



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 046/2026 – SME

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ENVIO DE PROPOSTAS: até às 09h00min, do dia 28 de maio de 2026, em horário comercial, ou seja, das 08h às 18h.

ENVIO DE LANCES: 28 de maio de 2026 das 09h05min às 09h55min.

O edital está à disposição dos interessados no portal de compras da Prefeitura Municipal de Curitiba: www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

Em caso de dúvidas, os interessados deverão entrar em contato pelos telefones:

(041) 3350-9867, 3350-9588, 3350-3175 e 3350-3009.

Secretaria Municipal da Educação, 14 de maio de 2026.

Talitha Shara Miquelasso
Pregoeiro



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



**PREGÃO ELETRÔNICO
AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR
PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**Nº 046/2026
Nº 1194/2026
Nº 01-023013/2026**

O Município de Curitiba comunica aos interessados que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E ITENS COM COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, cujo Edital assim se resume.

OBJETO:

Aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para a SME-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, SMS-SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, SMIR- SECRETARIA DA MULHER IGUALDADE ÉTNICO RACIAL, CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, IMT- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, SMDT-SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO, SMDH-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, FCC- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA e SMELJ-SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE, através da modalidade pregão eletrônico pelo sistema de registro de preços, pelo período de 1 (um) ano, conforme especificações contidas no formulário proposta eletrônico e anexos, partes integrantes deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

VALOR ESTIMADO:

O valor máximo estimado é de **R\$ 1.619.525,79 (Um milhão, seiscentos e dezenove mil, quinhentos e vinte e cinco reais e setenta e nove centavos)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item.

MODO DE DISPUTA:

Disputa aberta.

PROPOSTAS:

As propostas serão recebidas, **exclusivamente**, por meio da Internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, **até às 09h, do dia 28 de maio de 2026**, em horário comercial, ou seja, das 08h às 18h.

Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado e nem através de outro meio que não seja o Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba.

LANCES:

Os lances serão recebidos, **exclusivamente**, por meio da Internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, no dia **28 de maio de 2026 das 09h05 às 09h55min.**

Curitiba, 18 de maio de 2026.

GIOVANI SANTOS
VIEIRA:61670499
987

Digitally signed by GIOVANI SANTOS VIEIRA:61670499987
DN: cn=GIOVANI SANTOS VIEIRA:61670499987, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=gvieira@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.05.12 14:42:41 -03'00'

AUTORIDADE COMPETENTE

1 - INTRODUÇÃO

1.1. O Município de Curitiba torna público que a **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO** realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, pelo sistema de registro de preços pelo período de 1 (um) ano, destinado **À AMPLA PARTICIPAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E ITENS COM COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, na forma eletrônica, utilizando-se de recursos da tecnologia de informação, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

1.2. A licitação será do tipo menor preço por item, conforme autorização para licitar nº **1194/2026**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais: 962/2016, 383/2023, 385/2023, 387/2023, 388/2023, 700/2023, 701/2023, 1346/2023, 1392/2023, 2067/2025 de acordo com cláusulas abaixo descritas.

1.2.1. Os demais entes da administração Municipal poderão aderir a Ata de Registro de Preços desde que sejam observados os dispostos do Decreto 701/2023, art .137.

I. Para que ocorra a adesão de ARP por órgãos não participantes, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação pelo órgão não participante de justificativa da necessidade pública e da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) justificativa pelo órgão não participante da não participação no momento em que houve o planejamento e instauração da licitação ou da contratação direta;
- c) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do artigo 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e das normas gerais
- d) previstas no Regulamento específico das contratações municipais;
- e) prévia consulta e aceitação do órgão gerenciador e do fornecedor;
- f) informação sobre a observância da quantidade constante da ARP e sua compatibilidade com a expectativa de aquisição no exercício, para que não ocorra fracionamento.
- g) Caberá ao fornecedor beneficiário da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento em virtude de sua adesão, desde que não prejudique as obrigações.

2 – INDICAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO

2.1. A Pregoeira e a equipe de apoio designados por meio da Portaria nº 046/2026 **Secretaria Municipal da Educação** responsáveis pelo presente Pregão Eletrônico são:

Pregoeira: Talitha Shara Miquelasso – matrículas 159.456/166.542

Equipe de Apoio:

- Cristiane Guterres de Oliveira Ribeiro - matrícula 116.960
- Semíramis Vendramel - matrícula 80.337

2.2. Na ausência da Pregoeira responsável, o presente Pregão Eletrônico será conduzido e julgado por um dos agentes designados como Equipe de Apoio.

2.3. O julgamento da licitação dar-se-á pela Pregoeira, com base nas condições previstas em Edital.

2.4. Havendo necessidade de análise técnica para aferir a relação de compatibilidade da oferta do licitante com as condições exigidas no Edital, o órgão promotor ficará responsável por esta avaliação.

3 – OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. O objeto desta licitação é: **Aquisição de material de expediente** para atender a **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, conforme especificações contidas neste instrumento, anexos e no formulário-proposta eletrônico.

3.2. O formulário-proposta eletrônico está disponível no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, na forma de lista de itens do processo, onde estão descritas as seguintes informações para cada item: número do item, especificações, quantidade, unidade de compra, valor de referência, prazo de entrega, local de entrega, grupo e subgrupo e histórico de preço.

3.3. O objeto cotado deverá estar em conformidade com as condições, exigências e especificações descritas neste Edital, seus anexos e no formulário-proposta eletrônico, bem como os Boletins de Esclarecimentos e Comunicados publicados, os quais são partes integrantes e inseparáveis deste Edital, como se nele estivessem integralmente reproduzidos.

3.4. A distribuição dos itens para a **À AMPLA PARTICIPAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E ITENS COM COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, encontra-se no Anexo I.

4 – ESCLARECIMENTOS, COMUNICADOS, IMPUGNAÇÃO E OFÍCIOS

4.1. As dúvidas, informações ou outros elementos necessários ao perfeito entendimento do presente Edital deverão ser dirimidos somente pela Pregoeira, mediante solicitação por escrito, até **03 (três) dias úteis** antes do da data da abertura da sessão pública, por meio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba www.e-compras.curitiba.pr.gov.br ou nos seguintes endereços eletrônicos:

- tmiquelasso@curitiba.pr.gov.br
- cplsme@curitiba.pr.gov.br

4.2. É dever dos interessados acompanhar os Boletins de Esclarecimentos, os Comunicados, as solicitações, os avisos e ofícios publicados e emitidos pela Pregoeira no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, sendo da responsabilidade exclusiva dos licitantes o acompanhamento e a leitura de todos esses documentos. Não serão aceitas reclamações baseadas no desconhecimento do teor desses documentos.

4.3. Para recebimento dos documentos publicados, o licitante deverá cadastrar no Setor de Cadastro da Secretaria Municipal de Administração, Gestão Pessoal e Tecnologia da Informação - SMAP, conforme legislação pertinente, apenas 01 (um) e-mail válido, que disponibilize acesso de aviso de leitura e/ou recebimento.

4.4. Consideram-se lidos os documentos quando o sistema informar o recebimento do e-mail pela empresa ou licitante.

4.5. As solicitações feitas serão atendidas nas seguintes formas:

4.5.1. Boletins de Esclarecimentos - meio pelo qual serão veiculados os atendimentos a todas as dúvidas levantadas, bem como as informações solicitadas pelos interessados, que serão anexados pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br

4.5.2. Comunicados - informações e notícias referentes a este certame emitidos pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br

4.5.3. Impugnação - meio pelo qual, nos termos do Decreto Municipal nº 385, de 2023, nos procedimentos de contratações eletrônicas, qualquer interessado poderá, até **03 (três) dias**

úteis antes do da data da abertura da sessão pública, impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, cuja impugnação deverá se dar por meio de acesso eletrônico através do site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

4.5.4. Ofícios – comunicação escrita formal. Documento que representa a comunicação oficial do remetente para o destinatário, pois usa do canal escolhido pela lei ou pelas partes para esse fim com o propósito de fazer uma solicitação ou reivindicação oficial.

4.5.4.1. Os ofícios disponibilizados no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, por se tratar de uma comunicação oficial, entre a pregoeira e o licitante, durante o julgamento do certame será visualizado apenas pelo licitante informado neste ofício.

4.6. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.7. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento tem efeito vinculante.

4.8. Caso não seja possível a análise e julgamento da impugnação ou do pedido de esclarecimento no prazo legal, a licitação poderá ser suspensa por determinação da autoridade máxima do órgão promotor, a fim de evitar prejuízos ao atendimento do prazo legal.

4.9. Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o prazo mínimo legal de publicidade.

4.10. Não acolhida a petição, e estando a licitação suspensa, será designada nova data para realização do certame, considerando, no mínimo, o prazo residual.

4.11. Qualquer solicitação feita fora do prazo previsto no item 4.1 será considerada, intempestiva.

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 A participação neste Pregão Eletrônico importa à proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância da legislação em vigor, dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive, quanto a recursos.

5.2 Poderão participar da presente Licitação:

5.2.1 Pessoas jurídicas de qualquer porte, pessoas físicas e microempreendedores individuais que:

- satisfaçam integralmente as condições deste Edital;
- estejam cadastradas no sistema e-Compras Curitiba (www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) e;
- estejam regularmente estabelecidos no país, cuja finalidade e ramo de atuação principal estejam incorporados ao objeto do presente Pregão Eletrônico e que execute atividade pertinente e compatível com este objeto.

5.2.2. Os itens da **COTA PRINCIPAL DE 75%**, conforme consta no ANEXO I poderão participar **TODAS AS EMPRESAS** de grande e de pequeno porte, microempresas, Microempreendedores individuais que atendam aos requisitos do Edital.

5.2.3. Os itens, da **COTA RESERVADA DE 25%**, conforme consta no ANEXO I, são destinados **exclusivamente** para as empresas enquadradas como **ME, EPP e MEI**, nos termos do Decreto Municipal nº 962/16.

5.2.3.1. A obtenção do benefício de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, fica limitada às ME e EPP que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta

máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação

5.2.3.2. Será concedido tratamento favorecido para MEIs e EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16, da Lei Federal nº 14.133/2021, para agricultor familiar, o produtor pessoa física e para o MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

5.3. Nos procedimentos eletrônicos de contratação municipal decorrentes de procedimento licitatório o interessado deve estar cadastrado para o grupo e subgrupo do objeto da licitação em que tenha interesse de participar, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023.

5.3.1. Somente estarão disponíveis os itens em que o participante estiver cadastrado para o grupo e subgrupo indicado no sistema eletrônico de compras e compatível com seu objeto mercantil.

5.4. O interessado enquadrado na condição de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual as sociedades cooperativas mencionada no art. 16, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o agricultor familiar, o produtor pessoa física, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, deverão, no momento do cadastramento no sistema e-Compras Curitiba, fazer a opção de seu enquadramento fiscal para possibilitar a aplicação das disposições da legislação específica.

5.4.1 A ausência de identificação como microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual impedirá que o sistema e-Compras Curitiba identifique o benefício previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006 e demais normas correlatas.

5.4.2 A identificação inadequada no enquadramento na definição legal reservada à microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual configura fraude no certame, sujeitando o licitante à aplicação de penalidade.

5.5. Não poderão participar desta licitação:

- I. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- II. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- III. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 1976, concorrendo entre si;
- IV. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- V. microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que se utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- VI. os licitantes que se enquadrem no previsto do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123, de 2006;
- VII. empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer esfera federativa ou suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Município de Curitiba, enquanto durarem os efeitos da sanção;
- VIII. nenhum servidor efetivo, empregado público ou comissionado da Administração direta e indireta do Município poderá ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho diretivo de empresa fornecedora ou que realize qualquer modalidade de contrato com o Município, nos termos do art. 98 da Lei Orgânica do Município;
- IX. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746, de 2014-TCU-Plenário);
- X. enquanto mantiverem vínculo com a administração pública municipal ou antes de decorridos 180 (cento e oitenta) dias após findo o respectivo vínculo, os Secretários Municipais, o Procurador Geral do Município, os Presidentes de Entidades da Administração indireta municipal e os ocupantes de funções que possibilitem ordenação de despesas públicas, bem como seus cônjuges, companheiros

ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, não poderão ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho de empresa fornecedora ou que firme qualquer modalidade de contrato com o Município.

5.6. A vedação a que se refere o inciso IV aplica-se desde o período em que se inicia a fase preparatória do processo de contratação.

5.7. Nesta licitação não será aceita a participação de empresas em consórcio.

6 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Para acessar o formulário da proposta, os interessados deverão ingressar no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, digitar o seu login e senha, para o envio as propostas que serão recebidas, exclusivamente, pelo Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba a partir da publicação do edital até às **09h00, do dia 28 de maio de 2025**.

6.2. O envio de proposta para este Pregão Eletrônico será considerado como evidência de que o interessado:

- a. examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus Anexos e quaisquer outros publicados;
- b. que os comparou entre si e obteve da Pregoeira informações escritas sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;
- c. assume integral responsabilidade pela entrega/execução do objeto licitado, se vencedor da licitação;
- d. considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de proposta totalmente satisfatória;
- e. incluiu nos preços apresentados todas as despesas e encargos necessários para a execução do objeto licitado.

6.3. No momento do envio da proposta no sistema e-Compras Curitiba os interessados deverão dar o “aceite” às condições estabelecidas no regulamento do presente Pregão Eletrônico., momento em que declara:

- a. que conhece e aceita o regulamento do Sistema e-Compras Curitiba;
- b. a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- c. que não foi declarado inidôneo por qualquer esfera federativa e de que não está suspenso de licitar ou impedido de contratar com o Município;
- d. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- f. o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;
- g. o enquadramento nas condições previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- h. o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991, se couber;
- i. cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que estipula a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- j. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- k. o licitante organizado em cooperativa declara, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.4. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

6.4.1. A pregoeira poderá a qualquer momento solicitar a comprovação das declarações realizadas.

6.5. Para a formação da oferta o interessado deverá observar as condições e exigências descritas neste

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Edital e nela incluir todos os custos, despesas, tributos, transporte (inclusive carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver) e toda e qualquer encargo que incidir sobre o objeto.

6.6. Após o preenchimento dos campos da marca, do modelo e do preço, os interessados deverão enviar as suas propostas, que permanecerão criptografadas e invioladas até o momento da abertura da sessão para o envio dos lances.

6.7. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

6.8. Caso o preço máximo esteja sendo indicado na tela pela Pregoeira, as propostas deverão a ele se limitar, sob pena de recusa pelo sistema e desclassificação da proposta.

6.9. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.9.1. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de seu envio.

6.9.2. Todos os elementos contidos na proposta têm efeito vinculante à licitante que a enviou.

6.10. Não será aceita:

6.10.1. carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão no envio da proposta cometido pelo fornecedor, por seu funcionário ou agente a quem esta tarefa tenha sido delegada e

6.10.2. proposta enviada à pregoeira, por outro meio que não o eletrônico, quer seja via postal ou outra fora das condições estabelecidas no item **6.1**;

6.11. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6.12. Após a apresentação das propostas, o sistema ordenará automaticamente aquelas classificadas provisoriamente para a participação da etapa de lances.

7 – APRESENTAÇÃO DOS LANCES NA SESSÃO PÚBLICA

7.1. O presente Pregão será do modo de disputa aberta, o critério de julgamento será de menor preço por item.

7.2. Os licitantes que apresentaram proposta poderão participar da fase de lances com lances sucessivos, no horário fixado para abertura da sessão pública, nos termos do Decreto Municipal 385, de 2023.

7.3. Os lances serão recebidos, exclusivamente, no **dia 28 de maio de 2026 das 09h05min. às 09h55min.**, por meio do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br

7.4. Encerrado o certame, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.5. Os lances deverão ser inferiores ao último valor apresentado ou de mesmo valor.

7.6. Neste Pregão Eletrônico, serão aceitos lances intermediários.

7.6.1. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superior ao último ofertado, tendo em vista que o critério de julgamento é menor preço, conforme item 8 deste Edital;

7.6.1.1. O lance intermediário é quando o licitante não tendo interesse ou não possa baixar o seu lance relativamente ao primeiro colocado, oferta um lance com valor superior ao lance registrado, mais inferior ao último lance por ele mesmo ofertado.

- 7.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado por primeiro.
- 7.8.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante até o final da fase de lances.
- 7.9.** Se constatada na etapa de envio de lance a inviabilidade de manutenção do preço ofertado, este poderá ser cancelado a pedido do licitante ou a critério da pregoeira, mediante motivação.
- 7.10.** O sistema e-Compras Curitiba fará a avaliação das propostas e informará na tela para envio dos lances os menores preços propostos, sem identificar os seus detentores. Os lances deverão ser ofertados a partir do menor preço.
- 7.11.** No lance, o interessado deverá observar as condições e exigências descritas neste Edital e nela incluir todos os custos, despesas, tributos, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver) e toda e qualquer encargo que incidir sobre o objeto.
- 7.12.** Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 104 do Decreto Municipal nº 385, de 2023.
- 7.12.1.** Os licitantes empatados podem apresentar, em até 30 minutos após a classificação, nova proposta final para desempate, conforme §1º, do art. 104, do Decreto Municipal 385, de 2023.
- 7.13.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.14.** Após a etapa de envio de lances, o sistema eletrônico ordenará de acordo com a classificação para o início da fase de negociação.
- 7.14.1.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.14.2.** Na negociação, a pregoeira encaminhará contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para obtenção de condições mais vantajosas, atendendo às condições do edital.
- 7.14.3.** O prazo para envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação e, se for o caso, dos documentos complementares relativos aos valores negociados, deverá ser de, 02 (duas) horas, contado da solicitação da pregoeira no sistema.
- 7.15.** Será informada a lista dos licitantes classificados com os melhores lances no certame, que estará disponível no site: www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, no mapa comparativo e no histórico de lances
- 7.16.** Finda a etapa competitiva no sistema eletrônico, a pregoeira dará continuidade às fases subsequentes para julgamento e conclusão do procedimento licitatório.
- 7.17.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade dos lances ofertados, aos quais fica vinculada.
- 7.18.** O licitante deverá acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública virtual, sendo de sua responsabilidade o ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.19.** As referências a horários no edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília - DF e serão registradas no sistema eletrônico e a documentação relativa ao certame.
- 7.20.** Na hipótese de não ter sido indicada a data de divulgação do resultado no sistema e-Compras, a pregoeira informará, por meio de comunicado, a data para a divulgação oficial.



8 – JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1. O presente Pregão Eletrônico é do tipo “menor preço por item”.

8.2. Para o julgamento da proposta serão consideradas todas as condições detalhadas no termo de referência, parte integrante deste Edital.

8.3. Serão desconsideradas as propostas enviadas por licitante que não se enquadrar na condição microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

8.3.1. Para a cota reservada, não havendo vencedor, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, de forma sucessiva, desde que pratique o preço do primeiro colocado, observado o item seguinte.

8.3.2. Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada (25%) e a Cota Principal (75%), a contratação **deverá** ocorrer pelo menor preço ofertado pela referida empresa.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- I. contiverem vícios insanáveis;
- II. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital e nos seus anexos;
- III. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem em desacordo com o orçamento estimado para a contratação;
- IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

8.5. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.6. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.7. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do Edital e estando seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita e, mesmo nesta hipótese, a Pregoeira poderá negociar, visando à obtenção de condições mais vantajosas à Administração Pública.

8.8. A Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à sua adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, nos termos da legislação vigente.

9. DAS AMOSTRAS, LAUDOS E DESCRITIVOS TÉCNICOS

9.1. As amostras serão solicitadas pelo Pregoeiro, para análise do gestor, e deverão ser encaminhadas no seguinte endereço: Avenida João Gualberto Nº623, 6 Andar Torre A, dentro do prazo de 4 (quatro) dias úteis, dúvidas para gestor pelo telefone: (41) 3350-3651.

9.2. Em observância ao princípio da publicidade, os demais licitantes, poderão fazer a verificação da amostra/catálogo/descritivo técnico apresentada, bem como o devido acompanhamento da análise da amostra, a qual deverá ser agendada previamente com o gestor indicado neste edital.

9.3. Se a(s) amostra(s)/catálogo(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s)/catálogo(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.4. As condições referentes à apresentação do (a) amostra/catálogo/descritivo técnico encontram-se descritas no item 18 do Termo de Referência (Anexo I).

9.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências deste item, será desclassificada e a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10 - PROCEDIMENTOS APÓS A FASE DE LANCES PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

10.1. No presente certame, como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as MEs, EPP e MEIs, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e alterações e Decreto Municipal nº 962, de 2016 e alterações.

10.2. Quando houver empate ficto, após a fase de lances, o sistema eletrônico de compras do Município de Curitiba fará a validação automática das MEs, EPPs e MEIs, nos termos do Decreto Municipal nº 962, de 2016 e alterações.

10.3. Entende-se por empate ficto, neste certame, as situações em que as propostas apresentadas pelas MEs, EPP e MEIs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

10.3.1. As MEs, EPP e MEIs que se enquadram no empate ficto que deram o aceite e enviaram lances, para efeito de julgamento será considerado os que tinham o menor valor durante a fase de lances.

10.4. Os procedimentos a serem adotados, no sistema de compras eletrônicas da Prefeitura Municipal de Curitiba, quando ocorrer empate ficto serão os seguintes, conforme Decreto Municipal nº 962, de 2016:

10.4.1. O Sistema e-Compras Curitiba solicitará para os licitantes MEs, EPP e MEIs, que se enquadram no empate ficto, o aceite das condições estabelecidas para envio dos novos lances menor do valor classificado. O tempo para dar o aceite será de 05 (cinco) minutos, a partir do horário de encerramento da sessão de lance do processo.

10.4.2. Após o aceite por parte das MEs, EPPs e MEIs, o tempo para o envio do(s) novo(s) lance(s) será de acordo com o número de ITENS de cada processo, conforme descrito abaixo:

10.4.2.1 De 01 a 10 itens - 05 minutos, de 11 a 30 itens - 15 minutos, mais de 31 itens - 30 minutos.

10.5. Na hipótese de o licitante classificado no empate ficto for desclassificado ou inabilitado, a pregoeira examinará as propostas subsequentes e assim sucessivamente até onde ocorrer o empate ficto de 5%, as MEs, EPP e as MEIs terão preferência de acordo com a LC 123, de 2006.

10.5.1. Só será classificado o licitante que aceite a oferecer proposta inferior àquela considerada o melhor valor do certame.

10.6. Caso não haja empate ficto ou se a vencedora for uma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, o julgamento será feito na ordem de classificação obtida na relação das empresas classificadas após o término da sessão de lances.

10.7. Na hipótese de haver valores idênticos ofertados por MEs, EPP e MEIs, será procedido ao sorteio para definição da ordem final de classificação.

10.8. Não havendo a contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:

11.1. Para a habilitação, serão observadas as disposições constantes do Capítulo VI da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, as condições previstas neste edital e as diretrizes estabelecidas nos Decretos Municipais nºs 388/2023 e 2067/2025.

11.2. Para habilitação serão exigidos os seguintes documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação:

- I. jurídica;
- II. técnica;
- III. fiscal, social e trabalhista;
- IV. econômico-financeira
- V. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e Aprendiz previstas em lei e em outras normas específicas, podendo a contratada se apoiar nos programas e serviços desenvolvidos pelo Município, que visam à formação e inclusão de adolescentes, jovens e pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, inscritos no "Portal Aprendiz" (<https://aprendiz.curitiba.pr.gov.br/>) e demais Programas sob a gestão da Fundação de Ação Social.
- VI. declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme exigido pelo art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021. Sob pena de desclassificação.

11.3. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista poderá ser substituída pelo registro cadastral no Município de Curitiba.

11.3.1 Caso o fornecedor melhor classificado tenha realizado apenas o pré-cadastro para participação em licitações no Município de Curitiba, os documentos de habilitação serão solicitados por meio do campo "Ofício" no sistema e-Compras. O fornecedor deverá apresentá-los no prazo de 02 (dois dias), sob pena de inabilitação.

11.4. A Pregoeira poderá notificar o licitante concedendo prazo para regularização e atualização dos documentos no Cadastro de Fornecedores do sistema e-compras.

11.5. Para os documentos exigidos no edital que não estejam contemplados no cadastro, será concedido prazo para a apresentação, ficando o licitante sujeito à inabilitação caso não atenda ao exigido.

11.6. A análise da documentação de habilitação será realizada exclusivamente em relação ao licitante melhor classificado, nos termos dos arts. 62 a 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.6.1. Para fins de celeridade processual, poderão ser consultadas informações já registradas no Cadastro de Fornecedores do Município-CRC, conforme os Decretos Municipais nº 388/2023 e nº 2067/2025, bem como dados constantes no SICAF, sem prejuízo da obrigação de apresentação dos demais documentos exigidos neste edital.

11.7. Para demonstrar a aptidão econômica em cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, nos termos do Decreto Municipal nº 2067/2025, será exigido a seguinte documentação:

- I. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- II. certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- III - As empresas, criadas no exercício financeiro da licitação, deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- IV - Para o atendimento ao inciso I do caput deste artigo, o licitante deverá apresentar o Balanço Patrimonial - BP, Demonstração do Resultado do Exercício - DRE e Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados - DLPA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, e declaração se a empresa está ou não sujeita à apresentação de Escrituração Contábil Digital - ECD, conforme segue:

V - quando se tratar de empresas S/A: deverão seguir as diretrizes previstas no art. 289, da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, Lei das Sociedades Anônimas e/ou por meio de Escrituração Contábil Digital - ECD;

VI - quando se tratar de empresas de outra forma societária: Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE acompanhados das cópias dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário § 2º do art. 5º. do Decreto Lei Federal nº 486, de 3 de março de 1969, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente;

VII- quando se tratar de empresa sujeita à ECD do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED: apresentar o recibo de entrega do livro contábil digital emitido pelo sítio do SPED da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, que comprove a sua autenticação, conforme legislação vigente;

VIII - quando se tratar de ME-EPP-MEI optantes pelo Simples Nacional: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício - DRE e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; e

IX - identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).

X - O Microempreendedor Individual - MEI não tem a obrigatoriedade de produzir e apresentar os balanços patrimoniais.

XI - As demonstrações contábeis após encerramento do último exercício social e já exigíveis na forma da Lei, deverão ser apresentadas para efeitos de cadastro, até o último dia útil do mês de junho, quando não houver normativa dispendo de modo diverso.

11.8. O Microempreendedor Individual - MEI não tem a obrigação de produzir e apresentar os balanços patrimoniais.

11.9. Se o licitante mais bem classificado for inabilitado, será, sucessivamente, avaliada a habilitação dos licitantes subsequentes, na ordem de classificação.

11.10. É de responsabilidade do licitante a manutenção das datas atualizadas dos documentos junto ao cadastro, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023.

11.11. Para o julgamento da habilitação, nos casos em que o fornecedor detenha o CRC, a pregoeira poderá verificar o documento denominado – Relação de Fornecedor, disponível no Portal www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, onde consultará:

I. a validade dos documentos;

II. se os documentos estiverem vencidos, mas passíveis de verificação de validade na internet, onde se constate que estão vigentes, o licitante poderá ser habilitado.

11.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista do licitante mais bem classificado, a pregoeira notificará formalmente o licitante que disporá de até três oportunidades para sanar as irregularidades apontadas, devendo cada correção ser apresentada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da respectiva notificação, conforme § 1º do art. 14 do Decreto Municipal nº 2067/2025.

11.12.1. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.13. Os documentos exigidos, além dos previstos para o cadastramento e que não tiverem em seu texto o prazo de validade, deverão ser apresentados com **expedição máxima de três meses**, a contar da data de sua emissão.

11.13.1. Excetuem-se da regra de prazo prevista no item 11.13. os atestados de capacidade técnica,

11.13.2. O prazo previsto no item 11.13. poderá ser diverso, se houver norma específica contendo prazo diferenciado para validade de determinados documentos.

11.14. Além dos documentos exigidos para habilitação, poderão ser exigidos outros documentos relacionados neste edital e no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

11.14.1. Os documentos previstos neste Edital e no Termo de Referência que não contenham prazo de validade expressamente indicado deverão ter sido emitidos há, no máximo, três meses, contados da data de sua expedição.

11.14.2. Excetuem-se da regra de prazo prevista no item 11.14 os atestados de capacidade técnica.

11.14.3. O prazo previsto no item 11.14 poderá ser diverso, se assim dispuser norma específica.

11.14.4. Para os documentos exigidos no Edital ou no Termo de Referência que não estejam contemplados no cadastro, a pregoeira concederá prazo de, no mínimo, 24 horas para a apresentação, findo o qual sem que tenham sido apresentados, haverá a inabilitação do licitante.

11.15. Na fase do julgamento da habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.15.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

11.15.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.16. Na análise dos documentos de habilitação, poderão ser sanados erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.17. A microempresa ou a empresa de pequeno porte e o microempreendedor individual é responsável por solicitar seu desenquadramento de acordo com o art. 5º, §3º do Decreto Municipal nº 388/2023, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos em lei.

11.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

12 - CONDIÇÕES EXCLUSIVAS PARA A HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

12.1. Para a habilitação da ME, EPP e MEI, serão observadas as disposições constantes neste edital e as diretrizes estabelecidas nos Decretos Municipais nºs 388/2023 e 2067/2025.

12.1.1 A ME, EPP e MEI, que se enquadrar nesta condição, deverá estar com a documentação no momento da habilitação devidamente atualizada no cadastro de fornecedores da Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal e Tecnologia de Informação – SMAP

12.2. A ME, EPP e MEI é responsável por solicitar seu desenquadramento de acordo com o art. 8º, §3º, do Decreto Municipal nº 2067/2025, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos em lei.

12.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das licitantes enquadradas na condição de ME, EPP e MEI, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.3.1 A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos da legislação vigente.

13 - RECURSOS:

13.1. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, nos termos dos artigos 165 e 168, cabem recurso e pedido de reconsideração.

13.2. O recurso e o pedido de reconsideração, terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.3. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de publicação do resultado do julgamento.

13.4. A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única.

13.5. O licitante que tiver interesse em recorrer do resultado divulgado no site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, deverá manifestar a sua intenção, em **até 20 (vinte) minutos** após a publicação do resultado de julgamento, abrindo-se, então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de recurso, nos termos do Decreto Municipal nº 385, de 2023.

13.5.1. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início após a finalização do prazo recursal e divulgação do comunicado da interposição do recurso pela Pregoeira.

13.5.2. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.5.3. As manifestações de intenção de recurso, os recursos administrativos e as contrarrazões deverão ser encaminhadas pelo site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

13.6. Não serão conhecidas a intenção de recorrer ou as razões recursais que não tenham sido encaminhadas dentro do prazo legal.

13.7. A ausência de manifestação do licitante dentro do prazo estabelecido importará na decadência do direito de recurso.

13.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade máxima superior, a qual deverá proferir sua decisão, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8.1. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá ser auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico e pelas áreas técnicas, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias, nos limites de suas competências.

13.9. Não havendo manifestação de interesse em interpor recurso, o processo será encaminhado à autoridade competente para a adjudicação e homologação.

13.10. Decididos os recursos, conforme avaliação do mérito, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará a licitação.

14 - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima do órgão promotor, que poderá:

- I. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ARP:

- I - serão registrados na ARP os preços e os quantitativos do adjudicatário;
- II - será incluído na ARP, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos dos adjudicados na sequência de classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original;
- III - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ARP, que deverá ser respeitada nas contratações;
- IV - a ARP com o preço registrado e indicação dos fornecedores será divulgada no PNCP e no Portal de Compras do Município de Curitiba e ficará à disposição durante a sua vigência.

15.2. O registro a que se refere o inciso II tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas neste Decreto.

15.3. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.4. Após a homologação, os licitantes remanescentes poderão em até **4h** se manifestar eletronicamente no sistema e-Compras, sobre a aceitação em efetuar cadastro de reserva, precluindo o direito após o prazo concedido pela Administração no instrumento convocatório.

15.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, respeitadas as condições previstas no instrumento convocatório e nas seguintes situações:

- I - quando o adjudicatário não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório; e
- II - quando houver o cancelamento do registro do licitante, nas hipóteses previstas neste Edital.

15.6. O cadastro de reserva constitui expectativa de direito ao licitante cadastrado, ficando dispensada sua assinatura no respectivo termo.

15.6.1. Na hipótese da convocação de remanescente, o licitante será comunicado para assinar a ARP.

15.7. Após a homologação da licitação, o licitante melhor classificado será convocado para assinar ARP no prazo e nas condições estabelecidos neste instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

15.8. Convocada, a adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação do Município, para assinar a ARP, nos termos do Decreto Municipal 701/2023, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

- 15.8.1.** O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do adjudicatário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito expressamente pela Administração;
- 15.8.2.** A ARP será enviada para o licitante para assinatura, por meio eletrônico, email da Pregoeira e equipe de apoio indicado neste edital e pelo portal www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, no link "ofício" para que seja assinada e devolvida pelos mesmos meios eletrônicos
- 15.8.3.** A ARP disponibilizada no SRP será assinada mediante uso de certificação digital ICP-Brasil.
- 15.9.** Quando o convocado não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidos, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 15.10.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
- 15.11.** O prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, no Portal de Compras do Município e no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que conveniente, oportuno e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.
- 15.12.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gestor convocará o fornecedor convocado para negociar a redução do preço registrado.
- 15.12.1.** O fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 15.12.2.** Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, deverão ser convocados os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- 15.12.3.** A Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 15.12.4.** Não havendo êxito na negociação, deverá ser cancelada a ARP, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 15.12.5.** Caso haja a redução do preço registrado, o órgão gerenciador deverá comunicar aos órgãos e às entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual.
- 15.13.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ARP, poderá o fornecedor requerer junto ao gestor da ARP a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso, nos termos do Decreto 701, de 2023.
- 15.13.1.** Havendo cancelamento do preço registrado do fornecedor, deverão ser convocados os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 15.13.2.** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata, no máximo, nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
- 15.13.3.** Não havendo êxito na negociação, deverá ser cancelado o preço registrado, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.14. Os órgãos e entidades do Município de Curitiba não participantes do certame podem aderir à ARP, respeitadas as regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto nº 701, de 2023, hipótese em que a solicitação de cotas deverá ser formalizada em procedimento específico e respeitados os quantitativos licitados.

15.14.1. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

15.14.2. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.14.3. Compete ao órgão não participante os atos relativos à gestão e a verificação quanto ao cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando, quando for o caso, as ocorrências ao gestor indicado.

15.15. A ARP com o preço registrado e indicação dos fornecedores será divulgada no PNCP e no Portal de Compras do Município de Curitiba e ficará à disposição durante a sua vigência.

16 – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

16.1.1. por razão de interesse público;

16.1.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

16.1.3. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

16.2. No caso de cancelamento da ARP ou do registro do preço por iniciativa da Administração, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.3. Para cancelamento do registro do licitante vencedor ou fornecedor deverão ser observadas as hipóteses previstas no art. 133 do Decreto Municipal nº 701/2023.

17 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. A gestão dessa aquisição, será acompanhada e fiscalizada, conforme está previsto no Termo de Referência, anexo a este edital.

17.2. Ficam os gestores proibidos de intervir indevidamente na gestão interna do contratado.

17.3. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração do contratado, nos termos do art. 70 do Decreto Municipal nº 700, de 2023.

17.4. Ficam designados como Gestor e Suplente pela Secretaria Municipal da Educação para contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Eduardo Soares Moura, matrícula nº 197.260 e Emerson Luiz Baude, matrícula: nº 31543.**

17.5. Ficam designados como Gestor e Suplente pela Secretaria Municipal da Saúde para a contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Tamara Paniza, Matrícula nº 130.552 e Liana L. Silva, Matrícula nº 137.965.**

17.6. Ficam designados como Gestor e Suplente pela Secretaria da Mulher Igualdade Étnico Racial para a contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Adriana Maria Vieira da Silva, Matrícula nº 162.177 e Juliana Rech lung, Matrícula nº 189.772.**

17.7. Ficam designados como Gestor e Suplente pela CGM-Controladoria Geral do Município para contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Pedro Henrique Planas, Matrícula nº 196.646 e Raquel Barbosa de Melo nº 178.661.**

17.8. Ficam designados como Gestor e Suplente pelo Instituto Municipal de Turismo para a contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Luciane Vanessa Fagundes, Matrícula nº 212 e Kamylla Zaithammer Matwizyn, Matrícula nº 221.**

17.9. Ficam designados como Gestor e Suplente pela Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito para contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Vítor Hugo Belotto, Matrícula nº 185.018 e Jozemar de Souza, Matrícula nº 139.496.**

17.10. Ficam designados como Gestor e Suplente pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano para contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Bruna Rizzi Kruger Cardoso, Matrícula nº 148.335 e Marilene S. da Silveira, Matrícula nº 140.028.**

17.11. Ficam designados como Gestor e Suplente pela Fundação Cultural de Curitiba para contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Marco Antônio Pizza, Matrícula nº 81.123 e Sue Ellen Teixeira Prodossimo, Matrícula nº 86.610.**

17.12. Ficam designados como Gestor e Suplente pela Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude para contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: **Eloir Machado de Castro, Matrícula nº 133.293 e Nicia Elaine Alves, Matrícula nº 160.043.**

18 - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES E ADESÃO INTERNA NO ÂMBITO MUNICIPAL

18.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ARP poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes deste procedimento licitatório, conforme previsto no art. 135 do Decreto Municipal nº 701/2023.

18.2. Os órgãos e entidades do Município de Curitiba não participantes do certame podem aderir à ARP, respeitadas as regras previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 701/2023, hipótese em que a solicitação de cotas deverá ser formalizada em procedimento específico e respeitados os quantitativos licitados.

18.2.1. Para que ocorra a adesão de ARP por órgãos não participantes, deverão ser observados os requisitos previstos no § 1º do art. 137 Decreto Municipal nº 701/2023.

18.2.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

18.2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

18.3. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ARP.

18.4. Compete ao órgão não participante os atos relativos à gestão e a verificação quanto ao cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações, informando, quando for o caso, as ocorrências ao gestor indicado.

18.5. A vedação à contratação, no caso de serviços, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no artigo 49 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

19 - DO EMPENHO OU AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

19.1. Após a homologação do certame, é dever do licitante verificar todas as Notas de Empenho/Autorização de Fornecimento no sistema e-Compras Curitiba, conforme Decreto 1603, de 2009.

19.2. As consultas devem ser realizadas no sistema e-Compras Curitiba, no menu do portal personalizado "Relatórios e Empenhos/Autorização de Fornecimento".

19.3. A aceitação do empenho pela vencedora da licitação após o prazo de validade da proposta importa em prorrogação tácita do prazo da proposta, que não desonera o licitante de dar cumprimento aos prazos previstos para entrega do objeto. Eventual atraso no cumprimento das obrigações será passível de penalização, nos termos do instrumento convocatório.

20 - DA ENTREGA DO OBJETO

20.1. Os prazos e os métodos para a realização da entrega estão definidos no Termo de Referência, anexo a este edital.

21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1. O pagamento das despesas contratuais é regido pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, e pelo disposto no Decreto nº 700, de 2023, sem prejuízo das disposições constantes das normas gerais de finanças públicas e normativas expedidas pela SMF, no que couber.

21.2. O pagamento deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos contados a partir do atesto da aquisição do objeto, após comprovado o adimplemento do contratado de todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas, quando for o caso.

21.3. A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

21.4. Nenhuma aquisição será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa.

21.5. Caso o objeto não seja entregue no prazo, o valor antecipado deverá ser devolvido na proporção que não foi executada, salvo se viável a prorrogação contratual e desde que essa seja a medida mais adequada para atender o interesse público, sem prejuízo da apuração de responsabilidade do contratado.

21.6. Após a entrega do objeto, a empresa deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do seguinte endereço eletrônico: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/>.

21.6.1. Os procedimentos e a forma de acesso ao PROCEC PAGAMENTOS estão disponíveis no Guia de Serviços, no seguinte endereço eletrônico: <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/procec-pagamentos/777>

22 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E DOS PREÇOS

22.1. O reequilíbrio econômico-Financeiro pode-se dar na forma de:

- I – revisão de preços;
- II – reajuste de preços em sentido estrito;
- III – atualização monetária.

22.2. Os efeitos financeiros decorrentes de reequilíbrio econômico-financeiro deverão incidir sobre eventos ocorridos a partir da data do fato gerador que ensejou a alteração.

22.3. A revisão de preços é para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

22.3.1. A revisão de preços pode ser concedida a qualquer tempo, independentemente de previsão contratual, desde que solicitada expressamente e que sejam verificados os seguintes requisitos:

- I. o evento seja futuro e incerto;
- II. o evento ocorra após a apresentação da proposta;
- III. o evento não ocorra por culpa do contratado;
- IV. a possibilidade de revisão de preços seja aventada pelo contratado ou pela Administração;
- V. a modificação seja substancial nas condições contratadas de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração;
- VI. existência de nexos causal entre a alteração dos custos com o evento ocorrido e a necessidade de recomposição da remuneração correspondente em função da majoração ou minoração dos encargos do contratado;
- VII. demonstração nos autos da quebra de equilíbrio econômico-financeiro do contrato por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que a contratação se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

22.4. Compete ao contratado solicitar e comprovar o seu direito mediante a demonstração cabal da ocorrência do fato gerador da revisão e dos impactos excessivamente onerosos por ele gerados diretamente na equação econômico-financeira do contrato, nos termos do caput deste artigo, justificando e comprovando, de forma consistente e detalhada, as alterações dos preços dos itens, apresentando o índice de variação pretendida, conforme o caso, bem como a análise financeira e demonstrativos de cálculos de valores do contrato.

22.5. Compete ao gestor do contrato o atesto quanto à existência dos fatos geradores nos termos do caput deste artigo e na hipótese de evento externo à vontade das partes, imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis.

22.6. As alterações dos valores contratuais advindas da revisão de preços considerarão ainda a manifestação da Assessoria de Custos e Análise de Projetos da SMF ou dos setores financeiros das autarquias ou fundações.

22.7. Após realizados os cálculos pela Assessoria de Custos e Análise de Projetos da SMF ou pelos setores financeiros das autarquias ou fundações, compete ao gestor do contrato a verificação de onerosidade excessiva ao contratado e a análise técnica final da recomposição do equilíbrio econômico financeiro pleiteada.

22.8. O reajuste de preços em sentido estrito, quando e se for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em lei nacional, considerando a variação ocorrida desde a data do orçamento estimado até a data do efetivo

adimplemento da obrigação, calculada pelo índice setorial oficial de preços ou, na sua ausência, índice geral de preços definido no contrato.

22.9. O reajuste de preços em sentido estrito deverá ser solicitado expressamente pelo contratado até a data da prorrogação contratual subsequente ou até o termo final da vigência contratual, sob pena de ocorrer preclusão lógica de exercer o seu direito.

22.10. O reajuste de preços em sentido estrito, quando e se for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em lei nacional, considerando a variação ocorrida desde a data do orçamento estimado (28/01/26) até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice IPCA nos termos da normativa interna IN 02/2024 da SMF.

22.11. O reajuste em sentido estrito será pelo índice geral de preços nos termos de normativa interna nº 06/2021 da SMF.

22.12. O reajuste da ARP e das contratações dela decorrentes não caracteriza alteração do contrato, podendo ser realizada por simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo.

22.13. Para os contratos mantidos em vigor após encerrada a vigência da ARP os reajustes deverão observar a periodicidade mínima de 1 (um) ano do último reajuste concedido.

22.14 Aplicam-se ao reajuste, no que couber, as regras previstas no Regulamento específico das contratações municipais.

22.15. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021:

22.15.1. unilateralmente pela Administração:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei;

22.15.2. por acordo entre as partes:

- a) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

23 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

23.1 Na Licitação

23.1.1. Observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, o licitante será responsabilizado administrativamente pelo descumprimento de qualquer condição estabelecida neste edital e pelo cometimento das infrações a que der causa, tais como:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- II. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento;

- V.fraudar a licitação;
- VI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- VII.praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013;
- VIII.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

23.1.2. Pelas infrações cometidas pelo licitante serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- I. multa;
- II. impedimento de licitar e contratar;
- III.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.1.3. A multa será recolhida no seguinte percentual, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da intimação:

- I. multa de 10,5% (dez e meio por cento) do valor do contrato, nos termos do art. 251, inciso IV do Decreto Municipal nº700/2023;

23.1.4. A Sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

23.1.5. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa;
- b) fraudar a licitação;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013.

23.1.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

23.1.7. A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo ainda retor créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

23.1.8. Os efeitos da aplicação da penalidade e o procedimento para a sua aplicação decorrente de infração cometida no curso do procedimento licitatório seguirá o rito previsto no Decreto Municipal n.º 700/2023.

23.2 No contrato e Ata de Registro de Preços:

I - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 700/2023, o Contratado que:

- a) ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- c) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) dar causa à inexecução total do contrato;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013;
- i) violar o sigilo das informações;
- j) violar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

II - Sem prejuízo de possível rescisão contratual e reparação pelos prejuízos na esfera cível e penal, serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

III - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

IV - Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

V - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

VI - A sanção de advertência será aplicada em razão de conduta praticada na fase contratual e somente quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) pelo descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à lei, quando não decorrer qualquer prejuízo à Administração ou ao interesse público;
- b) pela inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração.

VII - A multa será recolhida no seguinte percentual, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da intimação

- a) multa de 10,5% (dez e meio por cento) do valor do contrato, nos termos do art. 251, inciso IV do Decreto Municipal n.º 700/2023;

VIII - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa à inexecução total do contrato;
- c) ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

IX - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

- a) prestar declaração falsa;
- b) praticar ato fraudulento;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal

nº 12.846/2013.

X - A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo ainda reter créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Reserva-se à autoridade competente o direito de revogar, motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, visando ao interesse da Administração, devendo anulá-la por ilegalidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o artigo 165 Lei Federal nº 14.133, de 2021.

24.2. Caso no dia previsto para o recebimento das propostas ou recebimento dos lances não haja expediente no órgão em que se realiza a licitação, esta será suspensa e a pregoeira emitirá Comunicado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br informando a nova data para o recebimento das propostas e/ou dos lances e os interessados cadastrados no e-Compras Curitiba nos grupos e subgrupos do objeto desta licitação receberão o Comunicado, via e-mail.

24.3. No caso de desconexão do sistema de informática do órgão que realiza a licitação no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às empresas para a recepção dos lances, retomando a pregoeira, quando possível, sua atuação no processo, sem prejuízo aos atos realizados.

24.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício após 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato aos participantes no Portal de Compras do Município de Curitiba ou comunicação expressa às empresas via correspondência eletrônica, que deve acontecer no prazo máximo de 2 (duas) horas úteis após a solução do problema pelos técnicos.

24.4. À Pregoeira e à Equipe de Apoio é facultado solicitar dos proponentes esclarecimentos com relação aos documentos ou objeto apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a instruir o processo.

24.5. A qualquer tempo, a pregoeira poderá consultar na página eletrônica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e no PNCP o cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública.

24.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.6.1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da transparência, isonomia e do interesse público.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. A pregoeira poderá inabilitar a participante, desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar o licitante, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fatos ou circunstâncias supervenientes, que demonstrem descumprimento às condições deste edital e das normas aplicáveis por parte do licitante ou de seus sócios.

24.9. Qualquer documento entregue não sendo original, se a pregoeira entender necessário, deverá ser apresentado o original, para ser pela pregoeira autenticado.

24.10. O licitante que causar impedimentos ao normal e legal andamento desta licitação, além das sanções legais previstas, será responsabilizada civilmente pelos danos e prejuízos causados ao Município, derivados

da não conclusão do processo licitatório.

24.11. Antes da adjudicação ao vencedor do objeto deste certame, será verificada a situação das empresas licitantes junto ao cadastro instituído pelo TCE-PR e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP para averiguar a existência de penalidade que as impeça de participar do certame.

24.12. Conforme o artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, a oferta e a apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.

24.13. O licitante e a Contratada devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, incluindo, mas não se limitando, à Lei Anticorrupção nº 12.846/2013, Lei nº 19.857/2019 e Decreto nº 8.420/2015.

24.13.1. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano, ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

24.14. Nos casos em que for constatada a prática de atos contra a Administração, será aplicável o Decreto Municipal nº 1671, de 2019, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, a Lei Federal nº 12.846, de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública municipal e dá outras providências.

24.15. O licitante declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e do Decreto Municipal nº 326, de 2021, ou outro que vier a substituí-lo, obrigando-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação e no Contrato com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo Contratante e envolvidos nesta contratação.

24.16. Competem ao Contratante as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais, devendo fornecer, tempestivamente, todos os meios para o regular desempenho das atividades da Contratada, principalmente informações e documentos necessários ao bom e fiel cumprimento do Contrato. O Contratante e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade, bem como o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

24.17. Os atos essenciais da licitação, inclusive os decorrentes de meio eletrônico, serão documentados e juntados no respectivo processo administrativo eletrônico e disponibilizados no site do Município de Curitiba.

24.18. É dever dos interessados acompanhar todas as informações disponibilizadas através do Portal de Compras do Município de Curitiba, que serão considerados cientes e intimados, a partir da disponibilização da informação, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de informações, diante da inobservância de quaisquer mensagens publicadas pelo agente operador do certame.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



24.19. Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

24.20. Os casos omissos neste Edital, referentes aos procedimentos operacionais da licitação, serão resolvidos pela Pregoeira designada para a condução do presente Pregão Eletrônico.

24.21. A Lei Federal nº 14.133, de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 e suas alterações, encontram-se disponíveis para consulta dos interessados no ícone "Legislação" no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br - **link:** <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/regulamentacao-municipal-lei-federal-de-licitacoes-n-141332021/3414>

24.22. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.23. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Curitiba.

24.24. Os atos decorrentes das licitações serão publicados no Portal Nacional de Compras Públicas, no Portal de Compras do Município de Curitiba e no Diário Oficial Eletrônico – Atos do Município de Curitiba.

24.24.1 Após a homologação, os documentos que integram o processo licitatório serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal de Compras do Município de Curitiba.

24.25. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá o que consta deste Edital.

25 - DOS ANEXOS

25.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS ITENS

ANEXO III – TABELA DE QUANTIDADES SOLICITADAS POR ORGÃO

ANEXO IV - PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA PROCESSO E VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO VI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO VII - MINUTA DE CADASTRO DE RESERVA

Curitiba, 18 de maio de 2026.

GIOVANI SANTOS
VIEIRA:61670499
987

Digitally signed by GIOVANI
SANTOS VIEIRA:61670499887
DN: cn=GIOVANI SANTOS
VIEIRA:61670499887, o=BR, ou=ICP-
Brasil, ou=(em branco),
email=givieira@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.05.12 14:43:42 -03'00'

AUTORIDADE COMPETENTE

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Municipal da Educação de Curitiba

1. OBJETO E DADOS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Sistema de Registro de Preços para aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE** para SME-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, SMS-SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, SMIR-SECRETARIA DA MULHER IGUALDADE ÉTNICO RACIAL, CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, IMT- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, SMDT-SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO, SMDH-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, FCC- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA e SMELJ-SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE, através da modalidade de Pregão, pelo período de 1 (um) ano, com entrega parcelada de acordo com a necessidade de consumo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e anexos.

| ITEM | CÓDIGO SGP | DESCRIPTIVO | UN | QTD. MÍN | QTD. MÁX | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|--|------------------|--|----|----------|----------|------------|---------------|
| AMPLA PARTICIPAÇÃO | | | | | | | |
| 1 | 81.03.15.74967-8 | CAIXA ORGANIZADORA (56 LITROS) | UN | 74 | 901 | R\$ 72,850 | R\$ 65.637,85 |
| 2 | 75.10.01.04958-3 | PAPEL SULFITE A3 BRANCO (RESMA) | RM | 88 | 914 | R\$ 76,460 | R\$ 69.884,44 |
| 3 | 75.04.01.00251-0 | PAPEL SULFITE A4 BRANCO (RESMA) | RM | 66 | 2328 | R\$ 26,490 | R\$ 61.668,72 |
| RESERVA DE COTA DE ATÉ 25 % | | | | | | | |
| 4 | 81.03.01.55279-1 | CAIXA ORGANIZADORA (56 LITROS) (COTA) | UN | 60 | 304 | R\$ 72,850 | R\$ 22.146,40 |
| 5 | 75.10.11.64006-3 | PAPEL SULFITE A3 BRANCO (RESMA) (COTA) | RM | 63 | 306 | R\$ 76,460 | R\$ 23.396,76 |
| 6 | 75.04.01.67647-7 | PAPEL SULFITE A4 BRANCO (RESMA) (COTA) | RM | 55 | 777 | R\$ 26,490 | R\$ 20.582,73 |
| EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS | | | | | | | |
| 7 | 75.03.12.70513-7 | APONTADOR C/ COLETOR JUMBO (2 FUIROS) | UN | 51 | 3183 | R\$ 4,190 | R\$ 13.336,77 |
| 8 | 75.02.01.02818-5 | APAGADOR, para quadro negro | UN | 51 | 1030 | R\$ 6,630 | R\$ 6.828,90 |
| 9 | 83.04.01.38262-3 | ARGILA, 2 KG | PT | 56 | 820 | R\$ 18,260 | R\$ 14.973,20 |
| 10 | 78.03.05.64264-1 | BALÃO LATEX, Nº 09 | PT | 100 | 1000 | R\$ 13,010 | R\$ 13.010,00 |
| 11 | 75.04.01.03331-6 | BLOCO AUTOADESIVO P/ RECADOS "POST IT" 38X51MM (PCT C/4) | PT | 191 | 1481 | R\$ 4,870 | R\$ 5.264,47 |
| 12 | 75.03.01.03045-8 | BLOCO PARA RASCUNHO (50 FOLHAS) | BL | 51 | 1504 | R\$ 5,800 | R\$ 8.723,20 |
| 13 | 75.03.01.16246-4 | CADARÇO SARJADO (50 METROS) | RL | 52 | 431 | R\$ 39,080 | R\$ 16.843,48 |
| 14 | 75.04.01.35342-6 | CADERNO DE CARTOGRAFIA (96 FOLHAS) | UN | 50 | 1700 | R\$ 13,420 | R\$ 22.814,00 |
| 15 | 75.04.01.05429-5 | CADERNO, de desenho, 40 folhas, brochura, em papel branco, | UN | 50 | 1700 | R\$ 3,320 | R\$ 5.644,00 |
| 16 | 75.04.01.07246-9 | CADERNO DE LINGUAGEM ESPIRAL (48 FOLHAS) | UN | 52 | 1708 | R\$ 4,020 | R\$ 6.866,16 |
| 17 | 75.02.01.03381-0 | CADERNO UNIVERSITÁRIO - 01 MATÉRIA (96 FOLHAS) | UN | 88 | 1576 | R\$ 14,940 | R\$ 23.545,44 |
| 18 | 75.03.01.15733-5 | CAIXA ARQUIVO | UN | 79 | 7350 | R\$ 7,130 | R\$ 52.405,50 |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
 GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
 AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
 41 3350 3651
 WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| | | | | | | | |
|----|------------------|--|--------|-----|-------|---------------|------------------|
| 19 | 81.03.15.74968-1 | CAIXA ORGANIZADORA (28 LITROS) | U N | 71 | 1275 | R\$ 41,750 | R\$ 53.231,25 |
| 20 | 75.04.06.38264-8 | CANETA, esferográfica, AZUL CANETA, esferográfica, escrita grossa, AZUL, corpo transparente, | U N | 851 | 11870 | R\$ 0,780 | R\$ 9.258,60 |
| 21 | 75.02.11.47809-7 | CANETA HIDROGRÁFICA 2MM "FINA" (12 CORES) | EJ | 50 | 1130 | R\$ 11,110 | R\$ 12.554,30 |
| 22 | 75.03.01.00196-9 | CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR/CD (PRETO) | U N | 61 | 1065 | R\$ 3,490 | R\$ 3.716,85 |
| 23 | 80.05.01.04124-0 | COLA BRANCA (1 LITRO) | U N | 56 | 680 | R\$ 14,440 | R\$ 9.819,20 |
| 24 | 75.03.01.02993-4 | COLA BRANCA ESCOLAR (90 GRAMAS) | FR | 320 | 2627 | R\$ 3,880 | R\$ 10.192,76 |
| 25 | 83.04.01.35147-6 | COLA COLORIDA (6 CORES) | EJ | 50 | 2420 | R\$ 7,700 | R\$ 18.634,00 |
| 26 | 75.04.01.07904-0 | ENVELOPE 24 X 34 | U N | 221 | 39980 | R\$ 0,670 | R\$ 26.786,60 |
| 27 | 75.03.11.69190-9 | ETIQUETA, AUTO ADESIVA, TAMANHO A4, 210 X 297 MM | CX | 65 | 570 | R\$ 39,320 | R\$ 22.412,40 |
| 28 | 75.04.01.04175-7 | ETIQUETA AUTO ADESIVA 215,9 X 279,4MM (C/ 100 FOLHAS) | CX | 75 | 600 | R\$ 31,630 | R\$ 18.978,00 |
| 29 | 83.02.01.15682-1 | FIO DE NYLON 30MM - 100M | RL | 71 | 763 | R\$ 16,950 | R\$ 12.932,85 |
| 30 | 75.03.01.11964-3 | FITA CREPE 50MM X 50M | RL | 282 | 3375 | R\$ 11,830 | R\$ 39.926,25 |
| 31 | 75.03.01.12879-9 | FITA, ADESIVA, TRANSPARENTE, 45MM X 45M | U N | 432 | 4041 | R\$ 6,270 | R\$ 25.337,07 |
| 32 | 75.02.11.50482-3 | GIZ DE CERA (GIZÃO) | CX | 85 | 1367 | R\$ 7,500 | R\$ 10.252,50 |
| 33 | 75.02.11.50481-0 | GIZ DE CERA CURTO | CX | 50 | 1120 | R\$ 5,980 | R\$ 6.697,60 |
| 34 | 75.02.11.54276-4 | GIZ ESCOLAR COLORIDO (CAIXA). | CX | 50 | 1142 | R\$ 6,060 | R\$ 6.920,52 |
| 35 | 83.04.11.73380-7 | GLITER, EM PÓ, 500G, AMARELO | PT | 51 | 515 | R\$ 33,390 | R\$ 17.195,85 |
| 36 | 83.04.11.73361-0 | GLITER, EM PÓ, 500G, AZUL | PT | 50 | 510 | R\$ 33,420 | R\$ 17.044,20 |
| 37 | 83.04.11.73365-4 | GLITER, EM PÓ, 500G, PRATA | PT | 51 | 515 | R\$ 33,420 | R\$ 17.211,30 |
| 38 | 83.04.11.73370-1 | GLITER, EM PÓ, 500G, VERDE | PT | 51 | 515 | R\$ 33,170 | R\$ 17.082,55 |
| 39 | 83.04.01.66064-0 | GLITER, EM PÓ, 500G, VERMELHO | PT | 51 | 515 | R\$ 33,120 | R\$ 17.056,80 |
| 40 | 75.02.01.14050-9 | LÁPIS DE COR PERFIL TRIANGULAR (C/ 12 CORES) | CX | 70 | 2623 | R\$ 9,610 | R\$ 25.207,03 |
| 41 | 75.03.01.08212-0 | MALETA, EM POLIPROPILENO, COM 10 PASTAS SUSPENSAS. | U N | 53 | 1274 | R\$ 57,800 | R\$ 73.637,20 |
| 42 | 78.04.11.01363-0 | MASSA DE MODELAR AMARELO LIMÃO (500 GRAMAS) | P O | 52 | 1056 | R\$ 10,320 | R\$ 10.897,92 |
| 43 | 78.04.11.01365-0 | MASSA DE MODELAR AZUL (500 GRAMAS) | P O | 52 | 1056 | R\$ 13,740 | R\$ 14.509,44 |
| 44 | 78.04.11.01358-5 | MASSA DE MODELAR LARANJA (500 GRAMAS) | P O | 52 | 1056 | R\$ 10,180 | R\$ 10.750,08 |
| 45 | 78.04.11.01383-3 | MASSA DE MODELAR ROSA (500 GRAMAS) | P O | 52 | 1056 | R\$ 12,120 | R\$ 12.798,72 |
| 46 | 78.04.11.01387-8 | MASSA DE MODELAR VERDE (500 GRAMAS) | P O | 52 | 1056 | R\$ 12,900 | R\$ 13.622,40 |
| 47 | 78.04.11.01389-5 | MASSA DE MODELAR VERMELHO (500 GRAMAS) | P O | 52 | 1056 | R\$ 11,410 | R\$ 12.048,96 |
| 48 | 72.06.01.05584-3 | PALITO, PARA SORVETE, 11CM | PT | 54 | 520 | R\$ 3,720 | R\$ 1.934,40 |
| 49 | 75.04.01.05103-0 | PAPEL CAMURÇA AMARELO (FOLHA) | FL | 70 | 1100 | R\$ 1,810 | R\$ 1.991,00 |
| 50 | 75.04.01.05107- | PAPEL CAMURÇA AZUL (FOLHA) | FL | 70 | 1100 | R\$ | R\$ 1.947,00 |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
 GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
 AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
 41 3350 3651
 WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| | | | | | | | |
|----|------------------|--------------------------------------|----|----|------|------------|---------------|
| | 5 | | | | | 1,770 | |
| 51 | 75.04.01.05102-7 | PAPEL CAMURÇA PRETO (FOLHA) | FL | 70 | 1100 | R\$ 1,770 | R\$ 1.947,00 |
| 52 | 75.04.01.05104-4 | PAPEL CAMURÇA VERDE (FOLHA) | FL | 70 | 1100 | R\$ 1,750 | R\$ 1.925,00 |
| 53 | 75.04.01.05101-3 | PAPEL CAMURÇA VERMELHO (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,810 | R\$ 1.936,70 |
| 54 | 75.04.11.61067-4 | PAPEL CANSON, CORES, A4 | BL | 60 | 1115 | R\$ 14,330 | R\$ 15.977,95 |
| 55 | 75.04.12.47272-1 | PAPEL CARMIM AZUL (FOLHA) | FL | 60 | 1140 | R\$ 1,860 | R\$ 2.120,40 |
| 56 | 75.04.12.47273-5 | PAPEL CARMIM LARANJA (FOLHA) | FL | 60 | 1140 | R\$ 1,860 | R\$ 2.120,40 |
| 57 | 75.04.12.47278-3 | PAPEL CARMIM PRETO (FOLHA) | FL | 60 | 1105 | R\$ 1,560 | R\$ 1.723,80 |
| 58 | 75.04.12.47274-9 | PAPEL CARMIM ROSA (FOLHA) | FL | 60 | 1105 | R\$ 1,560 | R\$ 1.723,80 |
| 59 | 75.04.12.47276-6 | PAPEL CARMIM VERDE (FOLHA) | FL | 60 | 1170 | R\$ 1,560 | R\$ 1.825,20 |
| 60 | 75.04.12.47277-0 | PAPEL CARMIM VERMELHO (FOLHA) | FL | 60 | 1170 | R\$ 1,560 | R\$ 1.825,20 |
| 61 | 75.04.01.04136-9 | PAPEL CARTOLINA AMARELA (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,690 | R\$ 1.808,30 |
| 62 | 75.04.01.04134-1 | PAPEL CARTOLINA AZUL (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,740 | R\$ 1.861,80 |
| 63 | 75.04.01.03392-0 | PAPEL CARTOLINA BRANCA (FOLHA) | FL | 81 | 1585 | R\$ 1,370 | R\$ 2.171,45 |
| 64 | 75.04.01.04137-0 | PAPEL CARTOLINA ROSA (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,490 | R\$ 1.594,30 |
| 65 | 75.04.01.04117-1 | PAPEL CARTOLINA VERDE (FOLHA) | FL | 60 | 1105 | R\$ 1,610 | R\$ 1.779,05 |
| 66 | 75.04.01.05117-0 | PAPEL CELOFANE AMARELO (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 1,830 | R\$ 2.141,10 |
| 67 | 75.04.01.05118-4 | PAPEL CELOFANE AZUL (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 1,790 | R\$ 2.094,30 |
| 68 | 75.04.01.05116-7 | PAPEL CELOFANE VERDE (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 1,820 | R\$ 2.129,40 |
| 69 | 75.04.01.05115-3 | PAPEL CELOFANE VERMELHO (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 1,830 | R\$ 2.141,10 |
| 70 | 75.04.01.04928-9 | PAPEL CREPOM AMARELO (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,750 | R\$ 1.872,50 |
| 71 | 75.04.01.04929-0 | PAPEL CREPOM AZUL (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,710 | R\$ 1.829,70 |
| 72 | 75.04.01.04933-6 | PAPEL CREPOM BRANCO (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,680 | R\$ 1.797,60 |
| 73 | 75.04.01.04930-5 | PAPEL CREPOM LARANJA (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,750 | R\$ 1.872,50 |
| 74 | 75.04.01.04931-9 | PAPEL CREPOM VERDE (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,750 | R\$ 1.872,50 |
| 75 | 75.04.01.04932-0 | PAPEL CREPOM VERMELHO (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,750 | R\$ 1.872,50 |
| 76 | 75.04.01.04937-0 | PAPEL LAMINADO AZUL (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,550 | R\$ 1.658,50 |
| 77 | 75.04.01.04939-8 | PAPEL LAMINADO OURO (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,530 | R\$ 1.637,10 |
| 78 | 75.04.01.04938-4 | PAPEL LAMINADO PRATA (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,530 | R\$ 1.637,10 |
| 79 | 75.04.01.04936-7 | PAPEL LAMINADO VERDE (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,550 | R\$ 1.658,50 |
| 80 | 75.04.01.04935-3 | PAPEL LAMINADO VERMELHO (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 1,550 | R\$ 1.658,50 |
| 81 | 75.04.01.12688-0 | PAPEL MICRO ONDULADO AMARELO (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 3,570 | R\$ 4.176,90 |
| 82 | 75.04.01.12689-0 | PAPEL MICRO ONDULADO AZUL (FOLHA) | FL | 65 | 1120 | R\$ | R\$ 4.076,80 |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
 GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
 AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
 41 3350 3651
 WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| | | | | | | | |
|-----|------------------|--|--------|-----|------|------------|---------------|
| | 6 | | | | | 3,640 | |
| 83 | 75.04.01.12693-0 | PAPEL MICRO ONDULADO BRANCO (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 3,220 | R\$ 3.767,40 |
| 84 | 75.04.01.12692-6 | PAPEL MICRO ONDULADO PRETO (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 3,280 | R\$ 3.837,60 |
| 85 | 75.04.01.12704-1 | PAPEL MICRO ONDULADO ROSA (FOLHA) | FL | 65 | 1120 | R\$ 3,570 | R\$ 3.998,40 |
| 86 | 75.04.01.12690-9 | PAPEL MICRO ONDULADO VERDE (FOLHA) | FL | 65 | 1120 | R\$ 3,570 | R\$ 3.998,40 |
| 87 | 75.04.01.11865-6 | PAPEL MICRO ONDULADO VERMELHO (FOLHA) | FL | 65 | 1120 | R\$ 3,570 | R\$ 3.998,40 |
| 88 | 75.04.01.04956-8 | PAPEL SEDA AMARELO (FOLHA) | FL | 70 | 1270 | R\$ 0,460 | R\$ 584,20 |
| 89 | 75.04.01.04951-0 | PAPEL SEDA AZUL (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 0,390 | R\$ 417,30 |
| 90 | 75.04.01.04957-1 | PAPEL SEDA BRANCO (FOLHA) | FL | 70 | 1170 | R\$ 0,430 | R\$ 503,10 |
| 91 | 75.04.01.04953-7 | PAPEL SEDA ROSA (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 0,430 | R\$ 460,10 |
| 92 | 75.04.01.04954-0 | PAPEL SEDA VERDE (FOLHA) | FL | 60 | 1170 | R\$ 0,400 | R\$ 468,00 |
| 93 | 75.04.01.04955-4 | PAPEL SEDA VERMELHO (FOLHA) | FL | 60 | 1070 | R\$ 0,410 | R\$ 438,70 |
| 94 | 75.04.01.66902-0 | PAPEL, sulfite, amarelo, a4, 75g/m2. | R M | 66 | 1165 | R\$ 57,990 | R\$ 67.558,35 |
| 95 | 75.04.01.66904-7 | PAPEL, sulfite, azul, a4, 75g/m2. | R M | 67 | 1166 | R\$ 58,170 | R\$ 67.826,22 |
| 96 | 75.04.01.66901-6 | PAPEL, sulfite, rosa, formato a4, 75g/m2. | R M | 66 | 1164 | R\$ 55,140 | R\$ 64.182,96 |
| 97 | 75.04.01.66905-0 | PAPEL, sulfite, verde, formato a4, 75g/m2. | R M | 67 | 1166 | R\$ 57,970 | R\$ 67.593,02 |
| 98 | 75.03.01.02683-7 | PASTA L, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO | U N | 211 | 5974 | R\$ 0,930 | R\$ 5.555,82 |
| 99 | 83.04.11.73765-3 | PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA) | U N | 59 | 909 | R\$ 31,700 | R\$ 28.815,30 |
| 100 | 83.04.01.11579-0 | PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA) | U N | 57 | 939 | R\$ 34,250 | R\$ 32.160,75 |
| 101 | 75.04.01.34532-6 | PLACA DE EVA AMARELA (FOLHA) | U N | 71 | 485 | R\$ 2,470 | R\$ 1.197,95 |
| 102 | 75.04.15.39988-5 | PLACA DE EVA AZUL (FOLHA) | U N | 71 | 485 | R\$ 2,630 | R\$ 1.275,55 |
| 103 | 75.04.01.34555-8 | PLACA DE EVA LARANJA (FOLHA) | U N | 71 | 480 | R\$ 2,630 | R\$ 1.262,40 |
| 104 | 75.04.01.34556-1 | PLACA DE EVA MARROM (FOLHA) | U N | 71 | 485 | R\$ 2,500 | R\$ 1.212,50 |
| 105 | 75.04.01.13061-9 | PLACA DE EVA PRETO (FOLHA) | U N | 71 | 485 | R\$ 2,500 | R\$ 1.212,50 |
| 106 | 75.04.01.07582-8 | PLACA DE EVA ROSA (FOLHA) | U N | 71 | 485 | R\$ 2,500 | R\$ 1.212,50 |
| 107 | 75.04.01.34528-0 | PLACA DE EVA VERDE (FOLHA) | U N | 71 | 485 | R\$ 2,500 | R\$ 1.212,50 |
| 108 | 75.04.01.34554-4 | PLACA DE EVA VERMELHO (FOLHA) | U N | 71 | 485 | R\$ 2,500 | R\$ 1.212,50 |
| 109 | 83.04.11.31077-3 | REFIL, COLA QUENTE FINA (1KG) | K G | 59 | 700 | R\$ 36,390 | R\$ 25.473,00 |
| 110 | 83.04.11.31076-0 | REFIL, COLA QUENTE GROSSA (1KG) | K G | 57 | 688 | R\$ 81,750 | R\$ 56.244,00 |
| 111 | 75.03.01.11328-0 | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE (S/ FUROS) | U N | 781 | 9350 | R\$ 0,260 | R\$ 2.431,00 |
| 112 | 78.02.10.60716-6 | TINTA FACIAL, KIT COM 10 | KT | 50 | 620 | R\$ 32,190 | R\$ 19.957,80 |
| 113 | 75.02.01.04155-3 | TINTA GUACHE AMARELA (500ML) | FR | 60 | 1040 | R\$ 7,770 | R\$ 8.080,80 |
| 114 | 75.02.01.04157- | TINTA GUACHE AZUL (500ML) | FR | 60 | 1040 | R\$ | R\$ 8.049,60 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|--------|-----|------|-----------|---------------|
| | 0 | | | | | 7,740 | |
| 115 | 75.02.01.04158-4 | TINTA GUACHE BRANCA (500ML) | FR | 60 | 1040 | R\$ 7,770 | R\$ 8.080,80 |
| 116 | 75.02.01.04119-6 | TINTA GUACHE PRETA (500ML) | FR | 110 | 1540 | R\$ 7,440 | R\$ 11.457,60 |
| 117 | 75.02.01.05756-0 | TINTA GUACHE ROSA (500ML) | FR | 110 | 1540 | R\$ 7,570 | R\$ 11.657,80 |
| 118 | 75.02.01.04153-6 | TINTA GUACHE VERDE (500ML) | P O | 60 | 1040 | R\$ 7,520 | R\$ 7.820,80 |
| 119 | 75.02.01.04156-7 | TINTA GUACHE VERMELHA (500ML) | P O | 60 | 1040 | R\$ 7,440 | R\$ 7.737,60 |

1.2. O custo estimado total da contratação é **R\$ 1.619.525,79 (Um milhão, seiscentos e dezenove mil, quinhentos e vinte e cinco reais e setenta e nove centavos)**, conforme descrito abaixo:

SME-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO no valor de **R\$1.383.386,80 (Um milhão, trezentos e oitenta e três mil, trezentos e oitenta e seis reais e oitenta centavos)**.

SMS-SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, no valor de **R\$ 39.807,70 (Trinta e nove mil, oitocentos e sete reais e setenta centavos)**.

SMIR-SECRETARIA DA MULHER IGUALDADE ÉTNICO RACIAL, no valor de **R\$ 18.323,22 (Dezoito mil, trezentos e vinte e três reais e vinte e dois centavos)**.

CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, no valor de **R\$ 1.868,49 (Um mil, oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e nove centavos)**.

IMT-INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, no valor de **R\$ 3.532,89 (Três mil, quinhentos e trinta e dois reais e oitenta e nove centavos)**.

SMDT-SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO, no valor de **R\$ 8.081,90 (Oito mil, oitenta e um reais e noventa centavos)**.

SMDH-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, no valor de **R\$ 102.870,19 (Cento e dois mil, oitocentos e setenta reais e dezenove centavos)**.

FCC- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA, no valor de **R\$ 13.408,30 (Treze mil, quatrocentos e oito reais e trinta centavos)**.

SMELJ-SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE, no valor de **R\$ 48.246,30 (Quarenta e oito mil, duzentos e quarenta e seis reais e trinta centavos)**.

1.2.1 Os demais entes da Administração Municipal poderão aderir a ata de registro de preço, desde que sejam observados os dispostos do decreto 701/2023, art. 137.

1.3. Tendo em vista que bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, o presente objeto se enquadra como bem comum.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas e em atendimento as disposições da 14.133/2021 e Decreto Municipal 701/2023.

1.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

2. JUSTIFICATIVA/ FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente aquisição visa promover uma educação prática, interativa e interdisciplinar, essencial para o desenvolvimento integral dos educandos. Eles oferecem uma abordagem equilibrada entre teoria e prática, promovendo o aprendizado por descoberta, o desenvolvimento de habilidades motoras, analíticas e de investigação, além de fomentar a curiosidade científica e a consciência ambiental. Ao integrar esses itens ao ambiente de aprendizagem, os alunos são expostos a uma gama diversificada de experiências educacionais que os prepara para entender e interagir com o mundo de maneira crítica e consciente.

2.2. A fundamentação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se também pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar.

2.3. O objeto da contratação não está previsto no atual Plano Anual de Contratações pois o mesmo se encontra em construção, podendo ser incluído no próximo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. O objeto do presente Termo de Referência prevê um investimento estratégico na qualidade do ambiente educacional e no bem-estar dos alunos. Ao priorizar o conforto, segurança e funcionalidade dos itens que serão dispostos, as instituições de ensino podem criar ambientes de aprendizado mais estimulantes e propícios ao desenvolvimento dos estudantes.

3.2. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

3.3. As especificações técnicas detalhadas necessárias para a perfeita identificação do objeto contratado, estão no Anexo I deste Termo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Entrega do Objeto:

I. Para a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO o objeto da licitação será entregue no Almojarifado da Educação, no município de Curitiba, no seguinte endereço: Avenida Senador Aciolly Filho Nº 1996, Bairro CIC.

II. Para a SMS-SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE:

| Departamento | Endereço | Responsável | Telefone |
|------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| Almojarifado SMS | Rua João Bettega nº 3.350 | Jomali Maestrelli | 3314-5085 |

III. Para a SMIR-SECRETARIA DA MULHER IGUALDADE ÉTNICO RACIAL:

| Departamento | Endereço | Responsável | Telefone |
|--------------|----------------------|-------------|-----------|
| SEDE SMIR | RUA: BARÃO DO RIO | ADRIANA | 3313-5531 |
| | BRANCO,45 – 9º ANDAR | JULIANA | 3221-2738 |

IV. Para a CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| Departamento | Endereço | Responsável | Telefone |
|----------------------------------|--|-------------|-----------|
| Controladoria-Geral do Município | Av. João Gualberto, 623 – 8º andar – torre A | Raquel Melo | 3350-8218 |

V. Para a IMT-INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO

| Departamento | Endereço | Responsável | Telefone |
|---------------|----------------------|-------------|-----------|
| PALACETE WOLF | PRAÇA GARIBALDI Nº 7 | KAMYLLA | 3250-7783 |

VI. Para a SMDT-SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO

| DEPARTAMENTO | ENDEREÇO | RESPONSÁVEL | TELEFONE |
|--|--|-----------------|----------------|
| Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito | Av. Sen. Souza Naves, 312 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-060 | José Moraes | (41) 3350-3617 |
| Superintendência da Guarda Municipal | R. Pres. Faria, 451 - Centro, Curitiba - PR, 80020-290 | Vitor Belotto | (41) 3350-3927 |
| Superintendência de Trânsito | Av. Sen. Souza Naves, 312 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-060 | Dirlene | (41) 3221-2178 |
| Centro de Formação da Guarda Municipal | R. Amilcare Bientinezi, 16 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba - PR, 81150-180 | Marcelo Boza | (41) 3313-5651 |
| Departamento de Fiscalização de Trânsito | Rua Thomas Edison, 44 - Prado Velho, Curitiba - PR, 80215-260 | Altamir Nunes | (41) 3221-2121 |
| Unidade de Implantação Viária | Rua Benedito Carollo, 1141 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba - PR, 81290-060 | Edeval Salles | (41) 3221-2213 |
| Unidade de Implantação Semáforos | R. Reinaldo Pazello, 1642 - Santa Quitéria, Curitiba - PR, 80310-110 | Marcos José | (41) 3221-2055 |
| Escola Pública de Trânsito | R. Carlos Klemtz, 1238 - Fazendinha, Curitiba - PR, 81320-000 | Eduilio Sampaio | (41) 3288-6622 |

VII. Para a SMDH-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO:

| Departamento | Endereço | Responsável | Telefone |
|------------------|--|-------------|-----------|
| Superintendência | Av. João Gualberto, 623 – 2º andar – torre A | Bruna | 3250-7909 |

VIII. Para a FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA:

| Departamento | Endereço | Responsável | Telefone |
|--------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| Sector de material | Rua do Rosário, n.180 | Cezar | 3221-2073 |

IX. Para a SMELJ-SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE:

| Departamento | Endereço | Responsável | Telefone |
|------------------|-----------------------|-------------|--------------|
| Superintendencia | Rua Trajano Reis, 282 | Juliana | 41 3350-3700 |

4.1.1. Os prazos de entrega serão de 5 (CINCO) dias úteis após solicitação formal, já a vigência da ata será de 1 (UM) ano após a assinatura e poderá ser prorrogado por igual período, nos termos da 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.2. Considerar-se-á em mora no dia seguinte ao vencimento do prazo previsto no item 4.1.1.

4.1.2.1 O objeto licitado será entregue na data e local, conforme empenho, no endereço indicado no recibo de entrega, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de carga e descarga, e seguro de transporte, bem como, as notas fiscais correspondentes.

4.1.2.2 A CONTRATADA será responsável pela entrega, transporte, com fornecimento de todos os recursos necessários para a perfeita entrega do item, assim como, será responsável pela limpeza dos locais utilizados e a correta destinação dos materiais descartados (embalagens, caixas, plásticos, entre outros), não acarretando custos ao CONTRATANTE.

4.2. Recebimento do Objeto:

4.2.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo responsável, de forma sumária, junto com a nota fiscal e a nota de empenho (quando for o caso), para acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado/substituído no prazo de 2 (DOIS) dias úteis, contados a partir da notificação formal pelo CONTRATANTE, sem qualquer ônus, obrigações ou despesas para a Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (CINCO) dias úteis, a contar do recebimento da nota pelo CONTRATANTE, após a verificação do correto fornecimento e aceite mediante atesto em Sistema Informatizado junto da nota fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

4.2.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento ao cumprimento das exigências contratuais.

4.2.4. No caso de controvérsia sobre o objeto fornecido, quanto à especificação, dimensão, qualidade, quantidade e quaisquer outros atributos pertinentes, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de nota fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.2.5. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pelo CONTRATANTE durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.3. Condições de Manutenção e Assistência Técnica:

4.3.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto licitado, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais legislações pertinentes.

4.3.2. O CONTRATANTE deverá fornecer garantia total para o objeto licitado, pelo período mínimo de 1 (um) ano, contados a partir da entrega da nota fiscal.

4.3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de **15 dias** contados a partir da solicitação formal pelo CONTRATANTE, o objeto executado parcialmente e/ou em desacordo ao exigido pelo Termo de Referência, sem qualquer ônus, obrigações ou despesas para o CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3.3.1. Em caso de constatação de defeitos durante a vigência do prazo de garantia informado pelo fornecedor, a CONTRATADA ficará responsável pelo encaminhamento do equipamento à

assistência técnica, retirando-o e reinstalando-o novamente no mesmo local anterior, sem qualquer custo ao CONTRATANTE.

4.3.3.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do objeto contratado, por meio de assistência técnica autorizada, e com o reparo por meio de peças originais e novas.

4.3.4. A CONTRATADA realizará a reparação ou substituição do objeto contratado que apresentar vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências do CONTRATANTE.

4.3.4.1. Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento ou recurso equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos, quando solicitado pelo CONTRATANTE.

4.3.5. Decorrido o prazo mencionado no item 4.3.4., sem o atendimento da solicitação por parte da CONTRATADA, e sem apresentação de justificativas, fica o CONTRATANTE autorizado a encaminhar o objeto contratado para empresa especializada/ autorizada que executará os reparos necessários e exigirá da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos e ficando a CONTRATADA passível de aplicações de sanções.

4.3.6. A garantia do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no termo de referência, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

4.4. Sustentabilidade: é obrigação da contratante garantir observância dos critérios de sustentabilidade previstos no art. 2º e 3º do Decreto Municipal 1346/2023.

4.4.1. Será exigido cumprimento da reserva de cargos prevista em lei, para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63 da Lei Nº 14.133/2021.

4.4.2. Cumprir nos termos do Decreto Municipal nº 1346/2023 ou outro que vier a substituí-lo.

4.4.3. O objeto contratado deve ser constituído preferencialmente, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e ou biodegradável.

4.4.4. O objeto contratado deverá ser acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, preferencialmente que utilize materiais recicláveis.

4.4.5. Para o presente objeto não será necessária a adoção de práticas de logística reversa.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Os horários de entrega deverão ser **agendados** conforme contatos abaixo:

- I. Secretaria Municipal da Educação: agendar junto ao Almoxarifado SME pelo e-mail: almoxarifadonovomundo@curitiba.pr.gov.br
- II. SMS-SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE agendar com o responsável Jomali Maestrelli, no telefone: 41 3314-5085.
- III. SMIR-SECRETARIA DA MULHER IGUALDADE ÉTNICO RACIAL agendar com as responsáveis Adriana ou Juliana, nos telefones: 41 3313-5531/ 41 3221-2738.
- IV. CGM-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO agendar com a responsável Raquel Melo, no telefone 41 3350-8218.
- V. IMT-INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO agendar com a responsável Kamylla no telefone: 41 3250-7783.
- VI. SMDT-SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO agendar com o responsável José Morais no telefone: 41 3350-3617.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



VII. SMDH-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO agendar com a responsável Bruna no telefone: 41 3250-7909.

VIII. FCC- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA agendar com o responsável Cezar, no telefone: 41 3221-2073.

IX. SMELJ-SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE agendar com a responsável Juliana, no telefone: 41 3350-3700.

5.2. O Prazo de entrega será de 5 (CINCO) dias após a emissão da nota de empenho, sob pena de sanção em caso de descumprimento.

5.2.1. Comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas que anteceda a data da entrega, expondo os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, ficando passível de aceite pelo CONTRATANTE.

5.3. Todos os produtos deverão ser novos e indicar em sua embalagem dados do produto, data de fabricação, validade, lote, fabricante, condições corretas de armazenamento, empilhamento do objeto contratado e identificação se considerado frágil, atendendo ao Artigo 31 da Lei n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

5.4. O transporte do objeto contratado deve ser feito de acordo com o exigido para cada tipo de produto, devidamente protegidos de impactos, sujeiras e umidade.

5.5. O descarregamento do objeto contratado deverá ser realizado com equipamentos adequados e pessoal devidamente instruído, e em local indicado pela CONTRATADA.

5.6. O CONTRATANTE poderá exigir ensaios de conformidade por parte da empresa adjudicatária, para verificação dos seguintes itens:

- a) Verificação das informações obrigatórias;
- b) Contagem das unidades;
- c) Ensaio de determinação da massa do objeto;
- d) Ensaio da determinação da resistência do objeto.

5.6.1. Os custos diretos e indiretos dos ensaios serão de ônus da empresa adjudicatária, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ressarcimento ou compensação independente do resultado da homologação do processo licitatório.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos Decretos Municipais nº 700/2023 e nº 2.193/2023, serão designados agentes públicos para acompanhar e fiscalizar a entrega e execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinando o que for necessário à regularização de eventuais falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e postos.

6.3. Ficam designados como Gestor e Suplente da pretensa contratação os respectivos servidores:

Órgão: Secretaria Municipal da Educação
Gestor: Eduardo Soares Moura, Matrícula nº 197.260
Suplente: Emerson Luiz Baude, Matrícula nº 31543

Órgão: Secretaria Municipal da Saúde
Gestor: Tamara Panizza, Matrícula nº 130.552
Suplente: Liana L. Silva, Matrícula nº 137.965

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

Órgão: Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Étnico-Racial
Gestor: Adriana M^a Vieira da Silva, Matrícula nº 162.177
Suplente: Juliana Rech lung, Matrícula nº 189.772

Órgão: Controladoria Geral do Município
Gestor: Pedro Henrique Planas, Matrícula nº 196.646
Suplente: Raquel Barbosa de Melo, Matrícula nº 178.661

Órgão: Instituto Municipal de Turismo
Gestor: Luciane Vanessa Fagundes, Matrícula nº 212
Suplente: Kamylla Zaithammer Matwyszyn, Matrícula nº 221

Órgão: Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito
Gestor: Vitor Hugo Belotto, Matrícula nº 185.018
Suplente: Jozemar de Souza, Matrícula nº 139.496

Órgão: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano
Gestor: Bruna Rizzi Kruger Cardoso, Matrícula nº 148.335
Suplente: Marilene S. da Silveira, Matrícula nº 140.028

Órgão: Fundação Cultural de Curitiba
Gestor: Marco Antônio Pizza, Matrícula nº 81.123
Suplente: Sue Ellen Teixeira Prodossimo, Matrícula nº 86.610

Órgão: Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude
Gestor: Eloir Machado de Castro, Matrícula nº 133.293
Suplente: Nícia Elaine Alves, Matrícula nº 160.043

para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700/2023 e demais legislações pertinentes, bem como aquelas que vierem a substituir.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e documentos complementares.

7.2. Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto contratado recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

7.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto para que seja substituído, reparado ou corrigido.

7.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, qual não seja objeto de controvérsia, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, observados os termos do Capítulo X, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.6. Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber, respeitada a legislação pertinente.

7.7. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, preferencialmente, através de endereço eletrônico oficial constante em seu cadastro.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada, assumindo todos os riscos e as despesas decorrentes e necessários para a plena execução do objeto contratado.

8.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade. (conforme o caso)

8.3. Manter, durante toda a execução do objeto contratado, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a disputa.

8.3.1. Manter, impreterivelmente, atualizados os dados de telefone comercial, e-mail e endereço sede, para fins de contatos e notificações.

8.4. Assumir exclusiva e integralmente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, incluindo as que dizem respeito às normas de segurança de trabalho previstas em legislações específicas e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto contratado.

8.5. Indicar formalmente preposto com poderes de representação suficientes para prestar soluções a quaisquer assuntos relacionados à execução da ata ou qualquer ajuste cabível.

8.5.1. O preposto indicado pela CONTRATADA deverá estar capacitado para gerenciar de forma eficaz e preordenada os recursos humanos e os materiais disponíveis para a execução do objeto.

8.6. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 horas, a partir da ciência, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto contratado.

8.7. Fornecer, quando solicitado pelo CONTRATANTE, quaisquer elementos necessários à avaliação do objeto.

8.8. Assumir integral responsabilidade por quaisquer ações, custos, despesas ou encargos decorrentes da execução ou inexecução do objeto, bem como por despesas laboratoriais para atestos, documentos, licenças, transporte ou reposição do produto.

8.9. Responder, exclusivamente, por quaisquer compromissos assumidos por si perante terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por quaisquer danos a terceiros em decorrência de atos causados por seus empregados, prepostos ou subordinados, ficando ao CONTRATANTE assegurado o direito de regresso, se lhe for imputada eventual condenação.

8.10. Substituir, imediatamente, o objeto em que for detectado pelo CONTRATANTE, dentro do período de garantia, vícios de qualidade ou incompatibilidades entre o objeto fornecido e as especificações solicitadas no Termo de Referência e anexos.

8.11. Atender as determinações emitidas pelo servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução.

8.12. Tomar providências, imediatamente, para o cumprimento das exigências feitas pela CONTRATANTE, no âmbito da execução do objeto.

8.12.1. A não regularização em conformidade ao imposto pela CONTRATANTE, observado o contraditório e a ampla defesa, poderá ocasionar em penalidades descritas no Edital e seus anexos.

8.13. Quando compatível ao fornecimento do objeto, deverá instruir os seus empregados através de treinamento que aborde os seus deveres e obrigações no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais.

8.14. Observar todas as condições de higiene e segurança do trabalho necessárias à preservação da integridade física de seus empregados, ao patrimônio do Município de Curitiba e de outrem.



9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito posterior de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.2. Após a entrega do objeto, em conformidade com a Portaria nº 23/2021 da Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF, a CONTRATADA deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>.

9.2.1. No referido link, consta aba denominada "Tutorial de Uso" dispo de instruções atualizadas quanto à forma de uso do sistema.

9.3. O PROCEC PAGAMENTOS permite que fornecedores solicitem pela internet os pagamentos referente ao objeto entregue, conforme consta publicado no Guia de Serviços: <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/procec-pagamentos/777>.

9.4. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o aceite dos itens e contados da aprovação da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

9.4.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.5. Após a entrega do objeto, a Nota Fiscal anexada ao PROCEC será encaminhada ao gestor do contrato para que siga ao setor competente.

9.5.1. A Nota Fiscal deverá ter como destinatário o Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Curitiba, de acordo com o estabelecimento demandante da aquisição.

9.5.2. A Nota Fiscal ou fatura deverá ser, obrigatoriamente, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.5.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie os ajustes necessários. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

9.5.4. No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá ser informado o número da Nota de Empenho correspondente, da Autorização de Fornecimento ou do Contrato, se for o caso.

9.5.5. A Nota Fiscal deverá ser apresentada em moeda corrente nacional e atender, quando for o caso, ao previsto no Decreto Estadual nº 3330/2008, relativo à apresentação de nota fiscal eletrônica.

9.5.6. Na Nota Fiscal deverão ser indicados o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente, onde será creditado o valor.

9.6. Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso de pagamento dos valores devidos por culpa exclusiva do CONTRATANTE, observada a apuração de responsabilidade do agente que deu causa ao atraso.

9.6.1. O pagamento da compensação financeira estabelecida no item anterior dependerá de decisão motivada da autoridade competente, condicionada à apresentação de requerimento a ser formalizado pela CONTRATADA.

9.7. No caso de atraso de pagamentos, em períodos superiores ao determinado no Capítulo X, da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser cobrados exclusivamente os seguintes encargos:

a) Juros remuneratórios por dia de atraso sobre a parcela vencida.

b) Correção monetária adotada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial IPCA/IBGE, e, na falta deste, outro que venha a substituí-lo.

9.7.1. Os juros remuneratórios serão os resultantes da divulgação da Taxa Referencial de Juros TR, divulgada pelo Banco Central do Brasil - BACEN.

9.8. As despesas decorrentes da mora da União, Estados ou de outras fontes não controladas pelo Município seguirão a regulamentação aplicável pelo respectivo ente público ou entidade.

9.9. Previamente à emissão de nota de empenho e à cada pagamento, o CONTRATANTE deverá realizar consulta ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba para identificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital e a eventual suspensão temporária de possibilidade de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.9.1. A verificação de eventual irregularidade da CONTRATADA não ensejará a retenção do pagamento, devendo a Administração, após realizá-lo, conceder prazo de até 30 dias, prorrogável por duas vezes, totalizando o prazo máximo de 90 dias, para a respectiva anexação da documentação que comprove a regularidade e, ao final, na hipótese de não regularização, tomar as medidas necessárias ao processo administrativo destinado à rescisão do ajuste.

9.9.1.1. Para as prorrogações previstas no item 9.9.1, a autoridade competente decidirá motivadamente em processo administrativo, mediante solicitação e justificativa da CONTRATADA.

9.9.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.9.3. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

9.9.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão mantidos, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação cadastral, estará sujeita às sanções e penalidades previstas no item 20 do presente Termo de Referência.

9.10. Poderá ser rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

9.11. Serão realizadas eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber, respeitada a legislação pertinente, especialmente a Lei Complementar nº 123/2006.

9.12. Depositado o valor correspondente ao pagamento, a CONTRATADA não poderá mais reclamar quaisquer diferenças, dando plena, geral e irrevogável quitação dos valores recebidos.

10.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Julgamento da Proposta:

10.1.1 O critério do Pregão Eletrônico será pelo MENOR PREÇO por item, com modo de disputa ABERTO.

10.1.1.1 O critério de julgamento será por item de modo a proporcionar maior amplitude de fornecedores interessados, ocasionando em maior concorrência

10.2. Julgamento da Habilitação:

10.3. Na fase de habilitação serão analisados os documentos referentes à licitante classificada com o melhor lance e que esteja devidamente cadastrada no Serviço de Cadastro e Relação de Fornecedor do Departamento de Licitação e Gestão de Compras da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação, nos termos dos Decreto Municipal nº 388/2023 e Decreto Municipal nº 2067/2025.

10.4. Para o julgamento da habilitação, a Pregoeira emitirá o documento - Relação de Fornecedor, disponível no Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba.

10.4.1. Para o Microempreendedor, o objeto será verificado através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

10.5. A Relação de Fornecedor será analisada pelo agente operador do certame por meio do Sistema de Gestão Pública e a validade dos documentos será conferida.

10.6. Verificando estar a data de qualquer documento vencida, a licitante será INABILITADA, salvo se os documentos estiverem disponíveis na internet. Neste caso, o agente operador do certame emitirá o documento e verificará a sua regularidade, habilitando-a ou não, conforme o caso, não se admitindo a substituição ou apresentação de novos documentos após a entrega, salvo em casos de diligência, nos termos do art. 64, da Lei Federal 14.133/2021.

10.7. Os documentos exigidos, além dos previstos para o cadastramento e que não tiverem em seu texto o prazo de validade, deverão ser apresentados com expedição máxima de três meses, a contar da data de sua emissão.

10.7.1. Excetuam-se da regra de prazo previsto no item 10.7 os atestados de capacidade técnica, se exigidos.

10.7.2. O prazo previsto no item 10.7 poderá ser diverso se houver norma específica contendo prazo diferenciado para validade de determinados documentos.

10.8. É de responsabilidade da licitante a manutenção dos documentos atualizados e vigentes junto ao cadastro.

10.9. Para os documentos exigidos que não estejam contemplados na Relação de Fornecedor, o agente operador do certame concederá prazo de no mínimo 24 horas, que pode ser prorrogado, a pedido, desde que justificado pela parte interessada, e após anuência do órgão solicitante, para a apresentação dos mesmos, findos os quais sem que tenham sido apresentados os documentos faltantes, haverá a inabilitação da licitante.

10.10. Subcontratação

10.10.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto.

