



SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA



Protocolo: 26.377.262-8

De: Coordenadoria Administrativa

Para: DAF/GAB

Assunto: Contratação Emergencial – Processo Licitatório nº CDD-2/2026: Apoio Administrativo

Data: 07/08/2026

MEMORANDO N.º 134/2026 – DER/DAF/CA

Prezado Diretor,

Através do presente, solicitamos autorização para a realização do **Contrato Emergencial** que será firmado com a empresa PH recurso humanos Ltda., inscrita sob o CNPJ nº 05.443.410/0001-20, cujo objeto é a prestação de serviços de apoio administrativo, de acordo com o Processo Licitatório CDD-2/2026 (Protocolo nº 256831074) – Ata de Dispensa/Emergencial, destinado a atender o Edifício Sede, Coordenadoria de Educação de Trânsito e BPRV.

A presente solicitação justifica-se pela iminente rescisão contratual da atual empresa detentora dos Contratos nos 080/2022 e 167/2022, vinculados ao Pregão no 1428/2021. A medida decorre de descumprimentos contratuais e da inadimplência da contratada perante seus colaboradores, em conformidade com a legislação aplicável e com os próprios instrumentos pactuados.

A medida visa evitar a descontinuidade de serviços essenciais para a execução das tarefas administrativas deste órgão, bem como prevenir maiores prejuízos decorrentes da ausência de repasses e pagamentos aos trabalhadores.



SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA



LOTE 1				
Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor mensal	Valor anual
0310 – 54710 Posto, TIPO: Assistente Administrativo I, CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais, PERÍODO: Segunda a sexta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo UNID. DE MEDIDA: Unitário	48	5.590,66	268.351,68	3.220.220,16

Para suporte as despesas, será necessário o valor mensal de R\$268.351,68 (Duzentos e sessenta e oito mil, trezentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos) e R\$3.220.220,16 (Três milhões, duzentos e vinte mil, duzentos e vinte reais e dezesseis centavos) para o período de vigência de 12 meses.

Atenciosamente,

Matheus Henrique de Oliveira Bianco
Agente Profissional

De Acordo.

Angela da Silva Antunes Walczak
Coordenadora Administrativa

Documento: **1Memorando.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Angela da Silva Antunes Walczak** em 10/08/2026 13:46.

Inserido ao protocolo **26.377.262-8** por: **Matheus Henrique de Oliveira Bianco** em: 10/08/2026 10:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: