



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

CONTRATO 043/2026-DRI

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ (CREA-PR) E A FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DO CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON, CONFORME PROCESSO Nº 017.001192/2026-30

Por este instrumento o Conselho Regional de Engenharia de Agronomia do Paraná, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof, nº 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente em Exercício, Engenheiro Ambiental Helder Rafael Nocko, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 6.099.222-3 da SSP/PR e CPF/MF nº 042.828.999-13, e, de outro lado, a Fundação Universitária do Campus de Marechal Cândido Rondon, inscrita no CNPJ sob o nº 02.649.976/0001-15, estabelecida na Rua Pernambuco 1777, Centro, Marechal Candido Rondon / PR, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. Alessandro Vinicios Schneider, Diretor Presidente, CPF nº 835.763.209-20, RG nº 13702870, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por meio de Termo de Posse de Administrador não Sócio/ Estatuto/ Contrato Social/ Procuração, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente instrumento, de acordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA, constante do Processo nº 017.001192/2026-30, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA à Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e ao Edital de Patrocínio n.º 007/2026 - DRI/PATROCÍNIO, mediante as cláusulas que se seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Aquisição do direito de associação da imagem do Crea-PR, por meio de patrocínio, ao projeto **XI EAGRO - Encontro Regional de Agronomia**, a ser realizado pela CONTRATADA no período entre **03/11/2026 a 05/11/2026**, em Marechal Candido Rondon / PR, com a finalidade de agregar valor à marca, consolidar posicionamento, gerar identificação e reconhecimento, estreitar relacionamento com públicos de interesse e divulgar programas e políticas de atuação do Crea-PR.

1.2 Constitui objeto deste Contrato todas as especificações e as contrapartidas descritas no plano de trabalho de patrocínio, constante do Processo nº 017.001192/2026-30, que integra o presente instrumento como se nele estivesse transcrito.

1.3 O projeto de patrocínio, objeto desse Contrato, observadas suas características, deve promover:

- I. igualdade étnica, de gênero e de oportunidades e combater quaisquer formas de discriminação ou violência; e
- II. acessibilidade de idosos e de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida aos ambientes do evento ou aos produtos e serviços decorrentes do plano de trabalho patrocinado.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 O regime de execução indireta é o de Empreitada por Preço Global.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1 O valor deste Contrato é de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**.

3.2 Os valores são fixos e irrevogáveis.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO EMPENHO DA DESPESA

4.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto deste instrumento, correrão a cargo da dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.08.01.006 - Repasses a entidades para Patrocínios a eventos.

4.2 A despesa para o exercício subsequente, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, a ser consignada pelo CONTRATANTE em seu Orçamento Anual.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO

5.1 O período de execução e vigência do Contrato será contado da data de sua assinatura pelo CONTRATANTE até o trigésimo dia subsequente ao do último dia fixado para realização do objeto patrocinado, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

5.2 Excepcionalmente, a CONTRATADA poderá solicitar alteração da cidade ou do período de realização do objeto, observadas as seguintes condições:

- I. seja demonstrada a ocorrência de fatos supervenientes à vontade da CONTRATADA e a impossibilidade de mitigação dos danos ao planejamento e à execução do plano de trabalho; e
- II. esteja dentro do período de execução dos planos de trabalho fixado pelo edital de seleção pública de projetos de patrocínio; e
- III. possa ser contemplado no cronograma de fiscalização de contratos de comunicação do Crea-PR.

5.2.1 Na hipótese de que trata o subitem 5.2, a CONTRATADA deverá encaminhar ofício ao CONTRATANTE solicitando alteração da cidade ou do período de realização do objeto com prazo mínimo de **30 (trinta) dias** de antecedência da data de realização do objeto, informada no Contrato.

5.2.2 O ofício que solicita alteração da cidade ou do período de realização do objeto, dirigido ao Fiscal através do e-mail patrocinio@crea-pr.org.br, deve informar o número do processo correspondente e estar instruído com as justificativas relacionadas ao caso.

5.3 Caso a solicitação de alteração do projeto tenha sido indeferida e/ou a CONTRATADA não possa realizar o objeto, deverá declinar do patrocínio no prazo mínimo de **15 (quinze) dias** de antecedência da data fixada para sua realização.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DO PATROCÍNIO

6.1 A CONTRATADA, neste ato, declara ter completo conhecimento do Edital e do Regulamento que disciplina a concessão de patrocínio pelo Crea-PR, comprometendo-se a observar todas as condições neles estabelecidas durante a execução desse Contrato, sob pena de aplicação de sanções previstas legal e contratualmente, e atesta:

- I. não estar vinculada a organizadores, coordenadores, responsáveis ou proponentes que não desfrutem de idoneidade fiscal e creditícia;
- II. não possuir em seu quadro societário empregados do CONTRATANTE ou parentes, até 3º grau, dos ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança com atuação na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a eles hierarquicamente superior;
- III. não constituir associação de empregados ativos ou inativos do CONTRATANTE;

- IV. não manter Contrato de prestação de serviços de publicidade ou de promoção com o CONTRATANTE; e
- V. não apresentar impedimentos para contratar com o CONTRATANTE ou com a Administração Pública.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONTRAPARTIDAS

7.1 A CONTRATADA se obriga ao cumprimento das contrapartidas de imagem, comercial e de sustentabilidade descritas no plano de trabalho.

7.2 As contrapartidas devem referenciar o CONTRATANTE como **patrocinador**.

7.3 A fixação ou veiculação da logomarca do CONTRATANTE deverá obedecer às especificações disponibilizadas no sítio eletrônico do Crea-PR, www.crea-pr.org.br e em hipótese alguma terá visibilidade menor do que a de outros patrocinadores que tenham apoiado o projeto com uma cota menor ou igual.

7.4 A aplicação da logomarca do Crea-PR no material de divulgação, impresso ou digital, e as tratativas para adequada execução das demais contrapartidas deverão ser submetidas ao Fiscal através do e-mail patrocinio@crea-pr.org.br, observadas as seguintes especificidades:

- I. no caso de contrapartida de imagem com inserção de logomarca, o patrocinado deve enviar prova de sua aplicação no material de divulgação com, no mínimo, **15 (quinze) dias** de antecedência de seu encaminhamento para reprodução gráfica ou disponibilização eletrônica com objetivo de viabilizar a avaliação prévia do CONTRATANTE; e
- II. no caso de contrapartida comercial que vise à participação do CONTRATANTE na solenidade de abertura ou na programação do evento, o patrocinado deve enviar convite com, no mínimo, **30 (trinta) dias** de antecedência da realização do evento com objetivo de viabilizar as providências necessárias à indicação e à locomoção do respectivo representante.

7.5 A CONTRATADA é responsável pelas ações necessárias à execução do plano de trabalho, não cabendo ao CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, quaisquer atribuições operacionais relativas à realização do objeto patrocinado, tais como divulgação, mobilização de público, cessão de espaço e/ou infraestrutura para realizar o evento, viabilização de palestras, impressão de materiais, disponibilização de pessoal, entre outras.

7.6 A CONTRATADA é única, integral e exclusivamente responsável pelos ônus de qualquer natureza relacionados com o oferecimento das contrapartidas contratadas, bem como as consequências e implicações próximas ou remotas que a sua execução venha a ter, incluindo-se obrigações trabalhistas e tributárias porventura aplicáveis, ficando o CONTRATANTE e seus prepostos exonerados de qualquer responsabilidade.

7.7 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo e sem nenhuma restrição, divulgar a sua condição de patrocinador do plano de trabalho objeto deste Contrato, podendo, inclusive, utilizar-se do seu nome para fins de divulgação institucional, bem como se valer da utilização de imagens captadas durante a sua execução.

7.7.1 O CONTRATANTE se responsabiliza pela obtenção de eventual direito de utilização de imagem.

7.8 A comprovação da execução das contrapartidas pela CONTRATADA deverá ser efetuada por meio digital conforme especificação constante do plano de trabalho e em documento orientativo disponibilizado no sítio eletrônico do Crea-PR, www.crea-pr.org.br.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Designar Fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

8.2 Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste instrumento, desde que cumpridas às exigências pactuadas.

8.3 Reter o pagamento até as devidas correções e/ou adequações, caso a CONTRATADA não cumpra com qualquer das cláusulas contratuais firmadas.

8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

8.5 Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de empregado ou preposto da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício da função que lhe fora atribuída.

8.6 Notificar à CONTRATADA a ocorrência de serviços executados e/ou ausência destes que estejam em desacordo com o instrumento contratual.

8.7 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

8.8 Fiscalizar os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, solicitando os originais quando julgar necessário.

8.9 Anotar em registro próprio, através do Fiscal, e comunicar oficialmente à CONTRATADA qualquer falha verificada no cumprimento do Contrato, assinalando prazo para correção e/ou adotar as providências pactuadas para o caso de inobservância pela CONTRATADA.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Cumprir e garantir o pleno cumprimento deste instrumento de Contrato, observando os prazos estipulados, a forma e condições pactuadas, praticando as melhores técnicas administrativas e operacionais, obedecendo às práticas usuais de mercado, a qualidade, a eficiência, a presteza e a pontualidade necessárias.

9.2 Prestar esclarecimentos ao Comitê Gestor de Patrocínio sobre eventuais atos ou fatos desabonadores que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

9.3 Não caucionar ou utilizar o Contrato como garantia para qualquer operação financeira.

9.4 Informar ao CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da pessoa jurídica.

9.5 Responsabilizar-se pelo recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução do Contrato, bem como quaisquer outros materiais e mão de obra necessários à consecução da contratação.

9.5.1 A inadimplência da CONTRATADA não transferirá a responsabilidade pelo pagamento ao CONTRATANTE, tampouco onera o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

9.6 Responsabilizar-se, civil, criminal e administrativamente, pelos atos que praticar ou que forem praticados em seu nome, seus prepostos ou empregados, pela execução deste Contrato.

9.7 Exibir e manter atualizados os documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista, bem como o cumprimento de suas obrigações para com seus empregados, e apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a documentação pertinente que comprove o cumprimento da legislação aplicável.

9.8 Reembolsar o CONTRATANTE por quaisquer despesas ou valores que este venha a desembolsar em virtude de condenações judiciais ou administrativas resultantes de ações ou omissões da CONTRATADA, e ainda os valores que forem pagos a título de salários, seguros, benefícios, encargos sociais e previdenciários, assistência médica e quaisquer outros, em decorrência de sua condição de empregadora, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício.

9.9 Indicar ou designar preposto ou empregado para manter entendimento e/ou receber comunicações, solicitações ou transmiti-las ao CONTRATANTE.

9.10 Atender, por meio de preposto designado, as solicitações do CONTRATANTE, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado.

9.11 Comunicar, por escrito, eventual necessidade de entrega do serviço em prazo superior ao estabelecido, apresentando as razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE, que considerará a aceitabilidade da proposta diante de suas necessidades.

9.12 Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade durante a execução dos serviços, prestando os esclarecimentos que se fizerem necessários.

9.13 Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

9.14 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação.

9.15 Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços, sem consentimento, por escrito, do CONTRATANTE.

9.16 Apresentar Relatório de Execução de Patrocínio e a documentação comprobatória da aplicação da cota de patrocínio na realização do objeto e a execução de todas as contrapartidas contratadas em conformidade com o plano de trabalho.

9.17 Atender às solicitações que unicamente serão feitas pelo Fiscal do Contrato designado para este fim.

9.18 As empresas eventualmente contratadas pela Proponente, assim como seus respectivos empregados, não possuirão e nem poderão pleitear vínculo de natureza trabalhista ou empregatícia com o Crea-PR, sendo de inteira responsabilidade da Proponente todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e demais encargos aplicáveis

9.19 A Proponente será a única e exclusiva responsável por todos os custos operacionais, bem como pelos encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, sobre a execução do objeto, não cabendo ao Crea-PR qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

10.1 É expressamente proibida à CONTRATADA:

- I. a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Crea-PR;
- II. a contratação de colaborador pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato; e
- III. a utilização, em qualquer atividade relacionada à execução desse Contrato, mão de obra infantil, escrava ou condição de trabalho degradante, em observância à legislação aplicável, e envidar esforços para que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os fornecedores de seus insumos e/ou prestadores de serviço.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

11.1 A prestação dos serviços objeto da presente contratação dar-se-á no local previsto na Cláusula Primeira deste Contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 O Contrato será acompanhado e fiscalizado por empregado designado para esse fim, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

12.2 A formalização do Fiscal será por meio de portaria específica, que será anexada aos autos do processo de contratação.

12.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser solicitadas à autoridade competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12.4 A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

12.5 Cabe ao Fiscal do Contrato:

- I. acompanhar a execução do plano de trabalho contratado e verificar o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-las, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao desejado ou especificado;
- II. registrar em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução do plano de trabalho e terá poderes, entre outros, para notificar a CONTRATADA, visando à sua imediata correção;
- III. atestação da documentação comprobatória da execução do plano de trabalho de patrocínio; e
- IV. verificar o cumprimento das cláusulas contratuais e as atribuições previstas nos contratos e na legislação aplicável.

12.6 A atuação do Fiscal em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

12.7 A ausência de notificação do Fiscal não exime a CONTRATADA das responsabilidades determinadas contratualmente.

12.8 A CONTRATADA deverá comprovar a execução do plano de trabalho mediante apresentação do Relatório de Execução de Patrocínio, conforme modelo disponível no sítio eletrônico do Crea-PR, www.crea-pr.org.br, no prazo de **até 30 (trinta) dias** contados do último dia fixado para realização do objeto patrocinado.

12.8.1 O Relatório de Execução de Patrocínio, será realizado via formulário eletrônico do Crea-PR, deverá informar o número do processo correspondente e estar instruído com a documentação comprobatória da aplicação da cota de patrocínio na realização do objeto e a execução de todas as contrapartidas contratadas, observados os seguintes aspectos:

- I. notas fiscais;
- II. arquivos de imagens unificados em único documento no formato PDF;
- III. lista de presença, no caso de eventos; e
- IV. currículo dos palestrantes que participaram do evento.

12.9 A documentação comprobatória da execução do plano de trabalho será atestada no prazo fixado neste Contrato e encaminhada para pagamento ou devolvida para adequação ou complementação em caso de desacordo ou descumprimento das exigências pactuadas.

12.9.1 A adequação ou complementação da documentação comprobatória pela CONTRATADA deverá ser realizada no prazo de **até 30 (trinta) dias** contados da comunicação do fiscal.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será feito em moeda corrente e por meio de ordem bancária e/ou depósito na conta corrente nº **14313 8, Agência 4385 0, Banco Cooperativo do Brasil S.A. - BANCOOB, CNPJ nº 02.649.976/0001-15**, em nome da CONTRATADA.

13.2 O pagamento será efetuado no prazo de **30 (trinta) dias** contados da atestação da documentação comprobatória da execução do plano de trabalho pelo fiscal do Contrato:

13.2.1 Pagamento integral, verificando se existe algum critério redutor, após apresentação de Relatório de Execução de Patrocínio instruído com a comprovação da aplicação da cota de patrocínio na realização do objeto e a execução total das contrapartidas contratadas.

13.3 O prazo para pagamento poderá ser acrescido de até mais **15 (quinze) dias úteis**, caso termine durante o período de encerramento contábil do exercício.

13.4 O CONTRATANTE efetivará a atestação da documentação comprobatória da execução do plano de trabalho no prazo de até **10 (dez) dias** contados do seu recebimento ou procederá à devolução quando aquela encontrar-se em desacordo ao pactuado.

13.4.1 O prazo para atestação da documentação comprobatória da execução do plano de trabalho não correrá durante férias ou licença médica do fiscal do Contrato, desde que dure menos de 20 (vinte) dias.

13.4.2 No caso de incorreção nos documentos apresentados, estes serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo o CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

13.4.3 Na hipótese de devolução, a documentação será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

13.4.3.1. Na hipótese de que trata a cláusula anterior, o prazo para pagamento se iniciará após a regularização ou reapresentação dos documentos.

13.5 No caso de não cumprimento do plano de trabalho ou não comprovação de contrapartidas, o CONTRATANTE poderá, unilateralmente, recusar o pagamento da cota patrocinada, caso não tenha sido repassada, ou considerar o Contrato rescindido, aplicando-se o disposto nos itens deste Contrato quanto à devolução dos recursos.

13.6 No caso de cumprimento parcial do plano de trabalho, o CONTRATANTE poderá, unilateralmente, glosar o pagamento da cota de patrocínio proporcionalmente ao que foi executado ou considerar o Contrato rescindido, aplicando-se o disposto nos itens deste Contrato quanto à devolução dos recursos.

13.6.1 O não atendimento das contrapartidas indicadas no Plano de Trabalho pela proponente será objeto de análise pelo fiscal do Contrato no Relatório de Execução, bem como pelo Comitê Gestor de Patrocínio que com base no Relatório apresentado decidirão se haverá glosa parcial ou total.

13.6.2 Caso o proponente não comprove a participação estimada no Plano de Trabalho terá reduzida a sua cota aprovada em até 30%, conforme do Edital de Patrocínio.

13.6.3 A cada contrapartida não comprovada terá reduzida a sua cota aprovada em até 30%, conforme do Edital de Patrocínio.

13.6.4 Na hipótese de a área do estande disponibilizado não corresponder àquela indicada na solicitação do projeto, o valor da cota aprovada poderá ser reduzido em até 20% (vinte por cento), conforme critérios do Edital de Patrocínio.

13.6.5 Na hipótese do tipo de montagem do estande disponibilizado não corresponder àquela indicada na solicitação do projeto ou não conter todos os itens previstos conforme Edital de Patrocínio, o valor da cota aprovada poderá ser reduzido em até 20% (vinte por cento), conforme critérios do Edital de Patrocínio.

13.6.6 O projeto será verificado e analisado pelo Fiscal do Contrato, que avaliará o cumprimento dos itens constantes nos Critérios Técnicos para Seleção de Projetos de Eventos e de Projetos de Publicação, conforme critérios do Edital de Patrocínio. Caso sejam identificados itens que reduzam a pontuação, será realizada nova avaliação, com possível readequação da pontuação e do valor da cota aprovada, conforme documentos apresentados na Prestação de Contas. Fica vedado o reenquadramento para aumento de valor.

13.7 A documentação comprobatória da execução do plano de trabalho entregue após o início de um procedimento de pagamento poderá aguardar até 25 (vinte e cinco) dias úteis para ser atestada, contados do início do último procedimento.

13.8 A CONTRATADA deverá apresentar a documentação comprobatória da execução do plano de trabalho para fins de atestação e pagamento acompanhada dos seguintes documentos:

- I. Certidão unificada do Tribunal de Contas da União - TCU;
- II. Certidão pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);
- III. Certificado de Regularidade junto ao FGTS - CRF;
- IV. Certidão Negativa Relativa a Débitos Trabalhistas - CNDT;
- V. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União; e
- VI. Certidão Negativa de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal.

13.9 Por ocasião dos pagamentos, deverá ser observado se a CONTRATADA se encontra em dia com suas obrigações, especialmente a CNDT e o FGTS, e quanto ao Tributo Federal e Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal/Distrital do domicílio ou sede da pessoa jurídica patrocinada ou outra equivalente na forma da lei.

13.10 O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou

indenizações devidas pela CONTRATADA, ou, ainda, glosar parte de serviços que não tenham sido executados, nos termos pactuados, garantido o contraditório e a ampla defesa.

13.11 Ocorrendo atraso no pagamento, haverá compensação financeira sobre o valor devido, desde que para tanto a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma e que por essa seja requerida, serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da fórmula demonstrada a seguir, para o período compreendido entre a data prevista para o adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX/100) \quad I = (6/100) \quad I = 0,0001644$

365 365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13.12 A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura a ser apresentada posteriormente.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 Será descredenciada do Sicaf e ficará impedida de licitar e contratar com o Crea-PR pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do Contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- I. apresentar documentação falsa;
- II. fraudar a execução do Contrato;
- III. comportar-se de modo inidôneo;
- IV. cometer fraude fiscal; ou
- IV. fazer declaração falsa

14.2 Com fundamento nos arts. 156 e 162 da Lei n.º 14.133/2021, nos casos de retardamento ou de inexecução do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos subitens 14.4, 14.5 e 14.6 abaixo, com as seguintes penalidades:

- I. advertência;
- II. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Crea-PR, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- III. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
- II. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.4 Em caso de inexecução parcial do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à multa equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor empenhado.

14.4.1 Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) até o limite de 20 (vinte) dias.

14.5 Em caso de inexecução total do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à multa de, no máximo, 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

14.5.1 Considera-se inexecução total o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) superior a 20 (vinte) dias.

14.6 A falha na execução do Contrato estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em qualquer das situações previstas na Tabela nº 2 do subitem 14.7.

14.7 Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA nº 01	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA (R\$)
01	10%
02	5%
03	3%

TABELA nº 02			
ITEM	DETALHAMENTO DA INFRAÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
A	Fornecer produtos com especificação e qualidade diversa e/ou inferior à demandada	3	Por produto
B	Não reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado no plano de trabalho	3	Por ocorrência
C	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados	3	Por dia
D	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes	2	Por ocorrência
E	Não manter as condições de habilitação originárias da contratação	2	Por item ou por ocorrência
F	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais	2	Por ocorrência
G	Recusar a execução de serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado	2	Por ocorrência
H	Descumprir qualquer das obrigações contratuais previstas no Edital e seus anexos e no Plano de trabalho	1	Por ocorrência

I	Não executar os serviços e/ou entregar os produtos conforme as especificações e as qualificações estabelecidas no Edital e seus anexos e no Plano de trabalho	1	Por ocorrência e por dia
J	Não observar os prazos para execução dos serviços e/ou entrega de produtos	1	Por ocorrência e por dia
K	Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados	1	Por ocorrência e por dia
L	Não apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à habilitação	1	Por ocorrência e por dia

14.8 O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos devidos à CONTRATADA.

14.8.1 Se os valores dos pagamentos forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

14.8.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

14.9 O Contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais nele previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

14.10 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a(s) penalidade(s) aplicada(s) a CONTRATADA ficará isenta desta(s).

14.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

14.12 Caberá ao Ordenador de Despesa, após o devido processo legal, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela aplicação da sanção administrativa cabível.

14.13 As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Sicaf.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto na Lei 14.133/2021.

15.2 A rescisão do Contrato poderá:

- I. ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração do Crea-PR, nos termos do art. 138, inciso I, da lei 14.133/2021, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- II. ser amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração do Crea-PR, notificando-se o CONTRATANTE com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias;
- III. ser judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
- IV. ocorrer no caso de a CONTRATADA perder as condições de habilitação técnica e qualificação econômica exigidas para a celebração deste Contrato, respeitado prazo concedido para sua esmerita regularização; ou

V. ocorrer no caso de as sanções contratuais previstas serem insuficientes para reparação do dano causado pela CONTRATADA ao erário.

15.3 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

15.4 Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.5 Por ocasião de eventual anulação ou extinção do Contrato os recursos integrais ou remanescentes, de acordo com cada caso, deverão ser restituídos ao CONTRATANTE, no prazo improrrogável de **30 (trinta) dias**.

15.5.1 A CONTRATADA deverá proceder à devolução dos recursos aos cofres do CONTRATANTE, devidamente atualizados com base na variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas ou índice que vier a substituí-lo, sob pena de adoção das demais medidas cabíveis.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO PLANO DE TRABALHO DA CONTRATADA

16.1 É parte integrante deste Contrato, independentemente de sua transcrição, a integralidade do Processo nº 017.001192/2026-30 , vinculado aos termos do Edital de Seleção Pública de Projeto de Patrocínio nº 007/2026 - DRI/PATROCÍNIO e o Plano de trabalho da CONTRATADA.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS IMPOSTOS, TAXAS E ENCARGOS

17.1 Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA todos os impostos e taxas devidos sobre o objeto deste Contrato, bem como as contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução deste Contrato, existente ao tempo de sua assinatura ou que venham a incidir posteriormente sobre o objeto da presente contratação.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO AMPARO LEGAL

18.1 A lavratura do presente Contrato decorre da autorização da autoridade superior do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - Crea-PR com fundamento na Lei nº 14.133/2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS

19.1 A execução deste Contrato, bem como os casos omissos, serão resolvidos entre as partes, respeitando seu objeto, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 14.133/2021, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e às disposições do direito privado.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Seção Judiciária do Paraná, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

20.2 E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, depois de lido, o presente Contrato é assinado eletronicamente pelas partes.

Curitiba/PR, 2026.

Eng. Amb. Helder Rafael Nocko

Presidente em Exercício do Crea-PR

PR-86285/D

Edital de Patrocínio aprovado em Sessão Plenária n.º 1.038, em 07/07/2026, conforme Decisão n.º 509/2026.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 21/08/2026, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigauss Rothbarth, Procurador(a)**, em 21/08/2026, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Euza Lucia Bezerra, Testemunha**, em 02/09/2026, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Vinícios Schneider, Usuário Externo**, em 03/09/2026, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Helder Rafael Nocko, Presidente do Crea-PR em Exercício**, em 04/09/2026, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **2522885** e o código CRC **FA35813E**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

PLANO DE TRABALHO
CONTRATO 043/2026-DRI

1. DADOS DO PROPONENTE

Razão Social	Fundação Universitária do Campus de Marechal Cândido Rondon
CNPJ	02.649.976/0001-15
Telefone	45 32847906
E-mail	rondon.col.agronomia@unioeste.br
CEP	85960128
Cidade/Estado	Marechal Cândido Rondon / PR
Bairro	Centro
Endereço	Rua Pernambuco
N.º	1777
Complemento	Sala Fundecamp

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome	Alessandro Vinicios Schneider
CPF	835.763.209-20
Telefone	44 99760673
E-mail	alessandro.schneider1@unioeste.br
Cargo	Diretor Presidente

3. DADOS BANCÁRIOS DO PROPONENTE

Banco	Banco Cooperativo do Brasil S.A. - BANCOOB
Tipo de Conta	Conta Corrente
Agência/dígito	4385 0

4. DADOS DO PROJETO DE EVENTO

Valor Autorizado	R\$ 10.000,00
Nome do Evento	XI EAGRO - Encontro Regional de Agronomia
Objetivo do Evento	O objetivo geral será divulgar aos profissionais, agricultores, estudantes, pesquisadores e professores da área de agronomia e áreas afins, as atualidades tecnológicas disponíveis para o meio agrícola, assim como promover uma interação entre estudantes, profissionais, pesquisadores, professores e agricultores
Local do evento	Marechal Cândido Rondon - PR
Data início	03/11/2026
Data fim	05/11/2026
Modalidade	Agronomia
Formato	Presencial
Abrangência	Municipal
Público alvo	Profissionais, docentes, acadêmicos
Quantidade estimada de participantes	Entre 201 e 300
Quantidade estimada de palestrantes	Entre 5 e 9
Carga Horária	Entre 17 e 23 horas
Frequência de edições	Acima de 10
	Data 03/11/2026 Credenciamento: Cadastramento e distribuição de material. Horário: 17:00 às 19:00 Abertura: Solenidade de abertura, palestra magna e coquetel com apresentações culturais. Horário: 19:00 às 21:00 Palestra magna: O Engenheiro Agrônomo na Era da Inteligência Artificial: O que muda na ciência, na profissão e no campo?? palestrante a definir Local: Universidade Estadual do Oeste do Paraná Tribunal do Júri Data 04/11/2026 08:00 às 9:00 Palestra: O Solo na Era dos Sensores: Dados, Inteligência e Decisão no Manejo da Fertilidade ? Palestrante a definir Local: Universidade Estadual do Oeste do Paraná Laboratório de Extensão Rural 9:00 ? 10:00 - O Potencial Produtivo Começa na Semeadura: Tecnologia e Precisão para Construir Altas

Programação	Produtividades: 23/09 - Bicho, curral e zootecnia: bora praticar. 10:00-10:30 Coffe Break 10:30 ? 11:30 - Fitossanidade Conectada: Dados, Sensores e Inteligência na Proteção das Lavouras a doenças ? Palestrante a definir 11:30-12 Integração 12:00 ? 13:30 Almoço 13:30 ? 14:30 - A Lavoura Sob Vigilância: Monitoramento Inteligente de Pragas ? palestrante a definir 14:30 ? 15:30 - A Lavoura Sob Vigilância: Monitoramento Inteligente de Pragas ? 15:30-16:00 Coffe break 16:00 ? 17:00 - Genética, Bioinsumos e Fisiologia: Construindo o Potencial Produtivo da Lavoura 17:00-18:00 Máquinas que Decidem: Inteligência Artificial e Automação na Agricultura - palestrante a definir Data 05/11/2026 8:00 ? 12:00 Pesquisas para a agricultura desenvolvidas na Unioeste 12:00 a 13:30 Almoço 13:30 ? 17:00 Fira de inovações 17:00 Encerramento
-------------	---

5. CUSTO GERAL DO EVENTO

Elementos	R\$	% sobre custo total
Infraestrutura e Logística	10.000,00	25.00
Recursos Humanos	0,00	0.00
Divulgação	3.000,00	7.50
Outros	27.000,00	67.50
Total	40.000,00	100%

6. CONTRAPARTIDAS DE IMAGEM

Tipo	Descrição	Seleção	Quantidade	Detalhe
Peças gráficas impressas de divulgação	Certificados	Sim	300	Unidades
	Crachás	Sim	300	Unidades
	Folders Impressos	Sim	300	Unidades
Peças audiovisuais de divulgação	Vídeo do evento	Sim	2	Veiculações
Peças eletrônicas de divulgação	Convites eletrônicos	Sim	1500 - Associações de agrônomos, sindicato rural, estudantes, docentes e pesquisadores	Quantidade e Público
	Divulgação no site da entidade	Sim	Portal Unioeste - 05/10/26 á 03/11/26	Nome do site / Período
	Folders Eletrônicos	Sim	1500	Unidades

Tipo	Banners Descrição	Sim Seleção	2 Quantidade	Unidades Detalhe
Peças de sinalização	Totens	Sim	2	Unidades
Peças promocionais	Bloco de notas	Sim	300	Unidades
	Canetas	Sim	300	Unidades
	Pastas	Sim	300	Unidades
Divulgação em redes sociais	Postagens	Sim	Agronomiaunioestemcr/10	Nome da rede social / n.º postagens
Citação do Crea-PR durante a realização do evento	Citação por mestre de cerimônias	Sim	Participantes/2	Público para quem será anunciado / n.º de menções
	Citação em entrevistas	Sim	2	Citações
Exibição de vídeo do Crea-PR durante o evento ou exposição	Exibição de vídeo do Crea-PR	Sim	2	Unidades
Distribuição de materiais institucionais fornecidos pelo Crea-PR	Distribuição de material institucional do Crea-PR durante o evento	Sim	300	Unidades

7. CONTRAPARTIDAS NEGOCIAL

Tipo	Descrição	Seleção	Quantidade	Detalhe
Cessão de convites e inscrições	Cessão de convites e inscrições	Sim	20	Unidades
Estande com montagem básica	De 9 m²	Sim	9	m²

8. CONTRAPARTIDAS SUSTENTABILIDADE

Tipo	Descrição	Seleção	Unidade	Detalhe
Ações de caráter	Doação de produtos ou materiais a instituições de caridade,	Sim	300	Ações

Social Tipo	cooperativas de reciclagem Descrição	Seleção	Unidade	Detalhe

Curitiba/PR, de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 21/08/2026, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigauss Rothbarth, Procurador(a)**, em 21/08/2026, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Euza Lucia Bezerra, Testemunha**, em 02/09/2026, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Vinicios Schneider, Usuário Externo**, em 03/09/2026, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Helder Rafael Nocko, Presidente do Crea-PR em Exercício**, em 04/09/2026, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **2522883** e o código CRC **A2A99512**.