



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026
AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR Nº 69/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01-308895/2025

O Município de Curitiba comunica aos interessados, que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO COM COTA 25%**, cujo Edital assim se resume.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CIMENTO EM SACOS DE 50 KG (CP II Z-32), PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com reserva de cota de 25% para contratação de ME/EPP/MEI e ampla participação, por um período de 1 (um) ano, para atendimento das demandas da; Secretarias Municipal de Obras Públicas – SMOP, Secretaria do Governo Municipal - SGM, Secretaria do Meio Ambiente – SMMA e Secretaria Municipal da Defesa Social e Trânsito - SMDT, conforme especificações contidas nos formulários eletrônico e nos **ANEXOS** do Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba (www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

VALOR ESTIMADO: O valor total máximo estimado desta contratação é de até **R\$ 642.550,00** (seiscentos e quarenta e dois mil quinhentos e cinquenta reais) para o período de 12 (doze) meses, conforme quadro demonstrativo a seguir:

	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	PREÇO UNITÁRIO R\$ DE VENDA	VALOR PREVISTO POR ITEM
1	FORNECIMENTO DE CIMENTO, EM SACOS DE 50 KG, CP II Z-32 (AMPLA PARTICIPAÇÃO 75%)	UNIDADE/SACO	R\$ 36,20	R\$ 481.894,40
2	FORNECIMENTO DE CIMENTO, EM SACOS DE 50 KG, CP II Z-32. (COTA 25% RESERVADA PARA ME/EPP/MEI)	UNIDADE/SACO	R\$ 36,20	R\$ 160.655,60

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

NÚMERO DE ITENS: 2 (dois) Ampla e Cota.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

PROPOSTAS: As propostas serão recebidas, exclusivamente, por meio da Internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, **a partir das 09h do dia 13/02/2026 até às 11h do dia 03/03/2026**. Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado nem por outro meio que não seja o Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba.

LANCES: Os lances serão recebidos, exclusivamente, por meio da Internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, **a partir das 11:05h até às 11:30h do dia 03/03/2026**.



EDITAL: Os interessados poderão efetuar o download do Edital de Embasamento, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba (www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

Curitiba, 12 de fevereiro de 2026.

AIRTON SOZZI JUNIOR
SUPERINTENDENTE DE IMPLANTAÇÃO DE OBRAS URBANAS

1.0. INTRODUÇÃO

1.1 O Município de Curitiba torna público que a **Secretaria Municipal de Obras Públicas** realizará procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO**, pelo Sistema de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, com itens de **ampla participação e cota de 25%**, na forma eletrônica, utilizando-se de recursos da tecnologia de informação, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba: www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

1.2 A licitação será do tipo **menor preço**, conforme **autorização para licitar nº 69/2026**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nºs 962/2016, alterado pelo Decreto Municipal nº 387/2023, 383/2023, alterado pelo Decreto Municipal nº 1.392/2023, 385/2023, 388/2023, 700/2023 alterado pelo Decreto Municipal 2204/2025, 701/2023, 2067/2025, 1.346/2023 e 483/2024.

1.3 A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11001.04122.0005.2101.339030.0.1.000
11001.15452.0005.2104.339030.0.1.000
11001.18542.0005.2108.339030.0.1.000
14001.15451.0005.2138.339030.0.1.509
10001.15451.0005.2078.339030.0.1.000
02001.15452.0006.2010.339030.0.1.000

1.4 O processo da presente licitação será publicado na íntegra nos portais da transparência e licitações do Município, com a instrumentação documental até a data da publicação do edital na página www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, com atualizações de seus atos na ordem cronológica de suas ações no ícone "Documento", do referido portal.

1.4.1 A publicação referida no item 1.4 visa dar transparência ao processo de licitação desde a sua fase interna, com ênfase aos orçamentos, estudo técnico preliminar e termo de referência, atendendo os princípios da publicidade e transparência da lei de licitações e em conformidade com o Acórdão 2006/2025 - TCE/PR, de 08 de agosto de 2025.

1.5 Os atos decorrentes das licitações serão publicados nos Sítio Oficial Nacional de Compras Públicas - PNCP, no Sítio Oficial de Compras do Município de Curitiba "e-compras", no Diário Oficial – Atos do Município de Curitiba, no Jornal de Grande Circulação, no Portal de Licitações do Município de Curitiba, no Portal de Transparência do Município de Curitiba, Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE-PR . Endereços eletrônicos constantes à letra "c" elencada abaixo:



- a. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Sítio Oficial Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sítio Oficial de Compras do Município de Curitiba, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.
- b. O presente edital tem divulgação nos portais de transparência e licitações do Município de Curitiba, Diário Oficial, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, portais de compras da União e do Município de Curitiba e-Compras onde será operacionalizada a licitação.
- c. Endereços eletrônicos de divulgação da presente licitação:

i. Sítio Oficial da Transparência do Município
<https://www.transparencia.curitiba.pr.gov.br/>

ii. Sítio Oficial de Licitações do Município
<http://consultalicitacao.curitiba.pr.gov.br:9090/ConsultaLicitacoes/>

iii. Sítio Oficial Nacional de Compras Públicas
www.gov.br/pncp/pt-br

iv. e-Compras Curitiba
www.e-compras.curitiba.pr.gov.br

v. Página do TCE/PR
<https://www1.tce.pr.gov.br/?classica=sim>

vi ATOTECA – TCE/PR -
<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/atoteca/239519/area/251>

1.5.1 Haverá a publicação em Jornal diário de Grande circulação em conformidade com o Art. 54 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 1242/2024.

1.6 Em cumprimento à Nota nº 14/2024 – TCE/PR, complementada pela Nota nº 02/2025, o edital de embasamento e seus anexos estará na íntegra publicado na Biblioteca de Editais “ATOTECA”.

1.7 Após a divulgação do edital no sítio oficial eletrônico Internet e sítio oficial eletrônico da Prefeitura Municipal de Curitiba, os licitantes encaminharão proposta, exclusivamente por meio do sistema, **até a data e o horário (de Brasília)** estabelecidos para abertura da sessão pública.

1.8 Encerrado o horário para o envio das propostas será iniciada a etapa competitiva de lances.

1.9 No presente processos eletrônicos todos os atos deverão ser realizados por via eletrônica.



2 INDICAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO

2.1 O Pregoeiro e a equipe de apoio, designados por meio da Portaria nº 27/2025, da Secretaria Municipal de Obras Públicas, responsáveis pelo presente Pregão Eletrônico, são:

Pregoeiro:

Lucas de Paula Camargo - Matrícula 161.706

Equipe de Apoio:

Valdecir Miguel do Nascimento – Matrícula 697

Thais Almeida Magalhães Maurício – Matrícula 189.325

2.2 Na ausência do Pregoeiro responsável, o presente Pregão será conduzido e julgado por um dos agentes designados como Equipe de Apoio.

2.3 O julgamento da licitação dar-se-á pelo Pregoeiro, com base nas condições previstas neste edital.

3 OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1 Para fins deste Pregão Eletrônico, o objeto se constitui na **AQUISIÇÃO DE CIMENTO EM SACOS DE 50 KG (CP II Z-32), PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com reserva de cota de 25% para contratação de ME/EPP/MEI e ampla participação, por um período de 1 (um) ano**, conforme especificações contidas neste instrumento, anexos e no formulário-proposta eletrônico.

3.2 O formulário-proposta eletrônico está disponível no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba – www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, na forma de Lista de Itens do Processo, em que estão descritas as seguintes informações para cada item: número do item, especificações, quantidade, unidade de compra, valor de referência, prazo de entrega, local de entrega, grupo e subgrupo e histórico de preço.

3.3 O objeto cotado deverá estar em conformidade com as condições, exigências e especificações descritas neste edital, seus anexos e formulário-proposta eletrônico, bem como os Boletins de Esclarecimentos e Comunicados publicados, os quais são partes integrantes e inseparáveis deste edital, como se nele estivessem integralmente reproduzidos.

4 ESCLARECIMENTOS, COMUNICADOS, IMPUGNAÇÕES e OFÍCIOS

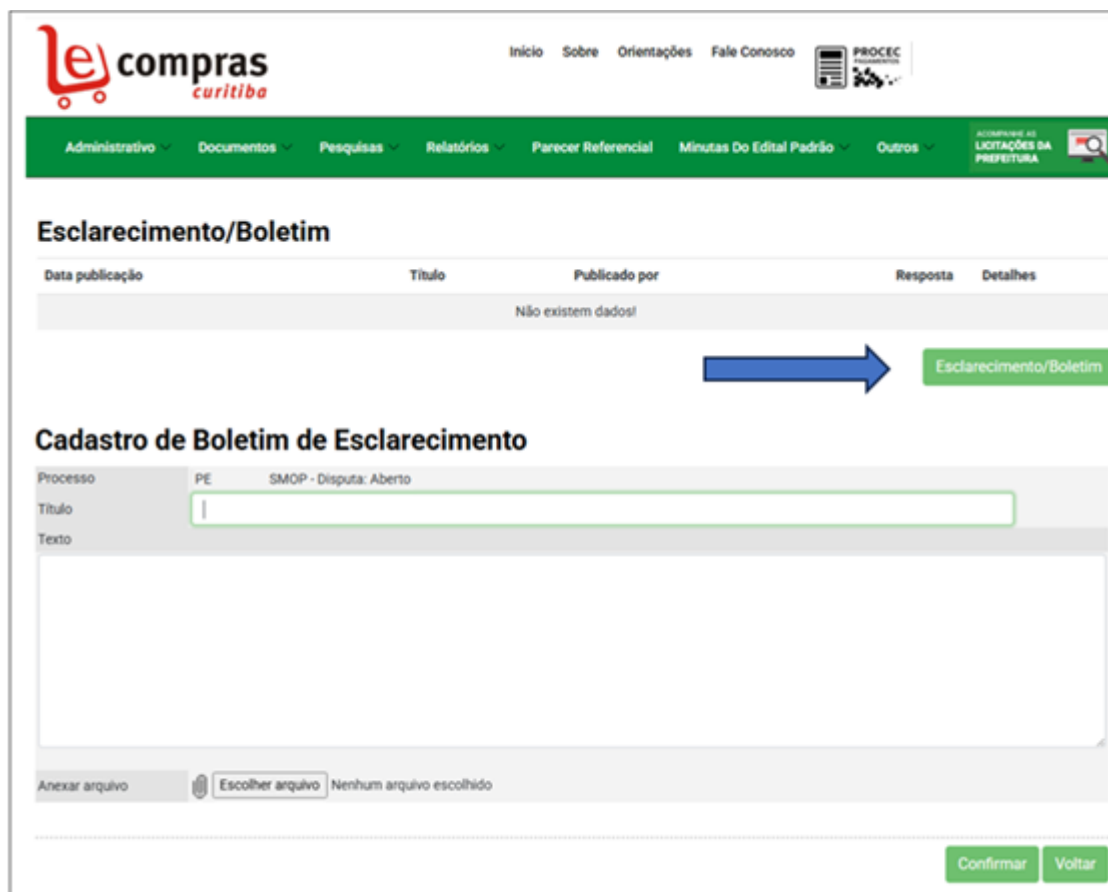
4.1 As dúvidas, informações ou outros elementos necessários ao perfeito entendimento do presente edital deverão ser dirimidos **somente** pelo Pregoeiro e equipe de apoio, mediante solicitação por escrito, em até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura da sessão pública, por meio do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, ou nos seguintes endereços eletrônicos:

PREGOEIRO: lucacamargo@curitiba.pr.gov.br

Equipe de Apoio: vanascimento@curitiba.pr.gov.br

Equipe de Apoio: tmauricio@curitiba.pr.gov.br

4.1.1 Imagem 1 do edital: ilustrativa para inserir pedidos de esclarecimentos, preferencialmente, na página do e-compras, com o objetivo de deixar mais claro o movimento de inserção de questionamentos, atendendo a demanda CACO nº 450662/2025 TCE-PR:



4.2 É dever dos interessados acompanhar os Boletins de Esclarecimentos, os Comunicados, as solicitações, os avisos e ofícios publicados e emitidos pelo Pregoeiro no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, pelo site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, sendo da responsabilidade exclusiva dos licitantes o acompanhamento e a leitura de todos esses documentos. Não serão aceitas reclamações baseadas no desconhecimento do teor desses documentos.

4.3 Para recebimento dos documentos publicados, o licitante deverá cadastrar no site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br apenas 1 (um) e-mail válido, que disponibilize acesso de aviso de leitura ou de recebimento.



4.4 Consideram-se lidos os documentos quando o sistema informar o recebimento do e-mail pela empresa ou licitante.

4.5 As solicitações feitas serão atendidas nas seguintes formas:

4.5.1 **Boletins de Esclarecimentos** - meio pelo qual serão veiculados os atendimentos a todas as dúvidas levantadas, bem como as informações solicitadas pelos interessados, que serão anexados pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, pelo site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br

4.5.2 **Comunicados** - são todas as informações e notícias referentes a este certame emitidos pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - www.e-compras.curitiba.pr.gov.br

4.5.3 **Impugnação** - meio pelo qual, nos termos do Decreto Municipal nº 385/2023, nos procedimentos de contratações eletrônicas, qualquer interessado poderá, até **3 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão pública**, impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, cuja impugnação deverá ocorrer por meio de acesso eletrônico através do site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

4.5.4 **Ofícios** – comunicação escrita formal. Documento que representa a comunicação oficial do remetente para o destinatário, pois utiliza o canal escolhido pela lei ou pelas partes para esse fim com o propósito de fazer uma solicitação ou reivindicação oficial.

4.5.4.1 Havendo inabilitação da empresa ou desclassificação da proposta, o Pregoeiro convocará, por meio de ofício publicado no site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, a próxima empresa classificada provisoriamente.

4.5.4.2 Os ofícios disponibilizados no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba (www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), por se tratar de uma comunicação oficial entre o Pregoeiro e o licitante, durante o julgamento do certame, será visualizado apenas pelo licitante informado neste ofício.

4.5.4.3 No momento da publicação, automaticamente, o sistema enviará para o endereço de e-mail registrado, no cadastro de fornecedores, um e-mail, informando a existência deste ofício no Portal e-Compras, o qual deverá ser acessado e respondido por meio do botão “**Ofícios Fornecedor**”.

4.5.4.4 Esse ofício é uma convocação para aceitação e também uma possibilidade de redução do valor registrado na fase de lances, para preenchimento e devolução pelo próprio Portal e-Compras. Em alguma eventual impossibilidade, poderá ser preenchida e devolvida via e-mail ao Pregoeiro: lucacamargo@curitiba.pr.gov.br e com cópia para equipe de apoio nos seguintes endereços eletrônicos: vanascimento@curitiba.pr.gov.br e tmauricio@curitiba.pr.gov.br.

4.5.4.5 Para toda convocação (chamamento) das remanescentes, será concedido o prazo de **2 (dois) dias úteis** para a entrega da documentação exigida em Edital e seus Anexos, para análise da **Secretaria Municipal de Obras Públicas**.

4.5.4.6 A não apresentação da documentação dentro do prazo estipulado será considerada como RECUSA, acarretando a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta



da empresa no respectivo **ITEM** e convocação (chamamento) da empresa subsequente.

4.6 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.7 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento tem efeito vinculante.

4.8 Caso não seja possível a análise e o julgamento da impugnação ou do pedido de esclarecimento no prazo legal, a licitação poderá ser suspensa por determinação da autoridade máxima do órgão promotor, a fim de evitar prejuízos ao atendimento do prazo legal.

4.8.1. A decisão pela suspensão da licitação poderá ser delegada, nos termos do §2º do art. 29 do Decreto Municipal nº 2193/2023.

4.9 Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o prazo mínimo legal de publicidade do edital.

4.10 Não acolhida a petição e estando a licitação suspensa, será designada nova data para realização do certame, considerando, no mínimo, o prazo residual.

4.11 Qualquer solicitação feita fora do prazo previsto no item **4.1** será considerada intempestiva.



5 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



5.1 A participação, neste Pregão Eletrônico, importa à proponente a irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital, bem como a observância da legislação em vigor, dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

5.2 Poderão participar da presente licitação:

5.2.1 Pessoas jurídicas de qualquer porte, pessoas físicas e microempreendedores individuais **que:**

- a) satisfaçam integralmente as condições deste edital;
- b) estejam cadastradas no sistema e-Compras Curitiba (www.e-compras.curitiba.pr.gov.br);
- c) estejam regularmente estabelecidas no país, cuja finalidade e ramo de atuação principal estejam incorporados ao objeto do presente Pregão Eletrônico e que execute atividade pertinente e compatível com este objeto.

5.2.2 Nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023, para participação nos pregões eletrônicos, os licitantes deverão efetuar seu cadastro eletrônico no Portal de Compras do Município de Curitiba, em <http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br>, para auditoria pelo Setor de Cadastro, do Departamento de Licitação e de Gestão de Compras, da Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação (SMATI), cuja documentação exigida deve estar dentro de seu prazo de validade.

5.3 Nos procedimentos eletrônicos de contratação municipal decorrentes de procedimento licitatório, o interessado deve estar cadastrado para o grupo e subgrupo do objeto da licitação em que tenha interesse de participar, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023.

5.3.1 Somente estarão disponíveis para lances o item em que o participante estiver cadastrado para o grupo e subgrupo indicado no sistema eletrônico de compras e compatível com seu objeto mercantil.

5.4 Não poderão participar da presente licitação:

I - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

II - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

III - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

IV - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

V - microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que se utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;



VI - os licitantes que se enquadrem no previsto do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

VII - empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer esfera federativa ou suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Município de Curitiba, enquanto durarem os efeitos da sanção;

VIII - nenhum servidor efetivo, empregado público ou comissionado da Administração direta e indireta do Município poderá ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho diretivo de empresa fornecedora ou que realize qualquer modalidade de contrato com o Município, nos termos do art. 98 da Lei Orgânica do Município;

IX - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

X - enquanto mantiverem vínculo com a administração pública municipal ou antes de decorridos 180 (cento e oitenta) dias após findo o respectivo vínculo, os Secretários Municipais, o Procurador Geral do Município, os Presidentes de Entidades da Administração indireta municipal e os ocupantes de funções que possibilitem ordenação de despesas públicas, bem como seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, não poderão ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho de empresa fornecedora ou que firme qualquer modalidade de contrato com o Município.

5.4.1 Para melhor entendimento (companheiro ou parente **em linha reta**), do item 5.4, incisos II e X, segue demonstrativo abaixo:

Tabela de Graus de Parentesco

LINHA COLATERAL FEMININA			LINHA RETA	LINHA COLATERAL MASCULINA		
			Trisavô(ó) 4º grau			
			Bisavô(ó) 3º grau			
Tia-avó 4º grau			Avô(ó) 2º grau			Tio-avó 4º grau
Filha da Tia-avó 5º grau	Tia 3º grau		Pai-mãe Sogro(a) 1º grau		Tio 3º grau	Filho do Tio-avó 5º grau
Neto da Tia-avó 6º grau	Prima 4º grau	Irmã Cunhado 2º grau	EU (candidato) cônjuge	Irmão Cunhada 2º grau	Primo 4º grau	Neto do Tio-avó 6º grau
Bisneto da Tia-avó 7º grau	Filho da Prima 5º grau	Sobrinha 3º grau	Filho(a) 1º grau	Sobrinho 3º grau	Filho do Primo 5º grau	Bisneto do Tio-avó 7º grau
Trineto da Tia-avó 8º grau	Neto da Prima 6º grau	Neto da Irmã 4º grau	Neto(a) 2º grau	Neto do Irmão 4º grau	Neto do Primo 6º grau	Trineto do Tio-avó 8º grau
	Bisneto da Prima 7º grau	Bisneto da Irmã 5º grau	Bisneto(a) 3º grau	Bisneto do Irmão 5º grau	Bisneto do Primo 7º grau	
	Trineto da Prima 8º grau	Trineto da Irmã 6º grau	Trineto(a) 4º grau	Trineto do Irmão 6º grau	Trineto do Primo 8º grau	

5.6 A vedação a que se refere o inciso II do item 5.4 aplica-se desde o período em que se inicia a fase preparatória do processo de contratação.

5.7 Nesta licitação, não será aceita a participação de empresas em consórcio nem subcontratação.



5.8 Não será aceita a participação de empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5.9 De acordo com a Instrução Normativa nº 156/2020 do TCE-PR e Decreto Municipal nº 329/2021, antes da adjudicação ao vencedor do objeto deste certame, será verificada a situação dos licitantes no cadastro instituído pelo TCE-PR e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para averiguar a existência de penalidade que as impeça de participar do certame.

6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 As propostas de preços serão recebidas, exclusivamente, por meio da internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, **a partir das 09h do dia 13/02/2026 até às 11h do dia 03/03/2026.**

6.2 Para acessar o formulário para o envio da proposta, os interessados deverão entrar no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, e digitar o seu login e a sua senha de acesso ao sistema e-Compras Curitiba.

6.3 O envio de proposta para este Pregão Eletrônico será considerado como evidência de que o interessado:

- a) examinou criteriosamente todos os documentos do edital e quaisquer outros publicados, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações escritas sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;
- b) assume integral responsabilidade pela entrega do objeto licitado, se vencedor da licitação;
- c) considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de proposta totalmente satisfatória;
- d) incluiu nos preços apresentados todas as despesas e os encargos necessários para a entrega do objeto licitado.

6.4 No momento do envio da proposta no sistema e-Compras Curitiba, o interessado deverá dar o "aceite" às condições estabelecidas no regulamento do presente Pregão Eletrônico, momento em que declara:

- a) que não foi declarado inidôneo por qualquer esfera federativa e de que não está suspenso de licitar ou impedido de contratar com o Município;
- b) que conhece e aceita o regulamento do Sistema e-Compras Curitiba;
- c) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) o enquadramento nas condições previstas na Lei Complementar nº 123/2006, quando couber;
- e) o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;



- f) a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- g) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;
- h) cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estipula a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- i) o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;
- j) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- k) o licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021;

6.5 A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

6.5.1 A Administração poderá, a qualquer momento, solicitar a comprovação das declarações realizadas.

6.6 Para a formação da oferta, o interessado deverá observar as condições e as exigências descritas neste edital e nela incluir todos os custos, despesas, tributos, transporte (inclusive carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver) e todo e qualquer encargo que incidir sobre o objeto.

6.7 Após o preenchimento do campo do preço, os interessados deverão enviar as suas propostas, que permanecerão criptografadas e invioladas até o momento da abertura da sessão para o envio dos lances.

6.8 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

6.9 Caso o preço máximo esteja sendo indicado na tela pelo Pregoeiro, as propostas deverão a ele se limitar, sob pena de recusa pelo sistema e desclassificação da proposta.

6.10 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.10.1 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu envio.

6.10.2 Todos os elementos contidos na proposta têm efeito vinculante ao licitante que a enviou.

6.11 Não será aceita:

6.11.1 carta ou outro meio de comunicação, informando engano, erro ou omissão, no envio da proposta, cometido pelo fornecedor, por seu funcionário ou agente a quem esta tarefa tenha sido delegada;

6.11.2 proposta enviada ao Pregoeiro, por outro meio que não o eletrônico, quer seja via postal ou outro fora das condições estabelecidas no item **6.1**.



6.12 Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6.12.1 após a apresentação das propostas, o sistema ordenará automaticamente aquelas classificadas provisoriamente para a participação da etapa de lances.

6.13 Para elaboração da proposta de preços, a empresa proponente deverá observar rigorosamente as especificações técnicas e detalhes diversos descritos no **Termo de Referência** deste edital.

6.14 O valor máximo estimado, quanto as possíveis entregas a serem requisitadas e executadas, **no período de até 12 (doze) meses, para esta Contratação é de até R\$ 642.550,00 (seiscentos e quarenta e dois mil quinhentos e cinquenta reais), não representando garantia de faturamento do valor global por parte da empresa vencedora.**

6.14.1 Durante a fase de lances, o valor unitário não poderá ser superior ao valor máximo estimado pela Administração para esta Contratação, sob pena de as propostas serem recusadas pelo sistema e-Compras;

6.14.2 A empresa participante não poderá alterar o quantitativo previsto para o respectivo item;

6.14.3 O quantitativo relacionado na **DEFINIÇÃO DO OBJETO não constitui, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento;**

6.14.4 Os materiais poderão ser adquiridos de acordo com a necessidade da Administração Pública até o limite do quantitativo constante na **DEFINIÇÃO DO OBJETO.**

6.15 Quando for o caso e em sendo previsto nos termos deste Edital item “EXCLUSIVO ME/EPP/MEI”, em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e art. 10 do Decreto Municipal n.º 962/2016, os itens identificados como “EXCLUSIVO ME/EPP/MEI”, **quando previstos**, são destinados exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

6.15.1 As empresas que NÃO se enquadram como microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual NÃO poderão participar dos itens destinados exclusivamente às ME/EPP/MEI **quando previstos**. Caso alguma empresa de Grande Porte participe desses itens, estes serão desclassificados.

6.16 Quando for o caso e em sendo previsto nos termos deste Edital item como “COTA RESERVADA DE 25% - ME/EPP/MEI”, em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº123/2006 e suas alterações, os itens identificados como “COTA RESERVADA ATÉ 25% – ME/EPP/MEI”, **quando previstos**, são destinados à participação de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, que correspondem à cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades de cada item do objeto licitado, sem prejuízo da sua participação na cota principal.

6.16.1 Caso alguma empresa de Grande Porte participe somente dos itens da cota reservada, estes serão desclassificados.

6.17 Os itens identificados como “COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)”, correspondem à cota principal de 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades de cada item do objeto licitado, **ficando aberta à livre participação de todas as empresas interessadas** (empresas de grande porte, microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais), que atendam ao exigido no edital e na legislação vigente.



6.18 Para os itens de cota reservada (25%) e cota principal (75%) respectivamente, caso a mesma empresa seja vencedora de ambos os itens, prevalecerá o menor preço ofertado.

6.19 Conforme Decreto Municipal nº 962/2016, se não houver vencedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, capaz de cumprir as exigências estabelecidas no edital de embasamento relativamente aos itens a ela reservados, estes **poderão ser adjudicados aos licitantes vencedores da cota principal** ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, de forma sucessiva, **desde que;**

6.19.1 A empresa vencedora ou os licitantes remanescentes da cota principal tenham registrado proposta também para os referidos itens no sistema e-Compras para cota reservada.

6.19.2 Os licitantes remanescentes pratiquem o preço da empresa primeira colocada da cota principal para cada item.

Os itens da cota reservada (25%) só poderão ser adjudicados por empresas de grande porte, quando a empresa de grande porte for a vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes de acordo com o previsto no item 6.19 e seus subitens. **Os demais licitantes que não se enquadram nesta regra terão seus itens desclassificados**

7 APRESENTAÇÃO DOS LANCES NA SESSÃO PÚBLICA

7.1 Os lances serão recebidos, exclusivamente, a partir das **11:05h até às 11:30h do dia 03/03/2026**, por meio da internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba: www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

7.2 O presente Pregão será realizado pelo modo de disputa “ABERTO”.

7.3 Os licitantes apresentam a sua proposta inicial e depois participam da fase de lances para seleção da melhor proposta para a contratação pretendida pela Administração.

7.4 Os licitantes que encaminharam propostas para o presente Pregão Eletrônico poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste edital e nos termos do Decreto Municipal nº 385/2023.

7.5 Encerrado o prazo estabelecido no edital, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.6 Os lances deverão ser inferiores ao último valor apresentado ou de mesmo valor.

7.7 Neste Pregão Eletrônico, serão aceitos lances intermediários.

7.7.1 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando o critério de julgamento for menor preço;

7.7.2 Neste processo não será aplicado o previsto no §4º do art. 56 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e §6º do art. 20 do Decreto Municipal n.º 385/2023, ou seja, após a definição



da melhor proposta, não haverá reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

7.8 O licitante poderá apresentar oferta inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.9 Caso o licitante não tenha interesse ou não possa diminuir o seu lance relativamente ao primeiro colocado, poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao último lance por ele mesmo ofertado (inferior ao seu próprio lance).

7.10 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado por primeiro.

7.11 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante até o final da fase de lances.

7.12 Se constatada, na etapa de envio de lance, a inviabilidade de manutenção do preço ofertado, este poderá ser cancelado a pedido do licitante ou a critério do Pregoeiro, mediante motivação.

7.13 O sistema e-Compras Curitiba fará a avaliação das propostas e informará na tela para envio dos lances os menores preços propostos, sem identificar os seus detentores. Os lances deverão ser ofertados a partir do menor preço.

7.14 No lance, o interessado deverá observar as condições e exigências descritas neste edital e nela incluir todos os custos, despesas, tributos, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver) e todo e qualquer encargo que incidir sobre o objeto.

7.15 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16 A qualquer momento, o Pregoeiro poderá bloquear a participação do licitante que não atenda ao edital; que esteja tumultuando o processo, que tentar se identificar ou, ainda, aquele que se identifique durante a sessão de lances.

7.17 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 104 do Decreto Municipal nº 385/2023.

7.18 Após a etapa de envio de lances, o sistema eletrônico ordenará as propostas de acordo com a classificação para o início da fase de negociação.

7.19 Após o encerramento da sessão de envio dos lances, será informada a lista dos licitantes participantes classificados com os menores lances no certame, que estará disponível no site: www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, no mapa comparativo e no histórico de lances.



7.20 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade dos lances ofertados, aos quais fica vinculado.

7.21 O licitante deverá acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública virtual, sendo de sua responsabilidade o ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.22 As referências a horários no edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e a documentação relativa ao certame.

7.23 Finda a etapa competitiva no sistema eletrônico, o Pregoeiro dará continuidade às fases subsequentes para julgamento e conclusão do procedimento licitatório.

7.24 A data para a divulgação do Edital de Resultado e da Ata de Julgamento será informada pelo Pregoeiro por meio de comunicado, a ser publicado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, enquanto houver análise técnica da documentação exigida no Edital, sendo de responsabilidade única e exclusiva das empresas interessadas o acompanhamento das datas.

8.0 JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1 O presente Pregão Eletrônico é do tipo **MENOR PREÇO** e o julgamento será feito pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.2 Para o julgamento da proposta, serão consideradas todas as condições detalhadas no **no Termo de Referência parte integrante deste Edital.**

8.3 Serão desclassificadas as propostas que:

- I. contiverem vícios insanáveis;
- II. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital e nos seus anexos;
- III. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem em desacordo com o orçamento estimado para a contratação;
- IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada quando exigido pela Administração;
- V. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.4 A Administração poderá realizar diligências, seja documental ou *in loco*, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da contratação.

8.4.1 **DILIGÊNCIA DOCUMENTAL:** a Administração poderá solicitar pareceres técnicos e cotações destinados a esclarecer a instrução do processo, inclusive requerendo a Planilha de Composição de Custos, se for o caso, para aferir a exequibilidade da proposta,



mediante a comprovação de que os valores dos itens são coerentes com os de mercado, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 385/2023. Quando solicitados, a não apresentação acarretará a **desclassificação** da proposta da empresa no respectivo ITEM.

8.4.1.1 Para toda solicitação/diligência de documentação terá como prazo de entrega, dois dias úteis (excluindo o dia da solicitação/diligência).

8.4.2 **DILIGÊNCIA PRESENCIAL:** a Administração poderá, mediante aviso prévio, realizar visitas presenciais às dependências físicas da empresa para sanar dúvidas quanto às questões relacionadas ao certame, verificando elementos relacionados à operação da empresa em termos de infraestrutura física e documentação. Também poderá entrevistar funcionários e registrar suas declarações bem como fotografar e documentar elementos de interesse do processo licitatório.

8.5 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.6 Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita e, mesmo nessa hipótese, o Pregoeiro poderá negociar, visando à obtenção de condições mais vantajosas à Administração Pública, conforme disposto no art. 37 do Decreto Municipal nº 385/2023 e art. 61 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.7 O Pregoeiro examinará a proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto a sua adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, nos termos da legislação vigente.

8.8 Caso a empresa com o menor preço do item classificado provisoriamente em primeiro lugar desatender às exigências do edital de embasamento, quanto a sua proposta de preço, o licitante será desclassificado, sendo obrigatória a motivação dessa desclassificação por parte do Pregoeiro ou da equipe de apoio e será analisada a proposta de preço do segundo classificado provisoriamente, conforme Mapa Comparativo de Lances, e assim sucessivamente.

8.9 Para os documentos exigidos no edital, o Pregoeiro concederá o prazo de **2 (dois) dias úteis** para os primeiros classificados provisoriamente e para os remanescentes (caso haja), informando por meio de ofício publicado no site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, conforme **item 4.5.4** deste edital. A não apresentação no prazo concedido acarretará a **desclassificação** da licitante e sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.10 Ficam os licitantes cientes de que, na hipótese de constatação de formação de conluio ou diante do indício de qualquer crime previsto na legislação, o caso será oficiado ao Ministério Público, sem prejuízo das medidas administrativas a serem aplicadas contra quem der causa ao crime e instauração de processo administrativo de responsabilização (PAR), nos termos da legislação aplicável.



9.0 PROCEDIMENTOS APÓS A FASE DE LANCES PARA MICRO-EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

9.1 No presente certame, em havendo empate ficto, como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e Decreto Municipal nº 962/2016 e alterações.

9.2 Quando houver empate ficto, após a fase de lances, o sistema eletrônico de compras do Município de Curitiba fará a validação automática das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos do Decreto Municipal nº 962/2016 e alterações.

9.3 Entende-se por empate ficto, neste certame, as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada provisoriamente.

9.3.1 No caso das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se enquadrarem no empate ficto, deram o aceite e enviaram lances, para efeito de julgamento, serão consideradas aquelas que possuíam o menor valor durante a fase de lances.

9.4 Os procedimentos a serem adotados, no sistema de compras eletrônicas da Prefeitura Municipal de Curitiba, quando ocorrer empate ficto, serão os seguintes, conforme Decreto Municipal nº 962/2016:

9.4.1 O Sistema e-Compras Curitiba solicitará para os licitantes MEs, EPPs e MEIs que se enquadram no empate ficto, o aceite das condições estabelecidas para envio dos novos lances menores do que o melhor preço classificado. O tempo para dar o aceite será de 5 (cinco) minutos, a partir do horário de encerramento da sessão de lance do processo.

9.4.2 Após o aceite por parte das MEs, EPPs e MEIs, o tempo para o envio dos novos lances será de acordo com o número de ITENS de cada processo, conforme descrito abaixo:

- a) De 01 a 10 itens: 5 (cinco) minutos;
- b) De 11 a 30 itens: 15 (quinze) minutos;
- c) Mais de 31 itens: 30 (trinta) minutos.

9.5 Na hipótese de o licitante classificado no empate ficto ser desclassificado ou inabilitado, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes e **poderá** chamar as demais participantes, em ordem de classificação originada da sessão de lances, incluindo as demais MEs, EPPs e MEIs, primeiramente aquelas que se enquadram no empate ficto de 5% e que enviaram seus novos lances, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

9.5.1 Só será classificado o licitante que aceite oferecer proposta inferior àquela que detenha o melhor valor do certame.



9.6 Caso não haja empate ficto ou o melhor classificado seja uma microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, o julgamento será feito na ordem de classificação obtida na relação das empresas classificadas provisoriamente após o término da sessão de lances.

9.7 Na hipótese de haver valores idênticos ofertados por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, será procedido ao sorteio para definição da ordem final de classificação, conforme disposto no inciso III do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

9.8 Não havendo a contratação, nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.0 DAS AMOSTRAS, LAUDOS E DESCRITIVOS TÉCNICOS

10.1 Não serão exigidos documentos de qualificação técnica

10.2 Serão exigidos os documentos citados no Termo de Referência anexo a este edital.

11.0 JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

11.1 Na habilitação serão analisados os documentos relativos à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação técnica e qualificação econômico-financeira; **referentes** à licitante classificada com o melhor lance e que esteja devidamente cadastrada no PNCP e no Cadastro de Fornecedores do Município, do Departamento de Licitação e Gestão de Compras da Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação – SMATI, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023 e inc. II, art. 63 da LF nº 14.133/2021.

11.1.1 Endereços eletrônicos para consulta das leis referidas no presente item 11.

a. Endereço: para consulta da NLLC nº 14.133/2021:
https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/14133.htm

b. Endereço: para consulta dos Decretos Municipais:
<https://legisladocexterno.curitiba.pr.gov.br/AtosConsultaExterna.aspx>

11.2 Para a habilitação, serão observadas as disposições constantes no Capítulo VI, art. 62, da Lei Federal nº 14.133/2021, as condições previstas neste edital e anexos e as diretrizes estabelecidas no Decreto Municipal nº 388/2023 e no Decreto Municipal 2067/2025.

I.jurídica;

II técnica;

III fiscal, social e trabalhista e

IV econômica financeira

11.2.1 PARA A QUALIFICAÇÃO JURÍDICA, nos termos do art. 3º, do DM nº 2067/2025, deverão ser apresentados comprovação de:



- a. existência jurídica da pessoa, através da apresentação de documentação oficial, regular e ativa, destacando-se os documentos de registro, como o Contrato Social ou Estatuto Social (para empresas e outras entidades) e o Certificado de Registro e Identificação do Contribuinte (CNPJ); e
- b. autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

11.2.2 PARA A QUALIFICAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, nos termos do art. 5º, do DM nº 2067/2025 e LF nº 14.133/2021, deverá ser apresentado:

- a. inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b. inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c. regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d. regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- e. regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f. **declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil**, proibindo o trabalho noturno, perigoso ou insalubre para menores de 18 anos e qualquer trabalho para menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, em conformidade com o inc. V, art. 5º, do DM nº 2067/2025; e
- g. **declaração do cumprimento das exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas. Do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou declaração de não se enquadrar na obrigatoriedade, quando for o caso, em conformidade com o inc. VII, do DM nº 2067/2025.

11.2.2.1 Os documentos referidos das alíneas “a” a “e”, **no subitem anterior**, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por meio eletrônico em seus sítios oficiais ou com a Relação de Fornecedores disponibilizado pelo portal e-Compras.

11.3. Além das exigência para atendimento do **item 11, deste edital de embasamento**, em conformidade com o DM nº 2067/2025, deverão ser apresentadas as seguintes declarações:

- I. cumprimento do disposto no art. 98, da Lei Orgânica do Município de Curitiba;
- II. de não incidência nas vedações do Parágrafo único do art. 78 da Lei Orgânica do Município de Curitiba;
- III. de idoneidade;
- IV. de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências estipuladas no processo em questão; e



- V. que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

11.4 Será exigida a comprovação da qualificação econômica-financeira

11.5 Para habilitação as pessoas físicas atenderão os dispositivos do art. 12, do DM nº 2067/2025.

11.6 Para habilitação as sociedades empresárias estrangeiras atenderão os dispositivos do art. 11, do DM nº 2067/2025.

Da diligência na fase de habilitação. Em conformidade com os art. 113 do Decreto Municipal nº 385/2023, art. 14 do DM nº 2067/2025 e art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021:

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- I. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- II. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.7.2. Na hipótese de complementação ou atualização de documentos, nos termos dos incisos I e II deste artigo, o licitante será formalmente notificado e disporá de até 3 (três) oportunidades para sanar as irregularidades apontadas, devendo cada correção ser apresentada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da respectiva notificação, em conformidade com § 1º, do art. 17, do DM nº 2067/2025.

11.7.3 Os prazos a que se refere o **subitem 11.7.2** iniciam-se às **18h00min** do dia útil do envio da notificação, encerrando-se no último dia útil do prazo, também às **18h:00min**.

11.7.4 Às oportunidades restantes, referidas no **subitem 11.7.2**, poderão ser renovadas automaticamente **ou poderão ser desencadeadas por nova notificação**, nas mesmas condições e prazo do referido subitem.

11.7.5 O não atendimento às solicitações dentro dos prazos e limites estabelecidos implicará a inabilitação do licitante e sua consequente desclassificação, com a convocação do licitante classificado na posição subsequente para apresentação da documentação de habilitação, em conformidade com o § 2º, do art. 17, do DM nº 5021/2021.

11.7.6 Na análise dos documentos de habilitação, o agente operador do certame poderá sanar erros ou falhas que não comprometam a substância, a validade jurídica ou a autenticidade dos documentos, mediante despacho fundamentado, devidamente registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.8 A habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte será realizada considerando o disposto na legislação que prevê o tratamento favorecido e diferenciado a ser dispensado às empresas nesta condição.

11.9 Caso o licitante mais bem classificado seja inabilitado, será, sucessivamente, avaliada a habilitação dos licitantes subsequentes, na ordem de classificação.

11.10 Para a habilitação pertinente às certidões o Pregoeiro verificará o documento denominado "Relação de Fornecedor" **que deverá estar dentro do prazo de validade, ou seja, anterior a data de**



seus vencimentos, disponível no Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba, cujo acesso dar-se-á no sistema e- Compras: www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, consultando:

a. a validade dos documentos;

a.1. estando os documentos vencidos na “Relação de fornecedores”, os quais sejam passíveis de verificação de validade na internet e que constem dentro dos prazos de validade, nos sítios oficiais correlatos, o licitante poderá ser habilitado.

11.10.1 Para os documentos exigidos no edital que não estejam contemplados no cadastro será concedido prazo para a apresentação, ficando o licitante sujeito à inabilitação caso não atenda ao exigido.

O(A) Pregoeiro(a) deverá notificar o licitante concedendo prazo, para regularização e atualização dos prazos de validade dos documentos relacionados no Cadastro de Fornecedores do sistema e-compras, a termos de diligência, em conformidade com o art. 113 do Decreto Municipal nº 385/2023 e art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.11 É de responsabilidade do licitante a manutenção das datas atualizadas dos documentos junto ao cadastro, do início ao fim do procedimento licitatório, estendendo-se esta obrigação aos termos e ajustes contratuais quando for o caso, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023.

11.12 A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 11.7.2** deste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos da legislação vigente.

11.13 A documentação referida neste Decreto poderá ser:

- I. Apresentada em original, digitalizada e enviada em meio eletrônico da página de compras Curitiba, e-compras, ou por e-mail, nos termos da convocação pela Administração Municipal.
- II. Apresentada Nato-digital, ou seja, criada em meio eletrônico, das empresas licitantes, no que couber, com assinaturas digitais, por pessoa física ou jurídica; com integridade, tempestividade, autenticidade dos documentos possíveis de verificação em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), em conformidade com o inc. VII, § 2ª, art. 12, da LF nº 14.133/2021.
- III. Apresentação por obtenção nas páginas e sítios oficiais, responsáveis por suas emissões, possíveis de validação.
- IV. Em cópia, podendo ser exigida a apresentação de seu original quando a lei expressamente o exigir ou nos termos dos arts. 13 e 14, do DM nº 848/2018.

11.13.1 A digitalização de documentos recebidos ou produzidos no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional deverá ser acompanhada da conferência da integridade do documento digitalizado, nos termos do art. 12, do DM nº 848/2018

I - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E BALANÇO PATRIMONIAL

- a) Não Será exigida qualificação Técnica.
- b) **Será solicitado balanço patrimonial com base no Decreto 2067/2025**



11.14 O(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

12. CONDIÇÕES EXCLUSIVAS PARA A HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

12.1. Para a habilitação da ME, EPP e MEI, serão observadas as disposições constantes neste edital e as diretrizes estabelecidas nos Decretos Municipais nºs 388 e 2067, de 2025.

12.2. A ME, EPP e MEI é responsável por solicitar seu desenquadramento de acordo com o art. 5º, §3º, do Decreto Municipal nº 2067, de 2025, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos em lei.

12.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das licitantes enquadradas na condição de ME, EPP e MEI, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.3.1. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos da legislação vigente.

13.0 RECURSOS

13.1. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021, nos termos dos artigos 165 e 168, cabem recurso e pedido de reconsideração.

13.2. O recurso e o pedido de reconsideração, terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.3. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de publicação do resultado do julgamento.

13.4. A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única.

13.5. O licitante que tiver interesse em recorrer do resultado divulgado no site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, **deverá manifestar a sua intenção em até 20 (vinte) minutos** após a publicação do resultado de julgamento, abrindo-se, então; o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de recurso, nos termos do Decreto Municipal nº 385/2023.

13.5.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso, e terá início após a finalização do prazo recursal e divulgação do comunicado da interposição do recurso pelo Pregoeiro.

13.5.3. Será assegurado ao licitante, vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.5.4. As manifestações de intenção de recurso, os recursos administrativos e as contrarrazões deverão ser encaminhadas pelo site www.e-compras.curitiba.pr.gov.br.

13.6. Não serão conhecidas a intenção de recorrer ou as razões recursais que não tenham sido encaminhadas dentro do prazo legal.

13.7. A ausência de manifestação do licitante dentro do prazo estabelecido importará na decadência do direito de recurso.

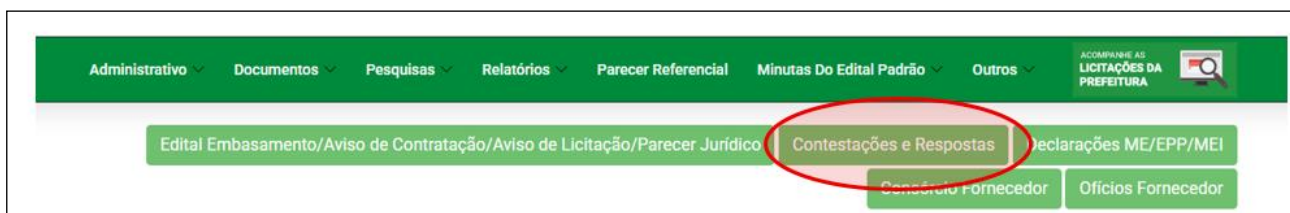
13.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que; se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade máxima superior, a qual deverá proferir sua decisão, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8.1. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá ser auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico e pelas áreas técnicas, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias, nos limites de suas competências.

13.9. Não havendo manifestação de interesse em interpor recurso, o processo será encaminhado à autoridade competente para a adjudicação e homologação.

13.10. Decididos os recursos, conforme avaliação do mérito, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará a licitação.

13.11. Imagem 3 do Edital – Ilustrativa para instruir o acesso a interposição de recurso, atendendo a demanda CACO nº 450662/2025 TCE-PR:



14.0 DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima do órgão promotor, que poderá:

- I. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14.3 Constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará a licitação.

15.0 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVA



15.1 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços (ARP):

I - Serão registrados na ARP os preços e os quantitativos do adjudicatário.

II - Será incluído na ARP, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos dos adjudicados na sequência de classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original.

III - A ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ARP, que deverá ser respeitada nas contratações.

IV - A ARP com o preço registrado e indicação dos fornecedores será divulgada no **PNCP** e no **Portal de Compras do Município de Curitiba** e ficará à disposição durante a sua vigência.

15.2 O registro a que se refere o inciso II do item 14.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 701/2023.

15.3 Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do item 14.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.4 Após a homologação, os licitantes remanescentes poderão, em até 4 (quatro) horas úteis, se manifestar eletronicamente no sistema e-Compras, sobre a aceitação em efetuar cadastro de reserva, precluindo o direito após esse prazo.

15.5 Conforme § 4º do art. 98 do Decreto Municipal nº 701/2023, a habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, respeitadas as condições previstas neste edital e nas seguintes situações:

I - Quando o adjudicatário não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório.

II - Quando houver o cancelamento do registro do licitante, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 701/2023.

15.6 O cadastro de reserva constitui expectativa de direito ao licitante cadastrado, ficando dispensada sua assinatura no respectivo termo.

15.6.1 Na hipótese da convocação de remanescente, o licitante será comunicado para assinar a ARP.

15.7 Após a homologação da licitação, o licitante melhor classificado será convocado para assinar ARP no prazo e nas condições estabelecidos neste edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.8 Convocada, a adjudicatária terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação do Município para assinar a ARP, nos termos do Decreto Municipal nº 701/2023, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste edital.



15.8.1 O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do adjudicatário durante seu transcurso, devidamente justificado e desde que o motivo apresentado seja aceito expressamente pela Administração;

15.8.2. A ARP será enviada para o licitante para assinatura, por meio eletrônico, e-mail do Pregoeiro e equipe de apoio indicados neste edital e pelo portal www.e-compras.curitiba.pr.gov.br, no link “ofício”, para que seja assinada e devolvida pelos mesmos meios eletrônicos.

15.8.3. A ARP disponibilizada no Sistema de Registro de Preços (SRP) será assinada mediante uso de certificação digital ICP-Brasil.

15.9 Quando o convocado não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidos, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.10 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

15.11 O prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, no Portal de Compras do Município e no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba -, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que conveniente, oportuno e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

15.12 Os órgãos e entidades do Município de Curitiba não participantes do certame podem aderir à ARP, respeitadas as regras previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 701/2023, hipótese em que a solicitação de cotas deverá ser formalizada em procedimento específico e respeitados os quantitativos licitados.

15.12.1 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

15.12.2 O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.12.3 Compete ao órgão não participante os atos relativos à gestão e a verificação quanto ao cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação as suas próprias contratações, informando, quando for o caso, as ocorrências ao gestor indicado.

15.14 A ARP, com o preço registrado e indicação dos fornecedores, será divulgada no PNCP e no Portal de Compras do Município de Curitiba e ficará à disposição durante a sua vigência.



15.15. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada ou suspensa na hipótese da ocorrência das situações previstas no Decreto Municipal nº 701/2023.

15.16. Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ARP com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ARP que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no instrumento convocatório.

15.17. O órgão gerenciador responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços será a Secretaria Municipal de Obras Públicas – endereço: Rua Emílio de Menezes, 450 - São Francisco, telefone (41) 3350-9704

16. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES E ADESÃO INTERNA NO ÂMBITO MUNICIPAL

16.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ARP poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes deste procedimento licitatório, conforme previsto no art. 135 do Decreto Municipal nº 701/2023.

16.2. Os órgãos e entidades do Município de Curitiba não participantes do certame podem aderir à ARP, respeitadas as regras previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 701/2023, hipótese em que a solicitação de cotas deverá ser formalizada em procedimento específico e respeitados os quantitativos licitados.

16.2.1. Para que ocorra a adesão de ARP por órgãos não participantes, deverão ser observados os requisitos previstos no § 1º do art. 137 Decreto Municipal nº 701/2023.

16.2.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

16.2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.3. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ARP.

16.4. Compete ao órgão não participante os atos relativos à gestão e a verificação quanto ao cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações, informando, quando for o caso, as ocorrências ao gestor indicado.

17 DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

17.1.1. por razão de interesse público;



17.1.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

17.1.3. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

17.2. No caso de cancelamento da ARP ou do registro do preço por iniciativa da Administração, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.3. Para cancelamento do registro do licitante vencedor ou fornecedor deverão ser observadas as hipóteses previstas no art. 133 do Decreto Municipal nº 701/2023.

18. DO EMPENHO OU AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

18.1. Após a homologação do certame, é dever do licitante verificar todas as Notas de Empenho/Autorização de Fornecimento no sistema e-Compras Curitiba, conforme Decreto Municipal nº 1.603/2009.

18.2. As consultas devem ser realizadas no sistema e-Compras Curitiba, no menu do portal personalizado "Relatórios e Empenhos/Autorização de Fornecimento".

18.3. A aceitação do empenho pela vencedora da licitação após o prazo de validade da proposta importa em prorrogação tácita do prazo da proposta, que não desonera o licitante de dar cumprimento aos prazos previstos para entrega do objeto. Eventual atraso no cumprimento das obrigações será passível de penalização, nos termos deste edital.

19 DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

19.1 A gestão desta aquisição será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Obras Públicas.

19.2. Ficam os gestores proibidos de intervir indevidamente na gestão interna da Contratada.

19.3. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da Contratada, nos termos do art. 70 do Decreto Municipal nº 700/2023 alterado pelo Decreto Municipal 2204/2025.

19.4. Em atendimento ao art. 193 do Decreto Municipal nº 700/2023 alterado pelo Decreto Municipal 2204/2025 e demais legislações pertinentes, foram designados como Gestor e Suplente das contratações decorrentes do presente Pregão Eletrônico, os seguintes servidores:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS
Gestor: Daniel de Freitas Gurgel– matrícula nº 184.400
Suplente: João Carlos Vidal Filho– matrícula nº 196.484



19.4.2 O controle da contratação acontecerá por meio da conferência da quantidade dos materiais entregues em consonância com os critérios de especificações técnicas exigidas no termo de referência.

19.4.3. Os materiais a serem adquiridos serão fornecidos com base em unidades, desta forma, a unidade que estiver recebendo o material deverá realizar a contagem do material.

18.4.4. Além dos ensaios obrigatórios previstos, nas entregas subsequentes, caso a unidade gestora tenha dúvidas quanto à qualidade do material entregue, está poderá solicitar que sejam realizados ensaios de conformidade de forma a aferir os parâmetros e especificações estão sendo atendidos, sendo que os custos com estes ensaios deverão ser arcados pelo fornecedor.

19. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

19.1 O gestor do contrato acompanhará todas as etapas da execução do objeto, que será considerado totalmente executado somente após a aprovação do próprio gestor.

19.1.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o aceite do objeto e contados da aprovação da nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

19.1.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.2 Após a entrega, a Nota Fiscal deverá ser entregue ao gestor do contrato.

19.2.1 A Contratada deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do seguinte endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/>.

19.2.2 Os procedimentos e a forma de acesso ao PROCEC PAGAMENTOS foram publicados e estão disponíveis no guia de Serviços, no seguinte endereço eletrônico: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>

19.2.3 A Nota Fiscal deverá ter como destinatário o Município de Curitiba.

19.2.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas viciadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

19.2.6 No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá ser informado o(s) número(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) correspondente(s), da Autorização de Fornecimento ou do Contrato, se for o caso.

19.2.7 A Nota Fiscal e as faturas discriminativas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional e atender, quando for o caso, ao previso no Decreto Estadual nº 3330/2008, relativo à apresentação de nota fiscal eletrônica.



19.2.8 Na Nota Fiscal deverão ser indicados o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente, onde será creditado o valor.

19.3 Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso de pagamento dos valores devidos por culpa exclusiva do Contratante, observada a apuração de responsabilidade do agente que deu causa ao atraso.

19.3.1 O pagamento da compensação financeira estabelecida no item anterior dependerá de decisão motivada da autoridade competente, condicionada à apresentação de requerimento a ser formalizado pela Contratada.

19.4 No caso de atraso de pagamentos, em períodos superiores ao determinado no art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser cobrados, exclusivamente, os seguintes encargos:

a) Juros remuneratórios, por dia de atraso, sobre a parcela vencida, observado o disposto nas Resoluções aplicáveis da SMF;

b) Correção monetária adotada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA/IBGE, e, na falta deste, outro que venha a substituí-lo.

19.4.1 Os juros remuneratórios serão os resultantes da divulgação da Taxa Referencial de Juros – TR, divulgada pelo BACEN – Banco Central do Brasil.

19.5 As Resoluções da SMF se aplicam somente às contratações com recursos decorrentes do Tesouro Tributário Municipal. As despesas decorrentes da mora da União, Estado ou de outras fontes não controladas pelo Município seguirão a regulamentação aplicável pelo respectivo ente público ou entidade.

19.6 Previamente à emissão de nota de empenho e à cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba para identificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital e a eventual suspensão temporária de possibilidade de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

19.6.1 A verificação de eventual irregularidade da Contratada não ensejará a retenção do pagamento, devendo o Município, após realizá-lo, conceder prazo de até 30 dias, prorrogável por duas vezes, totalizando o prazo máximo de 90 dias para a respectiva anexação da documentação que comprove a regularidade e, ao final, na hipótese de não regularização, tomar as medidas necessárias ao processo administrativo destinado à rescisão de ajuste.

19.6.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à inexistência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.6.3 Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

19.6.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão mantidos, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação cadastral.

19.7 Por motivos de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do



Contratante, poderá ser afastada a rescisão contratual.

19.8 Serão realizadas eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber, respeitada a legislação pertinente, especialmente a Lei Complementar nº 123/2006.

20.0 DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

20.1 Os critérios da alteração de preços estão definidos no Termo de Referência, ANEXO deste edital.

21.0 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 As infrações e sanções administrativas estão definidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

22.0 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

22.1 Acompanhar a Contratação, por meio de servidor(es) formalmente designado(s) para exercer a função de gestor(es), conferindo, controlando, fiscalizando e validando os materiais fornecidos pela CONTRATADA, assim como atestando os pagamentos pelos materiais fornecidos.

22.2 Emitir o(s) empenho(s) para o **fornecimento dos materiais previstos na contratação.**

22.3 Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo e com a máxima presteza, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente ajuste, mediante solicitação por escrito, salvo em casos de urgência.

22.4 Fornecer informações e garantir acesso à CONTRATADA a toda documentação técnica necessária para o fornecimento do objeto da presente contratação.

22.5 Atender às exigências que constam nos **Anexos** deste edital quanto às demais obrigações do CONTRATANTE.

23.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1 Atender **INTEGRALMENTE** às exigências do edital de embasamento e seus Anexos.

23.2 A partir da liberação da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, no portal personalizado do fornecedor, a CONTRATADA **deverá iniciar a entrega do material conforme prazos estabelecidos no Termo de Referência Anexo a este Edital.**

23.3 A CONTRATADA deverá observar todas as características (descrição) materiais, conforme apresentado **no Termo de Referência Anexo a este Edital**. Se o material entregue não corresponder às especificações solicitadas, ficará a CONTRATADA obrigada a efetuar a remoção e a substituição de tais materiais, conforme prazos estabelecidos **no Termo de Referência Anexo a este Edital**.

23.3.1 A CONTRATADA **deverá** estar ciente que, após a entrega do material e/ou durante a sua utilização, se ocorrerem suspeitas de irregularidades no respectivo material, este estará sujeito à avaliação técnica feita em Laboratório Especializado para a comprovação de que está de acordo com o solicitado no Edital, **com todas as despesas referentes a estes ensaios sob responsabilidade da CONTRATADA.**



23.3.2 Em caso de não aceitação do material fornecido por estar em desacordo com as especificações, todas as despesas de retirada/devolução serão atribuídas à CONTRATADA, devendo realizar a reposição em sua integralidade no prazo determinado **no Termo de Referência Anexo a este Edital**.

23.3.3 Diante do não atendimento às especificações técnicas apresentadas **no Termo de Referência**, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades previstas neste Edital.

23.4 Comparecer, sempre que o CONTRATANTE solicitar, em seus escritórios ou em outro local indicado, para examinar e prestar esclarecimentos sobre problemas relacionados com o objeto contratado.

23.5 Assumir integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais e, trabalhistas e previdenciárias, prevista na legislação específica, e demais encargos que porventura incidam sobre o objeto da Contratação.

23.6 Atender às exigências que constam **no Termo de Referência Anexo a este Edital** quanto às demais obrigações da CONTRATADA.

24.0 DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 Reserva-se à autoridade competente o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, visando ao interesse da Administração, devendo anulá-la por ilegalidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.2 Caso, no dia previsto para o recebimento das propostas ou recebimento dos lances, não haja expediente no órgão em que se realiza a licitação, esta será suspensa e o Pregoeiro emitirá Comunicado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba – www.e-compras.curitiba.pr.gov.br -, informando a nova data para o recebimento das propostas ou dos lances e os interessados cadastrados no e-Compras Curitiba nos grupos e subgrupos do objeto desta licitação receberão o Comunicado via e-mail.

24.3 No caso de desconexão do sistema de informática do órgão que realiza a licitação no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no processo, sem prejuízo dos atos realizados.

24.3.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício após 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato aos participantes no Portal de Compras do Município de Curitiba ou comunicação expressa às empresas via correspondência eletrônica, que deve acontecer no prazo máximo de 2 (duas) horas úteis após a solução do problema pelos técnicos.

24.4 Ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio é facultado solicitar dos proponentes esclarecimentos com relação aos documentos ou objeto apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a instruir o processo.



24.5 A qualquer tempo, o Pregoeiro poderá consultar na página eletrônica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e no PNCP o cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública de que trata a Instrução Normativa TCE/PR nº 156/2020 ou outros cadastros similares.

24.6 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.6.1 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8 O Pregoeiro poderá inabilitar o participante, desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar o licitante, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fatos ou circunstâncias supervenientes, que demonstrem descumprimento às condições deste edital e das normas aplicáveis por parte do licitante ou de seus sócios.

24.9 Os documentos entregues por *e-mail* ou Ofício, se o Pregoeiro entender necessário, deverão ser apresentados em original e por ele autenticado.

24.10 Não será aceita carta ou outro meio de comunicação, informando engano, erro ou omissão da parte do licitante, fornecedor ou de funcionário para justificar equívocos cometidos pela empresa no processo.

24.11 O licitante que causar impedimentos ao normal e legal andamento desta licitação, além das sanções legais previstas, será responsabilizado civilmente pelos danos e prejuízos causados ao Município derivados da não conclusão do processo licitatório.

24.12 Conforme artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, a oferta e a apresentação de produtos devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos consumidores.

24.13 O licitante e a Contratada devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

24.14 Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:



- a. “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da contratação;
- b. “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da contratação;
- c. “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d. “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da contratação;
- e. “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; deste edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

24.15 Nos casos em que for constatada a prática de atos contra a Administração, será aplicável o Decreto Municipal nº 1.671/2019, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, a Lei Federal nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública Municipal e dá outras providências.

24.16 O licitante declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e do Decreto Municipal nº 326, de 17 de fevereiro de 2021, ou outro que porventura o substitua, obrigando-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação e na Contratação, com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo Contratante e envolvidos nesta contratação.

24.17 Compete ao Contratante as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais, devendo fornecer, tempestivamente, todos os meios para o regular desempenho das atividades da Contratada, principalmente informações e documentos necessários ao bom e fiel cumprimento da contratação. O Contratante e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade, bem como o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

24.18 Os atos essenciais da licitação, inclusive os decorrentes de meio eletrônico, serão documentados e juntados no respectivo processo administrativo eletrônico e disponibilizados no site do Município de Curitiba.

24.19 É dever dos interessados acompanhar todas as informações disponibilizadas no Portal de Compras do Município de Curitiba, que serão considerados cientes e intimados, a partir da disponibilização da informação, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de informações, diante da inobservância de quaisquer mensagens publicadas pelo agente operador do certame.



24.20 Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

24.21 A Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, encontram-se disponíveis para consulta dos interessados no ícone “Legislação” no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba – www.e-compras.curitiba.pr.gov.br ou no **link**: <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/regulamentacao-municipal-lei-federal-de-licitacoes-n-141332021/3414>

24.22 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.23 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Curitiba.

24.24 Os atos decorrentes das licitações serão publicados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), no Portal de Compras do Município de Curitiba e no Diário Oficial Eletrônico – Atos do Município de Curitiba.

24.24.1 Após a homologação, os documentos que integram o processo licitatório serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal de Compras do Município de Curitiba.

24.25 Os casos omissos neste edital, referentes aos procedimentos operacionais da licitação, serão resolvidos pelo Pregoeiro designado para a condução do presente Pregão Eletrônico.

24.26 O licitante que causar impedimentos ao normal e legal andamento desta licitação, além das sanções legais previstas, será responsabilizada civilmente pelos danos e prejuízos causados ao Município, derivados da não conclusão do processo licitatório.

25.0 DOS ANEXOS

25.1 São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo I – Quantitativos de materiais

Anexo II – Endereços de entrega dos materiais

Anexo III – Declarações

Anexo IV – Modelos de Declarações

Anexo V – Declaração de Enquadramento ME, EPP e MEI.

Anexo VI – Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo VII – Minuta cadastro de reserva

Anexo VIII – Informações para Cadastro de Reserva



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE CIMENTO EM SACOS 50 KG

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- 1.1. A presente contratação tem como objeto a “**AQUISIÇÃO DE CIMENTO EM SACOS DE 50 KG (CP II Z-32), PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** com reserva de cota de 25% para contratação de ME/EPP/MEI e ampla participação, por um período de 1 (um) ano”.

2. ATESTADO QUANTO AO TIPO DE CONTRATAÇÃO

- 2.1. **O cimento em sacos de 50 kg (CP II Z-32)**, apresentam padrões de desempenho e qualidade definidos usualmente no mercado e em normas técnicas, assim, podem ser considerados um bem comum conforme inciso XIII, art. 6º da Lei 14.133/2021. De acordo com o inciso XLI, art. 6º da Lei 14.133/2021, a modalidade de licitação para aquisição de bens comuns é o pregão.
- 2.2. Tendo em vista que o material a ser adquirido possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado, a presente licitação será processada por meio de **Pregão Eletrônico**.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. Descrição:

3.1.1. Cimento

- a) O cimento deve ser fornecido em sacos de 50 kg, ser do tipo CP II Z-32 e atender integralmente aos critérios da NBR 16697/2018.
- b) O fornecimento do item deverá incluir todos os custos com carga do material, transporte, descarga do material nos locais de entrega (ver **Anexo II** deste Termo de Referência) e demais taxas, encargos e impostos relacionados.

4. QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Os itens e os respectivos preços de referência estão apresentados no **Anexo I** onde os materiais estão separados por órgão e entre ampla participação e cota para ME/EPP.
- 4.2. O valor total estimado para esta aquisição é de até **R\$ 642.550,00 (Seiscentos e quarenta e dois mil e quinhentos e cinquenta reais)**.
- 4.3. Os quantitativos apresentados no **Anexo I** não representam garantia de faturamento pela empresa vencedora do respectivo item.
- 4.4. A Administração emitirá empenhos conforme a necessidade e demanda pelos materiais.



5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Foram informadas após emissões das Autorizações para Licitar (AL) de cada Secretaria, as seguintes dotações.

