ou remover arquivos no formato word e pdf
- 9.3.8 Funcionalidade de gerar o arquivo com carimbo
- 9.3.9 Ter a funcionalidade de se utilizar de um modelo cadastrado no módulo de modelo
- 9.3.10 Para gerar os modelos deve-se pelo menos trazer informações como a data por extenso e número do atestado e o assunto. que após gerado será anexado no atestado.
- 9.4 Permitir a impressão da etiqueta de protocolo, caso o documento já tenha número de protocolo
- 9.5 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do atestado.
- 10 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo audiências públicas, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 10.1 Possuir listagem de audiências públicas podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 10.2 Gerar relatório de acordo com a busca feita podendo ser em formato pdf ou formato word.

- 10.3 No cadastro deve possuir pelo menos os campos de data, hora, ementa, opção que habilite a publicação no sítio eletrônico e opção que permita o vínculo com o documento pré cadastrado que será discutido na audiência pública.
- 10.3.1 Conter a funcionalidade de escolher uma ementa padrão já cadastrada no sistema
- 10.3.2 O sistema deverá inserir a numeração do documento automaticamente, respeitando a configuração do tipo de numeração.
- 10.3.3 Conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir locais de publicação, onde deve conter pelo menos os campos nome e data da publicação.
- 10.3.4 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores da audiência pública esses autores podem ser vereadores, parlamentares de outros mandatos, mesas diretoras, comissões ou pessoas físicas ou jurídicas cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 10.3.5 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 10.3.6 Funcionalidade de gerar o arquivo com carimbo
- 10.3.7 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.
- 10.3.7.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 10.3.7.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 10.3.7.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 10.4 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através da audiência pública.
- 11 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo autógrafos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 11.1 Possuir listagem de autógrafos que foram gerados através da criação em processos legislativos, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 11.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 11.3 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: número do processo, número do documento, data do documento, ementa e legislatura.
- 11.3.1 Deverá permitir a escolha de um projeto de lei previamente cadastrar para vinculação.
- 11.3.2 O formulário deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 11.3.3 O sistema deverá ter a opção de listar os autores e co-autores do autógrafo. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 11.3.4 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o autógrafo
- 11.3.4.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o Autógrafo automaticamente à ele.
- 11.3.5 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.
- 11.3.5.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 11.3.5.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 11.3.5.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 11.3.6 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 11.3.7 Funcionalidade de gerar o arquivo com carimbo
- 11.3.8 Conter a funcionalidade de poder ir para o processo em que o autógrafo está vinculado.
- 12 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo contratos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 12.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do contrato inicial, número do contrato final, data inicial, data final, situação, objeto e contratada. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: data inicial, data final, último aditamento, presidente, contratada, situação e objeto. Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 12.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionado em formato pdf.

12.3 O conjunto de campos de preenchimento deverá seguir dois padrões selecionáveis: dispensa e licitação. Para os dois tipos deverão conter estes campos: data do contrato, data início, data término, valor, contratada e situação e objeto. No caso da opção licitação, o sistema deverá incluir mais três campos: tipo de licitação, ano e o número do edital de licitação, este último puxando os editais cadastrados no respectivo botão dentro do sistema, para que os dois fiquem vinculados entre si. Por fim o sistema deverá ter uma opção selecionável para habilitar ou desabilitar a publicação do registro em sítio oficial na internet.

12.3.1 Deverá ter a opção de incluir anexos em pdf e em word.

12.3.2 Deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir locais de publicação, com os seguintes campos de preenchimento: Local e data.

12.3.3 O sistema deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir aditamentos. Cada aditamento deve ter os seguintes campos disponíveis: Data Inicial, Data Término, valor, tipo aditamento e assunto. Além da opção de incluir anexos em pdf e em word

12.3.4 O sistema deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir contratos modificativos, com os seguintes campos de preenchimento: Descrição, Data e Observação. Por fim o cadastro deve conter a opção de anexar arquivos pdf ou word.

12.4 Deverá conter a funcionalidade de alerta de vigência

13 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo controle de veículos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

13.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial e Data Final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: Protocolo, número, Data Inicial, Data Final e Finalidade. Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

13.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf.

13.3 O cadastro deverá conter os seguintes campos de preenchimento: Data Saída, Data Chegada, Hora Saída, Hora Chegada, Local e Finalidade. O campo requisitante deverá ser dividido em dois botões selecionáveis: Cadastro único e Vereadores, sendo estes dois vinculados com seus respectivos cadastros no sistema. Por fim o campo de seleção de veículos, além de três campos adicionais: Km Saída, Km Chegada e Consumo.

13.3.1 Deverá conter um botão de inclusão rápida de novos veículos, com os seguintes campos: Nome, Modelo/Ano e Placa.

13.3.2 Conter a funcionalidade de calcular a quantidade de quilômetros percorridos pelo carro.

13.3.3 Conter a funcionalidade de calcular a quantidade de combustível consumida por quilômetro percorrido.

13.3.4 Deverá conter a opção de listar, adicionar e excluir integrantes de viagem por meio de um campo selecionável, sendo as opções deste oriundas do Cadastro Único previamente preenchido no sistema. Por fim um campo de confirmação para apontar o motorista da viagem.

13.3.5 O sistema deverá conter dois tipos de prestação de contas, a prestação de contas padrão e a prestação de contas detalhada. Na Prestação de contas, os seguintes campos devem ser disponibilizados: um campo selecionável com diversos tipos de gastos já cadastrados no sistema e o campo valor. Já na prestação de contas detalhada, o campo selecionável deverá contar com um botão selecionável chamado tipo, dessa forma permitindo a criação de novos tipos de gastos no sistema, além do campo valor.

13.3.5.1 O sistema deverá calcular os gastos da prestação de contas e mostrar o valor total utilizado na viagem, além de subtrair estes gastos com o valor empenhado na viagem.

14 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo correspondências enviadas pela secretaria, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

14.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Que Contenha Assunto, Data Inicial, Data Final, Tipo de Correspondência e Que contenha Anexos. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: Número de Processo, Data e Assunto.

14.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf.

14.3 O cadastro deverá conter os seguintes campos de preenchimento: Número de Correspondência, Data, Hora, Número de Correspondência, Tipo de Correspondência, Assunto e Observações. Além disso deverá existir a opção de habilitar ou desabilitar a publicação do registro em sítio eletrônico.

14.3.1 Deverá ter a opção de incluir anexos em pdf e em word.

14.3.2 Deverá Conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir encaminhamentos dados à correspondência, o registro em si deverá conter os seguintes campos de preenchimento: Tipos de Ofício, Ano e Número do Ofício estes campos deverão trazer informações previamente cadastros no sistema no botão ofício. Por fim os campos Data de Encaminhamento e Hora

14.4 Deverá conter a funcionalidade de listar as respostas dadas à Correspondência, contendo a tipo do documento origem, o autor e os arquivos pdf e word do documento;

14.5 Deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar, alterar e excluir respostas dadas pela Correspondência. O registro em si, deverá conter as seguintes informações: Tipo, Ano e Número do Documento estes campos deverão trazer informações previamente cadastradas no sistema. Por fim os campos Data da Resposta e Hora.

15 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo correspondências recebidas, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

- 15.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Que Contenha Assunto, Data Inicial, Data Final, Tipo de Correspondência, Nome Remetente, Instituição Remetente, Cargo, Atualizado Internet, Endereço, Bairro, Cidade, Cep, Estado, Que contenha o Autor e Que Contenha. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: Número de Processo, Data, Autor e Assunto.
- 15.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf.
- 15.3 O cadastro deverá conter os seguintes campos de preenchimento: Número da Correspondência, Data, Hora, Número da Correspondência, Origem da Correspondência, Tipo de Correspondência, Sessão Apresentação, Assunto e Observações. Além disso deverá existir a opção de habilitar ou desabilitar a publicação do registro em sítio eletrônico.
- 15.3.1 Conter a funcionalidade de cadastrar um novo remetente, e caso já houver um remetente com mesmo nome poder importar os de um remetente já cadastrado previamente no sistema.
- 15.3.2 O sistema deverá listar, incluir a alterar autores da correspondência. Esses autores podem ser vereadores, parlamentares de outros mandatos, mesas diretoras, comissões ou pessoas físicas ou jurídicas já cadastradas no sistema.
- 15.3.3 Por fim deve existir uma opção selecionável marcar um autor como principal.
- 15.3.4 Ter a funcionalidade de poder gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado. Após gerado, a data e hora do protocolo deverão ser exibidas no registro em si.
- 15.3.4.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 15.3.4.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 15.3.4.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 15.3.4 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pela correspondência, com os seguintes campos de preenchimento: Tipo de Documento, Ano, Número de Documento, Data da Resposta e Hora. Sendo o campo Tipo Documento, selecionável com os tipos de documentos que o sistema permite cadastro.
- 15.3.5 Deverá conter a funcionalidade de listar as respostas dadas à Correspondência, contendo a tipo do documento origem, o autor e os arquivos pdf e word do documento;
- 15.3.6 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir encaminhamentos dados pela correspondência, com os seguintes campos de preenchimento: Tipos de Ofícios, Ano, Número de Ofício, Data de Encaminhamento e Hora. Sendo o campo Tipos de Ofícios, selecionável com os tipos de ofícios que o sistema permite cadastro.
- 15.4 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através da correspondência recebida.
- 16 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo documentos recebidos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 16.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Que contenha Autor, Destinatário, Assunto, Que o Arquivo Principal Contenha e Origem. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: Autor, Ementa, Data Documentos Recebidos.
- 16.1.1 Deverá existir botão de autorização e desautorização de publicação em sítio eletrônico em lote.
- 16.1.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf.
- 16.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: Número de Documentos Recebidos, Data, Hora, Origem/Departamento, Destinatário e Assunto. Além disso deverá existir um botão selecionável para publicar o registro em sítio online.
- 16.2.1 Ao cadastrar um novo registro o sistema deverá inserir a numeração do documento automaticamente, respeitando a configuração do tipo de numeração.
- 16.2.2 Deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word.
- 16.2.3 Deverá conter um atalho acima do campo assunto para consultar ementas já pré cadastradas no sistema.
- 16.2.3.1 Para gerar os modelos deve-se pelo menos trazer informações como a data por extenso, assunto e autoria do documento.
- 16.2.3.2 Deverá permitir realizar a alteração online do arquivo word
- 16.2.4 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores do documento recebido e esses autores podem ser vereadores, parlamentares de outros mandatos, mesas diretoras, comissões ou pessoas físicas ou jurídicas cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 16.2.4.1 Por fim deve existir uma opção selecionável marcar um autor como principal.
- 16.2.5 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo documento recebido com os seguintes campos de preenchimento: Tipos de Documento, Ano, Número de Documento, Data e Hora. Sendo o campo Tipos de Documento, selecionável com os tipos de documentos que o sistema permite cadastro.
- 16.2.6 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir encaminhamentos dados pela correspondência, com os seguintes campos de preenchimento: Tipos de Ofícios, Ano, Número de Ofício, Data de Encaminhamento e Hora. Sendo o campo Tipos de Ofícios, selecionável com os tipos de ofícios que o sistema permite cadastro.

- 17 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo editais, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 17.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Que contenha Autor, Destinatário, Assunto, Que o Arquivo Principal Contenha e Origem. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: Autor, Ementa, Data Documentos Recebidos.
- 17.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf.
- 17.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: Data do Edital, Data da Realização, tramitações, Legislatra e Tipo de Edital, sendo este último um campo selecionável com os tipos de licitações existentes no sistema. Caso o funcionário escolha a tipificação Licitação o sistema deverá incluir mais dois campos de preenchimento: Número da Licitação e Tipo da licitação, sendo este último um campo selecionável com os subtipos de licitações existentes do sistema. Além disso o sistema deverá conter um botão para habilitar ou desabilitar a publicação do registro em sítio online.
- 17.2.1 Deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir locais de publicação do edital, com os campos Nome e Data.
- 17.2.2 Deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word.
- 17.2.3 Para gerar os modelos deve-se pelo menos trazer informações como a data por extenso, assunto e autoria do documento
- 17.2.4 Deverá permitir gerar os arquivos anexados com carimbo
- 17.3 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo documento recebido com os seguintes campos de preenchimento: Tipos de Documento, Ano, Número de Documento, Data e Hora. Sendo o campo Tipos de Documento, selecionável com os tipos de documentos que o sistema permite cadastro.
- 17.4 Deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir editais modificativos, com os seguintes campos disponíveis: Descrição, Data e Observação.
- 17.4.1 Nos editais modificativos deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word.
- 17.5 Deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir documentos auxiliares do edital, com os seguintes campos disponíveis: Descrição, Data e Observação. Além disso, deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word.
- 17.6 Deverá conter a funcionalidade de listar, adicionar, alterar e excluir as empresas contratadas, com os seguintes campos disponíveis: Contratada, Representante e Valor.
- 17.7 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar, alterar e excluir as atas do edital, com os seguintes campos disponíveis: Descrição, Data, Observação e Internet. Além disso, deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word.
- 17.8 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do edital.
- 18 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo emendas, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 18.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número do Processo, Ano do Processo, Número do Documento, Ano Documento, Número do Processo Final, Ano Processo Final, Número Documento Final, Ano Documento Final, Data Inicial, Data Final, Situação de Tramitação, Legislatra, Ementa, Autor, Sessão, Tipo de Documento, Data Inicial Prazo Votação, Data Final Prazo Votação e Que o Arquivo Principal Contenha.
- 18.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf.
- 18.1.2 O Cadastro da emenda deverá conter os seguintes campos: Tipo de Emenda, Tipo de Processo Vínculo, Ano, Número do Documento vinculado, Sessões, Requerente, Autoria e ementa. O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema. Deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word, e por fim um campo para informar quantos protocolos gerar.
- 18.2 No formulário de alteração deve possuir as informações do número do processo, número do documento, os campos que podem ser alterados que são a data do documento, subtipo da emenda, ementa, legislatura, data de início da tramitação, data de fim da tramitação, a situação em que o documento se encontra, prazo, ementa, observação, quorum e o processo de votação como nominal, secreto ou simbólico.
- 18.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 18.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando a emenda automaticamente ao mesmo.
- 18.2.3 O sistema deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 18.2.4 O sistema deverá exibir todas a sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 18.2.5 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co-autores da emenda. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 18.2.6 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar as emendas.
- 18.2.7 O sistema deverá listar os pareceres vinculados a emenda.
- 18.2.8 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 18.2.8.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 18.2.8.2 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam a emenda.
- 18.2.9 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 18.2.9.1 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

18.2.9.2 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

18.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.

18.2.10.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.

18.2.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.

18.2.10.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.

18.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários

18.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido

18.5 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma emenda já existente.

18.6 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

18.7 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

18.8 Possui funcionalidade de tramitação da emenda separada do processo do projeto vinculado.

19 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo indicações, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

19.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número do Processo, Ano do Processo, Número do Documento, Ano Documento, Número do Processo Final, Ano Processo Final, Número Documento Final, Ano Documento Final, Data Inicial, Data Final, Situação de Tramitação, Legislatra, Ementa, Autor, Sessão, Tipo de Documento, Data Inicial Prazo Votação, Data Final Prazo Votação e Que o Arquivo Principal Contenha.

19.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf.

19.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a junção dos arquivos principais dos documentos em pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência .

19.2 O Cadastro da indicação deverá conter os seguintes campos: Tipo de Indicações, Sessões, Requerente, Destinatário, Departamento, Usuário, Autoria, Despacho e Ementa. O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema. Deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word, e por fim um campo para informar quantos protocolos gerar.

19.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.

19.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando a indicação automaticamente ao mesmo.

19.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação da indicação, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.

19.2.4 O deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

19.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.

19.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co-autores da indicação. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.

19.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar as indicações. O sistema deverá listar os pareceres vinculados a indicação.

19.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam a indicação.

19.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.

19.2.9.1 Possuir funcionalidade de anexar ou substituir um novo arquivo pdf ou word principal. Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.

19.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

19.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos da indicação

19.2.9.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos da indicação como documento principal.

19.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

19.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

19.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

19.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.

19.2.10.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.

- 19.2.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 19.2.10.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 19.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 19.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 19.5 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma indicação já existente.
- 19.6 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 19.7 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 19.8 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo da indicação.
- 20 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo moções, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 20.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número do Processo, Ano do Processo, Número do Documento, Ano Documento, Número do Processo Final, Ano Processo Final, Número Documento Final, Ano Documento Final, Data Inicial, Data Final, Situação de Tramitação, Legislatra, Ementa, Autor, Sessão, Tipo de Documento, Data Inicial Prazo Votação, Data Final Prazo Votação e Que o Arquivo Principal Contenha.
- 20.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 20.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 20.2 O Cadastro da moção deverá conter os seguintes campos: Tipo de Moção, Sessões, Autoria e Ementa. O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema. Deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word, e por fim um campo para informar quantos protocolos gerar.
- 20.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 20.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando a moção automaticamente ao mesmo.
- 20.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação da moção, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.
- 20.2.4 O deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 20.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 20.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores da moção. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 20.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar as moções.
- 20.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam a moção.
- 20.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 20.2.9.1 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 20.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 20.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos da moção
- 20.2.9.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos da moção como documento principal
- 20.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 20.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 20.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 20.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code
- 20.2.10.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será impresso em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 20.2.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 20.2.10.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 20.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 20.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 20.5 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma moção já existente.
- 20.6 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

20.7 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

20.8 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo da moção.

21 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo ofícios diversos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

21.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: Autor, Ementa, Data.

21.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc. PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

21.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de modificar em lote o campo que indica se o cadastro será mostrado no sítio eletrônico utilizando o filtro da listagem como referência.

21.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: data, hora, origem do documento, departamento do destinatário, assunto e campo que mostra se o documento será publicado no sítio eletrônico

21.2.1 No cadastro deve-se conter a funcionalidade de que ao inserir o documento irá verificar a configuração do tipo de numeração dos documento de ofícios diversos e automaticamente setar a numeração correta do registro.

21.2.2 O deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

21.2.3 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.

21.2.4 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

21.2.5 O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema.

21.2.5.1 Para gerar os modelos deve-se pelo menos trazer informações como a data por extenso, assunto e autoria do documento.

21.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co-autores do ofício. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.

21.2.7 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo ofício diverso com os seguintes campos de preenchimento: Tipos de Documento, Ano, Número de Documento, Data e Hora. Sendo o campo Tipos de Documento, selecionável com os tipos de documentos que o sistema permite cadastro.

21.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o ofício.

21.3 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um ofício diverso já existente.

21.4 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

21.5 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

21.6 Permitir a tramitação do ofício diverso por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado.

21.7 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do ofício diverso.

22 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo ofícios enviados, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

22.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor e Assunto.

22.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

22.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de modificar em lote o campo que indica se o cadastro será mostrado no sítio eletrônico utilizando o filtro da listagem como referência .

22.2 O cadastro do documento deverá conter os seguintes campos: data, hora, origem sendo ela o departamento que o usuário logado está instanciado, destinatário, assunto.. Deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word, e por fim um campo para informar quantos protocolos gerar.

22.2.1 Conter funcionalidade de poder listar, cadastrar e excluir destinatário e no cadastro deve ter pelo menos os campos número, nome e assunto.

22.2.2 O sistema deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

22.2.3 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.

22.2.4 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

22.2.4 O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema

22.2.4.1 Para gerar os modelos deve-se pelo menos trazer informações como a data por extenso, assunto e autoria do documento.

22.2.5 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co-autores do ofício. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.

22.2.6 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o ofício enviado.

22.2.7 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo registro em si.

22.3 Deverá permitir realizar a alteração online do arquivo word

- 22.4 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um ofício enviado já existente.
- 22.5 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 22.6 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 22.7 Permitir a tramitação do ofício enviado por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado.
- 22.8 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do ofício enviado.
- 23 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo ofícios recebidos do executivo, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 23.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 23.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 23.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de modificar em lote o campo que indica se o cadastro será mostrado no sítio eletrônico utilizando o filtro da listagem como referência .
- 23.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: data, hora, origem sendo ela setado inicialmente para a prefeitura municipal, destinatário podendo se qualquer departamento do sistema e assunto. Deverá existir a opção de anexar documentos em pdf e em word, e por fim um campo para informar quantos protocolos gerar.
- 23.2.1 O deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 23.2.2 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 23.2.2.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 23.2.3 O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema.
- 23.2.3.1 Para gerar os modelos deve-se pelo menos trazer informações como a data por extenso, assunto e autoria do documento.
- 23.2.4 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co-autores do ofício. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 23.2.5 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo registro em si.
- 23.2.6 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o registro.
- 23.2.7 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 23.2.7.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 23.2.7.2. A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 23.2.7.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 23.3 Deverá permitir realizar a alteração online do arquivo word
- 23.4 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um ofício recebido do executivo já existente.
- 23.5 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 23.6 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 23.7 Permitir a tramitação do ofício recebido do executivo por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado.
- 23.8 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do ofício recebido do executivo.
- 24 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo ofícios recebidos do judiciário, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 24.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário e Assunto.
- 24.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 24.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de modificar em lote o campo que indica se o cadastro será mostrado no sítio eletrônico utilizando o filtro da listagem como referência.

- 24.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos data, hora, origem, destinatário podendo se qualquer departamento do sistema e assunto.
- 24.2.1 O deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 24.2.2 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 24.2.2.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 24.2.3 O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema.
- 24.2.3.1 Para gerar os modelos deve-se pelo menos trazer informações como a data por extenso, assunto e autoria do documento.
- 24.2.4 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do documento. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 24.2.5 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo documento recebido
- 24.2.6 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o ofício.
- 24.2.7 Ter a funcionalidade de poder gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e caso haja mostrar o número e a data que ele foi gerado
- 24.2.8 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 24.2.8.1 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 24.2.8.2 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 24.3 Deverá permitir realizar a alteração online do arquivo word
- 24.4 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um ofício recebido do judiciário já existente.
- 24.5 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 24.6 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 24.7 Permitir a tramitação do ofício ofício recebido do judiciário por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado.
- 24.8 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do ofício recebido do judiciário.
- 25 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo parecer do tribunal de contas, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 25.1 Possuir listagem de pareceres do tribunal de contas que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 25.1.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 25.1.3 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 25.1.3.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 25.2 O Cadastro do parecer deverá conter os seguintes campos: data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação, data de fim da tramitação, a situação em que o documento se encontra, regime de tramitação, ementa, observação e quorum.
- 25.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 25.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício encaminhando o parecer e caso o parecer já tenha um ofício gerado mostrar uma forma de poder visualizar o ofício que contém esse vínculo.
- 25.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação do parecer, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.
- 25.2.4 O sistema deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 25.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 25.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do parecer. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 25.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar os pareceres.

25.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o parecer

25.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.

25.2.9.1 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.

25.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

25.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do parecer.

25.2.9.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos do parecer como documento principal.

25.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

25.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

25.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

25.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.

25.2.10.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.

25.2.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.

25.2.10.2 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que serão link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.

25.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários

25.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido.

25.5 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao parecer do tribunal de contas.

25.6 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um parecer do tribunal de contas já existente. 25.7 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

25.8 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

25.9 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do parecer do tribunal de contas.

26 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo pareceres, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

26.1 Possuir listagem de pareceres que foram gerados através da criação em processos legislativos, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto

26.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

26.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.

26.2 O Cadastro do parecer deverá conter os seguintes campos: Número do parecer, tipo de parecer, autoria e ementa.

26.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.

26.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o parecer automaticamente ao mesmo.

26.2.3 O sistema deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

26.2.4 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.

26.2.5 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do parecer. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.

26.2.6 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar os pareceres.

26.2.7 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o parecer.

26.2.8 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.

26.2.8.1 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do parecer.

26.2.8.2 Deverá permitir a fixação de um dos anexos do parecer como documento principal.

26.2.8.3 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

26.2.8.4 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

26.2.8.5 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

26.3 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.

- 26.3.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos dois tipos. A primeira sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 26.3.2 A segunda sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 26.4 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 26.5 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido.
- 26.6 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um parecer já existente.
- 26.7 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 26.8 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 27 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo projeto de decreto legislativo, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 27.1 Possuir listagem de projeto de decreto legislativo que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 27.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 27.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 27.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação e data de fim da tramitação.
- 27.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 27.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o projeto automaticamente ao mesmo.
- 27.2.3 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 27.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 27.2.5 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do projeto. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 27.2.6 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar os projetos.
- 27.2.7 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o projeto.
- 27.2.8 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 27.2.8.1 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 27.2.8.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 27.2.8.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do projeto.
- 27.2.8.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos do projeto como documento principal.
- 27.2.8.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 27.2.8.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 27.2.8.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 27.2.9 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.
- 27.2.9.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 27.2.9.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 27.2.9.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 27.2.10 O sistema deve possibilitar a geração de um decreto diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o decreto, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.
- 27.2.11 O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas ao projeto em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.
- 27.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 27.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido

- 27.5 O sistema deve possibilitar a geração de um autógrafo diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o autógrafo, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.
- 27.6 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao projeto.
- 27.7 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um projeto de decreto legislativo já existente. 27.8 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 27.9 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 27.10 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do projeto de decreto legislativo.
- 28 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo projeto de lei, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 28.1 Possuir listagem de projeto de lei que foram gerados através da criação em processos legislativos, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 28.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 28.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 28.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação e data de fim da tramitação.
- 28.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 28.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o projeto automaticamente ao mesmo.
- 28.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação do projeto, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada
- 28.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 28.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 28.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do projeto. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 28.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar os projetos.
- 28.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o projeto.
- 28.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 28.2.9.1 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 28.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 28.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos o projeto
- 28.2.9.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos do projeto como documento principal.
- 28.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 28.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 28.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 28.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.
- 28.2.10.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 28.2.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 28.2.10.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 28.2.11 O sistema deve possibilitar a geração de uma lei diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado a lei, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.
- 28.2.12 O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas ao projeto em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.
- 28.2.13 Possuir funcionalidade de mostrar a listagem os documentos como emenda e documentos do tipo substitutivo que são vinculados ao projeto de lei.
- 28.2.14 Funcionalidade de mostrar a listagem os documentos que tem como função finalizar o trâmite da propositura um exemplo são documentos do tipo de autógrafo, redação final e veto.
- 28.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários

- 28.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido.
- 28.5 O sistema deve possibilitar a geração de um autógrafo diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o autógrafo, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.
- 28.6 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao projeto.
- 28.7 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um projeto de lei complementar já existente.
- 28.8 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 28.9 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 28.10 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do projeto de lei complementar.
- 29 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo projeto de lei complementar, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 29.1 Possuir listagem de projeto de lei complementar que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 29.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 29.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 29.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: número do processo, número do documento, data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação e data de fim da tramitação.
- 29.2.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e caso tenha, mostrar o número e a data que ele foi gerado.
- 29.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o projeto automaticamente ao mesmo.
- 29.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação do projeto, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.
- 29.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 29.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 29.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do projeto. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 29.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar o projeto.
- 29.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o projeto.
- 29.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 29.2.9.1 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.
- 29.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 29.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do projeto.
- 29.2.9.3 Permitir marcar o arquivo principal que foi anexado ao documento.
- 29.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 29.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 29.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 29.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.
- 29.2.11 O sistema deve possibilitar a geração de uma lei da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerada a lei, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.
- 29.2.12 O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas ao projeto em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.
- 29.2.13 Possuir funcionalidade de mostrar a listagem os documentos como emenda e documentos do tipo substitutivo que são vinculados ao projeto de lei complementar.
- 29.2.14 Funcionalidade de mostrar a listagem os documentos que tem como função finalizar o trâmite da propositura um exemplo são documentos do tipo de autógrafo, redação final e veto.
- 29.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 29.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido.
- 29.5 O sistema deve possibilitar a geração de um autógrafo diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o autógrafo, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.

- 29.6 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao projeto.
- 29.7 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um projeto de lei complementar já existente.
- 29.8 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 29.9 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 29.10 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do projeto de lei complementar.
- 30 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo projeto de lei do executivo, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 30.1 Possuir listagem de projeto de lei do executivo que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto.
- 30.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML.
- 30.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 30.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: número do processo, número do documento, data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação e data de fim da tramitação.
- 30.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 30.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o projeto automaticamente ao mesmo.
- 30.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação do projeto, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.
- 30.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 30.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 30.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do projeto. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 30.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar os projetos.
- 30.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o projeto.
- 30.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 30.2.9.1 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.
- 30.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 30.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do projeto.
- 30.2.9.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos do projeto como documento principal.
- 30.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 30.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 30.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 30.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.
- 30.2.11 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.
- 30.2.11.1 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.
- 30.2.11.2 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.
- 30.2.12 O sistema deve possibilitar a geração de uma lei diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado a lei, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.
- 30.2.13 O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas ao projeto em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.
- 30.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 30.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 30.5 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao projeto.
- 30.6 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um projeto de lei do executivo já existente.
- 30.7 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

30.8 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

30.9 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do projeto de lei do executivo.

31 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo projeto de lei complementar do Executivo, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

31.1 Possuir listagem de projeto de lei complementar que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto

31.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

31.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.

31.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação, data de fim da tramitação.

31.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.

31.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o projeto automaticamente ao mesmo.

31.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação do projeto, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.

31.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

31.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.

31.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do projeto. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.

31.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar os projetos.

31.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o projeto.

31.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.

31.2.9.1 Deverá permitir o anexo de documentos em pdf e em word.

31.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

31.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do projeto.

31.2.9.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos do projeto como documento principal.

31.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

31.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

31.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

31.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.

31.2.11 O sistema deve possibilitar a geração de uma lei diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado a lei, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.

31.2.12 O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas ao projeto em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.

31.2.13 Possuir funcionalidade de mostrar a listagem os documentos como emenda e documentos do tipo substitutivo que são vinculados ao projeto de lei complementar do executivo.

31.2.14 Funcionalidade de mostrar a listagem os documentos que tem como função finalizar o trâmite da propositura um exemplo são documentos do tipo de autógrafo, redação final e veto.

31.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários

31.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido

31.5 O sistema deve possibilitar a geração de um autógrafo diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o autógrafo, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto

31.6 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao projeto.

31.7 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um projeto de lei complementar do executivo já existente.

31.8 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

31.9 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

31.10 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do projeto de lei complementar do executivo.

32 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo projeto de resolução, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

32.1 Possuir listagem de projeto de resolução que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis:

Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto

32.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

32.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.

32.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação, data de fim da tramitação.

32.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.

32.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o projeto automaticamente ao mesmo.

32.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação do projeto, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.

32.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

32.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.

32.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do projeto. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.

32.2.7 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar o projeto.

32.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o projeto.

32.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.

32.2.9.1 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.

32.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

32.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do projeto.

32.2.9.3 Deverá permitir a fixação de um dos anexos do projeto como documento principal.

32.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

32.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

32.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

32.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.

32.2.10.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.

32.2.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.

32.2.10.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.

32.2.11 O sistema deve possibilitar a geração de um decreto diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o decreto, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto.

32.2.12 O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas ao projeto em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.

32.2.13 Possuir funcionalidade de mostrar a listagem os documentos como emenda e documentos do tipo substitutivo que são vinculados ao projeto de resolução.

32.2.14 Funcionalidade de mostrar a listagem os documentos que tem como função finalizar o trâmite da proposição um exemplo são documentos do tipo de autógrafo, redação final e veto.

32.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários;

32.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido

32.5 O sistema deve possibilitar a geração de um autógrafo diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o autógrafo, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto

32.6 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao projeto.

32.7 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um projeto de resolução já existente.

32.8 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

32.9 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

32.10 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do projeto de resolução.

33 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo proposta de emenda à lei orgânica municipal, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

33.1 Possuir listagem de proposta de emenda a LOM que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto

33.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

33.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.

33.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: número do processo, número do documento, data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação, data de fim da tramitação.

33.2.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e caso tenha, mostrar o número e a data que ele foi gerado.

33.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício encaminhando a proposta de emenda a LOM e caso ele já tenha um ofício gerado permita visualizar o ofício que contém esse vínculo.

33.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação da proposta, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.

33.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

33.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.

33.2.6 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar a proposta.

33.2.7 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam a proposta.

33.2.8 Funcionalidade de mostrar os documentos que encaminharam ou que responderam a proposta de emenda a LOM.

33.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.

33.2.9.1 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.

33.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos da proposta.

33.2.9.3 Permitir marcar o arquivo principal que foi anexado ao documento.

33.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

33.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

33.2.9.5 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

33.2.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code.

33.2.10.1 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.

33.2.10.2 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.

33.2.10.3 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.

33.2.11 O sistema deve possibilitar a geração de uma emenda diretamente da tela da proposta em si, e caso já tenha sido gerado a emenda a lom, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela da proposta em si.

33.2.12 O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas a proposta em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.

33.2.13 Possuir funcionalidade de mostrar os documentos do tipo emenda e do tipo substitutivo que são vinculados a proposta de emenda a LOM.

33.2.14 Funcionalidade de mostrar a listagem os documentos que tem como função finalizar o trâmite da propositura um exemplo são documentos do tipo de autógrafo, redação final e veto.

33.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários

33.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido

33.5 O sistema deve possibilitar a geração de um autógrafo diretamente da tela do projeto em si, e caso já tenha sido gerado o autógrafo, o vínculo deve existir para que ele possa ser visualizado da tela do projeto

33.6 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer à proposta de emenda a lom.

33.7 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma proposta de emenda a lom já existente. 33.8 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

- 33.9 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 33.10 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo da proposta de emenda a lom.
- 34 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo recursos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 34.1 Possuir listagem de recursos que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto.
- 34.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 34.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 34.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: Ano, vínculo, autoria e ementa.
- 34.2.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o recurso automaticamente ao mesmo.
- 34.2.2 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 34.2.3 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 34.2.4 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do recurso. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 34.2.5 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar o recurso.
- 34.2.6 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o recurso.
- 34.2.7 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.
- 34.2.7.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 34.2.8 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 34.2.9 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 34.2.10 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 34.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 34.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 34.5 Possuir funcionalidade de vincular as comissões que darão parecer ao recurso.
- 34.6 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um recurso já existente.
- 34.7 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 34.8 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 35 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo redações finais, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 35.1 Possuir listagem de redações finais que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto.
- 35.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 35.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 35.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: Ano, vínculo, autoria e ementa.
- 35.2.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando a redação final automaticamente ao mesmo.
- 35.2.2 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 35.2.3 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 35.2.4 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores da redação. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 35.2.5 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar a redação.
- 35.2.6 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam a redação final.
- 35.2.7 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.
- 35.2.7.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 35.2.8 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

- 35.2.9 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 35.2.10 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 35.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 35.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 35.5 Permitir importar o arquivo word do projeto vinculado.
- 35.6 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma redação final já existente.
- 35.7 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 35.8 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 36 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo representações, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 36.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 36.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 36.3 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: data, hora, nome e assunto.
- 36.4 Deverá existir um campo selecionável para habilitar/desabilitar a publicação da representação em sítio eletrônico
- 36.5 Deverá ser possível descarregar os arquivos principais diretamente da listagem.
- 36.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 36.7 Deverá haver a possibilidade de gerar e exibir o protocolo.
- 36.8 Deverá também ter a possibilidade de incluir respostas dadas pela representação, informando o tipo de documento, ano, numeração e data hora.
- 36.9 Deverá ser possível gerar etiqueta automaticamente, contendo as informações mínimas do processo para consulta no website, como número, data e hora de criação, usuário que criou, bem como o código de barras bidimensional (QR Code).
- 37 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo requerimentos, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 37.1 Possuir listagem de requerimentos que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 37.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 37.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 37.2 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: Tipo, Autoria, Despacho e Ementa.
- 37.2.1 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 37.2.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício vinculando o requerimento automaticamente ao mesmo.
- 37.2.3 O sistema deverá contabilizar o prazo de tramitação do requerimento, deverá existir um campo data, um botão selecionável para contabilizar somente dias úteis. E por fim um campo resposta com a data contabilizada.
- 37.2.4 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 37.2.5 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 37.2.6 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores do requerimento. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 37.2.7 Funcionalidade de poder cadastrar ou retirar as categorias em que o requerimento se enquadra.
- 37.2.8 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o requerimento.
- 37.2.9 Possuir listagem de arquivos anexados no processo podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 37.2.9.1 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.
- 37.2.9.1.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 37.2.9.2 O sistema deverá permitir o download de todos os anexos do requerimento.
- 37.2.9.3 Permitir marcar o arquivo principal que foi anexado ao documento.
- 37.2.9.4 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 37.2.9.5 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 37.2.9.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 37.2.10 O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema.

37.2.11 Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo documento recebido com os seguintes campos de preenchimento: Tipos de Documento, Ano, Número de Documento, Data e Hora. Sendo o campo Tipos de Documento, selecionável com os tipos de documentos que o sistema permite cadastro. Deverá ter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas pelo registro em si. O sistema deverá mostrar todas as legislações vinculadas ao projeto em si, sendo elas: emendas, autógrafos, redações finais, pareceres e leis.

37.2.12 Na geração de etiqueta o sistema deverá ter pelo menos três tipos. A primeira sendo padrão onde será imprimido em uma folha A4 com os dados da correspondência como número do documento, número protocolo, data do protocolo, data do início da tramitação, ementa e autores.

37.2.12.1 A segunda sendo de tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do protocolo, número do documento a data e hora da criação do protocolo e um código de barras que será número de identificação única do protocolo.

37.2.12.2 A terceira sendo do tamanho 29X90mm que imprimirá as informações do número do documento e com um QR code que será o link para encontrar o documento no sistema utilizando o celular.

37.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários

37.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido

37.5 O sistema deve permitir o vínculo do Requerimento à outro processo

37.6 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um requerimento já existente.

37.7 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

37.8 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

37.9 Possuir a numeração das páginas na geração da íntegra dos arquivos do processo do requerimento.

38 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo requisições de viagens, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

38.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto

38.2 Deverá possuir relatórios em pdf, doc, xls, html, xhtml e rtf, contendo as informações dos registros, como numeração, data, requisitante, protocolo e finalidade.

38.3 Possuir paginação podendo selecionar a quantidade de registros que serão exibidos na listagem.

38.4 Deverá ser possível descarregar os arquivos principais diretamente da listagem.

38.5 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.

38.6 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

38.7 Na tela de cadastro, deverá ter a possibilidade de informar dados da viagem, bem como saída, data de retorno, requisitante da viagem, local e finalidade.

38.8 Deverá existir a opção de poder gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha exibido a data e hora que ele foi gerado.

38.9 Deverá possuir a possibilidade de informar a prestação de contas detalhadas, informando o tipo de prestação, predefinido ou informado no momento do cadastro, bem como valor e a descrição do mesmo, somando no final todos estes gastos.

38.10 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code

38.11 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.

38.12 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma requisição de viagem já existente.

38.13 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

38.14 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

38.15 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através da requisição de viagem.

39 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo subemendas, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

39.1 Possuir listagem de subemendas que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto

39.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

39.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.

39.2 No formulário de alteração deve possuir as informações do número do processo, número do documento, os campos que podem ser alterados que são a data do documento, ementa, legislação, data de início da tramitação, data de fim da tramitação, a situação em que o documento se encontra, regime de tramitação, ementa, observação, quorum e o processo de votação como nominal, secreto ou simbólico.

39.2.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício encaminhando a subemenda e caso o documento já tenha um ofício gerado mostrar uma forma de poder visualizar o ofício que contém esse vínculo.

39.2.2 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.

39.2.3 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.

- 39.2.4 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores e co autores da subemenda. Estes podendo ser vereadores, parlamentares de outras legislaturas, mesas diretoras, comissões, pessoas físicas e jurídicas previamente cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 39.2.5 O sistema deverá ter a opção de criar e categorizar a subemendas.
- 39.2.6 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam a subemenda.
- 39.2.7 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.
- 39.2.7.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 39.2.8 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 39.2.9 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 39.2.10 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 39.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 39.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 39.5 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma requisição de viagem já existente.
- 39.6 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 39.7 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 40 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo substitutivo, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.
- 40.1 Possuir listagem de substitutivos que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 40.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML
- 40.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência.
- 40.1.3 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: número do processo, número do documento, data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação, data de fim da tramitação.
- 40.2 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício encaminhando o substitutivo e caso o documento já tenha um ofício gerado mostrar uma forma de poder visualizar o ofício que contém esse vínculo
- 40.2.1 Deverá ter a opção de selecionar uma ementa previamente cadastrada no sistema.
- 40.2.2 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.
- 40.2.3 O sistema deverá ter a opção de incluir ou excluir os autores no substitutivo, esses autores podem ser vereadores, parlamentares de outros mandatos, mesas diretoras, comissões ou pessoas físicas ou jurídicas cadastradas no sistema. Além disso deve existir a opção de marcar a autoria principal.
- 40.2.4 Funcionalidade de poder cadastrar ou retirar as categorias em que o substitutivo se enquadra.
- 40.2.5 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o substitutivo.
- 40.2.6 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.
- 40.2.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 40.2.7 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 40.2.8 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 40.2.9 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 40.3 Possuir a funcionalidade de mostrar os dados do documento em que o substitutivo é vinculado e conter um link para poder abrir o formulário do documento.
- 40.4 Possuir listagem de substitutivos que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 40.5 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários
- 40.6 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido
- 40.7 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma requisição de viagem já existente.
- 40.8 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 40.9 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

41 Deverá haver opção que possibilite a separação de documentos do tipo veto, facilitando assim uma consulta mais eficiente e rápida.

41.1 Possuir listagem de veto que foram gerados através da criação em processos legislativos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

41.1.1 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML

41.1.2 Possuir na listagem a funcionalidade de gerar a íntegra dos documentos através da junção dos arquivos principais em um único pdf e caso o documento só tenha arquivo word como principal os convertê-los, isso utilizando o filtro da listagem como referência. Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário e Assunto.

41.2 No formulário de alteração deve possuir as informações do número do processo, número do documento, os campos que podem ser alterados que são a data do documento, ementa, legislatura, data de início da tramitação, data de fim da tramitação, a situação em que o documento se encontra, regime de tramitação, ementa, observação, quorum e o processo de votação como nominal, secreto ou simbólico.

41.2.1 Ter a funcionalidade de poder gerar um ofício encaminhando ao veto e caso o documento já tenha um ofício gerado mostrar uma forma de poder visualizar o ofício que contém esse vínculo.

41.2.2 Deverá ter a opção de selecionar uma emenda previamente cadastrada no sistema.

41.2.3 O sistema deverá exibir todas as sessões que o documento foi lido ou deliberado, e exibir os votos dos vereadores.

41.2.4 Funcionalidade de poder incluir ou excluir os autores e co autores do veto. Esses autores podem ser vereadores, parlamentares de outros mandatos, mesas diretoras, comissões ou pessoas físicas ou jurídicas cadastradas no sistema.

41.2.4.1 Também deixar poder deixar marcar a autoria como autor principal.

41.2.5 Funcionalidade de poder cadastrar ou retirar as categorias em que o veto se enquadra

41.2.6 Deverá conter a funcionalidade de mostrar a listagem dos documentos que encaminharam ou que responderam o veto.

41.2.7 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word e selecioná-lo como arquivo principal do documento.

41.2.7.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

41.2.7.2 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

41.2.7.3 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

41.2.7.4 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado

41.3 Possuir funcionalidade de solicitar a assinatura dos arquivos, à um ou mais usuários

41.4 Possuir listagem de solicitações de assinaturas, onde será exibido a descrição do arquivo, status da solicitação, o solicitante, o signatário, data e hora do pedido e a data e hora de assinatura ou rejeição do pedido

41.5 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma requisição de viagem já existente.

41.6 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

41.7 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

42 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de certidões.

42.1 Possuir listagem de certidões, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

42.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato pdf, rtf, doc, xls, html, xhtml, jpg, bmp e tiff.

42.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: data, data publicação, tipo de certidão, solicitante que deverá ser vinculado através de um cadastro único ou cadastro de vereador, mandato com o preenchimento automático, presidente com o preenchimento automático e campo assunto que permita o preenchimento automático através de um cadastro pré definido. Opção que permite incluir e/ou gerar através do modelo arquivos do tipo word(doc, docx) e anexar arquivos do tipo pdf.

42.2.1 Conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas ao documento, onde deve conter pelo menos os campos tipo de documentos, ano e número do documento vinculado e previamente cadastrado no sistema.

42.3 Deverá permitir anexar um novo arquivo pdf ou word

42.3.1 O sistema deverá permitir a geração de um arquivo utilizando um modelo já previamente cadastrado no sistema

42.3.2 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo

42.3.3 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

42.3.4 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

43 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de controle de ligações telefônicas.

43.1 Possuir listagem de controle de ligações, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

43.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: nome, tipo, tipo de ligação, ligações originada/recebida, data, hora, tipo de telefone, telefone, destino, telefone de origem, ramal, descrição de origem da ligação, cidade, estado e valor.

44 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de convites.

