



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

6.26. Utilizar ÔNIBUS com lotação de no mínimo quarenta e quatro (44) lugares, com todos os equipamentos de segurança instalados (tacógrafo, cintos de segurança em número igual ao de passageiros, extintores de incêndio, saída de emergência), todos funcionando adequadamente, além da documentação exigida pela Urbanização de Curitiba S.A., URBS, conforme Decreto Municipal nº 014/2003 de 31 de janeiro de 2003 que "Disciplina o transporte remunerado de passageiros de natureza privada ou fretamento" ou legislação que o substitua.

6.27. Providenciar o encaminhamento de veículos para a efetivação do transporte urbano de passageiros somente a pedido do CONTRATANTE (Departamento de Logística).

6.28. Apresentar os veículos em perfeitas condições de funcionamento e uso (com pneus, sistema de freios, lanternas de sinalização, faróis e toda a parte mecânica e elétrica revisada e em conformidade com as normas exigidas pelo DETRAN/URBS).

6.29. Para a prestação dos serviços a CONTRATADA deverá utilizar veículos que possuam a seguinte documentação atualizada:

6.29.1. Certificado de registro e licenciamento dos veículos – CRLV (art. 130 do CTB), em nome da empresa, se o documento do veículo não estiver em nome da empresa, será necessário apresentar junto ao CRLV, contrato de locação do veículo com o proprietário do mesmo;

6.29.2. Apólice de Seguro, conforme regulamentação da URBS, por veículo, contendo cobertura para terceiros, passageiros ou não, por danos materiais e corporais compreendendo danos morais, além do seguro obrigatório, ou apólice com cobertura global contendo os veículos relacionados em anexo;

6.29.3. A idade dos veículos deverá respeitar o limite previsto na legislação vigente;

6.29.4. Certificado para trafegar emitido pela URBS para Transporte Remunerado de Passageiros de Natureza Privada ou Fretamento;

6.29.5. Se houver necessidade de utilização de veículo diferente do apresentado na assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá informar previamente ao Departamento de Logística, mediante justificativa contendo as razões para a substituição.

6.30. Substituir os veículos que atingirem as idades máximas (em anos) permitidas pela legislação municipal em até 30 (trinta) dias a partir da data do vencimento.

6.31. Substituir o veículo a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

6.32. Manter os veículos em perfeitas condições de uso, de forma a não causar prejuízo ao andamento das atividades educacionais. Caso algum veículo apresente defeito, este deverá ser substituído por outro no prazo de 30 (trinta) minutos, sendo que a manutenção do veículo deverá ser realizada pela CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE.

6.33. Arcar com todas as despesas relativas à combustível, troca de óleo, lubrificantes, e demais suprimentos, necessários ao fiel cumprimento do objeto.

6.34. Responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE, e aos passageiros ou a terceiros, por dolo ou culpa.

6.35. Manifestar-se por escrito, sobre os ofícios que forem encaminhados pelo CONTRATANTE, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto contratado.

DOS HORÁRIOS

6.36. Cumprir os horários e itinerários fixados pelo CONTRATANTE.

6.37. Apresentar os veículos no local indicado pelo CONTRATANTE (Departamento de Logística) com, no mínimo, 20 (vinte) minutos de antecedência do horário programado para a viagem, com adequada higienização interna e todos os itens que garantam a segurança, o conforto e o bem-estar dos passageiros.

DOS CONDUTORES

6.38. Disponibilizar condutores maiores de 21 (vinte e um) anos, com habilitação para dirigir veículos na categoria "D"; há, pelo menos, 01 (um) ano, com formação específica e que tenham conhecimento prévio do roteiro a ser percorrido, atendendo a todas as exigências técnicas de suas atividades.

6.39. Apresentar certidões de antecedentes criminais dos condutores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses. Conforme a Lei Federal nº 14.811, de 2024.

6.40. Promover a participação dos condutores em curso específico, atendendo a todas as exigências técnicas de sua atividade e com ênfase na compreensão da questão ética que envolve o ambiente educacional, devendo ser apresentada ao CONTRATANTE, no prazo de até 1 (um) ano, certidão/certificado de conclusão ou de atualização a cada 5 (cinco) anos (Resolução nº 168/2004 do CONTRAN).

6.41. Apresentar os condutores devidamente uniformizados, com identificação da CONTRATADA.

6.42. Fiscalizar e exigir dos condutores que cumpram as seguintes obrigações:



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

- 6.42.1. Verificar antes de cada viagem as condições do veículo, em especial dos equipamentos obrigatórios (lanternas, pneus, espelho retrovisor, etc.), dos cintos de segurança, de limpeza e documentação (veículo e condutor);
- 6.42.2. Apresentar-se pontualmente para realizar as viagens, comunicando a empresa, com antecedência, qualquer impedimento que possa causar atrasos (problemas no trânsito, acidentes);
- 6.42.3. Conduzir o veículo mantendo em nível satisfatório, as condições de segurança e de higiene;
- 6.42.4. Estacionar o veículo em local seguro para embarque e desembarque dos passageiros, preferencialmente nos locais sinalizados (quando houver);
- 6.42.5. Tratar com cortesia e urbanidade os estudantes/crianças transportados, os profissionais das unidades e os agentes do CONTRATANTE;
- 6.42.6. Apresentar-se pessoalmente aos responsáveis na unidade ao chegar no ponto inicial (origem) e local indicado para buscar os passageiros, ou na impossibilidade, entrar em contato por telefone com a mesma, comunicando que já se encontra no local determinado;
- 6.42.7. Informar um número de telefone móvel aos responsáveis na unidade para contato com o mesmo, caso haja a necessidade do retorno antes do horário programado ou situações de emergência;
- 6.42.8. Apresentar, impreterivelmente ao final de cada viagem o Formulário de Execução do Serviço preenchido ao atendente responsável para assinatura;
- 6.42.9. Vistoriar rigorosamente o interior do veículo ao final de cada viagem.
- 6.43. Comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente depois de ocorrida, qualquer dificuldade enfrentada pelos condutores.
- 6.44. Responder pela qualidade, quantidade, segurança e demais características dos serviços, bem como as observações às normas técnicas.

DAS VIAGENS

- 6.45. Realizar até 12.000 (doze mil) viagens de transporte de passageiros, na forma de fretamento contínuo.
- 6.46. Realizar o número máximo de viagens estimadas, durante o período contratual, conforme quadro a seguir:

**CURITIBA**

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
 Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
 Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
 Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
 www.curitiba.pr.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	REGIONAIS	CÓDIGO SGP	QUANTIDADE ESTIMADA DE VIAGENS
1	UEI - Unidade de Educação Integral	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	01.31.01.09327-6	2000
2		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC e Santa Felicidade	01.31.01.09327-6	2000
3		Ônibus - NRE Portão, Pinheirinho e Tatuquara	01.31.01.09327-6	1600
4	UEII - Unidade de Educação Integral Integrada	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	01.31.01.09327-6	2400
5		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC, Portão e Santa Felicidade	01.31.01.09327-6	2000
6		Ônibus - NRE Pinheirinho e Tatuquara	01.31.01.09327-6	2000
TOTAL GERAL				12.000

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.47. Indicar um responsável pelo contrato e fornecer um número de telefone fixo e um móvel, para que as situações que comprometam a execução normal dos serviços sejam resolvidas de forma ágil. É imprescindível que o mesmo esteja à disposição 24 (vinte e quatro) horas por dia, para atender os casos de emergência, e que tenha poder de decisão na empresa a fim de solucionar os problemas.

DAS ORDENS DE SERVIÇO

6.48. Emitir 01 (uma) Ordem de Serviço para cada pedido formal de viagem, encaminhado pelo CONTRATANTE (Departamento de Logística), Anexo III. Com os números das Ordens de Serviço gerada devolver a Planilha de Agendamento por meio eletrônico (e-mail), para o CONTRATANTE, com a antecedência mínima de 3 (três) dias úteis anteriores a realização dos serviços.

DOS FORMULÁRIOS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.49. Apresentar o Formulário de Execução do Serviço, com base no modelo do Anexo IV, ao Departamento de Logística, após a assinatura do contrato e antes do início dos serviços, para análise e aprovação.

6.50. Expedir o Formulário de Execução do Serviço, em 1 (uma) via que deverá ser preenchido e assinado diariamente, ao final da execução de cada serviço.

6.51. O preenchimento parcial, incorreto, posterior ou ilegítimo do Formulário de Execução do Serviço implicará no não recebimento do serviço executado e em aplicação de penalidades.

6.52. Entregar os Formulários de Execução dos Serviços, preenchidos de forma completa,



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

correta, legível e sem rasuras, junto com o faturamento mensal.

DAS OCORRÊNCIAS E AVALIAÇÕES

6.53. Manifestar de forma clara e precisa, anexando documentos comprobatórios, acerca da resolução efetiva dos problemas apontados nos formulários de execução, relatórios circunstanciados e avaliações, Anexos IV, V e VI. As respostas deverão ser encaminhadas por meio eletrônico (e-mail) de forma individual, nos prazos abaixo definidos, contados a partir do envio pelo CONTRATANTE:

- a. Relatório Circunstanciado: 24 (vinte e quatro) horas;
- b. Formulários de execução de serviço e Formulários de avaliações: 48 (quarenta e oito) horas.

DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA

6.54. Em razão das medidas de segurança em nossas unidades, os prestadores de serviço da empresa CONTRATADA, deverão seguir as seguintes instruções:

- 6.54.1. Ao chegar na unidade o prestador de serviço da CONTRATADA deverá solicitar a presença do(a) gestor(a) responsável e se apresentar, ainda no portão;
- 6.54.2. Todos os prestadores de serviço da CONTRATADA que adentrarem nas unidades deverão estar o tempo todo devidamente uniformizados e identificados com o crachá da empresa com o nome do funcionário em caixa alta sempre visível;
- 6.54.3. Os portões das Unidades Escolares deverão permanecer sempre trancados durante a execução dos serviços, mesmo em casos de vistorias ou saídas rápidas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Após a execução dos serviços, em conformidade com a Portaria nº 23/2021 da Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF, a CONTRATADA deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>.

7.2. No referido link, consta aba denominada "Tutorial de Uso" dispondo de instruções atualizadas quanto à forma de uso do sistema.

7.3. O PROCEC PAGAMENTOS permite que fornecedores solicitem pela internet os pagamentos referente aos serviços prestados e/ou produtos entregues, conforme consta publicado no Guia de Serviços: <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/procec-pagamentos/777>.

7.4. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o aceite dos itens e contados da aprovação da nota fiscal ou fatura, através de ordem bancária, para crédito



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

7.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.6. A Nota Fiscal deverá ter como destinatário o Município de Curitiba.