11001.04122.0005.2101.339030.0.1.000 24 0 - 13.032,00 – SMOP
11001.15452.0005.2104.339030.0.1.000 24 0 - 90.500,00 - SMOP
11001.18542.0005.2108.339030.0.1.000 24 0 - 336.660,00 – SMOP
14001.15451.0005.2138.339030.0.1.509 54 0 - 8.688,00 - SMDT
10001.15451.0005.2078.339030.0.1.000 24 0 - 12.670,00 - SMMA
02001.15452.0006.2010.339030.0.1.000 54 0 - 181.000,00 – SGM

6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO – ETP e JUSTIFICATIVAS

6.1. Tendo em vista o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar, fundamenta-se a presente contratação com base nos argumentos a seguir e nas necessidades elencadas pelos órgãos interessados em participar do processo.

6.2. Quanto à SGM:

6.2.1. Dentre as atividades elencadas pelo Decreto Municipal 355/2023 atribuídas à Secretaria Municipal de Obras Públicas consta a realização da manutenção da macrodrenagem urbana e a realização da manutenção da microdrenagem urbana da área de abrangência da Matriz (alíneas b e c, inciso IV, art. 8º, Dec. 355/2023).

6.2.2. A necessidade da manutenção no sistema de drenagem, torna a contratação de extrema importância para dar continuidade a vários projetos de obras e manutenções realizadas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas. As consequências da falha do sistema de drenagem atingem a população de forma direta, os eventos de alagamentos, enchentes e inundações, geram transtornos que atingem a saúde pública, com a proliferação de doenças, a economia, pois afeta a cadeia econômica e a segurança dos Municípios.

6.2.3. A aquisição cimento é necessária para executar serviços de manutenção das vias públicas, dos passeios e do sistema de drenagem de forma a garantir a integridade e o bom funcionamento dessas infraestruturas e, assim, assegurar conforto e segurança aos seus usuários. Algumas de suas aplicações são: fazer argamassa para diversos usos como rejuntar meio-fio, rejuntar paralelepípedos, rejuntar tubulações e assentar grelhas de concreto, fazer e recuperar rampas de concreto, assentar e rejuntar paver.

6.2.4. Essas manutenções são realizadas de maneira contínua e variável, tanto na quantidade quanto no tipo de serviço a ser executado a cada mês. Dessa forma, faz-se necessária a contratação dos materiais em estudo de forma que o Departamento de Pontes e Drenagem sempre os tenham disponíveis.

6.2.5. Esses itens são volumosos e ocupam muito espaço de armazenamento e, além disso, o cimento deve ser mantido em local protegido da chuva e da umidade. Portanto, é preciso que a entrega desses materiais seja feita conforme demanda, de acordo com as quantidades solicitadas por cada DMU, para garantir que haja local para armazená-los e que não falte insumos na hora de realizar as manutenções.



6.3. Quanto à SGM

6.3.1. A aquisição em questão decorre do histórico de demandas para atendimentos dos Distritos de Manutenção Urbana – DMU's.

6.4. Quanto à SMDT

6.4.1. A aquisição dos materiais objeto constante deste Termo de Referência decorre do histórico de demanda desse departamento DTPI2 “Unidade de Implantação de Sinalização Viária”, material necessário ao atendimento às necessidades da Superintendência de Trânsito na implantação de sinalização vertical nas vias públicas da cidade de Curitiba -SMDT- Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito.

6.5. Quanto à SMMA

6.5.1. A aquisição em questão decorre do histórico de demanda pelos diversos serviços de conservação e manutenção realizados pelas gerências nos respectivos setores do Dep. de Parques e Praças.

6.6. O procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preço, conforme art. 83 da Lei 14.133/2021, garante que a existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas por parte do fornecedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, mas sem a obrigação de contratar por parte de Administração. Com a utilização desse método, os órgãos participantes poderão fazer quantas aquisições julgarem necessárias, durante a vigência da Ata, com quantidades variáveis de materiais até o limite disponível na Ata.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Para a presente contratação foi definido que a aquisição dos materiais por registro de preços representa a solução mais viável para atender as demandas das unidades que precisarão dos materiais, uma vez que a demanda é variável.

7.2. Quanto à forma de fornecimento unindo aquisição com entrega dos materiais em endereços pré-determinados representa o conjunto logístico mais viável para atendimento dos órgãos.

7.3. Por fim, as exigências de especificações técnicas e controles de qualidade definidos neste termo de referência representam a garantia de aquisição de materiais adequados para serem aplicados nos serviços para quais são necessários sem restringir a competitividade.

8. LOCAIS DE ENTREGA

8.1. Os locais de entregado dos materiais estão definidos no Anexo II deste Termo de Referência.



9. PRAZOS

- 9.1. O prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, no Portal de Compras do Município e no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que conveniente, oportuno e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.
- 9.2. Prazo para fornecimento do material: a partir da liberação da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, no portal personalizado do fornecedor, a empresa deverá iniciar a entrega do material em, no máximo, 2 (dois) dias úteis após a data da referida liberação, entregando 50% do empenho até o 10º dia a contar da liberação da Nota de Empenho, no período de segunda-feira a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, nos locais citados no Anexo II deste Termo de Referência, finalizando a entrega dos outros 50% do Empenho/Autorização no prazo estipulado no empenho.
- 9.3. Prazo para remoção de materiais que não estejam em conformidade: caso o material entregue não atenda às especificações no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**, todo o lote de material deverá ser removido pela CONTRATADA no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para o CONTRATANTE.
- 9.4. Prazo para substituição de materiais que não estejam em conformidade com as especificações técnicas: em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação do gestor da contratação para remoção do material, descrita no item 9.3, a CONTRATADA deverá fornecer novo lote de materiais que será submetido à mesma rotina de ensaios e julgamentos descritos no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**.
- 9.5. A CONTRATADA deverá manter seu cadastro eletrônico de fornecedor atualizado no Município de Curitiba (inclusive e-mail), pois receberá as notificações de novos empenhos pelo e-mail cadastrado.
- 9.6. Respeitando o prazo estipulado no item 9.2, a CONTRATADA deverá informar o CONTRATANTE quanto à programação de entrega. Essa programação deverá ser informada via e-mail para os endereços eletrônicos que constam no Anexo II deste Termo de Referência.
- 9.7. Quando, por motivo plenamente justificado, ocorrer a suspensão da entrega dos materiais, por ordem do CONTRATANTE, cessam os deveres e responsabilidades de ambas as partes em relação ao objeto contratado no decorrer do período da suspensão.

10. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

- 10.1. As unidades responsáveis pelo recebimento dos materiais são as unidades apresentadas no Anexo II deste Termo de Referência
- 10.2. Os materiais deverão ser entregues nos endereços constantes no **Anexo II deste Termo de Referência**, sendo que todos os custos com transporte, carga e descarga dos materiais deverão estar inclusos no preço ofertado pela CONTRATADA.



11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1. A presente contratação atende às diretrizes gerais previstas nos incisos II, VII, IX, XI e XIII do Art. 3º do Decreto Municipal 1346/2023.

12. MODELO DE EXECUÇÃO

- 12.1. A contratação produzirá os efeitos desejados mediante a emissão de empenhos para aquisição dos materiais e entrega destes por parte dos fornecedores mediante as regras estabelecidas (prazos, locais de entrega, especificações) neste Termo de Referência.
- 12.2. O regime de fornecimento dos bens será por meio de emissão de nota de empenho com as quantidades solicitadas.
- 12.3. O regime de fornecimento do objeto será parcelado, observados os quantitativos e as condições estabelecidas no Edital.
- 12.4. A adoção desse regime justifica-se pela imprevisibilidade do consumo, uma vez que as quantidades efetivamente demandadas dependerão do ritmo de execução dos serviços e da disponibilidade orçamentária da Administração. O pagamento será realizado conforme as quantidades efetivamente fornecidas, mediante medição, podendo o valor pago ser inferior ao valor total estimado da contratação, sem que disso decorra qualquer direito à indenização ou compensação financeira à contratada

13. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. A contratação será acompanhada pelos servidores abaixo relacionados mediante comunicação das unidades responsáveis pelo recebimento dos materiais.

Órgão	Gestor/Suplente
SMOP (órgão gerenciador)	Gestor: Daniel de Freitas Gurgel (dgurgel@curitiba.pr.gov.br) Suplente: João Carlos Vidal Filho (jvidal@curitiba.pr.gov.br)
SMDT	Gestor: Edeval de Sales (esales@curitiba.pr.gov.br) Suplente: Denise de Araujo Gedeon (dgedeon@curitiba.pr.gov.br)
SGM	Gestor: Aduino José Miranda de Lima (adlima@curitiba.pr.gov.br) Suplente: Nei Celso Boff (neicelso@curitiba.pr.gov.br)
SMMA	Gestor: Giovando Amorim Romanine (gromanine@curitiba.pr.gov.br) Suplente: Sandro Chugan Pereira (sandpereira@curitiba.pr.gov.br)

13.2. O controle da contratação acontecerá por meio da conferência da quantidade dos materiais entregues em consonância com os critérios de especificações técnicas exigidas no termo de referência.

13.2.1. O cimento a ser adquirido será fornecido com base em unidades de sacos, desta forma, a unidade que estiver recebendo o material deverá realizar a contagem do material.

13.2.2. Caso a unidade gestora tenha dúvidas quanto à qualidade do material entregue, está poderá solicitar que sejam realizados ensaios de conformidade de forma a aferir se os parâmetros e especificações estão sendo atendidos, sendo que os custos com esses ensaios deverão ser arcados pelo fornecedor.

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14.1. Após a entrega dos materiais empenhados, a Nota Fiscal, devidamente assinada pelo receptor autorizado, deverá ser distribuída ao órgão requisitante.

14.2. A unidade de medida utilizada será conforme a tabela que consta no **Anexo I deste Termo de Referência**, considerando as quantidades efetivamente fornecidas e aprovadas pela fiscalização.

14.3. O custo do item deve prever todas as despesas relativas ao seu fornecimento, tais como impostos, embalagem, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver), toda e qualquer taxa que incidir sobre o objeto licitado de forma a atender às especificações técnicas descritas neste **Termo de Referência**.

14.4. A Nota Fiscal deverá ter como destinatário: **Município de Curitiba**.

14.5. Os processos de pagamento deverão ser abertos de forma eletrônica, por meio do endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>.

14.6. O pagamento das despesas será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelo disposto no Decreto Municipal 700/2023, sem prejuízo das disposições constantes das normas gerais de finanças públicas e normativas expedidas pela SMF, no que couber.

14.6.1. O pagamento deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos contados a partir do atesto da execução do objeto, após comprovado o adimplemento **da Contratada** de todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas.

14.7. Deverá ser anexada ao “Processo de Pagamento”, em atendimento ao art. 138 do Decreto Municipal nº 700/2023, a seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa de Débitos previdenciários e de terceiros, referente ao mês imediatamente anterior;
- b) Declaração do responsável legal da empresa, dando conta da regular quitação de todos os direitos sociais trabalhistas de seus empregados;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



e) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

- 14.8.** A falta de anexação das certidões de regularidades fiscal federal, estadual e municipal ao respectivo protocolo de pagamento não ensejará a retenção do pagamento, devendo a Administração, após realizá-lo, conceder prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogável por duas vezes, totalizando o prazo máximo de 90 (noventa) dias para a respectiva anexação e, ao final, na hipótese de não regularização, tomar as medidas necessárias ao processo administrativo destinado à rescisão do ajuste.
- 14.9.** No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá(ão) ser informado(s) o(s) número(s) da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).
- 14.10.** As notas fiscais e faturas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional.
- 14.11.** Na Nota Fiscal, deverão ser indicados o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente em que será creditado o valor.
- 14.12.** Depositado o valor correspondente ao pagamento do objeto licitado, a CONTRATADA não poderá mais reclamar quaisquer diferenças, dando plena, geral e irrevogável quitação dos valores recebidos.
- 14.13.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.
- 14.14.** Na eventualidade da ocorrência de atraso no pagamento, os valores ficarão sujeitos à aplicação de compensação financeira, com base em critérios definidos pela SMF, desde a data em que deveria ser efetuado o pagamento da fatura de determinada parcela do contrato até a data do seu efetivo pagamento, salvo conduta imputável à CONTRATADA, e decorrente o atraso de culpa exclusiva do CONTRATANTE, conforme a Resolução nº 02/2024 – SMF, artigos 2º e 3º descritos nos itens 14.15 e 14.16 abaixo.
- 14.15.** A atualização monetária é devida em razão do processo inflacionário e da desvalorização da moeda e será devida caso o pagamento ocorra após 30 (trinta) dias do atesto do recebimento definitivo.
- 14.16.** A atualização monetária **dar-se-á** com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, sem a incidência de “pró-rata-die”, sendo considerado o IPCA/IBGE do mês de referência do atesto da medição como marco zero para a respectiva aplicação.
- 14.17.** Depositado o valor correspondente ao pagamento do objeto licitado, a CONTRATADA não poderá mais reclamar quaisquer diferenças, dando plena, geral e irrevogável quitação dos valores recebidos.

15. MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

- 15.1.** A presente licitação será processada por Pregão Eletrônico com o procedimento auxiliar de Registro de Preços.
- 15.2.** O Critério de julgamento será o de menor preço por item.



15.3. O modo de disputa será aberto.

16. GARANTIA DA PROPOSTA

16.1. Dadas as características da contratação, que se trata de aquisição de bens, não será exigida garantia de proposta.

17. GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1. Dadas as características da contratação, que se trata de aquisição de bens, não será exigida garantia de execução.

18. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

18.1. Tendo em vista que o objeto da presente contratação compreende materiais comuns ao mercado e de baixa complexidade, não serão exigidos documentos para fins de qualificação técnica com a finalidade de aumentar a competitividade.

18.2. Com base no art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, a empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar para fins de habilitação jurídica, sob pena de INABILITAÇÃO, documento que comprove a existência jurídica da pessoa, tais como:

I. Registro comercial, no caso de empresa individual;

II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

19. EXIGÊNCIAS PARA ANÁLISE DA PROPOSTA

19.1. A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar **DEVERÁ** apresentar também, após a fase de lances, os seguintes documentos, para fins de julgamento da proposta, sob pena de desclassificação:

19.1.1. Com base no Art. 67 da Lei 14.133/2021, a empresa deverá entregar prova constituída por documento(s) expedido(s) por entidades da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou por pessoa jurídica de direito privado, que comprovem o fornecimento dos materiais, compatível em características com os itens de objeto deste Pregão, conforme quadro abaixo:

Nº do item	Descrição do material a ser comprovado
------------	--



1 e 2	Cimento
-------	---------

19.1.2. Proposta assinada em papel timbrado da empresa indicando identificação do item, preço unitário, unidade, quantidade e preço total estimado.

19.1.3. Declaração de que não possui em seu Contrato Social e quadro de funcionários, dirigente, sócio, responsável técnico ou legal que seja servidor público, funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Curitiba, conforme modelo do Anexo III deste Termo de Referência (conforme modelo contido no ANEXO IV)

19.1.4. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e Aprendiz previstas em lei e em outras normas específicas, podendo a contratada se apoiar nos programas e serviços desenvolvidos pelo Município, que visam à formação e inclusão de adolescentes, jovens e pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, inscritos no "Portal Aprendiz" (<https://aprendiz.curitiba.pr.gov.br/>) e demais Programas sob a gestão da Fundação de Ação Social, conforme modelo do Anexo IV deste Termo de Referência.

19.1.5. **Para as empresas classificadas como microempresas e empresas de pequeno porte**, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo do Anexo III deste Termo de Referência (conforme modelo contido no ANEXO IV)

19.1.6. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo do Anexo III deste Termo de Referência, (conforme modelo contido no ANEXO IV)

19.1.7. Declaração da contratada de que não foi declarada inidônea por qualquer esfera federativa e de que não está suspensa de licitar ou impedida de contratar com o Município, (conforme modelo contido no ANEXO IV)

19.1.8. Declaração de cumprimento ao contido no parágrafo único do art. 78 da Lei Orgânica do Município de Curitiba (conforme modelo contido no ANEXO IV)

19.1.9. Declaração de que cumpre os requisitos para habilitação e a proposta compreende as exigências estipuladas no processo licitatório (conforme modelo contido no ANEXO IV)

19.1.10. Quanto ao balanço patrimonial, deverá ser atendido o Decreto n.º 2067/2025.

20. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

20.1. Dadas as características da contratação, que se trata de aquisição de bens, não será permitida a participação de consórcios.

21. SUBCONTRATAÇÃO

21.1. Dadas as características da contratação, que se trata de aquisição de bens, não será permitida subcontratação.

22. ANÁLISE DE RISCOS

22.1. Na fase de planejamento

Risco	Probabilidade	Impacto	Dano
Estimativa de quantidade equivocada	Baixa	Alto	Administração precisar fazer outro processo licitatório
Falta de orçamentos	Baixa	Alto	Pouca estimativa de custos que pode levar à cotação fora de preços de mercado
Especificação insuficiente dos materiais	Baixa	Alto	Administração adquirir materiais que não atendem às necessidades
Exigências que restringem a competitividade	Baixa	Alto	Poucos fornecedores capazes de atender ao objeto

22.2. Na fase competitiva

Risco	Probabilidade	Impacto	Dano
Processo deserto (total ou de alguns itens)	Baixa	Alto	Necessidade de abertura de novo processo
Processo fracassado (total ou de alguns itens)	Baixa	Alto	Necessidade de abertura de novo processo
Apresentação de propostas inexequíveis	Alta	Alto	Fornecedor vencedor pode inviabilizar a entrega de materiais
Poucos fornecedores	Média	Médio	Baixa competitividade

22.3. Na fase de execução contratual

Risco	Probabilidade	Impacto	Dano
Atraso na entrega	Média	Alto	Administração ficar sem o material
Desequilíbrio econômico-financeiro	Média	Alto	Inviabilização de entrega do material
Falta de entrega de documentação	Média	Médio	Administração ser corresponsável por ato ilegal da contratada
Desistência do fornecedor vencedor	Média	Alta	Administração ficar sem o fornecimento do bem e necessitar realizar outro certame fora do planejamento do órgão

22.4. Estratégias para mitigar os riscos

Risco	Fase	Estratégia
Estimativa de quantidade equivocada	Planejamento	- Avaliar contratações anteriores para basear as estimativas
Falta de orçamentos	Planejamento	- Enviar os pedidos de orçamentos para o maior número de fornecedores possíveis - Consultar base preços disponíveis (ex: compras.gov e tabelas oficiais)
Especificação insuficiente dos materiais	Planejamento	- Verificar normas internas da Prefeitura, DNIT, DER e outros órgãos que adquirem os materiais
Exigências que restringem a competitividade	Planejamento	- Limitar-se aos requisitos legais
Processo deserto (total/alguns itens)	Competitiva	- Divulgação da licitação - Realizar pesquisa de preços compatíveis com o mercado - Exigir especificações compatíveis com o mercado
Processo fracassado (total/alguns itens)	Competitiva	- Remover exigências que não agregam qualidade na seleção de fornecedores
Apresentação de propostas inexequíveis	Competitiva	- Exigir comprovação dos custos por meio de composições e demonstrativos
Poucos fornecedores	Competitiva	- Divulgação da licitação - Estabelecer condições atrativas para os fornecedores
Atraso na entrega	Execução	- Definir cronograma de entrega razoável e compatível com a capacidade do fornecedor dentro das normas previstas em edital - Notificação e penalização do fornecedor caso não atenda ao previsto em edital
Desequilíbrio econômico-financeiro	Execução	- Identificar se houve oscilação de preços dos insumos - Avaliar proposta (composição do preço) do fornecedor e comparar com custos de atualizados de mercado
Falta de entrega de documentação	Execução	- Estabelecer os documentos necessários em edital - Realizar reunião inicial com o fornecedor, reforçando prazos e documentos previstos em edital - Notificar e intimar o fornecedor
Desistência do fornecedor vencedor	Execução	- Verificar se são procedentes os motivos para desistência (rescisão) - Verificar cadastro reserva - Verificar opções disponíveis na legislação para aproveitamento da licitação realizada

23. DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO

23.1. A motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação não se aplica para este processo licitatório por não se tratar de orçamento sigiloso.

24. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 24.1.** Acompanhar a Contratação, por meio de servidor(es) formalmente designado(s) para exercer a função de gestor(es), conferindo, controlando, fiscalizando e validando os materiais fornecidos pela CONTRATADA, assim como atestando os pagamentos pelos materiais fornecidos.
- 24.2.** Emitir o(s) empenho(s) para o **fornecimento dos materiais previstos na contratação.**
- 24.3.** Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo e com a máxima presteza, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente ajuste, mediante solicitação por escrito, salvo em casos de urgência.
- 24.4.** Fornecer informações e garantir acesso à CONTRATADA a toda documentação técnica necessária para o fornecimento do objeto da presente contratação.
- 24.5.** O CONTRATANTE, poderá solicitar a substituição, no todo ou em parte, qualquer material fornecido quando estiver em desacordo com as especificações técnicas.
- 24.6.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- 24.7.** Intimar por escrito a CONTRATADA se verificado qualquer problema no fornecimento dos materiais, descrevendo as irregularidades verificadas, indicando os dispositivos violados, garantindo à CONTRATADA o direito de contraditório e ampla defesa conforme Decreto Municipal nº 700/2023.

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 25.1** Atender **INTEGRALMENTE** às exigências do Edital de embasamento e seus Anexos.
- 25.2** A partir da liberação da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, no portal personalizado do fornecedor, a CONTRATADA **deverá iniciar a entrega do material conforme prazos estabelecidos no capítulo 9 deste Termo de Referência.**
- 25.2.1 A CONTRATADA deverá garantir a entrega, por item contratado, na quantidade solicitada pelo CONTRATANTE, sem requisito mínimo de quantidade a ser fornecida.
- 25.3** A CONTRATADA deverá observar todas as características (descrição) materiais, conforme apresentado no **Capítulo 3 deste Termo de Referência.** Se o material entregue não corresponder às especificações solicitadas, ficará a CONTRATADA obrigada a efetuar a remoção e a substituição de tais materiais, conforme prazos estabelecidos nos itens **9.3 e 9.4 deste Termo de Referência.**
- 25.3.1 A CONTRATADA **deverá** estar ciente que, após a entrega do material e/ou durante a sua utilização, se ocorrerem suspeitas de irregularidades no respectivo material, este estará sujeito à avaliação técnica feita em Laboratório Especializado para a comprovação de que está de acordo com o solicitado no

Edital, **com todas as despesas referentes a estes ensaios sob responsabilidade da CONTRATADA.**

25.3.2 Em caso de não aceitação do material fornecido por estar em desacordo com as especificações, todas as despesas de retirada/devolução serão atribuídas à CONTRATADA, devendo realizar a reposição em sua integralidade no prazo determinado no **item 9.4 deste Termo de Referência** e sem ônus para o CONTRATANTE.

25.3.3 Diante do não atendimento às especificações técnicas apresentadas no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades previstas neste Termo de Referência.

- 25.4** Comparecer, sempre que o CONTRATANTE solicitar a seus escritórios ou em outro local indicado, para examinar e prestar esclarecimentos sobre problemas relacionados com o objeto contratado.
- 25.5** A CONTRATADA deverá permitir o acesso às instalações da unidade produtora/fornecedora do item, durante a vigência da contratação para realização de fiscalizações por servidores da Prefeitura Municipal de Curitiba.
- 25.6** Assumir integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais e, trabalhistas e previdenciárias, prevista na legislação específica, e demais encargos que porventura incidam sobre o objeto da Contratação.
- 25.7** Ficará sob responsabilidade da CONTRATADA toda a despesa com carga do material, transporte, descarga do material nos locais de entrega (ver **Anexo II** deste Termo de Referência) e demais taxas, encargos e impostos relacionados, não gerando ônus ao CONTRATANTE, tendo em vista que estes custos devem considerados na proposta da CONTRATADA.
- 25.8** Atender às normas de segurança e controle ambiental durante a manobra de descarga do material. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o transporte e o descarregamento do material, respondendo civil, penal e administrativamente por infrações à legislação ambiental e do trabalho, bem como pela reparação de eventuais danos a terceiros ou ao patrimônio público nos casos de acidentes ou incidentes nas instalações do CONTRATANTE e em todo o trajeto.
- 25.9** Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes, durante o fornecimento dos materiais adquiridos pelo CONTRATANTE, inclusive quanto a acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, indenizações, dentre outros, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer perda, dano e reclamação que possa surgir em sua decorrência por si ou por seus sucessores e representantes.
- 25.10** Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pelo Município, a partir da ciência, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.
- 25.11** Manter as condições de habilitação durante toda a VIGÊNCIA da Contratação.



- 25.12** Quanto à Responsabilidade Civil, a CONTRATADA responderá pela solidez do objeto contratado, nos termos do art. 927 e seguintes do Código Civil Brasileiro e demais legislações aplicáveis.
- 25.13** Caso exista algum problema no fornecimento que exija um prazo além do estabelecido, a CONTRATADA deverá solicitar prorrogação de tal prazo.
- 25.13.1 Toda prorrogação de prazo para a entrega deverá ser justificada por escrito via e-mail e previamente autorizada pelo **Gestor da respectiva Secretaria, indicado no Capítulo 13 deste Termo de Referência**, devendo a solicitação ser encaminhada até 1 (um) dia antes ao vencimento do prazo de entrega estipulado na nota de empenho.
- 25.14** Lançar na nota fiscal as especificações dos produtos, de modo idêntico àquelas constantes do objeto do edital de embasamento do Pregão.
- 25.15** Para o cimento, apresentar cópia da Especificação do material descrito no item 3.1.2 deste Termo de Referência, indicando suas características físicas e químicas, conforme a marca fornecida, em atendimento a ABNT NBR 16.697/2018, para toda contratação no momento da entrega.
- 25.15.1 A especificação é disponibilizada gratuitamente pelos fabricantes do material descrito no item 3.1.2 deste Termo de Referência.
- 25.16** Os documentos que tratam os itens 25.15, 25.16, 25.17, 25.18, 25.19, 25.20, 25.21 e 25.22 deverão ser enviados para o e-mail do Gestor/Suplente da Contratação de cada Secretaria participante do Registro de Preços que consta no **Capítulo 13 deste Termo de Referência**.
- 25.17** Para o cimento, a CONTRATADA deverá identificar o item entregue com as características do produto, data de fabricação, prazo de validade e nome da empresa produtora para fins de controle de entrega por parte do CONTRATANTE.

26. COMPETÊNCIAS DO GESTOR

- 26.1.** Compete ao gestor atuar como representante da Administração quando designados pela autoridade competente, atendendo aos requisitos normativos, e exercendo as funções estabelecidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal 2193/2023.
- 26.1.1. A designação como gestor não poderá ser recusada pelo agente público.
- 26.1.2. O agente público designado deverá possuir compatibilidade com as atribuições do cargo e capacidade para o desempenho das atividades.
- 26.2.** Compete ao gestor indicado para o processo licitatório acompanhar o andamento dos processos nos diversos setores envolvidos, desde a fase preparatória do procedimento de contratação até a sua formalização e assinatura dos termos.
- 26.3.** Atuar como interlocutor entre a Administração e a Contratada.

- 26.4. Prestar contas e apresentar relatórios relativos às contratações, sob sua responsabilidade.
- 26.5. Anexar ao processo, quando necessário, documentos pertinentes às contratações sob sua responsabilidade, tais como certidões da Contratada.
- 26.6. Realizar diligências que considerar necessárias para a gestão da contratação.
- 26.7. Notificar e intimar o contratado, sempre que necessário, inclusive das decisões administrativas proferidas pela autoridade competente.
- 26.8. Comunicar por escrito a autoridade competente a ocorrência de irregularidade constatada no procedimento de contratação ou na execução da contratação.
- 26.9. Verificar informações, instruir o feito e analisar pedidos de alterações contratuais, inclusive de valores.
- 26.10. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado.
- 26.11. Acompanhar o desenvolvimento da execução da contratação por meio de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado.
- 26.12. Acompanhar os atos procedimentais dos ajustes que estiverem sob sua gestão, procedendo à verificação e controle dos prazos, valores e cumprimento das obrigações das partes.
- 26.13. Comunicar com antecedência a autoridade competente da necessidade de prorrogação dos prazos de vigência dos ajustes que estiverem sob sua gestão, bem como da previsão da disponibilidade orçamentária.
- 26.14. Realizar os trâmites necessários quando da prorrogação da contratação, providenciando documentos, autorizações e demais elementos pertinentes.
- 26.15. Decidir, provisoriamente, sobre a suspensão **da entrega de bens**.
- 26.16. Verificar se a parte mantém as condições de habilitação durante a execução do objeto do ajuste.
- 26.17. Realizar o armazenamento digital dos documentos relacionados à contratação por meio do Sistema Único de Protocolos (SUP).
- 26.18. Atuar como preposto nas audiências, quando solicitado.
- 26.19. Repassar à autoridade competente as informações necessárias para análise e decisão quanto à emissão de atestado de capacidade técnica, havendo solicitação de emissão pela parte interessada, competindo ao gestor a assinatura do documento.
- 26.20. Encaminhar os pedidos de alteração de preços, para realização dos cálculos, à Assessoria de Custos e Análise de Projetos da SMF.
 - 26.20.1. Em caso de dúvidas, o gestor poderá solicitar subsídio do Departamento de Custos para orientação quanto à instrução processual.
 - 26.20.2. Quando da não existência de planilha analítica de composição de custos, o gestor poderá solicitar subsídio técnico à Assessoria de Custos e Análise de Projetos da SMF ou aos setores financeiros das autarquias e fundações, na hipótese de dúvida acerca do cálculo para apuração dos valores e percentuais.



26.20.3. Deverá se posicionar quando da alteração necessária por fato superveniente, imprevisível e não derivada de erro de projeto ou do termo de referência ou de culpa da Contratada.

26.20.4. Em caso de dúvidas, o gestor poderá solicitar subsídio do Departamento de Custos para orientação quanto à instrução processual.

26.20.5. O gestor da contratação deverá aprovar o cálculo de alteração de valores, cuja apuração ficará sob responsabilidade do Departamento de Custos.

27. COMPETÊNCIAS DO FISCAL

27.1. Dispensada, considerando as características da licitação.

28. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1. Observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, o licitante será responsabilizado administrativamente pelo descumprimento de qualquer condição estabelecida neste Termo de Referência e pelo cometimento das infrações a que der causa, tais como:

28.1.1 No curso da licitação:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) Não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento;
- e) Fraudar a licitação;
- f) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- g) Praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013;
- h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

28.1.1.1 Na execução da contratação:

- a) Ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) Der causa à inexecução parcial da contratação;
- c) Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) Der causa à inexecução total da contratação;

- e) Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;
- f) Praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo fundado em violação à lei anticorrupção previsto no artigo 5º da lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

28.2 Pelas infrações cometidas pelos licitantes ou contratados, sem prejuízo de possível rescisão da contratação e reparação pelos prejuízos na esfera cível e penal, serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

28.2.1 Advertência, na fase contratual

28.2.2 Multa;

28.2.3 Impedimento de licitar e contratar;

28.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

28.3 Na aplicação das sanções, serão observados de forma especial os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, considerados:

28.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

28.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

28.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes concretamente identificadas, tais como:

a) Se há ou não apontamento cadastral de aplicação anterior de qualquer penalidade ao responsável;

b) Se há ou não reincidência de idêntica infração, ainda que em contratações distintas celebradas pela própria Administração;

c) A atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva, antes da aplicação da sanção;

d) A confissão de autoria da infração;

e) A execução satisfatória das demais obrigações previstas neste Termo de Referência.

28.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração, incluídos prejuízos ao interesse público na oferta de serviços à população;

28.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme orientações normativas expedidas pela Controladoria Geral do Município.

28.3.6 Para os efeitos do 28.3.3. “a” e “b” não serão consideradas penalidades aplicadas há mais de 5 (cinco) anos da instauração do procedimento sancionatório, bem ainda aquelas em que tiver sido concluído procedimento de reabilitação.

28.4 A sanção de advertência será aplicada em razão de conduta praticada na fase contratual e somente quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:



28.4.1 Pelo descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à lei, quando não decorrer qualquer prejuízo à Administração ou ao interesse público;

28.4.2 Pela inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração.

28.5 A sanção de multa:

28.5.1 Poderá ser aplicada ao responsável de forma cumulativa com as demais sanções por qualquer das infrações administrativas previstas neste Termo de Referência;

28.5.2 terá aplicabilidade obrigatória para a situação de atraso injustificado na execução da contratação;

28.5.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do empenho emitido.

28.5.4 A aplicação de multa não impedirá que a Administração promova a extinção unilateral da contratação com a aplicação cumulada de outras sanções, nos termos do parágrafo único do art. 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.

28.5.5 No caso de aplicação de multa e na hipótese de subsistir saldo devedor, será efetuado desconto da diferença da garantia prestada, se houver, e cobrança judicial dos valores remanescentes, nos termos do § 8º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

28.6 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

28.6.1 Na licitação:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) Não **mantiver** a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) Não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

28.6.2 Na execução da contratação:

a) Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) Der causa à inexecução total da contratação, entendida como a recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada, a recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

c) Ensejar o atraso na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

28.6.3 A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar importará na vedação de participação do responsável em licitações e de ser contratado pela Administração direta e indireta do Município de Curitiba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

28.7 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

28.7.1 Na Licitação:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa;
- b) Fraudar a licitação;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da lei federal nº 12.846, de 2013.

28.7.2 Na execução da contratação:

- a) Prestar declaração falsa;
- b) Praticar ato fraudulento;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

28.7.3 A aplicação da sanção de inidoneidade para licitar ou contratar impedirá o responsável de participar de licitações e de ser contratado no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

28.8 A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de reter créditos decorrentes da contratação ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

28.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

28.10 As intimações à contratada poderão ser pessoais ou via postal com aviso de recebimento, sendo que, em qualquer caso, deverá ser juntada aos autos a comprovação da efetiva entrega com a indicação do receptor

28.10.1 No caso de impossibilidade de se efetivar a intimação na forma prevista no item 28.10, deverá ser efetuada via editalícia por publicação no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba.

28.11 Quanto aos prazos relativos às infrações e sanções administrativas serão observados os itens a seguir:

28.11.1 Por meio do mesmo ato em que determinada a intimação para defesa prévia, a autoridade competente poderá, se entender cabível, notificar a parte para regularizar imediatamente sua conduta, sem prejuízo da aplicação de eventuais penalidades.

28.11.2 As intimações destinadas à apuração de condutas que possam ensejar somente a penalidade de advertência deverão observar o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de defesa.



28.11.3 Para a apuração de fatos que possam ensejar a penalidade de multa, ou esta cumulada com advertência, a intimação para apresentação de defesa deverá ofertar prazo de 15 (quinze) dias úteis.

28.11.4 Da decisão da qual resultar aplicação de advertência e/ou multa, será oportunizado um único recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis, admitida, na mesma oportunidade, a apresentação de pedido de reconsideração da penalidade.

28.11.5 Imediatamente após a interposição do recurso de advertência e/ou multa, os autos serão remetidos ao agente da área técnica para contradita técnica.

28.11.6 Após a contradita técnica referente ao recurso citado no item 28.11.5, a autoridade que proferiu a decisão recorrida poderá ou não a reconsiderar, motivadamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

28.11.7 Decorrido o prazo de que trata o item 28.11.6, não havendo reconsideração, a autoridade recorrida remeterá os autos à Consultoria Jurídica da PGM para manifestação sobre o recurso.

28.11.8 Recebidos os autos que trata o item 28.11.7, caberá à autoridade competente proferir decisão motivada no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

28.11.9 As penalidades de advertência e de multa deverão ser lançadas nos registros cadastrais do sancionado na Administração, bem como no prazo de 15 (quinze) dias úteis, também no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

28.11.10 Da decisão que aplicar sanção de impedimento de licitar e contratar, caberá um único recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis contado da data da intimação, admitida, na mesma oportunidade, a apresentação de pedido de reconsideração da penalidade.

28.11.11 Imediatamente após a interposição do recurso de impedimento de licitar e contratar, os autos serão remetidos ao setor competente para contradita técnica.

28.11.12 Após a contradita técnica referente ao recurso citado no item 28.11.11, a autoridade que proferiu a decisão recorrida poderá ou não a reconsiderar motivadamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

28.11.13 Decorrido o prazo de que trata o item 28.11.12, não havendo reconsideração, a autoridade recorrida remeterá os autos à Consultoria Jurídica da PGM para manifestação sobre o recurso.

28.11.14 Recebidos os autos que trata o item 28.11.13, caberá à autoridade competente proferir decisão motivada no prazo de 20 (vinte) dias úteis, que encerrará a instância administrativa.

28.11.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo automático até decisão final da autoridade competente.

28.11.16 Da decisão que aplicar sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá apenas pedido de reconsideração dotado de efeito

suspensivo automático, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

28.11.17 Imediatamente após o recebimento do pedido de reconsideração da declaração de inidoneidade, os autos serão remetidos ao setor competente para contradita técnica.

28.11.18 Instruídos, nos termos do item 28.11.17, os autos deverão ser enviados à Consultoria Jurídica da Procuradoria Geral do Município de Curitiba (PGM) para manifestação.

28.11.19 A partir do recebimento do protocolo referente à declaração de inidoneidade, a autoridade competente deverá proferir decisão motivada no prazo de 20 (vinte) dias úteis, que encerrará a instância administrativa.

28.11.20 Concluído o processo de responsabilização, a sanção imposta ao infrator deverá ser publicada em Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba - e comunicada ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas.

28.11.21 A Administração deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções de que trata o art. 282 do Decreto Municipal nº 700/2023, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e ainda no Cadastro de Fornecedores do Município.

28.11.22 Será admitida, na apuração das infrações de que trata o art. 288 do Decreto Municipal nº 700/2023, a utilização de provas produzidas em outro processo administrativo, desde que garantida, após a respectiva anexação por cópia, manifestação do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

28.12 É admitida a reabilitação do licitante ou da Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) A reparação integral do dano causado à Administração;
- b) O pagamento da multa imposta, caso existente;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) O cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica pela PGM.

28.13 Na hipótese de sanção de inidoneidade para licitar e contratar aplicada por infrações previstas nos incisos VIII e XII do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a reabilitação do licitante ou da Contratada deverá ser condicionada à implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo infrator.

28.14 Reabilitado o licitante ou Contratada, a Administração solicitará sua exclusão do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis e do Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e do Cadastro de Fornecedores do Município.

28.15 Sobrevindo nova sanção decorrente do processo de responsabilização, no curso do período de vigência das sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no curso do período de vigência de infração da mesma espécie, será somado ao período remanescente o tempo fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

28.15.1 Na aplicação do critério previsto no caput deste artigo observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o sancionado ficará proibido de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta do Município de Curitiba.

28.15.2 A unificação de sanções não poderá resultar em cumprimento inferior à metade do prazo total fixado na decisão sancionatória, ainda que ultrapasse o prazo máximo de 6 (seis) anos previsto no § 1º do art. 284 do Decreto Municipal nº 700/2023.

28.16 Os emitentes das garantias previstas no artigo 96 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, deverão ser notificados pela Administração quanto ao início dos processos administrativos sancionatórios de que trata o Decreto Municipal nº 700/2023.

28.17 Os efeitos da aplicação da penalidade e o procedimento para a sua aplicação decorrente de infração cometida no curso do procedimento licitatório seguirá o rito previsto no Decreto Municipal nº 700/2023.

29. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

29.1 Considerando as características do objeto, esta contratação estará sujeita ao reequilíbrio econômico-Financeiro na forma de:

- a) Reajuste de preços em sentido estrito;
- b) Revisão de preços;
- c) Atualização monetária.

29.2 Os efeitos financeiros decorrentes de reequilíbrio econômico-financeiro deverão incidir sobre eventos ocorridos a partir da data do fato gerador que ensejou a alteração.

29.3 A decisão sobre os pedidos de reajuste em sentido estrito e de revisão de preços será proferida em até 90 (noventa) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos pelo contratado.

29.3.1 O prazo referido no item 29.3 poderá ser prorrogado por igual período desde que demonstrada a inviabilidade de seu cumprimento, mediante decisão motivada da autoridade competente

29.3.2 O prazo referido no item 29.3 ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Administração para a comprovação da variação dos custos.

29.4 O reajuste de preços em sentido estrito será efetuado na periodicidade prevista em lei nacional, considerando a variação ocorrida desde a data do orçamento estimado até a data do efetivo adimplemento da obrigação.

29.4.1 Para fins de aplicação do reajuste de preços em sentido estrito, será utilizado o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**, ou no caso de sua extinção, índice que o substituir.

29.4.2 A data do orçamento estimado a que se refere o item 29.4 é a data em que a planilha orçamentária de formação de preços foi assinada, ou seja, **07/01/2026**.

29.4.3 O reajuste de preços em sentido estrito deverá ser solicitado expressamente pelo contratado até a data da prorrogação da ata sob pena de ocorrer preclusão lógica de exercer o seu direito.

29.4.4 Para fins de reajuste em sentido estrito será considerada a Instrução Normativa 03/2023 - SMF.

29.4.5 É facultado ao órgão promotor a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

29.4.6 Se em consequência de culpa do contratado forem ultrapassados os prazos estabelecidos na contratação, o reajuste de preços em sentido estrito só será aplicado ao período de execução sem culpa do contratado, conforme indicação no cronograma físico-financeiro, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

29.4.7 Se o contratado antecipar o cronograma, o reajuste de preços em sentido estrito somente será aplicado com índice correspondente ao período de execução efetiva, conforme planilha de medição.

29.4.8 Caso o reajuste de preços em sentido estrito seja concedido após a concessão de revisão de preço, será considerado o impacto causado pelos fatores que motivaram a revisão, para evitar dupla concessão com o mesmo fundamento.

29.5 A revisão de preços é uma espécie de recomposição de equilíbrio econômico-financeiro para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

29.5.1 A revisão de preços pode ser concedida a qualquer tempo, independentemente de previsão contratual, desde que verificados os seguintes requisitos:

- a) o evento seja futuro e incerto;
- b) o evento ocorra após a apresentação da proposta;
- c) o evento não ocorra por culpa do contratado;
- d) a possibilidade da revisão de preços seja aventada pelo contratado ou pelo Contratante;

e) a modificação seja substancial nas condições contratadas de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração;

f) existência de nexo causal entre a alteração dos custos com o evento ocorrido e a necessidade de recomposição da remuneração correspondente em função da majoração ou minoração dos encargos do contratado;

g) demonstração nos autos da quebra de equilíbrio econômico-financeiro da contratação por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que a contratação se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

29.5.2 Compete ao contratado solicitar e comprovar o seu direito mediante a demonstração cabal da ocorrência do fato gerador da revisão e dos impactos excessivamente onerosos por ele gerados diretamente na equação econômico-financeira da contratação, justificando e comprovando, de forma consistente e detalhada, as alterações dos preços dos itens, apresentando o índice de variação pretendida, conforme o caso, bem como a análise financeira e demonstrativos de cálculos de valores da contratação.

29.5.3 Para análise da revisão de preços, será considerada a Nota Técnica 001/2023- SMF.

29.6 Para a atualização monetária, que trata de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não seja responsável pelo atraso, deverá ser observado o contido no **capítulo 14 deste Termo de Referência**.

29.7 O reajuste em sentido estrito e a revisão de preços deverão ser pleiteados expressamente pelo contratado, antes da formalização do instrumento de contratação, até a data da prorrogação contratual subsequente ou até o termo final da vigência contratual, sob pena de ocorrer preclusão lógica de exercer o seu direito.

29.7.1 A obrigação de solicitação expressa citada no item 29.7 não é suprimida a simples ressalva do exercício do direito.

29.7.2 Será considerado como marco temporal para análise da preclusão a data do protocolo oficial do requerimento, a qual deverá ser indicada expressamente nos autos pelo gestor da contratação ou pelo setor responsável pelo recebimento do pedido.

29.7.2.1 Preferencialmente os pedidos de alteração de valores deverão ser protocolados eletronicamente por meio do PROCEC (<https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>) no menu "Recomposição contratual".

29.7.3 O pedido de reajuste em sentido estrito ou revisão dos preços deverá ser protocolado, sob pena de preclusão:

a) Para eventos ocorridos entre a data da proposta e a data da assinatura da ata de registro de preços, antes da assinatura da ata de registro de preços;

b) Para eventos ocorridos entre a data da ata de registro de preços e a emissão de empenho, antes da emissão do empenho;



- 29.8** Durante a vigência da ARP as alterações de valores deverão sobre ela incidir e os requerimentos devem ser protocolados ao órgão gerenciador, para avaliação e decisão.
- 29.9** As alterações de valores na ARP incidem nas contratações dela decorrentes.
- 29.10** Após encerrada a vigência da ARP e no caso de existir contratação dela decorrente ainda vigente, as alterações de valores se aplicam no âmbito das contratações, nos termos do artigo 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal 700/2023, e os requerimentos devem ser protocolados e dirigidos ao gestor da contratação.
- 29.11** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, será o fornecedor convocado para negociar a redução do preço registrado.
- 29.11.1 O fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 29.11.2 Havendo a liberação do fornecedor, deverão ser convocados os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- 29.11.3 A Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 29.11.4 Não havendo êxito na negociação, será cancelada a ARP, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 29.12** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ARP, poderá o fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 29.12.1 No caso descrito no item 29.12, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.
- 29.12.2 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ARP, sob pena de cancelamento do preço registrado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 29.12.3 Havendo cancelamento do preço registrado do fornecedor, deverão ser convocados os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 29.12.4 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Contratante poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata, no máximo, nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.



29.12.5 Não havendo êxito na negociação, deverá ser cancelado o preço registrado, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

30. ANEXOS

- 30.1.** Anexo I – Quantitativos de materiais
- 30.2.** Anexo II – Endereços de entrega dos materiais
- 30.3.** Anexo III – Declarações
- 30.4.** Anexo IV – Modelos de Declarações
- 30.5.** Anexo V – Declaração de Enquadramento ME, EPP e MEI.

31. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

31.1. Este Termo de Referência foi desenvolvido pelo Departamento de Pontes e Drenagem da Secretaria Municipal de Obras Públicas.

ÁREA REQUISITANTE / PLANEJAMENTO:

Nome Servidor: Aleron Luiz Mattoso da Silva

Cargo/função: Agente de Planejamento Matrícula nº: 33009

Assinatura: _____

De acordo,

Paulo Vitor Lucca
Departamento de Pontes e Drenagem
Diretor



ANEXOS I – QUANTITATIVOS POR ÓRGÃO E PREÇOS UNITÁRIOS

TABELA LICITAÇÃO - CIMENTO 50 KG

	Código SGP	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	PREÇO UNITÁRIO R\$ DE VENDA	Quantidade							VALOR PREVISTO POR ITEM	
					SMOP/OPO	SMOP/CEMAN	SMOP/UTIP	SMMA	SGM	SMDT	Total		
1	56.01.01.02649-5	FORNECIMENTO DE CIMENTO, EM SACOS DE 50 KG, CP II Z-32	UNIDADE/SACO	R\$ 36,20	6975	270	1875	262	3750	180	13312	R\$ 481.894,40	75%
2	56.01.09.54630-1	FORNECIMENTO DE CIMENTO, EM SACOS DE 50 KG, CP II Z-32. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP/MEI)	UNIDADE/SACO	R\$ 36,20	2325	90	625	88	1250	60	4438	R\$ 160.655,60	25%
											VALOR TOTAL	R\$ 642.550,00	



ANEXOS II – LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS

Unidade / Sigla / Secretaria	Supervisor / Contato / Endereço
Departamento de Pontes e Drenagem / OPO / SMOP	Marcos Silvio Indalencio – mindalencio@curitiba.pr.gov.br Rua Benedito Carolo, 1055 – CIC Fone: 3313-5761 / 3313-5637
DMU Bairro Novo / (DMU-BN) / SGM	Supervisor – Adriana Regina Brüggemam Leal – CREA 66.991/D-PR adleal@curitiba.pr.gov.br Rua Ana Ricardo Cordeiro, 25 CEP 81.020-490 – Umbará Fone: 3221-2090
DMU Boa Vista / (DMU-BV) / SGM	Supervisor – Tiago Rocha Lopes – CAU A51205-2 tilopes@curitiba.pr.gov.br Rua Antônio Geronasso, 51 - CEP 82.540-390 - Boa Vista Fones: 3350-8309 / 3350-8325
DMU Boqueirão/ (DMU-BQ) / SGM	Supervisora – Nádia Mara Kalluf Souto – CREA 24.583/D-PR nsouto@curitiba.pr.gov.br Rua Carlos Essenfelder, 1.815 - CEP 81.650-090 - Boqueirão Fones: 3350-8567 / 3350 – 8652
DMU Cajuru / (DMU-CJ) / SGM	Supervisor – João Dalla Bona Junior – CREA 20.090/D-PR jbona@curitiba.pr.gov.br Rua Carlos Essenfelder, 1.815 - CEP 81.650-090 - Boqueirão Fones: 3350-8616 / 3350-8570
DMU-CIC/ SGM	Supervisor - Júlio Benigno de Souza Neto Segundo – CAU A59.734-1 jsegundo@curitiba.pr.gov.br Estrada Velha do Barigui, 100 – CEP 81250-460 - CIC Fones: 3350-8748 / 3350-8651
DMU Matriz / (DMU-MZ) / SGM	Supervisor – Walter da Silva – matrícula 78.218 – CREA 25.230/D-PR wasilva@curitiba.pr.gov.br Rua Curupaitis, 1.073 - CEP 80.310-180 - Santa Quitéria Fones: 3350-9902 / 3350-9909
DMU Pinheirinho / (DMU-PN) / SGM	Supervisor – Aduino José Miranda de Lima – CREA 23.176/D-PR adlima@curitiba.pr.gov.br Rua Eloi Orestes Zeglin, 460 - CEP 81.110.390 - Capão Raso Fones: 3313-5875 / 3313-5639
DMU Portão / (DMU-PR) / SGM	Supervisor – Adilson Frotté – CREA 92.892/D-PR afrotte@curitiba.pr.gov.br Estrada Velha do Barigui, 12 - CEP 81.250-460 - CIC Fones: 3350-8696 / 3350-8810
DMU Santa Felicidade / (DMU-SF) / SGM	Supervisor – Francisco José Pereira de Lacerda – CREA 16.714/D-PR frlacerda@curitiba.pr.gov.br Rua João Reffo, 1.218 - CEP 82.410.000 - Santa Felicidade Fones: 3313-5892 / 3313-5894
DMU Tatuquara (DMU-TQ) / SGM	Supervisor – Raphael Moraes Sampaio rapsampaio@curitiba.pr.gov.br Av. das Industrias, 1813 - CEP - 81.310.060 Fone: 3313-5867
DTPI - 2 / SMDT	Responsável – Edeval de Sales esales@curitiba.pr.gov.br Rua Benedito Carollo, 1141 – CIC Fone: 3221-2213
Dep. Parques e Praças / MAPP /SMMA	Responsável – Edinei Carlos de Camargo ecamargo@curitiba.pr.gov.br Rua Av. Manoel Ribas, 2728 Fone: 3350-9916
SMOP-UTIP (Usina Sul)	Adilmar Antonio Mota Camargo acamargo@curitiba.pr.gov.br Rua Vicente Micheloto, 4500 – CIC Fone: 3221-2064



ANEXO III – DECLARAÇÕES

Eu, [**nome completo do responsável legal da empresa**], CPF **xxx.xxx.xxx-xx**, responsável pela [**nome da empresa**], declaro que:

- tomei conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- são cumpridas as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, caso opte pelo benefício previsto no art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- são cumpridas as exigências de reserva de cargos Aprendiz previstas em lei e em outras normas específicas, podendo a Contratada se apoiar nos programas e serviços desenvolvidos pelo Município, que visam à formação e inclusão de adolescentes, jovens e pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, inscritos no "Portal Aprendiz" (<https://aprendiz.curitiba.pr.gov.br/>) e demais Programas sob a gestão da Fundação de Ação Social;
- a empresa não possui, em seu Contrato Social e quadro de funcionários, dirigente, sócio, responsável técnico ou legal que seja servidor público, funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Curitiba;
- que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- **APENAS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local, ____ de _____ de 2025.

[Nome, RG nº e Assinatura do Responsável Legal]

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;**
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.**

- Declaração da contratada de que não foi declarada inidônea por qualquer esfera federativa e de que não está suspensa de licitar ou impedida de contratar com o Município;
- Declaração de cumprimento ao contido no parágrafo único do art. 78 da Lei Orgânica do Município de Curitiba;
- Declaração de que cumpre os requisitos para habilitação e a proposta compreende as exigências estipuladas no processo licitatório



ANEXO IV – MODELOS DE DECLARAÇÕES

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Art. 62, da Lei Federal n.º 14.133/2021)

Eu, **[Nome Completo do Declarante]**, portador(a) do CPF nº **[Número do CPF]**, representante legal da empresa **[Razão Social da empresa proponente]** inscrita no CNPJ sob o nº **[Número do CNPJ]**, sediada no endereço **[Inserir o endereço completo da empresa]** DECLARO, sob as penas da lei que a proposta econômica apresentada por esta empresa compreendem a integralidade dos custos necessários para o cumprimento de todos os direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, pelas leis trabalhistas, pelas normas infralegais, pelas convenções coletivas de trabalho, bem como pelos Termos de Ajustamento de Conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração, assumindo total responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes.

[Local e Data]

**[Assinatura do Representante
Legal] [Nome Completo do
Representante Legal] [N.º do RG]**

**[Cargo do Representante Legal]
[Contato (Telefone/Email)]**

(Art. 4º, § 2º da Lei Federal n.º 14.133/2021) **(em papel timbrado da empresa)**



DECLARAÇÃO

Eu, **[Nome Completo do Declarante]**, portador(a) do CPF nº **[Número do CPF]**, representante legal da empresa **[Razão Social da empresa proponente]** inscrita no CNPJ sob o nº **[Número do CNPJ]**, sediada no endereço **[Inserir o endereço completo da empresa]** na condição de **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, conforme definida pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, para fins de participação na licitação por pregão eletrônico PE **[inserir o número do XXX-2024- SMOP]**, e em atendimento ao disposto no Art. 4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

1. Que a empresa **[Razão Social da empresa proponente]** é ME, EPP ou MEI e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e está apta a usufruir do tratamento estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006;
2. Que a empresa **[Razão Social da empresa proponente]**, no ano calendário da realizada desta licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para enquadramento como Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 4º, § 2º da Lei Federal n.º 14.133/2021;
3. A empresa está ciente das penalidades legais em caso de declaração falsa e assume plena responsabilidade por eventuais informações inverídicas.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

[Local e Data]

**[Assinatura do Representante
Legal] [Nome Completo do
Representante Legal] [N.º do RG]**

**[Cargo do
Representante Legal]
[Contato
(Telefone/Email)]**



MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO IMPEDITIVO

(papel timbrado da empresa)

(Conforme Art. 78, Parágrafo Único, da Lei Orgânica Municipal)

À [Nome do Órgão ou Entidade Contratante]

Ao Pregoeiro(a):

Referência: [Processo Licitatório nº XXX/XXXX]

A empresa [Nome da Empresa], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo da Empresa], neste ato representada por seu representante legal, o(a) Sr.(a) [Nome Completo do Representante Legal], portador(a) da Cédula de Identidade RG nº [Número do RG] e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº [Número do CPF],

DECLARA, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, em pleno atendimento ao disposto no Art. 78, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município de [Nome do Município], que:

Não possui, em seu quadro de diretores, proprietários, controladores ou conselheiros, pessoas que atualmente ocupem ou que tenham ocupado, nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de assinatura desta declaração, os seguintes cargos na administração pública direta ou indireta do Município de [Nome do Município]:

- a) Secretário Municipal;
- b) Procurador Geral do Município;
- c) Presidente de Entidade da Administração Indireta Municipal;
- d) Ocupante de função com poder de ordenação de despesas públicas.

Da mesma forma, não possui, em seu quadro de diretores, proprietários, controladores ou conselheiros, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, das pessoas mencionadas no item 1, que mantenham ou tenham mantido vínculo com a administração pública municipal no período vedado pela referida Lei Orgânica.

A presente declaração é firmada ciente das sanções cíveis, administrativas e criminais aplicáveis em caso de falsidade.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

[Local], [Data] de [Mês] de [Ano].

[Nome Completo do Representante Legal]

[Cargo do Representante Legal]

[Nome da Empresa]



DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(papel timbrado da empresa e assinado pelo representante legal)

À [Nome do Órgão ou Entidade Licitante]

Processo Licitatório nº: [Número do Processo]

Modalidade: [Modalidade da Licitação - Ex: Pregão Eletrônico, Concorrência, etc.]

A empresa [Nome da Empresa], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ], com sede na [Endereço Completo da Empresa], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) [Nome Completo do Representante Legal], portador(a) da Cédula de Identidade RG nº [Número do RG] e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº [Número do CPF], **DECLARA**, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que:

1. Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas, nos termos do inciso IV do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
2. Não se encontra suspensa de participar em licitações e impedida de contratar com o [Nome do Ente Federativo do Órgão Licitante - Ex: Município, Estado ou União].
3. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e que se compromete a comunicar qualquer evento superveniente que possa alterar sua situação quanto à idoneidade.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

[Local], [Data] de [Mês] de [Ano].

[Nome Completo do Representante Legal]

[Cargo do Representante Legal]

[Nome da Empresa]



DECLARAÇÃO (Art. 98 da Lei Orgânica do Município)

A [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob nº [XXXXXXXXXXXXXXXX], com sede à [endereço completo], por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, em atendimento ao art. 98 da Lei Orgânica do Município, que:

Nenhum dos seus sócios, diretores, administradores, controladores ou integrantes de conselho diretivo exerce cargo de servidor efetivo, empregado público ou comissionado na Administração direta ou indireta do Município de [nome do município];

Nenhum de seus representantes legais, tampouco seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, possui vínculo com servidor municipal que atue na formalização do contrato, direção ou ordenação de despesa, bem como na licitação, fiscalização ou gestão contratual relacionada ao objeto pretendido neste certame.

Declara ainda estar ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá ensejar a apuração de responsabilidades e aplicação das sanções cabíveis, conforme §2º do art. 98 da Lei Orgânica do Município, com redação dada pela Emenda nº 22/2023.

[Município], [data].

[Nome do Representante Legal]

[Cargo]

[Documento de identidade]

[Assinatura]

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

Obs.: Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.



**DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E
CONFORMIDADE DA PROPOSTA**

(papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025-SMOP/OPO

OBJETO: *(inserir)*

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____ e inscrito no CPF nº _____, **DECLARA** de que atendem aos requisitos de habilitação, e de que tem ciência que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, para o atendimento do objeto do PREGÃO ELETÔNICO Nº ____/2025, conforme dispõe o edital da licitação em referência. Bem como, **DECLARA** que sua proposta está em conformidade com as exigências estipuladas no presente processo de contratação.

Local e data,

Representante legal

Obs.: Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.



DECLARAÇÃO – ART. 63, §1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

A [NOME DA EMPRESA], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº [CNPJ], com sede à [ENDEREÇO COMPLETO], por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, declara, para os devidos fins e sob as penas da lei, em atendimento ao disposto no art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que:

A proposta econômica apresentada por esta empresa compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declara, ainda, estar ciente de que a falsidade desta declaração implicará nas sanções legais cabíveis.

[Município], [Data].

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

[CPF do Representante]

[Cargo]

[NOME DA EMPRESA]

Obs.: Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME, EPP OU MEI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº PE xxx/202X SMOP, declaramos que a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede _____, através de seu representante legal, está inserida na condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

DECLARA, que até a data da abertura da licitação, está registrada como ME, EPP ou MEI, no Registro de Empresas Mercantis, Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou CCMEI – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

DECLARA igualmente que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Por fim, DECLARA, que está ciente de que a inverdade relativa às DECLARAÇÕES ora prestadas sujeita a Declarante às penalidades legais, dentre elas a exclusão do certame licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Curitiba, xx de de 2026.



ANEXO VI MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº XXX

Pregão Eletrônico nº 0XX/2026 – SMOP

Objeto: **AQUISIÇÃO DE CIMENTO EM SACOS DE 50 KG (CP II Z-32), PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com reserva de cota de 25% para contratação de ME/EPP/MEI e ampla participação, por um período de 1 (um) ano.**

Órgãos participantes:

- Secretaria Municipal de Obras Públicas – SMOP
-

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE CURITIBA, CNPJ sob o nº 76.417.005/0001-86, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo **SUPERINTENDENTE DE IMPLANTAÇÃO DE OBRAS URBANAS, AIRTON SOZZI JUNIOR**, CPF nº XXXXXXXXXXXXXXX, e de outro lado a empresa, com sede na, bairro XXXXX, cidade de XXXXX, CNPJ nº, neste ato representada por, CPF nº, resolveram firmar a presente Ata de Registro, obedecidas as condições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decretos Municipais nº 700 e 701/2023 e edital de embasamento e seus anexos, referente ao Pregão Eletrônico em epígrafe, de acordo com o item abaixo discriminado e seu preço unitário:

ITEM

Item 00:

Valor unitário: R\$

Quantidade:

Valor total: R\$

- ♦ O prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, no Portal de Compras do Município e no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba -, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que conveniente, oportuno e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.
- ♦ As obrigações da CONTRATADA e do Município e demais condições gerais, assim como as penalidades encontram-se no Edital de Embasamento do Pregão Eletrônico nº 0XX/2025 - SMOP e Termo de Referência, instrumentos aos quais a CONTRATADA se encontra vinculada.
- ♦ Esta ARP com o preço registrado e indicação dos fornecedores será divulgada no PNCP e no Portal de Compras do Município de Curitiba e ficará à disposição durante a sua vigência.

AIRTON SOZZI JUNIOR

SUPERINTENDENTE DE IMPLANTAÇÃO DE OBRAS URBANAS

NOME DO REPRESENTANTE

EMPRESA CONTRATADA



ANEXO VII MINUTA DO CADASTRO DE RESERVA

Pregão Eletrônico nº 0XX/2026 – SMOP

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CIMENTO EM SACOS DE 50 KG (CP II Z-32), PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com reserva de cota de 25% para contratação de ME/EPP/MEI e ampla participação, por um período de 1 (um) ano, conforme especificações contidas no formulário eletrônico e nos ANEXOS do edital, e conforme art. 104 e art. 130 do Decreto Municipal nº 701/2023.

Órgão participante: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

De acordo com o art. 98, inciso II do Decreto Municipal nº 701/2023, será incluída na ARP, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos dos adjudicados na sequência de classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original.

O MUNICÍPIO DE CURITIBA, doravante denominado CONTRATANTE, e a licitante remanescente, resolveram firmar a presente Ata de Registro para Cadastro de Reserva, obedecidas as condições estabelecidas na legislação vigente, conforme abaixo:

Empresa: _____

ITEM DO CADASTRO DE RESERVA:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

- A ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ARP será respeitada nas contratações.
- O Cadastro de Reserva tem por objetivo a formação de Cadastro de Reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 701/2023.
- Se houver mais de um licitante no Cadastro de Reserva que aceitarem cotar o item igual ao do adjudicado, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- A habilitação dos licitantes que comporão o Cadastro de Reserva a que se refere o art. 98, inciso II do caput e § 1º do Decreto Municipal nº 701/2023 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, respeitadas as condições previstas no instrumento convocatório e nas situações previstas no art. 98, §4º e incisos do Decreto Municipal nº 701/2023.



ANEXO VIII INFORMAÇÕES PARA CADASTRO DE RESERVA

- 1.0 Após homologação pela autoridade competente, o menor preço classificado será registrado em Ata de Registro de Preços, conforme modelo **Anexo III** deste edital.
- 2.0 Quando convocada, a adjudicatária terá o prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do recebimento da comunicação do Município, para assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 100 do Decreto Municipal nº 701/2023, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste edital.
- 3.0 Será incluído na ARP, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços **com preços iguais aos dos adjudicados** na sequência de classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.0 O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso da impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 701/2023.
- 5.0 Será concedido nesta licitação apenas para as empresas que participaram e enviaram seus lances na “fase de lances”, a possibilidade de se registrar no Cadastro de Reserva. O sistema abrirá um prazo de **4 (quatro) horas úteis** após a publicação da homologação, no portal do e-Compras, para a empresa dar o “ACEITE” e se registrar como empresa de Cadastro de Reserva.
- 5.1 Após a publicação da homologação, o sistema informará, por e-mail aos participantes, que o processo se encontra em fase de formação de Cadastro de Reserva.
- 5.2 Como mencionado no item 5.0 deste anexo, este prazo será de **4 (quatro) horas úteis**, o qual por exemplo, poderá iniciar às 16 horas de sexta-feira, se for um dia útil, e finalizará às 10 horas de segunda-feira, se for um dia útil. Nesse exemplo, o participante poderá dar o aceite durante o final de semana que o sistema registrará.
- 6.0 A ordem de classificação dos licitantes registrados no relatório de Cadastro de Reserva será respeitada na contratação.
- 7.0 Conforme art. 101 do Decreto Municipal nº 701/2023, quando o convocado não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidos, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 8.0 Quando os primeiros classificados, signatários da Ata de Registro, estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento (devidamente justificado e aceito pela Administração), os licitantes que compõem o cadastro de reserva ou os remanescentes poderão ser chamados, obedecendo à ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços.
- 9.0 Quando houver a necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes ou daqueles que compõem o cadastro de reserva, o procedimento para a habilitação será efetuado e esses fornecedores, por sua vez, deverão cumprir integralmente todas as condições previstas na licitação.