44.1 Possuir listagem de convites, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

- 44.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato rtf, doc, xls, html, xhtml, jpg, bmp e tiff. Com opções de tipo de relatório com cabeçalho pré definido ou não.
- 44.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: código, data, hora, representante, assunto, endereço, autor. Opção que permite incluir e/ou gerar através do modelo arquivos do tipo word(doc, docx) e anexar arquivos do tipo pdf.
- 44.2.1 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 44.2.2 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 44.2.3 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 44.3 Conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas ao documento, onde deve conter pelo menos os campos tipo de documentos, ano e número do documento vinculado e previamente cadastrado no sistema.
- 45 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de declarações.
- 45.1 Possuir listagem de declarações, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 45.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato pdf, rtf, doc, xls, html, xhtml, jpg, bmp e tiff.
- 45.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: número, data, data publicação, tipo de declaração, campo assunto que permita o preenchimento automático através de um cadastro pré definido. Opção que permite incluir e/ou gerar através do modelo arquivos do tipo word(doc, docx) e anexar arquivos do tipo pdf.
- 45.2.1 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 45.2.2 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 45.2.3 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 46 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de diário oficial.
- 46.1 Possuir listagem de diário oficial, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 46.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato pdf, rtf, doc, xls, html, xhtml, jpg, bmp e tiff.
- 46.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: número, data, data publicação, edição, opção que permite habilitar documento para visualização na internet e campo observação que permita o preenchimento automático através de um cadastro pré definido. Opção que permite incluir e/ou gerar através do modelo arquivos do tipo word(doc, docx) e anexar arquivos do tipo pdf.
- 46.2.1 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 46.2.2 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado
- 46.2.3 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 46.3 Deverá permitir a geração de modelo e a visualização em preview
- 47 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de disk câmara.
- 47.1 Possuir listagem de disk câmara, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 47.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: número, nome, data, telefone, endereço, email, assunto e providências.
- 48 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de ementas.
- 48.1 Possuir listagem de ementas, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 48.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato pdf, rtf, doc, xls, html, xhtml.
- 48.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: código, descrição e ementa.
- 49 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de regimes de tramitação.
- 49.1 Possuir listagem de regimes de tramitação, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 49.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato pdf, rtf, doc, xls, html, xhtml, jpg, bmp e tiff.
- 49.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: código e descrição.
- 50 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de situação de tramitação.
- 50.1 Possuir listagem de tramitações, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 50.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato pdf, rtf, doc, xls, html, xhtml, jpg, bmp e tiff.
- 50.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: código e descrição.
- 51 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de tribuna livre.
- 51.1 Possuir listagem de tribuna livre, podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também permitir a paginação com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 51.1.1 Gerar relatório de acordo com a busca feita, podendo ser em formato pdf, rtf, doc, xls, html, xhtml, jpg, bmp e tiff.
- 51.2 O cadastro do documento deve possuir pelo menos os campos: número, data, data publicação, sessão, orador, ementa que permita o preenchimento automático através de um cadastro pré definido. Opção que permite incluir e/ou gerar através do modelo arquivos do tipo word(doc, docx) e anexar arquivos do tipo pdf.
- 51.2.1 Possuir funcionalidade de assinar o arquivo
- 51.2.2 Possuir funcionalidade de fazer o download do arquivo assinado

- 51.2.3 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 51.2.4 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 51.3 Opção que permita gerar o protocolo após o cadastro do documento.
- 51.3.1 Opção que permite habilitar documento para visualização na internet.
- 51.3.2 Conter a funcionalidade de listar, adicionar e excluir respostas dadas ao documento, onde deve conter pelo menos os campos tipo de documentos, ano e número do documento vinculado e previamente cadastrado no sistema.
- 52 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de departamentos.
- 52.1 Deverá possuir um cadastro de departamentos com informações de código da unidade, sigla, nome do departamento e opção para vincular a uma comissão já pré cadastrada no módulo de comissões.
- 52.2 Ainda em cadastro de departamentos deverá ter uma opção de ativar e desativar a exibição das informações no website.
- 52.3 Deverá ter uma listagem de departamentos de forma organizada com busca e paginação de resultados.
- 52.4 A listagem de departamentos terá que possuir opções de filtros para listar resultados desejados e com possibilidade de gerar relatórios em formato PDF, RTF, DOC, XLS, HTML, XHTML, BMP e TIFF.
- 53 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de pessoas físicas e jurídicas.
- 53.1 Possuir listagem de pessoas físicas e jurídicas podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 53.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 53.3 Gerar impressões de envelopes para envio de acordo com o filtro que foi feito.
- 53.4 Neste módulo deve-se escolher se irá cadastrar pessoa física ou jurídica, caso for pessoa física deve pedir os devidos números de documentos como RG e CPF e dados como endereço, apelido, data nascimento ou criação da empresa, telefone e e-mail.
- 53.5 Ao colocar um CPF ou CNPJ já existente durante a inclusão de um novo registro o sistema deverá carregar o registro já existente em modo de alteração.
- 53.6 Permitir a captura de imagem através da câmera conectada no computador.
- 53.7 Permitir a inclusão de arquivos, podendo ser eles: doc, docx e pdf
- 54 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de feriados e recessos.
- 54.1 Possuir listagem de feriados podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 54.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 54.2 Permitir o cadastro de pelo menos os campos de nome, período e descrição do feriado.**
- 55 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de gabinetes, utilizado para vincular um ou mais usuários a um parlamentar.
- 55.1 Possuir listagem de gabinetes podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 55.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 55.3 No cadastro deve possuir pelo menos os campos de nome do gabinete e o político que está vinculado
- 55.3.1 Este cadastro deve também conter a opção de incluir e excluir membros sendo vinculado um usuário a um cargo para o gabinete.
- 56 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de gestão documental, que será utilizado para saber a localização dos documentos físicos.
- 56.1 Possuir listagem de gestão documental podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 56.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 56.3 No cadastro deve possuir pelo menos os campos de número identificador do local, data do cadastro, setor responsável, corredor, prateleira, armário, conteúdo e observações do local de armazenamento de documentos.
- 57 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de grupo de usuário.
- 57.1 Possuir listagem de grupos de usuários podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 57.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 57.3 Permitir o cadastro de nome do grupo, tipo do grupo, ativo ou não e uma descrição.
- 57.4 Permitir adicionar ou retirar usuários já cadastrados previamente do grupo de usuários.
- 57.5 Permitir cadastrar usuário na própria tela de grupos de usuário.

- 57.6 Permitir adicionar ou alterar as permissões dos módulos seja pelo módulo principal ou pelo seus sub-módulos vinculados. Ex: pode-se adicionar permissão geral para o cadastro de documentos ou somente para um tipo específico como requerimento.
- 58 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de legislaturas.
- 58.1 Possuir listagem de legislatura podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 58.1.1 Possuir na listagem a funcionalidade de modificar em lote o campo que indica se o cadastro será mostrado no sítio eletrônico utilizando o filtro da listagem como referência .
- 58.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 58.3 No cadastro deve possuir pelo menos os campos de nome, sigla, data inicial e final do período do mandato, campo que indicará se a legislatura será mostrado no sítio eletrônico, campo de vínculo com parlamentares que representa o prefeito, outro que representará o vice-prefeito assim como seus partidos e campo de votos.
- 58.4 Permitir vincular vários parlamentares para serem vereadores de uma determinada legislatura
- 58.4.1 Possuir listagem com todos os vereadores vinculados a legislatura
- 58.4.2 Possibilidade de gerar relatório em pdf dos vereadores da legislatura.
- 58.4.3 Ao vincular um vereador na legislatura o sistema deverá solicitar o nome do parlamentar, o partido e a quantidade de votos que o elegeram.
- 58.4.4 Ter a opção de excluir os vereadores da legislatura caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão.
- 58.5 Permitir cadastrar várias mesas diretoras em uma legislatura.
- 58.5.1 Possuir listagem com todas as mesas diretoras vinculadas a legislatura.
- 58.5.2 Possibilidade de gerar relatório em pdf das mesas diretoras da legislatura.
- 58.5.3 Ao cadastrar uma mesa diretora na legislatura o sistema deverá solicitar o nome da mesa diretora, sigla, situação, período, data inicial e final.
- 58.5.3.1 Permitir vincular vários parlamentares a uma mesa diretora.
- 58.5.3.2 Possuir listagem com todos os parlamentares vinculados a mesa diretora
- 58.5.3.3 Ao incluir um parlamentar na mesa diretora o sistema deverá solicitar o vínculo com o nome do parlamentar e o cargo.
- 58.5.3.4 Ter a opção de excluir os membros da mesa diretora caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão.
- 58.5.3.5 Possibilidade de gerar relatório em pdf dos parlamentares vinculados a mesa diretora da legislatura.
- 58.5.4 Ter a opção de excluir os mesa diretora caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão.
- 58.6 Permitir cadastrar várias comissões em uma legislatura.
- 58.6.1 Possuir listagem com todos as comissões vinculados a legislatura.
- 58.6.2 Possibilidade de gerar relatório em pdf das comissões da legislatura.
- 58.6.3 Ao incluir uma comissão na legislatura o sistema deverá solicitar as informações de nome, sigla, situação, período, data inicial, data final e o tipo da comissão se temporária ou permanente.
- 58.6.3.1 Permitir vincular vários parlamentares membros a uma comissão.
- 58.6.3.2 Permitir listagem com todos os parlamentares vinculados a comissão.
- 58.6.3.3 Possibilidade de gerar relatório em pdf dos membros da comissão da legislatura.
- 58.6.3.4 Ao incluir um parlamentar na comissão o sistema deverá solicitar o vínculo com o nome do parlamentar e o cargo.
- 58.6.3.5 Ter a opção de excluir os membros da comissão caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão.
- 58.6.4 Ter a opção de excluir os comissões caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão.
- 58.7 Permitir cadastrar suplentes para o prefeito.
- 58.7.1 Permitir listagem de todas os suplências feitas para o prefeito.
- 58.7.2 Possibilidade de gerar relatório em pdf das suplências do prefeito.
- 58.7.3 Ao incluir uma suplência ao prefeito o sistema deverá solicitar as informações do nome que irá o substituir, partido, votos, data inicial e final e motivo da suplência.
- 58.7.4 Ter a opção de excluir a suplência do prefeito caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão.
- 58.8 Permitir cadastrar suplentes para o vice-prefeito
- 58.8.1 Permitir listagem de todas os suplências feitas para o vice-prefeito
- 58.8.2 Possibilidade de gerar relatório em pdf das suplências do vice-prefeito.
- 58.8.3 Ao incluir uma suplência ao vice-prefeito o sistema deverá solicitar as informações do nome que irá o substituir, partido, votos, data inicial e final e motivo da suplência.
- 58.8.4 Ter a opção de excluir a suplência do prefeito caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão
- 58.9 Permitir cadastrar suplentes para os vereadores vinculados a legislatura
- 58.9.1 Possuir listagem de todas os suplências feitas para os vereadores da legislatura
- 58.9.2 Possibilidade de gerar relatório em pdf dos vereadores da legislatura.
- 58.9.3 Ao incluir uma suplência ao vereador o sistema deverá solicitar as informações do nome do parlamentar que irá o substituir, partido, votos, data inicial e final e motivo da suplência.
- 58.9.4 Ter a opção de excluir a suplência do prefeito caso seja necessário e o usuário tenha essa permissão
- 58.10 Funcionalidade de estatística em que pode-se filtrar por tipo de documentos, período e autor. Posteriormente gerar um relatório em pdf informando a quantidade de documentos e suas situações.

- 59 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de partidos.
- 59.1 Possuir listagem de partidos podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 59.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 59.3 No cadastro deverá existir ao menos os campos de sigla e nome do partido.
- 60 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de parlamentares.
- 60.1 Possuir listagem de parlamentares podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação podendo selecionar a quantidade de itens que serão mostrados.
- 60.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 60.3 Possibilidade de cadastrar um parlamentar com seu nome, RG, CPF, dados de endereço, sexo, estado civil, telefones, emails, sites, parentes, bens e história do político.
- 60.4 Funcionalidade de mostrar o histórico das legislaturas em que o parlamentar participou podendo gerar relatório em pdf com essa informação.
- 60.5 Funcionalidade de estatística em que pode-se filtrar por tipo de documentos, por período e ementa. Podendo gerar um relatório em pdf com essa informação
- 60.6 Possibilidade de cadastrar as mídias sociais do parlamentar, sendo elas: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter e Youtube
- 61 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de usuários.
- 61.1 Possuir listagem de usuários podendo ser filtrado e ordenado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 61.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas, permitindo a criação de arquivo em pelo menos dois formatos: pdf e doc.
- 61.3 Ao cadastrar ou alterar deverá ser obrigatório ao menos os campos de login e senha do usuário, campo de situação, alterar a senha na próxima vez que logar, o usuário deve ter vínculo com uma pessoa física ou jurídica, parlamentar, grupo de usuário e departamento.
- 61.4 Possibilidade de cadastrar a imagem do token do usuário, para que seja exibida nas assinaturas dos arquivos
- 61.5 Possuir listagem de logs, contendo as ações realizadas pelo usuário, exibindo a data e hora, módulo, ação e observação
- 62 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de atos da mesa.
- 62.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do ato da mesa inicial, número do ato da mesa final, assunto, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, nome da mesa e assunto.
- 62.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml e rtf; contendo as informações dos registros, como numeração, data, número, nome da mesa diretora e assunto.
- 62.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 62.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 62.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 62.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 62.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 62.6.2 Possuir funcionalidade de gerar o arquivo carimbado
- 62.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, mesa diretora e assunto, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 62.8 Permitir o cadastro da situação do ato da mesa.
- 62.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar o ato da mesa, bem como adicionar uma resposta dada pelo ato da mesa.
- 62.10 Deverá exibir o número, data, o tipo da sessão em que o ato da mesa foi apreciado e votado; Deverá informar os nomes dos parlamentares e o votos computados juntamente com um resumo de votos a favor, contra, ausente, abstenção, licenciado, sem votos e total de votos.
- 62.11 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado.
- 62.11.1 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code
- 62.12 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um ato da mesa já existente.
- 62.13 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 62.14 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 62.15 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 62.16 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do ato da mesa.
- 63 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de atos da presidência.
- 63.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do ato da presidência inicial, número do ato da presidência final, assunto, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais

filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, nome do presidente e assunto.

63.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml e rtf; contendo as informações dos registros, como numeração, data, número, nome da mesa e assunto.

63.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

63.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.

63.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.

63.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.

63.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

63.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, nome do presidente e assunto, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.

63.8 Permitir o cadastro da situação do ato do presidente.

63.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar o ato do presidente, bem como adicionar uma resposta dada pelo ato da presidência.

63.10 Deverá existir a opção de gerar um protocolo caso o documento ainda não tenha um vinculado e exibir a data e hora que ele foi gerado

63.11 Possuir funcionalidade de gerar etiquetas de protocolo e QR code

63.12 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um ato da presidência já existente.

63.13 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.

63.14 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.

63.15 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.

63.16 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através do ato da presidência.

64 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de código de edificações e licenciamento urbano.

64.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do código inicial, número do código final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.

64.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria do projeto e ementa.

64.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

64.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.

64.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.

64.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.

64.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.

64.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação do código de edificação e licenciamento urbano, dados de ADIN.

64.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar, bem como adicionar regulamentação.

64.10 Ter a possibilidade de exibir informações do projeto vinculado ao código de edificação e licenciamento urbano.

64.11 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo

65 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de código tributário.

65.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do código inicial, número do código final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.

65.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml e rtf; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria do projeto e ementa.

65.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

65.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.