7.7. Após execução dos serviços, a nota fiscal anexada ao PROCEC será encaminhada ao gestor do contrato para que siga ao setor competente.

7.8. A nota fiscal ou fatura deverá ser, obrigatoriamente, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie os ajustes necessários. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

7.10. No corpo da nota fiscal, ou em campo apropriado, deverá ser informado o número da nota de empenho correspondente, da autorização de fornecimento ou do contrato, se for o caso.

7.11. A nota fiscal e as faturas discriminativas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional e atender, quando for o caso, o previsto no Decreto Estadual nº 3330/2008, relativo à apresentação de nota fiscal eletrônica.

7.12. Na nota fiscal deverão ser indicados o nome do banco, nome e número da agência e número da conta corrente, onde será creditado o valor.

7.13. Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso de pagamento dos valores devidos por culpa exclusiva do CONTRATANTE, observada a apuração de responsabilidade do agente que deu causa ao atraso.

7.14. O pagamento da compensação financeira estabelecida no item anterior dependerá de decisão motivada da autoridade competente, condicionada à apresentação de requerimento a ser formalizado pela CONTRATADA.

7.15. No caso de atraso de pagamentos, em períodos superiores ao determinado nos artigos nº 141 a 146, do Capítulo X, da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser cobrados exclusivamente os seguintes encargos:



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

- 7.15.1. Juros remuneratórios por dia de atraso sobre a parcela vencida, observado o disposto na Resolução nº 02/2019 SMF.
- 7.15.2. Correção monetária adotada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial IPCA/IBGE, e, na falta deste, outro que venha a substituí-lo.
- 7.15.3. Os juros remuneratórios serão os resultantes da divulgação da Taxa Referencial de Juros - TR, divulgada pelo Banco Central do Brasil - BACEN.
- 7.16. A Resolução nº 02/2019 SMF se aplica somente às contratações com recursos decorrentes do Tesouro Tributário Municipal.
- 7.17. As despesas decorrentes da mora da União, Estados ou de outras fontes não controladas pelo Município seguirão a regulamentação aplicável pelo respectivo ente público ou entidade.
- 7.18. Previamente à emissão de nota de empenho e à cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba para identificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital e a eventual suspensão temporária de possibilidade de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.18.1. A verificação de eventual irregularidade da CONTRATADA não ensejará a retenção do pagamento, devendo a Administração, após realizá-lo, conceder prazo de até 30 dias, prorrogável por duas vezes, totalizando o prazo máximo de 90 dias, para a respectiva anexação da documentação que comprove a regularidade e, ao final, na hipótese de não regularização, tomar as medidas necessárias ao processo administrativo destinado à rescisão do ajuste.
- 7.19. Para as prorrogações previstas no item 7.18.1., a autoridade competente decidirá motivadamente em processo administrativo, mediante solicitação e justificativa da CONTRATADA.
- 7.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.21. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.
- 7.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão mantidos, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação cadastral, estará sujeita às sanções e penalidades previstas no item 18 do presente Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

7.23. Poderá ser rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

7.24. Serão realizadas eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber, respeitada a legislação pertinente, especialmente a Lei Complementar nº 123/2006.

7.25. Depositado o valor correspondente ao pagamento, a CONTRATADA não poderá mais reclamar quaisquer diferenças, dando plena, geral e irrevogável quitação dos valores recebidos.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Julgamento da Proposta:

8.1.1. O critério do Pregão Eletrônico será pelo MENOR PREÇO POR ITEM, com modo de disputa ABERTO.

8.1.2. O critério de julgamento será por ITEM de modo a proporcionar maior amplitude de fornecedores interessados, ocasionando em maior concorrência.

8.2. Julgamento da Habilitação:

8.2.1. Os interessados deverão estar cadastrados junto ao Município, sendo que na fase de habilitação serão analisados os documentos referentes à licitante classificada com o melhor lance.

8.2.2. Para demonstrar a aptidão econômica em cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, nos termos do Decreto Municipal nº 804/2023 deverá ser apresentada a seguinte documentação:

a. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b. Certidão Positiva de Recuperação Judicial, que será admitida desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que o Plano de Recuperação Judicial foi acolhido e que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração Pública levando em consideração o objeto a ser contratado;

c. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, e para empresas



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

constituídas a menos de 2 anos fica autorizada a substituição dos demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

I. Em conformidade com o art. 5º do Decreto Municipal nº 804/2023, caso o balanço patrimonial e demonstrações contábeis revele índices de solvência ou de liquidez inferiores a 1 (um) e, a critério da autoridade competente, nos termos do § 4º do art. 69 da Lei Federal nº 14.133, 1º de abril de 2021, a Administração poderá estabelecer no edital a exigência de patrimônio líquido positivo mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. (c e c.1., quando aplicável).

8.2.3. Demonstrar através de CNPJ ativo a compatibilidade de seus CNAEs para com o objeto pretendido na presente licitação ou mediante a apresentação do Contrato Social atualizado em que conste todas as atividades executadas pela interessada, apontando aquela que seja compatível ao objeto desta licitação.

8.2.4. Não haverá vistoria técnica para a presente licitação, ficando, portanto, dispensada a apresentação da declaração de vistoria técnica.

8.3. Na fase de habilitação serão analisados os documentos referentes à licitante classificada com o melhor lance e que esteja devidamente cadastrada no Serviço de Cadastro e Relação de Fornecedor do Departamento de Licitação e Gestão de Compras da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação, nos termos dos Decreto Municipal nº 388/2023 e Decreto Municipal nº 804/2023.

8.4. Para o julgamento da habilitação, o Pregoeiro emitirá o documento - Relação de Fornecedor, disponível no Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba.

8.4.1. Para o Microempreendedor, o objeto será verificado através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

8.5. A Relação de Fornecedor será analisada pelo agente operador do certame por meio do Sistema de Gestão Pública e a validade dos documentos será conferida.

8.6. Verificando estar a data de qualquer documento vencida, a licitante será INABILITADA, salvo se os documentos estiverem disponíveis na internet. Neste caso, o agente operador do certame emitirá o documento e verificará a sua regularidade, habilitando-a ou não, conforme o caso, não se admitindo a substituição ou apresentação de novos documentos após a entrega, salvo em casos de diligência, nos termos do art. 64, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.7. Os documentos exigidos, além dos previstos para o cadastramento e que não tiverem em seu texto o prazo de validade, deverão ser apresentados com expedição máxima de três meses, a contar da data de sua emissão.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

8.7.1. Excetuem-se da regra de prazo previsto no item 8.7. os atestados de capacidade técnica, se exigidos.

8.7.2. O prazo previsto no item 8.7. poderá ser diverso se houver norma específica contendo prazo diferenciado para validade de determinados documentos.

8.8. É de responsabilidade da licitante a manutenção dos documentos atualizados e vigentes junto ao cadastro.

8.9. Para os documentos exigidos que não estejam contemplados na Relação de Fornecedor, o agente operador do certame concederá prazo de no mínimo 24 horas, que pode ser prorrogado, a pedido, desde que justificado pela parte interessada, e após anuência do órgão solicitante, para a apresentação dos mesmos, findos os quais sem que tenham sido apresentados os documentos faltantes, haverá a inabilitação da licitante.

8.10. Além dos documentos constantes da Relação de Fornecedor, deverão ser entregues, sob pena de desclassificação, os seguintes documentos:

8.10.1. Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme exigido pelo art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.10.2. Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa e devidamente assinada pelo responsável, que caso seja vencedora, irá apresentar no **ato da assinatura do Contrato** relação detalhada dos veículos disponíveis para a prestação dos serviços, para no mínimo 80% (oitenta por cento) do quantitativo dos veículos, conforme o quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	REGIONAIS	QUANTITATIVO MÍNIMO
1	UEI - Unidade de Educação Integral	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	8
2		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC e Santa Felicidade	8
3		Ônibus - NRE Portão, Pinheirinho e Tatuquara	6
4	UEII - Unidade de Educação Integral Integrada	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	9
5		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC, Portão e Santa Felicidade	8
6		Ônibus - NRE Pinheirinho e Tatuquara	8

**Havendo participação em mais de um item, a comprovação deverá ser feita considerando a quantidade exigida para cada um.*

*** A documentação apresentada deverá atender as exigências do edital, bem como estar atualizada.*



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
 Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
 Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
 Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
 www.curitiba.pr.gov.br

8.11. No ato da assinatura do contrato a empresa deverá apresentar a relação detalhada do item 8.10.2. contendo o tipo de veículo, ano de fabricação e sua capacidade de passageiros, acompanhada de cópias da seguinte documentação:

- a. Certificado de registro e licenciamento dos veículos – CRLV (art. 130 do CTB), em nome da empresa;
- b. Apólice de Seguro, conforme regulamentação da URBS, por veículo, contendo cobertura para terceiros, passageiros ou não, por danos materiais e corporais compreendendo danos morais, além do seguro obrigatório, ou apólice com cobertura global contendo os veículos relacionados em anexo;
- c. A idade dos veículos deverá respeitar o limite previsto na legislação vigente;
- d. Certificado para trafegar emitido pela URBS para Transporte Remunerado de Passageiros de Natureza Privada ou Fretamento.

8.12. Para fins de aceitabilidade da proposta, esta deverá conter:

- a. razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;
- b. modalidade e número da licitação;
- c. especificação sucinta do objeto licitado;
- d. valor global do serviço e quando aplicável, discriminar o valor mensal e ou unitário;
- e. o valor **unitário/por viagem** deve ser apresentado em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

I.Quando a divisão do valor total/global pela quantidade de meses/quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada grupo/lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

8.13. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

8.14. Subcontratação

8.14.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

8.15. Participação em consórcio

8.15.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

9. DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO DA LICITAÇÃO

9.1. O orçamento da presente licitação não será sigiloso.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

10.1. O custo estimado total da contratação é de até **R\$ 11.768.800,00 (onze milhões setecentos e sessenta e oito mil e oitocentos reais)**, conforme valores apostos na (tabela disposta no item 1).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
09001.12361.0002.2027.339033.0.1.104

11.2. Para o exercício seguinte, novas dotações deverão ser informadas tomando-se por base o PPA 2022/2025 e a LOA do ano correspondente.

12. GARANTIA DA PROPOSTA

12.1. Não será exigida garantia de proposta para a presente licitação.

13. GARANTIA DA EXECUÇÃO

13.1. Tendo em vista a especificidade do objeto e sua forma de execução, não haverá exigência da garantia da contratação prevista no Capítulo II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. ANÁLISE DE RISCOS

14.1. Riscos do processo de contratação e gestão contratual:

Risco 01	Problemas no Processo de Licitação para contratação	
Probabilidade	Alta	
Id.	Dano	Impacto
1.	Atraso no processo de contratação	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Cumprimento dos prazos para contratação, revisar e acompanhar as mudanças nos documentos de planejamento da contratação que influenciam no descumprimento do cronograma.	Equipe de Planejamento da contratação
2.	Elaborar os documentos de planejamento da contratação com estrita observância à legislação e normativos complementares.	Equipe de Planejamento da contratação
Id.	Ação Contingência	Responsável
1.	Dedicação exclusiva da equipe de planejamento para minimizar os impactos.	Equipe de Planejamento da contratação



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

Risco 02	Contingenciamento orçamentário	
Probabilidade	Média	
Id.	Dano	Impacto
1.	Descontinuidade dos serviços	Alto
2.	Redução da qualidade dos serviços prestados	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Demonstrar a necessidade e a relevância do contrato para continuidade dos serviços públicos.	Gestor do contrato
Id.	Ação Contingência	Responsável
1.	Demonstrar claramente a importância da contratação.	Equipe de Planejamento da contratação
2.	Identificar os pontos de impacto caso os contratos sejam suprimidos.	Gestor do contrato

Risco 03	Falha na caracterização do objeto	
Probabilidade	Média	
Id.	Dano	Impacto
1.	Não atendimento das necessidades de contratação	Alto
2.	Redução da qualidade dos serviços prestados	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Definir requisitos técnicos alinhados às necessidades e objetivos da contratação.	Gestor do contrato
Id.	Ação Contingência	Responsável
1.	Revisar as especificações da contratação para resolver as falhas identificadas.	Equipe de Planejamento da contratação

Risco 04	Restrição à competitividade	
Probabilidade	Média	
Id.	Dano	Impacto
1.	Elevação do preço da contratação	Alto
2.	Parcelamento do objeto	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Evitar a inclusão de especificações excessivas, atentando apenas aos requisitos necessários para atender o objetivo da contratação.	Equipe de Planejamento da contratação
2.	Avaliar a quantidade dos itens para não restringir a competitividade.	Equipe de Planejamento da contratação
Id.	Ação Contingência	Responsável
1.	Exigir apenas os requisitos estritamente necessários e justificáveis para o atendimento da proposta.	Equipe de Planejamento da contratação
2.	Analisar a capacidade de atendimento das empresas concorrentes.	Equipe de Planejamento da contratação



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

Risco 05		
Falha na pesquisa de preços		
Probabilidade	Baixa	
Id.	Dano	Impacto
1.	Elevação do preço ou inexecução das propostas.	Alto
2.	Impossibilidade de contratação.	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Seguir os procedimentos normatizados para a realização de pesquisa de preços.	Equipe de Planejamento da contratação
2.	Ampliar a pesquisa de preços.	Equipe de Planejamento da contratação
3.	Levar em consideração os questionamentos das empresas concorrentes.	Equipe de Planejamento da contratação
Id.	Ação Contingência	Responsável
1.	Refazer a pesquisa de preços precedidas de uma consulta aos fornecedores para esclarecimentos ou correções das distorções.	Equipe de Planejamento da contratação

Risco 06		
Impugnações ou interposição de recurso		
Probabilidade	Média	
Id.	Dano	Impacto
1.	Atraso no processo de contratação.	Alto
2.	Impossibilidade de contratação.	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Elaborar e revisar criteriosamente o planejamento da contratação de acordo com os normativos vigentes.	Equipe de Planejamento da contratação
2.	Avaliar e realizar ajustes recomendados pela Consultoria jurídica para sanar inconformidades.	Equipe de Planejamento da contratação
Id.	Ação Contingência	Responsável
1.	Aperfeiçoar a elaboração dos documentos de planejamento da contratação com estrita observância à legislação e normativos complementares.	Equipe de Planejamento da contratação

Risco 07		
Descumprimento de cláusulas contratuais pela contratada		
Probabilidade	Média	
Id.	Dano	Impacto
1.	Não execução dos serviços de acordo com as especificações contratadas.	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Acompanhar a execução dos serviços aferindo se os requisitos exigidos no contrato estão sendo cumpridos de acordo com a qualidade exigida.	Fiscal e Gestor do contrato
Id.	Ação Contingência	Responsável



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

1.	Comunicar formalmente a Contratada, quando houver descumprimento das cláusulas contratuais.	Fiscal e Gestor do contrato
2.	Notificar a Contratada e, quando for cabível, aplicar as penalidades previstas no contrato, a fim de resguardar a Contratante.	Fiscal e Gestor do contrato

Risco 08	Interrupção da execução contratual ou rescisão de contrato	
Probabilidade	Média	
Id.	Dano	Impacto
1.	Não entrega dos serviços de acordo com as especificações contratadas.	Alto
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Fiscalizar a qualidade de execução dos serviços exigidos no contrato e as documentações fiscais da Contratada previstas na Legislação.	Fiscal e Gestor do contrato
Id.	Ação Contingência	Responsável
1.	Prever e iniciar novo processo de contratação, a fim de não haver descontinuidade dos serviços prestados.	Fiscal e Gestor do contrato

15. INFORMAÇÃO TÉCNICA DE OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA

15.1. O objeto pretendido não se trata de obra ou serviço de engenharia.

16. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1. Os contratos decorrentes desta licitação poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 700/2023:

I. Unilateralmente pela Administração:

- a. quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b. quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II. Por acordo entre as partes:

- a. quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b. quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

- c. quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d. para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

16.2. A CONTRATADA será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data de assinatura da planilha orçamentária ou o mapa de formação de preços, datada de 22 de agosto de 2024.

16.4. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE acumulado dos últimos 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da planilha orçamentária ou o mapa de formação de preços.

16.4.1. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.4.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, a Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento elegerá novo índice oficial, para reajustamento do preço de eventual valor remanescente.

17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

17.1. Na licitação:

17.1.1. Na licitação, as infrações e sanções relativas ao processo de licitação estão previstas no edital.

17.2. No contrato:

I. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 700/2023, o Contratado que:

- a) ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- c) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração,



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

- ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) dar causa à inexecução total do contrato;
 - e) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013;
 - i) violar o sigilo das informações;
 - j) violar a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

17.3. O descumprimento de qualquer condição estabelecida neste instrumento possibilitará ao Município, garantido o contraditório e a ampla defesa, aplicar à contratada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, as penalidades previstas para o inadimplemento do contrato, sem prejuízo de sua rescisão e reparação pelos prejuízos na esfera cível e sanções criminais, são as seguintes:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.4. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

17.5. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

17.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.7. A aplicação de penalidades não prejudica o direito do Município de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo, ainda, reter créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

17.8. A sanção de advertência será aplicada em razão de conduta praticada na fase contratual e somente quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.9. A sanção de multa a que se refere o item 17.3, II, será aplicada observando os seguintes percentuais:



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

- I. 3% (dois por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências gravíssimas;
- II. 2% (um por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências graves;
- III. 1 % (sete décimos por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências médias;
- IV. 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências leves.

17.9.1. Para os fins previstos no item 17.9. consideram-se ocorrências:

a) gravíssimas:

a.1. Não enviar o veículo.

b) graves:

b.1. Enviar veículo com atraso superior a 1 hora;

b.2. Enviar veículo fora das especificações contratuais. Ex. número de lugares inferiores ao contratado, veículo não adaptado quando solicitado;

b.3. Apresentar veículo que não se encontra em condições adequadas de conservação, funcionamento, segurança e higiene;

b.4. Trafegar com ônibus não licenciado ou com a autorização vencida, para Transporte de Fretamento emitida pela URBS.

c) médias:

c.1. Enviar veículo com atraso superior a 30 minutos;

c.2. Preencher de forma incorreta e/ou incompleta os formulários da execução dos serviços;

c.3. Não responder dentro do prazo, as solicitações e ofícios da CONTRATANTE;

c.4. Não substituir o veículo, caso apresente defeito, por outro no prazo de 30 minutos.

d) leves:

d.1. Enviar veículo com atraso entre 15 e 29 minutos;

d.2. Não conseguir contato/retorno da empresa caso haja a necessidade para solucionar situações de emergência;

d.3. Não providenciar a disposição dos cintos de segurança facilitando a utilização.

17.10. Sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

a. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

17.11. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

I. Na Licitação

- a. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa;
- b. fraudar a licitação;
- c. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

17.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

17.13. Os efeitos da aplicação da penalidade e o procedimento para a sua aplicação decorrente de infração cometida no curso do procedimento licitatório seguirá o rito previsto no Decreto Municipal nº 700, de 2023.

17.14. A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo ainda reter créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

18. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência foi elaborado pelo Departamento de Logística/Serviço de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

Curitiba, 23 de agosto de 2024.

Juciane Augusta Gonçalves
Matrícula nº 32.283

Maria Cristina Brandalize
Matrícula n.º 84.669

**CURITIBA**

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
 Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
 Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
 Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

ANEXO II**DESCRIPTIVO DETALHADO DO SERVIÇO**

ITEM	DESCRIÇÃO	REGIONAIS	Código SGP	QUANTIDA DE MÍNIMA DE VEÍCULOS	QUANTIDA DE ESTIMADA DE VIAGENS	VALOR UNITÁRIO POR VIAGEM R\$	VALOR TOTAL R\$
1	UEI - Unidade de Educação Integral	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	01.31.01.09327-6	10	2000	839,32	1.678.640,00
2		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC e Santa Felicidade	01.31.01.09327-6	10	2000	839,32	1.678.640,00
3		Ônibus - NRE Portão, Pinheirinho e Tatuquara	01.31.01.09327-6	8	1600	839,32	1.342.912,00
4	UEII - Unidade de Educação Integral Integrada	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	01.31.01.09327-6	12	2400	1.104,47	2.650.728,00
5		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC, Portão e Santa Felicidade	01.31.01.09327-6	10	2000	1.104,47	2.208.940,00
6		Ônibus - NRE Pinheirinho e Tatuquara	01.31.01.09327-6	10	2000	1.104,47	2.208.940,00
TOTAL GERAL				60	12000	R\$ 11.768.800,00	

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Chahua Miquelasso - Matrícula 59456 e 09101022 às 09:51:09



CURITIBA

ANEXO III
MODELO DE PLANILHAS DE AGENDAMENTO

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística

Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

 CURITIBA		PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA TRANSPORTE ESCOLAR					
AGENDAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR CONTÍNUO - PE- XXX/XXX - NRE - CONTRATO N.º XXXXX							
EMPRESA:							
ATENDIMENTO HORÁRIO COMERCIAL : Tel:							
ATENDIMENTO 24h (especialmente em casos de cancelamentos) Tel:							
ESCOLA MUNICIPAL UEI.....							
MÊS: /2024							
DATA EVENTO	ORDEM DE SERVIÇO	HORÁRIOS início/término	QUANTIDADES			DESLOCAMENTOS ORIGEM /DESTINO	NOME/TELEFONE CELULAR DA RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES
			ÔNIBUS	DESLOCAMENTO(S)	ESTUDANTES		
						1.º deslocamento: de:	
						para:	
						2.º deslocamento: de:	
						para:	
						3.º deslocamento: de:	
						para:	
						4.º deslocamento: de:	
						para:	
						5.º deslocamento: de:	
						para:	
						6.º deslocamento: de:	
						para:	
						7.º deslocamento: de:	
						para:	
						8.º deslocamento: de:	
						para:	
TOTAL MENSAL							



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

ANEXO IV
MODELO DE FORMULÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

LOGOMARCA DA EMPRESA								
TRANSPORTE ESCOLAR - FORMULÁRIO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO - UEI								
CONTRATO:		NRE:		EM _____ - MÊS XXX/2024 -			HORÁRIO DE INÍCIO: _____	
DATAS	ORDENS DE SERVIÇO	PLACA DO VEÍCULO	N.º DE PASSA.	DADOS DO MOTORISTA		DADOS ATENDENTES(S)		
				NOME COMPLETO	ASS.	NOME COMPLETO	MATRICULA/RG	ASS.
Observações: (ANOTAR SE HOUVER ATRASO, QUE DIA, DE QUANTOS MINUTOS, SE FOI NA ENTRADA OU NA SAÍDA, POSTURA DO MOTORISTA, PROBLEMAS COM O VEÍCULO E OU OUTRO(S) QUE JULGUEM SER NECESSÁRIO O APONTAMENTO.								



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

ANEXO V
MODELO DE RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de logística
Transporte Escolar

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE OCORRÊNCIA
SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Nº / 2024

NRE: _____ ESCOLA / UEI: _____

Diretor (a): _____ Matrícula: _____

Data da realização do serviço: ____/____/____ Placa: _____

Nº da OS: _____

EMPRESA:

- A. ()
- B. ()
- C. ()

RELATO MINUCIOSO DA OCORRÊNCIA

NOME DO(A) DIRETOR(A) _____

ASSINATURA: _____ DATA : ____/____/____

CARIMBO DA UNIDADE:

Obs.: O relatório deverá ser encaminhado via e-mail ao NRE, na mesma data da ocorrência. "Escaneado" e assinado pela direção.

www.curitiba.pr.gov.br

Seção 1 de 14

AVALIAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
UEI 2024

B

I

U

↺

↻

COLOCAR NOME COMPLETO EM LETRA CAIXA ALTA E MATRÍCULA

E-mail *

E-mail válido

Este formulário está coletando e-mails. [Alterar configurações](#)

NOME COMPLETO *

Texto de resposta curta

MATRÍCULA *

Texto de resposta curta

Após a seção 1

Continuar para a próxima seção

Seção 2 de 14

AVALIAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR 2024

AVALIAÇÃO MENSAL DO TRANSPORTE ESCOLAR

NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO *

1. Bairro Novo

2. Boa Vista

3. Boqueirão

4. Cajuuru

5. CIC

6. Matriz

7. Pinheirinho

8. Portão

9. Santa Felicidade

10. Tatuquara

Após a seção 2

Continuar para a próxima seção



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

Seção 3 de 14

Unidades Educacionais - Bairro Novo



Descrição (opcional)

Unidades Educacionais - Bairro Novo *

1. E M CEI Carlos Drummond de Andrade

Após a seção 3 Ir para a seção 11 (SERVIÇO)



Seção 4 de 14

Unidades Educacionais - Boa Vista



Descrição (opcional)

Unidades Educacionais - Boa Vista *

1. E M Araucária
2. E M Duílio Calderari
3. E M Tanira Regina Schmidt

Seção 5 de 14

Unidades Educacionais - Boqueirão



Descrição (opcional)

Unidades Educacionais - Boqueirão *

1. E M Lapa

Após a seção 5 Ir para a seção 11 (SERVIÇO)



Seção 6 de 14

Unidades Educacionais - Cajuru



Descrição (opcional)

Unidades Educacionais - Cajuru *

1. E M Dr Guilherme Lacerda B. Sobrinho
2. E M Irati
3. E M Madre Antônio
4. E M Prefeito Linneu Ferreira do Amaral

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 09/01/2025 às 09:40:50



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

Seção 7 de 14

Unidades Educacionais - CIC



Descrição (opcional)

...

Unidades Educacionais - CIC *

1. E M Anita Merhy Gaertner
2. E M Ditmar Brepohl
3. E M Moradias do Ribeirão
4. E M Poeta João Cabral de Melo Neto
5. E M Professora América da Costa Sabóia
6. E M São Miguel

Após a seção 7 Ir para a seção 11 (SERVIÇO)



Seção 8 de 14

Unidades Educacionais - Pinheirinho



Descrição (opcional)

Unidades Educacionais - Pinheirinho *

1. E M Dr Osvaldo Cruz
2. E M Vereadora Laís Peretti

Após a seção 8 Ir para a seção 11 (SERVIÇO)



Seção 9 de 14

Unidades Educacionais - Portão



Descrição (opcional)

Unidades Educacionais - Portão *

1. E M Campo Mourão
2. E M Maria Nicolas
3. E M Padre João Cruciani

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 09/01/2025 às 09:40:50



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

Seção 10 de 14

Unidades Educacionais - Tatuquara

Descrição (opcional)

Unidades Educacionais - Tatuquara *

1. E M Santa Ana Mestre

Após a seção 10 Ir para a seção 11 (SERVIÇO)

Seção 11 de 14

SERVIÇO

Descrição (opcional)

TIPO DE SERVIÇO *

☐ UEI

Após a seção 11 Continuar para a próxima seção

Seção 12 de 14

Seção sem título

Descrição (opcional)

DATA DO SERVIÇO *

MARQUE O MÊS

☐ FEVEREIRO

☐ MARÇO

☐ ABRIL

☐ MAIO

☒ JUNHO

☐ JULHO

☐ AGOSTO

☐ SETEMBRO

☐ OUTUBRO

☐ NOVEMBRO

☐ DEZEMBRO



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

Seção 12 de 14

Seção sem título

Descrição (opcional)

DATA DO SERVIÇO *

MARQUE O MÊS

☐ FEVEREIRO

☐ MARÇO

☐ ABRIL

☐ MAIO

☐ JUNHO

☐ JULHO

☐ AGOSTO

☐ SETEMBRO

☐ OUTUBRO

☐ NOVEMBRO

☐ DEZEMBRO

Seção 14 de 14

DIAGNÓSTICO

Elucidar problemas apontados

PROBLEMAS *

☐ HORARIO - ATRASO

☐ MECÂNICO - Não funcionou motor, painel, porta e limpador pára-brisa; queima de óleo (f...

☐ SEGURANÇA - Não tinha ou apresentou defeito nos cintos de segurança; não tinha ou es...

☒ LIMPEZA - Interna e externa do veículo.

☐ VEICULO NÃO FOI ENVIADO

☐ MOTORISTA - Desconhecia o caminho a ser percorrido ou outra dificuldade em relação a...

☐ Outros...

DATA DA OCORRÊNCIA 1 *

Mês, dia, ano

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 09/01/2025 às 09:40:50



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

ORDEM DE SERVIÇO 1*

Texto de resposta curta

RELATAR OS PROBLEMAS

DETALHE A SITUAÇÃO.

Texto de resposta longa

DATA DA OCORRÊNCIA 2

Se houver

Mês, dia, ano



ORDEM DE SERVIÇO 2

Se houver

Texto de resposta curta

RELATAR OS PROBLEMAS

DETALHE A SITUAÇÃO.

Texto de resposta longa

DATA DA OCORRÊNCIA 3

Se houver

Mês, dia, ano



ORDEM DE SERVIÇO 3

Se houver

Texto de resposta curta

RELATAR OS PROBLEMAS

DETALHE A SITUAÇÃO.

Texto de resposta longa

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 09/01/2025 às 09:40:50



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

DATA DA OCORRÊNCIA 4 Se houver Mês, dia, ano 
ORDEM DE SERVIÇO 4 Se houver Texto de resposta curta _____
RELATAR OS PROBLEMAS DETALHE A SITUAÇÃO. Texto de resposta longa _____
ENVIOU RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO ? ☐ SIM ☐ NAO

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 09/01/2025 às 09:40:50



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
 Secretaria Municipal da Educação
 Departamento de Logística
 Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
 Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
 Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

ANEXO VII
RELAÇÃO DAS ESCOLAS QUE TEM UNIDADE DE EDUCAÇÃO INTEGRAL

ITEM 1 - BOA VISTA, CAJURU E SANTA FELICIDADE					
NÚCLEO REGIONAL DA EDUCAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CEP	TELEFONE
Boa Vista	Escola Municipal Araucária	Rua Rio Iriri, 355	Bairro Alto	82840-310	3367-3132
Boa Vista	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Araucária	Rua Rio Jari, 1481	Bairro Alto	82840-210	3367-4913
Boa Vista	Escola Municipal Duílio Calderari	Rua José Sperancetta, 66	São Lourenço	82210-130	3354-7189
Boa Vista	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Duílio Calderari (Abranches)	Rua Charles Dickens, 3 – final da rua	Abranches	82220-305	3354-4366
Boa Vista	Escola Municipal Tanira Regina Schmidt	Rua Victor Kotovis, 162	Abranches	82220-660	3585-1286
Boa Vista	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Tanira Regina Schmidt	Rua José Bajerski, 2235	Abranches	82220-320	3585-1903
Cajuru	Escola Municipal Doutor Guilherme Lacerda Braga Sobrinho	Rua Simão Brante, 1735	Uberaba	81580-100	3278-3083
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Doutor Guilherme Lacerda Braga Sobrinho I	Rua Amadeu Cipriano da Silva, 312	Uberaba	81580-150	3284-3821
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Doutor Guilherme Lacerda Braga Sobrinho II (UEI Santo Antônio)	Rua Augusto Zibarth, 214	Uberaba	81560-360	3377-6038
Cajuru	Escola Municipal Irati	Avenida Jornalista Aderbal Gaertner Stresser, 775	Cajuru	82970-010	3226-3632
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Irati I	Rua João Sovinski, 59	Cajuru	82940-270	3226-8855
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Irati II	Rua Euclides Taborda Ribas, 189	Cajuru	82970-260	3581-1146
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Irati III	Rua Tunísia, 61	Cajuru	82960-070	3261-4249
Cajuru	Escola Municipal Prof.ª Maria de Lourdes Lamas Pegoraro	Rua João Alves de Araújo, 273	Cajuru	82980-190	3261-3733
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Prof.ª Maria de Lourdes Lamas Pegoraro I	Rua Antônio Moreira Lopes, 328	Cajuru	82980-100	3361-2510
Cajuru	Escola Municipal Pref. Linneu Ferreira do Amaral	Rua Roraima, 1570	Cajuru	82940-330	3266-8281
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Pref. Linneu Ferreira do Amaral	Rua Carlota Pereira Queiroz, 158	Cajuru	82920-390	3267-2829
Cajuru	Escola Municipal Madre Antônia	Rua Konrad Adenauer, 508	Tarumã	82820-540	3366-1615
Cajuru	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Madre Antônia	Rua Vereador Nicolau Lange, 157	Tarumã	82821-010	3267-3299



