



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

Este documento consiste em Estudo Técnico Preliminar - ETP, da etapa do planejamento de contratação, que servirá para avaliar os instrumentos para a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Pública no abastecimento do estoque de produtos para o Programa Armazém da Família, neste caso em particular, **aquisição do(s) item(ns) Absorvente, desodorante e sabão de coco** e embasar o Termo de Referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivos:

- Identificar as características principais dos produtos a serem adquiridos;
- Comparar soluções (vantagens e desvantagens);
- Atestar a viabilidade e exequibilidade técnica, econômica, financeira e ambiental da pretensão contratual;
- Preparar informações para elaboração do Termo de Referência.

A seguir o cumprimento dos requisitos mínimos necessários para este ETP, nos Termos do Decreto Municipal n. 383/2023 e Instrução Normativa n. 1/2023-SMAP.

### 1. OBJETO DA PRETENSÃO CONTRATUAL

**1.1. Objeto:** Aquisição de Absorvente, desodorante e sabão de coco, para o Programa Armazém da Família.

**1.2. Especificação pormenorizada do objeto:**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. SGP:                       | 790530724790                                                                                                                                                                                                       |
| Quantidade total                | 30.000                                                                                                                                                                                                             |
| Quantidade estimada/mês         | 6.000                                                                                                                                                                                                              |
| Descrição detalhada do produto: | ABSORVENTES HIGIÊNICOS, COM ABAS<br>Cobertura suave                                                                                                                                                                |
| Conteúdo líquido:               | 06 a 16 unidades                                                                                                                                                                                                   |
| Embalagem primária:             | Embalado individualmente em pacote plástico;<br>Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário).                                                                  |
| Embalagem secundária:           | Pacote plástico;<br>Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário).                                                                                              |
| Embalagem terciária:            | Caixas de papelão ondulado padronizadas e lacradas, confeccionadas em material resistente e de boa qualidade;<br>Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário). |

|                                 |                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Cód. SGP:                       | 790506646840                               |
| Quantidade total                | 15.000                                     |
| Quantidade estimada/mês         | 3.000                                      |
| Descrição detalhada do produto: | DESODORANTE E/OU ANTITRANSPIRANTE AEROSSOL |



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

|                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Deverá apresentar no mínimo, 03 (três) fragrâncias, equivalentes a uma masculina e duas femininas.                                                                                                                 |
| <b>Conteúdo líquido:</b>     | <b>30 g a 100 g / 50 ml a 150 ml</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>Embalagem primária:</b>   | <b>Frasco de metal com acionamento aerossol com ou sem tampa plástica;</b><br>Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário).                                    |
| <b>Embalagem secundária:</b> | Caixas de papelão ondulado padronizadas e lacradas, confeccionadas em material resistente e de boa qualidade;<br>Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário). |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cód. SGP:</b>                       | <b>790601243976</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Quantidade total</b>                | <b>7.000</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Quantidade estimada/mês</b>         | <b>1.400</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrição detalhada do produto:</b> | <b>SABÃO DE COCO EM BARRA</b>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Conteúdo líquido:</b>               | <b>500g (05 unidades de 100 g) a 1 Kg (05 unidades de 200 g cada)</b>                                                                                                                                              |
| <b>Embalagem primária:</b>             | <b>Plástico transparente;</b><br>Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário).                                                                                 |
| <b>Embalagem secundária:</b>           | Caixas de papelão ondulado padronizadas e lacradas, confeccionadas em material resistente e de boa qualidade;<br>Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário). |

### 1.3. Especificações técnicas dos produtos:

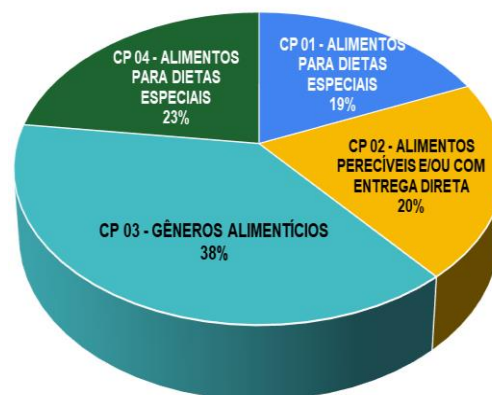
- **Referência: Produtos Não Perecíveis.**

- ✓ Itens de Cesta básica de alimentos, Perecíveis, Gêneros Alimentícios, Dieta Especial, Higiene, Limpeza e Utilidades.
- ✓ Itens de cesta básica, gêneros alimentícios, especiais para dietas e restrições alimentares

- **Relevância:**

- ✓ Valor Nutricional/Saúde, Alimentos para dietas especiais, Higiene pessoal, Alimentos complementares, Limpeza, Utilidades, Alimentos ultraprocessados.

Quantidade de Itens do Catálogo



- **Execução:** Entrega na Central de Abastecimento do Programa Armazém da Família.

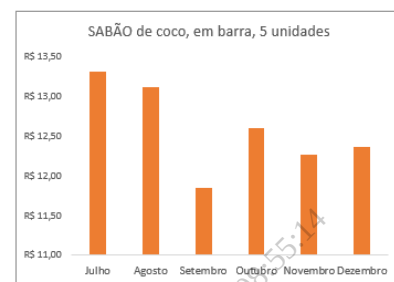
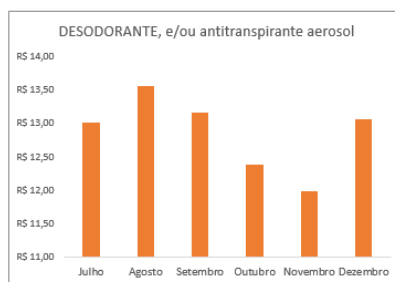
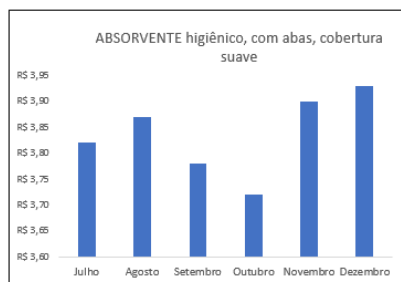
- **Transporte:** Comum.

- **Comportamento mercadológico:** Oscilação baixa, conforme tabela A - Histórico de preços - 2024, demonstrada abaixo:



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br



| Variação de preços % | Nível           |
|----------------------|-----------------|
| Entre 0% a 10%       | Oscilação BAIXA |
| Entre 11% a 30%      | Oscilação MÉDIA |
| Entre 31% a 100%     | Oscilação ALTA  |

Tabela A – Histórico de Preços - 2024

- Estimativa de giro: 150 dias

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

### 2.1. Problema a ser resolvido/necessidade da Administração

Justifica-se a contratação para manutenção do abastecimento do Programa Armazém da Família e atendimento aos beneficiários desta prestação de serviço social municipal de interesse público, o qual proporciona a oferta de alimentos básicos e de primeira necessidade, produtos de limpeza e higiene pessoal, a preços mais baixos que os praticados no varejo. Logo, a necessidade dessa aquisição se insere na reposição de produtos na Central de Distribuição e Logística ou unidades do Programa.

#### 2.1.1. Do Programa Armazém da Família e Da Fundamentação e do Interesse Coletivo

O Programa Armazém da Família integra as estratégias da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar - SMSAN em políticas públicas sobre os problemas da insegurança alimentar e do desperdício de alimentos, considerando de relevante interesse coletivo a salvaguarda do Direito Humano à Alimentação Adequada - DHAA, ampliando o acesso, conforme o art. 3º, I, da Lei Federal nº 11.346/2006. Igualmente, fundamenta-se nas diretrizes do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba – FAAC, sobretudo a promoção da saúde, qualidade de vida e redução do impacto de itens básicos no orçamento familiar da população carente, em consonância com os artigos 1º-C e 1º-D, da Lei Municipal nº 7.462/1990, que instituiu o Programa.

O Programa é uma ação pública de abastecimento social e referência nacional e internacional em política de segurança alimentar, em funcionamento há mais de 34 anos no Município de Curitiba. Sua finalidade essencial é proporcionar aos beneficiários com renda até 5 (cinco) salários mínimos<sup>1</sup> da base nacional e em vigência, o **acesso regular e permanente a alimentos e itens de primeira necessidade (limpeza, higiene e utilidades) à população em**

<sup>1</sup> No ano de 2023, 88,46% das famílias cadastradas no Programa possuíam renda de até dois salários mínimos, sendo que, destes 86,46%, 57,77% possuíam renda de até um salário mínimo.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

**vulnerabilidade e risco social**, com preços abaixo dos praticados no mercado de varejo, visando reduzir o impacto com o custo do alimento no orçamento familiar dos beneficiários do Programa.

Importante destacar que o acesso à alimentação adequada é um princípio constitucional, ou seja, um direito instituído por lei, o que torna uma atividade obrigatória e primordial do gestor público em promover condições de acesso à quantidade e qualidade suficientes, no que tange ao ponto de vista de segurança alimentar e nutricional.

O Programa Armazém da Família estabeleceu parceria com outros entes públicos, visando o acesso a benefícios de assistência social (vales/bolsas) nos Armazéns da Família, para famílias que por circunstâncias excepcionais (doença, renda, calamidades, reforma agrária) se encontram em vulnerabilidade e risco social.

Atualmente, existem unidades de atendimento em Curitiba e Região Metropolitana, com pauta entre 250 a 350 itens ofertados, cadastro de mais de 360.000 famílias ativas no município de Curitiba, e mais de 34.000 na Região Metropolitana.

Ademais, sublinha-se da pauta de produtos do Armazém da Família a oferta de gêneros alimentícios para dietas especiais, como celíacos, light, diet e intolerância à lactose, itens notoriamente com valores elevados no mercado formal, que se não fossem ofertados pelo Armazém da Família à população com restrições alimentares e em condição de vulnerabilidade social, teriam suas dietas alimentares comprometidas. O Programa Armazém da Família, disponibiliza ainda produtos para a alimentação infantil, especialmente para crianças de até 12 meses, com valores acessíveis à itens de qualidade, apropriados para o desenvolvimento saudável dessa parte da população. O Programa também absorve parte da produção local oriunda da agricultura familiar, o que gera oportunidade de empregos e crescimento do pequeno agricultor e fortalecendo o mercado local. As 35 (trinta e cinco) unidades do programa estão localizadas em pontos estratégicos do município de Curitiba, facilitando o acesso dos beneficiários do Programa.

Ainda, é seguro informar a influência do Programa na regulamentação de preços dos estabelecimentos comerciais do entorno das unidades, o que beneficia não somente às famílias cadastradas, bem como todos os munícipes.

Com isso, constata-se que a ação ultrapassa a fronteira da nutrição e se conecta às questões de saúde, assistência social, subsistência, dignidade humana, qualidade de vida, diminuindo os dispêndios na aquisição do mínimo necessário. Desta forma, o Programa além de cunho social, possui viés na promoção da saúde e qualidade de vida da população, destinados à oferta aos cidadãos de baixo poder aquisitivo, cuja renda seria comprometida se houvesse apenas o acesso ao mercado convencional para garantir o alimento às mesas de suas famílias. Nesse contexto, se coaduna aos objetivos do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba – FAAC (Lei Municipal nº 7.462/1990), regulamentado pelos Decretos Municipais 759/2020 e 106/2022.

Desta forma, pelo alcance social do programa Armazém da Família e os benefícios diretos e indiretos trazidos por ele à população hipossuficiente, de cada Município integrante, é que se mede a importância desta atividade de segurança alimentar, em consonância à Lei Municipal n. 7462/1990, a qual assenta o Programa municipal como de interesse público coletivo, com o fiel propósito de apoiar famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, visando reduzir o impacto no orçamento familiar da população.

### 2.1.2. Da definição de pauta do Programa Armazém da Família



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

A definição da pauta de produtos do Programa Armazém da Família ocorre mediante a avaliação inicial do Departamento de Promoção e Economia Alimentar - SANPEA, por intermédio de pesquisa de mercado a fim de verificar os itens disponíveis no mercado e a sua viabilidade econômica (se o preço médio de mercado é atrativo para inclusão do item ao Programa). Num segundo momento, após seleção e aprovação dos produtos de acordo com os requisitos prévios definidos, é executada a etapa de análise técnica pela Gerência de Controle de Qualidade, formada por nutricionista. Insta mencionar, que mesmo após a aquisição dos produtos, com exceção dos itens essenciais, ocorre a avaliação de caráter permanente, com o intuito de verificar se o produto permanece na pauta e teve aceitação pelos beneficiários do Programa.

Ainda, ocorre a escuta ativa dos beneficiários do Programa, mediante pedidos via central de comunicação com o cidadão, quando se apresentam sugestões e ou pedido de inclusão de produtos.

## 2.2. Gerenciamento de Riscos

Com o intuito de melhor avaliar a necessidade ora discutida e atender as diretrizes de planejamento estratégico de contratação, realizou-se a análise dos riscos inerentes ao certame, com base nas aquisições e experiências pretéritas, subdividindo as etapas do procedimento licitatório<sup>2</sup> e dimensionando as hipóteses de insucessos de acordo com a sub etapa. Neste estudo preliminar apresenta-se os riscos inerentes à fase de planejamento, conforme detalhado nas tabelas abaixo. *(Os riscos inerentes à fase de execução e execução serão apresentados no termo de referência).*

### Item 01

| MAPA DE RISCO                                                                             |                                      |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase de Análise                                                                           | Planejamento                         |                                                                                                                                                                             |
| IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO                                               |                                      |                                                                                                                                                                             |
| Evento de Risco                                                                           | Morosidade no andamento da Licitação |                                                                                                                                                                             |
| Causa(s) do Risco                                                                         |                                      |                                                                                                                                                                             |
| Falta de orçamentos. Sem retorno dos orçamentos solicitados ou com valores desarrazoados. |                                      |                                                                                                                                                                             |
| Consequência(s) do Risco                                                                  |                                      |                                                                                                                                                                             |
| Atraso no processo licitatório, com impacto no abastecimento do programa.                 |                                      |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                           | ESCALA                               | PESO                                                                                                                                                                        |
| Probabilidade                                                                             | Muito Alto                           | 0,6                                                                                                                                                                         |
| Impacto                                                                                   | Muito Alto                           | 80                                                                                                                                                                          |
| Nível de Risco Inerente                                                                   | Alto                                 | 48                                                                                                                                                                          |
| TRATAMENTO DE RISCOS                                                                      |                                      |                                                                                                                                                                             |
| Tipo de Ação                                                                              | Responsável                          | Descrição da Ação                                                                                                                                                           |
| Ação de Contingência (Mitigadora)                                                         | Agente de Planejamento               | O agente de planejamento acelera os trâmites consecutivos, envolvendo os outros setores administrativos*. A Unidade de Logística reduz o abastecimento para evitar ruptura. |

<sup>2</sup> O Manual de Gerenciamento de Riscos, da Controladoria Geral do Município -CGM, estabelece as etapas de Planejamento, Execução e Fiscalização para o processo licitatório. Face a necessidade de adaptação institucional, essas etapas foram subdivididas em Planejamento da Contratação, Preparatória / Instrução, Licitação, Execução e Fiscalização, visando a melhoria do acompanhamento gerencial.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

## Item 02

| MAPA DE RISCO                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase de Análise                                                                              | Planejamento                    |                                                                                                                                                                                                  |
| IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO                                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                  |
| Evento de Risco                                                                              | Licitação deserta ou fracassada |                                                                                                                                                                                                  |
| Causa(s) do Risco                                                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                  |
| Falta de interesse (variação de preços); habilitações vencidas ou amostras fora dos padrões. |                                 |                                                                                                                                                                                                  |
| Consequência(s) do Risco                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                  |
| Descarte e atraso no processo licitatório, com impacto no abastecimento do programa.         |                                 |                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                              | ESCALA                          | PESO                                                                                                                                                                                             |
| Probabilidade                                                                                | Muito Alto                      | 0,2                                                                                                                                                                                              |
| Impacto                                                                                      | Muito Alto                      | 80                                                                                                                                                                                               |
| Nível de Risco Inerente                                                                      | Médio                           | 16                                                                                                                                                                                               |
| TRATAMENTO DE RISCOS                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo de Ação                                                                                 | Responsável                     | Descrição da Ação                                                                                                                                                                                |
| Ação de Contingência (Mitigadora)                                                            | Agente de Planejamento          | O agente de planejamento refaz e acelera o trâmite licitatório* e a Unidade de Logística reduz o abastecimento para evitar ruptura. Após duas tentativas frustradas, é possível a compra direta. |

## Item 03

| MAPA DE RISCO                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase de Análise                                                                                                      | Planejamento           |                                                                                                                                                              |
| IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO                                                                          |                        |                                                                                                                                                              |
| Evento de Risco                                                                                                      | Recurso                |                                                                                                                                                              |
| Causa(s) do Risco                                                                                                    |                        |                                                                                                                                                              |
| Desatenção do licitante, obscuridade nas condições do edital ou irresignação ao resultado (protelatório)             |                        |                                                                                                                                                              |
| Consequência(s) do Risco                                                                                             |                        |                                                                                                                                                              |
| Suspensão e morosidade no julgamento do processo licitatório, com o consequente atraso no abastecimento do programa. |                        |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      | ESCALA                 | PESO                                                                                                                                                         |
| Probabilidade                                                                                                        | Muito Alto             | 0,6                                                                                                                                                          |
| Impacto                                                                                                              | Muito Alto             | 50                                                                                                                                                           |
| Nível de Risco Inerente                                                                                              | Médio                  | 30                                                                                                                                                           |
| TRATAMENTO DE RISCOS                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                              |
| Tipo de Ação                                                                                                         | Responsável            | Descrição da Ação                                                                                                                                            |
| Ação de Contingência (Mitigadora)                                                                                    | Agente de Planejamento | O agente de planejamento efetua manifestação ao recurso; acelera o trâmite da licitação* e a Unidade de Logística reduz o abastecimento para evitar ruptura. |



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel. (41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

De acordo com a análise mencionada, a Matriz de Risco (tabela analítica da probabilidade<sup>3</sup> e do impacto<sup>4</sup> dos riscos), indica potencial de 31,78% (baixo / médio) dos riscos no presente certame (fase de planejamento e execução), desde que a Solução eleita e as ações de prevenção e contingenciamento sejam monitoradas e respeitadas.

| Mapa de Calor - Avaliação de Riscos Residuais $RR = RI \times RC$ |                       |       |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|---|---|---|
| RISCO INERENTE                                                    |                       |       |   |   |   |
| Eixo de Impacto                                                   | Eixo de Probabilidade |       |   |   |   |
|                                                                   | -                     | Baixo | - | - | - |
| -                                                                 |                       |       |   |   |   |
| -                                                                 |                       |       |   |   |   |
| Médio                                                             |                       | 31,78 |   |   |   |
| -                                                                 |                       |       |   |   |   |
| -                                                                 |                       |       |   |   |   |
| RISCO DE CONTROLE                                                 |                       |       |   |   |   |

### 2.2.1. Matriz de Alocação de Riscos – Fase de Planejamento

| Risco                                                                                       | Impacto Econômico-Financeiro                                                                                         | Alocação do Risco      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Licitação deserta, por falta de interesse (variação de preços).                             | Ônus ao erário público, refazimento do processo licitatório, com impacto no abastecimento e na imagem do programa.   | Contratada             |
| Licitação fracassada, por reprovação na habilitação do licitante ou na amostra apresentada. | Ônus ao erário público, refazimento do processo licitatório, com impacto no abastecimento e na imagem do programa.   | Contratante/Contratada |
| Recurso por incompreensão do edital ou irrisignação com o resultado.                        | Suspensão e morosidade no julgamento do processo licitatório, com o consequente atraso no abastecimento do programa. | Contratada             |
| Recurso por obscuridade nas condições do edital.                                            | Suspensão e morosidade no julgamento do processo licitatório, com o consequente atraso no abastecimento do programa. | Contratante            |

<sup>3</sup> **PROBABILIDADE:** é a chance ou possibilidade de ocorrência de um evento (risco) que venha a afetar o alcance de um ou mais objetivos da organização, a qual deve ser determinada a partir de uma escala predefinida para possibilitar a mensuração do nível de risco; Manual de Gestão de Risco da CGM, disponível em < <https://controladoria.curitiba.pr.gov.br> >.

<sup>4</sup> **IMPACTO:** Escala de impacto, ou seja, severidade ou magnitude, no atendimento aos objetivos, requisitos ou resultados definidos. Manual de Gestão de Risco da CGM, disponível em < <https://controladoria.curitiba.pr.gov.br> >.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

### 2.3. Avaliação sobre a inserção de critérios de sustentabilidade

Dada a especificidade do objeto definida no item 1.2 e a preocupação com a realização de aquisições sustentáveis recomenda-se a inserção desses critérios como responsabilidade dos fornecedores selecionados, para atendimento da demanda em evidência, cujos requisitos comporão o instrumento convocatório. A execução deverá seguir preferencialmente as normativas ambientais vigentes para gerenciamento dos seus resíduos sólidos, conforme as diretrizes dispostas no Decreto Municipal nº 1.346/2023.

- a) A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em consonância com o art. 225º, da CF/88 e art. 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) A Contratada deverá responsabilizar-se pela retirada dos resíduos das embalagens do local de entrega e comprometer-se pela destinação correta, quando solicitado pela Contratante;
- c) Quando da utilização de adesivos, preferencialmente que estes sejam à base de PVA e, quando não possível, de baixa emissão de formaldeídos;
- d) Quando da utilização de revestimentos em PVC ou laminados de borda, que sejam utilizados adesivos de contato à base de solventes não-agressivos;
- e) Restringir o uso de materiais não compatíveis com a reutilização e a reciclagem;
- f) Acondicionar, preferencialmente, em embalagens individuais adequadas, com menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, sem prejuízo à máxima proteção dos bens, mas com mínimo desperdício, quando do transporte ou armazenamento dos bens.

Ademais, deverão ser seguidos os princípios de Reciclagem, Redução e Reuso de acordo com os 3 R's da Sustentabilidade, visando redução do emprego de materiais descartáveis de acordo com aqueles disponíveis para uso no desempenho das atividades, no qual considera-se:

- a) Redução: diminuição na utilização de matérias-primas nas etapas de produção, consequentemente, queda no índice de resíduos gerados pelas atividades industriais, no consumo agregado à produção de novos produtos, contribuindo para a conservação dos recursos naturais.
- b) Reuso: incentivar a reutilização de um produto/utensílio de diversas formas, criar uma nova utilidade para uma embalagem que já usada e seria descartada, impedindo que um novo resíduo sólido seja produzido e que outro produto seja comprado.
- c) Reciclagem: providenciar, fomentar ou colaborar para transformar resíduos sólidos em um novo produto ou matéria-prima por meio de processos industriais ou artesanais, quando não for mais possível reutilizá-lo, bem como realizar a devida separação dos resíduos orgânicos, de acordo com a política da coleta seletiva.

Portanto, os fornecedores deverão seguir as normativas ambientais vigentes para gerenciamento dos seus resíduos sólidos, em especial, baixo impacto aos recursos naturais, preferência por matérias-primas locais, priorização de energia de fontes renováveis, maior ciclo de vida do bem, logística reversa.

### 2.4. Situação Atual

A provisão da maioria dos produtos do Programa Armazém da Família é planejada para o período de 03 a 04 meses, sofrendo alterações de acordo com as particularidades de duração. Considerando períodos maiores que estes, os valores podem sofrer significativas alterações por conta das oscilações mercadológicas, ciclo de vida (durabilidade), sazonalidade, capacidade de armazenamento das unidades e despesas com transporte.



Prefeitura Municipal de Curitiba

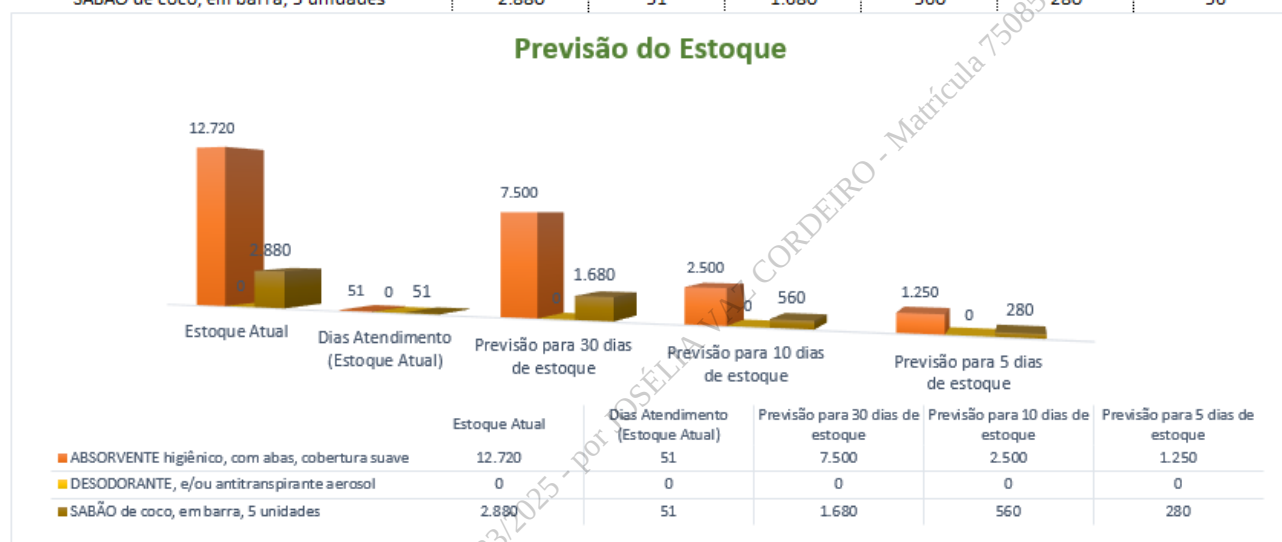
Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

Em análise preliminar ao documento de formalização da demanda, observa-se que:

Os itens elencados no certame, por terem duração curta, estão com a provisão próxima do seu encerramento, sendo necessária a sua reposição, conforme tabela B - Previsão de estoque, demonstrada abaixo:

Tabela B – Previsão de Estoque

| DESCRIÇÃO DO ITEM                               | 30 10 5       |                                  |                                  |                                  |                                 | Média de Giro |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------|
|                                                 | Estoque Atual | Dias Atendimento (Estoque Atual) | Previsão para 30 dias de estoque | Previsão para 10 dias de estoque | Previsão para 5 dias de estoque |               |
| ABSORVENTE higiênico, com abas, cobertura suave | 12.720        | 51                               | 7.500                            | 2.500                            | 1.250                           | 250           |
| DESODORANTE, e/ou antitranspirante aerosol      | 0             | 0                                | 0                                | 0                                | 0                               | 120           |
| SABÃO de coco, em barra, 5 unidades             | 2.880         | 51                               | 1.680                            | 560                              | 280                             | 56            |



Com a vigência da Nova Lei Geral de Licitações e Contratos – NLLC em 2024, desde final de 2023 se estudou variados cenários licitatórios fundamentados nas regras da Lei Federal nº 14.133/2024, para o Programa Armazém da Família. Com isso, **as licitações têm ocorrido em grande escala pela modalidade Pregão Eletrônico. Em menor escala, há aquisições via Credenciamento, para os produtos oriundos da agricultura familiar**, conforme do Decreto Municipal nº 701/2023. O Credenciamento para os produtos agroalimentares perecíveis e não perecíveis iniciou em setembro/2023 e embora represente uma fatia menor das aquisições, está fortalecendo o desenvolvimento sustentável da região, bem como trazendo produtos de qualidade e livres de conservantes ou outros aditivos.

Este estudo analisará as outras soluções disponíveis, a fim de verificar qual é a melhor opção, que permita adquirir um quantitativo maior, trazendo segurança para que a administração não corra riscos com vencimento de produto, e consequente prejuízo ao erário público.

## 2.5. Soluções Disponíveis

Ante ao exposto, depreende-se que o aprovisionamento de produtos para o Programa Armazém da Família, entre as soluções legais disponíveis, tem-se que:



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

| ANÁLISE DAS OPÇÕES DE AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA DO PROGRAMA ARMAZÉM DA FAMÍLIA |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTRUMENTO                                                                       | CONTRATAÇÃO DIRETA                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    | CONTRATAÇÃO INDIRETA / LICITAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                   | SOLUÇÃO 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | SOLUÇÃO 2                                                                                                                                                                                          | SOLUÇÃO 3                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SOLUÇÃO 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SOLUÇÃO 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   | INEXIGIBILIDADE<br>CREDENCIAMENTO PARALELO E NÃO EXCLUDENTE                                                                                                                                                                                                                  | INEXIGIBILIDADE<br>CREDENCIAMENTO POR MERCADOS FLÚIDOS                                                                                                                                             | PREÇO ELETRÔNICO<br>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS                                                                                                                                                                                                                                                      | PREÇO ELETRÔNICO<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PREÇO ELETRÔNICO<br>CONTRATO POR EMPENHO                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                   | NORMA<br><br>Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021                                                                                                                                                                                                                                 | NORMA<br><br>Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021                                                                                                                                                       | NORMA<br><br>Art. 75, da Lei 14.133/2021                                                                                                                                                                                                                                                               | NORMA<br><br>Art. 88, da Lei 14.133/2021                                                                                                                                                                                                                                                                           | NORMA<br><br>Art. 95, da Lei 14.133/2021                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                   | VANTAGENS<br><br>MELHOR TÉCNICA<br><br>• Preço baseado na média do mercado;<br>• Contratação direta e prioritizada;<br>• Instrumento contratual simples;<br>• Contratações simultâneas em condições iguais;<br>• Em consonância com o FAAC                                   | VANTAGENS<br><br>TÉCNICA E PREÇO<br><br>• Acompanha as oscilações de preço no mercado;<br>• Contratação direta e prioritizada;<br>• Instrumento contratual simples;<br>• Em consonância com o FAAC | VANTAGENS<br><br>MENOR PREÇO, TÉCNICA E PREÇO, MAIOR RETORNO<br>ECONÔMICO<br><br>• Menor preço devido a disputa;<br>• Permite a pré-qualificação;<br>• Entregas parceladas;<br>• Prerogativa da Administração em contratar ou não;<br>• Instrumento contratual simples;<br>• Em consonância com o FAAC | VANTAGENS<br><br>MENOR PREÇO, TÉCNICA E PREÇO, MAIOR RETORNO<br>ECONÔMICO, MAIOR DESCONTO<br><br>• Menor preço devido a disputa;<br>• Permite a pré-qualificação;<br>• Entregas programadas periodicamente;<br>• Maior desconto;<br>• Permite a garantia contratual ou da execução;<br>• Em consonância com o FAAC | VANTAGENS<br><br>MENOR PREÇO, TÉCNICA E PREÇO, MAIOR RETORNO<br>ECONÔMICO, MAIOR DESCONTO<br><br>• Menor preço devido a disputa;<br>• Permite a pré-qualificação;<br>• Entregas programadas periodicamente;<br>• Maior desconto;<br>• Permite a garantia contratual ou da execução;<br>• Em consonância com o FAAC |
| DESVANTAGENS                                                                      | CELERIDADE, EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE<br><br>• Ausência de disputa;<br>• Fornecedores simultâneos X Alta demanda;<br>• Embarço no recebimento (vários fornecedores p/ cada produto);<br>• Dificuldade na fiscalização e apuração da responsabilidade (mais de um fornecedor) | CELERIDADE, EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE<br><br>• Preço fixo (sem disputa);<br>• Sem menor preço/menor desconto;<br>• Ausência de plataformas digitais com preços de referência                       | CELERIDADE, EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE,<br>QUALIDADE DO OBJETO<br><br>• Maior frequência de pedidos de cancelamentos                                                                                                                                                                                    | CELERIDADE, EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE,<br>QUALIDADE DO OBJETO, MAIS VANTAJOSO<br><br>• Exige maior precisão no quantitativo;<br>• Não acompanha de modo cetera as oscilações de preço                                                                                                                              | CELERIDADE, EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE,<br>QUALIDADE DO OBJETO, MAIS VANTAJOSO<br><br>• Exige maior precisão no quantitativo;<br>• Não acompanha de modo cetera as oscilações de preço                                                                                                                              |
| CONCLUSÃO                                                                         | PARA 350 PRODUTOS SE MOSTRA<br><b>NÃO VANTAJOSA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</b><br>(DIFICULDADES SIGNIFICATIVAS / BAIXO CUSTO BENEFÍCIO)                                                                                                                                        | ATUALMENTE<br><b>NÃO VANTAJOSA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</b><br>(A aplicação só é possível após a conclusão de plataformas digitais com preços de referência diários)                               | COM VANTAJOSIDADE ECONÔMICA A<br>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                 | COM VANTAJOSIDADE ECONÔMICA A<br>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                             | COM VANTAJOSIDADE ECONÔMICA A<br>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                             |

## SOLUÇÃO 01 - Inexigibilidade de Licitação - Credenciamento Paralelo e não excludente:

A ferramenta do Credenciamento pode se encaixar na necessidade do Programa Armazém da Família, nos quesitos: celeridade (processo mais simples); entregas graduais (de acordo com a convocação); bens comuns, qualidade (condicionada ao estabelecido no edital). Contudo, o Credenciamento paralelo e não excludente, considerando a entre 250 e 350 itens, demonstra não ser a solução mais adequada ao Programa Armazém da Família, posto que agregaria uma dificuldade significativa na gestão e fiscalização do recebimento e logística, se houver dois ou mais fornecedores simultâneos para o mesmo produto e ou da mesma marca. Pode ser aplicável num universo menor de fornecedores e de produtos, tal como a Agricultura Familiar, atualmente com 121 itens disponíveis para credenciamento. Em contrapartida, para a pauta, aproximadamente, cujas demandas são grandes, contratações simultâneas para o mesmo item, com preço fixo, reduz as chances de alcançar o menor preço/menor desconto pela ausência de disputa. Ademais, a pluralidade de fornecedores para o mesmo item/produto em grande escala, acarretaria a inviabilidade na logística, embaraço nos processos de pagamento e dificuldade na identificação e comprovação das responsabilidades por produto(s) com vício(s) oculto(s), por exemplo.

## SOLUÇÃO 02 - Inexigibilidade de Licitação - Credenciamento por Mercados Fluídos:

Denota-se que o Credenciamento por Mercado Fluídos, se coaduna com as necessidades do Programa Armazém da Família, pois conseguiria solucionar o problema das oscilações mercadológica, especificamente de itens como Leite e derivados, Óleo de Soja, Arroz e Feijão. No entanto, exige que haja uma plataforma digital para retratar essas flutuações de preços do produto, que neste momento, ainda está sendo desenvolvida, visto que esta modalidade adveio com a Nova Lei de Licitações e recentemente regulamentada pelo município (meados de 2023). Cabe explicar que os produtos do Programa Armazém da Família, não podem ser comparados a commodities ou in natura, já que são manufaturados, logo, não sendo possível se basear na cotação das Centrais de Abastecimento - CEASA.