65.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.

65.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.

65.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.

65.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação do código tributário, dados de ADIN.

65.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a lei, bem como adicionar regulamentação.

65.10 Ter a possibilidade de exibir informações do projeto vinculado ao código tributário.

65.11 Gerar etiqueta com as informações do código tributário, como número, interessado e assunto.

65.12

66 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de decreto legislativo.

- 66.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do decreto legislativo inicial, número do decreto legislativo final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 66.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, situação do decreto, projeto, autoria do projeto, numeração do processo e ementa.
- 66.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 66.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 66.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 66.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 66.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 66.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 66.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação do decreto, dados de ADIN.
- 66.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar o decreto, bem como adicionar regulamentação.
- 66.10 Ter a possibilidade de exibir informações do projeto vinculado ao decreto.
- 66.11 Gerar etiqueta com as informações da lei, como número, interessado e assunto.
- 66.12 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 66.13 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um decreto legislativo já existente.
- 66.14 Possuir funcionalidade de assinatura digital.
- 66.15 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 66.16 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 66.17 Deverá permitir o cadastro de múltiplas adins.
- 67 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de decreto municipal.
- 67.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do decreto municipal inicial, número do decreto municipal final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data e ementa.
- 67.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml e rtf; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria do projeto e ementa.
- 67.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 67.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 67.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 67.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 67.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 67.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 67.8 Permitir o cadastro da situação do decreto municipal.
- 67.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a lei, bem como adicionar regulamentação.
- 67.10 Gerar etiqueta com as informações da lei, como número, interessado e assunto.
- 67.11 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de um decreto legislativo já existente.
- 67.12 Possuir funcionalidade de assinatura digital.
- 67.13 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 67.14 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 68 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de emenda a LOM.
- 68.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número da emenda inicial, número da emenda final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 68.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml e rtf; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria do projeto e ementa.
- 68.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 68.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 68.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 68.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 68.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo

- 68.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 68.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação da lei, dados de ADIN.
- 68.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a lei, bem como adicionar regulamentação.
- 68.10 Ter a possibilidade de exibir informações do projeto vinculado à emenda a LOM.
- 68.11 Gerar etiqueta com as informações da lei, como número, interessado e assunto.
- 68.12 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 68.13 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma emenda à lom já existente.
- 68.14 Possuir funcionalidade de assinatura digital.
- 68.15 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 68.16 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 68.17 Deverá permitir o cadastro de múltiplas adins.
- 69 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de lei orgânica do município.
- 69.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 69.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações das leis orgânicas e suas mudanças.
- 69.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 69.4 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 69.4.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 69.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 69.6 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 70 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de leis complementares.
- 70.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 70.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria do projeto e ementa.
- 70.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 70.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 70.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 70.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 70.7 No cadastro deverá ser possível informar os dados do ato da mesa e opção de exibir no site.

A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.

- 70.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação da lei, dados de ADIN.
- 70.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a lei, bem como adicionar regulamentação.
- 70.10 Ter a possibilidade de exibir informações do projeto vinculado à lei complementar.
- 70.11 Gerar etiqueta com as informações da lei, como número, interessado e assunto.
- 70.12 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 70.13 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma lei complementar já existente.
- 70.14 Possuir funcionalidade de assinatura digital.
- 70.15 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 70.16 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 70.17 Deverá permitir o cadastro de múltiplas adins.
- 71 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de leis consolidadas.
- 71.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 71.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, situação da lei, projeto, autoria do projeto, numeração do processo e ementa.
- 71.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

- 71.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 71.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 71.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 71.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 71.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 71.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação da lei, dados de ADIN.
- 71.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a lei, bem como adicionar regulamentação.
- 71.10 Ter a possibilidade de exibir informações do projeto vinculado à lei consolidada.
- 71.11 Gerar etiqueta com as informações da lei, como número, interessado e assunto.
- 71.12 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 72 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de leis ordinárias.
- 72.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 72.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria do projeto e ementa.
- 72.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 72.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 72.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 72.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 72.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 72.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 72.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação da lei, dados de ADIN.
- 72.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a lei, bem como adicionar regulamentação.
- 72.10 Ter a possibilidade de exibir informações do projeto vinculado à lei ordinária.
- 72.11 Gerar etiqueta com as informações da lei, como número, interessado e assunto.
- 72.12 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 72.13 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma lei ordinária já existente.
- 72.14 Possuir funcionalidade de assinatura digital.
- 72.15 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 72.16 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 72.17 Deverá permitir o cadastro de múltiplas adins.
- 73 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de leis promulgadas pela câmara.
- 73.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 73.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria, situação da lei e ementa.
- 73.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 73.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 73.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 73.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 73.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 73.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação da lei, dados de ADIN.
- 73.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a lei, bem como adicionar regulamentação.
- 73.10 Deverá ter a opção de gerar etiqueta com as informações da lei.
- 73.11 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 74 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de outras legislações.
- 74.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.

- 74.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml e rtf; contendo as informações dos registros, como numeração, data, tipo da lei, situação e ementa.
- 74.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 74.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 74.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 74.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 74.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 74.8 Deverá permitir informar a situação da outra legislação como também dados da Adin - Ação Direta de Inconstitucionalidade como número do processo, data acórdão, hora e retificação.
- 74.9 Exibir as leis que revogam ou alteram esta lei, além de vetos, substitutivos e acesso direto aos detalhes do projeto.
- 74.10 Permitir a inclusão de revogações parciais ou totais da legislação buscando o tipo e número da lei e exibindo em uma listagem.
- 74.11 Permitir a inclusão de leis que alteram a legislação buscando o tipo e número da lei e exibindo em uma listagem.
- 74.12 Permitir a inclusão de leis que regulamentam a legislação buscando o tipo e número da lei e exibindo em uma listagem.
- 74.13 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 75 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de plano diretor.
- 75.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 75.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, autoria, processo, situação e ementa.
- 75.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 75.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 75.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 75.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 75.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 75.8 Deverá permitir informar a situação do plano diretor como também sua autoria.
- 75.9 Permitir cadastrar leis que são revogadas ou alteradas pelo plano diretor, exibir também as leis que alteram ou revogam o plano diretor.
- 75.10 Deverá permitir a inclusão de leis que regulamenta o plano diretor.
- 75.11 Gerar etiqueta contendo informações do plano diretor, como número, interessado e assunto.
- 75.12 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo.
- 76 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de portarias.
- 76.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, nome do presidente e ementa.
- 76.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, tipo da portaria e ementa.
- 76.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 76.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 76.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 76.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 76.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 76.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, tipo de portaria e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 76.8 Deverá permitir informar a situação da portaria como também sua autoria.
- 76.9 Permitir cadastrar leis que são revogadas ou alteradas pela portaria, exibir também as leis que alteram ou revogam a portaria.
- 76.10 Deverá permitir listar as respostas que foram dadas à portaria, exibindo o tipo, ano e número do documento, além da data e hora da resposta.
- 76.11 Deverá haver a listagem dos ofícios na qual a portaria é encaminhada

- 76.12 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma portaria já existente.
- 76.13 Possuir funcionalidade de assinatura digital e assinatura eletrônica.
- 76.14 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 76.15 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 76.16 Possuir a funcionalidade de geração de processo administrativo através da portaria.
- 77 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de regimento interno.
- 77.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 77.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos regimentos e suas mudanças.
- 77.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 77.4 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 77.4.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 77.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 77.6 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo
- 78 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de resoluções.
- 78.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número inicial, número final, ementa, data inicial, data final. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: número, data, autor, situação e ementa.
- 78.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como numeração, data, projeto, autoria, situação da resolução e ementa.
- 78.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.
- 78.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição dos registros pesquisados na listagem para apresentação no website.
- 78.5 Permitir visualizar ou baixar o arquivo principal em anexo diretamente na tela de listagem dos registros.
- 78.6 Permitir a inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.
- 78.6.1 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo
- 78.7 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: número, data, número do projeto e ementa, além de opção que habilite o registro a ser publicado no website.
- 78.8 Permitir o vínculo com um projeto, situação da resolução, dados de ADIN.
- 78.9 Deverá ter a opção de revogar e alterar a resolução, bem como adicionar regulamentação.
- 78.10 Deverá ter a opção de gerar etiqueta com as informações da resolução.
- 78.11 Ter a possibilidade de realizar o filtro pela ementa do projeto antes do vinculá-lo
- 78.12 Permitir copiar o conteúdo do arquivo word de uma resolução já existente.
- 78.13 Possuir funcionalidade de assinatura digital.
- 78.14 Possuir funcionalidade de converter o arquivo word principal para o formato pdf.
- 78.15 Deverá permitir a edição online do arquivo word, sem a necessidade de fazer upload do arquivo.
- 78.16 Deverá permitir o cadastro de múltiplas adins.
- 79 Deverá haver opção que possibilite gerar o relatório dos documentos da sessão.
- 79.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 79.2 Deverá listar os registros conforme o filtro de busca, exibindo uma prévia do relatório.
- 79.3 Possuir paginação podendo selecionar a quantidade de registros que serão exibidos na listagem.
- 79.4 Gerar relatório das sessões contendo informações do tipo de documento, numeração, ementa, autoria e o andamento de cada documento.
- 80 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de sessões.
- 80.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Número Inicial, Número Final, Data Inicial, Data Final, Autor, Destinatário, Assunto
- 80.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como número, nome da sessão, data e hora da mesma e brasão da cidade.
- 80.3 Possuir paginação podendo selecionar a quantidade de registros que serão exibidos na listagem.
- 80.4 Deverá ter a opção de marcar/desmarcar em lote a exibição da sessão em sítio eletrônico.
- 80.5 No cadastro deverá ser possível informar os dados da sessão como data, hora e tipo
- 80.6 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de expediente da sessão.
- 80.6.1 O sistema deverá permitir a alterar o status dos documentos em expediente para apreciados com um botão selecionável.
- 80.6.2 Deverá ter opção para importar documentos para o expediente via ferramenta de busca.
- 80.6.3 Deverá ter opção para finalizar o turno, dessa forma impedindo a importação de novos documentos a sessão.

80.6.4 Possuir a opção de alteração dos documentos da sessão, possibilitando modificar tramitação, votação e status e votação auxiliar em lote.

80.6.5 Possibilitar adicionar documentos no expediente manualmente, filtrar por tipo de projeto, ano ou ementa.

8.6.5.1 Possibilitar adicionar documentos em lote no expediente e na ordem do dia

80.6.6 Deverá ser possível a exibição dos documentos vinculados ao documento da sessão. O sistema deverá permitir a organização dos documentos a serem lidos no expediente da sessão

80.8 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de ordem do dia da sessão.

80.8.1 O sistema deverá permitir a alterar o status dos documentos na ordem do dia como votado com um botão selecionável.

80.8.2 Deverá ter opção para importar documentos para a ordem do dia automaticamente.

80.8.3 Deverá ter opção para finalizar o turno, dessa forma impedindo a importação de novos documentos a sessão.

80.8.4 Possuir a opção de alteração dos documentos da ordem do dia , possibilitando modificar tramitação, votação e status e votação auxiliar em lote.

80.8.5 Possibilitar adicionar documentos na ordem do dia manualmente, filtrar por tipo de projeto, ano ou ementa. O sistema deverá permitir a organização dos documentos a serem lidos na ordem do dia da sessão

80.9 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de frequência dos políticos na sessão.

80.9.1 Deverá ter a possibilidade de incluir a frequência dos vereadores automaticamente ao criar a sessão, com a lista dos políticos da legislatura atual.

80.9.2 Deverá ser possível incluir arquivos pdf, doc e docx na frequência de políticos.

80.9.3 Possibilitar informar a situação de presença do políticos, como também a justificativa caso falta.

80.9.4 Deverá haver a opção para inclusão dos políticos em lote informando o mandato.

80.10 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de atas da sessão.

80.10.1 O cadastro do documento deve ser possível informar a mesa diretora, retificação, data de afixação e aprovação da mesma.

80.10.2 Deverá ter a opção de inclusão de arquivos nos formatos pdf, doc e docx.

80.11 Gerar relatório das atas da sessão com opção do brasão no cabeçalho, contendo numeração das atas, descrição, data e mesa diretora.

80.12 Gerar relatório da frequência dos políticos na sessão, contendo o nome, cargo e informação de presença com opção do brasão no cabeçalho.

80.13 Gerar relatório de políticos inscritos com opção do brasão no cabeçalho, contendo os dados da legislatura, sessão e a lista de políticos que estão inscritos para fazerem uso de palavra na tribuna.

81 Possuir opção que permita definir a quantidade limite de protocolos do gabinete.

81.1 Deverá ter um cadastro de limite de protocolos do gabinete, onde é possível limitar a quantidade de cada tipo de protocolos criados pelo gabinete que entrará na sessão.

82 Deverá haver opção que possibilite as configurações do sistema.

82.1 Deverá possuir um painel de configurações do sistema, onde terá a possibilidade de informar o nome da cidade, nome de plenário, diretor(a), bem como a url do site.

82.2 Possibilidade de habilitar informações na criação de processos, usuários e departamentos padrões em geral com facilidade e rapidez.

82.3 Deverá haver a possibilidade de alterar o tipo de numeração que as proposições terão no sistema a qualquer momento, de acordo com a necessidade do regimento interno.

83 Deverá haver opção que possibilita consultar o log do sistema.

83.1 O sistema deverá ser capaz de gravar os logs de acesso, alteração, inclusão e exclusão tanto dos registros como dos arquivos e criação de protocolo.

83.2 Na tela de listagem deverá ter filtros de busca por observação, fator de busca, ordenação, como também busca entre datas.

83.3 Possuir paginação podendo selecionar a quantidade de registros que serão exibidos na listagem.

84 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de modelos de documentos.

84.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: descrição, fator de busca, ordenação e tipo de modelo.

84.2 Deverá possuir relatórios em pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como descrição, tipo de modelo, ativo e brasão da cidade.

84.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

84.4 Deverá ter a possibilidade de cadastrar modelos para cada tipo de modelo, informando a descrição, ementa, ciência e assunto.

84.5 Deverá ter tags disponíveis para orientação, possibilidade de modelos já confeccionados para o sistema

85 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de tipos de protocolos.

85.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: descrição, fator de busca e ordenação.

85.2 Deverá possuir relatórios em pdf, doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e bmp; contendo as informações dos registros, como descrição, ativo, designação, se o tipo é protocolado ou vinculado e brasão da cidade.

85.3 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

85.4 Possibilidade de cadastrar novos tipos de acordo com a necessidade do regimento interno.

85.5 Na tela de cadastro, deverá ser possível informar a descrição do tipo a ser criado, assim como a designação, quorum; deve ser possível também ativá-lo, informar se o tipo será protocolado ou vinculado a um projeto.

85.6 Deverá ter a opção de criar pela secretaria e/ou pelos políticos.

85.6 Possibilidade de configurar nesta tela, onde o tipo de protocolo irá ser listado para vínculos, como correspondências, expediente, ordem do dia, autógrafos e ofícios.