10.11. Participação em consórcio

10.11.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

11. DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO DA LICITAÇÃO

11.1. O orçamento da presente licitação não será sigiloso.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 33001.10301.0002.2269.339030.0.1.303 | 28001.13122.0002.2204.339030.0.1.001 |
| 33001.10301.0002.2269.339030.0.1.303 | 28001.13392.0002.2209.339030.0.1.2082 |
| 09001.12361.0005.2054.339030.0.1.104 | 28001.13392.0002.2209.339030.0.1.001 |
| 09001.12361.0005.2054.339030.0.1.104 | 28001.13392.0002.2209.339030.1.1.001 |
| 09001.12361.0005.2054.339030.0.1.103 | 16001.14422.0001.2151.339030.0.1.000 |
| 09001.12365.0005.2067.339030.0.1.103 | 16001.14422.0001.2151.339030.0.1.000 |
| 09001.12365.0005.2067.339030.0.1.104 | 16001.14422.0001.2151.339030.0.1.000 |
| 14001.06122.0007.2129.339030.0.1.000 | 16001.14422.0001.2151.339030.0.1.000 |
| 14001.06181.0005.2131.339030.0.1.000 | 16001.14422.0001.2151.339030.0.1.000 |
| 13001.27243.0002.6003.339030.0.1.000 | 05001.04124.0007.2019.339030.0.1.000 |
| 13001.27243.0002.6003.339030.0.1.000 | 05001.04124.0007.2019.339030.0.1.000 |
| 13001.27243.0002.6003.339030.0.1.000 | 05001.04124.0007.2019.339030.0.1.000 |
| 13001.27813.0002.2123.339030.0.1.000 | 05001.04124.0007.2019.339030.0.1.000 |
| 27001.23122.0008.2190.339030.0.1.001 | 15001.08243.0005.6006.339030.0.1.000 |
| 27001.23122.0008.2190.339030.0.1.001 | 15001.08243.0005.6006.339030.0.1.000 |
| 27001.23122.0008.2190.339030.0.1.001 | 15001.14422.0002.2141.339030.0.1.000 |
| 28001.13122.0002.2204.339030.0.1.2082 | 15001.14422.0002.2141.339030.0.1.000 |

12.2. Para o exercício seguinte, novas dotações deverão ser informadas tomando-se por base o PPA 2026/2029 e a LOA do ano correspondente.

13. GARANTIA DA EXECUÇÃO

13.1. Tendo em vista a especificidade do objeto e sua forma de execução, não haverá exigência da garantia da contratação prevista no Capítulo II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. MOTIVAÇÕES CIRCUNSTANCIADAS

14.1. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcios justifica na medida em que nas aquisições dos produtos, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado.

14.2. A ausência de consórcio a não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teria.

14.3. A subcontratação não será admitida uma vez que o objeto não apresenta características peculiares ou de relevante complexidade para a sua execução.

15. ANÁLISE DE RISCOS

15.1. A tabela abaixo identifica, suas probabilidades, impactos e danos para este processo:

| MAPA DE RISCO | |
|-----------------|--------------|
| Fase de Análise | Planejamento |



| IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO | | |
|---|---|---|
| Evento de Risco | Estimativa de quantidade equivocada | |
| Causa(s) do Risco | | |
| Aumento no consumo. Falha no estoque. | | |
| Consequência(s) do Risco | | |
| Administração precisar fazer outro processo licitatório para complementar os quantitativos. | | |
| TRATAMENTO DE RISCOS | | |
| Tipo de Ação | Responsável | Descrição da Ação |
| Ação Preventiva | Agente de Planejamento | Avaliar contratações anteriores para basear as estimativas e avaliar o estoque. |
| Ação de Contingência | Gestor do Contrato | Avaliar e monitorar o consumo e o estoque. |
| MAPA DE RISCO | | |
| Fase de Análise | Planejamento | |
| IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO | | |
| Evento de Risco | Falta de orçamentos | |
| Causa(s) do Risco | | |
| Poucos fornecedores no mercado devido ao tipo de objeto a ser adquirido. | | |
| Consequência(s) do Risco | | |
| Composição de preços falha, pois não reflete a realidade dos preços praticados no mercado | | |
| TRATAMENTO DE RISCOS | | |
| Tipo de Ação | Responsável | Descrição da Ação |
| Ação Preventiva | Agente de Planejamento | Enviar os pedidos de orçamentos para o maior número de fornecedores possíveis |
| Ação de Contingência | Agente de planejamento | Obter orçamentos de outras fontes |
| MAPA DE RISCO | | |
| Fase de Análise | Planejamento | |
| IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO | | |
| Evento de Risco | Exigências que restringem a competitividade | |
| Causa(s) do Risco | | |
| Estabelecimento de critérios de Habilitação restritivos | | |
| Consequência(s) do Risco | | |
| Poucos fornecedores capazes de atender o objeto | | |



| TRATAMENTO DE RISCOS | | |
|----------------------|------------------------|---|
| Tipo de Ação | Responsável | Descrição da Ação |
| Ação Preventiva | Agente de Planejamento | Analisar os possíveis fornecedores para prever os critérios de Habilitação ao processo licitatório. Limitar-se aos requisitos legais. |
| Ação de Contingência | Agente de planejamento | Revisar os critérios estabelecidos |

| MAPA DE RISCO | |
|---|-----------------------------|
| Fase de Análise | Seleção de Fornecedor |
| IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO | |
| Evento de Risco | Processo Deserto/Fracassado |
| Causa(s) do Risco | |
| Ausência de fornecedores em participar do processo licitatório/Propostas não condizentes com o determinado em edital. | |
| Consequência(s) do Risco | |
| Não contratação, continuação do problema identificado. Necessidade de abertura de novo certame licitatório. | |

| TRATAMENTO DE RISCOS | | |
|----------------------|------------------------|--|
| Tipo de Ação | Responsável | Descrição da Ação |
| Ação Preventiva | Agente de Planejamento | Realizar pesquisa de preços robustas e consistente. |
| Ação Preventiva | Agente de Planejamento | Ampliar a divulgação da licitação |
| Ação Preventiva | Agente de Planejamento | Pesquisar junto aos possíveis fornecedores as causas do desinteresse |
| Ação de Contingência | Agente de planejamento | Deixar o processo elaborado de acordo com as normas para repetição do certame/Realizar uma contratação direta, caso necessário |
| Tipo de Ação | Responsável | Descrição da Ação |
| Ação Preventiva | Gestor/Suplente | Definir a entrega com antecedência com o fornecedor |
| Ação de Contingência | Gestor/Suplente | Aplicar sanções de acordo com o item 20 do Termo de Referência |

15.2. O quadro a seguir demonstra as estratégias para minimizar os riscos apresentados:

| RISCO | Estratégias de minimização de riscos: |
|----------------------------------|---|
| 1 – Processos deserto/fracassado | Realizar pesquisa de preços robusta e consistente |
| 2 – Falta de orçamentos | Enviar os pedidos de orçamentos para o maior número de fornecedores possíveis |
| 3 – Atrasos na entrega do objeto | Definir cronograma com antecedência com o fornecedor |

16. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES E ADESÃO INTERNA NO ÂMBITO MUNICIPAL

16.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ARP poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes deste procedimento licitatório, conforme previsto no art. 135 do Decreto Municipal nº 701/2023.

16.2. Os órgãos e entidades do Município de Curitiba não participantes do certame podem aderir à ARP, respeitadas as regras previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 701/2023, hipótese em que a solicitação de cotas deverá ser formalizada em procedimento específico e respeitados os quantitativos licitados.

16.2.1. Para que ocorra a adesão de ARP por órgãos não participantes, deverão ser observados os requisitos previstos no § 1º do art. 137 Decreto Municipal nº 701/2023.

16.2.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

16.2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.3. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ARP.

16.4. Compete ao órgão não participante os atos relativos à gestão e a verificação quanto ao cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações, informando, quando for o caso, as ocorrências ao gestor indicado.

16.5. A vedação à contratação, no caso de serviços, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no artigo 49 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

17.1. Na Licitação

17.1.1 Observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, o licitante será responsabilizado administrativamente pelo descumprimento de qualquer condição estabelecida neste edital e pelo cometimento das infrações a que der causa, tais como:

I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

- II. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento;
- V. fraudar a licitação;
- VI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- VII. praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013;
- VIII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

17.2. Pelas infrações cometidas pelo licitante serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- I. multa;
- II. impedimento de licitar e contratar;
- III. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.3. A multa será recolhida no seguinte percentual, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da intimação:

- I. multa de 10,5% (dez e meio por cento) do valor do contrato, nos termos do art. 251, inciso IV do Decreto Municipal n.º 700/2023;

17.4. A Sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

17.5. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa;
- b) fraudar a licitação;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

17.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

17.7. A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo ainda retor créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

17.8. Os efeitos da aplicação da penalidade e o procedimento para a sua aplicação decorrente de infração cometida no curso do procedimento licitatório seguirá o rito previsto no Decreto Municipal n.º 700/2023.

17.9. No contrato e Ata de Registro de Preços:

I - Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 700/2023, o Contratado que:

- a) ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- c) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- d) dar causa à inexecução total do contrato;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013;
- i) violar o sigilo das informações;
- j) violar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

II - Sem prejuízo de possível rescisão contratual e reparação pelos prejuízos na esfera cível e penal, serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

III - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

IV - Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

V - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

VI - A sanção de advertência será aplicada em razão de conduta praticada na fase contratual e somente quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) pelo descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à lei, quando não decorrer qualquer prejuízo à Administração ou ao interesse público;
- b) pela inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração.

VII - A multa será recolhida no seguinte percentual, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da intimação

- a) multa de 10,5% (dez e meio por cento) do valor do contrato, nos termos do art. 251, inciso IV do Decreto Municipal n.º 700/2023;

VIII - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa à inexecução total do contrato;
- c) ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

IX - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

- a) prestar declaração falsa;

- b) praticar ato fraudulento;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

X - A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo ainda reter créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

18. AMOSTRAS, LAUDOS E DESCRITIVOS TÉCNICOS

18.1. Amostras

18.1.1. As amostras serão solicitadas pelo Pregoeiro, para análise do gestor, e deverão ser encaminhadas no seguinte endereço: Avenida João Gualberto Nº623, 6 Andar Torre A, dentro do prazo de 4 (quatro) dias úteis, dúvidas para gestor pelo telefone: (41) 3350-3651. O julgamento das amostras será compatível com o Prejulgado nº 22 do TCE-PR, que estabelece: A apresentação de amostra do bem de consumo a ser adquirido poderá ser exigida pelo instrumento convocatório, mas somente do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar.

18.1.1.1 Os critérios de avaliação das amostras seguirão o descritivo do anexo II, portanto os itens serão aferidos, para comprovar as medidas, capacidades e selo do INMETRO.

18.1.2. O prazo para apresentação da solicitação do item 18.1.1 será de 03 (três) dias úteis, após formalização, com a entrega no endereço informado pela Administração.

18.1.3. As amostras devem ser identificadas conforme a seguir:

- a) Individualizadas;
- b) Nome da Empresa interessada;
- c) CNPJ da interessada;
- d) Nome do Representante Legal;
- e) Número do Processo Licitatório;
- f) Nome do Item;
- g) Número do Item e Lote;

18.1.4. A solicitação de amostra não ensejará em custos à Administração, não representa nenhuma obrigação entre as partes e será válida apenas para a licitação corrente.

18.1.5. Será solicitado prospecto, catálogo e ou manual, em via original ou cópia acompanhada do original, para verificação junto da amostra e a não apresentação deste acarretará na desconsideração da amostra, ocasionando na desclassificação da mesma.

18.1.6. A não apresentação das amostras acarretará na desclassificação dos itens cotados.

18.1.7. Será retida a amostra dos produtos selecionados e considerados conformes para aquisição, sendo devolvidas as demais de acordo com as constantes no comprovante de entrega das amostras.

18.1.8. Realizada a entrega da amostra, a empresa autoriza a completa análise do produto para comprovar as características contidas no Descritivo Técnico do Termo de Referência, mesmo que para isto a amostra seja danificada e também abdica de qualquer indenização pela inutilização da mesma.

18.1.9. A amostra retida mencionada no item 18.1.7, não poderá ser deduzida do quantitativo a ser entregue, pois esta será utilizada apenas para fins de comparação com as demais remessas a serem entregues oportunamente pela licitante vencedora.

18.1.10. A amostra a ser devolvida, mencionada no item 18.1.1, deverá ser retirada no prazo máximos de 05 (cinco) dias úteis após a comunicação formal por parte desta Administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

18.1.10.1. Caso não seja retirada no prazo, a amostra será destruída/ inutilizadas e descartada, não podendo a licitante alegar desconhecimento desta faculdade e, não cabendo nenhum tipo de pedido de indenização ou ressarcimento a este procedimento.

18.2. Laudos e descritivos técnicos

18.2.1. Não serão solicitados laudos ou descritivos técnicos para fins de atesto de qualidade dos produtos que venham a ser fornecidos.

19. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

19.1. Este Termo de Referência foi elaborado de acordo com o Estudo Técnico Preliminar.

Curitiba, 15 de abril de 2026.

Digitally signed by EMERSON LUIZ BAUDE
DN: cn=EMERSON LUIZ BAUDE, c=BR,
o=SECRETARIA MUNICIPAL DA
EDUCAÇÃO, ou=PREFEITURA
MUNICIPAL DE CURITIBA,
email=ebaude@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.05.12 17:03:50 -03'00'

**EMERSON
LUIZ BAUDE**

Emerson Luiz Baude
Gerente

Digitally signed by GIOVANI SANTOS VIEIRA:6167049987
DN: cn=GIOVANI SANTOS VIEIRA:6167049987, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=gvieira@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.05.12 14:44:40 -03'00'

**GIOVANI SANTOS
VIEIRA:61670499
987**

Exportado do Sistema Único de Protocolo - 01-023013/2026 - por Talitha Shara Matricula 159456 em 13/05/2026 08:36:45



ANEXO II
DESCRIÇÃO TÉCNICA

| ITEM | CÓDIGO SGP | ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO |
|------|------------------|--|--|
| 1 | 75.03.12.70513-7 | APONTADOR C/ COLETOR JUMBO (2 FUROS) | APONTADOR, possui lâminas de aço, dois furos, possibilitando apontar lápis de 7mm e 10mm e depósito transparente |
| 2 | 75.02.01.02818-5 | APAGADOR, para quadro negro | APAGADOR, para quadro negro, confeccionado em madeira, feltro de 2mm na base, sem caixa, medindo no mínimo 14cm (comp) x 5cm (larg). |
| 3 | 83.04.01.38262-3 | ARGILA, 2 KG | ARGILA, pacote 2KG |
| 4 | 78.03.05.64264-1 | BALÃO LATEX, Nº 09 | BALÃO, de látex, nº9, cores sortidas, pa cote com 50 unidades. |
| 5 | 75.04.01.03331-6 | BLOCO AUTOADESIVO P/ RECADOS "POST IT" 38X51MM (PCT C/4) | BLOCO, para recado, auto adesivo, medindo aproximadamente 38 x 51mm, pacote com 4 blocos, 100 folhas (cada bloco). |
| 6 | 75.03.01.03045-8 | BLOCO PARA RASCUNHO (50 FOLHAS) | PAPEL, jornal, bloco para rascunho, medida mínima 15 x 21cm, bloco com 50 folhas. |
| 7 | 75.03.01.16246-4 | CADARÇO SARJADO (50 METROS) | CADARÇO, sarjado, branco, largura de 18mm, 90% algodão e 10% poliéster, rolo com 50m, com excelente acabamento, fazendo com que não desfie as laterais. |
| 8 | 75.04.01.35342-6 | CADERNO DE CARTOGRAFIA (96 FOLHAS) | CADERNO, de cartografia, 96 fl, capa dura, espiral, sem folha de seda e sem margem, medindo 20 x 27,5cm. |
| 9 | 75.04.01.05429-5 | CADERNO, de desenho, 40 folhas, brochura, em papel branco, | CADERNO, de desenho, 40 folhas, brochura, em papel branco, formato horizontal, tamanho entre: 14 e 15cm x 20 a 21cm. |
| 10 | 75.04.01.07246-9 | CADERNO DE LINGUAGEM ESPIRAL (48 FOLHAS) | CADERNO, de linguagem, pequeno, espiral, com 48 folhas, medindo: 140x202mm. |
| 11 | 75.02.01.03381-0 | CADERNO UNIVERSITÁRIO - 01 MATÉRIA (96 FOLHAS) | CADERNO, universitário espiralado, c/ no mínimo 96 folhas brancas úteis, pautado e margeado, frente e verso, c/ capa e contra capa duras, medindo no mínimo 200mm (largura) x 275mm (altura). |
| 12 | 75.03.01.15733-5 | CAIXA ARQUIVO | CAIXA, para arquivo, em chapa plástica de polipropileno, com estrutura alveolar e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais; extrusada em corpo único, especificações: material: polipropileno; gramatura: 400g/m2 ± 0,2mm; espessura: 2,0 ± 0,2mm; cor: branco (pantone) 656c; dimensões: 36 ± 0,5cm de comprimento x 25 ± 0,5cm de altura x 13 ± 0,5cm de largura; porta-etiqueta de plástico polipropileno transparente medindo 18 ± 0,5 x 11 ± 0,5cm; abertura: tampa, sentido da direita para esquerda; posição dos respiros: um na parte da frente, abaixo da etiqueta e outro na parte de trás da caixa; a caixa não tem campos impressos. |
| 13 | 81.03.15.74968-1 | CAIXA ORGANIZADORA (28 LITROS) | CAIXA, organizadora, 27 a 29l, cristal, com tampa e travas laterais, em polipropileno, atóxica. |
| 14 | 81.03.15.74967-8 | CAIXA ORGANIZADORA (56 LITROS) | CAIXA, organizadora, 55 a 57l, cristal, com tampa e travas laterais, em polipropileno, atóxica. |
| 15 | 75.04.06.38264-8 | CANETA, esferográfica, AZUL | CANETA, esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), cor tinta/azul, gravada no corpo a marca do fabricante. Entregar em caixa contendo 50 unidades/canetas.** |
| 16 | 75.02.11.47809-7 | CANETA HIDROGRÁFICA 2MM "FINA" (12 CORES) | CANETA, hidrográfica, ponta macia, escrita média, estojo com 12 cores, tinta lavável, diâmetro 2mm.** |
| 17 | 75.03.01.00196-9 | CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR/CD (PRETO) | CANETA, para retroprojektor, cor preta, |
| 18 | 80.05.01.04124-0 | COLA BRANCA (1 LITRO) | COLA, branca, frasco com 1000g, à base de pva, para colagem de laminado, madeira, tecido, papel ou papelão.** |
| 19 | 75.03.01.02993-4 | COLA BRANCA ESCOLAR (90 GRAMAS) | COLA, branca, atóxica, lavável, 90gr, em plástico flexível, com rosca e bico aplicador.** |
| 20 | 83.04.01.35147-6 | COLA COLORIDA (6 CORES) | COLA, colorida, bisnaga com 25g (cada), estojo com 6 cores, sendo: branco, amarelo, azul, vermelho, verde e preto. |
| 21 | 75.04.01.07904-0 | ENVELOPE 24 X 34 | ENVELOPE, cor branca, 90g, 34x24cm, sem impressão |
| 22 | 75.03.11.69190-9 | ETIQUETA, AUTO ADESIVA, TAMANHO A4, 210 X 297 MM | ETIQUETA, auto adesiva, disposta em folha no formato A4, para uso em impressora Ink-Jet e Laser- Tamanho: 210 x 297 mm - 1 etiqueta / folha. Contém caixa com 100 folhas |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| | | | |
|----|------------------|---|--|
| 23 | 75.04.01.04175-7 | ETIQUETA AUTO ADESIVA 215,9 X 279,4MM (C/ 100 FOLHAS) | ETIQUETA, auto adesiva, branca, aproximadamente: 215,9x279,4mm, para impressora jato de tinta ou laser, caixa com aproximadamente 100 folhas. |
| 24 | 83.02.01.15682-1 | FIO DE NYLON 30MM - 100M | FIO, de nylon, 30mm, medindo: 100m. |
| 25 | 75.03.01.11964-3 | FITA CREPE 50MM X 50M | FITA, adesiva, crepe, 50mm x 50m, gomada, boa aderência, com dorso de papel. |
| 26 | 75.03.01.12879-9 | FITA, ADESIVA, TRANSPARENTE, 45MM X 45M | FITA, adesiva, transparente, em polipropileno, medindo: 45mm x 45m. |
| 27 | 75.02.11.50482-3 | GIZ DE CERA (GIZÃO) | GIZ, de cera (gizão), tamanho mínimo: 10cm (comp) x 1cm (espessura), caixa com 12 cores diferentes.** |
| 28 | 75.02.11.50481-0 | GIZ DE CERA CURTO | GIZ, de cera curto, redondo, resistente e atóxico, cores variadas, medindo no mínimo: 5cm (altura) x 1cm (espessura), embalado em caixa com no mínimo 15 unidades.** |
| 29 | 75.02.11.54276-4 | GIZ ESCOLAR COLORIDO (CAIXA). | GIZ, colorido escolar, antialérgico, contendo no mínimo 50 palitos, produto não tóxico com película plástica que não suja as mãos, macio e rende mais Não solta pó, antialérgico, mais resistente. |
| 30 | 83.04.11.73380-7 | GLITER, EM PÓ, 500G, AMARELO | GLITTER, em pó, 500g, amarelo |
| 31 | 83.04.11.73361-0 | GLITER, EM PÓ, 500G, AZUL | GLITTER, em pó, 500g, azul |
| 32 | 83.04.11.73365-4 | GLITER, EM PÓ, 500G, PRATA | GLITTER, em pó, 500g, prata |
| 33 | 83.04.11.73370-1 | GLITER, EM PÓ, 500G, VERDE | GLITTER, em pó, 500g, verde |
| 34 | 83.04.01.66064-0 | GLITER, EM PÓ, 500G, VERMELHO | GLITTER, em pó, 500g, vermelho |
| 35 | 75.02.01.14050-9 | LÁPIS DE COR PERFIL TRIANGULAR (C/ 12 CORES) | LÁPIS, de cor, com perfil triangular, doze cores vivas, atóxico; dimensões mínimas da embalagem: 18 x 11cm (a x l); produzido com madeira reflorestada e com certificação FSC.** |
| 36 | 75.03.01.08212-0 | MALETA, EM POLIPROPILENO, COM 10 PASTAS SUSPENSAS. | MALETA, em polipropileno, cristal, com alça, com 10 pastas suspensas, medindo aproximadamente 26cm x 39cm x 15cm. |
| 37 | 78.04.11.01363-0 | MASSA DE MODELAR AMARELO LIMÃO (500 GRAMAS) | MASSA DE MODELAR, AMARELO LIMÃO, 500G, baixa oleosidade, textura macia, não esfarela, atóxico, embalada em pote c/ tampa, textura macia, reutilizável (não endurece).** |
| 38 | 78.04.11.01365-0 | MASSA DE MODELAR AZUL (500 GRAMAS) | MASSA DE MODELAR, AZUL, 500G, baixa oleosidade, não esfarela, atóxico, embalada em pote c/ tampa, textura macia, reutilizável (não endurece).** |
| 39 | 78.04.11.01358-5 | MASSA DE MODELAR LARANJA (500 GRAMAS) | MASSA DE MODELAR, LARANJA, 500G, baixa oleosidade, embalada em pote com tampa, textura macia, reutilizável (não endurece), não esfarela, atóxico.** |
| 40 | 78.04.11.01383-3 | MASSA DE MODELAR ROSA (500 GRAMAS) | MASSA DE MODELAR, ROSA MARAVILHA, 500G, baixa oleosidade, embalada em pote com tampa, textura macia, reutilizável (não endurece), não esfarela, atóxico.** |
| 41 | 78.04.11.01387-8 | MASSA DE MODELAR VERDE (500 GRAMAS) | MASSA DE MODELAR, VERDE, 500G, baixa oleosidade, embalada em pote c/ tampa, textura macia, reutilizável (não endurece), não esfarela, atóxico.** |
| 42 | 78.04.11.01389-5 | MASSA DE MODELAR VERMELHO (500 GRAMAS) | MASSA DE MODELAR, VERMELHO, 500G, baixa oleosidade, embalada em pote c/ tampa, textura macia reutilizável (não endurece), não esfarela, atóxico.** |
| 43 | 72.06.01.05584-3 | PALITO, PARA SORVETE, 11CM | PALITO, para sorvete, em madeira de reflorestamento, com ponta arredondada, pacote com 100 unidades, medindo no mínimo 11cm de comp x 1cm de largura. |
| 44 | 75.04.01.05103-0 | PAPEL CAMURÇA AMARELO (FOLHA) | PAPEL, camurça, amarelo, medindo no mínimo 60 x 40cm. |
| 45 | 75.04.01.05107-5 | PAPEL CAMURÇA AZUL (FOLHA) | PAPEL, camurça, azul claro, medindo no mínimo 60 x 40cm. |
| 46 | 75.04.01.05102-7 | PAPEL CAMURÇA PRETO (FOLHA) | PAPEL, camurça, preto, medido no mínimo 60 x 40cm |
| 47 | 75.04.01.05104-4 | PAPEL CAMURÇA VERDE (FOLHA) | PAPEL, camurça, verde, medindo no mínimo 60 x 40cm. |
| 48 | 75.04.01.05101-1 | PAPEL CAMURÇA | PAPEL, camurça, vermelho, medindo no mínimo 60 x 40cm. |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| | | | |
|----|------------------|--------------------------------------|--|
| | 3 | VERMELHO (FOLHA) | |
| 49 | 75.04.11.61067-4 | PAPEL CANSON, CORES, A4 | PAPEL, canson, 8 cores, tamanho a4, 120g, 24 folhas. |
| 50 | 75.04.12.47272-1 | PAPEL CARMIM AZUL (FOLHA) | PAPEL, carmim, cor azul escuro, medindo aproximadamente: 45 a 50cm x 65 a 70cm. |
| 51 | 75.04.12.47273-5 | PAPEL CARMIM LARANJA (FOLHA) | PAPEL, carmim, na cor laranja, medindo aproximadamente: 45 a 50cm x 65 a 70cm. |
| 52 | 75.04.12.47278-3 | PAPEL CARMIM PRETO (FOLHA) | PAPEL, carmim, preto, medindo aproximadamente: 45 a 50cm x 65 a 70cm. |
| 53 | 75.04.12.47274-9 | PAPEL CARMIM ROSA (FOLHA) | PAPEL, carmim, cor rosa, medindo aproximadamente: 45 a 50cm x 65 a 70cm. |
| 54 | 75.04.12.47276-6 | PAPEL CARMIM VERDE (FOLHA) | PAPEL, carmim, cor verde bandeira, medindo aproximadamente: 45 a 50cm x 65 a 70cm. |
| 55 | 75.04.12.47277-0 | PAPEL CARMIM VERMELHO (FOLHA) | PAPEL, carmim, cor vermelho, medindo aproximadamente: 45 a 50cm x 65 a 70cm. |
| 56 | 75.04.01.04136-9 | PAPEL CARTOLINA AMARELA (FOLHA) | CARTOLINA, amarela, medindo no mínimo: 50 x 66cm, min 140g/m2. |
| 57 | 75.04.01.04134-1 | PAPEL CARTOLINA AZUL (FOLHA) | CARTOLINA, azul, medindo no mínimo: 50 x 66cm, min140g/m2. |
| 58 | 75.04.01.03392-0 | PAPEL CARTOLINA BRANCA (FOLHA) | CARTOLINA, branca, gramatura 180g/m2, dimensões 50 x 66cm. |
| 59 | 75.04.01.04137-0 | PAPEL CARTOLINA ROSA (FOLHA) | CARTOLINA, rosa, medindo no mínimo: 50 x 66cm, min 140g/m2. |
| 60 | 75.04.01.04117-1 | PAPEL CARTOLINA VERDE (FOLHA) | CARTOLINA, verde, medindo no mínimo: 50 x 66cm, min 140g/m2. |
| 61 | 75.04.01.05117-0 | PAPEL CELOFANE AMARELO (FOLHA) | PAPEL, celofane, medindo no mínimo 66 x 96cm, cor amarela. |
| 62 | 75.04.01.05118-4 | PAPEL CELOFANE AZUL (FOLHA) | PAPEL, celofane, medindo no mínimo 66 x 96cm, cor azul escuro. |
| 63 | 75.04.01.05116-7 | PAPEL CELOFANE VERDE (FOLHA) | PAPEL, celofane, medindo no mínimo 66 x 96cm, cor verde. |
| 64 | 75.04.01.05115-3 | PAPEL CELOFANE VERMELHO (FOLHA) | PAPEL, celofane, medindo no mínimo 66 x 96cm, cor vermelha. |
| 65 | 75.04.01.04928-9 | PAPEL CREPOM AMARELO (FOLHA) | PAPEL, crepom, cor amarela, medindo mínimo 0,48 x 2m. |
| 66 | 75.04.01.04929-0 | PAPEL CREPOM AZUL (FOLHA) | PAPEL, crepom, azul escuro, medindo aproximadamente 0,48 x 2m. |
| 67 | 75.04.01.04933-6 | PAPEL CREPOM BRANCO (FOLHA) | PAPEL, crepom, cor branca, medindo mínimo 0,48 x 2m. |
| 68 | 75.04.01.04930-5 | PAPEL CREPOM LARANJA (FOLHA) | PAPEL, crepom, cor laranja, medindo no mínimo 0,48 x 2m. |
| 69 | 75.04.01.04931-9 | PAPEL CREPOM VERDE (FOLHA) | PAPEL, crepom, cor verde, medindo aproximadamente 0,48 x 2m. |
| 70 | 75.04.01.04932-0 | PAPEL CREPOM VERMELHO (FOLHA) | PAPEL, crepom, cor vermelha, medindo no mínimo 0,48 x 2m. |
| 71 | 75.04.01.04937-0 | PAPEL LAMINADO AZUL (FOLHA) | PAPEL, laminado, cor azul, medindo no mínimo 40x60cm. |
| 72 | 75.04.01.04939-8 | PAPEL LAMINADO OURO (FOLHA) | PAPEL, laminado, cor ouro, medindo no mínimo 40 x 60cm. |
| 73 | 75.04.01.04938-4 | PAPEL LAMINADO PRATA (FOLHA) | PAPEL, laminado, cor prata, medindo no mínimo 40 x 60cm. |
| 74 | 75.04.01.04936-7 | PAPEL LAMINADO VERDE (FOLHA) | PAPEL, laminado, verde, medindo no mínimo 40 x 60cm. |
| 75 | 75.04.01.04935-3 | PAPEL LAMINADO VERMELHO (FOLHA) | PAPEL, laminado, vermelho, medindo no mínimo 40 x 60cm. |
| 76 | 75.04.01.12688-0 | PAPEL MICRO ONDULADO AMARELO (FOLHA) | PAPEL, micro ondulado, amarelo, medindo no mínimo 47 x 80cm. |
| 77 | 75.04.01.12689-6 | PAPEL MICRO ONDULADO AZUL (FOLHA) | PAPEL, micro ondulado, azul, medindo no mínimo 47 x 80cm. |
| 78 | 75.04.01.12693-0 | PAPEL MICRO ONDULADO BRANCO (FOLHA) | PAPEL, micro ondulado, branco, medindo no mínimo 47 x 80cm. |
| 79 | 75.04.01.12692-6 | PAPEL MICRO ONDULADO PRETO (FOLHA) | PAPEL, micro ondulado, preto, medindo no mínimo 47 x 80cm. |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| | | | |
|-----|------------------|--|--|
| 80 | 75.04.01.12704-1 | PAPEL MICRO ONDULADO ROSA (FOLHA) | PAPEL, micro ondulado, rosa, medindo no mínimo 47 x 80cm. |
| 81 | 75.04.01.12690-9 | PAPEL MICRO ONDULADO VERDE (FOLHA) | PAPEL, micro ondulado, verde, medindo no mínimo 47 x 80cm. |
| 82 | 75.04.01.11865-6 | PAPEL MICRO ONDULADO VERMELHO (FOLHA) | PAPEL, micro ondulado, vermelho, medindo, no mínimo 47 x 80cm. |
| 83 | 75.04.01.04956-8 | PAPEL SEDA AMARELO (FOLHA) | PAPEL, seda, cor amarelo, medindo no mínimo 50 x 70cm, 25 g/m2. |
| 84 | 75.04.01.04951-0 | PAPEL SEDA AZUL (FOLHA) | PAPEL, seda, azul escuro, medindo no mínimo 50 x 70cm, 25g/m2. |
| 85 | 75.04.01.04957-1 | PAPEL SEDA BRANCO (FOLHA) | PAPEL, seda, branco, medindo, no mínimo 50 x 70cm, 25g/m2. |
| 86 | 75.04.01.04953-7 | PAPEL SEDA ROSA (FOLHA) | PAPEL, seda, cor rosa, medindo no mínimo 50 x 70cm, 25g/m2. |
| 87 | 75.04.01.04954-0 | PAPEL SEDA VERDE (FOLHA) | PAPEL, seda, cor verde, medindo no mínimo 50 x 70cm, 25g/m2. |
| 88 | 75.04.01.04955-4 | PAPEL SEDA VERMELHO (FOLHA) | PAPEL, seda, cor vermelho, medindo no mínimo 50 x 70cm, 25g/m2. |
| 89 | 75.10.01.04958-3 | PAPEL SULFITE A3 BRANCO (RESMA) | PAPEL, sulfite, branco, a3, 75g/m2, medindo: 297 x 420mm, 500fls. |
| 90 | 75.04.01.00251-0 | PAPEL SULFITE A4 BRANCO (RESMA) | PAPEL, a4, sulfite, branco, medindo: 210mm x 297mm, 75g/m2, com 500 folhas, acondicionada em embalagem protetora contra umidade (papel com filme polipropileno biorientado). |
| 91 | 75.04.01.66902-0 | PAPEL, sulfite, amarelo, a4, 75g/m2. | PAPEL, sulfite, a4, 75g, amarelo, resma com 500 folhas, acondicionadas em embalagens individuais, proteção contra umidade. |
| 92 | 75.04.01.66904-7 | PAPEL, sulfite, azul, a4, 75g/m2. | PAPEL, sulfite, 75g, azul, resma com 500 folhas, acondicionadas em embalagens individuais, proteção contra umidade. |
| 93 | 75.04.01.66901-6 | PAPEL, sulfite, rosa, formato a4, 75g/m2. | PAPEL, sulfite, a4, 75g, rosa, resma com 500 folhas, acondicionadas em embalagens individuais, proteção contra umidade. |
| 94 | 75.04.01.66905-0 | PAPEL, sulfite, verde, formato a4, 75g/m2. | PAPEL, sulfite, a4, 75g, verde, resma com 500 folhas, acondicionadas em embalagens individuais, proteção contra umidade. |
| 95 | 75.03.01.02683-7 | PASTA L, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO | PASTA L, transporte, em polipropileno, formato ofício, medindo: 220 x 330mm |
| 96 | 83.04.11.73765-3 | PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA) | PISTOLA, para cola quente bastão fino, potência mínima, 15 watts, bivolt 127- 220v, fio reforçado com plug elétrico especial. a pistola foi desenvolvida para bastões até 8mm. |
| 97 | 83.04.01.11579-0 | PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA) | PISTOLA, de cola quente, bivolt (110/220v), potência mínima de 40w, ponta metálica, com garantia de 12 meses, compatível com refil/bastão de 1,12cm de diâmetro. |
| 98 | 75.04.01.34532-6 | PLACA DE EVA AMARELA (FOLHA) | PLACA, de eva, amarela, medindo no mínimo: 40cm x 50cm, com 1,5mm de espessura. |
| 99 | 75.04.15.39988-5 | PLACA DE EVA AZUL (FOLHA) | PLACA, de eva, azul escuro, medindo, no mínimo 40 x 50cm, com 1,5mm de espessura. |
| 100 | 75.04.01.34555-8 | PLACA DE EVA LARANJA (FOLHA) | PLACA, de eva, laranja, medindo no mínimo: 40cm x 50cm, com 1,5mm de espessura. |
| 101 | 75.04.01.34556-1 | PLACA DE EVA MARROM (FOLHA) | PLACA, de eva, marrom, medindo no mínimo: 40cm x 50cm, com 1,5mm de espessura. |
| 102 | 75.04.01.13061-9 | PLACA DE EVA PRETO (FOLHA) | PLACA, de eva, preta, medindo no mínimo: 40cm x 50cm, com 1,5mm de espessura. |
| 103 | 75.04.01.07582-8 | PLACA DE EVA ROSA (FOLHA) | PLACA, de eva, rosa escuro, medindo no mínimo: 40 x 50cm, com 1,5mm (espessura). |
| 104 | 75.04.01.34528-0 | PLACA DE EVA VERDE (FOLHA) | PLACA, de eva, verde bandeira, medindo: 40 x 50cm, com 1,5mm de espessura. |
| 105 | 75.04.01.34554-4 | PLACA DE EVA VERMELHO (FOLHA) | PLACA, eva, vermelha, medindo no mínimo: 40cmx60 cm, com 2mm de espessura. |
| 106 | 83.04.11.31077-3 | REFIL, COLA QUENTE FINA (1KG) | REFIL, cola quente, fina, branca, elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais, espessura: 7,5 mm x 300 mm; pacote 1kg (aproximadamente 84 unidades por pacote). |
| 107 | 83.04.11.31076-0 | REFIL, COLA QUENTE GROSSA (1KG) | REFIL, cola quente, grossa, branca, elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais, espessura: 11,2mm x 300mm, pacote de 1kg (aproximadamente 34 unidades por pacote). |
| 108 | 75.03.01.11328-0 | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE (S/ FUROS) | SACO, plástico, transparente, 24 x 33cm x 0,15 micras, sem furos. |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
 GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
 AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
 41 3350 3651
 WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

| | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|---|
| 109 | 78.02.10.60716-6 | TINTA FACIAL, KIT COM 10 | TINTA, facial, kit com 10 cores diversas, cremosa ou pastosa, potes que se encaixam uns aos outros, produto a base de vaselina e não escorre com o suor, as cores fluor brilham na luz negra. |
| 110 | 75.02.01.04155-3 | TINTA GUACHE AMARELA (500ML) | TINTA, guache, amarelo, pote com 500ml, não tóxica.** |
| 111 | 75.02.01.04157-0 | TINTA GUACHE AZUL (500ML) | TINTA, guache, azul, pote com 500ml, atóxica.** |
| 112 | 75.02.01.04158-4 | TINTA GUACHE BRANCA (500ML) | TINTA, guache, branca, pote com 500ml, atóxica.** |
| 113 | 75.02.01.04119-6 | TINTA GUACHE PRETA (500ML) | TINTA, guache, preta, pote com 500ml, não tóxica.** |
| 114 | 75.02.01.05756-0 | TINTA GUACHE ROSA (500ML) | TINTA, guache, rosa, pote com 500ml, não tóxica.** |
| 115 | 75.02.01.04153-6 | TINTA GUACHE VERDE (500ML) | TINTA, guache, verde, pote com 500ml, não tóxica.** |
| 116 | 75.02.01.04156-7 | TINTA GUACHE VERMELHA (500ML) | TINTA, guache, vermelho, pote com 500ml, não tóxica.** |

**** Itens deverão estar em conformidade com a Portaria do INMETRO nº 481 de 07/12/2010**

Exportado do Sistema Único de Protocolo - 01-023013/2026 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 05/05/2026 08:26:43

ANEXO III
TABELA QUANTITATIVO DE MÍNIMOS E MÁXIMOS



AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE CONFORME CONDIÇÕES,
 QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS EM EDITAL,
 ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
 PLANILHA AGRUPADORA TOTALIZADORA POR SECRETARIA

Vigência do SRP: doze (12) meses.

PROTOCOLO Nº 01-023013/2026

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UN | SME | | SMS mov. 36.1 | | SMIR mov. 43.1 | | CGM mov. 44.2 | | IMT mov. 46.1 | | SMD mov. 53.1 | | SMDH mov. 59.1 | | FCC mov. 66.1 | | SMELJ mov. 71.1 | | TOTAL |
|----------------------|---|----|-----|------|------------------|-----|-------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-------------------|-----|------------------|-----|--------------------|-----|-------|
| | | | Mín | Máx | Mín | Máx | Mín | Máx | Mín | Máx | Mín | Máx | Mín | Máx | Mín | Máx | Mín | Máx | Mín | Máx | |
| 75.03.12.705 13-7 | APONTADOR C/ COLETOR JUMBO (2 FUROS) | UN | 50 | 3000 | | | | | | | 1 | 3 | | | 0 | 180 | | | | | 3183 |
| 75.02.01.028 18-5 | APAGADOR, para quadro negro | UN | 50 | 1000 | | | | | | | | | | | 0 | 20 | 1 | 10 | | | 1030 |
| 83.04.01.382 62-3 | ARGILA, 2 KG | PT | 50 | 500 | | | 5 | 10 | | | 1 | 10 | | | 0 | 300 | | | | | 820 |

Protocolo 01-023013/2026 Anexo 156.1 - PE Único de Protocolo - 01-023013/2026 - por Talitha Shara Michelassi - Matrícula 199456 em 13/06/2026



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|----|----|-----------|---|-----|---------|-----|---------|-----|---|----|---------|-----|---|------|-----|----------|----|-----|-------|
| 78.03.05.642 64-1 | BALÃO LATEX, Nº 09 | PT | 50 | 500 | | | 30 | 50 | | | | | | | 0 | 250 | | | 20 | 200 | 1000 |
| 75.04.01.033 31-6 | BLOCO AUTOADESIVO P/ RECADOS "POST IT" 38X51MM (PCT C/4) | PT | 50 | 600 | | | 10 0 | 150 | | | 1 | 15 | 40 | 60 | 0 | 250 | | | | | 1081 |
| 75.03.01.030 45-8 | BLOCO PARA RASCUNHO (50 FOLHAS) | BL | 50 | 1000 | | | | | | | 1 | 4 | | | 0 | 500 | | | | | 1504 |
| 75.03.01.162 46-4 | CADARÇO SARJADO (50 METROS) | RL | 50 | 400 | | | | | | | 1 | 1 | | | 0 | 20 | | | 1 | 10 | 431 |
| 75.04.01.353 42-6 | CADERNO DE CARTOGRAFIA (96 FOLHAS) | UN | 50 | 1200 | | | | | | | | | | | 0 | 500 | | | | | 1700 |
| 75.04.01.054 29-5 | CADERNO, de desenho, 40 folhas, brochura, em papel branco, | UN | 50 | 1200 | | | | | | | | | | | 0 | 500 | | | | | 1700 |
| 75.04.01.072 46-9 | CADERNO DE LINGUAGEM ESPIRAL (48 FOLHAS) | UN | 50 | 1200 | | | | | | | 1 | 5 | 1 | | 0 | 500 | | | | | 1708 |
| 75.02.01.033 81-0 | CADERNO UNIVERSITÁRIO - 01 MATÉRIA (96 FOLHAS) | UN | 50 | 1210 | | | | | | | 1 | 4 | 2 | | 0 | 160 | 20 | 50 | 15 | 150 | 1576 |
| 75.03.01.157 33-5 | CAIXA ARQUIVO | UN | 50 | 7050 | | | | | 3 | 5 | 1 | 15 | 25 | 80 | 0 | 200 | | | | | 7350 |
| 81.03.15.749 68-1 | CAIXA ORGANIZADORA (28 LITROS) | UN | 50 | 800 | 0 | 300 | | | | | 1 | 2 | 10 | 10 | 0 | 63 | | | 10 | 100 | 1275 |
| 81.03.15.749 67-8 | CAIXA ORGANIZADORA (56 LITROS) | UN | 50 | 525 | 0 | 225 | 11 | 15 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 10 | 0 | 54 | | | 7 | 75 | 901 |
| 81.03.01.552 79-1 | CAIXA ORGANIZADORA (56 LITROS) (COTA) | UN | 50 | 175 | 0 | 75 | 4 | 5 | 1 | 2 | | 1 | 2 | 10 | 0 | 19 | | | 3 | 25 | 304 |
| 75.04.06.382 64-8 | CANETA, esferográfica, AZUL CANETA, esferográfica, escrita grossa, AZUL, corpo transparente, | UN | 50 | 4000 | | | | | 15 0 | 400 | 1 | 50 | 15 0 | 40 | 0 | 6020 | 500 | 100 0 | | | 11870 |
| 75.02.11.478 09-7 | CANETA HIDROGRÁFICA 2MM "FINA" (12 CORES) | EJ | 50 | 1000 | | | | | | | | | | | 0 | 130 | | | | | 1130 |
| 75.03.01.001 96-9 | CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR/CD (PRETO) | UN | 50 | 1000 | | | | | | | 1 | 5 | 10 | 30 | 0 | 30 | | | | | 1065 |
| 80.05.01.041 24-0 | COLA BRANCA (1 LITRO) | UN | 50 | 610 | | | | | 1 | 2 | | | 5 | | 0 | 60 | | | | | 680 |
| 75.03.01.029 93-4 | COLA BRANCA ESCOLAR (90 GRAMAS) | FR | 50 | 2400 | | | 20 | 40 | | | | | 20 0 | 50 | 0 | 32 | 50 | 100 | | | 2627 |
| 83.04.01.351 47-6 | COLA COLORIDA (6 CORES) | EJ | 50 | 2400 | | | | | | | | | | | 0 | 20 | | | | | 2420 |
| 75.04.01.079 04-0 | ENVELOPE 24 X 34 | UN | 50 | 3050 0 | | | | | 10 | 50 | 1 | 10 | 15 0 | 320 | 0 | 9000 | 10 | 100 | | | 39980 |
| 75.03.11.691 | ETIQUETA, AUTO ADESIVA, | CX | 50 | 500 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | | | | 5 | 50 | 570 |

Anexo 1501 - PE_046_MATERIAL_EXPEDIENTE_880101 - Têmpera 155 INORMAÇÃO - SMC/15



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|----|----|------|--|----|----|----|-----|---|----|---|----|---|-----|--|----|-----|------|
| 72.06.01.055 84-3 | PALITO, PARA SORVETE, 11CM | PT | 50 | 500 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 0 | 10 | | | | 520 |
| 75.04.01.051 03-0 | PAPEL CAMURÇA AMARELO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | 10 | 0 | 50 | | | | 1100 |
| 75.04.01.051 07-5 | PAPEL CAMURÇA AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | 10 | 0 | 50 | | | | 1100 |
| 75.04.01.051 02-7 | PAPEL CAMURÇA PRETO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | 10 | 0 | 50 | | | | 1100 |
| 75.04.01.051 04-4 | PAPEL CAMURÇA VERDE (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | 10 | 0 | 50 | | | | 1100 |
| 75.04.01.051 01-3 | PAPEL CAMURÇA VERMELHO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | 1070 |
| 75.04.11.610 67-4 | PAPEL CANSON, CORES, A4 | BL | 50 | 1010 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 85 | | | | 1115 |
| 75.04.12.472 72-1 | PAPEL CARMIM AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 120 | | | | 1140 |
| 75.04.12.472 73-5 | PAPEL CARMIM LARANJA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 120 | | | | 1140 |
| 75.04.12.472 78-3 | PAPEL CARMIM PRETO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 85 | | | | 1105 |
| 75.04.12.472 74-9 | PAPEL CARMIM ROSA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 85 | | | | 1105 |
| 75.04.12.472 76-6 | PAPEL CARMIM VERDE (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 150 | | | | 1170 |
| 75.04.12.472 77-0 | PAPEL CARMIM VERMELHO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 150 | | | | 1170 |
| 75.04.01.041 36-9 | PAPEL CARTOLINA AMARELA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | 1070 |
| 75.04.01.041 34-1 | PAPEL CARTOLINA AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | 1070 |
| 75.04.01.033 92-0 | PAPEL CARTOLINA BRANCA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | 20 | 400 | 1 | 15 | | | 0 | 150 | | | | 1585 |
| 75.04.01.041 37-0 | PAPEL CARTOLINA ROSA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | 1070 |
| 75.04.01.041 17-1 | PAPEL CARTOLINA VERDE (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 85 | | | | 1105 |
| 75.04.01.051 17-0 | PAPEL CELOFANE AMARELO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | 10 | 100 | 1170 |
| 75.04.01.051 18-4 | PAPEL CELOFANE AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | 10 | 100 | 1170 |
| 75.04.01.051 | PAPEL CELOFANE VERDE | FL | 50 | 1000 | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | 10 | 100 | 1170 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|----|----|------|--|--|----|----|--|--|--|--|--|--|---|-----|--|--|----|-----|------|
| 16-7 | (FOLHA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75.04.01.051 15-3 | PAPEL CELOFANE VERMELHO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 10 | 100 | 1170 |
| 75.04.01.049 28-9 | PAPEL CREPOM AMARELO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 29-0 | PAPEL CREPOM AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 33-6 | PAPEL CREPOM BRANCO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 30-5 | PAPEL CREPOM LARANJA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 31-9 | PAPEL CREPOM VERDE (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 32-0 | PAPEL CREPOM VERMELHO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 37-0 | PAPEL LAMINADO AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 39-8 | PAPEL LAMINADO OURO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 38-4 | PAPEL LAMINADO PRATA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 36-7 | PAPEL LAMINADO VERDE (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.049 35-3 | PAPEL LAMINADO VERMELHO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | | 1070 |
| 75.04.01.126 88-0 | PAPEL MICRO ONDULADO AMARELO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 10 | 100 | 1170 |
| 75.04.01.126 89-6 | PAPEL MICRO ONDULADO AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 5 | 50 | 1120 |
| 75.04.01.126 93-0 | PAPEL MICRO ONDULADO BRANCO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 10 | 100 | 1170 |
| 75.04.01.126 92-6 | PAPEL MICRO ONDULADO PRETO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 10 | 100 | 1170 |
| 75.04.01.127 04-1 | PAPEL MICRO ONDULADO ROSA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 5 | 50 | 1120 |
| 75.04.01.126 90-9 | PAPEL MICRO ONDULADO VERDE (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 5 | 50 | 1120 |
| 75.04.01.118 65-6 | PAPEL MICRO ONDULADO VERMELHO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | 5 | 50 | 1120 |
| 75.04.01.049 56-8 | PAPEL SEDA AMARELO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 150 | | | 10 | 100 | 1270 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|----|----|------|---|----|----|-----|---|---|---|----|----|----|---|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 75.04.01.049 51-0 | PAPEL SEDA AZUL (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | 1070 | |
| 75.04.01.049 57-1 | PAPEL SEDA BRANCO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | 10 | 100 | 1170 | |
| 75.04.01.049 53-7 | PAPEL SEDA ROSA (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | 1070 | |
| 75.04.01.049 54-0 | PAPEL SEDA VERDE (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 150 | | | | 1170 | |
| 75.04.01.049 55-4 | PAPEL SEDA VERMELHO (FOLHA) | FL | 50 | 1000 | | | 10 | 20 | | | | | | | 0 | 50 | | | | 1070 | |
| 75.10.01.049 58-3 | PAPEL SULFITE A3 BRANCO (RESMA) | RM | 50 | 795 | | | | | | | 1 | 7 | | | 0 | 37 | 37 | 75 | | 914 | |
| 75.10.11.640 06-3 | PAPEL SULFITE A3 BRANCO (RESMA) (COTA) | RM | 50 | 265 | | | | | | | | 3 | | | 0 | 13 | 13 | 25 | | 306 | |
| 75.04.01.002 51-0 | PAPEL SULFITE A4 BRANCO (RESMA) | RM | 50 | 2250 | | | 15 | 30 | | | 1 | 11 | | | 0 | 37 | | | | 2328 | |
| 75.04.01.676 47-7 | PAPEL SULFITE A4 BRANCO (RESMA)(COTA) | RM | 50 | 750 | | | 5 | 10 | | | | 4 | | | 0 | 13 | | | | 777 | |
| 75.04.01.669 02-0 | PAPEL, sulfite, amarelo, a4, 75g/m2. | RM | 50 | 1080 | 5 | 10 | 10 | 20 | 1 | 2 | | | | | 0 | 53 | | | | 1165 | |
| 75.04.01.669 04-7 | PAPEL, sulfite, azul, a4, 75g/m2. | RM | 50 | 1080 | 5 | 10 | 10 | 20 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | 0 | 53 | | | | 1166 | |
| 75.04.01.669 01-6 | PAPEL, sulfite, rosa, formato a4, 75g/m2. | RM | 50 | 1080 | 5 | 10 | 10 | 20 | | | 1 | 1 | | | 0 | 53 | | | | 1164 | |
| 75.04.01.669 05-0 | PAPEL, sulfite, verde, formato a4, 75g/m2. | RM | 50 | 1080 | 5 | 10 | 10 | 20 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | 0 | 53 | | | | 1166 | |
| 75.03.01.026 83-7 | PASTA L, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO | UN | 50 | 4900 | | | 50 | 100 | | | 1 | 20 | 10 | 20 | 0 | 734 | 100 | 200 | | 5974 | |
| 83.04.11.737 65-3 | PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA) | UN | 50 | 800 | | | | | | | 1 | 10 | 3 | | 0 | 40 | | | 5 | 50 | 909 |
| 83.04.01.115 79-0 | PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA) | UN | 50 | 800 | | | 2 | 5 | | | | | | | 0 | 84 | | | 5 | 50 | 939 |
| 75.04.01.345 32-6 | PLACA DE EVA AMARELA (FOLHA) | UN | 50 | 400 | | | 10 | 20 | | | 1 | 5 | 10 | 10 | 0 | 50 | | | | 485 | |
| 75.04.15.399 88-5 | PLACA DE EVA AZUL (FOLHA) | UN | 50 | 400 | | | 10 | 20 | | | 1 | 5 | 10 | 10 | 0 | 50 | | | | 485 | |
| 75.04.01.345 55-8 | PLACA DE EVA LARANJA (FOLHA) | UN | 50 | 400 | | | 10 | 20 | | | 1 | | 10 | 10 | 0 | 50 | | | | 480 | |
| 75.04.01.345 56-1 | PLACA DE EVA MARROM (FOLHA) | UN | 50 | 400 | | | 10 | 20 | | | 1 | 5 | 10 | 10 | 0 | 50 | | | | 485 | |
| 75.04.01.130 | PLACA DE EVA PRETO (FOLHA) | UN | 50 | 400 | | | 10 | 20 | | | 1 | 5 | 10 | 10 | 0 | 50 | | | | 485 | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

ANEXO IV
PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

A Empresa, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, sediada xxxxxx (endereço completo), por meio do sócio administrador _____, portador da identidade _____ expedida por _____ e CPF nº _____, em cumprimento ao art.63, §1º da Lei 14.133/2021, declara que sua proposta econômica compreende a sua integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Administrador do Licitante

Exportado do Sistema Único de Protocolo - 01-023013/2026 - por Talitha Shara Miquelasso - Matrícula 159456 em 13/05/2024 09:04

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA PROCESSO E
VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A Empresa (nome da Empresa licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX sediada xxxxxxx (endereço completo), declara, para os devidos fins, que o cumprimento de reservas de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação conforme disposto no art. 63 da Lei 14.133/2021.

Também declaramos que nenhum administrador, diretor ou sócio tenha vínculo com a administração pública de Curitiba.

Local, _____ de _____ 2026

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

Exportado do Sistema Único de Protocolo - 01-023013/2026 - por Talitha Shara Miquelino - Matrícula 159456 em 27/05/2026 10:38

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

ANEXO VI
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº XXX

Pregão Eletrônico nº PE XXX/2026 SME

Objeto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para atender a Secretaria Municipal da Educação de Curitiba, pelo período de 01 ano, com entrega parcelada, de acordo com a necessidade, seguindo o Decreto Municipal Nº701/2023.

Aos XXXX dias de XXXX de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE CURITIBA sob CNPJ 76.417.005/0001-86, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo **Secretário Municipal da Educação, XXXXXXXXXXXX, CPF: XXXXXXXXXXXX**, e de outro lado à empresa XXXXXXXXXXXX, com sede à RUA XXXXXXXXXXXX - CURITIBA / PR, CEP: XXXXXXXXXXXX, CNPJ: XXXXXXXXXXXX, tendo em vista as condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe, neste ato representado por **XXXXXXXXXX, CPF: XXXXXXXXXXXX** resolveram e acordaram firmar a presente Ata de Registro, obedecidas as condições estabelecidas na Lei nº. 14.133/2021 e regulamentos municipais correspondentes, de acordo com os itens abaixo discriminados e seus respectivos preços.

XXXXXXXXXXXXXX

Item: 1 - XXXXX.

Valor unitário: R\$ XXXXX

Quantidade: XXXXXXXXX

Valor total: R\$ XXXXXXXXX

Valor total da empresa: R\$ XXXXXXXXXXXX

Valor Total do Fornecedor: R\$ XXXXXXXXXXXX

Fica declarado que o preço constante da presente ata, portanto registrado, é válido por 1 ano, contado da data da publicação desta ata no Diário Oficial do Município de Curitiba.

As obrigações da Contratada e do Município e demais condições gerais, assim como as penalidades encontram-se no Edital de Embasamento do Pregão Eletrônico nº PE XX/2026 SME e Termo de Referência, instrumentos aos quais a Contratada se encontra vinculada.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

XXXXXXXXXXXXXX
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
GERÊNCIA DE APOIO DE ADEQUAÇÃO A REDE FÍSICA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030 000
41 3350 3651
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

ANEXO VII
MINUTA DE CADASTRO DE RESERVA

Pregão Eletrônico nº XXX/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, POR MEIO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 1 (UM) ANO.

Interessado: Secretaria Municipal da Educação

Empresa:

Em consonância com o art. 98 do Decreto Municipal nº 701/2023, a empresa referida em epígrafe concorda em registrar para cadastro de reserva, o(s) item (ns): cotado(s) no referido Pregão Eletrônico com o mesmo valor da empresa considerada vencedora.

| Nº ITEM | DESCRIÇÃO | PREÇO UM (R\$) |
|---------|-----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Fica declarado que a licitante com preço constante no cadastro de reserva será convocada quando houver a necessidade de contratação de remanescente, devendo cumprir todas as condições previstas no Edital de licitação e assinar Ata de Registro de Preços, a qual terá validade pelo período restante, considerada a data da publicação.

As obrigações das partes e demais condições gerais, assim como as penalidades, encontram-se no Edital de Embasamento do Pregão Eletrônico nº XXX/2026 e Anexos, instrumentos aos quais a empresa se encontra vinculada.

Exportado do Sistema Único de Protocolo - 01-023013/2026 - Post Curitiba Matrícula: 59456 em 05/05/2026 08:36:42