### 2.5.1. Análise das Soluções Possíveis



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel. (41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

Conforme o quadro antes apresentado, a **SOLUÇÃO 03**, a **SOLUÇÃO 04** e a **SOLUÇÃO 05** são elegíveis à realidade do Programa Armazém da Família, especialmente por garantirem o menor preço / maior desconto. Nesse sentido, convém ilustrar os principais prós e contras de cada metodologia licitatória no âmbito do programa social, antes de aprofundar o estudo.

|                           | <b>SOLUÇÃO 3</b><br>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS -<br>SRP | <b>SOLUÇÃO 4</b><br>CONTRATAÇÃO             | <b>SOLUÇÃO 5</b><br>REQUISIÇÃO                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| CARACTERÍSTICA PRINCIPAL  | COMPRA FUTURA<br>SEM OBRIGAÇÃO DE CONTRATAR                | COMPRA FUTURA<br>COM OBRIGAÇÃO DE CONTRATAR | COMPRA IMEDIATA<br>COM OBRIGAÇÃO DE CONTRATAR             |
| INSTRUMENTO<br>CONTRATUAL | ATA                                                        | CONTRATO                                    | NOTA DE EMPENHO                                           |
| QUEM FORMALIZA            | OPERADOR DO CERTAME / PREGOEIRO<br>SMSAN                   | SMAP<br>PREFEITURA DE CURITIBA              | NAA6 - ADMINISTRATIVO<br>SMSAM                            |
| ÔNUS PRINCIPAL            | OBRIGATORIEDADE DA VIGÊNCIA DE 01 ANO                      | MOROSO NA ELABORAÇÃO                        | INVIÁVEL PARA ENTREGA IMEDIATA E DIFICULDADE<br>LOGÍSTICA |

### **SOLUÇÃO 03 - Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços**

A **SOLUÇÃO 03**, além de usualmente adotada nas aquisições do ano de 2023, atende os requisitos do art. 87 do Decreto Municipal n. 701/2023 e a dinâmica do Programa Armazém da Família, tendo a prerrogativa de não contratar o produto com preço registrado enquanto durar o compromisso, logo, garante o menor preço sem quantitativo certo, que estão continuamente em oscilação. Fato relevante é que o manuseio do instrumento contratual ocorre pelo agente operador do certame/pregoeiro da SMSAN, ensejando maior facilidade na troca de informações e, consequentemente, celeridade nos atos processuais.

Contudo, no decorrer das adequações e interpretação da NLCC, adveio parecer jurídico (final de fevereiro/2024), consignando que a aplicação da vigência de um ano, deixou de ser salutar a Administração para obrigatória, tornando inexecutável o SRP com vigência de 03 meses nas aquisições do Programa Armazém da Família.

### **SOLUÇÃO 04 - Pregão Eletrônico – Contrato:**

A **SOLUÇÃO 04** é excelente ao Programa Armazém da Família a longo prazo, já que a garantia e a definição do quantitativo em grande volume, colabora com o aumento do interesse e a um preço final menor. O instrumento contratual oferece maior segurança, pela caução, caso necessário, e a multa proporcional ao valor total.

Em contrapartida, como a formalização depende da SMATI, que atende todos os departamentos da Prefeitura de Curitiba, o trâmite tende a ser razoavelmente mais moroso, representando um descompasso às necessidades do programa. Portanto, os entraves quanto ao tempo para lavratura e publicação do Contrato<sup>5</sup> só são compensadores para o programa social se a contratação abarcar um prazo ou longo (12 meses) ou médio (de 03 a 06 meses), que resulta em maior desconto no preço final. O risco desta solução, é que a solidez das condições e do preço a longo prazo não acompanham a variação dos fatores externos e internos dos itens estudados.

<sup>5</sup> A lavratura e publicação dos contratos administrativos da Prefeitura de Curitiba é realizada por um único departamento para todas as Secretarias e órgãos Municipais, razão pela qual o tempo de tramitação é indubitavelmente mais longo, podendo ser até o 5º dia útil do mês seguinte à assinatura do contrato.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

## SOLUÇÃO 05 - Pregão Eletrônico – Nota de Empenho:

**SOLUÇÃO 05**, por sua simplicidade e celeridade na emissão da nota de empenho e pronta entrega, satisfaz a demanda por ressuprimento do Programa Armazém da Família, salvaguardando a continuidade de sua finalidade e evitando a ruptura do estoque em poucos dias após a emissão da ordem de compra. Inobstante, como a formalização contratual acontece pelo Núcleo de Assessoramento Administrativo – NAA6, um posto da SMATI na SMSAN, corrobora com a agilidade nos atos processuais.

Em sentido adverso, observa-se que a exigência de entrega imediata impede aquisição de um quantitativo maior, dificultando a programação à médio prazo, pois há risco de vencimento do produto ou o mesmo a contaminação por pragas (carunchos, por exemplo), caso mantenha-se o produto armazenado por longo período.

### 2.5.2. Análise comparativa das Soluções com as necessidades do Programa Armazém da Família

Diante do sucinto esboço acima, se fará o exame das circunstancias imperativas do Programa Armazém da Família na aquisição para ressuprimento de produtos com entrega efetuada na Central de Abastecimento, ou diretamente nas unidades do Programa, colacionando e avaliando as três soluções:

| COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS                                 |                                                                                                         | SOLUÇÃO 3<br>SISTEMA DE REGISTRO DE<br>PREÇOS - SRP | SOLUÇÃO 4<br>CONTRATAÇÃO                  | SOLUÇÃO 5<br>REQUISIÇÃO                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| NECESSIDADES DO PROGRAMA ARMAZÉM DA FAMÍLIA                          |                                                                                                         |                                                     |                                           |                                              | MELHOR<br>SOLUÇÃO<br>PARCIAL           |
| EXECUÇÃO                                                             | PERMITE EXECUÇÃO PARCELADA?                                                                             | SIM                                                 | SIM                                       | NÃO                                          | SOLUÇÃO 03<br>SOLUÇÃO 04               |
|                                                                      | QUAL A PERIODICIDADE?                                                                                   | A CRITÉRIO DA<br>ADMINISTRAÇÃO                      | ESTABELECIDO EM<br>CONTRATO               | ATÉ 30 DIAS APÓS A<br>EMIÇÃO                 |                                        |
|                                                                      | É VIÁVEL A ENTREGA DIRETA NOS ARMAZÉNS DA<br>FAMÍLIA?                                                   | SIM                                                 | SIM                                       | PRATICAMENTE NÃO                             |                                        |
| QUANTITATIVO                                                         | PERMITE ALTERAÇÃO NA QUANTIDADE ESTIMADA?                                                               | SIM                                                 | SIM                                       | NÃO                                          | SOLUÇÃO 03                             |
|                                                                      | QUANTO PODE SER REDUZIDO?                                                                               | 100%                                                | 25%                                       | 0%                                           |                                        |
|                                                                      | PRECISA FORMALIZAR A REDUÇÃO? COMO?                                                                     | NÃO                                                 | SIM,<br>ADITIVO CONTRATUAL                | NÃO SE APLICA                                |                                        |
|                                                                      | QUANTO PODE SER ACRESCENTADO?                                                                           | 25%                                                 | 25%                                       | 25%                                          | SOLUÇÃO 03<br>SOLUÇÃO 04<br>SOLUÇÃO 05 |
|                                                                      | PRECISA FORMALIZAR O ACCRÉSCIMO? COMO?                                                                  | SIM,<br>ADITIVO CONTRATUAL                          | SIM,<br>ADITIVO CONTRATUAL                | SIM,<br>ADITIVO DE EMPENHO                   |                                        |
| CUSTO                                                                | PERMITE A INTERRUPÇÃO A QUALQUER TEMPO?                                                                 | SIM                                                 | NÃO                                       | NÃO                                          | SOLUÇÃO 03                             |
|                                                                      | CASO OCORRA, PODE ONERAR A ADMINISTRAÇÃO<br>PÚBLICA?                                                    | NÃO                                                 | SIM                                       | SIM                                          |                                        |
|                                                                      | ASSEGURA O MENOR PREÇO/MAIOR<br>DESCONTO DEVIDO AO VOLUME?                                              | SIM                                                 | SIM                                       | NÃO                                          |                                        |
|                                                                      | QUAL O VOLUME ESTIMADO?                                                                                 | EQUIVALENTE A 1 ANO                                 | EQUIVALENTE ATÉ 1 ANO                     | EQUIVALENTE A 45 DIAS                        | DEPENDE DA<br>NECESSIDADE              |
|                                                                      | EVITA DESPESAS COM TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO E<br>LUCRO?                                                   | SIM                                                 | SIM                                       | SIM                                          | SOLUÇÃO 03<br>SOLUÇÃO 04<br>SOLUÇÃO 05 |
|                                                                      | POSSUI GARANTIA DO CONTRATO E DA EXECUÇÃO?                                                              | NÃO                                                 | SIM                                       | NÃO                                          | SOLUÇÃO 04                             |
| SEGURANÇA<br>JURÍDICA                                                | CONTÉM EXPRESSA NO INSTRUMENTO AS REGRAS<br>DO FORNECIMENTO?                                            | NÃO                                                 | SIM                                       | NÃO                                          |                                        |
|                                                                      | QUAIS AS FORMAS DE SANÇÃO EM CASO DE<br>DESCUMPRIMENTO?                                                 | GLOSA<br>PROCESSO DE<br>PENALIDADE                  | IMR<br>GLOSA<br>PROCESSO DE<br>PENALIDADE | PROCESSO DE<br>PENALIDADE                    | SOLUÇÃO 03<br>SOLUÇÃO 04<br>SOLUÇÃO 05 |
| SUSTENTABILIDADE                                                     | PRESERVA O CICLO DE VIDA ÚTIL DO PRODUTO?                                                               | SIM                                                 | SIM                                       | SIM                                          | SOLUÇÃO 03<br>SOLUÇÃO 04<br>SOLUÇÃO 05 |
|                                                                      | PERMITE A LOGÍSTICA RESERVA?                                                                            | SIM                                                 | SIM                                       | SIM                                          |                                        |
|                                                                      | PRIORIZA A COLETA SELETIVA?                                                                             | SIM                                                 | SIM                                       | SIM                                          |                                        |
| CELERIDADE                                                           | SUPRE O ABASTECIMENTO A CURTÍSSIMO PRAZO?                                                               | NÃO                                                 | NÃO                                       | SIM                                          | SOLUÇÃO 05                             |
|                                                                      | QUAL A O TEMPO MÉDIO DO PROCESSO LICITATÓRIO?<br>(MÉDIA VARIÁVEL)                                       | 80 DIAS                                             | 100 DIAS                                  | 60 DIAS                                      |                                        |
| PONTOS<br>DECISÓRIOS                                                 | QUAL A PRINCIPAL ÔNUS?                                                                                  | OBRIGATORIEDADE DA<br>VIGÊNCIA DE 01 ANO            | MOROSO NA<br>ELABORAÇÃO                   | PRATICAMENTE INVIÁVEL<br>A ENTREGA PARCELADA | SOLUÇÃO 03                             |
|                                                                      | PODE SER CONCILIADA COM PRODUTOS<br>PERECÍVEIS?                                                         | SIM                                                 | SIM                                       | NÃO                                          | SOLUÇÃO 03<br>SOLUÇÃO 04               |
|                                                                      | VIÁVEL PARA A AQUISIÇÃO DE ITENS COM<br>HISTÓRICO DE GIRO DE ESTOQUE INSTÁVEL<br>OU ESTRITAMENTE BAIXO? | SIM                                                 | NÃO                                       | NÃO                                          | SOLUÇÃO 03                             |
| CONCLUSÃO DA MELHOR SOLUÇÃO PARA O CASO ESPECÍFICO DESTA CONTRATAÇÃO |                                                                                                         |                                                     |                                           |                                              | SOLUÇÃO 04                             |