86 Deverá haver opção que possibilite a utilização de recursos de acessibilidade.

86.1 Deverá possuir a opção de aumentar a fonte das telas.

86.2 Deverá possuir a opção de diminuir a fonte das telas.

86.3 Deverá possuir a opção de ir ao conteúdo.

86.4 Deverá possuir a opção de contraste, através do acesso rápido ao clique de um botão a página entra em contraste.

87 Deverá haver opção que possibilite o cadastro de protocolos

87.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: número do protocolo inicial, número do protocolo final, data inicial, data final, tipo de protocolo, ementa, sessão, autor, status do protocolo. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: data, tipo do protocolo e ementa.

87.2 Gerar relatório de busca de acordo com as opções de filtro selecionadas em formato pdf, rtf, doc, odt, xls, html, xhtml, jpg, bmp, e tiff, contendo as informações dos registros, como número de protocolo, número do documento, data, protocolante e ementa.

87.3 Gerar etiqueta de protocolo e QR Code, de acordo com as opções de filtro selecionadas, contendo as informações dos registros, como número de protocolo, tipo e número do documento, data e hora do protocolo.

87.4 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário.

87.5 A tela de cadastro deverá permitir o registro de pelo menos: data, hora, tipo do protocolo e quantidade, podendo ser individual ou em lote.

87.6 Deverá possuir a opção de alterar os dados do protocolo

87.7 Deverá possuir a opção de alterar o tipo do protocolo

87.8 Deverá possuir a opção de anular o protocolo

87.9 Deverá possuir a opção de reativar o protocolo

87.10 Possuir funcionalidade de consultar o histórico do protocolo

87.11 Deverá gerar etiqueta de protocolo e QR Code

87.12 Deverá gerar etiqueta de protocolo com providência

88 Deverá haver opção que possibilite a liberação de protocolos

88.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: data inicial, data final, tipo de protocolo, ementa, autor, status do protocolo. Além disso o sistema deverá ter a opção de combinar um ou mais filtros. Por fim um campo selecionável de ordenação com as seguintes opções de listagem: data, tipo do protocolo e ementa.

88.2 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página selecionável pelo usuário

88.3 Deverá possuir a opção de liberar o protocolo individualmente e em lote

88.4 Deverá gerar etiqueta de protocolo, QR Code e com providência

88.5 Deverá possuir a funcionalidade de protocolo pesquisado.

88.6 Deverá possuir funcionalidade de transferência de autoria para os protocolos que foram cadastrados pelo gabinete.

89 Deverá haver uma listagem contendo as assinaturas solicitadas ao usuário

89.1 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema, contendo o tipo de documento, a descrição do arquivo, o tipo de assinatura, data e hora da solicitação, observação e o arquivo a ser assinado

89.2 Deverá possuir a opção de assinar o arquivo individualmente ou em lote

89.3 Deverá possuir a opção de rejeitar a assinatura do arquivo

89.4 Deverá possuir um relatório de acompanhamento de assinaturas.

DISPOSIÇÃO GERAL PARA ACESSO AO MÓDULO LEGISLATIVO PARA GABINETE

90 Deverá haver um painel de caixa de entrada de processos.

90.1 Possuir listagem de processos de acordo com os filtros de busca informados.

90.2 Deverá seguir listagem em padrão com o sistema e com os seguintes filtros disponíveis: Datas, tipo de processo, numeração de processo, numero de protocolo, situação do protocolo, autoria, ementa e assunto.

90.3 Para as buscas de texto deverá possuir a possibilidade de filtrar por múltiplas palavras e frases.

90.4 Gerar relatório simples e completo, de acordo com o filtro de busca informado pelo usuário parlamentar.

90.5 Gerar relatório completo, de acordo com o filtro de busca informado pelo usuário.

90.6 Possuir paginação, com a quantidade de registros por página.

90.7 Possibilitar encaminhar processos recebidos para outros departamentos.

90.8 Na tela de despacho, deverá conter as informações de processos e despacho anterior, como data, hora, autoria, numeração, ementa e as informações do protocolo gerado.

90.9 Deverá listar os arquivos do processos e permitir selecionar o arquivo principal, fazer o download, converter para pdf e assiná-lo digitalmente.

- 90.10 Possibilitar incluir arquivos avulsos no processo.
- 90.11 Deverá gerar um código de autenticidade a fim de validar a integridade do arquivo.
- 90.12 Deverá conter uma busca dos arquivos do processo, com ordenação, numeração de trâmite e filtro entre datas.
- 90.13 Deverá exibir a data e hora para despacho, assim como o remetente, o destinatário e ter a opção de solicitar assinatura do presidente antes do encaminhamento.
- 90.14 O cadastro deverá ter a possibilidade de incluir múltiplos arquivos podendo ser em formato pdf ou formato word.
- 90.15 Deverá também, haver a possibilidade de criar um arquivo simples diretamente no cadastro, sem necessidade de outros programas para a elaboração deste arquivo.
- 90.16 Possibilidade de informar o texto de despacho do processo, com a opção de escolher um texto previamente cadastrado ou recuperar o último texto digitado.
- 90.17 Deverá conter a possibilidade de salvar o despacho como rascunho, para enviar em outro momento.
- 90.18 No caso do despacho de um memorando, oferecer a opção de gerar um processo administrativo à partir do memorando.
- 90.19 Para o despacho de processos administrativos deverá ter a opção de apensação a outro processo administrativo.
- 90.20 Para o despacho de processos administrativos deverá ter a opção de incorporação por outro processo administrativo.
- 90.21 Na listagem de processos, deverá evidenciar, por meio de ícone e palavras em negrito, os despachos não lidos.
- 90.22 Deverá discriminar com cores os tipos de processos e status de lido, não lido, rascunho, arquivados, pendente de assinatura, pedido de elaboração de .
- 90.23 Será necessário conter a legenda dos ícones de status.
- 91 Cadastro de novo protocolo criados pelo gabinete do parlamentar
- 91.1 O Cadastro deverá conter os seguintes campos: autoria, co autoria, tipo de propositura, sessão, ementa, campo para poder anexar um word e um pdf.
- 91.1.1 Possuir a funcionalidade de selecionar um tipo de protocolo e o mesmo possuir subtipos.
- 91.1.2 Possuir a funcionalidade de se utilizar de um modelo cadastrado no módulo de modelos.
- 91.1.2.1 Para gerar os modelos deve-se conter pelo menos as tags que tragam informações como por exemplo data por extenso, ementa e autoria.
- 91.2 Após o cadastro do protocolo deve-se mostrar os dados do documento protocolado .
- 91.2.1 Possuir a possibilidade de enviar o comprovante por e-mail, dando a opção do usuário de digitar o e-mail que será enviado
- 91.2.2 Possuir a possibilidade de enviar o comprovante para um aplicativo de trocas de mensagens, dado a opção do usuário digitar o número de telefone que será enviado a notificação .
- 91.2.3 Possuir a possibilidade de abrir o processo, que redireciona o usuário para uma tela onde conterá as informações do processo e seus trâmites e caso o usuário tenha permissão, poderá liberar o protocolo para secretaria ou descartá-lo
- 91.2.4 Após o cadastro do novo protocolo deve-se exibir a probabilidade das ementas parecidas.
- 92 Listagem de protocolos criados pelo gabinete do parlamentar
- 92.1 Possuir listagem de protocolos, podendo ser filtrado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados e também contendo paginação
- 92.2 Possuir um link que redirecione o usuário para o cadastro de protocolos
- 92.3 Por cada item da listagem possuir listar com pelo menos com as seguintes informações número do processo caso o protocolo já tenha sido liberado, o tipo do protocolo com seu subtipo, data de criação, situação, os anexos pdf e word que foram anexados , ementa original e ementa revisada, sessão em que foi protocolado.
- 92.3.1 Possuir a funcionalidade para poder visualizar a ementa original e a ementa revisada, como uma caixa de mensagem no centro da tela.
- 92.3.2 Caso o documento já tenha sido liberado pelo departamento responsável irá possuir a funcionalidade de poder ver detalhes da propositura como seu número os autores do documento, data do documento, ementa, sua situação, sessão que está vinculado e o arquivo anexado.
- 92.3.3 Possuir a funcionalidade de mostrar toda a tramitação que o processo sofreu.
- 92.4 Permitir alterar os dados do protocolo caso ele ainda não tenha sido liberado pelo departamento responsável
- 92.4.1 Na alteração deve possuir pelo menos os campos de autoria conjunta que trará os vereadores da legislatura atual para escolher aqueles que participarão do protocolo que está sendo criado, tipo de propositura, sendo que essa só podendo listar somente os tipos que foram habilitados no módulo de configuração de tipos de protocolos, campo de sessão em que a propositura após de gerado será vinculado, campo ementa, campo para poder anexar um word e um pdf.
- 92.4.1.1 Possuir a funcionalidade de selecionar um tipo de protocolo e o mesmo possuir subtipos.
- 92.4.1.2 Possuir a funcionalidade de se utilizar de um modelo cadastrado no módulo de modelos.
- 92.4.1.2.1 Para gerar os modelos deve-se conter pelo menos as tags que tragam informações como por exemplo data por extenso, ementa e autoria do documento.
- 92.4.1.3 Possuir funcionalidade listagem os trâmites do protocolos podendo ser filtrado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 92.4.1.4 Possuir funcionalidade listagem dos trâmites do protocolo podendo ser filtrado de acordo com os parâmetros da pesquisa utilizados.
- 92.4.1.5 Possuir funcionalidade listagem dos andamentos do protocolo

- 93 Possuir módulo de pedido de elaboração de propositura
- 93.1 Deverá ter a possibilidade de informar um assunto e um campo de texto para informação que será utilizada na elaboração da ementa do documento..
- 93.2 Permitir anexar arquivos pdf, doc e docx.
- 93.3 Deverá exibir uma opção para enviar o comprovante do pedido de elaboração de proposições por email.
- 93.4 O pedido de elaboração de proposições deve ser automaticamente encaminhado para o departamento autorizado a receber.
- 94 Possuir cadastro de atendimentos
- 94.1 Possibilitar filtro por código, nome, intervalo entre datas, status e atendente.
- 94.2 Deverá ter a possibilidade de marcar um atendimento para um eleitor cadastrado.
- 94.3 Deverá ter uma busca simples pelo código ou nome.
- 94.4 Deverá ter a possibilidade de informar a data, assunto, atendente, bem como o status do atendimento.
- 95 Possuir cadastro de mala direta
- 95.1 Deverá haver cadastro de eleitores.
- 95.1.1 Deverá Possuir filtro por nome, empresa e endereço.
- 95.1.2 Deverá possuir relatórios em doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e conter as informações dos registros, como nome, endereço, empresa e brasão da cidade.
- 95.1.3 Possuir paginação de registros na listagem, obedecendo o filtro.
- 95.1.4 Possuir a opção de alterar e excluir o eleitor pela listagem.
- 95.1.5 Deverá ter a opção de cadastrar dados pessoais, como nome, rg, profissão, endereço, telefones, cep, título de eleitor e data de nascimento.
- 95.1.6 Deverá ter a opção de cadastrar dados comerciais como empresa, função, ramo e endereço da empresa.
- 95.2 Deverá haver cadastro de Familiares.
- 95.2.1 Deverá Possuir filtro por código ou nome de eleitor e nome de familiar.
- i. Deverá possuir relatórios em doc, xls, html, xhtml, jpg, rtf, tiff e conter as informações dos registros, como eleitor, nome do parente, tipo de parentesco, data de nascimento, estado civil e brasão da cidade.
- ii. Possuir paginação de registros na listagem, obedecendo o filtro.
- iii. Possuir a opção de alterar e excluir o familiar pela listagem.
- iv. Deverá ter a opção de cadastrar o familiar, informando o código ou nome do eleitor, nome do familiar, nascimento e parentesco.
- 95.3 Permitir o backup da mala direta, exportando através do formato SQL.
- 96 Possuir módulo relatórios para impressão
- 96.1 Permitir gerar etiquetas de eleitores, com consulta através de nome, sexo, dia e mês de aniversário, endereço, ramo de atividade, função, bairro, cidade, data de cadastramento e relacionamento, além de permitir a impressão de etiquetas e envelopes, com opções de imprimir todos os eleitores sem especificação de busca ou os eleitores listados a partir de busca no sistema.
- 96.2 Disponibilizar a impressão de etiquetas de eleitores nos modelos Polifix 2030, Print Label 3181, Print Label 3180, Pimaco 6280, Pimaco 6181 e Pimaco 6180.
- 96.3 Disponibilizar a impressão de etiquetas e envelopes de familiares, com consulta através de código do eleitor, nome, sexo, dia e mês de aniversário.
- 96.4 Disponibilizar a impressão de etiquetas de familiares nos modelos Polifix 2030, Print Label 3181, Print Label 3180, Pimaco 6280, Pimaco 6181 e Pimaco 6180.
- 96.5 Disponibilizar a impressão de etiquetas e envelopes de aniversariantes, com consulta através do mês de aniversário.
- 96.6 Disponibilizar a impressão de etiquetas de aniversariantes nos modelos Polifix 2030, Print Label 3181, Print Label 3180, Pimaco 6280, Pimaco 6181 e Pimaco 6180.
- 96.7 Disponibilizar relatório de eleitores, com consulta através de nome, e-mail, sexo, função, relacionamento e ordenando através do nome, endereço ou profissão.
- 97 Possuir cadastro de agenda
- 97.1 Deverá ter módulo para o cadastro de contatos telefônicos.
- 97.1.1 Permitir busca de registro com opções de filtros para nome e endereço para facilitar a localização do contato.
- 97.1.2 Possibilitar a visualização do telefone pesquisado na tela de listagem.
- 97.1.3 Possibilitar a visualização dos dados pertinentes ao registro na mesma tela de listagem.
- 97.1.4 Na tela de cadastro de contatos, deverá ter a possibilidade de informar os dados do contato, como nome e telefones de contato.
- 97.1.5 Deverá ter a opção de cadastrar o contato com dados mais completos, como nascimento, endereço, e-mail, escolaridade e foto.
- 97.2 Deverá ter a possibilidade de cadastrar compromissos, com opções de cadastro para data, hora, descrição e status.
- 97.2.1 Possibilitar a busca dos compromissos por intervalo de datas, título e status.
- 97.2.2 Gerar relatório da busca, contendo as informações de Data, hora, título e descrição.
- 97.2.3 Possibilidade de excluir, ativar ou cancelar o compromisso, diretamente da tela de listagem.
- 98 Possuir Sistema Integrador

- 98.1 Deverá ter uma interface web que permita o envio e recebimento de documentos únicos ou com encaminhamento da Câmara para a Prefeitura, e da Prefeitura para a Câmara.
- 98.2 Para a instituição que receberá o documento, deverá ser permitido receber ou rejeitar o documento.
- 98.3 Para a instituição que enviará o documento, deverá ser permitido enviar ou cancelar o documento, além de serem exibidos os documentos que foram rejeitados pelo destinatário.
- 98.4 Deverá ser permitido somente o envio de documentos que possuam arquivo Word ou PDF, ou ambos.
- 98.5 Deverá permitir anexar outros documentos contendo arquivo Word ou Pdf.
- 98.6 Deverá ter uma interface para confirmar o documento recebido, informando ou não número de protocolo ou observação para o mesmo.
- 98.7 Deverá ter a possibilidade de impressão do de informações do documento.
- 98.8 Manter um histórico de acessos dos usuários que executaram ações em todas as rotinas do sistema, disponibilizando uma tela central.
- 98.9 Deverá ter a funcionalidade de notificação, onde serão exibidos os documentos que foram enviados e estão aguardando confirmação, os documentos enviados que foram rejeitados e os documentos recebidos que estão aguardando a confirmação.
- 98.10 Deverá possuir a funcionalidade de notificação via e-mail para que o usuário seja notificado toda vez que seu documento enviado for protocolado ou rejeitado pelo órgão destinatário.