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
 Secretaria Municipal da Educação
 Departamento de Logística
 Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
 Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
 Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

ITEM 2 - NRE BAIRRO NOVO, BOQUEIRÃO, CIC E MATRIZ					
NÚCLEO REGIONAL DA EDUCAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CEP	TELEFONE
Bairro Novo	Escola Municipal CEI Carlos Drummond de Andrade	Rua Jandaia do Sul, 50	Sítio Cercado	81930-290	3289-5655
Bairro Novo	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal CEI Carlos Drummond de Andrade	Rua Pedro Coraiola, 03	Sítio Cercado	81935-200	3289-0317
Boqueirão	Escola Municipal Lapa	Rua Diogo Mugiatti, 1292	Boqueirão	81730-360	3286-4745
Boqueirão	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Lapa	Rua Carlos de Laet, 6600	Boqueirão	81730-030	3286-7677
CIC	Escola Municipal Anita Merhy Gaertner	Rua Padre Estanislau Piasecki, 1017	CIC	81280-040	3373-0798
CIC	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Anita Merhy Gaertner	Rua Padre Francisco Chylaszek, 251	CIC	81280-030	3373-9937
CIC	Escola Municipal Professora América da Costa Sabóia	Rua Emílio Romani, 2480	CIC	81460-020	3347-1615
CIC	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Professora América da Costa Sabóia I	Rua Antonia Molina Bela, 8	CIC	81460-157	3268-0137
CIC	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Professora América da Costa Sabóia II	Rua Jornalista Rubens Avila, 300	CIC	81460-219	3268-0137
CIC	Escola Municipal Ditmar Brepohl	Rua Clemente Ritz, 420	CIC	81250-020	3249-1177
CIC	UEI Ditmar Brepohl	Rua Cidade Gaúcha, nº 350	CIC	81.250-250	3324-5140
CIC	Escola Municipal Poeta João Cabral de Melo Neto	Rua Marco Campos, 371	CIC	81460-187	3347-1107
CIC	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Poeta João Cabral de Melo Neto	Rua Waldemar Daros, 15	CIC	81460-235	3268-7339
CIC	Escola Municipal Moradias do Ribeirão	Rua João Dembinski, 3052	CIC	81240-270	3245-4799
CIC	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Moradias do Ribeirão	Rua Professora Hilda Hank Gonçalves, 430	CIC	81240-110	3245-6775
CIC	Escola Municipal São Miguel	Rua Antonio Reinaldo Zanon, 175	CIC	81240-310	3245-1433
CIC	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal São Miguel	Rua Município de Enéas Marquês, 50	CIC	81250-260	3245-1148
SANTA FELICIDADE	UEII SANTA FELICIDADE	Rua Gardênio Scorzato, 1087	PILARZINHO	82100-240	3245-1148



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
 Secretaria Municipal da Educação
 Departamento de Logística
 Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
 Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
 Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

ITEM 3 - NRE PORTÃO, PINHEIRINHO E TATUQUARA					
NÚCLEO REGIONAL DA EDUCAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CEP	TELEFONE
Portão	Escola Municipal Campo Mourão	Rua Pedro Collere, esquina com Acyr Santos	Vila Izabel	80320-080	3243-0680
Portão	UEII PORTÃO	Rua Estado de Israel, 190	Vila Izabel	80240-480	
Portão	Escola Municipal Maria Nicolas	Rua Bocaiuva, 351	Santa Quitéria	80310-150	3342-1544
Pinheirinho	Escola Municipal Vereadora Laís Peretti	Rua Izabel Raksa Voluz, 271	Pinheirinho	81870-160	3349-4143
Pinheirinho	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Vereadora Laís Peretti	Rua José Manoel Voluz, 1340	Pinheirinho	81870-170	3349-1923
Pinheirinho	Escola Municipal Dr. Osvaldo Cruz	Rua José Alcides de Lima, 126	Novo Mundo	81050-340	3248-4351
Pinheirinho	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Dr. Osvaldo Cruz	Rua Dalila Rolim Vargas, 842	Novo Mundo	81050-300	3268-1362
Tatuquara	Escola Municipal Santa Ana Mestra	Rua João Pereira Trindade, 265	Campo de Santana	81490-040	3396-4527
Tatuquara	Unidade de Educação Integral da Escola Municipal Santa Ana Mestra	Rua Júlio Pereira Sobrinho, 25	Campo de Santana	81490-170	3396-3775

ITEM 4 - UEII - NRE BOA VISTA CAJURU E MATRIZ					
NÚCLEO REGIONAL DA EDUCAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CEP	TELEFONE
Boa Vista	EM Cerro Azul	Rua Coronel Benedito Tertuliano Cordeiro, 53	Tingui	82600-190	3256-6384
Boa Vista	EM Jaguariaíva	Rua Jose Mazepa, 51	Bacacheri	82600-570	3256-0612
Boa Vista	EM Raul Gelbeck	Rua Odacir Schilipak, 359	Santa Cândida	82640-500	3356-9556
Boa Vista	UEII BOA VISTA	Rua Prof. Guilherme Butler, 792	Barreirinha		
Cajuru	EM Senador Enéas Faria	Rua Leonardo Novicki, 155	Cajuru	82930-548	
Cajuru	UEI Senador Enéas Faria	Rua Luiz Visinoni, 912	Cajuru	82990-042	
Matriz	EM Caramuru	Travessa Rodolpho Rosenau, 157	Cabral	80035-235	3352-1678



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
 Secretaria Municipal da Educação
 Departamento de Logística
 Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
 Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
 Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

ITEM 5 - UEII - NRE BAIRRO NOVO, BOQUEIRÃO, CIC, PORTÃO E SANTA FELICIDADE					
NÚCLEO REGIONAL DA EDUCAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CEP	TELEFONE
Bairro Novo	EM Professora Nathalia de Conto Costa	Rua Eduardo Pinto da Rocha, 6300	Umbará	81930-350	3348-4688
Bairro Novo	UEI Professora Nathalia de Conto Costa	Rua João Baptista Gabardo, 432	Sítio Cercado		
CIC	UEII CIC	Rua Synval Stocchero S/Nº	Augusta	81265-364	
CIC	EM Vila São José	Rua Nova Londrina, 364	Augusta	81265-110	3285-8540
Portão	EM Desembargador Marçal Justen	Rua Santa Catarina, 710	Água Verde	80620-100	3244-0623
Portão	EM Graciliano Ramos	Rua Alcir Martins Bastos, 572	Fazendinha	81330-400	3314-5135
Portão	UEII PORTÃO	Rua Estado de Israel, 190	Vila Izabel	80240-480	
Santa Felicidade	EM Nympha Maria da Rocha Peplow	Rua Batista Pessine, 1029	Vista Alegre	80820-000	3240-1136
Santa Felicidade	EM Ana Hella	Rua José Hella, 93	Vista Alegre	82100-140	3338-1210
Santa Felicidade	UEII SANTA FELICIDADE	Rua Gardênio Scorzato, 1087	PILARZINHO	82100-240	

ITEM 6 - UEII - NRE PINHEIRINHO E TATUQUARA					
NÚCLEO REGIONAL DA EDUCAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CEP	TELEFONE
Tatuquara	EM Professora Joana Raksa	Rua Francisca Beralde Paolini, 99	Caximba	81495-010	3265-6828
Tatuquara	EM Rio Bonito	Rua Lucas Carvalho, 1486	Campo de Santana	81490-524	3225-8511
Tatuquara	EM Helena Kolody	Rua Humberto Bertoldi, 281	Campo de Santana	81490-544	3225-8350
Tatuquara	EM Vila Zanon	Rua Noca Correia Reinhardt, 151	Tatuquara	81480-436	3396-3484
Tatuquara	UEII TATUQUARA	Rua Delegado Bruno de Almeida, 8975	Tatuquara	81480-150	3265-3044

*** O detalhamento dos locais poderá sofrer alterações durante a vigência do contrato.**



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

ANEXO VIII **MINUTA DE CONTRATO**

Contrato nº **XX.XXX** de prestação de serviços de transporte urbano de passageiros, na forma de fretamento contínuo, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CURITIBA** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**.

Aos XXXX dias do mês de XXXXXX do ano de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, no Palácio 29 de Março, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE CURITIBA**, CNPJ 76.417.005/0001-86, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Secretária Municipal da Educação, **MARIA SÍLVIA BACILA**, CPF/MF nº 747.846.849-72, na qualidade de Ordenador de Despesa, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ/MF nº XXXXXXXXXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA** neste ato representado por **XXXXXXXXXX**, CPF/MF nº XXXXXXXXXX-XX, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 01-084874/2024, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **XX/2024**, obedecidas as condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 700/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de transporte urbano de passageiros, na forma de fretamento contínuo, **REFERENTE AO ITEM Nº X**, destinado aos estudantes regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino, para a Secretaria Municipal da Educação, em virtude da Educação Integral em Tempo Ampliado, conforme especificações contidas no Edital do Pregão eletrônico nº **XXX/2024** – SME, Termo de Referência e anexos, bem como da proposta da **CONTRATADA**, datada de **XX de XXXX** de 2024 e de documentos que passam a fazer parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, a partir de XX de XXXXX de 2024, podendo ser prorrogado, se acordes as partes, e desde que obedecida a legislação vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O valor global do presente contrato é de até R\$ XXXXXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX). Pela prestação dos serviços a **CONTRATADA** receberá pagamento mensal, no valor de R\$ XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), por viagem, correspondente ao número de serviços realizados no período que forem devidamente atestados pelo setor competente.

Parágrafo único

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e, enfim, todos os custos diretos e indiretos, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato no valor de até R\$ XXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
09001.12361.0002.2027.339033.0.1.104



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

Para os exercícios seguintes, novas dotações deverão ser informadas tomando-se por base o PPA 2022/2025 e a LOA do ano correspondente.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

Mensalmente, após a execução dos serviços, em conformidade com a Portaria nº 23/2021 da Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF, a **CONTRATADA** deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>, devendo anexar ao processo de pagamento a seguinte documentação:

- I. Requerimento de solicitação de pagamento;
- II. Notas fiscais dos serviços prestados 01 (uma) via;
- III. Os formulários de execução do serviço (comprovantes de atendimento), devidamente preenchidos;
- IV. Relação nominal dos motoristas que prestaram os serviços, com seus respectivos RGs;
- V. Relatório constando o número das ordens de serviço;
- VI. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária, devidamente quitadas;
- VII. Guias de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS devidamente quitadas;
- VIII. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT;
- IX. Certidões de regularidade fiscal federal, estadual e municipal.

Parágrafo primeiro

Para execução do pagamento, a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal de serviços/fatura correspondente – emitida, sem rasura, em letra legível em nome da **Prefeitura Municipal de Curitiba**, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

- I. A nota fiscal de serviços/fatura correspondente deverá ser encaminhada, pela **CONTRATADA**, diretamente ao gestor do contrato, que somente atestará o recebimento e liberará a referida nota fiscal de serviços/fatura para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas.
- II. Os documentos apresentados com incorreção, incluídas as notas fiscais/faturas, serão restituídos à **CONTRATADA** para as correções solicitadas, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

Parágrafo segundo

É indispensável para a liberação do respectivo pagamento a aceitação dos serviços prestados. Serviços não aprovados ou solicitados e não prestados em conformidade com as especificações contratadas não serão pagos.

Parágrafo terceiro

O **CONTRATANTE** reterá, mensalmente, do valor da fatura a ser pago à **CONTRATADA**, o ISS relativo à prestação de serviços no Município de Curitiba, na forma da lei.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

Parágrafo quarto

Todos os custos inerentes à prestação dos serviços ficam a cargo da **CONTRATADA** que deverá assumir integralmente e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento, conforme legislação vigente.

Parágrafo quinto

A **CONTRATADA** deverá apresentar requerimento de solicitação de pagamento com indicação do nome do banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

Parágrafo sexto

O **CONTRATANTE** descontará da fatura mensal da **CONTRATADA** valores decorrentes de indenização por rejeição de serviços, multas, e quaisquer prejuízos causados pela execução deste contrato.

Parágrafo sétimo

Nos preços referidos no caput desta cláusula estão inclusos todos os custos inerentes à prestação dos serviços contratados, sem exceção, inclusive salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e rescisórios dos empregados da **CONTRATADA**, assim como uniformes, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, ferramentas e utensílios, depreciação, aluguéis, administração, e, enfim, todos os custos diretos e indiretos, mais os impostos e taxas de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o cumprimento deste contrato.

Parágrafo oitavo

O valor constante nas notas fiscais e faturas deverão ser apresentados em moeda corrente nacional.

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se compromete a cumprir as seguintes obrigações:

- I. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada, assumindo todos os riscos e despesas decorrentes e necessários para a plena execução do objeto contratado.
- II. Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- III. Manter, durante toda a execução do objeto contratado, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a disputa.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal da Educação

Departamento de Logística

Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A

Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR

Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637

www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

- IV. Manter, no prazo total de duração do contrato, impreterivelmente, atualizados seus dados de telefone comercial, e-mail e endereço sede, para fins de contatos e notificações.
- V. Assumir exclusiva e integralmente, toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, incluindo as que dizem respeito às normas de segurança de trabalho previstas em legislações específicas e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto contratado.
- VI. Manter fichas cadastrais e certidões de antecedentes criminais atualizadas de todos os seus colaboradores, nos termos do art. 59-A do Estatuto da Criança e do Adolescente.
- VII. A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.
- VIII. Indicar formalmente preposto, com poderes de representação suficientes para prestar soluções a quaisquer assuntos relacionados à execução do contrato ou qualquer ajuste cabível.
- IX. O preposto indicado pela **CONTRATADA** deverá estar capacitado para gerenciar de forma eficaz e preordenada os recursos humanos e os materiais disponíveis para a execução do objeto.
- X. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pelo **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 48 horas, a partir da ciência, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto contratado.
- XI. Fornecer, quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, quaisquer elementos necessários à avaliação do objeto.
- XII. Assumir integral responsabilidade por quaisquer ações, custos, despesas ou encargos decorrentes da execução ou inexecução do objeto, bem como por despesas laboratoriais para atestados, documentos, licenças, transporte ou reposição/refazimento que se faça necessário.
- XIII. Responder, exclusivamente, por quaisquer compromissos assumidos por si perante terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por quaisquer danos a terceiros em decorrência de atos causados por seus empregados, prepostos ou subordinados, ficando ao **CONTRATANTE** assegurado o direito de regresso, se lhe for imputada eventual condenação.
- XIV. Corrigir, imediatamente, o objeto em que for detectado pelo **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, vícios de qualidade ou incompatibilidades entre o objeto fornecido e as especificações solicitadas no Termo de Referência e anexos.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

- XV. Atender as determinações emitidas pelo servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- XVI. Executar os serviços com profissionais qualificados, instruídos quanto às precauções relativas ao seu trabalho e que apresentem estado de saúde compatível com as atividades a serem desenvolvidas.
- XVII. Tomar providências, imediatamente, para o cumprimento das exigências feitas pela **CONTRATANTE**, no âmbito da execução do objeto.
- XVIII. A não regularização em conformidade ao imposto pela **CONTRATANTE**, observado o contraditório e a ampla defesa, poderá ocasionar em penalidades descritas no Edital e seus anexos.
- XIX. Instruir os seus empregados através de treinamento que aborde os seus deveres e obrigações no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais, apresentando documento comprobatório.
- XX. Observar todas as condições de higiene e segurança do trabalho necessárias à preservação da integridade física de seus empregados, ao patrimônio do Município de Curitiba e de outrem.
- XXI. Fornecer a todos os empregados, os adequados Equipamentos de Proteção Individual – EPI, conforme NR-06, considerando sua versão atualizada ou substituições, e todos os Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC compatíveis ao risco.
- XXII. Os Equipamentos de Proteção Individual fornecidos aos empregados deverão, obrigatoriamente, conter a indicação do Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho (CA), e a identificação da **CONTRATADA**.
- XXIII. Orientar e supervisionar seus empregados sobre o uso obrigatório e correto dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI e os de Proteção Coletiva – EPC.
- XXIV. Fica a **CONTRATADA** dispensada de apresentar documentos do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), e Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de seus empregados.
- XXV. Na ocorrência de acidente de trabalho com seus empregados nas dependências da **CONTRATANTE**, deverá apresentar Cópia da Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

DOS VEÍCULOS



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

- XXVI. Possuir o número mínimo de veículos, para atendimento diário, conforme quadro a seguir, sendo que a distribuição dos veículos (quantidades e horários) fica a critério do **CONTRATANTE**.

ITEM	DESCRIÇÃO	REGIONAIS	QUANTIDADE MÍNIMA DE VEÍCULOS
1	UEI - Unidade de Educação Integral	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	10
2		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC e Santa Felicidade	10
3		Ônibus - NRE Portão, Pinheirinho e Tatuquara	8
4	UEII - Unidade de Educação Integral Integrada	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	12
5		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC, Portão e Santa Felicidade	10
6		Ônibus - NRE Pinheirinho e Tatuquara	10
TOTAL GERAL			60

- XXVII. Disponibilizar, no mínimo, 02 (dois) veículos por item, para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, com plataforma elevatória veicular.
- XXVIII. De acordo com a demanda o quantitativo de veículos poderá sofrer uma variação, devendo a **CONTRATADA** atender eventual acréscimo em até 25% (vinte e cinco por cento) dos veículos contratados por item.
- XXIX. Utilizar ÔNIBUS com lotação de no mínimo quarenta e quatro (44) lugares, com todos os equipamentos de segurança instalados (tacógrafo, cintos de segurança em número igual ao de passageiros, extintores de incêndio, saída de emergência), todos funcionando adequadamente, além da documentação exigida pela Urbanização de Curitiba S.A., URBS, conforme Decreto Municipal nº 014/2003 de 31 de janeiro de 2003 que "Disciplina o transporte remunerado de passageiros de natureza privada ou fretamento" ou legislação que o substitua.
- XXX. Providenciar o encaminhamento de veículos para a efetivação do transporte urbano de passageiros somente a pedido do **CONTRATANTE** (Departamento de Logística).
- XXXI. Apresentar os veículos em perfeitas condições de funcionamento e uso (com pneus, sistema de freios, lanternas de sinalização, faróis e toda a parte mecânica e elétrica revisada e em conformidade com as normas exigidas pelo DETRAN/URBS).
- XXXII. Para a prestação dos serviços a **CONTRATADA** deverá utilizar veículos que possuam a seguinte documentação atualizada:

- a. Certificado de registro e licenciamento dos veículos – CRLV (art. 130 do



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

- CTB), em nome da empresa, se o documento do veículo não estiver em nome da empresa, será necessário apresentar junto ao CRLV, contrato de locação do veículo com o proprietário do mesmo;
- b. Apólice de Seguro, conforme regulamentação da URBS, por veículo, contendo cobertura para terceiros, passageiros ou não, por danos materiais e corporais compreendendo danos morais, além do seguro obrigatório, ou apólice com cobertura global contendo os veículos relacionados em anexo;
- c. A idade dos veículos deverá respeitar o limite previsto na legislação vigente;
- d. Certificado para trafegar emitido pela URBS para Transporte Remunerado de Passageiros de Natureza Privada ou Fretamento.
- XXXIII. Se houver necessidade de utilização de veículo diferente do apresentado na assinatura do contrato, a **CONTRATADA** deverá informar previamente ao Departamento de Logística, mediante justificativa contendo as razões para a substituição.
- XXXIV. Substituir os veículos que atingirem as idades máximas (em anos) permitidas pela legislação municipal em até 30 (trinta) dias a partir da data do vencimento.
- XXXV. Substituir o veículo a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza.
- XXXVI. Manter os veículos em perfeitas condições de uso, de forma a não causar prejuízo ao andamento das atividades educacionais. Caso algum veículo apresente defeito, este deverá ser substituído por outro no prazo de 30 (trinta) minutos, sendo que a manutenção do veículo deverá ser realizada pela **CONTRATADA** sem ônus para o **CONTRATANTE**.
- XXXVII. Arcar com todas as despesas relativas à combustível, troca de óleo, lubrificantes, e demais suprimentos, necessários ao fiel cumprimento do objeto.
- XXXVIII. Responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao **CONTRATANTE**, e aos passageiros ou a terceiros, por dolo ou culpa.
- XXXIX. Manifestar-se por escrito, sobre os ofícios que forem encaminhados pelo **CONTRATANTE**, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto contratado.

DOS HORÁRIOS

- XL. Cumprir os horários e itinerários fixados pelo **CONTRATANTE**.
- XLI. Apresentar os veículos no local indicado pelo **CONTRATANTE** (Departamento de Logística) com, no mínimo, 20 (vinte) minutos de antecedência do horário programado para a viagem, com adequada higienização interna e todos os itens que garantam a segurança, o conforto e o bem-estar dos passageiros.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

DOS CONDUTORES

- XLII. Disponibilizar condutores maiores de 21 (vinte e um) anos, com habilitação para dirigir veículos na categoria "D", há, pelo menos, 01 (um) ano, com formação específica e que tenham conhecimento prévio do roteiro a ser percorrido, atendendo a todas as exigências técnicas de suas atividades.
- XLIII. Apresentar certidões de antecedentes criminais dos condutores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses. Conforme a Lei Federal nº 14.811, de 2024.
- XLIV. Promover a participação dos condutores em curso específico, atendendo a todas as exigências técnicas de sua atividade e com ênfase na compreensão da questão ética que envolve o ambiente educacional, devendo ser apresentada ao **CONTRATANTE**, no prazo de até 1 (um) ano, certidão/certificado de conclusão ou de atualização a cada 5 (cinco) anos (Resolução nº 168/2004 do CONTRAN).
- XLV. Apresentar os condutores devidamente uniformizados, com identificação da **CONTRATADA**.
- XLVI. Fiscalizar e exigir dos condutores que cumpram as seguintes obrigações:
- Verificar antes de cada viagem as condições do veículo, em especial dos equipamentos obrigatórios (lanternas, pneus, espelho retrovisor, etc.), dos cintos de segurança, de limpeza e documentação (veículo e condutor);
 - Apresentar-se pontualmente para realizar as viagens, comunicando a empresa, com antecedência, qualquer impedimento que possa causar atrasos (problemas no trânsito, acidentes);
 - Conduzir o veículo mantendo em nível satisfatório, as condições de segurança e de higiene;
 - Estacionar o veículo em local seguro para embarque e desembarque dos passageiros, preferencialmente nos locais sinalizados (quando houver);
 - Tratar com cortesia e urbanidade os estudantes/crianças transportados, os profissionais das unidades e os agentes do **CONTRATANTE**;
 - Apresentar-se pessoalmente aos responsáveis na unidade ao chegar no ponto inicial (origem) e local indicado para buscar os passageiros, ou na impossibilidade, entrar em contato por telefone com a mesma, comunicando que já se encontra no local determinado;
 - Informar um número de telefone móvel aos responsáveis na unidade para contato com o mesmo, no caso de eventual necessidade;
 - Transportar os estudantes do ponto de origem ao ponto final somente se houver a presença de um atendente;
 - Efetuar o embarque e desembarque conforme os pontos estabelecidos na Planilha de Agendamento de Serviços, Anexo III, não sendo permitida a parada fora destes;



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

- j. Não transportar passageiros em pé;
 - k. Portar, preencher e assinar diariamente o Formulário de Execução de Serviços, Anexo IV, e entregá-lo à atendente para conferência e assinatura;
 - l. Vistoriar rigorosamente o interior do veículo ao final de cada viagem.
- XLVII. Comunicar ao **CONTRATANTE**, imediatamente depois de ocorrida, qualquer dificuldade enfrentada pelos condutores.
- XLVIII. Responder pela qualidade, quantidade, segurança e demais características dos serviços, bem como as observações às normas técnicas.

DAS VIAGENS

- XLIX. Realizar até **XXXXX (XXXXX) viagens** de transporte de passageiros, na forma de fretamento contínuo.
- L. Realizar o número máximo de viagens estimadas, durante o período contratual, conforme quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	REGIONAIS	QUANTIDADE ESTIMADA DE VIAGENS
1	UEI - Unidade de Educação Integral	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	2000
2		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC e Santa Felicidade	2000
3		Ônibus - NRE Portão, Pinheirinho e Tatuquara	1600
4	UEII - Unidade de Educação Integral Integrada	Ônibus - NRE Boa Vista, Cajuru e Matriz	2400
5		Ônibus - NRE Bairro Novo, Boqueirão, CIC, Portão e Santa Felicidade	2000
6		Ônibus - NRE Pinheirinho e Tatuquara	2000

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- LI. Indicar um responsável pelo contrato e fornecer um número de telefone fixo e um móvel, para que as situações que comprometam a execução normal dos serviços sejam resolvidas de forma ágil. É imprescindível que o mesmo esteja à disposição 24 (vinte e quatro) horas por dia, para atender os casos de emergência, e que tenha poder de decisão na empresa a fim de solucionar os problemas.

DAS ORDENS DE SERVIÇO

- LII. Emitir 01 (uma) Ordem de Serviço para cada pedido formal de viagem, encaminhado pelo **CONTRATANTE** (Departamento de Logística), Anexo III. Com



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

os números das Ordens de Serviço gerada devolver a Planilha de Agendamento por meio eletrônico (e-mail), para o **CONTRATANTE**, com a antecedência mínima de 3 (três) dias úteis anteriores a realização dos serviços.

DOS FORMULÁRIOS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- LIII. Apresentar o Formulário de Execução do Serviço, com base no modelo do Anexo IV, ao Departamento de Logística, após a assinatura do contrato e antes do início dos serviços, para análise e aprovação.
- LIV. Expedir o Formulário de Execução do Serviço, em 1 (uma) via que deverá ser preenchido e assinado diariamente, ao final da execução de cada serviço.
- LV. O preenchimento parcial, incorreto, posterior ou ilegítimo do Formulário de Execução do Serviço implicará no não recebimento do serviço executado e em aplicação de penalidades.
- LVI. Entregar os Formulários de Execução dos Serviços, preenchidos de forma completa, correta, legível e sem rasuras, junto com o faturamento mensal.

DAS OCORRÊNCIAS E AVALIAÇÕES

- LVII. Manifestar de forma clara e precisa, anexando documentos comprobatórios, acerca da resolução efetiva dos problemas apontados nos formulários de execução, relatórios circunstanciados e avaliações, Anexos IV, V e VI. As respostas deverão ser encaminhadas por meio eletrônico (e-mail) de forma individual, nos prazos abaixo definidos, contados a partir do envio pelo **CONTRATANTE**:

- a. Relatório Circunstanciado: 24 (vinte e quatro) horas;
- b. Formulários de execução de serviço e Formulários de avaliações: 48 (quarenta e oito) horas.

DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA

- LVIII. Em razão das medidas de segurança em nossas unidades, os prestadores de serviço da empresa **CONTRATADA**, deverão seguir as seguintes instruções:
 - a. Ao chegar na unidade o prestador de serviço da **CONTRATADA** deverá solicitar a presença do(a) gestor(a) responsável e se apresentar, ainda no portão;
 - b. Todos os prestadores de serviço da **CONTRATADA** que adentrarem nas unidades deverão estar o tempo todo devidamente uniformizados e identificados com o crachá da empresa com o nome do funcionário em caixa alta sempre visível;
 - c. Os portões das Unidades Escolares deverão permanecer sempre trancados durante a execução dos serviços, mesmo em casos de vistorias ou saídas rápidas.



CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTESão obrigações da **CONTRATANTE**:

- I. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e documentos complementares.
- II. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**.
- III. Promover todos os meios ao seu alcance, visando facilitar à **CONTRATADA** a execução dos serviços que lhe são afetos.
- IV. Fornecer, mediante solicitação escrita da **CONTRATADA**, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos.
- V. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- VI. Exigir da **CONTRATADA** o total cumprimento das normas que regulam a segurança e medicina do trabalho, e em caso do não cumprimento das exigências legais poderá interditar imediatamente, por medida cautelar, obras ou serviços ou parte destas. Essas paralisações, se houverem, não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução de obras ou serviços.
- VII. Estimar os horários das viagens, considerando o quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO	QUILOMETRAGEM MÁXIMA	VIAGEM
UEI	Unidade de Educação Integral	almoço	das 11h30min às 13h30min de 2ª a 6ª feira	50 km	conjunto de roteiros de 4 idas e 4 voltas, da Escola para a Unidade de Educação Integral e vice-versa
UEII	Unidade de Educação Integral Integrada	manhã e tarde	das 8h às 13h e das 12h às 17h de 2ª a 6ª feira	40 km	conjunto de roteiros de 2 idas e 2 voltas, das Escolas para a Unidade de Educação Integral Integrada e vice-versa

- VIII. Os horários das viagens poderão sofrer alterações a pedido do **CONTRATANTE**, caso se verifique a necessidade em função da atividade programada.
- IX. Fixar os itinerários das viagens de um ponto inicial - Unidades da Rede Municipal (origem), até a Unidade de Educação Integral (destino) e vice-versa, indicado no ato do agendamento.
- X. Encaminhar à **CONTRATADA**, por meio eletrônico (e-mail), com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias da execução, o pedido formal, solicitando a realização do transporte, informando a data, os horários de saída e retorno, quantidade de veículos, endereços completos (rua, número e bairro) dos locais de saída (origem)



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

e destino, com o nome e o número de telefone móvel da pessoa responsável/usuária, de acordo com o Anexo III.

- XI. Encaminhar à **CONTRATADA**, por meio eletrônico (e-mail), a solicitação de alteração ou cancelamento dos agendamentos, quando necessário. Em casos excepcionais, o responsável pela Unidade poderá solicitar o cancelamento, por telefone, junto à **CONTRATADA** e, posteriormente, encaminhar, por meio eletrônico (e-mail), a confirmação da solicitação de cancelamento.
- XII. Indicar um responsável pelo contrato e fornecer um número de telefone fixo e um móvel, para que as situações que comprometam a execução normal dos serviços sejam resolvidas de forma ágil, inclusive nos finais de semana e feriados.
- XIII. Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar o contrato ficando também, responsável pela validação dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.
- XIV. Exercer a fiscalização da execução dos serviços, registrando as irregularidades encontradas, informando à **CONTRATADA** por escrito ou verbalmente em situações mais urgentes, solicitando as providências de solução.
- XV. Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- XVI. Efetuar o pagamento a **CONTRATADA** do valor correspondente a realização dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- XVII. Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da **CONTRATADA**, ressalvada os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, do presente ajuste.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇOS EM SENTIDO ESTRITO

Os preços acordados poderão ser alterados por revisão ou reajuste de preços em sentido estrito depois de decorridos 12 (doze) meses com data base vinculada à data do orçamento estimado realizado em 22/08/2024, a fim de assegurar o equilíbrio econômico financeiro do nos termos do Decreto Municipal nº 700/2023 e Instrução Normativa nº 03/2023 da Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento.

Parágrafo primeiro

O reajuste de preços em sentido estrito, quando for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em lei nacional, considerando a variação ocorrida desde a data do orçamento estimado até a data do efetivo adimplemento da obrigação calculada pelo índice IPCA/IBGE.

Parágrafo segundo

O reajuste produzirá efeitos financeiros a partir da data prevista nesta cláusula.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

Parágrafo terceiro

Os reajustes subsequentes ao primeiro produzirão efeitos financeiros 12 (doze) meses após, a contar da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido.

Parágrafo quarto

Para fins de reajuste, será considerado o índice IPCA/IBGE, ou o índice que o substituir, conforme instrução normativa nº 03, de 2023 da SMF e/ou instrumento que o substituir, conforme Decreto Municipal nº 700/2023 e Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo quinto

Conforme art.113, §2º do Decreto Municipal nº 700/2023, caso a **CONTRATADA** não requeira tempestivamente o reajuste de preços e prorrogue o contrato sem pleiteá-los, ocorrerá a preclusão do direito.

Parágrafo sexto

Não se aplica o disposto no parágrafo anterior, quando ressalvado no termo aditivo de prorrogação o direito de reajustamento já pleiteado pela **CONTRATADA**, preferencialmente indicando-se o número dos autos em que tramita.

Parágrafo sétimo

Em havendo índice com variação negativa, é lícito à **CONTRATADA** aplicar o reajustamento a seu favor, reduzindo o valor contratual, bem como a revisão contratual decorrente de reequilíbrio econômico-financeiro em benefício do **CONTRATANTE**.

Parágrafo oitavo

As alterações dos valores contratuais para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro terão como base a manifestação do setor requisitante do órgão promotor, unidades designadas e, da Coordenadoria de Custos e Análise de Projetos da Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento.

Parágrafo nono

A decisão sobre os pedidos de reajuste de preços em sentido estrito deverá ser proferida, preferencialmente, no prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos contratado, nos termos do art. 111 do Decreto Municipal nº 700/2023. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período desde que demonstrada a inviabilidade de seu cumprimento, mediante decisão motivada da autoridade competente. O prazo ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Administração para a comprovação da variação dos custos.

Parágrafo décimo

Cabe a **CONTRATADA** solicitar e comprovar o seu direito mediante a demonstração cabal da ocorrência do fato gerador da revisão e dos impactos excessivamente onerosos por ele gerados diretamente na equação econômico-financeira do contrato, nos termos do caput do artigo 127 do Decreto Municipal nº 700/2023, justificando e comprovando, de forma consistente e detalhada, as alterações dos preços dos itens, apresentando o índice de variação pretendida, conforme o caso, bem como a análise financeira e demonstrativos de cálculos de valores do



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, deverão ser pontualmente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

Parágrafo primeiro

A fiscalização exercida no interesse da administração, não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada na ocorrência de qualquer irregularidade, inclusive perante a terceiros. As condutas ativas ou omissivas irregulares praticadas pela **CONTRATADA** não implicam corresponsabilidade do poder público e/ou de seus agentes.

Parágrafo segundo

O gestor do contrato pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

Consoante art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como diante do que dispõe o art. 247, II, do Decreto Municipal nº. 700/2023, a **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente, observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- I. Ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto sem motivo justificado;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- III. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- IV. Dar causa à inexecução total do contrato;
- V. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII. Praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo primeiro

Serão aplicadas à **CONTRATADA** pelo cometimento das infrações administrativas acima dispostas as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Parágrafo segundo

Na aplicação das sanções, observados o contraditório e a ampla defesa, serão considerados:



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo terceiro

A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Parágrafo quarto

A sanção de multa, a que se refere Parágrafo primeiro, II, será aplicada observando os seguintes percentuais:

- I. 3% (três por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências gravíssimas;
- II. 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências graves;
- III. 1% (um por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências médias;
- IV. 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato licitado constatada a irregularidade nas ocorrências leves.

Parágrafo quinto

Para os fins previstos no parágrafo anterior, consideram-se ocorrências:

a.) gravíssimas:

a.1. Não enviar o veículo.

b) graves:

b.1. Enviar veículo com atraso superior a 1 hora;

b.2. Enviar veículo fora das especificações contratuais. Ex. número de lugares inferiores ao contratado, veículo não adaptado quando solicitado;

b.3. Apresentar veículo que não se encontra em condições adequadas de conservação, funcionamento, segurança e higiene;

b.4. Trafegar com ônibus não licenciado ou com a autorização vencida, para Transporte de Fretamento emitida pela URBS.

c) médias:

c.1. Enviar veículo com atraso superior a 30 minutos;

c.2. Preencher de forma incorreta e/ou incompleta os formulários da execução dos serviços;

c.3. Não responder dentro do prazo, as solicitações e ofícios da **CONTRATANTE**;

c.4. Não substituir o veículo, caso apresente defeito, por outro no prazo de 30 minutos.

d) leves:

d.1. Enviar veículo com atraso entre 15 e 29 minutos;



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

- d.2. Não conseguir contato/retorno da empresa caso haja a necessidade para solucionar situações de emergência;
- d.3. Não providenciar a disposição dos cintos de segurança facilitando a utilização.

Parágrafo sexto

A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de até 3 (três) anos.

Parágrafo sétimo

A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

Parágrafo oitavo

As sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Parágrafo nono

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à **CONTRATADA**, além da perda deste valor, a diferença será descontada ou será cobrada judicialmente.

Parágrafo décimo

A aplicação das sanções acima dispostas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal.

Parágrafo décimo primeiro

Na aplicação da sanção de multa, será facultada defesa ao interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, bem como será observado o procedimento constante na Seção III do Capítulo I do Título VII do Decreto Municipal nº. 700/2023.

Parágrafo décimo segundo

A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº. 14.133/2021 observará os ditames do art. 158 desta normativa, bem como o procedimento previsto na Seção IV do Capítulo I do Título VII do Decreto Municipal nº. 700/2023.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

Parágrafo décimo terceiro

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº. 14.133/2021 ou em outras normativas da Administração Pública, que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos nesta Lei.

Parágrafo décimo quarto

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em multa compensatória e promova a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada com outras sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido sem ônus de comum acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, ou unilateralmente nas condições e hipóteses previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro

Na hipótese de o **CONTRATANTE** rescindir o contrato, deverá efetuar comunicação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo então pagos os serviços comprovadamente devidos.

Parágrafo Segundo

Na hipótese de a **CONTRATADA** solicitar a rescisão amigável, esta deverá continuar prestando os serviços por um período a ser estipulado pelo **CONTRATANTE**, a contar da data do recebimento da solicitação de rescisão, caso aceite rescindir o contrato.

Parágrafo Terceiro

O inadimplemento de qualquer cláusula neste instrumento poderá ser motivo de sua imediata rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além de responder a **CONTRATADA**, por perdas e danos, nos termos do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 154 e 155 do Decreto Municipal nº 700/2023, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** vier a realizar, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, sempre considerando o objeto precípua do ajuste, conforme dispõe o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

A **CONTRATADA** assumirá integral e exclusivamente, todas as responsabilidades sendo que, nos termos do Art. 121, da Lei nº 14.133/2021 somente a **CONTRATADA** será o



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Departamento de Logística
Av. João Gualberto, 623 - 6.º andar, Torre A
Alto da Glória - 80030-000 - Curitiba - PR
Tel. 41 3350-3653 / 3350-9637
www.curitiba.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024

responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

Parágrafo primeiro

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º deste artigo.

Parágrafo segundo

As pessoas que venham a executar os serviços decorrentes deste contrato não possuirão vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, sendo a **CONTRATADA** responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamentos dos salários e demais vantagens, recolhimento de todas as obrigações sociais e tributos pertinentes, indenização por quaisquer acidentes de que seus empregados possam ser vítimas, quando em serviço, na forma expressa e considerada nos artigos 3º e 6º do Regulamento de Seguro de Acidentes de Trabalhos, aprovado pelo Decreto nº 61.784/1967.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO GESTOR DO CONTRATO

Ficam designados como gestor deste contrato Maria Cristina Brandalize, matrícula 84.669 e como suplente Juciane Augusta Gonçalves, matrícula nº 32.283, para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto na Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

E, para constar, foi lavrado o presente, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinado, na presença de duas testemunhas, em uma única via, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Palácio 29 de Março, XX de XXXXXX de 2024.

MARIA SÍLVIA BACILA
Secretária Municipal da Educação
1ª testemunha
Nome
CPF

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada
2ª testemunha
Nome
CPF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Descrição do Trâmite - Informação

Protocolo: 01-084874/2024

DE: SME / SMEE - SUPERINTENDENCIA EXECUTIVA - SME

PARA: SME / SMECPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - SME

Com as providências realizadas, retornamos.

Curitiba , 11 de setembro de 2024 - 16:21:28

Assinado eletronicamente por Cristiana Bunick Polak - 38568 com fundamento no art. 6º, §1º do Decreto Municipal nº 848 de 15 de agosto de 2018.

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 15943 em 09/01/2025 às 09:40:51



Prefeitura Municipal de Curitiba
Termo de Anexação de Arquivos

01-084874/2024

ORIGEM: SME / SMECPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - SME

Nesta data juntamos ao presente, por anexação o(s) arquivo(s) eletrônico(s) abaixo relacionado(s), a fim de subsidiar a instrução processual.

126.1 - AVISO DE LICITAÇÃO.PDF

126.2 - PUBLICAÇÃO DOM.PDF

126.3 - PUBLICAÇÃO JORNAL.PDF

Anexação de Arquivos

Curitiba , 27 de setembro de 2024 - 16:30:32

Assinado eletronicamente por Cristiane Guterres de Oliveira Ribeiro - 116960 com fundamento no art. 6º, §1º do Decreto Municipal nº 848 de 15 de agosto de 2018.

Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 09/01/2025 às 09:40:51



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO N.º 018/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 070/2024 – SME

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte urbano de passageiros, na forma de fretamento contínuo, destinado aos estudantes regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino, para a Secretaria Municipal da Educação.

ENVIO DE PROPOSTAS: até às 10h, do dia 26 de setembro de 2024, em horário comercial, ou seja, das 08h às 18h.

ENVIO DE LANCES: 26 de setembro de 2024 das 10h05min às 10h30min.

O edital está à disposição dos interessados no portal de compras da Prefeitura Municipal de Curitiba: www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

Em caso de dúvidas, os interessados deverão entrar em contato pelos telefones:

(041) 3350-9867, 3350-9588, 3350-3175 e 3350-3009.

Secretaria Municipal da Educação, 11 de setembro de 2024.

Cristiane Guterres de Oliveira Ribeiro
Pregoeiro



Exportado do Sistema Único de Protocolos - 01-084874/2024 - por Talitha Silara Michelasso - Matrícula: 159456 em 09/01/2025 às 09:40:51