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

**2.5.3. SOLUÇÃO ELEITA:** Denota-se do Quadro Comparativo, que a solução melhor aplicável para esta aquisição é a **SOLUÇÃO 04**, referente a Contratação a médio prazo (entre 3 a 6 meses) se mostra a mais vantajosa ao interesse coletivo, visto que:

- O planejamento de aquisições está frequentemente sendo revisto e às necessidades do Programa;
- Os itens possuem contrato ativo, logo, não havendo risco de interrupção do fornecimento;
- O tempo de lavratura do contrato é compensado pelo tempo de vigência de 3 a 6 meses;
- Embora a oscilação mercadológica<sup>6</sup> influencie no planejamento licitatório, o fornecimento integral e imediato, quantificada, o médio prazo pode garantir a manutenção do estoque;
- Sustentabilidade: Considerando a vida útil dos itens, o quantitativo solicitado evita o vencimento de produtos e, conseqüentemente, o desperdício de alimentos.

### 3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.

#### 3.1. Estimativa das Quantidades:

O quantitativo foi definido conforme disposto no “Documento de Formalização da Demanda”, que embasa este ETP. Os quantitativos estimados para o ressuprimento do Programa Armazém da Família, se definem pelo item 1.2 deste ETP.

#### 3.2. Definição do método para a estimativa das quantidades a serem contratadas

Para a estimativa das quantidades necessárias para aquisição/contratação, são considerados os seguintes fatores:

- Estoque da Central de distribuição;
- Saldo de empenho/ordem de compras;
- Saldo de processo;
- Tempo de trâmite do processo de aquisição;
- Média<sup>7</sup> de consumo diário.

Em relação ao tempo de trâmite do processo de licitação, no ano de 2024 a média de dias de trâmite para a finalização de um processo **foi de 77,8 dias** considerando a fase interna e externa, conforme demonstrado no quadro abaixo:

<sup>6</sup> Oscilações Mercadológicas são situações em que as variáveis do custo do item ou serviço pretendido são além de múltiplas, extremamente voláteis, ao ponto de se gerar “preços dinâmicos”, ou seja, sofrem inconstâncias no valor diário. Ex. Passagens aéreas, commodities.

<sup>7</sup> A média é composta por análise de saída de produto vendida nos PDVs de todas as Unidades do Programa Armazém da Família, considerando todos os itens vendidos e com período de avaliação de 3 meses, repetindo uma vez o último mês avaliado, ou seja, o último mês avaliado tem um peso maior que os dois primeiros. Após, elabora-se a média ponderada dos meses avaliados, desconsiderando os produtos sem giro no período escolhido ou que apresentam valor abaixo do desvio médio.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

| Duração Média Processos               |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Instrução até NAA6                    | 9,6 dias  |
| NAA6 >> SMSAN2 >> CPL >> NAI          | 7,9 dias  |
| NAI até CPL                           | 10 dias   |
| CPL >> SMSAN1 >> Publicação Edital    | 3,7 dias  |
| Publicação >> Abertura >> Finalização | 46,6 dias |
| Total Dias                            | 77,8      |

Em alguns casos, o processo chegou a tramitar por 150 dias. Portanto, para evitar o risco de ruptura, é de **extrema necessidade que o processo de aquisição inicie-se quando ainda há um saldo de estoque de aproximadamente 60 dias, a depender o item.**

A partir dos dados obtidos da análise dos valores demonstrados acima, é elaborada a projeção da quantidade necessária para atendimento no período equivalente ao da contratação.

Igualmente, considera-se, em 2º plano, os seguintes indicadores indiretos, que influenciam na Previsão de Estoque, são esses:

- Capacidade de armazenamento;
- Disponibilidade do produto no mercado;
- Período e datas comemorativas;
- Sazonalidade;
- Informes da Economia.

A análise dos documentos base e dos dados mencionados, levou a concluir sobre a necessidade de ressuprimento em razão da Previsão de Estoque demonstrada na solicitação encaminhada pela Unidade de Logística e conforme demonstrado na Tabela B, anexa.

### 3.3. Memória de Cálculo e ou documentos que dão suporte:

Como citado nos itens 3.1 e 3.2 o documento que embasa a estimativa de quantidades a serem contratadas é o Documento de Formalização da Demanda, onde são utilizados os dados apresentados como saldo em empenho/estoque, média de vendas por período, quantidade solicitada.

### 3.4. Análise das Contratações anteriores

A Gerência de Compras dos Armazéns, para cálculo das futuras aquisições e planejamento de acordo com os recursos disponíveis, mantém um acompanhamento de todos os processos licitatórios para aquisição de produtos do Programa Armazém da Família, prestando uma análise histórica dos valores e quantidades praticadas no ano anterior à atual demanda conforme demonstrado nas tabelas C e D, demonstradas abaixo:



Prefeitura Municipal de Curitiba

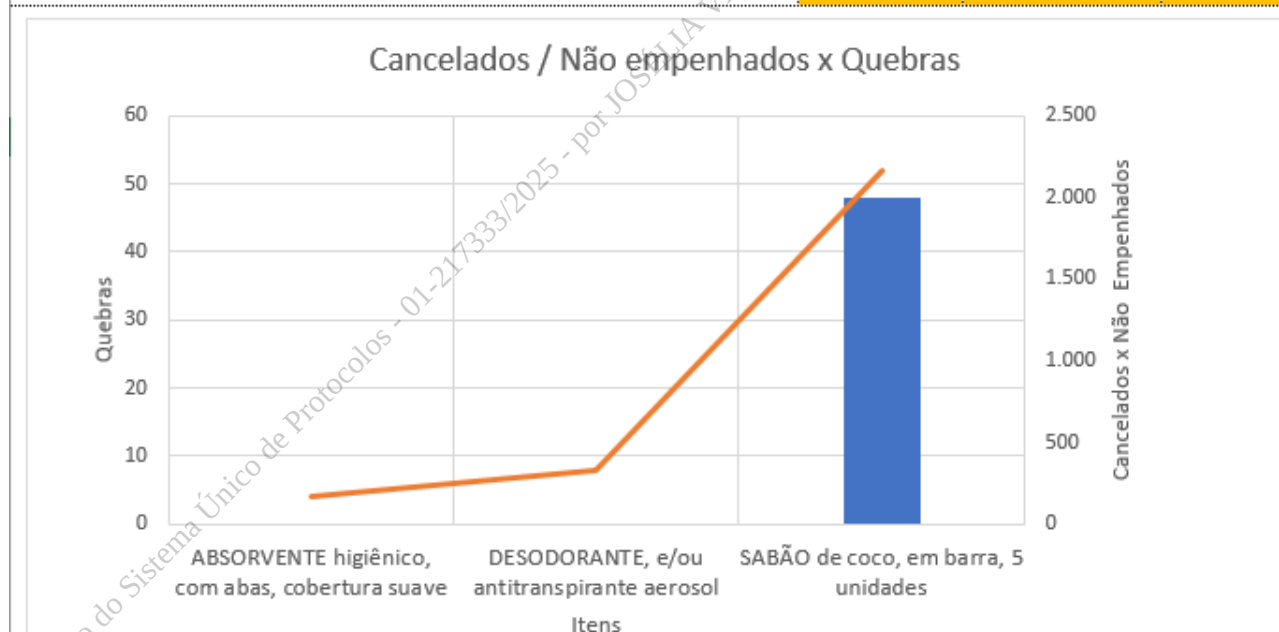
Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