1. SITE DA CÂMARA COM INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA LEGISLATIVO DE PROCESSO ELETRÔNICO

A vencedora do certame deverá implantar um Site para a Câmara Municipal, contendo os seguintes requisitos mínimos:

Desenvolvimento e Instalação: Deverá obedecer os critérios apresentados no item de (Instalação) deste termo de referência e realizar a instalação do site no servidor da contratada no Brasil de acordo com as exigências de servidor online deste edital. O layout do site deverá ser previamente aprovado pela Câmara. Mas o site já deverá estar pronto e integrado com o sistema de controle legislativo, devendo a empresa mudar apenas o layout para personalizar de acordo com a necessidade da Câmara.

Importação: Deverá obedecer os critérios apresentados no item de (Importação) deste memorial descritivo e realizar a importação de todos os banco de dados existentes do site atual.

Espaço hospedagem: Deverá ser disponibilizado o espaço de 30 (trinta) gigabyte de espaço para hospedagem do site em servidor dedicado online (conforme condições obrigatórias) da empresa.

1.1.	O sistema contará com hospedagem; manutenção e alterações técnicas. As especificações do servidor que hospedará o site está descrito nas exigências de comprovação técnica deste edital.
1.2.	Deverá conter na página de capa um acesso direto a um determinado vereador através de sua foto e acessar seus dados com foto, histórico político e acesso as proposições apresentadas pelo mesmo.
1.3.	O site deverá acessar uma base de dados replicada através de software próprio da contratada, ou seja, utilizar uma cópia espelhada da base de dados e jamais realizar acesso direto a base de dados implantada na casa legislativa por motivos de segurança.
1.4.	Controle de firewall para evitar invasões.
1.5.	Controle de segurança contra SQL Injections com Criptografia de parte do link que é apresentado na abertura de páginas, afim de evitar a utilização deste com sql injections.
1.6.	Estrutura de criptografia de senhas para acesso aos bancos de dados. Para caso a senha seja armazenada em arquivo, banco de dados ou similar este não seja possível sua leitura.
1.7.	Possuir módulo administrador para gerenciamento de dados no site, como notícias, galerias e enquetes. Permitir que imagens colocadas em notícias em destaque sejam aproveitadas

	automaticamente no interior das notícias.
1.8.	Possibilitar o controle das enquetes, com estatísticas sobre o andamento da votação
1.9.	Possibilitar a criação de menus pelos próprios usuários sem conhecimento técnico específico na área, sem necessidade de intervenção da empresa prestadora de serviços.
1.10.	Permitir a criação de galerias de áudio, vídeo integrado ao youtube e imagens pelos próprios usuários, de forma categorizada.
1.11.	Deverá fornecer as seguintes informações de forma totalmente integrada com o sistema de controle legislativo:
1.12.	Legislatura: O site deverá informar todas as legislaturas cadastradas através do sistema de controle legislativo.
1.13.	Legislatura: Cada legislatura ao ser clicada deverá mostrar informações sobre todos os vereadores que nela participaram, informações sobre prefeito e vice-prefeito e também a composição das mesas.
1.14.	Mesa diretora: Deverá exibir com foto os integrantes da mesa diretora atual e seus respectivos cargos de forma integrada com o sistema de controle legislativo.
1.15.	Comissões: Deverá exibir todas as comissões atuais e suas respectivas siglas de forma integrada com o sistema de controle legislativo.
1.16.	Comissões: Ao ser clicada uma comissão, deverá ser mostrado os membros e seus respectivos cargos.
1.17.	Vereadores: Deverá exibir uma listagem completa dos vereadores da atual legislatura de forma integrada com o sistema de controle legislativo.
1.18.	Vereadores: Ao ser clicado um vereador ou vereadora, exibir seus dados, nome, nome parlamentar, partido, cargos que participa, dados de contato com telefone, e-mail e link para formulário de contato, foto, histórico político e acesso as proposições apresentadas pelo mesmo.
1.19.	Pauta: O site deverá exibir uma lista completa das sessões realizadas pela Edilidade contendo o tipo e a data da realização. Ao clicar no item deverá exibir a quantidade de requerimentos e indicações vinculadas a sessão juntamente com link para download do arquivo pdf ou word da ordem do dia e da pauta. Deverá ter um link para acessar a listagem dos requerimentos e indicações vinculadas a sessão. A listagem de requerimentos e indicações deverá conter o número e ano com ementa e opção de download do arquivo word ou pdf da proposição. Estas informações deverão ser provenientes do sistema de controle legislativo.
1.20.	Requerimento: Deverá exibir uma listagem por ano. Ao ser acionado um determinado ano, será mostrado os requerimentos daquele ano de forma automática e integrada e exibindo o número, ementa e texto.
1.21.	Requerimento: Ao se acionar um determinado requerimento, deverá ser exibido dados mais completos desse determinado documento como: Número, Autor, Data, Ementa, Situação, qual sessão que esse documento foi para a pauta e ainda a possibilidade de visualização do texto na íntegra cadastrado no sistema de controle legislativo.
1.22.	Indicação: Deverá exibir uma listagem por ano. Ao ser acionado um determinado ano, será mostrado as indicações daquele ano de forma automática e integrada e exibindo o número, ementa e texto.
1.23.	Indicação: Ao se acionar uma determinada indicação, deverá ser exibido dados mais completos desse determinado documento como: Número, Autor, Data, Ementa, Situação, qual sessão que esse documento foi para a pauta e ainda a possibilidade de visualização do texto na íntegra cadastrado no sistema de controle legislativo.
1.24.	Projeto: Deverão ser exibidos os seguintes subgrupos: Projeto de Lei, Projeto de Lei Complementar, Projeto de Resolução, Projeto de Decreto Legislativo, Proposta de Emenda a LOM e Substitutivo.
1.25.	Projeto: Ao acionar um Subgrupo, deverá exibir uma listagem por ano. Ao ser acionado um determinado ano, será mostrado os documentos daquele ano de forma automática e integrada e exibindo o número, ementa e situação final do documento.
1.26.	Projeto: Ao se acionar um determinado documento, deverá ser exibidos dados mais completos

	desse determinado documento como: Tipo de Projeto, Número, Autor, Início da Tramitação, Regime da Tramitação, Ementa, Comissões que foram encaminhadas o documento, Final da Tramitação, Sessões de apresentação e apreciação do documento e o arquivo na íntegra do texto cadastrado no sistema de controle legislativo
1.27.	Projeto: Deverá ainda disponibilizar a votação desse documento seja em um turno ou em dois turnos.
1.28.	Projeto: Exibir informações sobre a promulgação do documento como: tipo de lei gerada, número da lei, data e exibir o o arquivo na íntegra do texto cadastrado no sistema de controle legislativo.
1.29.	Licitações: Exibir uma lista agrupada por ano gerada a partir do cadastramento das informações no sistema de controle legislativo contendo as seguintes informações: Modalidade, Situação e descrição da licitação. Deverá exibir os editais cadastrados no sistema de controle legislativo. Ao clicar deverá exibir detalhes com o número do processo, tipo de licitação, número da licitação, data da realização, objeto e opção para download do arquivo do edital. Deverá exibir também as atas cadastradas no cadastro de edital do sistema de controle legislativo.
1.30.	Notícias: O cadastro de notícias poderá ser feito através do sistema de controle legislativo e através de acesso administrativo online com acesso através de usuário e senha. Poderá ainda incluir fotos dentro da notícia e fotos para a apresentação da notícia na página principal.
1.31.	Notícias: As notícias serão exibidas na página principal com foto em destaque e texto com a chamada da notícia. Este deverá ficar trocando entre 4 últimas notícias cadastradas. Na página principal deverá exibir uma lista com data e texto da chamada com as últimas 19 notícias cadastradas.
1.32.	Busca: Deverá ter opção na página principal com busca para notícia, legislação ou proposição. O usuário poderá digitar uma palavra chave que realizará uma busca de texto no item escolhido e irá listar os resultados na tela. Na tela de listagem deverá exibir opções mais avançadas de busca.
1.33.	Legislação: Disponibilização toda Legislação Municipal cadastrada no sistema de controle legislativo.
1.34.	Legislação: Ao clicar em um tipo de lei Municipal, será exibida uma lista com os anos das leis do tipo selecionado cadastradas no sistema de controle legislativo. Deve ter a opção de cadastrar códigos, leis específicas, regimento, lei orgânica e estatutos. Deverá exibir as opção de lei ordinária, lei complementar, emenda a LOM, decreto legislativo, decreto municipal e resolução.
1.35.	Legislação: Ao clicar em algum ano, será exibida as leis do tipo selecionado daquele ano contendo número, data, ementa, situação e texto na íntegra.
1.36.	Legislação: Ao clicar em uma lei, deverá exibir informações detalhadas dessa lei como: número, tipo de lei, data, Legislação, Ementa, projeto que originou a lei em questão permitindo acessá-lo através de link na própria lei, autores do projeto de lei, situação da lei e texto na íntegra.
1.37.	Legislação: Deverá exibir também todas as leis que alteram ou revogam a lei em questão para fins de consolidação.
1.38.	Legislação: Disponibilizar no site a Lei Orgânica do Município, o Regimento Interno, a Constituição Federal, a Constituição Estadual, o Código de Obras, o Código de Posturas, o Código Tributário, o Código Administrativo, o Plano Diretor e a Lei de Responsabilidade Fiscal.
1.39.	Tv Câmara: Deverá conter link para acessar a transmissão da tv câmara. Deverá ter link de acesso aos vídeos do youtube da tv câmara. Deverá ter uma categoria de notícias somente para tv câmara.
1.40.	O site deverá atender a recursos de acessibilidade a portadores de deficiência visual com link de acesso para ir ao conteúdo do site, acessar o mapa do site, possibilidade de aumentar ou diminuir o texto e mudar o contraste de página com fundo preto.
1.41.	Deverá conter link para acesso a cartilha com informações sobre a lei 12527/2011 sobre acesso a informação.

1.42.	Deverá atender a lei 12527/2011 que regulamento o acesso a informação.
1.43.	Deverá possuir formulário de contato com opção de escolher o destinatário entre câmara(geral), assessoria de imprensa, tv câmara ou qualquer vereador. Este formulário deverá ser monitorado de acordo com o decreto 44047/99 e lei 10294/99.
1.44.	Deverá ter a opção de adicionar link como holerite eletrônico, diário oficial do município ou qualquer outro que a Câmara necessite.
1.45.	Deverá exibir a quantidade de usuários com o site aberto no momento.

TERMO DE REFERÊNCIA SISTEMA DE VOTAÇÃO POR TABLETS

1.	Ambiente de Banco de Dados Relacional MySQL, para facilitar a compatibilidade com a infraestrutura já existente, bem como outros sistemas já existentes de propriedade da Câmara Municipal, a fim de realizar futuras integrações;
2.	Possuir toda a funcionalidade do ambiente Windows, tendo em vista ser o sistema operacional adotado e devidamente licenciado pela Câmara;
3.	Possuir “interface” gráfica altamente intuitiva;
4.	Permitir a utilização de “mouse” ou sistema “Touch screen”;
5.	Deverão ser dotados de um controle de senhas em diversos níveis, para permitir o acesso às informações apenas aos usuários autorizados;
6.	A base de dados não deve possuir limite de registros;
7.	Utilizar a língua portuguesa para todas as comunicações do sistema aplicativo com os usuários.
8.	Deverá ser web para exibir informações, placares, consultas e coleta de votos e inscrições.

SISTEMA DE VOTAÇÃO

Instalação: Este software deverá ser instalado no servidor da Câmara.

Quantidade de licenças: Deverá ser disponibilizadas licenças para até 09 (nove) usuários.

Treinamento: O Treinamento deverá ser presencial com acompanhamento em 2 sessões da Câmara.

Condições Gerais	
9.	O sistema deverá ser desenvolvido em interface amigável e deverá funcionar com equipamentos sensíveis ao toque (tablets touch).
10.	O sistema deverá permitir o cadastramento de senhas para cada vereador utilizando-se para a identificação dos mesmos durante os procedimentos de votação e inscrição para uso da tribuna. Senha deverá ser numérica.
11.	O sistema deverá emitir relatório de todos os vereadores com cadastro de senhas.
12.	Deverá permitir a alteração de senhas quando for necessário no sistema administrativo.
13.	Deverá funcionar integrado com o sistema de controle legislativo permitindo a importação de políticos, partidos, legislação, mesas com os seus respectivos membros, comissões com seus respectivos membros, todos os possíveis autores de documentos cadastrados dentro do sistema legislativo como políticos, mesas e comissões além de importar uma ou todas as sessões lá existentes com os seus respectivos documentos para serem apreciados não sendo necessário o novo cadastramento dos documentos para votação e andamento da sessão.
14.	Deverá funcionar integrado com o sistema de controle legislativo permitindo a exportação dos resultados das votações dos documentos apreciados na sessão diretamente para os documentos

	pertinentes dentro do sistema legislativo inclusive com sua nova situação (aprovado, rejeitado etc).
15.	O sistema deverá contar com um LOG das operações realizadas.
16.	O sistema deverá ser totalmente desenvolvido em ambiente web utilizando-se estrutura orientada a objetos com classes e estruturado em MVC.
17.	O sistema deverá conter um controle de usuários com suas permissões de visualização.
Módulo do operador	
18.	O sistema de votação do operador deverá ter acesso em todas as sessões importadas sendo possível o filtro por Nome da sessão, tipo de sessão, número da sessão, status da sessão, data da sessão e ainda com opções de ordenação para facilitar a localização de uma sessão específica.
19.	O sistema de votação do operador deverá permitir a exclusão de uma sessão caso seja necessário. Conforme permissão permitida no cadastro de usuário.
20.	Ao escolher uma sessão, deverá ser aberto uma tela onde será possível a alteração do roteiro dessa sessão e alteração do script do presidente e alterar a ordem de entrada dos documentos nela contidos para votação.
21.	Ao abrir uma sessão, o sistema deverá permitir o cancelamento do andamento (fechar a sessão), iniciar e finalizar a inscrição para uso da tribuna, iniciar e finalizar o intervalo regimental, iniciar e finalizar a leitura do roteiro da sessão e ao se terminar os trabalhos, deverá ser feito o encerramento da sessão.
22.	O sistema deverá permitir a troca rápida do presidente da sessão caso o presidente precise se ausentar por alguns instantes.
23.	O sistema de votação do operador deverá conter filtros rápidos de tipo de documentos contidos na sessão, situação desse documento além da data de início de tramitação desse documento.
24.	O sistema de votação do operador, após ter sido clicado em uma sessão, deverá exibir uma listagem com todos os documentos contidos nessa sessão com as seguintes informações: tipo de documento, número do documento, início do trâmite, Ementa do documento, situação do documento, tipo de discussão além da autoria do documento.
25.	Ao passar o mouse sobre qualquer documento, este deverá ficar em destaque dos outros documentos com cor diferente das dos demais documentos e, ao se clicar em qualquer item da linha do documento da sessão aberta, deverá ser possível iniciar e finalizar a leitura desse documento, iniciar e finalizar a discussão desse documento e ainda iniciar e finalizar a votação desse documento.
26.	Todas as funções desse sistema influenciarão o comportamento dos seguintes sistemas: Sistema de votação do presidente da sessão, Sistema de votação do vereador e Sistema de apresentação da votação para o público sendo essas ações e comportamentos descritos a seguir.
27.	O sistema deverá permitir iniciar cronometro no início da discussão de documentos. Deverá também ter cronometro para tribuna e assuntos avulsos. Além de permitir o cadastro de vários tribunas. Ao término do tempo deverá tocar som com aviso.
Módulo do presidente da sessão	
28.	Enquanto uma sessão não for iniciada através do sistema de votação do operador, o sistema deverá ficar em tela de espera sem exibir alguma informação.
29.	Enquanto a sessão estiver aberta através do sistema de votação do operador, o presidente poderá consultar os inscritos para a tribuna, se inscrever para a tribuna desde que não seja finalizado a inscrição pelo operador, ver o roteiro da sessão na integra e deverá visualizar o roteiro do presidente para a conduta da sessão.
30.	Quando a leitura de um documento é iniciada através do sistema de votação do operador, na tela do presidente aparecerá um botão para acesso ao documento devidamente identificado na integra em uma nova tela. Ao fechar o sistema retorna na tela anterior.
31.	Quando a discussão de um documento é iniciada através do sistema de votação do operador, na tela do presidente aparecerá um botão para acesso ao documento devidamente identificado na integra em uma nova tela. Ao fechar o sistema retorna na tela anterior.
32.	Quando um documento estiver em votação e o placar estiver empatado e a votação for finalizada pelo operador, deverá abrir automaticamente sistema de votos com senha deverá abrir automaticamente para a votação de desempate do presidente. A senha numérica, deverá ser digitada através de 5 botões numéricos.
33.	O presidente poderá ter seu roteiro com texto diferente dos restantes dos vereadores para leitura de textos complementares.

34.	O presidente poderá clicar no texto do roteiro e abrir em outra aba os documentos contidos no meio do roteiro para verificar com maiores detalhes.
35.	Também deverá ser iniciado a votação para o presidente nos casos previstos no regimento interno desta câmara municipal.
Módulo do vereador	
36.	Enquanto uma sessão não for iniciada através do sistema de votação do operador, o sistema deverá ficar em tela de espera sem nenhuma informação.
37.	Enquanto a sessão estiver aberta através do sistema de votação do operador, o vereador poderá consultar os inscritos para a tribuna, se inscrever para a tribuna desde que não seja finalizada a inscrição pelo operador, ver o roteiro da sessão na íntegra e deverá visualizar o nome e a data da sessão que está sendo apreciada.
38.	Quando a leitura da sessão for iniciada através do sistema de votação do operador, o roteiro da sessão aparecerá na tela principal do vereador para acompanhamento da leitura.
39.	Quando o intervalo regimental é iniciado, o vereador deverá ser informado em sua tela dessa informação.
40.	Quando a leitura de um documento é iniciada através do sistema de votação do operador, na tela do vereador aparecerá um botão para acesso ao documento devidamente identificado na íntegra em uma nova tela. Ao fechar o sistema retorna na tela anterior que deverá exibir qual documento está sendo lido, seu autor e sua ementa.
41.	Quando a discussão de um documento é iniciada através do sistema de votação do operador, na tela do vereador aparecerá um botão para acesso ao documento devidamente identificado na íntegra em uma nova tela. Ao fechar o sistema retorna na tela anterior que deverá exibir qual documento está sendo discutido, seu autor e sua ementa.
42.	Quando um documento estiver em votação iniciada através do sistema de votação do operador, o sistema de votos com senha deverá abrir automaticamente para que os vereadores sejam identificados e escolham seus votos. A senha numérica, deverá ser digitada através de 5 botões numéricos. Cada vereador poderá votar somente uma vez em cada votação do documento. O voto será exibido no placar e o placar será exibido na tela do vereador assim que a votação for finalizada.
43.	O vereador poderá clicar no texto do roteiro e abrir em outra aba os documentos contidos no meio do roteiro para verificar com maiores detalhes.
44.	A tela do vereador deverá ter abas que ficarão abertas com as informações que o vereador abriu, sem prejudicar a rolagem da pauta da sessão e manter as informações abertas de acordo com a necessidade de cada vereador.
Sistema de apresentação da votação para o público.	
45.	Enquanto uma sessão não for iniciada através do sistema de votação do operador, o sistema deverá ficar em tela de espera sem nenhuma informação.
46.	Enquanto a sessão estiver aberta através do sistema de votação do operador, o público irá visualizar o nome e a data da sessão que está sendo apreciada.
47.	Quando a leitura da sessão for iniciada através do sistema de votação do operador, o roteiro da sessão aparecerá na tela principal do público para acompanhamento da leitura.
48.	Quando o intervalo regimental é iniciado através do sistema de votação do operador, o público deverá ser informado em sua tela dessa informação.
49.	Quando a leitura de um documento é iniciada através do sistema de votação do operador, na tela do público aparecerá informações do nome da sessão, de qual documento está sendo lido, seu autor e sua ementa.
50.	Quando a discussão de um documento é iniciada através do sistema de votação do operador, na tela do público aparecerá informações do nome da sessão, de qual documento está sendo discutido, seu autor e sua ementa.
51.	Quando um documento estiver em votação através do sistema de votação do operador, deverá aparecer uma relação com os nomes dos vereadores e seus respectivos votos conforme forem votando em tempo real; a identificação do presidente da sessão naquele momento e um placar com a totalização dos votos em tempo real. Ao ser finalizada a votação pelo operador, o sistema deverá exibir o resultado da votação mostrando se o documento foi aprovado ou rejeitado.
52.	Quando o cronômetro for iniciado, deverá aparecer o tempo do cronômetro, contando o tempo de

	forma decrescente ou crescente, de acordo com as configurações
--	--

TERMO DE REFERÊNCIA SISTEMA INTEGRADOR

1	CARACTERÍSTICAS GERAIS
1.1	Deverá ter uma interface web que permita o envio e recebimento de documentos únicos ou com encaminhamento da Câmara para a Prefeitura, e da Prefeitura para a Câmara.
1.2	Para a instituição que receberá o documento, deverá ser permitido receber ou rejeitar o documento.
1.3	Para a instituição que enviará o documento, deverá ser permitido enviar ou cancelar o documento, além de serem exibidos os documentos que foram rejeitados pelo destinatário.
1.4	Deverá ser permitido somente o envio de documentos que possuam arquivo Word ou PDF, ou ambos.
1.5	Deverá permitir anexar outros documentos contendo arquivo Word ou Pdf.
1.6	Deverá ter uma interface para confirmar o documento recebido, informando ou não número de protocolo ou observação para o mesmo.
1.7	Deverá ter a possibilidade de impressão do de informações do documento.

1.8	Manter um histórico de acessos dos usuários que executaram ações em todas as rotinas do sistema, disponibilizando uma tela central.
1.9	Deverá ter a funcionalidade de notificação, onde serão exibidos os documentos que foram enviados e estão aguardando confirmação, os documentos enviados que foram rejeitados e os documentos recebidos que estão aguardando a confirmação.
1.10	Deverá possuir a funcionalidade de notificação via e-mail para que o usuário seja notificado toda vez que seu documento enviado for protocolado ou rejeitado pelo órgão destinatário.

2. ESTIMATIVA DE PREÇO

O valor máximo estimado para este processo licitatório será de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação se faz necessária para que a Câmara Municipal de Bandeirantes – PR possa dar mais transparência aos seus atos. Com a utilização de equipamentos e sistemas mais tecnológicos, a lógica é de que as sessões plenárias se tornarão mais dinâmicas. Também possibilitará aos edis desenvolverem suas proposituras de forma totalmente online, reduzindo a necessidade de funcionários colocarem as informações no sistema.

4. JUSTIFICATIVA JURÍDICA

O presente instrumento de justificativa visa cumprir o disposto no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 como antecedente necessário à contratação por dispensa de licitação, a qual objetiva Contratação de empresa para fornecimento e manutenção de licença de uso de software em plataforma web sem a necessidade da instalação dos módulos nos computadores e servidor da Câmara Municipal de Bandeirantes, abrangendo sistema de gestão de todo o trâmite do processo legislativo onde deverá possuir um cadastro de processos legislativos e administrativos que permita a tramitação de documentos por qualquer departamento ou usuário previamente cadastrado, sistema de controle de usuários, criação e manutenção do site da Câmara Municipal em total conformidade com a lei de acesso à informação(12.527/2011), integração do sistema legislativo ao site da Câmara, sistema de gerenciamento e consolidação leis, ata eletrônica, cadastro de documentos diversos, organização e acompanhamento das proposições com geração de documentos automáticos dentro do software legislativo, protocolo digital permitindo a geração de etiquetas automáticas contendo informações mínimas do processo para consulta no website como número, data, hora de criação, usuário que criou, bem como o código de barras bidimensional (QR CODE),Software para Gestão de Assinaturas

Eletrônicas em documentos na nuvem integrado ao sistema legislativo, Software Web para Gestão e apoio para Gabinetes de Vereadores integrado ao processo legislativo e site, Software Web para Integrar e modernizar o envio e recebimento de documentos entre Câmaras e Prefeituras, protocolo do SIC. (Serviço de Informação ao Cidadão), sistema de recurso de acessibilidade, sistema profissional de backup automático local e remoto, suporte técnico (online remoto), E-mails Institucionais ilimitados com 100GB de espaço, atualizações do sistema via internet de forma automática; e Sistema de Votação Eletrônico por tablets ou notebooks incluindo instalação, implantação do projeto, treinamento presencial de todos os usuários e importação de banco de dados.

A Constituição Federal acolhe a presunção de que a prévia licitação produz a melhor contratação, isto é, aquela que assegura a maior vantagem possível à Administração Pública, com observância ao princípio da isonomia. Contudo, a própria Constituição se encarregou de limitar tal presunção, facultando a contratação direta nos casos previstos na legislação pertinente.

A Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 regulamentou o dispositivo constitucional transcrito e instituiu normas e procedimentos para a realização de licitações e celebração de contratos no âmbito da Administração Pública, prevendo, neste contexto, hipóteses excepcionais de contratação direta, em que, legitimamente, a Administração pode celebrar contratos sem a prévia realização de processo licitatório, com o devido amparo legal e dotadas das devidas justificativas legais.

Nesse passo, a Lei nº 14.133/2021 possibilita exceções a esta regra, como a dispensa de licitação (artigo 75). Neste expediente, aplica-se a hipótese do art. 75, inciso II, da mencionada Lei.

O referido texto leciona que a licitação será dispensável quando o valor para compras, sejam inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado para R\$ 57.208,30 (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta centavos) pelo Decreto 11.317 de 29 de dezembro de 2022.

De outro norte, embora a legislação permita a Contratação Direta, não significa inaplicação dos princípios básicos que orientam a atuação administrativa, nem caracteriza uma livre atuação administrativa. É obrigatório o cumprimento de diversos requisitos, a fim de que a escolha da contratação, recaia sobre empresa com qualificação técnica, que cumpra os requisitos de habilitação, e que apresente a melhor proposta, preservando assim os princípios da contratação pública.

A ausência de licitação não se equivale a uma contratação informal, realizada por quem a Administração melhor lhe aprouver, sem a adoção de cautelas e prova documental condizente e apta a dar suporte e respaldo a via adotada, pelo contrário, a contratação direta exige um procedimento prévio, em que a observância de etapas e formalidades é imprescindível. Trata-se de um procedimento formal prévio destinado a produzir a melhor escolha possível para a Administração.

Além disso, ressalte-se que, nestes casos relacionados pela legislação, há a discricionariedade da Administração na escolha da dispensa ou não do certame, devendo sempre levar em conta o interesse público.

Pelo exposto, pode a Administração Pública aplicar o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para dispensar licitação e contratar diretamente pessoa jurídica que preencha TODOS os requisitos previstos no Edital de Licitação.

5. ENQUADRAMENTO LEGAL

A Nova Lei de Licitações autoriza expressamente a contratação direta mediante dispensa de licitação, nos termos do artigo 75, conforme dispõe:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.

Além da previsão do contido no artigo 75, II, da Lei 14.133/2021, é obrigatório o cumprimento de outros requisitos legais, nos termos do artigo 72 da Lei.

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Além disso, foram observadas as regras contidas nos artigos 18 e 23 da Lei 14.133/2021

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme descrição constante neste termo de referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte;

Em razão do valor, este procedimento obedecerá, além da Lei Federal nº 14.133/2021, a Lei Municipal nº 4.169/2022, que dispõe sobre a contratação no valor de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil

reais) com empresas situadas dentro do município de Bandeirantes, desde que haja 03 (três) propostas válidas. Em não havendo 03 (três) propostas válidas de empresas situadas dentro do município de Bandeirantes, será aberto para a região da AMUNOP. Se acaso ainda não for obtido 03 (três) orçamentos válidos, então será aberta para todas as empresas que desejarem participar;

A empresa vencedora deverá apresentar toda a documentação necessária à habilitação, previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, art. 68.

7. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO/ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A prestação do serviço será de até 365 (trezentos e trinta e cinco) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

A prestação de serviços se dará de forma contínua, tendo a CONTRATADA a obrigação de corrigir qualquer anomalia que o sistema venha a apresentar no prazo de até um dia útil.

O recebimento de todo e qualquer serviço/material, seja ele permanente ou não, será fiscalizado pelo fiscal de contratos da Câmara Municipal de Bandeirantes – PR.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser adequados no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

Prestar o serviço na forma ajustada;

Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida subcontratações.

11. DAS SANÇÕES/PENALIDADES

As empresas participantes deste certame estarão sujeitas a todas as sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

12. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá mensalmente, após apresentação de boleto com respectiva nota fiscal.

13. DA POSSIBILIDADE DE ADITAMENTO

O termo contratual poderá ser aditado, seguindo a Lei Federal n.º 14.133/2021.

O aditamento poderá ser em relação ao valor do objeto, desde que seja feito justificativa por escrito, apresentando os motivos para tal pedido, e apresentado à Comissão de Licitações e Contratos. O

aditamento pedido pela empresa poderá ser aceito ou negado pela Comissão de Licitações e Contratos, mas somente com autorização do Presidente do Legislativo.

Poderá ocorrer aditamento com relação ao tempo de execução e vigência, com aceitação da CONTRATANTE.

14. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato será fiscalizado pelo Fiscal de Contratos do Poder Legislativo.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

A EMPRESA não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.

Poderá a Câmara Municipal de Bandeirantes – PR, revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

A Câmara Municipal de Bandeirantes – PR poderá anular o presente Edital, no todo ou em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação.

A anulação do procedimento oriundo deste Edital, não gera direito a indenização.

Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela Câmara Municipal de Bandeirantes – PR.

Ao apresentar a proposta de preços, o INTERESSADO declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta CHAMADA PÚBLICA, quer direta ou indiretamente.

A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irrevogável, por parte do INTERESSADO, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência.

A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, inclui-se o dia do início e do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Câmara Municipal de Bandeirantes – PR, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Bandeirantes, 02 de fevereiro de 2023.

Carlos Roberto da Silva

Diretor Legislativo