**Tabela C – Histórico de Aquisições**

| Item                                            | Pregão/IN | Preço aquisição | MÉDIA Preços | Adquirido | Empenhado |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------|-----------|-----------|
| ABSORVENTE higiênico, com abas, cobertura suave | PE 26/24  | R\$ 1,72        | R\$ 1,65     | 22.000    | 22.000    |
|                                                 | PE 94/24  | R\$ 1,58        |              | 30.000    | 30.000    |
| DESODORANTE, e/ou antitranspirante aerosol      | PE 08/24  | R\$ 3,98        | R\$ 3,78     | 15.000    | 15.000    |
|                                                 | PE 86/24  | R\$ 3,57        |              | 20.000    | 20.000    |
| SABÃO de coco, em barra, 5 unidades             | PE 63/23  | R\$ 9,80        | R\$ 8,47     | 10.000    | 8.000     |
|                                                 | PE 129/23 | R\$ 7,89        |              | 12.000    | 12.000    |
|                                                 | PE 133/24 | R\$ 7,71        |              | 7.000     | 7.000     |

**Tabela D – Ciclo de Vida/Durabilidade**

| Item                                            | Validade (Meses) | Observações | Adquiridos | Cancelados / Não empenhados | Quebra |
|-------------------------------------------------|------------------|-------------|------------|-----------------------------|--------|
| ABSORVENTE higiênico, com abas, cobertura suave | 24               |             | 52.000     | 0                           | 4      |
| DESODORANTE, e/ou antitranspirante aerosol      | 36               |             | 35.000     | 0                           | 8      |
| SABÃO de coco, em barra, 5 unidades             | 24               |             | 29.000     | 2.000                       | 52     |
|                                                 |                  |             | 116.000    | 2.000                       | 64     |



### 3.5. Avaliação do Quantitativo

De acordo com o Estudo Técnico Preliminar ora empregado, verifica-se que o quantitativo ora exigido é suficiente para atender à demanda.

A análise se insere pela metodologia de cálculo executada na Unidade de Logística - SANPEA2G. Em tempo, considerou-se o histórico de demandas anteriores e o levantamento de consumo periódico/anual.

Logo, a partir da metodologia de cálculo aplicada, numa análise de estoque físico e média de fornecimento, e contratações anteriores do ano anterior, o quantitativo encontra fundamento



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

numa perspectiva de consumo, ou seja, se observa a média de giro dos produtos, com provisionamento pelo período de 150 dias após a emissão do empenho.

Outrossim, a estimativa do quantitativo verifica as Atas de Registros de Preços vigentes e seus respectivos saldos para empenho.

Contudo, fatos supervenientes e de força maior podem interferir no recebimento dos itens, sendo os riscos enfrentados nesta atividade do Programa Armazém da Família, dada a falta de produtos pelos licitantes contratados, o que pode levar à ruptura do estoque e abastecimento das Unidades, levando a um plano de contingência, com possível necessidade de aquisição direta e emergencial, mediante prévia avaliação da Administração.

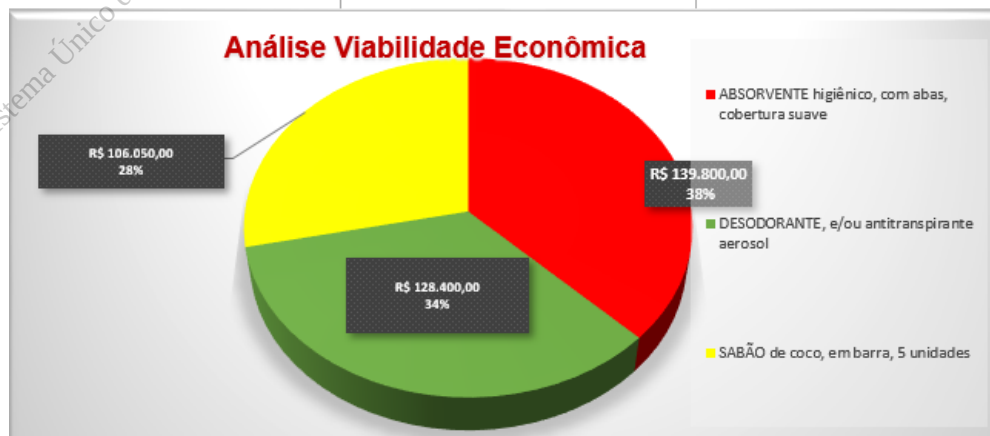
#### 4. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÕES ESTIMATIVA DE CUSTOS

**4.1. Justificativa:** A presente estimativa de valor apresentada para a contratação, se fundamenta como orientação para a escolha da solução mais vantajosa, porém não possui, necessariamente, todos os detalhes específicos do objeto nem a composição para o valor referencial da futura contratação, caso seja autorizada.

**4.2. Estimativa do Valor da Contratação:** O gasto estimado com a Solução escolhida, é de **R\$ 374.250,00 (trezentos e setenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais)**, conforme detalhado na tabela E- Análise viabilidade econômica, demonstrada abaixo:

Tabela E – Análise da Viabilidade Econômica

| Item                                            | Média de Preços Orçados | Quantidade Ideal | Total/Item     |
|-------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|
| ABSORVENTE higiênico, com abas, cobertura suave | R\$ 4,66                | 30.000           | R\$ 139.800,00 |
| DESODORANTE, e/ou antitranspirante aerosol      | R\$ 8,56                | 15.000           | R\$ 128.400,00 |
| SABÃO de coco, em barra, 5 unidades             | R\$ 15,15               | 7.000            | R\$ 106.050,00 |
| TOTAL                                           |                         |                  | R\$ 374.250,00 |



**4.3. Análise da viabilidade econômica:** Considerando a nova quantidade ideal e o preço médio do mercado, chegou-se ao valor supracitado, bem como o entendimento que a **solução 04** é possível na realidade do Programa Armazém da Família. A despesa estimada se encontra dentro



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

dos limites previstos para a ação *Aquisição de Mercadorias para Operação do Programa Armazém da Família* (código 23692.0002.2245), em consonância à Lei Orçamentária Anual - 2024 - Lei Municipal n. 16.275/2023. Por fim, considerando a fonte da despesa para o objeto em comento, sobreleva-se a Lei Municipal nº 7462/1990, correspondente a criação do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba - FAAC, o qual tem como um de seus objetivos [...] *desenvolver e apoiar financeiramente programas, projetos e ações para: I - a produção e aquisição de gêneros alimentícios, produtos de limpeza, higiene pessoal e demais produtos que visem a promoção da saúde e qualidade de vida da população destinados à oferta aos beneficiários em situação de vulnerabilidade e risco social, com renda familiar de até 5 (cinco) salários mínimos nacionais vigente; II - realização de investimentos, despesas de custeio que tenham por finalidade aquisição.* Ainda, pelo art. 1º do Decreto Municipal n. 106/2022, o qual regulamenta o aludido Fundo - FAAC, se observa que: *Art. 1º A Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SMSAN, considerando o interesse coletivo do programa Armazém da Família, poderá realizar a oferta ou a venda subsidiada de produtos, nos equipamentos públicos, com os recursos do FAAC, diretamente ou mediante contratação de entidade que atenda os princípios de a finalidade do programa nos termos da lei.* Desta forma, a utilização da fonte de recursos FAAC, encontra fundamento nos termos ora apostos

**4.4. Fontes de pesquisa para estimativa do valor:** Para a elaboração da estimativa de preços neste ETP utilizou-se dos orçamentos e pesquisas de preços atendendo ao disposto na Instrução Normativa nº 73/2020, de 05 de agosto de 2020, Instrução Normativa SEGES n.º 65, de 07 de julho de 2021, Instrução Normativa nº 03/2023 – SMF, de 19 de maio de 2023, Decreto Municipal nº 384/2023 e Decreto Municipal nº 700/2023.

**4.5. Análise crítica dos preços pesquisados:** Os custos incidentes sobre o objeto se referem ao fornecimento, entrega e descarga dos produtos, conforme locais indicados pelos Gestores da contratação, nos moldes do anexo do Termo de Referência. Logo, para a estimativa do valor e definição do orçamento, os licitantes deverão avaliar os custos necessários para as entregas, onde se permite a subcontratação.

**4.6. A pesquisa de preços será anexada posteriormente aos autos processuais, após o término da confecção do Termo de Referência.**

## 5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**5.1. Objeto divisível?** Sim (X) Não ( )

**5.2. É economicamente viável contratar em parcelas?** Sim ( ) Não (X)

**5.3. Contratação:** (X) Por item(s)? ( ) Por Grupo de Itens?

**5.3.1. Justificativa da análise:** O objeto da contratação se resume a itens necessários para atendimento do Programa Armazém da Família, do qual é imprescindível um único fornecedor para cada um dos itens, ante as chances de desordem logística, identificação no pagamento, responsabilidades em caso de produto defeituoso, como já exposto na análise das soluções possíveis. TODAVIA, a execução pode ser planejada em entregas periódicas, permitindo assim, um abastecimento programado, reduzindo o risco de ônus ao erário público devido à perda de qualidade dos produtos armazenados (vencimento, risco de exposição à pragas...).



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

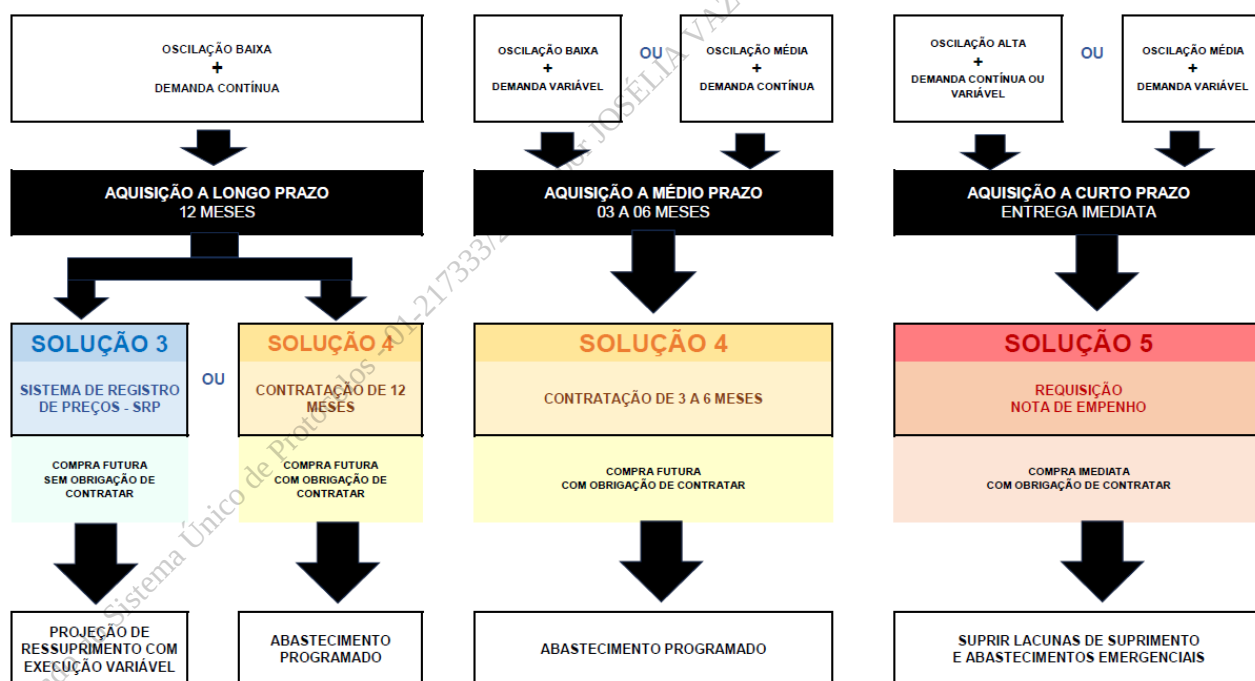
5.4. **Modalidade de licitação:** ( ) Concurso ( ) Leilão **(X) Pregão** ( ) Diálogo competitivo

5.5. **Procedimentos auxiliares:** ( ) Credenciamento ( ) Pré-qualificação ( ) Procedimento de Manifestação de Interesse ( ) Sistema de Registro de Preços ( ) Registro Cadastral

5.6. **Conclusão:** De acordo com o art. 40, V, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2024, “o princípio de parcelamento consiste na divisão do objeto contratual em lotes”<sup>8</sup>, visando o melhor aproveitamento dos recursos do mercado e ampliação da competitividade. No presente caso, de contratação por 3 a 4 meses, a alternativa não se mostra viável ou plausível, considerando o aumento das despesas agregadas ao objeto, como o transporte, gestão operacional, no pagamento, logo, se opondo ao “menor preço/maior desconto”.

## 6. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

O presente estudo auxiliou na elaboração de cenários para a melhor solução aos processos licitatórios de acordo com os indicadores de demanda e preços dos produtos que estão no catálogo do Programa Armazém da Família, agregado ao período em que ocorre a referida compra.



Neste diapasão, cumpre destacar que as demandas de produtos com as características dos itens ora examinados, é viável somente por meios licitatórios que possibilitem a entrega parcelada, haja vista as distancias entre as Unidades da Região Metropolitana e a necessidade de transporte especial, com constância na execução a médio prazo.

Declara-se que o estudo preliminar em curso levou à conclusão pela viabilidade da pretensão contratual, decidindo pela melhor solução como sendo: **SOLUÇÃO 04** – Aquisição de

<sup>8</sup> JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários a Lei de Licitações e Contratações Administrativas. Marçal Justen Filho. 2 ed – ver., atual e ampl. –São Paulo: Thompson Reuters Brasil, 2023, p. 528.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

Absorvente, desodorante e sabão de coco para o Programa Armazém da Família, pelo período de 150 dias, com entrega parcelada, conforme tabela abaixo:

|                                 |                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Cód. SGP:                       | 790530724790                                                  |
| Quantidade total                | 30.000                                                        |
| Quantidade estimada/mês         | 6.000                                                         |
| Descrição detalhada do produto: | ABSORVENTES HIGIÊNICOS, COM ABAS<br>Cobertura suave           |
| Conteúdo líquido:               | 06 a 16 unidades                                              |
| Nº de parcelas/entregas:        | Durante o período de 150 dias, após a assinatura do contrato. |

|                                 |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. SGP:                       | 790506646840                                                                                                                                     |
| Quantidade total                | 15.000                                                                                                                                           |
| Quantidade estimada/mês         | 3.000                                                                                                                                            |
| Descrição detalhada do produto: | DESODORANTE E/OU ANTITRANSPIRANTE AEROSSOL<br>Deverá apresentar no mínimo, 03 (três) fragrâncias, equivalentes a uma masculina e duas femininas. |
| Conteúdo líquido:               | 30 g a 100 g / 50 ml a 150 ml                                                                                                                    |
| Nº de parcelas/entregas:        | Durante o período de 150 dias, após a assinatura do contrato.                                                                                    |

|                                 |                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Cód. SGP:                       | 790601243976                                                   |
| Quantidade total                | 7.000                                                          |
| Quantidade estimada/mês         | 1.400                                                          |
| Descrição detalhada do produto: | SABÃO DE COCO EM BARRA                                         |
| Conteúdo líquido:               | 500g (05 unidades de 100 g) a 1 Kg (05 unidades de 200 g cada) |
| Nº de parcelas/entregas:        | Durante o período de 150 dias, após a assinatura do contrato.  |

Conclui-se que a decisão pela solução mencionada é fundamentada em argumentos sólidos. Ela combina a economia de recursos financeiros, a conformidade com as diretrizes de programa social, a especificidade do item e a garantia da qualidade do produto, bem como mitiga o risco de ônus com entregas conforme a demanda. Dessa forma, essa escolha se revela a opção mais eficiente para atender às necessidades do Programa Armazém da Família e do interesse público.

## 7. JUSTIFICATIVA DA ELABORAÇÃO DO MODELO SIMPLIFICADO

Em razão de o objeto a ser adquirido ou contratado ser comum, de baixa complexidade e que poderá ser detalhado no Termo de Referência, foi elaborado o ETP simplificado, considerando as diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 383/2023.



Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de  
Segurança Alimentar e Nutricional  
Rua Dr. Pedrosa, 257  
Centro  
CEP: 80420-120 Curitiba - PR  
Tel.(41) 3350-3800  
smsan@curitiba.pr.gov.br

## 8. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

### ÁREA DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO:

**Nome do Servidor:** Themyra Nemoto Piccoli Moraes

**Cargo/função:** Agente de Planejamento

**Matrícula nº:** 160.182

Assinatura:

### ÁREA REQUISITANTE:

**Nome do Servidor:** Francielle Arriello Barbosa

**Cargo/função:** Gestor(a)

**Matrícula nº:** 145.232

Assinatura:

## ANUÊNCIA DA AUTORIDADE MÁXIMA

- 1- De acordo com o ETP elaborado pela área requisitante;
- 2- Determino a continuidade dos procedimentos para a contratação pretendida.

**José Marciano Alves Bezerra**

Diretor do Departamento de Promoção e Economia Alimentar - SANPEA  
Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional